

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_ 2017**

**cu privire la optimizarea structurii  
și activității Ministerului Justiției  
și autorităților administrative din subordine**

-----

În temeiul art.14 alin.(7) din Legea nr. 98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), art. 43 alineatul (2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 223–230, art. 519), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Centrul de informații juridice se reorganizează prin absorbție, cu preluarea de către aparatul central al Ministerului Justiției a competențelor, patrimoniului și efectivului-limită în număr de 14 unități.

2. Personalul Centrului de informații juridice ca rezultat al procesului de reorganizare urmează să-și continue activitatea pînă la înregistrarea statului de personal al Ministerului Justiției de către Cancelaria de Stat.

3. Modificarea și/sau încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale personalului Centrului de informații juridice se efectuează în conformitate cu Legea nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și legislația muncii.

4. Ministerul Finanțelor va iniția procedura de redistribuire a alocațiilor, aprobate prin Legea bugetului de stat pentru anul 2017 nr. 279 din 16 decembrie 2016, între subprogramele de cheltuieli ale Ministerului Justiției.

5. Transmiterea patrimoniului aflat în gestiunea Centrului de informații juridice se va efectua conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.901 din 31 decembrie 2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.1, art.2), cu modificările și completările ulterioare.

6. Se modifică și se abrogă unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei.

**PRIM-MINISTRU**

Contrasemnează:  
**Ministrul finanțelor**  
**Ministrul justiției**

**LISTA**  
**hotărîrilor Guvernului care se modifică și se abrogă**

1. Anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr. 339 din 23 martie 2005 „Cu privire la aprobarea Indicatorului de prețuri la serviciile cu plată prestate de către arhivele de stat și Listei serviciilor fără plată prestate de către arhivele de stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 55-58, art. 389), cu modificările ulterioare, se completează cu compartimentul IV cu următorul cuprins:

<b>IV. Valorificarea arhivei notariale</b>			
4.1	Eliberarea extraselor și a fotocopiilor din registrul actelor notariale	coală de tipar/1 copie	20,00
4.2	Eliberarea duplicatelor actelor notariale din fondul de arhivă notarială	coală de tipar	30,00
4.3	Eliberarea documentelor ce confirmă dreptul de proprietate asupra imobilului ca rezultat al desfacerii benevole a tranzacției sau declarării ei nule pe baza deciziei judecătorești	coală de tipar	20,00
4.4	Eliberarea informației sau documentelor cerute de birourile notariale în favoarea clientului	coală de tipar	10,00
4.5	Efectuarea înscrisurilor pe acte	pentru un înscris	10,00

2. Hotărîrea Guvernului nr. 241 din 6 martie 2006 “Cu privire la aprobarea Nomenclatorului lucrărilor efectuate și serviciilor prestate, contra plată, de subdiviziunile și instituțiile subordonate Ministerului Justiției și tarifelor la acestea, precum și a regulamentelor privind modul și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.43-46, art.284), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) În textul hotărîrii:

a) la punctul 1 alineatele 4 și 5 se abrogă;

b) se completează cu punctul 1<sup>1</sup> cu următorul cuprins:

„1<sup>1</sup>. Serviciul de Stat de Arhivă și instituțiile din subordine prestează servicii cu plată în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 339 din 23 martie 2005 cu privire la aprobarea Indicatorului de prețuri la serviciile cu plată prestate de către arhivele de stat și Listei serviciilor fără plată prestate de către arhivele de stat.”.

2) Anexa nr.1:

a) Compartimentul I subpunctele 2) și 3 vor avea următorul cuprins:

### „2) Direcția profesii și servicii juridice

Codul categoriei	Denumirea serviciilor	Tariful unui serviciu, lei
001	Eliberarea licenței pentru desfășurarea activității notariale	450,00
	Eliberarea licenței pentru exercitarea profesiei de avocat	450,00
	Eliberarea licenței pentru activitatea de executor judecătoresc	450,00
	Eliberarea atestatului de mediator	450,00
	Eliberarea autorizației pentru activitatea de interpret și/sau traducător	450,00
	Eliberarea legitimației expertului judiciar, interpretului și/sau traducătorului	100,00
	Înscrierea la examenul de interpret și/sau traducător	100,00
	Extrase din registrele de stat ce conțin date despre profesiile juridice coordonate sau supravegheate de minister	20,00
	Eliberarea duplicatelor licenței, atestatului, autorizației	200,00”

### 3) Direcția e-justiție

„Codul categoriei	Denumirea serviciilor	Termenul de executare	Tariful serviciului, lei
001	Imprimarea și eliberarea textului actului juridic din Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova pentru persoanele juridice și persoanele fizice, cu excepția pensionarilor și persoanelor cu dizabilități	În ziua depunerii cererii	0,75 pentru o pagină
001	Confirmarea veridicității și autentificarea textului, inclusiv modificat, al actului juridic extras din Registrul de stat al actelor juridice al Republicii Moldova pentru persoanele juridice și persoanele fizice, cu excepția pensionarilor și persoanelor cu dizabilități	În 5 zile lucrătoare de la depunerea cererii	27,00 pentru un act
	Accesul la Registrul dosarelor succesoriale și testamentelor:		
001	a) conectare la registru		150,00
001	b) abonament lunar la registru		120,00
	Accesul la Registrul garanțiilor reale mobiliare:		
001	a) acces activ lunar la registru		200,00
001	b) acces activ pentru o singură înregistrare în registru		40,00
001	c) acces pasiv lunar la registru		1000,00
001	d) acces pasiv pentru o singură căutare în registru		20,00”

b) Compartimentul II:

subpunctul 1) se abrogă;

subpunctul 2):

pozițiile 4-6, 12, 14, 19, 23 și 24 vor avea următorul cuprins:

„4.	001	Veniturile de la vânzarea producției agricole obținute de pe terenurile agricole ale penitenciarelor	Tariful se stabilește de comisia de evaluare
-----	-----	--	--

5.	001	Veniturile de la vânzarea producției animaliere a gospodăriilor auxiliare ale penitenciarelor		Tariful se stabilește de comisia de evaluare
6.	001	Veniturile de la vânzarea obiectelor confecționate în cadrul programelor de terapie socială		Tariful se stabilește de comisia de evaluare a obiectelor confecționate în cadrul programelor
12.	001	Plata pentru spațiul locativ		Suma se stabilește din suprafața totală a locuinței închiriate și tariful stabilit de instituția abilitată, în temeiul Metodologiei aprobate de Guvern
14.	001	Plata chiriei pentru camerele de întrevederi și cheltuielile suportate de instituția penitenciară în legătură cu întrevederile de lungă durată ale deținuților, cu excepția pensionarilor, persoanelor cu dizabilitate de gr. I, II, III sau soții deținuților care au la întreținere mai mult de doi copii	1 întrevedere de lungă durată	Cuantumul plății se stabilește în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la modul de calculare a plății aferente chiriei camerelor de întrevederi în penitenciare, aprobată prin ordinul directorului al Departamentului Instituțiilor Penitenciare
19.	001	Veniturile de la prestarea serviciilor de multiplicare, scanare, imprimare:		
		- multiplicare/ imprimare format A4	1 pagină	0,75
		- multiplicare/ imprimare format A3	1 pagină	1,5
		- scanare	1 pagină	2,00
23.	001	Venituri de la paza și supravegherea condamnatului în perioada deplasării de scurtă durată în afara penitenciarului, din motive imputabile acestuia		260,61 / ora în zi lucrătoare 428,69 / ora în zi de odihnă
24.	001	Venituri de la garanția pentru ofertă și garanția de bună executare, dacă ofertantul, vânzătorul, prestatorul a pierdut dreptul la retragere		Cuantumul garanției stabilit în baza deciziei grupului de

			lucru pentru achiziții”
--	--	--	-------------------------

pozițiile 7 și 13 se abrogă.  
se completează cu poziția 26 cu următorul cuprins:

„26.	001	Venituri de la transportarea corespondenței recomandate de la instituția penitenciară către oficiul poștal	10,00”
------	-----	--	--------

se completează cu subpunctul 3) cu următorul cuprins:

### “3) Inspectoratul Național de Probațiune

Codul categoriei	Denumirea serviciilor	Termenul de executare	Tariful serviciului (lei)
001	Certificat de probațiune	În timp de o oră	50,00
	Certificat de probațiune	În timp de o zi lucrătoare	30,00
	Fotocopii de pe materialele dosarului personal -	-	1,00 pentru o pagină

3) Anexa nr.4 se abrogă.

4) Se completează cu anexa nr. 7 cu următorul cuprins:

„Anexa nr.7  
la Hotărârea Guvernului nr. 241  
din 6 martie 2006

## **REGULAMENTUL** **privind modul de formare și utilizare a veniturilor obținute de la prestarea** **serviciilor contra plată de către Inspectoratul Național de Probațiune al** **Ministerului Justiției**

### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 181 din 25 iulie 2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.223-230, art. 519) cu modificările și completările ulterioare, art. 17 din Legea nr. 8 din 14 februarie 2008 cu privire la probațiune (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.13-19, art. 29) și alte acte normative.

2. Organele de probațiune eliberează la solicitarea scrisă a subiecților probațiunii certificate de probațiune și/sau fotocopii de pe materialele dosarului personal.

3. Prezentul Regulament stabilește modul de acumulare și administrare a mijloacelor bănești acumulate de către Inspectoratul Național de Probațiune din serviciile acumulate contra plată.

## **II. Formarea și utilizarea mijloacelor bănești acumulate**

4. Mijloacele bănești încasate se acumulează pe un cont trezorerial al Inspectoratului Național de Probațiune și se utilizează de rînd cu veniturile generale și sursele de finanțare.

5. Soldurile mijloacelor bănești neutilizate, conform situației de la 31 decembrie a anului bugetar în curs, sunt tranzitorii și rămîn accesibile pentru utilizare în anul bugetar următor, dacă actele normative nu prevăd altfel.

## **III. Evidența și dările de seamă**

6. La solicitarea subiecților probațiunii de eliberare a certificatelor de probațiune sau a fotocopiilor de pe materialele dosarelor personale, persoana responsabilă înregistrează solicitarea și pune la dispoziția solicitantului rechizitele bancare pentru efectuarea plății.

7. Serviciile se prestează numai după achitarea costului acestora și prezentarea de către solicitantul de servicii a chitanței sau a copiei dispoziției de plată.

8. Solicitantul de servicii contra plată achită costul serviciului prin virament la bancă, care se depune în contul trezorerial al Inspectoratului Național de Probațiune.

9. Evidența contabilă a mijloacelor bănești acumulate se organizează conform Legii contabilității, instrucțiunilor cu privire la evidența contabilă în instituțiile publice, aprobate de Ministerul Finanțelor.

10. Inspectoratul Național de Probațiune prezintă Ministerului Justiției dările de seamă privind utilizarea mijloacelor bănești acumulate, în conformitate cu periodicitatea stabilită de Ministerul Justiției.

## **IV. Dispoziții finale**

11. Utilizarea mijloacelor bănești acumulate contrar destinației, precum și încălcarea prevederilor prezentului Regulament, atrag după sine răspunderea juridică conform legislației în vigoare.”.

**3.** Punctul 1 din Hotărîrea Guvernului nr. 163 din 15 februarie 2007 „Cu privire la optimizarea structurii Ministerului Justiției și aprobarea Regulamentului privind aplicarea apostilei” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 25-28, art.177), cu modificările ulterioare se abrogă.

**4.** Hotărîrea Guvernului nr. 488 din 29 martie 2008 „Cu privire la unele aspecte ale activității instituțiilor subordonate Ministerului Justiției” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 69-71, art. 465) se abrogă.

**5.** La punctul 2 din Hotărîrea Guvernului nr. 1265 din 14 noiembrie 2008 „Cu privire la reglementarea activității Ministerului Finanțelor” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 208-209, art. 1278), cu modificările ulterioare, cifra „540” se substituie cu cifra „536”.

**6.** Hotărîrea Guvernului nr. 695 din 14 septembrie 2012 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului de Stat de Arhivă, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.198-204, art.750) se modifică și se completează după cum urmează:

La anexa nr.1, punctul 2 va avea următorul cuprins:

„2. Serviciul este autoritate administrativă din subordinea Ministerului Justiției”;

Anexa nr.3 se completează cu poziția „Arhiva notarială”.

**7.** Cuvintele „Centrul de informații juridice” din anexa nr. 3 a Hotărîrii Guvernului nr. 736 din 13 octombrie 2012 „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.212-215, art.799), se exclud.