

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2017

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea
și funcționarea Sistemului informațional judiciar**

În temeiul prevederilor art. 16 din Legea nr. 467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional judiciar, conform anexei.
2. Asigurarea implementării, funcționării și dezvoltării sistemului informațional judiciar se pune în sarcina Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești.
3. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se efectuează din contul și în limita mijloacelor financiare, prevăzute anual în bugetul de stat și altor mijloace conform legii.
4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Justiției.

Prim-ministru

Contrasemnează:

Ministrul justiției

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional judiciar

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea sistemului informațional judiciar (în continuare – Regulament), stabilește modul de organizare și conținutul informațional al Programului Integrat de Gestionare a Dosarelor, Soluției informatice e-Dosar Judiciar, Portalului Național al Instanțelor de Judecată, Soluției informatice de înregistrare audio a ședințelor de judecată destinate gestionării automatizate a dosarelor în cadrul instanțelor judecătorești de pe teritoriul Republicii Moldova; subiecții raporturilor juridice în domeniul creării și funcționării sistemului; drepturile și obligațiile acestora; obiectele informaționale și lista datelor incluse în acestea; procedurile de colectare și gestiune a datelor; interoperabilitatea cu alte registre și sisteme informaționale; modalitatea de ținere și asigurare a funcționării SIJ; formele de exercitare a controlului și atragere la răspundere.

2. În sensul prezentului Regulament următoarele noțiuni semnifică:

ansamblu de mijloace software și hardware - totalitatea programelor și mijloacelor tehnice care asigură realizarea proceselor informaționale;

cauză judiciară - proces civil, penal sau contravențional desfășurat de instanța judecătorească;

cerere - cerere de chemare în judecată, introductivă, de eliberare a ordonanței judecătorești, cerere de apel, cerere de recurs, etc.;

dosar – totalitatea documentelor acumulate conform legislației procesual-civile, procesual-penale judecării unei cauze judiciare;

bază de date (BD) - colecție de date organizată conform unei structuri conceptuale care descrie caracteristicile acestor date și relațiile dintre entitățile lor componente, destinată unuia sau mai multor domenii de aplicație;

posesor și deținător din punct de vedere informațional – autoritate publică cu drept de creare, gestionare și utilizare a resursei informaționale, competența căreia ține de asigurarea condițiilor juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea SIJ, inclusiv a autenticității, plenitudinii, securității și integrității datelor sistemului;

deținător tehnic – autoritate care, în temeiul contractului încheiat cu posesorul și deținătorul din punct de vedere informațional al SIJ, asigură administrarea tehnică a SIJ, inclusiv funcționalitatea, securitatea fizică și logică la nivel hardware și software de sistem.

administrator tehnic local – persoană responsabilă din cadrul instanței de judecată angajată pentru asigurarea funcționalității sistemului informațional și resurselor informaționale la nivel local;

registrator – angajații instanței de judecată: președintele și vice-președintele, șeful secretariatului, persoana responsabilă de înregistrarea primară din cadrul direcției/secției de evidență și documentare procesuală, angajații direcției/secției de evidență și documentare procesuală, judecători, grefierii, asistenții judiciari, arhivari, împuterniciți cu atribuții partajate de introducere, modificare, radiere și/sau generare a informației în SIJ;

subiect al SIJ – persoană mandatată cu drept complet sau partajat de formare, completare, modificare și exploatare a conținutului informațional al SIJ;

clasificator - totalitatea semnificațiilor unor sau altor caracteristici ale obiectului și codurilor digitale sau literale ce corespund acestora;

utilizator – persoana mandatată cu drept de acces deplin sau partajat asupra informației din resursa informațională;

material procesual – acte emise de instanțele judecătorești sau parvenite spre examinare în cadrul acestora;

obiect informațional - reflectarea virtuală a obiectului înregistrării în cadrul resursei informaționale;

identificator de obiect informațional - unul din atributele obiectului informațional care este unic și rămâne invariabil pe parcursul întregii perioade de existență a obiectului în registru;

resursă informațională - totalitatea de informații conținute în SIJ, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legislația în vigoare;

personal IT – personalul specializat în domeniul tehnologiei informației;

call-center – centru de prelucrare a apelurilor telefonice;

informație judiciară – totalitatea datelor materializate pe suport de hârtie sau generate electronic cu referire la un dosar, cauză judiciară, acțiunile și evenimentele legate de aceasta, începînd cu data recepționării cererii de chemare în judecată/ dosar/material pînă la emiterea hotărîrii judecătorești definitive și transmiterea cauzei în arhivă;

gestionare electronică a dosarelor – totalitatea acțiunilor legate de administrarea dosarelor prin intermediul platformei electronice sau sistemelor informaționale automatizate;

prelucrare automatizată de date – orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor prin mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, păstrarea, restabilirea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea;

securitate - nivel necesar de integritate, selectivitate, accesibilitate și eficiență pentru protejarea datelor împotriva pierderilor, alterărilor, deteriorărilor și a accesului neautorizat. Securitatea sistemului presupune faptul că acesta este rezistent la atacuri, informația este confidențială, integrală și în stare de lucru, atît la nivel de sistem, cît și la nivel de date prezentate în această informație.

sistem informațional judiciar (SIJ) - un sistem informațional automatizat constituit dintr-un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune, și care este destinat înregistrării, prelucrării, utilizării, păstrării, informațiilor cu privire la cererile de chemare în judecată și dosarelor instanțelor de judecată, din momentul înregistrării acestora pînă în momentul arhivării și publicării.

II. Structura și funcțiile SIJ

3. Sistemul Informațional Judiciar are următoarele componente:

1) Programul Integrat de Gestionare a Dosarelor (PIGD) - aplicație unică de documentare automatizată, evidență și control al activității de gestionare electronică a dosarelor și altor materiale procesuale emise de instanțele judecătorești și are următoarele funcții:

- a) repartizarea automată-aleatorie a cauzelor conform gradului de complexitate;
- b) evidența electronică a dosarelor;
- c) evidența electronică a ședințelor de judecată și participanților la proces;
- d) crearea sumarului dosarului, care oferă posibilitatea de a vizualiza toate datele despre dosar pe o singură pagină de tip-raport;
- e) crearea fișei acțiunilor prin înregistrarea automatizată a tuturor activităților efectuate de utilizatorii sistemului;
- f) întocmirea citațiilor în format electronic prin completarea automatizată a anumitor cîmpuri predefinite;
- g) programarea și coordonarea electronică a ședințelor de judecată prin intermediul modulului "calendar";
- h) generarea listei cauzelor fixate pentru judecare în instanța de judecată;
- i) crearea unui sistem avansat de căutare a dosarelor;
- j) crearea unui sistem avansat de înștiințări;

- k) evidența electronică a dosarelor arhivate;
- l) transferul electronic al dosarelor între instanțele de judecată și între instanțele de judecată și procuraturi;
- m) evidența automatizată și remiterea spre executare a titlurilor executorii;
- n) crearea modulului de anonimizare a datelor cu caracter personal;
- o) transmiterea spre publicare a hotărârilor judecătorești pe portalul național al instanțelor judecătorești;
- p) generarea rapoartelor statistice electronice;
- q) crearea modulului de măsurare și evaluare a performanței instanțelor judecătorești și a judecătorilor.

2) Soluția informatică e-Dosar Judiciar (SI e-DJ) - aplicație informatică pentru formarea și administrarea dosarului electronic judiciar cu accesul părților. Aceasta presupune automatizarea procesului de depunere a cererii de chemare în judecată în format electronic și distribuirea materialelor din dosar în formă electronică și are următoarele funcții:

- a) depunerea cererii de chemare în judecată, cu anexarea variantei electronice a tuturor materialelor dosarului, cererilor de apel, recurs și revizuire;
- b) achitarea taxei de stat prin intermediul platformei Mpay, cu anexarea automată a confirmării de plată la dosar;
- c) depunerea probelor la dosar în format electronic și urmărirea în calendarul personal a datei și orei ședințelor de judecată la care urmează să participe părțile la proces;
- d) accesarea tuturor probelor din dosar, cu posibilitatea descărcării lor;
- e) primirea notificărilor cu privire la evenimentele pe dosar (citații, amânare ședință, etc.);
- f) încărcarea oricăror acte destinate examinării în ședința de judecată;
- g) accesarea procesului verbal al ședinței, a înregistrării audio a ședinței și a altor acte judecătorești.
- h) alte funcții ce țin de examinarea cererilor sau dosarelor în instanțele de judecată.

3) Portalul Național al Instanțelor de Judecată (PNIJ) - un sistem complex, care se caracterizează printr-un punct unic de acces la informația despre activitatea tuturor instanțelor de judecată. Informația plasată pe PNIJ include lista instanțelor de judecată, care fiind accesate prezintă paginile web cu informația privind agenda ședințelor de judecată, hotărârile instanței de judecată, citații în instanță, practica judiciară și alte informații pentru justițiabili. Pe PNIJ poate fi accesată informația din dosare, care este publicată în conformitate cu legislația.

4) Soluția informatică de înregistrare audio a ședințelor de judecată (SIAS) - aplicație destinată înregistrării audio a ședințelor de judecată și constă din echipament periferic (computer și microfoane) și un soft special de înregistrare. Principalul obiectiv al SIAS este îmbunătățirea înregistrării audio a ședințelor de judecată, asigurând transparența și accesul publicului la justiție.

III. Spațiul informațional, obiectele informaționale SIJ

4. Informația conținută în SIJ se elaborează și se clasifică conform prevederilor actelor legislative în vigoare, regulamentelor și standardelor aprobate, specificației tehnice a resurselor și sistemelor informaționale utilizate în contextul gestionării automatizate a dosarelor.

5. Spațiul informațional creat de SIJ este parte componentă a Resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova.

6. Obiectele informaționale ale SIJ sînt:

- 1) instanța de judecată;
- 2) cererea;
- 3) dosarul;
- 4) ședința de judecată;
- 5) participantul la proces:
 - a) persoană fizică:

- judecătorul;
- grefierul;
- procurorul;
- avocatul/apărătorul;
- victima;
- partea vătămată;
- reclamantul și coreclamantul, partea civilă;
- inculpatul;
- contravenientul;
- pîrîtul și copîrîtul, partea civilmente responsabilă;
- intervenientul;
- reprezentantul;
- succesorul în drepturi;
- reprezentantul legal;
- asistentul procedural;
- interpretul;
- specialistul;
- expertul;
- martorul;
- b) persoană juridică:
 - victima;
 - partea vătămată;
 - reclamantul și coreclamantul, partea civilă;
 - inculpatul;
 - pîrîtul și copîrîtul, partea civilmente responsabilă;
 - intervenientul;
 - reprezentantul;
 - succesorii în drepturi;
 - autoritatea administrației publice);

6) Documentele:

- a) hotărîrea judecătorească
- b) încheierea judecătorească;
- c) decizia judecătorească.
- d) titlul executoriu.

7. Identificatorul *obiectului informațional „instanță de judecată”* este constituit din numărul de identificare al instanței de judecată (IDNO) și un cod format din 2 cifre.

8. Identificatorul *obiectului informațional „cerere”* este constituit dintr-un număr generat de SIJ, format din codul unic al instanței de judecată, un număr de ordine atribuit de SIJ automat și ziua, anul înregistrării cererii.

9. Identificatorul *obiectului informațional „dosar”* este constituit dintr-un număr generat de SIJ, format din codul unic al instanței de judecată, indicele dosarului potrivit tipului și categoriei acestuia, un număr de ordine atribuit de SIJ automat și ziua, anul înregistrării dosarului.

10. Identificatorul *obiectului informațional „ședință de judecată”* este constituit dintr-un număr generat de SIJ, format din codul unic al instanței de judecată, indicele dosarului potrivit tipului și categoriei acestuia, un număr de ordine atribuit de sistem automat și ziua, anul înregistrării dosarului, precum și data desfășurării ședinței de judecată.

11. Identificatorul *obiectului informațional „participant la proces”* este constituit din:

1) numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO), denumirea, adresa poștală și electronică (în cazul în care aceasta există) – pentru participanții persoane juridice;

2) numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP), numele și prenumele, adresa poștală și electronică a persoanei fizice (în cazul în care aceasta există) – pentru participanții persoane fizice.

12. Identificatorul *obiectului informațional, „document”* este constituit din numărul intern de intrare, generat automat de SIJ în format PDF. Numărul intern de intrare este format din codul unic al dosarului și data salvării încheierii, hotărârii, deciziei în SIJ.

IV. Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării și exploatării SIJ, atribuțiile

13. Subiecții din domeniul creării, exploatării și utilizării conținutului SIJ sunt:

- a) proprietarul SIJ;
- b) posesorul și deținătorul din punct de vedere informațional al SIJ;
- c) deținătorul tehnic SIJ;
- d) registratorul;
- f) furnizorul;
- g) destinatarul;
- h) utilizatorul;

14. Proprietarul SIJ este statul care realizează dreptul de proprietate, de gestionare și utilizare a datelor din SIJ.

15. Posesorul și deținătorul SIJ cu drept de creare, gestionare și utilizare a resursei informaționale este Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești din subordinea Ministerului Justiției (în continuare-Agenția).

16 Posesorul și deținătorul SIJ din punct de vedere informațional, are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile organizatorice și financiare pentru funcționarea SIJ;
- b) stabilește scopurile și sarcinile funcționale ale SIJ;
- c) determină obiectele informaționale supuse înregistrării în SIJ și conținutul acestora;
- d) monitorizează procesul de înregistrare a datelor în SIJ;
- e) gestionează activitatea de exploatare și ținere a conținutului informațional al SIJ
- f) asigură securitatea și protecția datelor din SIJ;
- g) aprobă și coordonează cu deținătorul tehnic al SIJ executarea modificărilor/rectificărilor solicitate în demersurile (potrivit anexei 4) primite referitoare la erorile de sistem ale SIJ, erorile cauzate de factorul uman în SIJ, incidentele de infrastructură care afectează funcționarea normală a SIJ;
- h) stabilește în prezentul Regulament condițiile de acces la datele din SIJ;
- i) aprobă și coordonează cu deținătorul tehnic al SIJ executarea demersurilor privind eliberarea parolelor și autorizarea accesului precum și suspendarea și revocarea drepturilor de acces (potrivit anexei 1);
- j) stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a SIJ;
- k) exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a SIJ.

17. Drepturile și obligațiile posesorului SIJ se stabilesc în conformitate cu Legea nr.467-XV din 19 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat și Hotărârea Guvernului nr. 650 din 26.05.2016 cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești.

18. Deținătorul tehnic al SIJ este ÎS „Centrul de Telecomunicații Speciale”,

19. Deținătorul tehnic al SIJ are următoarele atribuții:

- a) asigură administrarea tehnică a SIJ, inclusiv funcționalitatea, securitatea fizică și logică la nivel hardware și software de sistem;
- b) controlează și asigură funcționarea SIJ, în vederea asigurării respectării dispozițiilor legale;

c) execută modificările/rectificările solicitate în demersurile primite referitoare la erorile de sistem ale SIJ, erorile cauzate de factorul uman în SIJ, incidentele de infrastructură care afectează funcționarea normală a SIJ, cu condiția primirii în prealabil a aprobării posesorului și deținătorului din punct de vedere informațional al SIJ în rezultatul verificării corespunderii solicitării cu prevederile legislației în vigoare;

d) asigură executarea demersurilor privind eliberarea parolelor și autorizarea accesului precum și suspendarea și revocarea drepturilor de acces în SIJ, cu condiția primirii în prealabil a aprobării posesorului și deținătorului din punct de vedere informațional al SIJ, în rezultatul verificării corespunderii solicitării cu prevederile legislației în vigoare;

e) asigură integritatea datelor din SIJ și identifică riscurile ce pot influența integritatea acestora;

f) adresează Agenției demersuri privind eliberarea parolelor și autorizarea accesului precum și suspendarea și revocarea drepturilor de acces și întocmește lista nominală a angajaților acestuia cu drepturi în sistem și datele de contact, care este transmisă posesorului și deținătorului din punct de vedere informațional al SIJ, de fiecare dată când datele acestea sunt modificate;

g) alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a SIJ.

20. Administrarea SIJ include gestionarea numelor de utilizatori, parolelor, codului de sistem, ceea ce îi permite deținătorului tehnic să mențină sistemul, să administreze utilizatorii, să creeze și să atribuie roluri, să vizualizeze și să monitorizeze piste de audit să securizeze și să restabilească datele de pe servere.

21. Activitatea deținătorului tehnic urmează se supune auditului extern;

22. Registratori ai SIJ sunt instanțele de judecată prin intermediul angajaților acestora împuterniciți cu atribuții de acces în sistem în baza atribuțiilor acordate prin lege, regulamente, specificațiile din statul de personal al instanțelor judecătorești din RM, profilului de acces a resursei informaționale.

23. În calitate de registratori, instanțele de judecată au următoarele atribuții:

a) asigură colectarea, introducerea și prelucrarea informației relevante în baza de date a SIJ, în termenele și condițiile stabilite;

b) asigură autenticitatea, plenitudinea, integritatea datelor din SIJ;

c) asigură securitatea și confidențialitatea informației introduse în SIJ;

d) monitorizează procesul de introducere, prelucrare a datelor;

e) raportează de fiecare dată Agenției incidentele de infrastructură, erorile de sistem sau erorile cauzate de factorul uman în scopul remedierii acestora;

f) adresează Agenției demersuri (potrivit anexei 1) privind eliberarea parolelor și autorizarea accesului precum și suspendarea și revocarea drepturilor de acces;

g) adresează Agenției solicitări de modificare a drepturilor de acces/rolurilor unor utilizatori (potrivit anexei 2);

h) raportează posesorului și deținătorului din punct de vedere informațional al SIJ sau deținătorului tehnic problemele de sistem în utilizarea soluției informatice de înregistrare audio a ședințelor de judecată (potrivit anexei 7);

i) înaintează alte demersuri sau propuneri relevante, privind dezvoltarea și îmbunătățirea SIJ;

j) participă în grupurile de lucru organizate în scopul dezvoltării și îmbunătățirii SIJ.

24. Registratorii SIJ desemnează și informează posesorul acestuia, despre numărul, numele, prenumele angajaților acestora cu atribuții de introducere nemijlocită a datelor în baza de date și împuterniciri specifice ce sunt delegate în sensul îndeplinirii atribuțiilor legate de gestionarea dosarelor în SIJ.

25. Fiecare registrator angajează o persoană responsabilă de administrarea tehnică a SIJ, ce are calitatea de administrator tehnic local. Numele, prenumele, datele de contact ale persoanelor respective, precum și orice modificări ale acestora, se comunică Agenției.

26. Drepturile și obligațiile registratorilor SIJ sunt reglementate de Instrucțiunea cu privire la activitatea de evidență și documentare procesuală în judecătoria și curți de apel, aprobată prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii, Regulamentul privind înregistrarea audio digitală a ședințelor de judecată aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii, Regulamentul privind modul de publicare a hotărârilor judecătorești pe portalul unic al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii, Regulamentul privind modul de distribuire aleatorie a dosarelor pentru examinare în instanțele judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii.

27. Furnizor al datelor din SIJ este persoana fizică sau persoana juridică de drept privat sau public, participant al cauzei judiciare, sau al raportului juridic de gestionare automatizată a dosarelor care prezintă registratorului pe suport de hârtie sau în format electronic date despre obiectul SIJ (cauza judiciară) în modul stabilit de actele normative în vigoare.

28. Furnizorul datelor sistemului:

a) asigură corectitudinea și autenticitatea datelor introduse sau prezentate pentru a fi introduse în sistem;

b) actualizează informația prezentată instanței de judecată în modul stabilit de actele normative în vigoare;

c) asigură confidențialitatea datelor accesate care vizează viața privată a altor participanți la procesul judiciar;

d) raportează Agenției problemele de funcționalitate ale SIJ (potrivit anexei 5).

29. Destinatar al datelor din SIJ se consideră persoana fizică sau juridică mandatată cu dreptul de a primi aceste date, conform prevederilor legislației în vigoare. Drepturile și obligațiile solicitantului informației din SIJ se stabilesc de legislația privind accesul la informație și de prezentul Regulament.

30. Utilizator al datelor din SIJ se consideră persoana fizică sau juridică mandatată cu drept de acces deplin sau partajat, public sau intern, în sistem.

31. Utilizatorii SIJ, pot raporta Agenției probleme ce țin de accesarea informației conținute în SIJ.

32. Utilizatorul datelor SIJ:

a) asigură securitatea și confidențialitatea informației vizualizate sau prelucrate în SIJ;

b) utilizează datele din SIJ conform scopului și destinației acestora.

IV. Regimul juridic de utilizare a datelor SIJ

33 Utilizatorii beneficiază de drepturi de acces la informația din Registrul conform atribuției și funcției deținute și regimul juridic al informației accesate. Nivelul de acces la informație pentru fiecare participant corespunde funcției de serviciu și/sau profilului de acces. Informația conținută în SIJ se accesează în conformitate cu Legea nr.982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație și limitele stabilite de aceasta.

34. Dreptul de acces la resursele informaționale ale sistemului este segmentat pe unități de conținut, atribuind prerogative partajate și anume: vizualizare, adăugare, redactare, ștergere.

35. Accesul la resursele informaționale ale sistemului este segmentat pentru utilizatorii interni ai SIJ și utilizatorii externi.

36. Utilizatori interni ai SIJ sunt posesorul și deținătorul din punct de vedere informațional al SIJ, deținătorul tehnic, registratorii și alți utilizatori drepturile de acces ale cărora sunt definite în actele normative în vigoare.

37. Posesorul și deținătorul din punct de vedere informațional al SIJ are acces cu drept de vizualizare a datelor din SIJ, în limita scopului și atribuțiilor legale prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 650 din 26 mai 2016 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției de administrare a instanțelor judecătorești.

38. Deținătorul tehnic are acces tehnic la datele din SIJ, în scopul prestării serviciilor de deservire, mentenanță adaptivă și perfectivă a SIJ.

39. Registratorii au acces tehnic la datele din SIJ, ceea ce implică introducerea, modificarea și radierea informației înregistrate. Angajații unei instanțe de judecată nu pot modifica informațiile documentate în SIJ de către altă instanță.

40. Utilizatori externi ai SIJ sunt furnizorii, destinatarii, precum și alți utilizatori mandatați prin norme legale cu drepturi de acces.

41. Furnizorii de informație pentru SIJ prin intermediul soluției informatice e-dosar judiciar și prin intermediul altor sisteme informaționale interoperabile cu SIJ pot modifica, radia datele introduse de aceștia până a se tasta opțiunea expedierii acestora în PIGD. Totodată, aceștia au acces de vizualizare a informației din SIJ potrivit drepturilor acordate de posesorul SIJ.

42. Destinatarul datelor din SIJ nu este în drept să modifice datele obținute, iar la utilizarea acestora este obligat să indice sursa.

43. Ceilalți subiecți au acces informațional la datele din SIJ, ceea ce presupune vizualizarea informației numai în formatul individual permis pentru fiecare utilizator în parte, având în vedere faptul că conținutul informațional al SIJ este determinat atât de date publice cât și de date cu acces limitat.

44. Punerea la dispoziție a datelor din Registrul poate fi realizată prin:

- a) acordarea accesului public la informația cu caracter public, plasată pe portalul național al instanțelor de judecată;
- b) eliberarea unor documente pe suport de hârtie și în format electronic generate din SIJ, în modul stabilit de prezentul Regulament și alte acte normative în vigoare;
- c) acordarea accesului în limitele prevederilor actelor normative în vigoare prin intermediul poștei electronice sau al altor mijloace de comunicații prin intermediul soluției informatice e-dosar judiciar sau prin intermediul altor sisteme informaționale interoperabile cu SIJ;
- d) acordarea accesului utilizatorilor interni la cerere (potrivit anexei 2).

45. Extrasele din SIJ, adeverințele și documentele se eliberează la solicitare de către registratorii sau, după caz de către posesorul și deținătorului din punct de vedere informațional al SIJ. Se interzice dezvăluirea datelor cu caracter personal extrase din SIJ în scopuri contrare legii.

46. Exploatarea SIJ fără autorizare nominală este strict interzisă și urmează a fi considerată ca acces neautorizat la un sistem informațional public, cu excepția exploatării datelor publice plasate pe PNIJ.

47. Dreptul de acces la SIJ nu este unul permanent, acesta urmînd a fi suspendat sau revocat o dată cu apariția circumstanțelor prevăzute în pct. 50. Introducerea și/sau modificarea datelor în SIJ de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă, urmînd a fi considerată ca acces neautorizat. Utilizatorii urmează să se asigure de faptul că profilul de utilizator, precum și parola deținută sunt confidențiale.

48. Revocarea dreptului de acces la SIJ se efectuează la cerere/demers (conform anexei 2) în una dintre următoarele situații:

- a) la încetarea/suspendarea raporturilor de serviciu/ de muncă ale utilizatorului;
- b) la intervenirea modificărilor raporturilor de serviciu/de muncă cînd noile atribuții nu impun accesul la datele din SIJ;
- c) la constatarea de către posesorul SIJ a încălcării a securității informaționale;
- d) în alte cazuri, în limitele prevederilor legislației în vigoare.

V. Interoperabilitatea cu alte sisteme informaționale

49. Pentru asigurarea actualizării operative și automate a conținutului informațional al SIJ cu informație veridică, poate fi efectuată interacțiunea și sincronizarea datelor cu alte sisteme informaționale, importîndu-se automat sau exportîndu-se date spre verificare și/sau completare a conținutului informațional al SIJ.

50. Interacțiunea SIJ cu resursele informaționale externe este realizată prin intermediul platformei de interoperabilitate - MConnect.

53.SIJ asigură interacțiunea și schimbul de date cu următoarele resurse informaționale automatizate:

1) Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat al populației”, care acordă acces la datele privind persoanele fizice;

2) Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice (MPay), care este parte componentă a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud) și care reprezintă un mecanism unic de achitare a serviciilor publice, impozitelor, taxelor, amenzilor, majorărilor de întîrziere (penalităților) și altor plăți la bugetul public național prin sistemul trezorerial, cu ajutorul instrumentelor de plată legal disponibile;

3) Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (Msign) – serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice comune a Guvernului, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil pentru diferite soluții de aplicare și verificare a autenticității semnăturii digitale de către utilizatori (inclusiv în contextul utilizării sistemelor informaționale și a serviciilor electronice), oferite de către furnizorii de semnătură digitală în conformitate cu legislația;

4) Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – serviciu centralizat, reutilizabil, componentă a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurînd evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale;

5) Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice guvernamentale comune, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice;

6) alte sisteme informaționale automatizate, considerate necesare la momentul implementării și dezvoltării SIJ.

VI. Asigurarea protecției și securității informației SIJ

51. Datele din SIJ fac parte din categoria datelor care necesită a fi protejate. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul SIJ se efectuează de către

subiecții cu drepturi de acces la sistem cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale aprobate prin legislație.

52. Măsurile de protecție și securitate a informației din SIJ reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a SIJ și se efectuează neîntrerupt de către toți subiecții la SIJ.

53. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din SIJ se consideră tot complexul de mijloace software și hardware care asigură realizarea proceselor informaționale:

- 1) baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date și alte aplicații care asigură funcționarea SIJ;
- 2) sistemele de telecomunicații, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

54. Protecția informației din SIJ la nivel de operator tehnic se efectuează prin următoarele metode:

- a) prevenirea conexiunilor neautorizate la rețelele de transport date și interceptării cu ajutorul mijloacelor tehnice specifice a datelor din SIJ transmise prin aceste rețele;
- b) excluderea accesului neautorizat la datele din SIJ prin utilizarea sistemului de identificare electronică, bazat pe utilizarea certificatului cheii publice;
- c) prevenirea acțiunilor speciale tehnice și de sistem care duc la distrugerea, denaturarea datelor sau cauzează defecțiuni în funcționarea complexului tehnic și de sistem;
- d) efectuarea periodică planificată a copiilor de siguranță a datelor și fișierelor mijloacelor de program;
- e) efectuarea tuturor măsurilor aferente asigurării restabilirii și continuității funcționării SIJ în cazul incidentelor.

55. Protecția informației din SIJ la nivel de subiect la SIJ se efectuează prin următoarele metode:

- a) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor ;
- b) utilizarea obligatorie a produselor de program licențiate aprobate; orice solicitare de instalarea unui produs de program trebuie coordonată cu deținătorul tehnic al SIJ;
- c) monitorizarea procesului de exploatare al SIJ prin intermediul mecanismului de jurnalizare efectuat de deținătorul tehnic al acestuia.

56. Subiecții la utilizarea și exploatarea SIJ asigură implementarea normelor de securitate, aceasta urmînd să conțină acte ce confirmă:

- a) identitatea persoanei responsabile de implementarea normelor de securitate și împuternicirile acesteia;
- b) implementarea principalelor măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării SIJ;
- c) implementarea procedurilor interne ce exclud cazurile de modificare nesancționată a mijloacelor software și/sau a informației din SIJ;
- d) informarea utilizatorilor interni și instruirea acestora cu privire la modalitățile și mecanismele de asigurare a securității informaționale;
- e) procedurile de control intern al subiectului la SIJ privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

57. Utilizatorii interni la utilizarea și exploatarea SIJ desemnează o persoană subordonată nemijlocit conducătorului instituției, responsabilă de implementarea și monitorizarea respectării prevederilor normelor de securitate informațională.

58. Normele de securitate informațională vor fi aduse la cunoștința fiecărui utilizator intern și semnate de acesta. Fiecare utilizator intern este obligat să cunoască normele securității informaționale, procedurile pe care trebuie să le respecte în strictă concordanță cu politica de securitate.

59. Utilizatorii interni ai SIJ asigură instruirea angajaților privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

VII. Controlul responsabilității

60. Ținerea SIJ este supusă controlului intern și extern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea SIJ se efectuează de către AAIJ. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea, exploatarea și reorganizarea SIJ se efectuează de către instituții abilitate și certificate în domeniul auditului informatic.

61. SIJ se înregistrează în Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat și în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal.

62. Responsabilitatea pentru organizarea funcționării SIJ se atribuie posesorului și deținătorilor acestuia.

63. Utilizatorii în atribuțiile cărora intră ținerea SIJ, introducerea datelor, furnizarea informațiilor, precum și asigurarea funcționării SIJ poartă răspundere personală în conformitate cu legislația în vigoare pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.

64. Toți subiecții SIJ, precum și solicitantul informațiilor ce conțin date cu caracter personal poartă răspundere conform legislației în vigoare pentru, prelucrarea, divulgarea, transmiterea informației din sistem persoanelor terțe, contrar prevederilor legislației în vigoare.

65. Anual, către 31 ianuarie, posesorul și deținătorul din punct de vedere informațional al SIJ, urmează a prezenta Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova un raport generalizat despre incidentele de securitate din cadrul sistemului dat, în conformitate cu prevederile pct. 90 al Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14.12.2010.

66. Pentru asigurarea funcționării eficiente și neîntrerupte a SIJ, schimbul informațional de date dintre subiecții la SIJ și baza de date este asigurat în regim non - stop.

67. Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea complexului de mijloace software și hardware specializat, prin intermediul sistemului de telecomunicații disponibil.

68. Funcționarea SIJ este suspendată de către deținătorul tehnic sau la demersul administratorului tehnic local în coordonare prealabilă cu posesorul și deținătorul din punct de vedere informațional al, în caz de apariție a uneia din următoarele situații:

- a) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al SIJ;
- b) la apariția circumstanțelor de forță majoră;
- c) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SIJ;

- d) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SIJ;
- e) la cererea posesorului și deținătorului din punct de vedere informațional al SIJ.

69. Lucrările profilactice în complexul de mijloace software și hardware se efectuează după notificarea în scris sau prin e-mail a registratorilor SIJ cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de începerea lucrărilor, cu indicarea termenului de finalizare a acestora, după caz, dacă aceasta este posibil.

70. În cazul apariției circumstanțelor de forță majoră, precum și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SIJ, din vina terțelor persoane, este posibilă suspendarea funcționării SIJ, cu informarea ulterioară prin telefon, e-mail, în scris sau publică a subiecților SIJ.

71. Păstrarea SIJ este asigurată de posesor și deținătorul din punct de vedere informațional pînă la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă conform legislației.

Anexa 1
la Regulamentul privind organizarea și
funcționarea Sistemului informațional judiciar

Cerere (model)

De la: (antet entitate)

Data: Nr. de ieșire al demersului entității:

Către: AAIJ

Subiect (referință): Solicitare nume/parolă utilizator

Solicit emiterea unui nou nume de utilizator și/sau parolă sau restabilirea unui nume de utilizator și/sau parolă sau modificarea parolei / numelui emise anterior sau dezactivarea numelui de utilizator și a parolei, etc, din motivul/în temeiul.....

Semnat: Președintele instanței judecătorești/vicepreședintele instanței judecătorești/șeful secretariatului/ președintele Consiliului Superior al Magistraturii (pentru inspectorii-judecători și membrii CSM)/Directorul ÎS”Centrul de Telecomunicații Speciale (pentru angajații CTS, utilizatori ai PIGD), directorul/președintele entității (pentru alte entități)

Cerere (model)

De la: (antet entitate)

Data: Nr. de ieșire al demersului entității:

Către: AAIJ

Subiect (referință): suport nivel de acces

Solicit acordarea/suspendarea/revocarea accesului la PIGD d-lui/d-nei....., cu rol de..... din motivul/în temeiul.....

Semnat: Președintele instanței judecătorești/vicepreședintele instanței judecătorești/șeful secretariatului/ președintele Consiliului Superior al Magistraturii (pentru inspectorii-judecători și membrii CSM)/Directorul ÎS”Centrul de Telecomunicații Speciale (pentru angajații CTS, utilizatori ai PIGD), directorul/președintele entității (pentru alte entități)

Cerere (model)

De la: (antet entitate)

Data: Nr. de ieșire al demersului entității:

Către: AAIJ

Subiect (referință): suport nivel de acces

Solicit modificarea rolului de utilizator (nivelului de acces) PIGD a d-lui/d-nei....., cu rol de..... în rol de..... din motivul/în temeiul.....

Semnat: Președintele instanței judecătorești/vicepreședintele instanței judecătorești/șeful secretariatului/ președintele Consiliului Superior al Magistraturii (pentru inspectorii-judecători și membrii CSM)/Directorul ÎS”Centrul de Telecomunicații Speciale (pentru angajații CTS, utilizatori ai PIGD), directorul/președintele entității (pentru alte entități)

Anexa 4
la Regulamentului privind organizarea și
funcționarea Sistemului informațional judiciar

Cerere (model)

De la: (antet instanța de judecată)

Data: Nr. de ieșire al demersului instanței:

Către: AAIJ

Subiect (referință): remediere eroare de sistem/ eroare cauzată de factorul uman

Solicit (se indică direct rectificarea solicitată în PIGD)..... din motivul/în temeiul.....

Anexă: (dovada erorii de sistem/dovada erorii în sistem cauzate de factorul uman)

Semnat: Președintele instanței judecătorești/vicepreședintele instanței judecătorești/șeful secretariatului

Cerere (model)

De la: (antet instanța de judecată)

Data: Nr. de ieșire al instanței:

Către: AAIJ/CTS

Subiect (referință): raportare incident de infrastructură

(Se indică direct incidentul cu solicitarea înlăturării acestuia în regim prioritar pentru asigurarea bunei funcționalități a SIJ.)

Semnat: Președintele instanței judecătorești/vicepreședintele instanței judecătorești/șeful secretariatului

Cerere (model)

De la: (nume prenume, date de contact, avocat, procuror, părți la proces, alte entități)

Data: Nr. de ieșire al demersului entității (după caz):

Către: AAIJ

Subiect (referință): raportare eroare tehnică (de sistem)

(Se descrie eroarea tehnică identificată la utilizarea aplicației e-Dosar Judiciar sau la utilizarea sistemelor interoperabile cu SIJ, în privința informației consumate din SIJ sau transferate în SIJ, cu solicitarea de înlăturare a acesteia și prezentarea sugestiilor/propunerilor, după caz)

Anexă: (dovada erorii tehnice)

Semnat: utilizator e-Dosar Judiciar, utilizator sistem informațional interoperabil cu SIJ

Anexa 7
la Regulamentului privind organizarea și
funcționarea Sistemului informațional judiciar

De la: (antet instanța de judecată)

Data: Nr. de ieșire al demersului instanței:

Către: AAIJ/CTS

Subiect (referință): raportare problemă în utilizarea soluției informatice de înregistrare audio a ședințelor de judecată

(Se descrie problema cu solicitarea suportului consultativ sau remedierii în regim prioritar pentru asigurarea bunei funcționalități a SIJ.)

Semnat: Președintele instanței judecătorești/vicepreședintele instanței judecătorești/șeful secretariatului