

GVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____

din _____ 2017

pentru aprobarea Concepției Sistemului informațional automatizat
„Registrul de Stat al armelor și al munițiilor cu destinație civilă”

În scopul executării prevederilor Legii nr. 130 din 08 iunie 2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 222-227, art. 721), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Concepția Sistemului informațional automatizat „Registrul de Stat al armelor și al munițiilor cu destinație civilă”, conform anexei.
2. Ministerul Afacerilor Interne, va deține și va administra Sistemul informațional automatizat „Registrul de Stat al armelor și al munițiilor cu destinație civilă”.
3. Controlul asupra executării prezentei Hotărîri se pune în sarcina Ministerului Afacerilor Interne.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Alexandru Jizdan

Ministrul tehnologiei informației
și comunicațiilor

Vitalie Tarlev

Concepția Sistemului informațional automatizat „Registrul de Stat al armelor și al munițiilor cu destinație civilă”

Introducere

Existența resurselor informaționale de stat de o bună calitate constituie cel mai important element al administrării de stat eficiente și baza soluționării diverselor probleme cu care se confruntă societatea, îndeosebi în domeniul organizării evidenței centralizate unice și a controlului circulației armelor și munițiilor cu destinație civilă.

Statul trebuie să le asigure cetățenilor săi dreptul și să le ofere posibilitatea de a achiziționa, aplica și folosi armele în scopul autoapărării, protecției averii, practicarea vînatului, precum și executării prevederilor actelor legislative și normative privind producerea, vînzarea, transmiterea, achiziționarea, păstrarea, portul, transportarea și utilizarea armelor.

Aplicarea tehnologiilor informaționale moderne va contribui la soluționarea eficientă și completă de către stat a problemelor menționate.

Capitolul I. Generalități

Regimul juridic al armelor și al munițiilor este reglementat de Legea nr. 130 din 8 iunie 2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă și de Hotărârea Guvernului nr. 293 din 23 aprilie 2014 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă”.

Noile reglementări privind regimul armelor și munițiilor au fost adoptate în contextul armonizării cadrului legislativ național cu reglementările internaționale în acest domeniu. Implementarea acquis-ului comunitar pe domeniul respectiv are ca obiectiv principal implementarea prevederilor Directivei nr. 477/1991 a Consiliului Comunităților Europene privind controlul achiziționării și deținerii de arme, modificată prin Directiva 2008/51/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 mai 2008.

Legea nr. 130 din 8 iunie 2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă, vizează racordarea legislației naționale la acquis-ul comunitar relevant.

Astfel, au fost introduse noțiuni precum: arme cu destinație civilă, arme de foc, permis, valabilitate și avizare a permisului, permis de procurare armă, permis de port armă, permis de transport armă, fabricarea și traficul ilicit de arme, noțiuni ce vor conduce la îmbunătățirea modului de gestionare a acestui segment de activitate prin conștientizarea titularilor privind obligațiile ce le revin cu privire la aceste documente. Au fost modificate condițiile de acordare a dreptului de deținere, port și folosire a armelor cu gaze, această categorie de arme nefiind supusă regimului autorizării.

Deasemenea, au fost preluate prevederi referitoare la marcarea și dezactivarea armelor, precum și rolul armurierilor și intermediarilor licențiați în activitatea de import/export, achiziție/vînzare și transport a armelor și munițiilor.

Totodată, a fost admisă exceptarea de la cerința de omologare a armelor și munițiilor fabricate în statele membre ale Uniunii Europene, fiind astfel eliminată bariera în calea liberei circulații a bunurilor în cadrul pieței comunitare.

Necesitatea asigurării unui control riguros cu privire la procurarea și deținerea armelor a impus introducerea unei reglementări conform căreia modalitățile de procurare prin mijloace de comunicare la distanță de către persoanele fizice a armelor letale și a armelor neletale supuse autorizării, precum și a muniției corespunzătoare acestora vor fi stabilite în normele metodologice de aplicare a legii.

Pentru asigurarea unui control eficient a armelor procurate pe teritoriul Republicii Moldova de către cetățenii străini, s-a instituit obligația scoaterii acestora din Republica Moldova doar cu ajutorul serviciilor armurierilor licențiați.

Concomitent, se stabilesc condiții mai restrictive privind procurarea și deținerea armelor cu bile de cauciuc. Aceste condiții sunt similare celor aplicabile armelor letale și se referă la:

- lipsa calității de învinuit sau inculpat în cauze penale pentru anumite fapte săvârșite cu intenție, prevăzute în Codul penal și în anumite legi speciale;

- lipsa pericolului la adresa ordinii publice, siguranței naționale, vieții și integrității corporale a persoanelor, conform datelor și informațiilor existente la organele competente;

- inexistența unei situații de anulare, în ultimii 5 ani, a dreptului de procurare, deținere sau, după caz, port și folosire a armelor letale sau neletale supuse autorizării;

- inexistența unei situații în care titularii au pierdut sau le-au fost sustrate arme letale și neletale supuse autorizării, din motive imputabile lor, procurate în condițiile legii.

În vederea transpunerii prevederilor Directivei 2008/51/CE, perioada de păstrare a registrelor cu informații despre arme și muniții fabricate în Republica Moldova este stabilită pe un termen de 20 de ani, în vederea monitorizării adecvate a armelor de foc. În același context, au fost transpuse prevederile referitoare la dezactivarea armelor:

- delimitarea clară a domeniului de aplicare a regulilor privind procurarea, deținerea, respectiv, portul și folosirea armelor de către rezidenții statelor străine;

- reglementarea operațiunilor de tranzit pe teritoriul Republicii Moldova, precum și a celor de transfer temporar al armelor.

Deasemenea, au fost instituite obligații pentru armurierii care desfășoară operațiuni de producere a armelor și munițiilor, referitoare la:

- a) deținerea unui sistem de control al procesului de producere, asamblare, modificare, prelucrare, experimentare, dezactivare, casare și distrugere a armelor letale și neletale, în care să fie evidențiate atât armele, componentele esențiale ale acestora, cât și rebuturile;

- b) crearea unor registre în care să fie monitorizată evidența operațiunilor cu arme și muniții, respectiv instituirea obligației de a le prezenta pentru control organelor competente;

- c) solicitarea avizului poliției pentru angajații armurierilor licențiați în domeniul importului și comercializării armelor și munițiilor privind autorizarea accesului la efectuarea operațiunilor cu arme și muniții;

- d) deținerea unor spații destinate efectuării operațiunilor de producere a armelor și munițiilor, dotate cu tehnică de protecție și sisteme electronice de alarmare, avizate de poliție și conectate la dispecerate de alarmă și intervenție specializate;

e) deținerea unor spații corespunzătoare, destinate depozitării armelor, precum și a unor spații destinate exclusiv depozitării munițiilor, capselor sau pulberelor pentru muniție, avizate de poliție.

Luând în considerație pericolul social pe care îl reprezintă fiecare categorie de arme existente, se propune o revizuire a modului de încadrare a acestora, astfel anexa nr. 1 la Legea nr. 130 din 08 iunie 2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă, prevede patru categorii de arme:

- categoria A: arme de foc și muniții interzise;
- categoria B: arme de foc supuse autorizării;
- categoria C: arme care fac obiectul declarării;
- categoria D: alte arme nesupuse autorizării.

Au fost reglementate în mod distinct condițiile de port și folosire a armelor de agrement, inclusiv a celor de tip air-soft sau paint-ball. Alături de armele cu aer comprimat, au fost introduse armele cu gaze, armele cu aer comprimat, care dezvoltă o viteză a proiectilului mai mare de 220 m/s (prin eliminarea de la categoria A, arme interzise), fiind atribuite categoriei D - alte arme nesupuse autorizării, inclusiv:

a) armele scurte sau lungi cu propulsie cu aer comprimat care, pentru aruncarea proiectilului, folosesc forța de expansiune a aerului comprimat sau a gazelor sub presiune cu energia la gura țevii mai mică de 7,5 J;

b) armele dezactivate;

c) pistoalele de start folosite în competițiile sportive, precum și muniția aferentă;

d) arme cu cartușe de tip Flobert, cu energia la gura țevii mai mică de 7,5 J;

e) armele de recuzită, precum și muniția aferentă;

f) armele concepute în scopuri de salvare, cu condiția ca acestea să nu poată fi folosite decât în scopurile stabilite;

g) armele albe;

h) dispozitivele industriale, precum și muniția aferentă;

i) dispozitivele electroșoc;

j) spray-urile cu gaze lacrimogene sau iritante.

În conformitate cu art. 3 alin. (3) al Legii nr. 130 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă, Ministerul Afacerilor Interne este autoritatea competentă care exercită autorizarea, evidența, controlul și supravegherea privind deținerea, portul și folosirea armelor și a munițiilor, precum și privind operațiunile cu acestea, fiind unica autoritate competentă care reprezintă Republica Moldova în cadrul transferurilor și notificărilor privind armele și munițiile.

În domeniul autorizării, evidenței, controlului și supravegherii asupra circulației armelor și a munițiilor, Ministerul Afacerilor Interne exercită următoarele funcții:

a) elaborează instrucțiuni privind regimul armelor și al munițiilor, forma și conținutul documentelor emise;

b) autorizează, ține evidența, realizează controlul și supravegherea privind procurarea, înstrăinarea, deținerea, păstrarea, portul și folosirea armelor și munițiilor, precum și privind efectuarea operațiunilor cu acestea;

c) efectuează examinarea balistică, trageri experimentale din arme cu includerea tuburilor de cartușe și a gloanțelor trase în colecția de tuburi de cartușe și gloanțe trase a Ministerului Afacerilor Interne, sistematizate după tip, marcă, model, calibru, serie, număr, după an de producere și după lotul acestora;

- d) notifică autoritățile abilitate în domeniu, statelor străine și organizațiilor internaționale relevante abilitate în domeniu, despre transferul de arme și muniții efectuat de pe teritoriul Republicii Moldova către acestea;
- e) administrează Registrul de stat al armelor;
- f) eliberează, reperfectează, suspendă și retrage licențe;
- g) emite prescripții privind înlăturarea încălcării condițiilor de licențiere.

1. Noțiuni principale

În sensul prezentei hotărâri, termenii utilizați semnifică:

evidența armelor – totalitatea proceselor de colectare, actualizare, stocare, prelucrare și prezentare a datelor despre arme, precum și a altor acțiuni, necesare pentru asigurarea corespunderii datelor Registrului stării reale a obiectelor Registrului;

obiect al Registrului – persoane fizice și juridice care dețin în posesie arme și muniții cu destinație civilă, armurieri licențiați în domeniul importului și comercializării armelor și munițiilor, operațiuni cu arme și muniții cu destinație civilă, acte permissive în domeniul armelor și al munițiilor cu destinație civilă, date privind sustragerea sau pierderea armelor, încetarea dreptului de posesie și limitarea dreptului de proprietate prin interdicția de posesie a armelor, limitarea dreptului de proprietate prin interdicția de posesie a armelor pe un termen de 5 ani, suspendarea dreptului de deținere sau de port și de folosire a armelor letale și neletale supuse autorizării, efectuarea examinării tehnice periodice și vizarea permisului de armă;

organizarea evidenței armelor – totalitatea proceselor legate de luarea deciziei privind includerea sau neinclusiunea datelor despre fiecare unitate de armament în Registru din momentul producerii sau introducerii în țară, actualizarea lor (cu salvarea istoriei) și transmiterea în arhivă, în momentul folosirii sau scoaterii armelor peste hotare, precum și al conferirii statutului juridic acestor date;

Registrul de Stat al armelor și al munițiilor cu destinație civilă (în continuare – RSA) este un sistem complex de prelucrare a datelor referitoare la evidența armelor, a deținătorilor legali de arme, precum și a operațiunilor cu arme și muniții, care sunt autorizate pe teritoriul Republicii Moldova;

securitate informațională – protecția resurselor informaționale și a infrastructurii informaționale împotriva acțiunilor premeditate sau accidentale cu caracter natural sau artificial, care au ca rezultat cauzarea de prejudicii participanților la procesul de schimb informațional.

sistem informațional (în continuare - SI) – ansamblul tehnico-organizatoric de concepere și obținere a informațiilor necesare fundamentării deciziilor pentru conducerea unui anumit domeniu de activitate;

2. Destinația și scopurile creării SI RSA

În prezentul document se examinează circulația armelor cu destinație civilă, pentru care organele Ministerului Afacerilor Interne eliberează autorizație de vânzare, achiziționare, fabricare, transportare, păstrare, port și folosire armă. Sistemul Informațional Managementul Registrului de Stat al armelor și al munițiilor este parte

componentă a Sistemului informațional integrat al organelor de drept, care, la rândul său, intră în componența Resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova.

SI RSA este destinat pentru prelucrarea datelor privind evidența armelor de pe teritoriul Republicii Moldova, evidența deținătorilor legali de arme și evidența operațiunilor cu arme și muniții, care este organizat la nivelul Inspectoratului General al Poliției, fiind administrat de Direcția Activități Licențiate.

Prin acest sistem, angajații poliției autorizați din toată țara, dar și din structurile europene și alte structuri cu care Ministerul Afacerilor Interne și Inspectoratul General al Poliției au încheiate acorduri de colaborare, pot accesa informații despre armele și munițiile care circulă în Republica Moldova.

Prin crearea RSA vor fi atinse următoarele scopuri:

- evidența armelor din categoria B: – arme și muniții letale supuse autorizării;
- evidența armelor din categoria C: – arme și muniții neletale supuse autorizării;
- evidența armelor din categoria D;
- evidența deținătorilor legali de arme, muniții și a datelor privind documentele de autorizare, deținere, folosire și transfer;
- evidența armurierilor existenți pe teritoriul Republicii Moldova și a datelor privind documentele de autorizare, deținere, folosire și transfer;
- evidența poligoanelor de tragere;
- evidența primară a situațiilor referitor la armele și munițiile furate, pierdute și găsite;
- evidența și controlul unic centralizat asupra circulației armelor în Republica Moldova;
- colectarea și actualizarea informației despre arme, starea lor tehnică, despre dreptul de proprietate și alte drepturi patrimoniale asupra lor și despre modificările acestor drepturi, despre titularii de drept și documentele ce stabilesc un drept, sub forma creării unei Baze de date de informații integrate;
- acordarea de ajutor organelor centrale de specialitate ale administrației publice în eficientizarea realizării politicii de stat în domeniul evidenței și controlului asupra circulației armelor;
- prevenirea și contribuirea la descoperirea operativă a infracțiunilor și a altor încălcări, săvârșite cu utilizarea armelor;
- sporirea calității asigurării informaționale a activității organelor de drept;
- asigurarea identificării operative și depline a armelor care se află în circulație pe teritoriul Republicii Moldova, prin organizarea accesului la Baza de Date integrată din registru utilizând tehnologiile:
 - a) Web – SIC „Acces-Web”;
 - b) Mecanisme standardizate de obținere a datelor din registrele informaționale bazate pe Web-Service – Interfața Unică de Obiecte (Common Object Interface);
 - c) Acces public prin intermediul rețelei Internet - „Verifică Datele”.

2.1. Principiile care stau la baza creării SI RSA

SI RSA este creat în conformitate cu principiile generale de edificare a sistemelor informaționale, cele de bază fiind:

- a) principiul legalității, care presupune crearea și exploatarea Sistemului în conformitate cu legislația națională în vigoare;

b) principiul respectării drepturilor omului, care presupune exploatarea Sistemului în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare, tratatele și acordurile internaționale în domeniul drepturilor omului, la care Republica Moldova este parte;

c) principiul temeiniciei datelor, care presupune introducerea datelor în Sistem numai în baza înregistrărilor din documentele corespunzătoare;

d) principiul integrității, plenitudinii și veridicității datelor. Integritatea datelor reprezintă situația în care acestea își păstrează conținutul și se interpretează univoc în condițiile unor acțiuni accidentale. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată, dacă acestea nu au fost denaturate sau distruse (modificate sau excluse). Plenitudinea datelor presupune volumul de informație colectată despre sfera de drept, în conformitate cu documentele normative. Veridicitatea datelor constituie gradul de corespundere a datelor stocate în Sistem sau în documentele stării reale a obiectelor reprezentate de acestea în unele domenii concrete ale Sistemului;

e) principiul identificării de stat a obiectelor de înregistrare, care presupune indiciul de identificare unic pentru fiecare dintre ele;

f) principiul confidențialității informației, care prevede răspunderea individuală a persoanei implicate la prelucrarea informației în RSA pentru utilizarea și difuzarea neregulamentară a informației confidențiale personificate, precum și răspunderea utilizatorilor de astfel de date, în conformitate cu legislația în vigoare;

g) principiul securității informaționale, care prevede asigurarea integrității, exclusivității, accesibilității și eficienței protecției datelor de pierderi, denaturări, deteriorări și utilizări neautorizate. Securitatea sistemului presupune rezistența la atacuri și protecția caracterului secret, integrității și pregătirii pentru lucru atât a Sistemului, cât și a datelor acestuia;

h) principiul modularității și scalabilității, care presupune posibilitatea de dezvoltare a sistemului fără modificarea componentelor create anterior.

2.2. Baza juridico-normativă a SI RSA

Baza juridico-normativă a SI RSA o constituie legislația în vigoare a Republicii Moldova și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte. Crearea și funcționarea SI RSA sunt reglementate de următoarele acte normative și legislative:

Constituția;

Codul fiscal;

Codul vamal;

Codul penal;

Codul contravențional;

Legea nr. 130 din 8 iunie 2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă;

Legea nr. 320 din 27 decembrie 2012 cu privire la activitatea poliției și statutul polițistului;

Legea nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Legea nr. 71 din 22 martie 2007 cu privire la registre;

Legea nr. 467 din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

Legea nr. 1578-XV din 20 decembrie 2002 pentru ratificarea Convenției europene cu privire la controlul achiziționării și deținerii armelor de foc de către particulari;

Legea nr. 451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător;

Legea nr. 235 din 01 decembrie 2011 privind activitățile de acreditare și de evaluare a conformității;

Hotărârea Guvernului nr. 1447 din 30 decembrie 2016 „Cu privire la Comisia de stat pentru evaluarea, bonificarea și rebutarea armelor”;

Concepția Sistemului informațional integrat al organelor de drept, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1202 din 17 octombrie 2006;

Concepția Sistemului informațional automatizat „Registrul informației criminalistice și criminologice”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 633 din 06 iunie 2007;

Regulamentul cu privire la regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 293 din 23 aprilie 2014;

Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției generale securitate publică a Inspectoratului General al Poliției, aprobat prin ordinul MAI nr. 254 din 03 septembrie 2014;

Regulamentul - cadru privind organizarea și funcționarea Secțiilor securitate publică, Sectoarelor și Posturilor de poliție din cadrul subdiviziunilor Inspectoratului General al Poliției, aprobat prin ordinul IGP nr. 365 din 24 octombrie 2016;

Standardul ocupațional tip, Securitate publică, supraveghere armament și activități licențiate;

Standardul național SM GOST R 50529:2010 „Arme de foc civile și de serviciu, dispozitive cu destinație industrială și specială. Cerințe de securitate și metode de încercări la securitate”;

Standardul național SM GOST R 50741:2005 „Arme cu gaz de auto-apărare. Pistoale, revolvere, dispozitive de împușcat și arme fără țeavă cu gaz. Cerințe de securitate. Tipuri de metode de control la încercările de certificare la securitate”;

Standardul național SM GOST R 51612:2001 „Arme pneumatice. Condiții tehnice generale și metode de încercări”;

Regulamentul (CE) nr. 764/2008 privind recunoașterea reciprocă în cazul armelor și armelor de foc;

Cerințele și recomandările C.I.P. (Permanent International Commission for the Proof of Small Arms).

Acordarea dreptului de utilizator și de acces la RSA urmează a fi reglementat în baza actelor normative prevăzute mai sus și a celor interdepartamentale ale MAI și IGP cu modificările și completările ulterioare.

Elaborarea RSA va include inventarierea și crearea Sistemului Unificat de Documentație care circulă în cadrul Direcției activități licențiate.

Capitolul II. Spațiul funcțional al RSA

3.Obiectele principale și funcțiile de bază

RSA urmează să asigure îndeplinirea atât a funcțiilor de bază ale Sistemului informațional tip, cât și a funcțiilor specifice, determinate de destinația sistemului și grupate în subsisteme funcționale specializate. Obiectele principale ale registrului sunt prezentate în fig. 1.

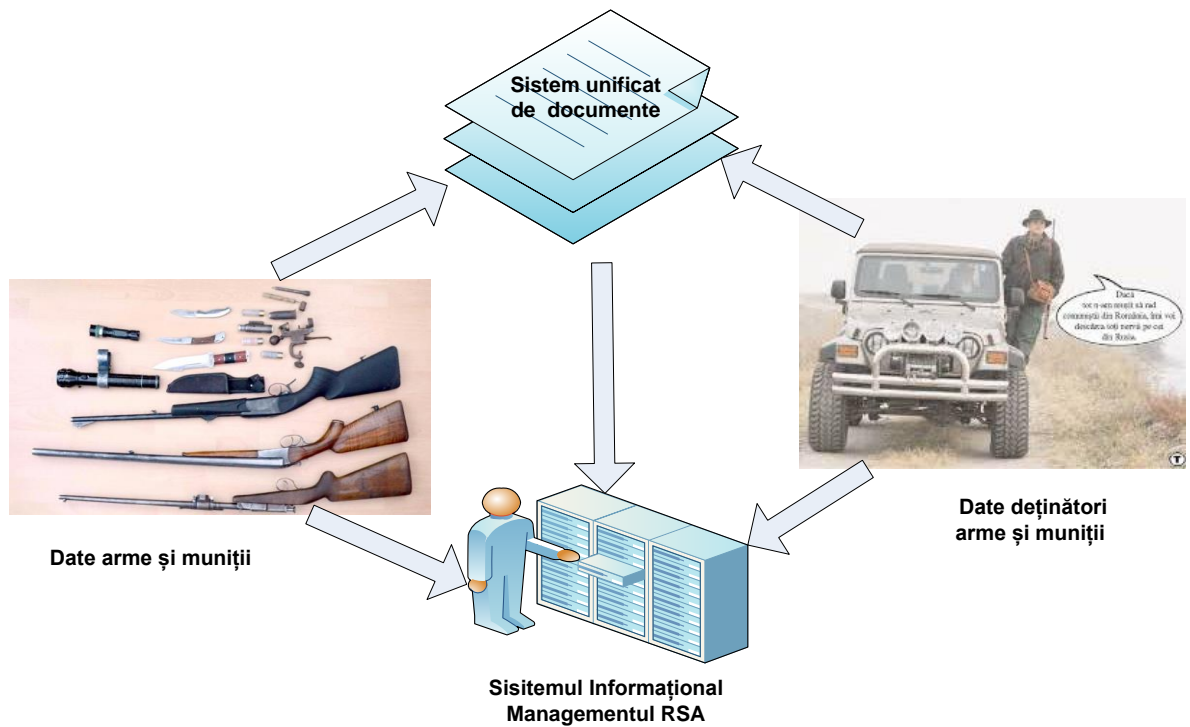


Fig. 1. Obiectele principale ale RSA

RSA va asigura îndeplinirea funcțiilor de bază în controlul, monitorizarea și documentarea circulației armelor și munițiilor cu destinație civilă pe teritoriul Republicii Moldova. Funcțiile de bază ale Sistemului sunt determinate de contextul general reflectat în legislația în vigoare și în special de Legea nr. 130 din 8 iunie 2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă și Regulamentul cu privire la regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 293 din 23 aprilie 2014. Contextul general de funcționare a sistemului este reflectat în fig. 2 și are ca suport:

- I - (Intrări) datele generale de intrare;
- C- (Control) mecanismele de reglementare și control;
- M - (Mecanisme) instrumentele de realizare;
- O - (Ieșiri) rezultatele de ieșire după procesarea datelor.

În vederea implementării cadrului legislativ și funcționării SI vor fi asigurate îndeplinirea următoarelor funcții de bază:

a) Crearea băncii de date. La formarea băncii de date vor fi realizate următoarele funcții: 1) *punerea primară în evidență*, 2) *actualizarea datelor* și 3) *scoaterea din evidență (transferarea datelor în arhivă)*:

1) Punerea primară în evidență

Punerea primară în evidență constă în atribuirea unui identificator unic de evidență a obiectului inclus (arma, proprietarul sau beneficiarul armei) și introducerea în banca de date a Registrului a unui volum de date despre el.

2) Actualizarea datelor

Operația de actualizare a datelor sistemului constă în completarea zilnică (conform regulamentului) cu informații noi, modificarea sau completarea datelor privind obiectele de evidență și evenimentele documentate.

3) Scoaterea din evidență

Scoaterea din evidență și transferarea datelor în arhivă se efectuează prin aplicarea unei marcarei incluse în baza de date. Toate modificările în Sistem se păstrează în ordine cronologică. Funcțiile menționate mai sus sînt îndeplinite la organizarea colectării datelor despre arme și despre titularii lor de drept în timpul producerii, vînzării, transmiterii, achiziționării, păstrării, portului, transportării, tranzitului, folosirii, confiscării și distrugerii, exportului și importului, precum și la introducerea și scoaterea exemplarelor unice de arme de pe teritoriul Republicii Moldova;

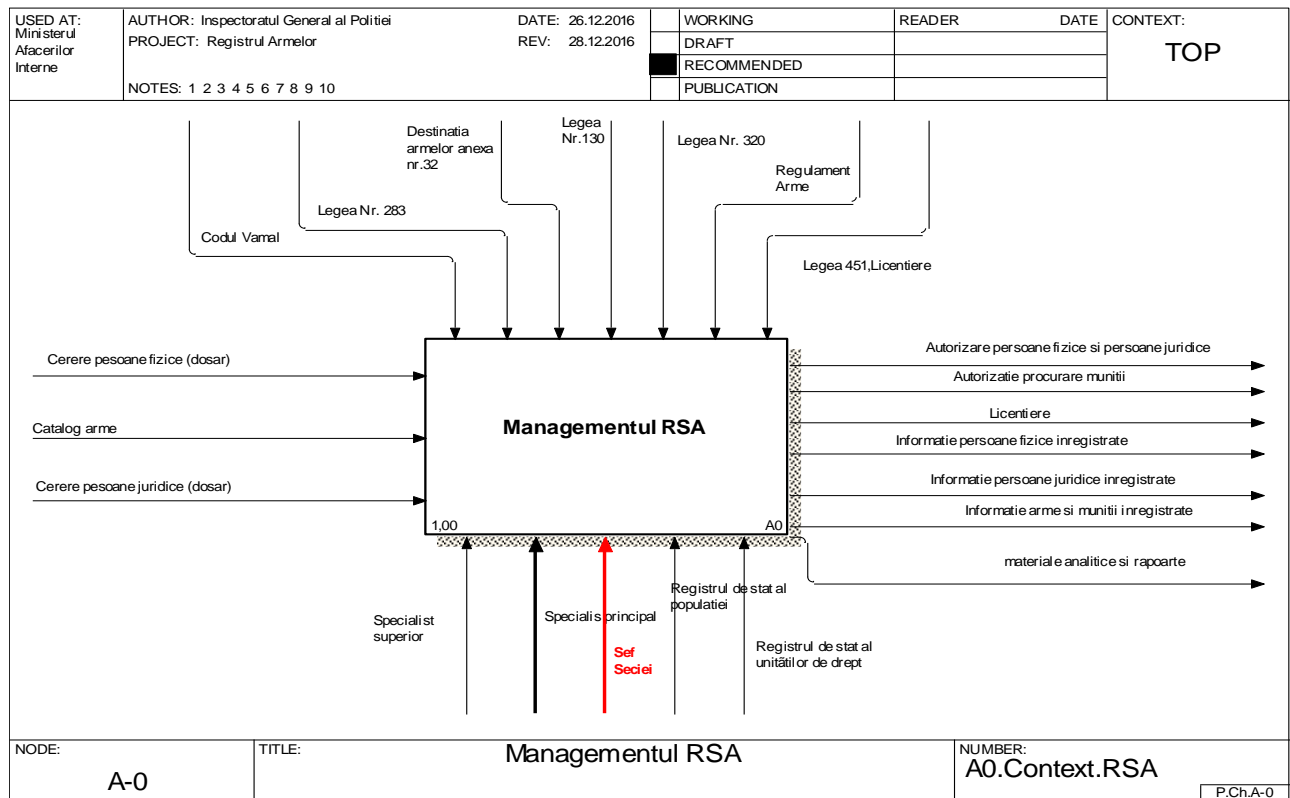


Fig. 2. Contextul funcțional al RSA

b) Organizarea administrării informaționale a băncii de date. Schimbul de date între sistemele informaționale departamentale se efectuează în baza unui regulament, aprobat de către toți participanții la Sistemul informațional integrat al organelor de drept așa cum este prevăzut de Concepția Sistemului informațional integrat al organelor de drept, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1202 din 17 octombrie 2006. Informația din banca de date este oferită de către deținătorul RSA, în modul stabilit de legislația în vigoare. Informația care se conține în SI RSA nu este publică, cu excepția datelor despre modelele de arme și muniții, admise spre circulație pe teritoriul Republicii Moldova, iar divulgarea ei neautorizată se pedepsește conform legii,

c) asigurarea protecției datelor la toate etapele colectării, păstrării și utilizării resurselor informaționale de stat.

d) asigurarea calității informației prin crearea și menținerea componentelor sistemului de calitate, bazate pe abordarea procesuală, în conformitate cu Standardul național SM EM ISO 9001:2002 «Sisteme de management al calității. Cerințe».

4. Subsisteme funcționale ale RSA

Blocul Administrare Baze de Date

SI RSA include trei subsisteme interconectate la aplicațiile și bazele de date funcționale specializate (fig.3): 1) Subsistemul Arme și Muniții, 2) Subsistemul Deținători Arme și Muniții și 3) Subsistemul Managementul Documentelor Arme și Muniții.

Subsistemul Arme și Muniții:

- a) administrarea bazei de date „Evidența operațiunilor cu arme și muniții”, care operează mențiunile corespunzătoare în cărțile de identitate ale armelor;
- b) administrarea bazei de date „Arme și muniții categoria B, arme și muniții letale supuse autorizării ce circulă pe teritoriul Republicii Moldova”;
- c) administrarea bazei de date „Arme și muniții neletale categoria C, arme și muniții neletale supuse autorizării ce circulă pe teritoriul Republicii Moldova”;
- d) administrarea bazei de date „Arme categoria D, arme și muniții neletale supuse notificării ce circulă pe teritoriul Republicii Moldova”;
- e) administrarea bazei de date „Evidența primară a cazurilor de găsimă a armelor și munițiilor pe teritoriul Republicii Moldova”.

Subsistemul Deținători Arme și Muniții:

- a) administrarea bazei de date „Evidența deținătorilor legali de arme și muniții, persoane fizice din Republica Moldova”;
- b) administrarea bazei de date „Evidența deținătorilor legali de arme și muniții, persoane juridice din Republica Moldova”;
- c) administrarea bazei de date „Evidența deținătorilor de arme și muniții deținute de persoane străine, ce se află pe teritoriul Republicii Moldova”;
- d) administrarea bazei de date „Evidența armurierilor care desfășoară operațiuni cu arme și muniții pe teritoriul Republicii Moldova”:
 - evidența operațiunilor de reparare și verificare a armelor;
 - evidența operațiunilor de comercializare a armelor;
 - evidența operațiunilor de import-export, respectiv de transfer al armelor și munițiilor;
 - evidența operațiunilor de transport de arme și muniții, precum și a armelor și munițiilor transportate;
 - evidența armelor și munițiilor păstrate în depozite și magazine de arme și muniții.
- e) administrarea bazei de date „Persoane licențiate în desfășurarea activităților licențiate cu arme și muniții pe teritoriul Republicii Moldova”.

Subsistemul Managementul Documentelor Arme și Muniții:

- a) administrarea bazei de date „Evidență și management al documentelor de deținere, de port și folosire a armelor și munițiilor pentru persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și străine ce se află pe teritoriul Republicii Moldova”;
- b) administrarea bazei de date „Evidența etapelor procedural parcurse de autoritățile competente în cazurile de declarare a pierderii, furtului sau distrugerii armelor aflate în circulație”;
- c) administrarea bazei de date „Controlul în domeniul armelor și al munițiilor”;
- d) elaborarea și generarea rapoartelor specifice regimului armelor cu destinație civilă, a informației analitice și statistice diferiților utilizatori, în funcție de statutul lor;
- e) controlul și managementul circulației documentelor în cadrul Direcției Generale Securitate Publică.

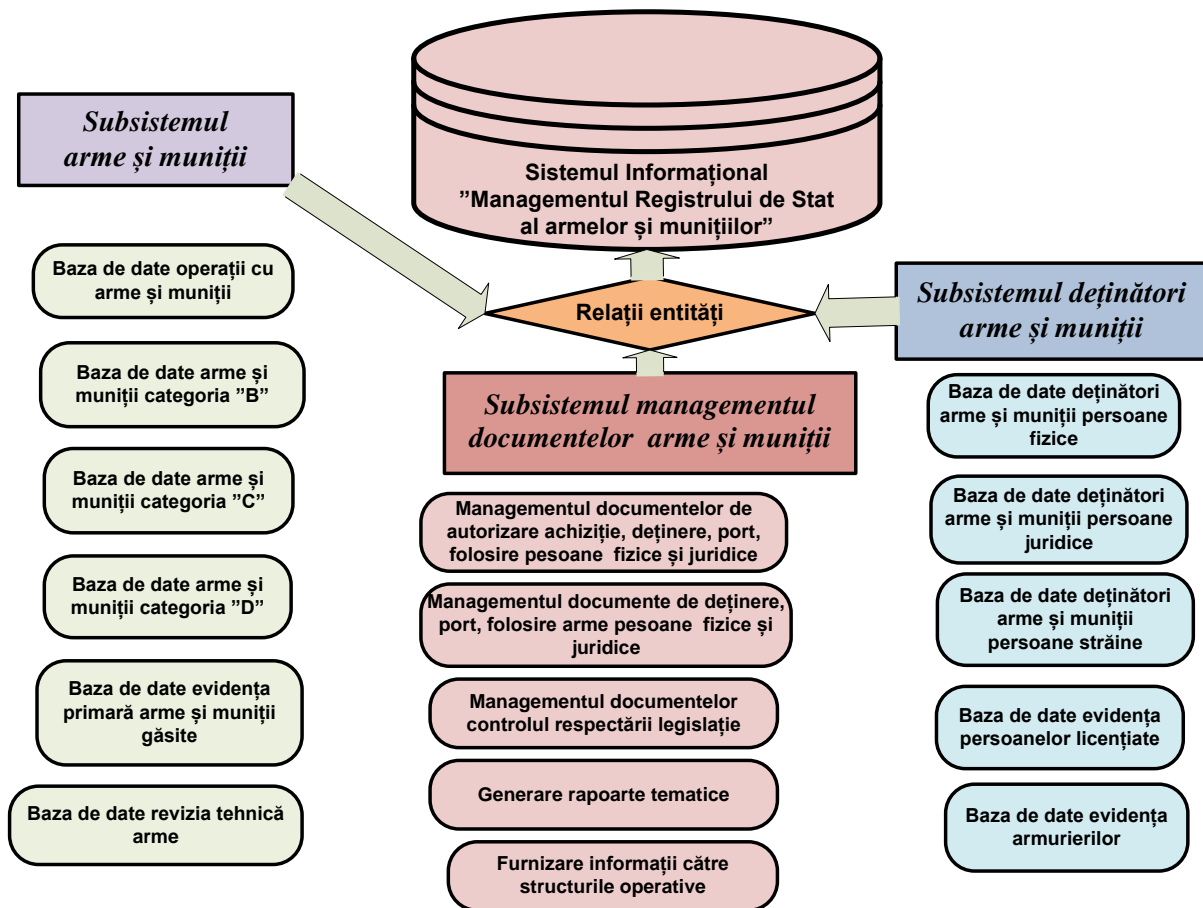


Fig.3. Subsistemele funcționale ale RSA

Blocul Administrarea și monitorizarea acțiunilor utilizatorilor este destinat pentru:

- asigurarea integrității logice a Sistemului;
- administrarea accesului reglementat spre bazele de date ale Sistemului;
- delimitarea drepturilor de acces pentru utilizatori;
- monitorizarea și evidența accesului la bazele de date ale Sistemului;
- ținerea sistemului de parole;
- asigurarea securității, protecției și integrității informației în Sistem în baza standardelor internaționale ISO 27001 și ISO 27002.

Blocul Reglementarea Accesului la informația RSA

Accesul la evidențele RSA este permis conform nivelurilor de competențe stabilite conform legii. Angajații poliției care au acces la RSA în scopul introducerii datelor sau pentru consultare sunt desemnați prin ordinul șefului Inspectoratului General al Poliției, respectiv prin dispoziția șefului Direcției de poliție a municipiului Chișinău, pentru structurile teritoriale de profil la nivel teritorial. Datele obținute în urma interogării sistemului vor fi utilizate în sensul și în limitele stabilite prin decizia conducerii structurilor centrale ale Inspectoratului General al Poliției. Introducerea, modificarea și procesarea datelor în evidențele RSA se realizează numai de către persoanele desemnate. Pentru prevenirea pierderilor accidentale ale datelor stocate în RSA se constituie Arhiva electronică a RSA, care este administrată de Serviciul tehnologiei informaționale al Ministerului Afacerilor Interne. Arhiva electronică se reactualizează trimestrial de către Serviciul tehnologiei informaționale, pe baza datelor prezentate de

persoanele desemnate din cadrul Direcției generale securitate publică a Inspectoratului General al Poliției.

5. Organizarea accesului

Accesul pe plan intern

În conformitate cu cadrul normativ-legal la RSA vor avea acces următoarele entități:

- a) Inspectoratul național de investigații al Inspectoratului General al Poliției;
- b) Direcția generală urmărire penală a Inspectoratului General al Poliției;
- c) Centrul cooperare polițienească internațională a Inspectoratului General al Poliției;
- d) Centrul tehnico-criminalistic și expertize judiciare al Inspectoratului General al Poliției;
- e) Departamentul Poliției de Frontieră;
- f) Inspectoratul național de patrulare al Inspectoratului General al Poliției;
- g) Serviciul tehnologii informaționale al Ministerului Afacerilor Interne;
- h) Alte subdiviziuni ale MAI cu atribuții în domeniul de referință.

Accesul pe plan extern

În conformitate cu prevederile legale, acces la RSA vor avea toate instituțiile din Republica Moldova cu atribuții în domeniul combaterii infracțiunilor.

Totodată, la necesitate, structura care administrează RSA se conectează prin intermediul componentei naționale a Sistemului Informatic Schengen (N.SIS) și prin Biroul „SIRENE” („Supplimentary Information Requested at National Entries” - informații suplimentare solicitate la intrările naționale) cu structurile similare din statele membre ale Uniunii Europene pentru schimbul reciproc de date și informații privind circulația armelor și munițiilor din Republica Moldova în spațiul Uniunii Europene și invers. Accesul structurilor similare din statele membre ale Uniunii Europene pentru consultarea RSA se face prin structurile de cooperare menționate, pe niveluri de acces și securitate stabilite, potrivit legii.

Datele de evidență privind armele și munițiile letale și neletale prevăzute în Legea nr. 130 constituie informație cu statut „secret de serviciu”. Actualizarea datelor din evidențele RSA au caracter permanent și se efectuează zilnic.

Capitolul III. Structura organizatorică a RSA

6. Posesorul și deținătorul RSA

Posesor și deținător al RSA este Ministerul Afacerilor Interne - autoritatea care exercită autorizarea, evidența, controlul și supravegherea privind deținerea, portul și folosirea armelor și a munițiilor, precum și operațiunile cu acestea, fiind unica autoritate competentă care reprezintă Republica Moldova în cadrul transferurilor și notificărilor privind armele și munițiile.

În domeniul autorizării, evidenței, controlului și supravegherii asupra circulației armelor și a munițiilor, Ministerul Afacerilor Interne exercită următoarele:

- a) elaborează instrucțiuni privind regimul armelor și al munițiilor, forma și conținutul documentelor emise în temeiul prezentei legi;
- b) autorizează, ține evidența, realizează controlul și supravegherea privind procurarea, înstrăinarea, deținerea, păstrarea, portul și folosirea armelor și munițiilor, precum și efectuarea operațiunilor cu acestea, în condițiile prezentei legi;

c) efectuează examinarea balistică, trageri experimentale din arme cu includerea tuburilor de cartușe și a gloanțelor trase în colecția de tuburi de cartușe și gloanțe trase a Ministerului Afacerilor Interne, sistematizate după tip, marcă, model, calibru, serie, număr, an de producere și lotul acestora;

d) notifică autoritățile abilitate în domeniu ale statelor străine și organizațiile internaționale relevante despre transferul de arme și muniții efectuat de pe teritoriul Republicii Moldova către acestea;

e) administrează Registrul de stat al armelor;

f) eliberează, reperfectează, suspendă și retrage licențe;

g) emite prescripții privind înlăturarea încălcării condițiilor de licențiere.

7. Operatorul RSA

Conform pct. 13 al Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale securitate publică a Inspectoratului General al Poliției, aprobat prin ordinul MAI nr. 254 din 03 septembrie 2014, operatorul sistemului este Direcția generală securitate publică a Inspectoratului General al Poliției care exercită următoarele sarcini de bază în activitatea de supraveghere a circulației armamentului cu destinație civilă:

1) asigură interacțiunea cu autoritățile publice centrale, instituțiile de stat, asociațiile obștești și organizațiile internaționale pe problemele de nivel național sau regional în domeniul circulației armelor cu destinație civilă;

2) autorizează, ține evidența, realizează controlul și supravegherea asupra importului, exportului, procurării, înstrăinării, deținerii, păstrării, portului și folosirii armelor și munițiilor aferente, precum și efectuării operațiunilor cu acestea;

3) asigură cooperarea și reprezentarea poziției Poliției în domeniul armelor cu destinație civilă în raport cu organizațiile naționale și internaționale;

4) notifică autoritățile abilitate în domeniu ale statelor străine și organizațiilor internaționale relevante despre transferul de arme și muniții efectuate de pe teritoriul Republicii Moldova către acestea;

5) supraveghează executarea legislației cu privire la arme și la explozivi de uz civil;

6) gestionează datele din „Registrul de stat al armelor și al munițiilor cu destinație civilă”;

7) eliberează atestatul de colecționar, permisul de funcționare a tirurilor de trageri, permisul de transport pentru scoaterea temporară din țară a armelor și muniției aferente, permisul de armă provizoriu, precum și permisul de transfer al armelor;

8) autorizează portul și folosirea armelor și al muniției de către însoțitorii delegațiilor străine care beneficiază de protecție;

9) verifică respectarea condițiilor de licențiere în domeniul circulației armelor și al munițiilor, precum și al explozivului de uz civil;

10) supraveghează activitatea agenților economici licențiați în domeniul producerii, asamblării, importului, comercializării și reparației armelor, precum și importului și folosirii explozivilor cu destinație civilă;

11) asigură activitatea Comisiei de stat pentru evaluarea, bonificarea și rebutarea armelor, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1447 din 30 decembrie 2016 „Cu privire la Comisia de stat pentru evaluarea, bonificarea și rebutarea armelor”;

12) monitorizează activitatea subdiviziunilor teritoriale ale Inspectoratului General al Poliției în domeniul supravegherii circulației armelor cu destinație civilă, cu acordarea suportului metodologic și practic;

13) inspectează, de comun cu Agenția Servicii Publice activitatea armurierilor și activitatea în domeniul explozivului de uz civil;

14) efectuează ridicarea armelor, munițiilor și explozivului de uz civil aflate la persoane fizice și juridice, suspendă activitatea armurierilor care comercializează arme și muniții, în perioada stării de urgență, de asediu sau de război;

15) elaborează recomandări, instrucțiuni și propuneri de amendare a actelor normative și legislative privind regimul armelor și al munițiilor, precum și al regimului explozivului de uz civil;

16) stabilește forma și conținutul documentelor emise în temeiul legii;

17) exercită alte atribuții potrivit competențelor funcționale, conferite prin actele legislative și normative.

8. Locul RSA în cadrul sistemelor informaționale de stat

Conform Concepției Sistemului informațional integrat al organelor de drept, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1202 din 17 octombrie 2006, RSA se regăsește în blocul „ARME” care include următoarele funcții de evidență:

a) a armelor (individuale, cu excepția celor militare), care se află în circulație pe teritoriul Republicii Moldova, precum și corespunderea acestora Cadastrului de Stat al Armelor și caracteristicilor lor tehnice, conform legislației în vigoare;

b) a drepturilor de proprietate, posesie și folosință a armelor, proprietarilor de arme și altor titulari de drepturi, precum și a circumstanțelor de apariție și încetare a drepturilor corespunzătoare;

c) a documentelor care identifică și permit folosirea armelor;

d) a armelor sustrase, pierdute, depistate, găsite și ridicate;

e) a verificărilor efectuate în scopul controlului asupra respectării regulilor de realizare, achiziționare, deținere, portarmă, transportare și folosire a armelor.

Conform Concepției Sistemului informațional automatizat „Registrul informației criminalistice și criminologice”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 633 din 06 iunie 2007, RSA se regăsește în „Conturul evidenței automatizate a armamentului și munițiilor furate, pierdute sau depistate” în care se prevede:

- evidența automatizată ce conține informația despre modelul (marca) armei de foc;

- indicii tehnici principali ce caracterizează armele și munițiile sustrase sau pierdute, depistate, precum și datele despre proprietarul și beneficiarul armei sau al munițiilor.

Conform art. 16 al Legii nr. 467 din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, resursele informaționale departamentale se formează și se utilizează de către autoritățile administrației publice centrale de specialitate, ai căror posesori sînt, și conțin informația necesară executării funcțiilor lor, cu excepția datelor ce urmează a fi incluse în resursele informaționale de bază. Resursele informaționale departamentale trebuie să fie compatibile informațional-tehnic cu resursele informaționale de bază, departamentale și teritoriale respective.

9. Registratorii RSA

Registratori ai Registrului de stat al armelor și al munițiilor cu destinație civilă sunt:

1. Direcția generală securitate publică a Inspectoratului General al Poliției și structurile teritoriale ale Inspectoratului General al Poliției (fig. 4) – ce țin evidența:

- armelor aflate în circulație pe teritoriul Republicii Moldova;
- proprietarilor și beneficiarilor de arme, precum și a condițiilor de apariție și încetare a drepturilor corespunzătoare;
- documentelor eliberate, aferente circulației armelor;
- verificărilor efectuate în scopul controlului asupra respectării regulilor de comercializare, achiziționare, păstrare, port, transportare și folosire a armelor.

2. Armurierii licențați în partea ce ține de:

- evidența operațiunilor de reparare și verificare a armelor sau a pieselor primite în acest scop;
- evidența operațiunilor de comercializare a armelor;
- evidența operațiunilor de import-export, respectiv de transfer al armelor și munițiilor;
- evidența operațiunilor de transport de arme și muniții, precum și a armelor și munițiilor transportate;
- evidența armelor și munițiilor păstrate în depozite și magazine de arme și muniții;
- efectuarea examinării tehnice periodice.

3. Serviciul Standardizare și Metrologie – ce ține de evidența evaluării conformității armelor și munițiilor cerințelor documentelor normative în vigoare, documentelor eliberate în baza certificării armelor și munițiilor, precum și evaluării periodice a armelor aflate în posesia persoanelor fizice și juridice, conform standardelor:

- SM GOST R 50529:2010 „Arme de foc civile și de serviciu, dispozitive cu destinație industrială și specială. Cerințe de securitate și metode de încercări la securitate”;
- SM GOST R 50741:2005 „Arme cu gaz de auto-apărare. Pistoale, revolvere, dispozitive de împușcat și arme fără țeavă cu gaz. Cerințe de securitate. Tipuri de metode de control la încercările de certificare la securitate”;
- SM GOST R 51612:2001 „Arme pneumatice. Condiții tehnice generale și metode de încercări”.

4. Centrul tehnico-criminalistic și expertize judiciare al Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne – ce ține evidența efectuării tragerii experimentale din armele de foc ale persoanelor fizice și juridice pentru obținerea mostrelor tuburilor și gloanțelor, la importul, înstrăinarea, schimbarea pieselor de arme (țeava, manșon, închizător, percutor, pragul aruncător, gheara extractoare, ș.a.), care sunt incluse în Colecția Republicană de tuburi și gloanțe trase experimental din armele de foc cu țeava ghintuită din cadrul Centrului tehnico-criminalistic și expertize judiciare al Inspectoratului General al Poliției.

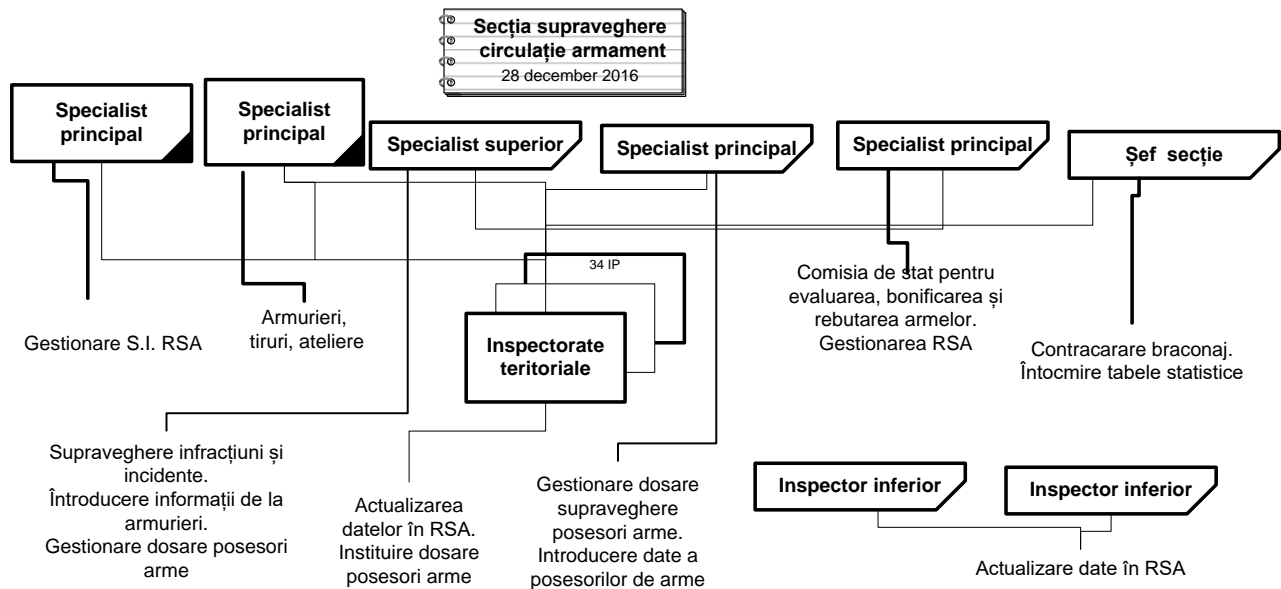


Fig. 4. Componentele funcționale ale obiectului informatizării (DGSP).

Capitolul IV. Sistemul Unificat de Documente al SI RSA

10. Documentele SI RSA

Documentele sunt clasificate în următoarele grupe:

Documente primare:

- cereri și dosare Persoane Fizice;
- cereri și dosare Persoane Juridice;
- dosare armurieri;
- licența și dosarul activității licențiate;
- contractul de vânzare -cumpărare sau factura pro forma de import /export;
- declarația vamală de import sau de export;
- certificat internațional de import, eliberat de Comisia interdepartamentală de control asupra exportului, reexportului, importului și a tranzitului de mărfuri strategice;
- copia contractelor de muncă;
- copia actelor de calificare profesională;
- cazierul judiciar pentru persoanele desemnate să întrețină, să păstreze, să supravegheze operațiunile cu arme;
- declarații despre furtul, pierderea, distrugerea sau deteriorarea permisului de armă, precum și a documentului de călătorie în care sunt înscrise arme letale;
- regulamente de organizare și funcționare a tirurilor.

Documente ce stabilesc un drept

Sunt documente care confirmă apariția, modificarea și/sau încetarea drepturilor de proprietate sau acordarea anumitor împuterniciri de a acționa cu arme, perfectate și/sau eliberate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.293 din 24 aprilie 2014 „Pentru aprobarea regulamentului cu privire la regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă”, și anume:

- Permis de procurare a armei, nr. 000000 /Persoană fizică, anexa nr. 2;
- Permis de armă de Tip A, nr. A00000000 / Deținere armă de foc, anexa nr.4 D;
- Permis de armă de Tip B, nr. A00000000 / Port și folosire armă de foc, anexa nr.5;

- Permis Transport Arme /Persoane fizice, anexa nr.6;
- Permis temporar Transport Arme, /Persoane fizice anexa nr.7;
- Permis transport scoatere temporară din țară arme/muniții /Persoane fizice, anexa nr. 10;
- Permis de Arme Provizoriu, /Drept de transport, port, folosire, anexa nr. 11;
- Permis de înstrăinare arme/muniții, / Cetățeni străini, anexa nr. 12;
- Permis de transfer/ scoatere definitivă din Moldova, anexa nr. 13;
- Certificat de deținător, nr. A00000000, anexa nr.14;
- Permis de procurare a armei, nr. 000000, /Persoană juridică, anexa nr. 15;
- Permis de deținere arme/muniții, /Persoană juridică, anexa nr. 16;
- Permis de deținere și folosire arme/muniții, /Persoană juridică anexa, nr. 17;
- Permis transport arme, /Persoană juridică, anexa nr. 18;
- Permis transport pentru scoaterea temporară din țară arme/muniții /Persoană juridică, anexa nr. 19;
- Permis de Armă TIP C, nr. A00000000, /Port și folosire în exercițiul funcției, anexa nr.22;
- Permis de înstrăinare armă, anexa nr. 27;
- Permis de procurare a armei, nr. 000000, /Persoană juridică, anexa nr. 28;
- Permis transport arme/muniții, /Pentru societăți comerciale, anexa nr. 29;
- Permis funcționare TIR de tragere /Pentru societăți comerciale, anexa nr. 30;
- Certificat absolvire cursuri pregătire mânărire arme, anexa nr. 3;
- Certificat deținător arme/muniții, /Persoane juridice, anexa nr. 20;
- Atestat de colecționar, Seria C nr. 000000, anexa nr. 8;
- Decizie anulare/retragere autorizare/permis de arme, anexa nr. 9;
- Dovadă notificare procurare arme neletale, /Persoane juridice, anexa nr. 21;
- Decizie anulare/retragere autorizare/permis, /Persoane juridice, anexa nr. 23;
- LICENȚĂ, anexa nr. 24;
- Certificat examinare tehnică periodică, anexa nr. 25;
- Proces – verbal de constatare a neconformității armei, anexa nr. 26;
- Alte acte permissive prevăzute de lege.

Documente de decorare sau donație

- a) decretele Președintelui Republicii Moldova sau decretele șefilor de state străine;
- b) hotărârile Guvernului Republicii Moldova;
- c) extrasele legalizate din ordinele conducătorilor structurilor de stat ce au în componența lor subdiviziuni militarizate sau speciale;
- d) contracte de donație;
- e) certificate de moștenitor;
- f) documente prin care se confirmă înregistrarea de către Ministerul Culturii a armelor în fondul unui muzeu sau includerea armelor în colecție specială.

Documente tehnice:

- a) documente care prevăd dimensiunile armei sau ale cartușului, indicii pentru identificarea de tip, specificații tehnice necesare pentru producerea sau reparația armelor și munițiilor în conformitate cu cerințele Comisiei Internaționale Permanente pentru arme de foc;
- b) tableaux des Dimensions de Cartouches et de Chambres (TDCC);
- c) documente de omologare;

Instrucțiuni de exploatare, documente care descriu procedura de mînuire și/sau păstrare a armelor și munițiilor:

- a) desenul tehnic;
- b) fișele tehnologice;
- c) cataloage oficiale;
- d) pașaportul sau descrierea tehnică;
- e) desenul de asamblare.

Documente tehnologice – blanchete, chestionare, procese verbale și alte suporturi de informație despre arme.

Capitolul V. Resursele informaționale ale SI RSA și scenariile de bază

11. Totalitatea obiectelor SI și relațiile dintre ele

Obiectele SI RSA reprezintă resursele informaționale ale sistemului și pot fi grupate în trei domenii principale distincte, dar interconectate (fig. 5), determinate de destinație, inclusiv:

Domeniul arme și muniții

- arme de foc letale și muniții pentru acestea cu destinație civilă Categoria B;
- arme de foc neletale și muniții pentru acestea cu destinația civilă Categoria B;
- arme care fac obiectul declarării Categoria C;
- arme declarate pierdute/furate;
- arme și muniții găsite sau predate.

Domeniul deținători de arme și muniții

- persoane fizice (obiectul informațional este importat din Registrul de stat al populației);
- persoane juridice (obiectul informațional este importat din Registrul de stat al unităților de drept);
- armurieri licențiați (obiectul informațional este importat din Registrul de stat al Camerei de licențiere).

Domeniul Sistemul Unificat de Documentare obiecte și evenimente include:

- drepturi de proprietate, de port, de folosință (anexele nr.1 – 30 ale Regulamentului);
- documente de verificare privind respectarea legislației, documentația tehnică;
- evenimente documentate- procese verbale, imagini foto ce descriu evenimentul.

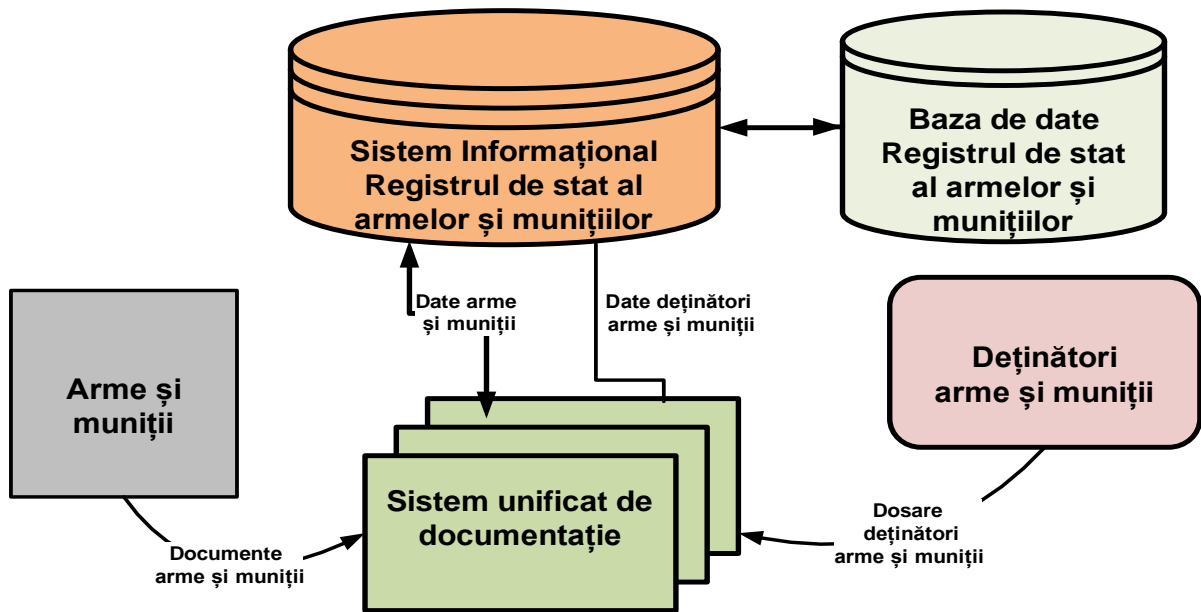


Fig.5. Domeniile și obiectele principale ale RSA și interconexiunea lor

Domeniul „arme și muniții” este domeniul determinant al SI RSA și reflectă obiectele principale pentru care este creat sistemul. Un fragment al structurii acestui domeniu este prezentată în fig. 6.

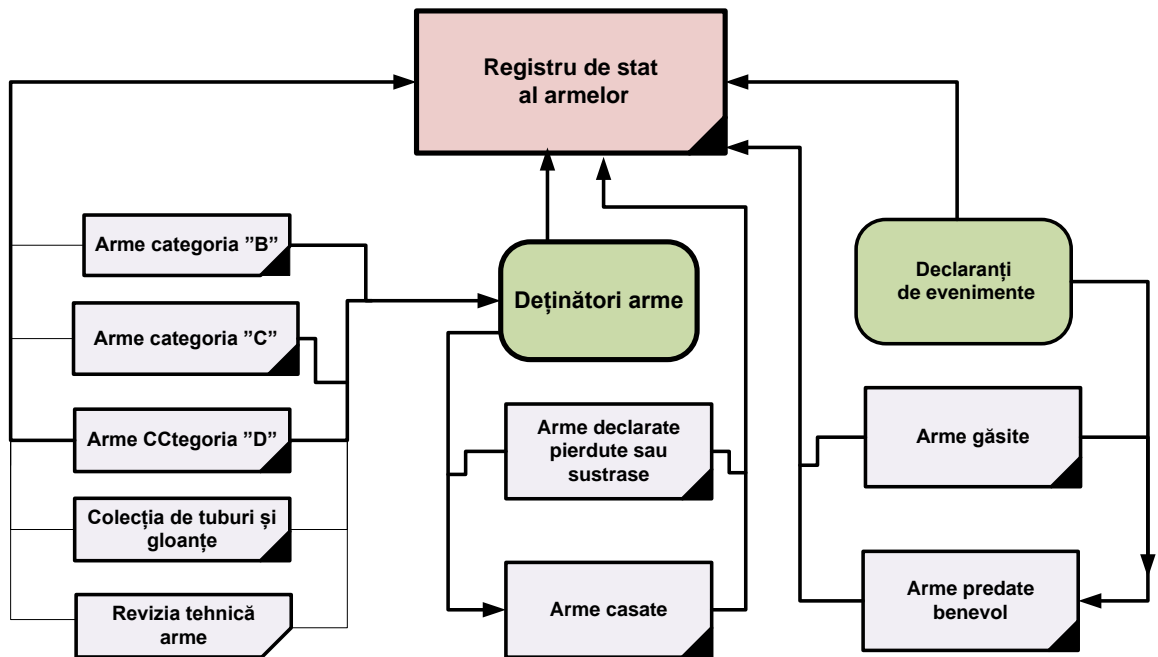


Fig. 6. Structura domeniului „Arme și muniții”

12. Resursele informaționale ale RSA

În conformitate cu cerințele Legii nr. 130 din 08 iunie 2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă și Regulamentului cu privire la regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 293 din 23 aprilie 2014 sunt identificate următoarele resurse informaționale:

Obiectul informațional „armă” - tipul, marca și modelul, calibrul, seria și numărul, calibrul și numărul țevei de rezervă,

Obiectul informațional „Marcajul armelor produse în Republica Moldova”, pct. 202 al Regulamentului care este constituit dintr-o înșiruire de trei grupe alfanumerice:

- **prima grupă** este constituită din 5 litere majuscule, primele două fiind în toate cazurile MD, iar următoarele fiind primele 3 consoane din denumirea armurierului care produce arma;

- **a doua grupă** este constituită dintr-o literă majusculă, de la A la D, corespunzătoare categoriei din care face parte arma, conform anexei nr. 1 a Legii nr. 130 din 8 iunie 2012, precum și din două cifre corespunzătoare numărului curent din anexa respectivă, de la poziția la care sînt indicate caracteristicile armei pe care se aplică marcajul;

- **a treia grupă** este constituită din cel puțin 3 cifre, dintre care primele două indică ultimele două cifre ale anului în care a fost produsă arma, iar următoarele indică numărul de ordine al armei, stabilit pe fiecare categorie de arme, în fiecare an.

Obiectul informațional „Marcajul munițiilor produse în Republica Moldova”, pct. 203 al Regulamentului care este constituit dintr-o înșiruire de două grupe alfanumerice după cum urmează:

- **prima grupă** este constituită din 3 litere majuscule, prima fiind întotdeauna R, iar următoarele fiind primele două consoane din denumirea armurierului producător, urmate de două cifre care reprezintă ultimele două cifre ale anului de fabricație a muniției;

- **a doua grupă** este constituită din litera L pentru muniția destinată armelor lungi, respectiv S pentru muniția destinată armelor scurte, urmată cel puțin de un număr care reprezintă calibrul exprimat în milimetri.

Obiectul informațional „Procesul verbal (pentru persoane juridice) efectuarea tragerilor experimentale pentru arme letale”, conform formei prestabilite.

Obiectul informațional „Certificat (pentru persoane fizice) de efectuarea tragerilor experimentale pentru arme letale”, conform formei prestabilite.

Obiectul informațional „Registru de Evidența operațiunilor de reparare și verificare a armelor sau a pieselor”, conform pct. 248 al Regulamentului cu privire la regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă.

Obiectul informațional „Registru de Evidența operațiunilor de comercializare a armelor”, conform pct. 249 al Regulamentului cu privire la regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă.

Obiectul informațional „Registru de Evidența operațiunilor de import/export, respective de transfer al armelor și munițiilor”, conform pct. 250 al Regulamentului cu privire la regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă.

Obiectul informațional „Registru de Evidența operațiunilor de transport armelor sau muniții și armelor și munițiilor transportate”, conform pct. 251 al Regulamentului cu privire la regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă.

Obiectul informațional „Registru de Evidența armelor și munițiilor păstrate în deposit și magazii de arme și muniții”, conform pct. 252 al Regulamentului cu privire la regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă.

Obiectul informațional „Plan –grafic de control planificat”, conform art. 71 al Legii nr. 130 din 8 iunie 2012.

Obiectul informațional „Persoană fizică titular de drepturi” este codul personal de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) - pentru persoane fizice.

Obiectul informațional „Persoană juridică titular de drepturi” este codul de identificare de stat al unității de drept (IDNO) pentru persoane juridice.

Obiectul informațional „Dosar persoană fizică”, conform art. nr. 7 al Legii nr.130 care trebuie să conțină:

- cerere-tip, al cărei model este prezentat în anexa nr.1;
- actul de identitate al solicitantului, în original și în copie;
- certificat medical eliberat cu cel mult 12 luni înaintea depunerii cererii, din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical (concluzie narcologică și psihiatrică) pentru a deține și a folosi arme și muniții letale;
- certificat de absolvire a unui curs de instruire teoretică și practică de mînuire a armei de foc, organizat de o persoană juridică autorizată în acest sens, în original și în copie;
- aviz despre starea psihologică din care să rezulte că solicitantul este apt să dețină, să poarte și să folosească arme de foc și muniții aferente, eliberat, cu cel mult 12 luni înaintea depunerii cererii, de un psiholog;
- 1 fotografie color 10×15 cm;
- dovada achitării tarifelor prevăzute la anexa nr.2 din Legea nr. 130 din 08 iunie 2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă;
- carnet de vînător, în original și în copie, eliberat de o organizație vînătorească legal constituită din Republica Moldova, pentru arme de vînătoare, după caz;
- legitimație de antrenor de tir ori biatlon sau legitimație de membru al unei federații, asociații sau al unui club sportiv de tir ori biatlon, în original și în copie, pentru arme de tir din categoria celor lungi, după caz;
- avizul cu privire la condițiile de păstrare și de asigurare a siguranței armei și muniției la domiciliu, întocmit de către poliție sau, după caz, de reprezentanții asociației, federației sau clubului sportiv din care face parte;
- copia autentificată a deciziei definitive, emisă de organul de drept competent, din care să rezulte că solicitantul nu se află în una din situațiile prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a), b), e)-g) al legii menționate, după caz.

Obiectul informațional „Dosar persoană juridică”, conform pct. 120 al Regulamentului care trebuie să conțină:

- certificatul de înregistrare a întreprinderii sau actul de constituire;
- actul constitutiv, din care să rezulte faptul că, potrivit genului de activitate, urmează să dețină sau, după caz, să folosească arme și muniții;
- dovada deținerii legale a spațiului de depozitare a armelor și a munițiilor pentru care se solicită autorizarea, dotat cu sisteme de asigurare a securității acestora, la sediu sau, după caz, la punctele de lucru declarate conform legii;
- contractele de muncă cu persoanele angajate, care au atribuții de gestionare, administrare și întreținere a armelor, precum și ale persoanelor care urmează să fie dotate cu arme și muniții pentru executarea atribuțiilor de serviciu;
- dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.7 alin.(1) lit.b) și d) din Legea nr. 130 din 8 iunie 2012, prin certificatul de absolvire a unui curs de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor, certificatul medical (concluzie narcologică și psihiatrică) și avizul despre starea psihologică, pentru persoanele fizice care vor desfășura activități ce implică accesul nemijlocit la arme și muniții;

- în cazul unei organizații specializate de pază, contractul de prestări de servicii încheiat de aceasta în condițiile Legii nr. 283 din 4 iulie 2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază, din care să rezulte faptul că ea urmează să desfășoare una dintre activitățile prevăzute la art. 43 alin. (2) lit.a) - c), care necesită folosirea armelor letale sau neletale supuse autorizării și, respectiv, a munițiilor aferente;

- dovada achitării tarifului prevăzut de Lege pentru prestarea serviciului solicitat;

- ordinul de desemnare a persoanei responsabile de gestionarea și asigurarea securității armelor și munițiilor;

- dovada că persoana responsabilă de gestionarea și asigurarea securității armelor este aptă din punct de vedere psihologic și medical pentru a deține și a folosi arme și muniții.

Obiectul informațional „Proces verbal control planificat”, conform art. 71 alin. (3) al Legii nr.130 din 8 iunie 2012.

Obiectul informațional „Proces verbal control inopinat”, conform art. 71 alin. (4) al Legii nr. 130 din 8 iunie 2012.

Obiectul informațional „Proces verbal control autosezizare/sesizare în scris”, conform art. 71 alin. (5) al legii menționate.

Obiectul informațional „Licență”.

Obiectul informațional „Atestat de instructor în tirul de tragere”, conform pct. 187 al Regulamentului.

Obiectul informațional „Cerere”, conform anexei nr. 1 la Regulament.

Obiectul informațional „Certificat de absolvire cursuri de pregătire și practică de mânăre armei de foc”, conform anexei nr. 3 la Regulament.

Obiectul informațional „Eveniment” este numărul lui de înregistrare.

Obiectul informațional „Formular”.

Obiectul informațional „Permis procurare armă”, conform anexei nr. 2 la Regulament.

Obiectul informațional „Permis deținere armă”, conform anexei nr. 4 la Regulament.

Obiectul informațional „Permis port și folosire armă de foc”, conform anexei nr. 5 la Regulament.

Obiectul informațional „Permis de transport al armelor (persoane fizice)”, conform anexei nr. 6 la Regulament.

Obiectul informațional „Permis temporar de transport al armelor (persoane fizice)”, conform anexei nr. 7 la Regulament.

Obiectul informațional „Atestat de Colector”, conform anexei nr. 8 la Regulament.

Obiectul informațional „Decizie privind anularea autorizării de deținere și retragerea permisului de armă)”, conform anexei nr. 9 la Regulament.

Obiectul informațional „Permis de transport pentru scoaterea temporară din țară a armelor ori munițiilor (persoane fizice)”, conform anexei nr. 10 la Regulament.

Obiectul informațional „Permis de armă provizoriu”, conform anexei nr. 11 la Regulament.

Obiectul informațional „Permis de înstrăinare a armei/muniției (pentru cetățeni străini)”, conform anexei nr. 12 la Regulament.

Obiectul informațional „Permis de transfer pentru scoaterea definitivă de pe teritoriul Republicii Moldova a armelor și munițiilor letale și neletale supuse autorizării”, conform anexei nr. 13 la Regulament.

Obiectul informațional „Certificat deținător armă neletală”, conform anexei nr. 14 la Regulament.

Obiectul informațional „Permis arme (persoane juridice)”, conform anexei nr. 15 la Regulament.

Obiectul informațional „Permis de deținere a armelor și munițiilor letale și neletale supuse autorizării (persoane juridice)”, conform anexei nr. 16 la Regulament.

Obiectul informațional „Permis de deținere și de folosire armelor și munițiilor letale și neletale supuse autorizării (persoane juridice)”, conform anexei nr. 17 la Regulament.

Obiectul informațional „Permis de transport al armelor (persoane juridice)”, conform anexei nr. 18 la Regulament.

Obiectul informațional „Permis de transfer pentru scoaterea temporară din țară a armelor/ munițiilor (persoane juridice)”, conform anexei nr. 19 la Regulament.

Obiectul informațional „Certificat de deținere al armelor neletale și munițiilor aferente (persoane juridice)”, conform anexei nr. 20 la Regulament.

Obiectul informațional „Dovada notificării pentru procurarea armelor neletale (persoane juridice)”, conform anexei nr. 21 la Regulament.

Obiectul informațional „Permis de folosire armă de foc în exercițiul funcțiunii, Permis de armă Tip C A000000”, conform anexei nr. 22 la Regulament.

Obiectul informațional „Decizie de anulare a autorizării și retragere a permisului de deținere sau, după caz, de folosire a armelor din posesia persoanelor juridice”, conform anexei nr. 23 la Regulament.

Obiectul informațional „L I C E N Ţ Ă”, conform anexei nr.24 la Regulament.

Obiectul informațional „Certificat de examinare tehnică periodică a armei”, conform anexei nr. 25 la Regulament.

Obiectul informațional „Proces-verbal de constatare a neconformității armei”, conform anexei nr. 26 la Regulament.

Obiectul informațional „Permis de înstrăinare a armei”, conform anexei nr.27 la Regulament.

Obiectul informațional „000000, Permis procurare arme”, conform anexei nr. 28 la Regulament.

Obiectul informațional „Permis pentru efectuarea transportului de arme și muniții” (în baza licenței), conform anexei nr. 29 la Regulament.

Obiectul informațional „Permis de funcționare a tirului de tragere”, conform anexei nr. 30 la Regulament.

Obiectul informațional „Cerere”, conform anexei nr. 31 la Regulament.

Conținutul informațional al RSA

Conținutul informațional al RSA reprezintă totalitatea de atribute ale obiectelor informaționale și include:

Date de identificare a armei și date a examinării tehnice:

- numărul de identificare al armei (IDAR);
- indicativul numărului de înregistrare al armei, conform Cadastrului de stat al armelor;

- indicativul numărului personal al armei;
- indicativul modelului armei;
- date despre proveniența armei;
- codul organului care a înregistrat arma;
- data efectuării ultimei examinări tehnice;
- calibrul și lungimea cartușului pentru fiecare țevă;
- rezultatul examinării tehnice;
- data efectuării următoarei examinări tehnice;
- numerele de identificare a cartușelor și tuburilor pentru încărcare, conform fișierului electronic de gloanțe și tuburi:
 - a) numărul de identificare a cartușului tras;
 - b) numărul de identificare a tubului tras;
 - c) starea curentă.

Date despre modelele de arme:

- indicatorii tehnici ai modelului armei;
- indicatorii munițiilor utilizate;
- indicativul numelui producătorului sau al mărcii oficiale;
- indicativul țării producătoare;
- laboratorul de încercări;
- date privind conformitatea armelor cu cerințele de securitate;
- imaginea fotografică a armei.

Se interzice includerea în RSA a datelor despre arme care nu corespund cerințelor standardelor.

Date despre titularul de drepturi:

- persoană fizică - numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP);
- persoană juridică - numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO).

Date despre drepturi:

- tipul dreptului;
- data apariției;
- termenul de valabilitate;
- data prelungirii;
- data încetării;
- tipul limitării drepturilor;
- termenul limitării;
- data și numărul hotărârii judecătorești (de apariție a dreptului sau de stingere a acestuia).

Date despre verificare:

- numărul de identificare a verificării;
- data efectuării verificării;
- codul organului care a efectuat verificarea;
- numărul cauzei penale (în care arma figurează în calitate de probă materială, instrument al infracțiunii etc.);
- numărul documentului întocmit conform rezultatelor verificării;
- data confiscării armei;
- data restituirii armei;
- data anulării licenței.

Date despre documente:

- tipul documentului;
- seria;
- numărul;
- data eliberării;
- de cine este eliberat;
- termenul de valabilitate;
- statutul documentului.

Date despre eveniment:

- tipul evenimentului;
- data înregistrării evenimentului.

Date despre formular:

- numărul formularului;
- motivul formularului;
- codul organului;
- numele persoanei care a luat decizia cu privire la formular;
- mențiuni despre circulația formularului.

Date despre locul (adresa și statutul) unde se păstrează arma

Pentru obiectele informaționale împrumutate „titular de drepturi”, nemijlocit în RSA se păstrează doar numerele de identificare de stat a titularilor de drepturi (IDNP sau IDNO). Datele suplimentare despre titularii de drepturi (persoane fizice și unități de drept) sunt accesibile din Registrul de stat al populației sau Registrul de stat al unităților de drept și vor include:

- cu referință la persoana fizică:

- a) numele;
- b) prenumele;
- c) patronimicul;
- d) data nașterii;
- e) cetățenia;
- f) domiciliul;
- g) locul (adresa) unde se păstrează arma.

- persoana juridică:

- a) denumirea;
- b) categoria;
- c) forma de organizare-juridică;
- d) adresa juridică;
- e) locul (adresa și statutul ei) unde se păstrează arma;
- f) documentele de înregistrare.

13. Clasificatoarele și nomenclatoarele utilizate în SI RSA

În scopul asigurării autenticității și reducerii volumului informației stocate în RSA, se utilizează sistemul de clasificatoare. Clasificatoarele sunt divizate în trei grupe:

- internaționale;
- naționale;
- intrasistemice.

Clasificatoarele intrasistemice sunt elaborate și utilizate în cadrul RSA doar în cazul lipsei clasificatoarelor internaționale sau naționale aprobate.

În cadrul sistemului informațional sunt utilizate următoarele clasificatoare și nomenclatoare:

- clasificatorul armelor permise în Republica Moldova;
- clasificatorul armelor și munițiilor al Comisiei Internaționale Permanente;
- clasificatorul tarifar NM RM;
- nomenclatorul mărfurilor din Republica Moldova;
- norme tehnice pentru construirea sau amenajarea tirurilor de tragere.

14. Scenariile de bază ale evenimentelor în cadrul SI RSA

Scenariile de bază conform cărora sunt realizate funcțiile SI RSA sunt definite de Regulamentul cu privire la regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 293 din 23 aprilie 2014 și sunt divizate în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru a asigura procesarea informației – introducerea datelor, actualizarea informației și extragerea informației din repozitoriu.

Scenariul pentru obiectul informațional „armă și muniții”

Punerea primară în evidență se efectuează:

- la eliberarea autorizațiilor pentru importul armelor pe teritoriul Republicii Moldova de către subdiviziunile Ministerului Afacerilor Interne:

- a) pentru aflare provizorie (competiții sportive, vânătoare);
- b) pentru importul exemplarelor unice de arme;
- c) de către persoanele juridice pentru comercializarea sau utilizarea ulterioară a armelor;
- d) pentru transportul armelor tranzitînd teritoriul Republicii Moldova;
- e) de persoanele fizice pentru uz personal al armelor;
- f) la eliberarea armelor de la depozitele unităților militare ale Ministerului Apărării, care urmează a fi utilizate cu destinație civilă;
- g) la perfectarea autorizațiilor pentru dreptul de expunere sau de păstrare a armelor în colecție;
- h) la desfășurarea testărilor de certificare a armelor produse pe teritoriul Republicii Moldova.

Actualizarea datelor se efectuează la:

- transportarea armelor peste frontiera de stat, inclusiv a armelor care traversează frontiera prin tranzit, realizată de către Serviciul Vamal;

- perfectarea autorizației de păstrare și portarmă;

- examinarea tehnică a armelor;

- înlocuirea documentelor;

- schimbarea proprietarului sau beneficiarului armei sau a cotei-părți a proprietății lui;

- pierderea sau furtul armei;
- anularea autorizațiilor eliberate anterior;
- confiscarea armelor.

- scoaterea din evidență care se efectuează la:

- a) scoaterea definitivă a armelor din țară, cu confirmarea ulterioară de către instituțiile vamale a faptului transportării lor peste hotare;
- b) distrugere.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Autorizarea persoanelor fizice pentru procurarea, deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor cu destinație civilă”

Punerea primară în evidență a documentelor:

- depunerea dosarului care include:

- a) cerere-tip, al cărei model este prezentat în anexa nr. 1;
- b) actul de identitate al solicitantului, în original și în copie;
- c) certificatul medical eliberat cu cel mult 12 luni înaintea depunerii cererii, din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical (concluzie narcologică și psihiatrică) pentru a deține și a folosi arme și muniții letale;
- d) certificat de absolvire a unui curs de instruire teoretică și practică de mînuire a armei de foc, organizat de o persoană juridică autorizată în acest sens, în original și în copie;
- e) aviz despre starea psihologică din care să rezulte că solicitantul este apt să dețină, să poarte și să folosească arme de foc și muniții aferente, eliberat, cu cel mult 12 luni înaintea depunerii cererii, de un psiholog;
- f) 1 fotografie color 10×15 cm;
- g) dovada achitării tarifelor prevăzute la anexa nr.2 din Legea nr. 130 din 8 iunie 2012;
- h) carnet de vînător, în original și în copie, eliberat de o organizație vînătorească legal constituită din Republica Moldova, pentru arme de vînătoare, după caz;
- i) legitimație de antrenor de tir ori biatlon, sau legitimație de membru al unei federații, asociații sau al unui club sportiv de tir ori biatlon, în original și în copie, pentru arme de tir din categoria celor lungi, după caz;
- j) avizul cu privire la condițiile de păstrare și asigurare a siguranței armei și muniției la domiciliu, întocmit de către poliție sau, după caz, de reprezentanții asociației, federației sau clubului sportiv din care face parte;
- k) copia autentificată a deciziei definitive, emisă de organul de drept competent, din care să rezulte că solicitantul nu se află în una din situațiile prevăzute la art.7 alin.(2) lit.a), b), e) - g) al Legii menționate, după caz;
- l) verificarea îndeplinirii condițiilor cerute de lege;
- m) constatarea îndeplinirii condițiilor de păstrare armă;
- n) soluționarea cererii în termen de 30 zile;
- o) eliberarea permisului de procurare armă, anexa nr. 2;
- p) punerea la evidența primară a permisului.

Actualizarea datelor se efectuează la modificarea sau limitarea dreptului de proprietate (folosință).

Scoaterea din evidență se efectuează la încetarea dreptului de proprietate (folosință).

Scenariul pentru evenimentul informațional „Acordarea certificatului de absolvire a cursului de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor”

Trecerea cursului de instruire la o instituție specializată.

Trecerea testului teoretic.

Trecerea testului practic.

Consemnarea în procesul-verbal.

Eliberarea certificatului de absolvire.

Punerea la evidența primară a certificatului de absolvire.
Scoaterea de la evidență, care se efectuează la anularea certificatului.

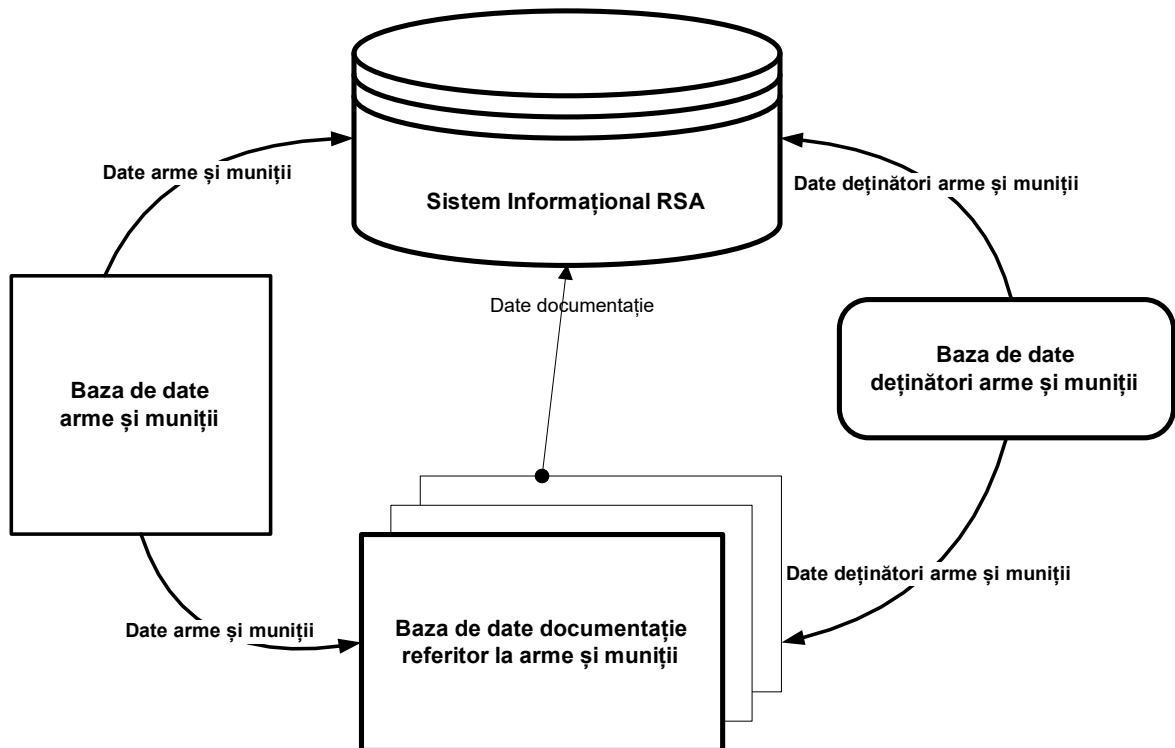


Fig. 7. Interacțiunea subsistemelor la realizarea scenariilor de bază

Scenariul pentru evenimentul informațional „Procurarea și înstrăinarea armelor și munițiilor, efectuarea mențiunilor în permisul de armă și eliberarea acestuia”

Titularul permisului de procurare armă în termen de 90 de zile procură arma și munițiile de la un armurier licențiat.

În termen de 10 zile de la procurare, titularul se prezintă la poliție.

Poliția în termen de 10 zile verifică:

- autenticitatea documentelor prezentate de titularul armei;
- dacă arma sau țeava procurată corespunde categoriei și tipului pentru care s-a emis permisul de procurare a armei;
- corespunderea dintre seria și numărul înscrise pe armă sau pe țeavă cu cele din documentele care o însoțesc;
- existența în Registrul de stat al armelor a armei respective;
- dacă permisul de procurare a fost completat pe verso în modul corespunzător.

Poliția emite permisul de arme de tip A, conform anexei nr. 4 sau de tip B, conform anexei nr. 5.

Înscrierea în permisul de armă a datelor armei:

- tipul;
- marca și modelul;
- calibrul;
- seria și numărul;
- calibrul și numărul țevei de rezervă;
- mențiuni speciale.
- punerea la evidența primară a armei în baza de date;

- punerea la evidență primară a permisului;
- vizarea permisului la fiecare 5 ani;
- donarea armei: donatorul depune contractul de donare, permisul de armă și arma la un armurier licențiat/serviciu abilitat al Inspectoratului General al Poliției.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Condițiile de păstrare, transportare și asigurare a securității armelor letale și neletale supuse autorizării, precum și a munițiilor aferente”

Întocmirea procesului-verbal de păstrare în loc special amenajat la domiciliu/la armurierul licențiat/ la poliție.

Cererea de transfer a armei în care se indică următoarele date:

- motivul transferului;
- locul unde urmează să fie transferate armele;
- data și durata transferului;
- traseul de deplasare;
- mijlocul de transport;
- armele și munițiile ce fac obiectul transferului;

Cererea poate fi însoțită, după caz, de următoarele documente:

- dovada asigurării transportului printr-un armurier autorizat în acest sens, dacă se va transfera întreaga cantitate de arme în același timp (în situația în care se solicită autorizarea transferului unui număr mai mare de 12 arme);

- dovada asigurării condițiilor de păstrare și a securității armelor, în cazul transferării armelor la un nou domiciliu.

Eliberarea permisului de transport arme.

Punerea la evidență a permisului de transport arme.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Acordarea atestatului de colecționar”

Depunerea cererii și documentelor necesare:

- dovada calității de moștenitor al unei arme letale sau actul de donație (decorare) din partea unei instituții publice, a unui muzeu, a unei alte persoane juridice autorizate, precum și din partea persoanelor fizice care dețin în mod legal arma ce urmează să fie donată;

- documentul emis de un muzeu sau de o asociație de colecționari, care atestă că arma ce urmează să fie procurată este o armă destinată a fi piesă de muzeu sau constituie o raritate ori are valoare artistică, științifică sau documentară sau adeverința eliberată de o asociație de colecționari, legal constituită în Republica Moldova, care să ateste calitatea de membru al solicitantului sau, după caz, faptul că acesta urmează să devină membru după procurarea armelor de colecție.

Eliberarea atestatului de colecționar.

Eliberarea permisului de armă.

Punerea la evidență a atestatului de colecționar și a permisului de armă.

Vizarea atestatului de colecționar odată cu vizarea permisului de armă.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Vizarea permisului de arme”

Prezentarea la poliție a:

- permisului de armă;

- actului de identitate;
- certificatului de examinare tehnică periodică a armei;
- permisului de deținere armă;
- certificatului medical.

Avizarea permisului și luarea la evidență.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Suspendarea/anularea dreptului de deținere, de port și de folosire a armelor letale și neletale supuse autorizării, precum și a munițiilor aferente”

Verificarea dacă în situația titularului a parvenit una dintre condițiile art. 18 al Legii nr.130 din 8 iunie 2012:

(1) Dreptul de posesie al armelor încetează dacă titularul se află în una din următoarele situații:

- a) nu mai întrunește condițiile prevăzute la art.7 alin.(1) lit.e);
- b) se află în una din situațiile specificate la art.7 alin.(2) lit.e)–g);
- c) nu se prezintă pentru vizarea permisului de armă în termen de un an de la expirarea termenului prevăzut la art.11 alin.(2);
- d) remite spre distrugere arma înscrisă în permis;
- e) pleacă definitiv din Republica Moldova sau pierde cetățenia ei;
- f) s-a stabilit că a aplicat armele deținute fără a îndeplini condițiile prevăzute la art.17 alin.(2) și (4); precum și
- g) în alte situații prevăzute de legislație.

(2) Limitarea dreptului de proprietate prin interdicția de posesie a armelor se aplică dacă titularul:

- a) se află în una din situațiile specificate la art.7 alin.(2) lit.a), b) și/sau h);
- b) nu mai îndeplinește condiția prevăzută la art.7 alin.(1) lit.d);
- c) a comis una dintre contravențiile pentru care legislația prevede privarea de dreptul de port și de folosire a armei.

(3) Limitarea dreptului de proprietate prin interdicția de posesie a armelor pe un termen de 5 ani se aplică dacă titularul:

- a) se află în una din situațiile specificate la art.7 alin.(2) lit.d);
- b) a comis una din contravențiile ce țin de încălcarea prevederilor actelor normative privind vânatul, de încălcarea modului de comercializare și/sau de înstrăinare a armelor și a munițiilor, de încălcarea prevederilor privind procurarea, portul, păstrarea armelor, de încălcarea prevederilor privind repararea armelor neînregistrate în modul stabilit, de încălcarea regulilor de folosire a armelor.

Perfectarea deciziei de suspendare, conform anexei nr.9 la Regulament.

Comunicarea titularului de drept despre suspendarea acestui drept.

Prezentarea la poliție în termen de 10 zile a permisului și documentului de înstrăinare a armei sau depunerea armei la un armurier.

Păstrarea permisului de armă la poliție pînă la încetarea motivelor de suspendare.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Autorizarea călătoriilor în străinătate cu arme letale și neletale supuse autorizării și cu muniții aferente”

Depunerea cererii de solicitare a permisului de transport pentru scoaterea temporară din țară a armei.

Depunerea documentelor de argumentare a cererii pentru vânătoare, concurs de tragere, întreceri sportive (biatlon).

Perfectarea și eliberarea permisului, conform modelului din anexa nr. 10 la Regulament.

Punerea la evidența primară a cererii, a documentelor de argumentare, a permisului și a armei permisă spre scoatere temporară din țară.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Introducerea temporară în Republica Moldova a armelor letale și a munițiilor aferente de către cetățenii străini cu domiciliul sau reședința în străinătate”

Prezentarea dovezii de deținere legală a armei în țara de origine.

Prezentarea invitației nominale de participare la eveniment.

Locul și perioada desfășurării evenimentelor.

Obținerea unui permis de armă provizoriu pentru arma și munițiile ce vor fi introduse în țară, conform anexei nr.11 la Regulament, înscrierea în permis a următoarelor date:

- numele, prenumele, pașaport/act de identitate;
- datele armei: tipul, marca și modelul, calibrul, seria și numărul, cantitatea de muniție aferentă, scopul/destinația, data eliberării, valabilitatea.

Punerea la evidența primară a permisului provizoriu.

Indicarea punctului de trecere a frontierei.

Verificarea în punctul vamal a armei ce se introduce pe teritoriul Republicii Moldova.

Punerea la evidența primară a armei introduse.

Verificarea de către poliție dacă persoana străină în cauză respectă scopul pentru care a fost autorizată să introducă armele și munițiile.

În caz de înstrăinare: persoana străină solicită permisul de înstrăinare, conform modelului din anexa nr.12 la Regulament.

Punere la evidența primară a permisului de înstrăinare.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Procurarea și scoaterea de pe teritoriul Republicii Moldova a armelor letale și neletale supuse autorizării și a munițiilor aferente de către cetățenii străini”

Prezentarea permisului de procurare a armei eliberat în țara de domiciliu a cetățeanului străin.

Adresarea la un armurier licențiat, unde ulterior armurierul prezintă la poliție cererea solicitantului pentru procurarea armei.

Solicitarea de la Inspectoratul General al Poliției a unui permis de transfer al armei, conform anexei nr.13 la Regulament (termen de soluționare a cererii 10 zile).

Punerea la evidența primară a cetățeanului străin și a permisului de transfer al armelor cu utilizarea următoarelor date:

a) datele de identitate ale cetățeanului străin: domiciliul, actul de identitate, numărul actului și data eliberării;

b) datele armelor și munițiilor permise spre scoaterea din țară:

A. Arma, tipul _____ marca _____ calibrul _____ seria _____.

B. Țeava de rezervă, seria _____ calibrul _____.

_____.

C. Muniție: 1. Cantitatea ____ calibrul _____. 2. Cantitatea ____ calibrul_____.

Țara de destinație _____/ruta _____. Mijloc de transport, _____.

Punctul de trecere a frontierei – ieșire _____.

Termenul de valabilitate al permisului _____.

Procurarea armei și munițiilor de la armurierul licențiat;

Armurierul în termen de 10 zile transmite la ieșirea persoanei din țară/ expediază arma la domiciliul persoanei străine prin intermediul unui armurier autorizat să efectueze transport internațional cu arme.

Punerea la evidența primară a acțiunii de scoatere a armelor și munițiilor din țară.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Procurarea, deținerea și înstrăinarea armelor neletale”

Prezentarea la un armurier a actelor necesare care dovedesc faptul că sunt întrunite condițiile stabilite de art. 7 alin. (3) al Legii nr. 130 și actul de identitate;

Procurarea armei.

Prezentarea la poliție în termen de 10 zile.

Eliberarea certificatului de deținător de armă (nr. A00000000), conform anexei nr. 14 unde se înscriu datele personale: numele, prenumele, IDNP, domiciliul, data eliberării, și datele de identificare ale armei: tipul, marca și modelul, calibrul, seria și numărul, mențiuni speciale.

Punerea la evidența primară a evenimentului.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Introducerea armelor letale și neletale și a munițiilor aferente pe teritoriul Republicii Moldova de către alte categorii de cetățeni străini”

Adresarea cetățenilor străini (însoțitori de delegații) către Serviciul de Protecție și Pază de Stat pentru acordarea permisului de armă.

Solicitarea de către Serviciul de Protecție și Pază de Stat a *permisului de armă provizoriu* (nu este indicată anexa nr.11 și modelul permisului) pentru ce se depun: 1) datele de identitate ale persoanei pe numele căreia se eliberează permisul de armă provizoriu; 2) modelul, calibrul, seria și numărul armei, precum și cantitatea de muniții care urmează să fie introdusă în permisul de armă provizoriu; 3) perioada pentru care se solicită eliberarea permisului de armă provizoriu.

Punerea la evidența primară a permisului de armă provizoriu.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Autorizarea persoanelor juridice pentru a deține și, după caz, a folosi arme letale și neletale supuse autorizării”

Depunerea cererii de autorizare de deținere/ folosire a armelor cu următoarele documente justificative:

1) certificatul de înregistrare a întreprinderii sau actul de constituire;

2) actul constitutiv, din care să rezulte faptul că, potrivit genului de activitate, urmează să dețină sau, după caz, să folosească arme și muniții;

3) dovada deținerii legale a spațiului de depozitare a armelor și a munițiilor pentru care se solicită autorizarea, dotat cu sisteme de asigurare a securității acestora, la sediu sau, după caz, la punctele de lucru declarate conform legii;

4) contractele de muncă cu persoanele angajate, care au atribuții de gestionare, administrare și întreținere a armelor, precum și ale persoanelor care urmează să fie dotate cu arme și muniții pentru executarea atribuțiilor de serviciu;

5) dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.7 alin.(1) lit.b) și d) din Legea nr. 130, prin certificatul de absolvire a unui curs de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor, certificatul medical (concluzie narcologică și psihiatrică) și avizul despre starea psihologică, pentru persoanele fizice care vor desfășura activități ce implică accesul nemijlocit la arme și muniții;

6) în cazul unei organizații specializate de pază, contractul de prestări servicii încheiat de aceasta în condițiile Legii nr.283 din 4 iulie 2003 privind activitatea particulară de detectiv și de pază, din care să rezulte faptul că ea urmează să desfășoare una dintre activitățile prevăzute la art.43 alin.(2) lit.a) - c) din Legea nr.130, care necesită folosirea armelor letale sau neletale supuse autorizării și, respectiv, a munițiilor aferente;

7) dovada achitării tarifului prevăzut de Legea nr. 130 pentru prestarea serviciului solicitat;

8) ordinul de desemnare a persoanei responsabile de gestionarea și asigurarea securității armelor și munițiilor;

9) dovada că persoana responsabilă de gestionarea și asigurarea securității armelor este aptă din punct de vedere psihologic și medical pentru a deține și a folosi arme și muniții.

Punerea la evidența primară a dosarului „persoane juridice”.

Soluționarea cererii în termen de 15 zile.

Depunere „dovadă” a îndeplinirii a condiției prevăzute la art.34 alin. (7) din Legea nr.130.

Punerea la evidența primară a „dovezii”.

Verificarea îndeplinirii cerințelor de autorizare.

Eliberarea permisului de procurare a armelor și munițiilor letale sau neletale, conform anexei nr.15 la Regulament:

000000, PERMIS ARME, (PERSOANE JURIDICE),

Nr. _____ “_____” _____ 20_____

Se autorizează _____ cu sediul:

_____ pentru a procura armă cu destinația _____

Termenul de valabilitate a permisului pînă la data de _____.

Punerea la evidența primară a permisului.

Procurarea armelor și munițiilor de la armurier.

Prezentarea la poliție în termen de 10 zile a documentului original care atestă procurarea armelor și munițiilor și permisul de procurare a armei completat de armurier pe verso.

Înregistrarea la evidența primară a notificării de procurare a armelor și munițiilor.

Eliberarea permisului de deținere a armelor, conform anexei nr.16 sau permis de deținere și folosință, conform anexei nr.17 la Regulament.

Punerea la evidența primară a permisului de deținere/ permisului de deținere și folosință.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Autorizarea persoanelor juridice pentru a deține și după caz, a folosi arme și muniții neletale”

Depunerea notificării de procurare a armelor și munițiilor neletale, conform anexei nr.21 la Regulament.

Înregistrarea la evidența primară a notificării depuse.

Verificarea condițiilor de păstrare a armelor (proces-verbal), punerea la evidența primară a documentului de verificare a condițiilor.

Eliberarea certificatului de deținere a armei neletale, în termen de 15 zile, conform anexei nr.20 la Regulament.

Punerea la evidența primară a certificatului eliberat.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Evidența și condițiile de păstrare și asigurare a securității armelor și munițiilor deținute de persoanele juridice”

Constituirea registrului de evidență a armelor și munițiilor.

Constituirea registrului de evidență a personalului dotat cu arme și muniții.

Prezentarea registrelor constituite în termen de 15 zile la poliție.

Punerea la evidența primară a registrelor constituite.

Avizarea spațiului de păstrare a armelor și munițiilor.

Depunerea după caz la arhivă a Registrelor sus indicate.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Condiții privind dotarea personalului cu arme și muniții și eliberarea permiselor de port și de folosire a armelor valabile în exercițiul funcțiunii”

Depunerea demersului la poliție însoțit de:

- 1) copia actului de identitate al persoanei care urmează să fie dotată cu armă;
 - 2) certificatul medical (concluzia narcologică și psihiatrică) eliberat cu cel mult 12 luni înaintea depunerii cererii din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical pentru a deține și a folosi arme de foc și munițiile aferente;
 - 3) certificatul de absolvire a unui curs de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor, organizat de o persoană juridică autorizată în acest sens, în original și în copie;
 - 4) avizul despre starea psihologică din care să rezulte că solicitantul este apt să dețină, să poarte și să folosească arme de foc și munițiile aferente, eliberat cu cel mult 12 luni înaintea depunerii cererii de un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de teste;
 - 5) 2 foto color 3×4 cm;
 - 6) dovada achitării tarifelor prevăzute la anexa nr.2 a legii menționate;
 - 7) copia contractului individual de muncă al persoanei angajate care urmează să fie dotată cu armă și muniții;
 - 8) avizul privind trecerea instructajului prevăzut la art.34 alin.(1) lit.e) din legea menționată;
 - 9) copia ordinului de serviciu individual, prevăzut la art.33 alin.(4):
- Punerea la evidența primară a demersului.
- Verificarea personalului privind îndeplinirea prevederilor art.34 și art. 35 alin. (1) din Legea nr. 130.
- Punerea la evidența primară a persoanei.

Prezentarea copiei contractului de muncă cu angajatorul.
Prezentarea copiei ordinului de serviciu individual.
Punerea la evidența primară a contractului de muncă.
Punerea la evidența primară a ordinului de serviciu.
Eliberarea permisului de armă cu drept de port și folosire, conform anexei nr.22 la Regulament.
Punerea la evidență primară a permisului de TIP C000000.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Vizarea permiselor de deținere sau de folosire a armelor și a munițiilor letale, a permiselor de port și de folosire a armelor valabile numai în exercițiul funcțiunii, precum și a permiselor de funcționare a tirurilor de tragere”

Permisele de deținere sau, după caz, de folosire a armelor și a munițiilor letale și neletale supuse autorizării, permisele de port și de folosire a armelor valabile numai în exercițiul funcțiunii, precum și permisele de funcționare a tirurilor de tragere, respectiv certificatele de deținător pentru arme neletale au o valabilitate inițială de 3 ani și se vizează la fiecare 3 ani.

Prezentarea la poliție pînă la expirarea termenului de valabilitate a permiselor de armă;

Prezentarea în original și în copii a:

- a) cererii de aplicare a vizei;
- b) certificatului de înregistrare a întreprinderii;
- c) actului constitutiv al întreprinderii;
- d) permisului de deținere sau de folosire a armelor și munițiilor letale ori de funcționare a tirului de tragere, respectiv a certificatului de deținător pentru arme neletale,
- e) planului de pază și apărare sau, după caz, contractului de prestări servicii de pază.

Punerea la evidența primară a dosarului depus.

Verificarea la sediul persoanei juridice deținerea armelor și munițiilor de către aceasta.

Vizarea permiselor de port și de folosire a armelor din dotarea personalului angajat, iar persoana juridică prezintă poliției următoarele documente:

- a) cererea de aplicare a vizei;
- b) copia actului de identitate al persoanei care este dotată cu arma respectivă;
- c) certificatul medical ce permite deținerea și folosirea armelor și munițiilor.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Aprobarea organizării și desfășurării cursurilor de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și al munițiilor”

Elaborarea programului de instruire.

Depunerea cererii însoțită de următoarele documente, în original și în copie:

- 1) certificatul de înregistrare a întreprinderii și actul constitutiv, din care să rezulte că are înscris în obiectul de activitate instruirea de scurtă durată (alte forme de învățământ pentru adulți și alt învățământ neinclus în alte categorii);

2) dovada deținerii de spații adecvate activității de instruire în domeniul armelor și munițiilor și a bazei tehnico-materiale necesare;

3) permisul de funcționare a tirului de tragere, în cazul în care persoana juridică deține un asemenea tir de tragere sau contractul de închiriere ori de prestări servicii încheiat cu o persoană juridică ce deține tir de tragere;

4) dovada că dispune de cadre calificate în domeniu.

Coordonarea programului de instruire cu poliția.

Aprobarea programului de instruire de către Ministerul Educației.

Punerea la evidența primară a autorizației.

Verificarea îndeplinirii condițiilor și a programului de instruire la fiecare doi ani.

Punerea la evidența primară a actului de verificare.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Acordarea atestatului de instructor în tirul de tragere”

Depunerea cererii la o persoană juridică autorizată să organizeze cursuri de pregătire, însoțită de următoarele documente:

1) actul de identitate;

2) actul de studii;

3) cazierul judiciar;

4) certificatul medical eliberat cu cel mult 12 luni înaintea depunerii cererii;

5) avizul privind starea psihologică, eliberat cu cel mult 12 luni înaintea depunerii cererii de către un psiholog;

6) dovada achitării tarifului prevăzut pentru obținerea atestatului de instructor în tirul de tragere.

Urmarea cursurilor de instruire.

Susținerea examenului de absolvire.

Eliberarea atestatului de „instructor”.

Punerea la evidența primară a persoanei și a atestatului de instructor.

Constituirea Registrului pentru evidența atestatelor de instructor eliberate persoanelor fizice, care trebuie să cuprindă: numărul curent, numele și prenumele, domiciliul și codul personal al persoanei care a obținut atestatul de instructor, seria atestatului, data eliberării, observații.

Punerea la evidența primară a Registrului și a conținutului acestuia

Scenariul pentru evenimentul informațional „Marcarea armelor și munițiilor produse/importate de armurierii din Republica Moldova”

Marcajele care se aplică pe arme sînt constituite din trei grupe alfanumerice, după cum urmează:

1) prima grupă este constituită din 5 litere majuscule, primele două fiind în toate cazurile MD, iar următoarele fiind primele 3 consoane din denumirea armurierului care produce arma;

2) a doua grupă este constituită dintr-o literă majusculă, de la A la D, corespunzătoare categoriei din care face parte arma, conform anexei nr. 1 la Legea nr. 130 din 8 iunie 2012, precum și din două cifre corespunzătoare numărului curent din anexa respectivă, de la poziția la care sînt indicate caracteristicile armei pe care se aplică marcajul;

3) a treia grupă este constituită din cel puțin 3 cifre, dintre care primele două indică ultimele două cifre ale anului în care a fost produsă arma, iar următoarele indică numărul de ordine al armei, stabilit pe fiecare categorie de arme, în fiecare an.

Marcajele care se aplică pe cartușe și/sau pe ambalajul inițial sînt constituite din două grupe alfanumerice, după cum urmează:

1) prima grupă este constituită din 3 litere majuscule, prima fiind întotdeauna R, iar următoarele fiind primele două consoane din denumirea armurierului producător, urmate de două cifre care reprezintă ultimele două cifre ale anului de fabricație a muniției;

2) a doua grupă este constituită din litera L pentru muniția destinată armelor lungi, respectiv S pentru muniția destinată armelor scurte, urmată cel puțin de un număr care reprezintă calibrul exprimat în milimetri.

Evidența armelor și munițiilor produse de armurier se ține de către personalul desemnat în acest sens, într-un registru de evidență a produselor finite, numerotat și înregistrat la poliție, în care se vor menționa: numărul curent al operațiunii, categoria din care face parte arma conform anexei nr. 1 la Legea nr. 130 din 8 iunie 2012, tipul armei, marca, marcajul armei și seriile componentelor acesteia, calibrul, data și ora intrării armei în magazie, numele, prenumele și funcția celui care a predat-o și semnătura acestuia, numele, prenumele și funcția celui care a primit arma și semnătura acestuia.

Fiecare armă ca produs finit trebuie să aibă, la ieșirea din magazia de produse finite, certificat de omologare.

Marcajul aplicat pe armele importate în Republica Moldova este constituit din 2 litere majuscule – MD și ultimele 2 cifre ale anului în care s-a importat arma, aplicarea căruia este asigurată de către importator.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Efectuarea tragerii experimentale”

Solicitarea din partea poliției a armei pentru tragerea experimentală.

Prezentarea armei sau/și țevii pentru tragerea experimentală.

Efectuarea tragerii experimentale de către subdiviziunea abilitată a poliției.

Înregistrarea primară a tubului de cartuș și a proiectilului în registrele poliției.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Licențierea armurierilor pentru efectuarea operațiunilor cu arme și muniții”

Obținerea licenței.

Depunerea declarației însoțită de următoarele documente în original și copie:

1) certificatul de înregistrare a întreprinderii;

2) actul constitutiv al întreprinderii, în care să fie menționate la genul de activitate operațiunile pe care urmează să le deruleze potrivit declarației;

3) dovada deținerii legale a imobilului în care se va desfășura activitatea licențiată;

4) dovada deținerii unor spații special amenajate, destinate depozitării și, după caz, comercializării sau reparării armelor și munițiilor, care corespund cerințelor prevăzute la anexa nr.3 și, după caz, nr.4 sau nr.5 din Legea nr. 130 și asigurate cu amenajări tehnice de protecție și sisteme electronice de supraveghere și de alarmă, conectate la dispecerate de alarmă și intervenție specializate, precum și la sisteme de monitorizare video;

5) în cazul armurierilor care doresc să desfășoare operațiuni de reparare a armelor, dovada verificărilor metrologice a instrumentelor supuse verificării obligatorii și, după caz, permisul de funcționare a tirului de tragere destinat verificării armelor;

6) în cazul armurierilor care doresc să desfășoare activități de transport cu arme și muniții, dovada deținerii legale a mijloacelor de transport specializate pentru transportul mărfurilor periculoase, corespunzător condițiilor stabilite în tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte sau dovada că are încheiat contract de prestare a serviciilor de transport cu persoana care dispune de transport specializat pentru transportul mărfurilor periculoase;

7) pentru autorizarea accesului personalului angajat, administratorului și asociaților întreprinderii la desfășurarea activităților nemijlocit cu arme și muniții este necesar să fie prezentate:

a) actele de identitate;

b) avizul despre starea psihologică din care să rezulte că solicitantul este apt să dețină, să poarte și să folosească arme și muniții letale, eliberat cu cel mult 12 luni înaintea depunerii cererii de un psiholog;

c) certificatul medical (concluzia narcologică și psihiatrică), eliberat cu cel mult 12 luni înaintea depunerii cererii, din care să rezulte că solicitantul este apt din punct de vedere medical pentru a deține și a folosi arme de foc și munițiile aferente;

d) certificatul de absolvire a unui curs de instruire teoretică și practică în domeniul armelor și munițiilor prevăzut la pct.176 subpct.1) al Regulamentului, organizat de o persoană juridică autorizată în acest sens;

8) împuternicirea de reprezentare din partea întreprinderii în cauză cu privire la persoana care depune documentele.

Verificarea dosarului.

Eliberarea/prelungirea licenței (termen de 30 zile) pentru efectuarea operațiunilor cu arme și muniții, conform modelului din anexa nr. 24 la Regulament.

Punerea la evidența primară a licenței.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Examinarea tehnică periodică”

Prezentarea unui armurier licențiat a armei, permisului, actului de identitate și dovada achitării tarifului pentru examinarea tehnică.

Verificarea țevii, funcționării mecanismelor armei, închizătorului, marcajului, dimensiunilor armei, după caz, încercarea prin tragere.

Verificarea se efectuează conform standardelor SM GOST R 50529:2010, SM GOST R 50741:2005, SM GOST R 51612:2001.

Eliberarea certificatului de corespundere potrivit standardelor, conform modelului din anexa nr. 25 a Regulamentului, valabil pentru o perioadă de 5 ani sau după caz.

Procesul verbal de constatare a neconformităților, conform anexei nr.26 la Regulament.

Punerea la evidența primară a documentelor eliberate.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Regimul funcționării armurierilor”

Persoana juridică licențiată să efectueze operațiuni cu arme și muniții este obligată să țină evidența armelor, munițiilor și a operațiunilor cu acestea, precum și a

personalului desemnat să efectueze operațiuni, într-un registru de evidență a armelor și munițiilor letale, numerotat și înregistrat la poliție.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Evidența operațiunilor cu arme și muniții efectuate de armurieri”

Armurierii efectuează:

- evidența operațiunilor de reparare și verificare a armelor sau a pieselor primite în acest scop;
 - evidența operațiunilor de comercializare a armelor ce trebuie monitorizată zilnic de către armurierii licențiați în registre separate;
 - evidența operațiunilor de import-export, respectiv de transfer al armelor și munițiilor;
 - evidența operațiunilor de transport de arme și muniții, precum și a armelor și munițiilor transportate;
 - evidența armelor și munițiilor păstrate în depozite și magazine de arme și muniții.
- Punerea la evidența primară a registrelor constituite.
Completarea registrelor cu date privind operațiunile cu arme și muniții.
Monitorizarea înscrierilor efectuate în registre.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Efectuarea operațiunilor de import și export cu arme și muniții de către armurieri”

- depunerea cererii de operațiune de import și copia contractului de cumpărare-vânzare sau factura proformă tradusă în limba română;
- eliberarea permisului de import/export, conform anexei nr.28 la Regulament;
- punerea la evidența primară a permisului și documentelor prezentate;
- efectuarea operațiunii de import/export;
- prezentarea declarațiilor vamale de import/export;
- punerea la evidența primară a armelor importate/exportate conform declarațiilor vamale;
- eliberarea permisului de procurare la import și de transport la import, conform anexei nr. 28 la Regulament.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Acordarea permisului pentru operațiuni de transport de arme și muniții în țară și în străinătate”

Depunere cererii pentru efectuarea operațiunii de transport

Verificarea dacă se îndeplinesc condițiile:

1) îndeplinește condițiile prevăzute în Hotărîrea Guvernului nr.672 din 28 mai 2002 „Cu privire la efectuarea transporturilor de mărfuri periculoase pe teritoriul Republicii Moldova”, precum și în tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

2) deține vehicule autorizate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor;

3) personalul angajat pentru manipularea armelor și munițiilor îndeplinește condițiile prevăzute la art.56 alin.(1) lit.e) din Legea nr. 130 și este instruit cu privire la normele de securitate a muncii.

Eliberarea permisului de transport, conform anexei nr.29 la Regulament.

Punerea la evidența primară a permisului de transport arme și muniții.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Autorizarea funcționării tirurilor de tragere”

Depunerea cererii însoțită de următoarele documente:

- 1) certificatul de înregistrare a întreprinderii, în original și în copie;
- 2) dovada deținerii legale a imobilului în care este situat tirul de tragere, în original și în copie;
- 3) copiile actelor de identitate, contractelor de muncă și certificatelor de calificare profesională sau ale altor documente având aceeași valoare juridică, precum și cazierul judiciar pentru personalul desemnat să administreze, să întrețină și să supravegheze tirurile de tragere pentru personalul desemnat să supravegheze activitățile care se desfășoară în incinta acestor tiruri de tragere, respectiv pentru instructorii în tirurile de tragere;
- 4) dovada asigurării tirului de tragere cu punct de prim ajutor, precum și copiile contractelor de muncă și certificatelor de calificare profesională sau ale altor documente având aceeași valoare juridică pentru personalul specializat în acordarea primului ajutor și asistenței medicale de urgență în cazul eventualelor accidente specifice;
- 5) dovada existenței în cadrul tirului de tragere a echipamentelor individuale de protecție, utilizate în timpul tragerii;
- 6) regulamentul de organizare și funcționare a tirului de tragere, semnat de administratorul acestuia;
- 7) dovada achitării tarifelor prevăzute de Legea nr. 130 din 8 iunie 2012 pentru autorizarea funcționării tirului de tragere;

Punerea la evidența primară a documentelor depuse.

Verificarea documentelor.

Verificarea tirurilor de tragere.

Elaborarea Regulamentului de funcționare a tirului de tragere.

Avizarea Regulamentului de către organul competent al Inspectoratului General al Poliției.

Constituirea Registrului de înregistrare a persoanelor ce urmează să efectueze tragerea.

Constituirea Registrului de înregistrare a armelor și munițiilor pentru tragere.

Punerea la evidența primară a Registrelor și evenimentelor înregistrate în acestea.

Suspendarea activității tirului în cazul apariției unor situații excepționale.

Punerea la evidența primară a actului de suspendare.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Înregistrarea armelor de decoratie și a munițiilor aferente”

Depunerea cererii la poliție și a documentelor ce dovedesc îndeplinirea condițiilor de eliberare a permisului.

Punerea la evidența primară a persoanei decorate, a permisului și a armei.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Autorizarea schimbărilor în situația armei sau a titularului armei”

Depunerea cererii de modificare a armei la poliție, a motivației modificării solicitate, a actului de identitate și a permisului de armă.

Eliberarea dovezii privind recepționarea documentelor.

Punerea la evidența primară a dovezii.

Efectuarea modificării.

Omologarea armei modificate.

Prezentarea titularului la poliție în termen de 10 zile după efectuarea modificărilor privind schimbările în situația armei sau a titularului armei.

Punerea la evidența primară a armei modificate.

Scenariul pentru evenimentul informațional „Dezactivarea sau transformarea armelor letale în arme neletale”

Depunerea cererii la poliție.

Obținerea unei dovezi de confirmare a faptului că arma este dezactivată de panoplie sau de recuzită.

Depunerea dovezii și a armei la un armurier licențiat în reparația armelor.

Punerea la evidența primară a armei dezactivate.

15. Interacțiunea cu alte sisteme informaționale

Pentru a asigura formarea corectă a resursei informaționale este necesar de a organiza accesul la resursele informaționale ale următoarelor sisteme informaționale automatizate:

- SIA „Registrul de stat al populației”, care acordă acces la datele personale ale titularilor de drepturi la arme și la actele lor de identitate;
- SIA „Registrul de stat al unităților de drept”, care acordă acces la datele de înregistrare a titularilor de drepturi la arme și la documentele lor de înregistrare;
- SIA „Registrul de stat al blanchetelor de strictă evidență și al timbrelor de acciz”, care acordă accesul la datele despre blanchetele de strictă evidență, utilizate la întocmirea documentelor;
- Sistemul informațional al Serviciului Vamal, care acordă acces la datele despre armele transportate peste frontiera de stat și documentele care au fost eliberate în momentul importării acestora;
- SIA „Registrul judiciar”, care acordă accesul la datele despre deciziile judecătorești intrate în vigoare, privind drepturile la arme;
- SIA „Registrul informației criminale și criminologice”, care acordă acces la datele despre armele sustrase, pierdute, depistate, confiscate, predate, căutate, despre antecedentele penale ale persoanelor, tragerea la răspundere administrativă, despre persoanele aflate în căutare sau în privința cărora s-a pornit urmărirea penală;
- Sistemul integrat informațional medical al Ministerului Sănătății, care acordă acces la datele despre existența sau lipsa bolilor psihice, abuzul de alcool, folosirea de către persoane, în scopuri nemedicale, a substanțelor narcotice (psihotrope);
- Sistemele informaționale ale agenților economici specializați în sfera importului și comercializării armelor, care acordă acces la datele despre armele și munițiile importate și comercializate;
- SIA „Registrul informației de corespundere a armelor la indicii de securitate”;
- Sistemul Informațional Guvernamental „e-Management”.

Capitolul VI. Infrastructura de telecomunicații a SI RSA

16. Nivelurile infrastructurii

Arhitectura RSA a fost edificată conform schemei-tip a infrastructurii informaționale de telecomunicații a Sistemului informațional automatizat și amplasată în două niveluri: central și regional.

Nivelul central este amplasat în municipiul Chișinău. La acest nivel se află rețelele de calcul locale (RCL) ale organizațiilor care participă la exploatarea Sistemului. Funcția de bază a nivelului central a infrastructurii informaționale de telecomunicații este asigurarea păstrării informației și acordarea ei utilizatorilor prin portalul informațional de stat.

Nivelul regional este amplasat în centrele raionale, în încăperile inspectoratelor de poliție. Funcția de bază a acestui nivel este colectarea informației.

17. Dotarea tehnică și produsele software

Lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale de telecomunicații a SIA RSA este întocmită de către persoana ce elaborează Sistemul și operatorul Sistemului de telecomunicații al autorităților administrației publice.

Capitolul VII. Securitatea și protecția informației

Sistemul securității informaționale reprezintă o totalitate de măsuri juridice, organizatorice, economice și tehnologice, orientate spre prevenirea pericolelor pentru resursele informaționale și infrastructura informațională.

18. Pericole pentru securitatea informațională

Prin pericol pentru securitatea informațională se înțelege un eveniment sau o acțiune posibilă, orientată spre cauzarea de prejudicii resurselor sau infrastructurii informaționale. Principalele pericole pentru securitatea informațională a SI RSA sunt:

- colectarea și utilizarea ilegală a informației;
- încălcarea tehnologiei de prelucrare a informației;
- introducerea în produsele software și hardware a componentelor care îndeplinesc funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;
- elaborarea și difuzarea programelor care afectează funcționarea normală a sistemelor informaționale și informaționale de telecomunicații, precum și a sistemelor securității informaționale;
- nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și sistemelor de prelucrare a informației, a celor de telecomunicații și de legătură;
- influențarea sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a informației;
- compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;
- scurgerea informației prin canale tehnice;
- introducerea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației prin mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a informației prin canalele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale autorităților administrației publice;
- nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau a altor suporturi;
- interceptarea informației în rețelele de transmitere a datelor și în liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea unei informații false;

- utilizarea tehnologiilor informaționale autohtone și străine necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de telecomunicații și comunicații la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale;
- accesul nesancționat la resursele informaționale din băncile și bazele de date;
- încălcarea restricțiilor legale privind răspîndirea informației.

Obiecte ale pericolelor sînt resursele informaționale sau infrastructura informațională.

Surse ale pericolelor sînt infractorii, funcționarii de stat corupți, precum și utilizatorii de rea-credință, ale căror scopuri sunt:

- încălcarea confidențialității informației;
- încălcarea integrității logice și integrității fizice a informației;
- încălcarea funcționării infrastructurii informaționale.

Modurile de realizare a pericolelor sunt:

- accesul nesancționat;
- influența fizică asupra componentelor infrastructurii informaționale;
- organizarea scurgerii informației prin diferite canale;
- mituirea și intimidarea personalului.

Sarcinile de bază pentru asigurarea securității informaționale sunt:

- asigurarea confidențialității informației, adică prevenirea primirii informației de către persoanele fără drepturi și împuterniciri corespunzătoare;
- asigurarea integrității logice a informației, adică prevenirea introducerii, actualizării și nimicirii nesancționate a informației;
- asigurarea integrității fizice a informației;
- asigurarea protecției infrastructurii informaționale împotriva deteriorării și tentativelor de modificare a funcționării.

Mecanismele de bază ale asigurării securității informaționale sînt:

- autentificarea și autorizarea;
- administrarea accesului;
- înregistrarea acțiunilor și auditul;
- criptarea informației.

Utilizarea mecanismelor de asigurare a securității informaționale urmează a fi planificată la etapa de proiectare a sistemelor și infrastructurii informaționale.

La proiectarea Sistemului informațional RSA și elaborarea arhitecturii lui o atenție deosebită se va acorda protecției informației oficiale cu accesibilitate limitată împotriva accesului nesancționat. Aceasta înseamnă, în primul rînd, aplicarea principiului de protecție a informației la niveluri multiple, inclusiv utilizarea bazelor de date speciale locale pentru organizarea evidenței informației oficiale cu accesibilitate limitată, utilizarea programelor antivirus, programelor de arhivare și de restabilire a informației.

Una dintre cele mai vulnerabile verigi în Sistemul securității informaționale este factorul uman. În legătura cu aceasta, un element important al securității informaționale este însușirea de către personal a metodelor și procedeele de contracarare a pericolelor.

Securitatea informațională trebuie menținută pe parcursul întregului ciclu de viață al SI și perfecționată la apariția unor noi pericole.