

# **HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_\_**

din \_\_\_\_\_  
**Chișinău**

## **cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare**

În temeiul art.115 alin. (12) din Codul educației al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319–324, art. 634) cu modificările și completările ulterioare, art. 14 alin. (7) din Legea nr. 98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537) cu modificările și completările ulterioare, art. III alin. (4) - (7) din Legea pentru modificarea și completarea unor acte legislative nr. 190/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 364-370, art. 624) și art.7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se modifică denumirea Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional în Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

2. Inspectoratul Școlar Național, autoritate administrativă din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare, autoritate administrativă autonomă față de Guvern, se reorganizează prin fuziune (absorbție) cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

3. Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare este succesorul de drepturi și obligații al persoanelor juridice absorbite.

4. Se aprobă:

1) Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, conform anexei nr. 1;

2) Structura Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, conform anexei nr. 3;

4) Lista hotărârilor Guvernului ce se abrogă, conform anexei nr. 4.

5. Se stabilește efectivul-limită al aparatului administrativ al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare în număr de 55 unități de personal.

6. Disponibilizarea personalului Inspectoratului Școlar Național și Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare se va efectua în conformitate cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 230-232, art. 840) și cadrul normativ din domeniul muncii, în cazul imposibilității transferului acestuia.

7. Transmiterea integrală a patrimoniului de la persoanele juridice absorbite către persoana juridică absorbantă se va efectua în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31 decembrie 2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 1, art. 2).

8. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării de comun cu Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare:

1) în termen de 2 luni din data intrării în vigoare a prezentei hotărâri va prezenta Guvernului spre aprobare, proiectele actelor normative necesare punerii în aplicare a prezentei Hotărâri și asigurării funcționării Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;

2) în termen de 3 luni din data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va modifica și aproba actele departamentale necesare punerii în aplicare a prezentei hotărâri și asigurării funcționării Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

9. Președintele în exercițiu al Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional își îndeplinește funcția până la desemnarea în funcție de către Guvern, a noului Președinte al Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

10. Agenția Servicii Publice va opera modificările necesare în documentele cadastrale și cele de constituire, la cererea titularului de drept.

11. Prezenta Hotărâre de Guvern intră în vigoare la data intrării în vigoare a Legii nr. 190/2017 pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

**PRIM-MINISTRU**

**Pavel FILIP**

**Contrasemnează:**

**Ministrul educației, culturii și  
cercetării**

**Monica Babuc**

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în**  
**Educație și Cercetare**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare – *Regulament*) stabilește statutul juridic, misiunea, funcțiile, atribuțiile și drepturile Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare - *Agenție*), precum și modul de organizare a activității acesteia.

2. Agenția este autoritate administrativă în subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, finanțată din bugetul de stat și din venituri colectate.

3. Agenția este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în actele normative.

4. Agenția își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Codul educației al Republicii Moldova, Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, legile Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, ordonanțele, dispozițiile și hotărârile Guvernului, cu alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte și cu prezentul Regulament.

5. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice centrale și locale, precum și cu organisme internaționale.

**II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE**  
**ȘI DREPTURILE AGENȚIEI**

6. Agenția are misiunea de a implementa politicile statului și de a contribui la dezvoltarea orientată spre cele mai bune standarde internaționale, în domeniile de competență atribuite.

7. Agenția realizează funcțiile stabilite de Codul educației al Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319–324, art. 634) și Codul cu privire la știință și inovare (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 125–129, art. 663) și prezentul Regulament în următoarele domenii:

1) învățământ general, profesional tehnic, superior și de formare profesională continuă;

- 2) cercetare și inovare;
- 3) controlul asupra activității de întreprinzător.

**8.** În vederea realizării misiunii sale, funcțiile Agenției sunt:

- 1) Asigurarea calității în învățământul general, profesional tehnic și superior;
- 2) Evaluarea externă a programelor de formare profesională continuă;
- 3) Evaluarea externă a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării;
- 4) Evaluarea personalului științific și științifico-didactic;
- 5) Efectuarea controlului privind calitatea învățământului profesional și de formare continuă, respectarea cerințelor de acreditare și autorizare a entităților ofertante de programe și servicii educaționale, în condițiile legislației privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

**9.** Pentru realizarea funcțiilor ce îi revin, Agenția exercită următoarele atribuții:

- 1) Asigurarea calității în învățământul general:
  - a) elaborarea și prezentarea spre aprobare, Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, a metodologiilor necesare realizării funcției de asigurare a calității în învățământul general;
  - b) evaluarea instituțiilor de învățământ general;
  - c) evaluarea curriculumului;
  - d) evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și de conducere în învățământul general;
  - e) acreditarea instituțiilor din învățământul general;
  - f) exercitarea altor atribuții care decurg din prevederile cadrului normativ.
- 2) Asigurarea calității în învățământul profesional tehnic:
  - a) elaborarea și propunerea, prin intermediul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, spre aprobare de către Guvern, a standardelor naționale de referință și a standardelor de acreditare;
  - b) elaborarea și propunerea, prin intermediul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, spre aprobare de către Guvern, a metodologiei de evaluare a curriculumului, a procesului educațional și a rezultatelor școlare în învățământul profesional tehnic;
  - c) elaborarea metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul profesional tehnic;
  - d) evaluarea programelor și instituțiilor în învățământul profesional tehnic;
  - e) evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și de conducere din învățământul profesional tehnic;
  - f) stabilirea, în colaborare cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și cu organele centrale de resort, a criteriilor de desfășurare a examenului de calificare, de certificare a competențelor dobândite în contextul educației non-formale și informale și/sau de susținere a tezei sau proiectului de diplomă în învățământul profesional tehnic;
  - g) exercitarea altor atribuții care decurg din prevederile cadrului normativ;
- 3) Asigurarea calității în învățământul superior:

a) elaborarea și propunerea, prin intermediul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, spre aprobare de către Guvern, a metodologiei și a criteriilor de evaluare a calității instituțiilor de învățământ superior, evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie sau acreditării instituțiilor de învățământ superior;

b) aprobarea metodologiei de ierarhizare a instituțiilor de învățământ superior;

c) aprobarea procedurii privind autorizarea de funcționare provizorie și de acreditare a programelor comune de studii superioare;

d) elaborarea standardelor naționale de referință și a standardelor de acreditare pe domenii de formare profesională în învățământul superior, coordonarea acestora cu ministerele de resort și propunerea acestora, prin intermediul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, spre aprobare de către Guvern;

e) evaluarea externă a calității în învățământul superior;

f) evaluarea instituțiilor de învățământ superior în scopul autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau organizării unui program de studii;

g) exercitarea altor atribuții care decurg din prevederile cadrului normativ.

4) Evaluarea programelor de formare profesională continuă:

a) elaborarea și prezentarea spre aprobare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, a metodologiilor necesare implementării funcției de evaluare a programelor de formare profesională continuă;

b) exercitarea altor atribuții care decurg din prevederile cadrului normativ.

5) Evaluarea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării:

a) elaborarea și propunerea, prin intermediul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, spre aprobare de către Guvern, a metodologiei de evaluare complexă a capacităților organizațiilor din domeniile cercetării și inovării și ale personalului științific și științifico-didactic al acestora;

b) evaluarea complexă a capacităților organizațiilor din domeniile cercetării și inovării de a activa în vederea îndeplinirii misiunilor asumate;

c) evaluarea externă a programelor și școlilor doctorale;

d) ținerea registrului electronic al organizațiilor din domeniile cercetării și inovării;

e) exercitarea altor atribuții care decurg din prevederile cadrului normativ.

6) Evaluarea personalului științific și științifico-didactic:

a) elaborarea și prezentarea spre aprobare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării a metodologiilor necesare implementării funcției de confirmare a titlurilor personalului științific și științifico-didactic;

b) expertizarea tezelor de doctorat și de doctor habilitat și a obiectivității deciziilor emise de comisiile de susținere a tezelor de doctorat și de doctor habilitat;

c) confirmarea titlurilor științifice și științifico-didactice;

d) retragerea confirmării titlului de doctor sau de doctor habilitat și inițierea procedurilor de retragere a titlurilor de către instituția emitentă;

- e) recunoașterea și echivalarea actelor privind titlurile științifice ale cetățenilor Republicii Moldova, precum și ale celor străini, eliberate în alte state;
- f) ținerea registrului electronic al persoanelor cu titluri științifice și științifico-didactice;
- g) exercitarea altor atribuții care decurg din prevederile cadrului normativ.

### **10. Drepturile Agenției**

Agenția este investită cu următoarele drepturi:

- 1) să prezinte Ministerului Educației, Culturii și Cercetării propuneri privind perfecționarea cadrului normativ în domeniile de competență;
- 2) să aprobe, în limitele competențelor stabilite de cadrul normativ, acte normative;
- 3) să solicite și să recepționeze gratuit, în modul stabilit de cadrul normativ, de la autoritățile publice centrale și locale - informații care se referă la domeniile sale de competență, necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- 4) să înființeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte platforme consultative pentru exercitarea atribuțiilor în domeniile sale de competență;
- 5) să inițieze și să participe la proiecte naționale și internaționale în domeniile sale de competență;
- 6) să fie membru al diferitelor organizații internaționale de specialitate;
- 7) să colaboreze cu agenții similare din alte țări pentru dezvoltarea și aplicarea de măsuri eficiente de îmbunătățire a calității programelor de formare profesională;
- 8) să încheie, în modul stabilit de cadrul normativ, contracte de achiziții publice;
- 9) să antreneze evaluatori în domeniile sale de competență;
- 10) să delege experți evaluatori în cadrul misiunilor de evaluare externă a calității;
- 11) să verifice, la încheierea misiunii de evaluare, respectarea metodologiei de evaluare aplicată de experții evaluatori;
- 12) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile din domeniile de activitate încredințate.

## **III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AGENȚIEI**

**11.** Agenția se constituie din:

- 1) Consiliul de conducere;
- 2) Comisiile de profil;
- 3) Consiliul de soluționare a disputelor;
- 4) Aparatul administrativ.

**12.** Consiliul de conducere al Agenției (în continuare – Consiliul de conducere) este organul colectiv de conducere, care asigură elaborarea și implementarea strategiei Agenției.

**13.** Consiliul de conducere este constituit din 15 membri: 13 cadre cu titluri științifico-didactice și științifice în învățământul general, profesional tehnic,

superior și cercetare, un reprezentant al studenților și un reprezentant al mediului de afaceri. Membrii Consiliului de conducere nu pot deține funcții de demnitate publică, funcția de rector sau de director al instituției de învățământ sau de cercetare.

**14.** Membrii Consiliului de conducere sunt selectați prin concurs deschis, jurizat internațional, din rîndul tuturor celor interesați, pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit o singură dată.

La fiecare 4 ani sunt aleși 8 membri noi ai Consiliului de conducere.

**15.** Concursul privind selectarea membrilor Consiliului de conducere este organizat și desfășurat prin intermediul unei comisii de concurs, alcătuite din 5 reprezentanți delegați de cel puțin 3 agenții de asigurare a calității din statele europene, înscrise în Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior (EQAR).

**16.** Președintele în exercițiu al Consiliului de conducere, expediază demersuri către agențiile de asigurare a calității din statele europene prevăzute la pct.15 al prezentului Regulament, pentru delegarea membrilor în comisia de concurs. După recepționarea propunerilor, acestea sunt transmise Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, care aprobă componența comisiei de concurs.

**17.** Concursul se inițiază cu 3 luni înainte de expirarea mandatelor membrilor Consiliului de conducere în exercițiu. Desfășurarea concursului se realizează prin adoptarea procedurii corespunzătoare de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.

**18.** La finalizarea concursului, comisia de concurs perfectează un proces-verbal care include 3 liste separate ale candidaților care au promovat concursul, în funcție de notele finale obținute, în ordine descrescătoare: în prima listă se includ cadrele cu funcții științifico-didactice și științifice în învățământul general, superior și cel profesional tehnic și în cercetare, în cea de-a doua - reprezentanții studenților și în a treia - reprezentanții mediului de afaceri.

Procesul-verbal se prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

**19.** Ministerul Educației, Culturii și Cercetării confirmă, prin ordin, membrii Consiliului de conducere.

**20.** Conducerea executivă a Agenției este exercitată de către președintele Consiliului de conducere, numit în funcție de Guvern, asistat de vicepreședinte și secretarul general.

**21.** Președintele, vicepreședintele și secretarul general al Consiliului de conducere sunt aleși din rîndul membrilor acestuia, pentru un mandat de 4 ani, cu votul majorității membrilor Consiliului de conducere.

Activitatea acestora cade sub incidența prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

**22.** Mandatul de membru în Consiliul de conducere încetează la expirarea termenului sau în caz de depunere a cererii sau de revocare.

**23.** Revocarea survine în următoarele cazuri:

- 1) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile o perioadă de cel puțin 4 luni, inclusiv din motive de sănătate;
- 2) nerespectarea prevederilor Codului de etică profesională și/sau a prevederilor prezentului Regulament;
- 3) numirea/alegerea într-o funcție de demnitate publică, rector sau director al unei instituții de învățământ;
- 4) absența nejustificată la 4 ședințe consecutive ale Consiliului de conducere.

**24.** Încetarea mandatului înainte de expirarea termenului se dispune sau, după caz, se constată de Consiliul de conducere cu votul a cel puțin 10 membri. Pentru ocuparea locurilor vacante sunt demarate procedurile de concurs nu mai târziu de 12 luni de la data constatării încetării mandatului înainte de expirarea termenului.

**25.** Consiliul de conducere al Agenției îndeplinește următoarele atribuții:

- 1) stabilește direcțiile de dezvoltare strategică ale Agenției și aprobă strategia instituțională a acesteia;
- 2) aprobă metodologia de formare a experților evaluatori;
- 3) prezintă Guvernului, prin intermediul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării spre numire, președintele Consiliului de conducere;
- 4) alege președintele, vicepreședintele și secretarul general din rândul membrilor Consiliului de conducere;
- 5) aprobă structura, componența și Regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor pe specialități;
- 6) prezintă spre aprobare Guvernului, prin intermediul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, ulterior consultării cu Academia de Științe a Moldovei, regulamentul de funcționare, structura și componența nominală a comisiilor de profil formate din rândul specialiștilor cu activitate și experiență remarcabilă în domeniul de activitate pentru care sunt constituite comisiile;
- 7) prezintă, prin intermediul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, spre aprobare de către Guvern actele normative necesare realizării funcțiilor și atribuțiilor Agenției;
- 8) aprobă metodologia de ierarhizare a instituțiilor de învățământ superior;
- 9) aprobă procedura de autorizare de funcționare provizorie și de acreditare a programelor comune de studii superioare;
- 10) prezintă, prin intermediul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, spre aprobare de către Guvern, a standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare pe domenii de formare profesională în învățământul superior;
- 11) prezintă, prin intermediul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, spre aprobare de către Guvern a metodologiei de evaluare complexă a capacităților organizațiilor din domeniile cercetării și inovării și ale personalului științific și științifico-didactic al acestora de a activa în vederea îndeplinirii misiunii asumate;
- 12) prezintă spre aprobare Ministerului Educației, Culturii și Cercetării a metodologiilor necesare implementării funcției de confirmare a titlurilor personalului științific și științifico-didactic;



- 13) aprobă planul misiunilor de evaluare și/sau acreditare și componența echipelor de evaluatori;
- 14) examinează și adoptă decizii privind rapoartele comisiilor de profil privind acreditarea în învățământul general;
- 15) examinează rapoartele de evaluare externă în învățământul superior, adoptă decizii asupra acestora și le remite, prin intermediul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, pentru aprobare în Guvern;
- 16) examinează rapoartele de evaluare externă în domeniile sale de competență, altele decât cele specificate în prezentul Regulament;
- 17) confirmă titlurile științifice și științifico-didactice, confirmă și conferă titlul științific de doctor habilitat, în baza raportului comisiei de profil respective;
- 18) retrage confirmarea titlului de doctor sau de doctor habilitat și inițiază procedurile de retragere a titlurilor de către instituția emitentă;
- 19) examinează și adoptă decizii privind rapoartele comisiilor de profil privind evaluarea organizațiilor din domeniile cercetării și inovări;
- 20) aprobă Codul de etică profesională în cadrul Agenției, inclusiv în ceea ce privește experții evaluatori;
- 21) aprobă ghidurile/manualele de evaluare internă a calității, ghidurile de bună practică pentru evaluarea internă și externă a calității, studiilor și cercetărilor, lucrărilor de sinteză etc., realizate în cadrul Agenției;
- 22) monitorizează activitatea aparatului administrativ și face propuneri de îmbunătățire a acestuia;
- 23) examinează raportul privind activitatea Președintelui Consiliului de Conducere;
- 24) aprobă raportul anual de activitate și rapoartele de autoevaluare ale Agenției;
- 25) exercită alte atribuții prevăzute de prezentul Regulament și de cadrul normativ.
- 26.** Consiliul de conducere se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele extraordinare pot fi convocate la inițiativa președintelui sau a cel puțin 5 membri ai Consiliului de conducere.
- 27.** Ședințele Consiliului de conducere sunt deliberative dacă la acestea participă cel puțin 10 membri.
- 28.** Deciziile Consiliului sunt emise cu votul a cel puțin 8 membri, cu excepția cazurilor când prezentul Regulament stabilește altfel. Deciziile Consiliului sunt semnate de Președinte și Secretarul general al Consiliului de conducere.
- 29.** Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului de conducere, se stabilește prin regulament aprobat de Consiliul de conducere.
- 30.** Președintele îndeplinește, în condițiile cadrului normativ, următoarele atribuții:
  - 1) conduce aparatul administrativ al Agenției;
  - 2) reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;

3) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern în Agenție;

4) conduce ședințele Consiliului de conducere și asigură realizarea ordinii de zi în cadrul acestora;

5) coordonează elaborarea și supune spre aprobare Consiliului de conducere, proiectul planului instituțional al Agenției și a altor acte ce țin de activitatea internă;

6) asigură desfășurarea procesului de evaluare în învățământul general și profesional tehnic;

7) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare ale Agenției în limitele fondului de retribuire a muncii și ale structurii și efectivului-limită stabilite de Guvern;

8) numește în funcție publică, modifică, suspendă și încetează, raporturile de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul Agenției, în condițiile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

9) angajează și eliberează personalul contractat al Agenției;

10) asigură funcționalitatea consiliului de soluționare a disputelor;

11) coordonează elaborarea raportului anual cu privire la activitatea Agenției;

12) stabilește atribuțiile vicepreședintelui și secretarului general;

13) aprobă regulamentele de activitate a subdiviziunilor Agenției;

14) informează instituția evaluată și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării asupra rezultatelor evaluării externe;

15) asigură transparența activității Agenției;

16) exercită alte atribuții în limitele prezentului Regulament și ale cadrului normativ.

**31.** În lipsa Președintelui Consiliului de conducere atribuțiile acestuia sunt exercitate de către vicepreședintele Consiliului de conducere.

**32.** Activitatea de secretariat a Consiliului de conducere este asigurată de Secretarul general al Consiliului de conducere.

**33.** Pe lângă subdiviziunile Agenției funcționează, conform regulamentelor proprii de organizare și funcționare, comisii pe specialități, care își întocmesc registre de experți-evaluatori pe bază de concurs.

Registrul experților evaluatori pe domenii este publicat pe pagina web oficială a Agenției.

**34.** Modul de selectare, remunerare și drepturile experților - evaluatori sunt stabilite în baza metodologiei aprobate de Guvern.

**35.** Experții - evaluatori sunt instruiți pentru activități de evaluare în cadrul unor sesiuni de formare, organizate de Agenție.

**36.** Persoanele angajate în cadrul instituției sau a programului de studii supus evaluării, care dețin și calitatea de experți - evaluatori și/sau membri ai Consiliului de conducere ori soți, rude sau afini pînă la gradul al treilea ai acestora, nu pot participa la procedurile aferente evaluării respective.

**37.** Experții evaluatorii vor fi remunerați pentru activitatea lor din sursele Agenției, conform cadrului normativ.

**38.** În cadrul Agenției funcționează Comisiile de profil, constituite în conformitate cu prezentul Regulament.

**39.** În cadrul Agenției este înființat consiliul de soluționare a disputelor în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

#### **IV. FINANȚAREA AGENȚIEI**

**40.** Finanțarea Agenției se efectuează din mijloacele bugetului de stat și din venituri colectate.

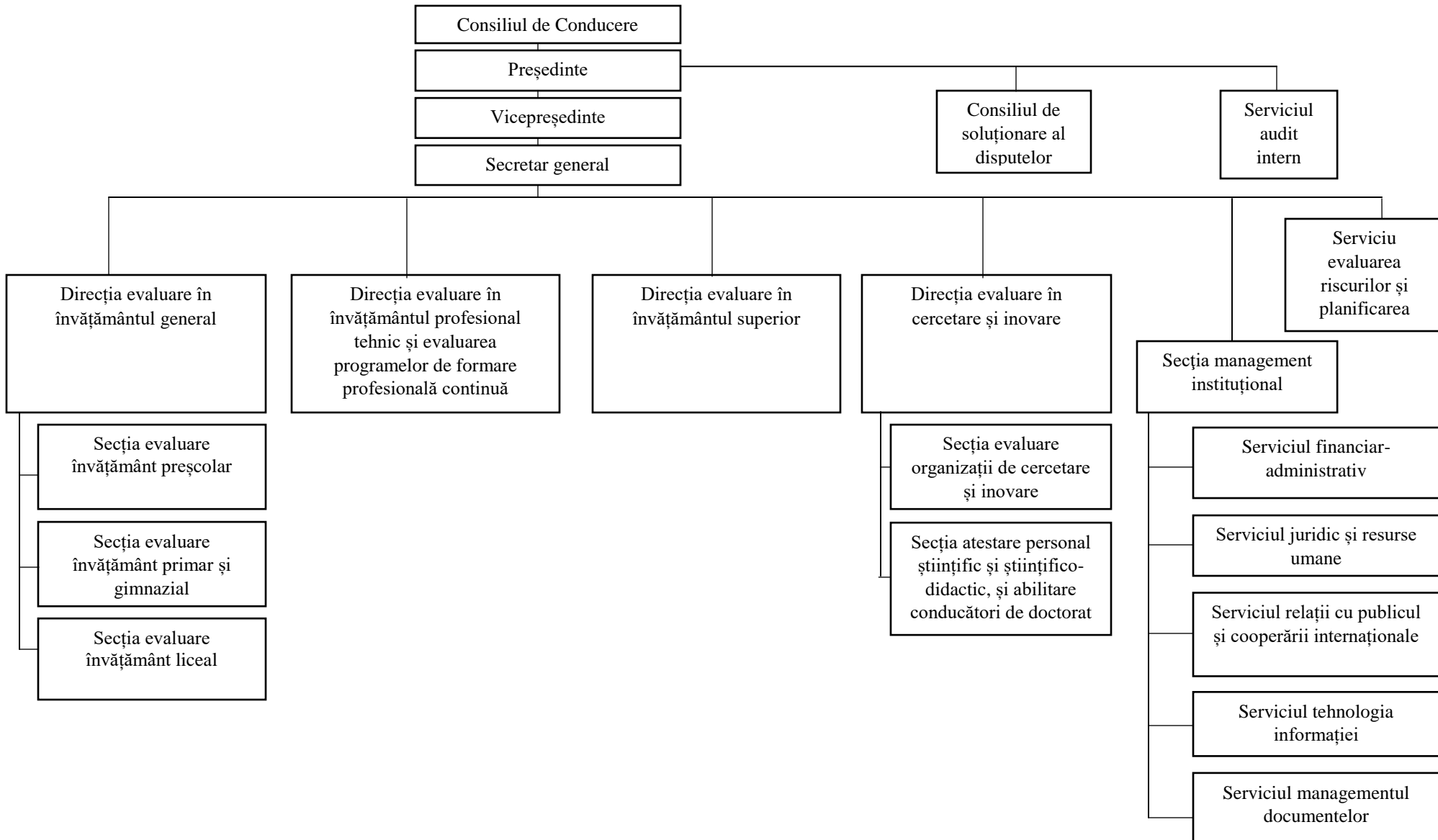
**41.** Nomenclatorul serviciilor contra plată efectuate și/sau prestate de către Agenție și mărimea tarifelor la serviciile respective se aprobă de către Guvern.

**42.** Membrii Consiliului de conducere, precum și membrii comisiilor de profil sunt remunerați conform cadrului normativ.

**STRUCTURA**  
**Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare**

Consiliul de conducere  
Președinte  
Vicepreședinte  
Secretar general  
Consiliul de soluționare al disputelor  
Serviciul audit intern  
Serviciul evaluarea riscurilor și planificarea controalelor  
Direcția evaluare în învățământul general  
Secția evaluare învățământ preșcolar  
Secția evaluare învățământ primar și gimnazial  
Secția evaluare învățământ liceal  
Direcția evaluare în învățământul profesional tehnic și evaluarea programelor  
de formare profesională continuă  
Direcția evaluare în învățământul superior  
Direcția evaluare în cercetare și inovare  
Secția atestare personal științific și științifico-didactic, și abilitare conducători  
de doctorat  
Secția evaluare organizații de cercetare și inovare  
Secția management instituțional:  
Serviciul financiar-administrativ  
Serviciul juridic și resurse umane  
Serviciul relații cu publicul și cooperare internațională  
Serviciul managementul documentelor  
Serviciul tehnologii informaționale

**Organigrama Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare**



Anexa nr.3  
la Hotărîrea Guvernului  
nr..... din .....

**Lista hotărârilor Guvernului ce se abrogă**

**1.** Hotărârea Guvernului nr. 898 din 27 aprilie 2014 „Cu privire la Inspectoratul Școlar Național” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 325-332, art. 965);

**2.** Hotărârea Guvernului nr. 191 din 22 aprilie 2015 „Cu privire la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 98-101, art. 217).