

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și desfășurare a Concursului de admitere**

În conformitate prevederile art. 60, art.62 alin.(5), art. 63 alin (4) al Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, precum și în temeiul pct.12 subpct. 11 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, aprobat prin HG nr.653/2009, Ministrul emite prezentul

ORDIN:

1. Se abrogă ordinul nr. 545 din 08 iunie 2016 Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică.
2. Se aprobă:
 - 2.1. Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programe de formare profesională tehnică secundară (Anexa nr. 1).
 - 2.2. Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (Anexa nr. 2).
3. Directorii instituțiilor de învățământ profesional tehnic vor asigura respectarea prevederilor Regulamentelor aprobate.
4. Direcția Învățământ secundar profesional și mediu de specialitate va monitoriza implementarea prevederilor Regulamentelor aprobate.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Cristina Boaghi, viceministru.

Ministru

Corina FUSU

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a Concursului de admitere în instituțiile de învățământ
profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară (în continuare - Regulament) este elaborat în temeiul Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial nr.319 – 324, publicat la 24.10.2014).

2. Admiterea se efectuează pe bază de concurs, organizat în cadrul instituțiilor de învățământ pe programe de formare profesională tehnică secundară, în funcție de sursa de finanțare (buget, taxe de studii), în limita planului de admitere aprobat de Guvern.

3. Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii în instituțiile de învățământ profesional tehnic public și privat se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea pe locurile cu finanțare bugetară.

4. În cazul în care numărul candidaților la programul de formare profesională respectiv nu depășește numărul de locuri disponibile, admiterea se efectuează prin înscriere la studii fără organizarea concursului.

5. Termenele de depunere a cererilor la concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțare a rezultatelor sunt stabilite anual de către Ministerul Educației.

6. Candidații achită o taxă de înscriere la concursul de admitere, în cuantumul stabilit de Guvern. Mijloacele bănești respective se depun la contabilitatea instituției de învățământ. Devizul de cheltuieli se aprobă de către președintele Comisiei de admitere.

7. Copiii rămași fără ocrotire părintească sunt scutiți de taxa de înscriere la concursul de admitere și sunt cazați gratuit în căminul instituției de învățământ, în perioada de admitere.

8. Instituțiile de învățământ profesional tehnic care nu sunt în subordinea Ministerului Educației, organizează concursul de admitere doar la programele de formare profesională tehnică autorizate/acreditate în conformitate cu actele normative în vigoare.

II. CONDIȚII DE ACCES

9. La concursul de admitere în învățământul profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară se pot înscrie:

- a) absolvenții de gimnaziu, cu Certificat de studii gimnaziale;
- b) absolvenții de liceu, cu Diplomă de bacalaureat;
- c) absolvenții școlii medii generale, cu Atestat de studii medii generale;
- d) absolvenții cu Certificat de studii liceale sau echivalente acestora.

10. La programe de instruire pentru învățământul dual la solicitarea agentului economic candidatul susține o probă suplimentară de concurs.

11. Se alocă 15% din numărul total de locuri cu finanțare bugetară pentru următoarele categorii de candidații:

- a) copiii rămași fără ocrotire părintească;
- b) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie;
- c) copiii care au părinți cu dizabilitate severă;
- d) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova; la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;

e) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;

f) candidații, care la cererea de înscriere la concurs anexează recomandarea agentului economic cu confirmarea asigurării locului de practică și a angajării în câmpul muncii;

g) absolvenții școlilor cu limbă română de predare din localitățile de Est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației;

h) copiii de etnie romă;

i) tinerii care au urmat serviciul militar în termen.

12. Înscrierea candidaților la cota de 15% se efectuează la solicitarea candidatului cu prezentarea actelor corespunzătoare. Candidații din categoriile enumerate pot participa concomitent la concursul general de admitere.

13. Elevii cu cerințe educaționale speciale, titulari ai certificatelor de studii gimnaziale cu seria specifică ASG/PEI, se vor înscrie la concursul de admitere în funcție de tipul de curriculum conform căruia au fost parcurse disciplinele de studiu.

14. În cadrul programelor de formare profesională cu durata studiilor de 2 ani, pentru instruirea într-o meserie se pot înscrie persoane care nu au absolvit gimnaziul (9 clase), dar care au atins vârsta de 16 ani. Comisia de admitere din instituția de învățământ profesional tehnic prezintă Ministerului Educației, pentru aprobare, un demers la care se anexează:

a) cererea personală a candidatului/candidatei;

b) copia buletinului de identitate (adeverinței de naștere în cazul în care candidatul/candidata nu a perfectat buletinul de identitate);

c) certificat de confirmare a studiilor urmate, eliberat de instituția de învățământ general.

15. Pentru înscrierea la concursul de admitere, candidații depun la Comisia de admitere a instituției de învățământ profesional tehnic dosarul cu următoarele acte:

a) cererea de înscriere la concurs, conform modelului aprobat de Ministerul Educației (Anexa 1, la prezentul Regulament);

b) fișa de înscriere la concurs (Anexa 2, la prezentul Regulament);

c) actul de studii, în original;

d) certificatul medical (forma 086-U sau nr.086-E), eliberat în anul admiterii de circumscripția medicală respectivă, care confirmă că persoana vizată corespunde exigențelor medicale pentru studii la programul de formare profesională tehnică solicitat;

e) certificat de naștere/buletinul de identitate (în original și copie);

f) 6 fotografii color (3x4 cm);

g) documentul ce atestă domiciliul permanent al unui părinte/tutore;

h) certificat despre componența familiei, eliberat de organele abilitate;

i) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie prezintă un certificat eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală;

j) certificat (legitimația original/copie) care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova, în războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobâl;

k) confirmarea apartenenței la familia de romi;

l) extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii).

16. Copiii rămași fără ocrotire părintească, prezintă o adeverință în original, eliberată de organul de tutelă și curatelă, ori hotărârea de judecată din localitate, prin care se confirmă că candidatul la studii este rămas fără ocrotire părintească.

17. Titularii Certificatului de calificare, diplomei de studii profesionale tehnice postsecundare, ai diplomei de studii superioare universitare, diplomei de licență pot participa la concursul de admitere numai pe bază de contract cu taxă de studii.

18. Candidații la concurs prezintă personal buletinul de identitate, certificatul de naștere, livretul militar sau adeverința de premilitar.

19. Candidații menționează, în fișa de înscriere la concurs, programul de formare profesională tehnică pentru care optează la studii cu finanțare din bugetul de stat sau prin contract cu taxă de studii.

20. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor în cerere/ fișa de înscriere la concurs sau actele anexate la cerere.

21. Cetățenii altor state și apatrizii pot fi înscriși la studii în baza Protocoloalelor de colaborare în domeniul învățământului încheiate între R. Moldova și țările respective sau în baza contractelor individuale, în conformitate cu Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din R. Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.746 din 21 iunie 2003.

III. COMISIA DE ADMITERE ȘI ATRIBUȚIILE EI

22. Pentru organizarea și desfășurarea Concursului de admitere, în fiecare instituție de învățământ profesional tehnic se constituie prin ordinul directorului următoarele comisii:

- a) Comisia de admitere;
- b) Comisia de examinare a contestațiilor.

23. Comisia de admitere:

- a) președinte – directorul instituției de învățământ profesional tehnic;
- b) secretar - cadru didactic din instituția de învățământ;
- c) membri – unul/trei cadre didactice din instituția de învățământ.

24. Componenta nominală a Comisiei de admitere și Comisiei de examinare a contestațiilor se aprobă prin ordinul directorului instituției de învățământ, anual, până la data de 31 mai.

25. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a) asigură aplicarea corectă a prevederilor prezentului Regulament;
- b) organizează activități de orientare profesională;
- c) face publice planul de admitere pe programe de formare profesională tehnică, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;
- d) pregătește și amenajează încăperile, în care va activa Comisia de admitere și Comisia de examinare a contestațiilor;
- e) primește și verifică dosarele cu cererile, fișele de înscriere și autenticitatea actelor depuse de candidați;
- f) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse la fiecare program de formare profesională în dependență de categoriile de candidați la concurs;
- g) analizează, generalizează și pregătește dări de seamă privind rezultatele admiterii;
- h) sistematizează și prezintă propuneri pentru eventualele modificări la procedura de organizare și desfășurare a concursului de admitere.

26. Președintele Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- a) este responsabil de buna organizare și desfășurare a Concursului de admitere;
- b) stabilește responsabilitățile membrilor Comisiei de admitere;
- c) aduce la cunoștință membrilor comisiei de admitere prezentul Regulament și alte acte normative ce reglementează desfășurarea Concursului de admitere;
- d) analizează și aprobă planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea Concursului de admitere;

e) prezintă raportul privind depunerea actelor pentru Concursul de admitere și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, conform modelului stabilit de Ministerul Educației;

f) prezintă spre examinare, la prima ședință a Consiliului profesoral din anul de învățământ curent, raportul privind activitatea comisiei.

27. Secretarul Comisiei de admitere are următoarele competențe:

a) elaborează și prezintă spre aprobare planul de acțiuni privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere;

b) afișează planul de admitere pe programe de formare profesională pe panoul informațional, la loc vizibil;

c) asigură completarea corectă și la timp a documentației Comisiei de admitere;

d) asigură operativitatea și corectitudinea lucrărilor de secretariat;

e) poartă responsabilitate de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere și înmatricularea candidaților.

28. Documentația Comisiei de admitere include:

a) Registrul „Concursul de admitere” (evidența candidaților);

b) Dosarele candidaților la concursul de admitere, conform pct.15 din prezentul Regulament;

c) Cartea de procese verbale ale Comisiei de admitere;

d) Acte normative care reglementează procesul de admitere (Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară; Planul de admitere, repartizat prin ordinul Ministrului Educației, Dispoziții, Circulare ale Ministerului Educației privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere).

Registrul „Concursul de admitere” și Cartea de procese verbale ale Comisiei de admitere se îndosariază și se numerotează. Pe ultima foaie, directorul instituției semnează pentru autentificarea numărului de pagini și aplică ștampila.

29. Ziua de muncă a membrilor Comisiei de admitere și a secretarului Comisiei de admitere, inclusiv pauza de masă, nu va depăși opt ore în săptămâna de 6 zile lucrătoare, dar nu mai mult decât 40 de ore pe săptămână.

30. Remunerarea secretarului și membrilor Comisiei de admitere se efectuează suplimentar, în corespundere cu numărul de ore efectiv lucrate, în cazul în care aceștia activează în afara orelor stabilite.

31. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an de studii.

32. Membrii Comisei de admitere nu pot activa mai mult de două termene consecutive în perioada de 3 ani. Aceași persoană poate ocupa funcția de secretar al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

33. În instituțiile de învățământ profesional tehnic concursul de admitere se desfășoară în baza actelor de studii privind absolvirea gimnaziului, a școlii medii de cultură generală, a liceului în ordinea descreșterii mediei de concurs (MC) calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor la examenele de absolvire (MNEA) și media notelor generale la disciplinele de profil (MNDP).

34. Media de concurs (MC) se calculează după formula:

$$MC = 0,4 MNEA + 0,6 MNDP$$

Media notelor generale la disciplinele de profil (MNDP) se calculează ținându-se cont de programa de formare profesională și domeniul de educație, conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin HG nr. 425 din 03 iulie 2015:

- a) 41 Afaceri și administrare: matematica, limba română;
- b) 92 Asistență socială: biologia, limba română;
- c) 101 Servicii personale: matematica, biologia;
- d) 81 Agricultură, 82 Silvicultură, 83 Piscicultură, 72 Fabricare și prelucrare: biologia, chimia;
- e) 71 Inginerie și activități ingineresti, 73 Arhitectură și construcții: matematica, fizica;
- f) 21 Artă, 104 Servicii de transport: fizica, informatica.

35. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din raioanele de Est a Republicii Moldova și or. Bender, care n-au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației, precum și pentru candidații specificați în pct.14 al prezentului regulament, înmatricularea se face în ordinea descrescătoarea mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media generală a notelor din actul de studii (MGNAS) și media notelor la disciplinele de profil (MNDP).

$$MC = 0,4 MGNAS + 0,6 MNDP$$

Pentru absolvenții de liceu, deținători ai certificatelor de studii liceale, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor la disciplinele de profil (MNDP) și media generală a certificatului academic (MGCA):

$$MC = 0,4 MGCA + 0,6 MNDP$$

Pentru absolvenții de liceu, deținători ai Diplomelor de bacalaureat, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor la disciplinele de profil (MNDP) și media generală a examenelor de bacalaureat (MGEB):

$$MC = 0,4 MGEB + 0,6 MNDP$$

36. Media de concurs (MC) se calculează în prezența candidatului și se înscrie în Registrul „Concursul de admitere” (evidența candidaților) și în recipisa eliberată candidatului drept confirmare a depunerii dosarului pentru concurs (Anexa 3, la prezentul Regulament).

37. În cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, notele din actul de studii se echivalează în sistemul de zece puncte, în conformitate cu Nota, parte integrantă a prezentului Regulament.

38. În cazul cetățenilor Republicii Moldova, care au absolvit o instituție de învățământ peste hotare, notele din actul de studii se echivalează de către Ministerul Educației.

39. În cazul în care în rezultatul concursului de admitere nu au fost acoperite toate locurile din Planul de admitere aprobat, Ministerul Educației, anunță concurs repetat pentru locurile neacoperite. La acest concurs pot participa candidații, care nu au promovat concursul la alte profesii sau în alte instituții de învățământ.

V. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

40. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie prin ordinul directorului instituției de învățământ profesional tehnic și este formată din președinte și 2 membri - cadre didactice din instituția de învățământ.

41. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere.

42. Comisia funcționează din momentul începerii sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.

43. Contestațiile se depun nu mai târziu de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor concursului de admitere.

44. Comisia examinează cererea de contestare a candidatului și prezintă concluziile președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de examinare a contestațiilor sunt

definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestare.

45. Remunerarea membrilor Comisiei de examinare a contestațiilor se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

VI. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

46. Înmatricularea candidaților admiși se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare program de formare profesională, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare.

47. La finalizarea Concursului de admitere se întocmește un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere.

48. În listele nominale (Anexa 4, la prezentul Regulament), candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.

49. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se face din rândul candidaților la admitere situați pe locurile finanțate de la buget sub ultimul admis, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.

50. Mediile de concurs obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la instituția și programul de formare profesională tehnică la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.

51. Dacă mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se face acordându-se prioritate:

- a) candidaților cu cea mai mare medie generală în actul de studii;
- b) deținătorilor unor premii, mențiuni la olimpiadele republicane, raionale, concursuri, expoziții;
- c) candidaților, care la cererea de înscriere la concurs vor anexa recomandarea agentului

economic cu confirmarea asigurării locului de practică și de angajare în câmpul muncii.

52. La înmatriculare, la cota de 15% din numărul total de locuri prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, se va acorda prioritate copiilor rămași fără părintească, înmatricularea pe locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordine descrescătoare a mediilor de concurs ale candidaților, în modul stabilit în prezentul Regulament.

53. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele candidaților înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite se afișează pe panourile de informații și pe site-ul instituției de învățământ profesional tehnic.

54. Candidații declarați admiși, în baza rezultatelor concursului, sunt înmatriculați prin ordinul directorului instituției de învățământ la anul întâi de studii, emis în termen de 3 zile de la anunțarea rezultatelor concursului de admitere.

55. Actele candidaților respinși se restituie acestora contra semnătură. În Registrul „Concursul de admitere” (evidența candidaților) la rubrica „Note” se înscrie sintagma „Am retras actele, data și semnătura candidatului”.

56. Candidații înmatriculați la studii care nu se prezintă în instituția de învățământ cel mult 10 zile de la începerea anului școlar și nu prezintă acte de justificare a absențelor, se consideră retrași. Locurile vacante se completează cu următorii candidați din lista participanților la concurs, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs.

57. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere a instituției de învățământ, Comisia de examinare a contestațiilor, Ministerul Educației, în termen de 10 de zile de la data afișării rezultatelor.

VII. DISPOZIȚII FINALE

58. Ministerul Educației monitorizează modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în anul I de studii.

59. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat conform modelului stabilit de Ministerul Educației, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației, în termenul stabilit, pe suport hârtie și în varianta electronică.

60. Comiterea fraudelor de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, se sancționează conform legislației în vigoare.

Notă:

1. Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în sistemul de cinci puncte, se echivalează în sistemul de zece puncte, după cum urmează:

- notele de “3”, “4” și “5” se echivalează, respectiv, cu „5,5”, „7,5” și „9,5”.

Cerere

Subsemnatul/a

Domiciliat/ă

prin prezenta solicit înscrierea la Concursul de admitere la programul de formare profesională tehnică

durata studiilor

La cerere anezex dosarul cu următoarele acte:

- 1) *Fișa de înscriere la concurs*
- 2) *Actul de studii în original*
- 3) *Certificatul medical (forma 086-U sau 086-E)*
- 4) *Certificat de naștere/buletinul de identitate (în original și copie)*
- 5) *6 fotografii color (3x4 cm)*
- 6) *Documentul ce atestă domiciliul permanent al unui părinte/tutore*
- 7) *Certificat despre componența familiei, eliberat de organele abilitate;*
- 8) *alte acte:*

Data

Semnătura

Președintelui Comisiei de admitere

(instituția de învățământ profesional tehnic)

(Instituția de învățământ profesional tehnic)

**FIȘA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL
DE ADMITERE NR. _____**

ANUL 201_

I. Date personale

1.1 Numele

Prenumele

Patronimicul

1.2 Numele și prenumele părinților

Tatăl _____

Mama _____

1.3 Data, luna și anul nașterii _____

1.4 Sexul: M – masculin F – feminin

1.5 Viza de domiciliu permanent (pentru candidații care nu au atins vârsta de 16 ani se va indica viza de reședință a unui părinte) _____

1.6 Telefon: la domiciliu _____, GSM _____

1.7 E-mail _____

1.8 Buletin de identitate al candidatului/candidatei

Seria _____ nr. _____

Eliberat de of. _____ data eliberării _____

Codul personal _____

1.9 Evidența militară

I – incorporabil N – neincorporabil

R – rezervist Livret militar nr. _____ data eliberării _____

1.10 Vechimea în muncă

1.11 **Instituția** **de** **învățământ** **absolvită**

(denumirea, localitatea)

1.12 Act de studii: Seria _____ nr. _____

Anul absolvirii _____

1.13 Limba străină studiată în instituția preuniversitară

II. Statutul candidatului

2.1 Localitatea: A - Alte localități,

M-mun.Bălți, Chișinău

2.2 Înscrierea la concursul pentru cota de 15 %, categoria: Da Nu

a) copiii rămași fără ocrotire părintească;

b) copiii dizabilitate severă, accentuată și medie;

c) copiii ai căror unul din părinți este cu dizabilitate severă;

d) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și independenței Republicii Moldova; la războiul din Afganistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl;

e) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;

- f) candidații, care la cererea de înscriere la concurs au anexat recomandarea agentului economic cu confirmarea asigurării locului de practică și de angajare în câmpul muncii;
 g) absolvenții școlilor cu limbă română de predare, din localitățile de Est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat conform programelor de învățământ aprobate de Ministerul Educației;
 h) copiii de etnie romă;
 i) tinerii care au urmat serviciul militar în termen.

în baza _____

(documentul care confirmă apartenența la una din categoriile menționate, nr., data, autoritatea care l-a eliberat)

2.3 Premiant al olimpiadelor _____

(națională/internațională, gradul diplomei, disciplina, anul participării)

2.4 Candidat cu recomandare

(nr., data eliberării, autoritatea care a eliberat)

III. Opțiuni de participare la concurs

3.1

Programul de formare profesională	
buget	Contract cu taxă de studii

3.2 Limba de instruire (de subliniat) română, rusă

IV. Media de concurs

4.1 Media notelor la disciplinele de profil

Disciplinele de profil	Nota
1.	
2.	
3.	
4.	
Media notelor la disciplinele de profil (MNDP)	

4.2 Media notelor de la examenele de absolvire (MNEA) _____

4.3 Media de concurs _____

	Coeficient de importanță	
MNDP	0,6	
MNEA	0,4	
Media de concurs		

5. Necesitatea cazării în cămin: Da Nu ↑

Subsemnatul, declar pe propria răspundere autenticitatea celor de mai sus

SEMNĂTURA CANDIDATULUI _____, data _____ □□□

VERIFICAT _____, data _____ □□□

RECIPISĂ
Pentru participare la Concursul de admitere

(numele, prenumele candidatului)

A depus dosarul cu următoarele acte:

- 1) *Fișa de înscriere la concurs;*
- 2) *Actul de studii în original;*
- 3) *Certificatul medical (forma 086-U sau nr.086-E),*
- 4) *Certificatul de naștere/buletinul de identitate (în original și copie);*
- 5) *6 fotografii color (3x4 cm);*
- 6) *Documentul ce atestă domiciliul permanent al unui părinte/tutore;*
- 7) *Certificat despre componența familiei, eliberat de organele abilitate;*
- 8) *alte acte:*

Media de concurs: _____

Secretarul Comisiei de admitere _____
(Numele, prenumele)

Data _____ 201_

Lista
nominală a candidaților la Concursul de admitere

Nr. crt	Numele, prenumele candidatului	Numărul de ordine din Registrul „Concursul de admitere”	Instituția de învățământ absolvită	Anul absolvirii	Media de concurs, MC	Pentru persoanele specificate în pct.15 (se indică litera)

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a Concursului de admitere
la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 59, alin.(1), lit. a), 60, 63, alin. (1), (2), și (4) din Codul educației al Republicii Moldova.

2. Admiterea la programe de formare profesională postsecundară și postsecundară nonterțiară se efectuează pe bază de concurs și are drept scop realizarea selecției candidaților pe criterii de cunoștințe și aptitudini pentru specialitatea pentru care optează.

3. Concursul de admitere se organizează în instituțiile de învățământ cu programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, în funcție de limba de instruire și sursa de finanțare (buget, taxe de studii), în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.

4. Admiterea pe bază de contract cu taxă de studii în instituțiile de învățământ profesional tehnic public și privat se efectuează după aceleași criterii ca și admiterea pe locurile cu finanțare bugetară.

5. Admiterea în învățământul profesional tehnic privat se efectuează doar la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, autorizate.

6. Candidații la admitere achită o taxă de înscriere la concurs, stabilită prin Hotărâre de Guvern. Taxa respectivă se depune la contabilitatea instituției de învățământ. Devizul de cheltuieli se aprobă de către președintele Comisiei de admitere.

7. Copii rămași fără ocrotire părintească vor fi scutiți de taxa de înscriere la admitere și vor fi cazați gratuit în căminul instituției de învățământ, în perioada de admitere.

8. Organizarea învățământului cu frecvența redusă în instituțiile de învățământ profesional tehnic se permite, cu acordul Ministerului Educației, doar la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară oferite de instituția de învățământ cu frecvența la zi.

9. Învățământul cu frecvența redusă se organizează pentru absolvenții:

- 1) de liceu, cu Diplomă de Bacalaureat;
- 2) școlii medii generale, cu Atestat de studii medii generale;
- 3) școlii profesionale, cu Certificat de absolvire a școlii profesionale și cu Atestat de studii medii generale;
- 4) școlii profesionale, cu Certificat de calificare la specialități conexe meseriei inițiale;
- 5) de liceu, cu Certificat de studii liceale.

10. Învățământul profesional tehnic postsecundar nonterțiar se organizează pentru absolvenții de liceu și colegiu, deținători ai Diplomei de Bacalaureat.

II. COTE DE ÎNMATRICULARE

11. Cota pentru candidații care participă la concursul de admitere în instituțiile de învățământ din mun. Chișinău și Bălți, se stabilește după locul de amplasare a instituției absolvite:

1) 70 la sută din numărul total de locuri din planul de admitere sunt prevăzute pentru candidații din localitățile rurale și orașe, cu excepția mun. Chișinău și mun. Bălți;

2) 30 la sută din numărul total de locuri sunt rezervate pentru candidații din mun. Chișinău și mun. Bălți.

12. La specialitățile cu profil agricol, ministerul de resort poate stabili alt raport rural/ urban de înmatriculare.

13. Candidații vor fi repartizați la cota urban/rural după locul de amplasare a instituției de învățământ absolvite.

14. Se rezervează 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, pentru următoarele categorii de candidați:

- 1) copiii rămași fără ocrotire părintească;
- 2) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie;
- 3) copiii care au părinți cu dizabilitate severă;
- 4) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței R. Moldova; la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobil;

- 5) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților;

- 6) copiii de etnie romă;

- 7) tinerii care au îndeplinit serviciul militar în termen.

15. Absolvenții școlilor din raioanele de est ale R. Moldova și din mun. Bender, care au studiat după programele de învățământ aprobate de Ministerul Educației, beneficiază de cota-parte de înmatriculare prevăzută în planul de admitere cu finanțare de la buget.

16. Înscrierea candidaților la cotele indicate în pct. 14 și 15 se efectuează la solicitarea acestora și prezentarea actelor confirmative. Candidații din categoriile enumerate pot participa concomitent la concursul general de admitere.

17. Concursul de admitere la cota prevăzută în pct. 14 se desfășoară cu divizarea cotei respective după limba de instruire și locul de amplasare a instituției de învățământ absolvite.

18. Pentru candidații care concurează pentru locurile cu limba rusă de instruire, cota respectivă se stabilește de către Comisia de admitere în funcție de numărul de cereri depuse cu respectarea principiului de constituire a grupelor academice (art. 13 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ postsecundar și postsecundar nonterțiar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art.1362)).

19. Candidații care au absolvit o instituție de învățământ cu limba rusă de instruire și optează pentru programe de studii cu predare în limba română trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române, semnând un angajament pe propria răspundere.

III. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

20. La concursul de admitere în învățământul profesional tehnic la programe de formare profesională postsecundară și postsecundară nonterțiară se pot înscrie cetățenii R. Moldova, absolvenți:

- 1) de gimnaziu, cu Certificat de studii gimnaziale;

- 2) de liceu, cu Diplomă de Bacalaureat;

- 3) ai școlii medii generale, cu Atestat de studii medii generale;

- 4) ai școlii profesionale, cu Certificat de absolvire a școlii profesionale și Atestat de studii medii generale;

- 5) ai școlii profesionale, cu Certificat de calificare la specialități conexe meseriei inițiale;

- 6) de liceu, cu Certificat de studii liceale.

21. Candidații au dreptul să participe la concursul de admitere concomitent la trei specialități în cadrul aceleiași instituții de învățământ profesional tehnic, dar pot fi înmatriculați numai la o singură specialitate, din cele pentru care au optat. Decizia de înscriere a candidaților la Concursul de admitere concomitent la trei specialități în cadrul aceleiași instituții de învățământ profesional tehnic aparține instituției de învățământ

22. Titularii diplomei de colegiu, ai diplomei de studii superioare universitare, diplomei de licență pot participa la concursul de admitere numai pe bază de contract cu taxă de studii.

23. La concursul de admitere se pot înscrie și cetățenii R. Moldova, care au absolvit o instituție de învățământ preuniversitar peste hotare.

24. Cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români) pot participa la concursul de admitere în condițiile prevăzute pentru cetățenii R. Moldova, în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit. Naționalitatea candidaților respectivi se stabilește în baza copieii certificatului de naștere al unuia din părinți.

25. Candidații, cetățeni ai statelor CSI și ai țărilor baltice, cetățenii străini și apatrizii, absolvenții instituțiilor din localitățile de est ale R. Moldova și orașul Bender, absolvenți ai instituțiilor de tip „liceu-colegiu”, „tehnium”, „sovhoz-tehnium”, „colegiu”, participă la concursul de admitere pe locurile planificate pentru deținătorii atestatelor de studii medii generale.

26. Cetățenii altor state și apatrizii pot fi înscriși la studii în baza Protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului încheiate între R. Moldova și țările respective sau în baza contractelor individuale, în conformitate cu Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din R. Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.746 din 21 iunie 2003.

27. Dosarul candidatului la admitere cuprinde următoarele documente:

- 1) cererea de înscriere la concurs;
- 2) copia buletinului de identitate (pașaportul);
- 3) actul de studii, în original cu anexa respectivă;
- 4) certificatul medical-tip (nr.086-E sau nr.086-U), eliberat în anul admiterii, care confirmă că persoana vizată corespunde exigențelor medicale pentru studii la programul de formare profesională solicitat;
- 5) 6 fotografii 3x4 cm, color;
- 6) chitanța de plată a taxei de înscriere.

28. Pentru candidații care se înscriu la concurs la cota de 15%, dosarul cuprinde suplimentar următoarele documente:

1) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă ori hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească, în original sau copie autenticată la notar;

2) certificatul medical corespunzător care atestă gradul de dizabilitate al candidatului sau al părinților acestuia, în original;

3) actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale care au absolvit școli cu statut special, certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale;

4) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la discipline de studiu, precum și diplome ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort;

5) certificatul/legitimația care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței R. Moldova, la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate, în original sau copie autenticată la notar;

6) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii);

7) confirmarea apartenenței la familia de romi;

8) extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii);

9) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni (români).

29. Absolvenții instituțiilor de învățământ din România, promoția anului admiterii, prezintă la dosar certificatul de studii, cu notele la examenele de absolvire și situația școlară pe anii de studii, urmând ca actul de studii să fie prezentat ulterior.

30. Se admite concursul, la locurile declarate vacante la programe de formare profesională cu durată studiilor de 4/5 ani, în instituția de învățământ profesional tehnic, după finalizarea anului întâi de studiu, în limita Planului de admitere, aprobat la fiecare specialitate pentru anul precedent.

31. Instituția de învățământ profesional tehnic, până la data de 15 iunie, prezintă Ministerului Educației locurile declarate vacante, conform Anexei 5, parte integrată a prezentului Regulament.

32. Locurile declarate vacante se plasează pe site-ul Ministerului Educației și instituției respective de învățământ profesional tehnic.

33. Concursul pentru locurile vacante se organizează pentru elevi, cu situația școlară încheiată:

- 1) ai anului întâi de studii la programele de formare profesională tehnică postsecundară;
- 2) ai claselor a 10-a de liceu,

în condițiile pct. 73 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic potsecundar și postsecundar nonterțiar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 206-210, art.1362), cu acordul ambelor instituții de învățământ.

34. La depunerea dosarului, candidații prezintă personal buletinul de identitate (pașaportul), livretul militar sau adeverința de premilitar.

35. Cererea-tip de înscriere la Concursul de admitere, model aprobat de Ministerul Educației, precum și alte acte prevăzute de prezentul Regulament, se depun la Comisia de admitere a instituției de învățământ profesional tehnic postsecundar. În cerere, candidații menționează programele de formare profesională tehnică postsecundară (în ordinea preferinței), forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), tipul studiilor (cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii), limba de instruire aleasă după înmatriculare și alte date solicitate în formularul respectiv.

36. După expirarea termenului de înscriere la concurs, candidații nu mai pot solicita schimbarea datelor din cererea de înscriere la concurs sau a actelor anexate la cerere.

IV. COMISIA DE ADMITERE, COMISIILE DE EXAMINARE

37. În fiecare instituție de învățământ se constituie, prin ordinul directorului, Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

38. Comisia de admitere a instituției se compune din:

- 1) președinte - directorul instituției de învățământ;
- 2) secretar;
- 3) membri - cadre didactice din instituția respectivă.

39. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

1) elaborează materiale informative despre instituția respectivă de învățământ
2) face public planul de admitere la programele de formare profesională tehnică postsecundară/postsecundară nonterțiară, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii;

3) primește cererile de înscriere, însoțite de actele necesare;
4) verifică autenticitatea actelor depuse de candidați, corectitudinea completării acestora și a altor documente de evidență și dare de seamă;

5) identifică candidații la cota urban/rural după adresa instituției de învățământ absolvite;

6) elaborează Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților, conform modelului stabilit de Ministerul Educației;

7) prezintă propuneri pentru perfecționarea procesului de admitere.

40. Președintele Comisiei de admitere are următoarele atribuții:

1) aduce la cunoștința membrilor Comisiei de admitere și comisiilor de examinare prezentul Regulament și actele normative ce reglementează organizarea și desfășurarea admiterii;

2) stabilește, prin ordin, atribuțiile membrilor comisiei, inclusiv persoana cu atribuții de asistență tehnică;

- 3) este responsabil de organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini;
- 4) asigură condiții pentru activitatea Comisiei de admitere, secretariatului, Comisiilor de examinare și Comisiei de examinare a contestărilor;
- 5) verifică activitatea secretariatului;
- 6) asigură, contra cost, prestarea serviciilor sociale pentru candidați: alimentație, cazare

41. Secretarul Comisiei de admitere are următoarele competențe:

- 1) participă la elaborarea planului de activități privind organizarea și desfășurarea admiterii;
- 2) acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează admiterea;
- 3) este responsabil de completarea și păstrarea dosarelor candidaților, precum și de completarea avizelor privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere și înmatricularea candidaților;
- 4) completează corect și la timp documentația Comisiei de admitere;
- 5) afișează, zilnic, informații privind numărul cererilor depuse la fiecare program de formare profesională în dependență de categoriile de candidați la concurs.

42. Pentru organizarea și desfășurarea probelor de aptitudini, se constituie, prin ordinul directorului, Comisii de examinare la probe de aptitudini. În componența Comisiilor de examinare pot fi incluși specialiști atât din instituția respectivă, cât și din alte instituții. Membrii Comisiei de admitere nu pot fi incluși în componența Comisiilor de examinare.

43. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an de studii.

44. Membrii Comisiilor de examinare nu pot activa mai mult de două termene consecutiv în perioada de 3 ani.

45. Aceeași persoană poate deține funcția de secretar al Comisiei de admitere cel mult trei ani la rând, în perioada de 5 ani.

46. Ziua de muncă a membrilor Comisiei de admitere, inclusiv pauza de masă, nu va depăși opt ore cu săptămâna de 6 zile lucrătoare, dar nu mai mult decât 40 de ore pe săptămână.

47. Remunerarea membrilor Comisiei de admitere și ai Comisiilor de examinare se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

48. Înmatricularea se efectuează în ordinea descrescătoare mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor anuale la 4 discipline de profil (MNDP) și media notelor de la examenele de absolvire (MNEA), după următoarea formulă:

$$MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNEA$$

Se stabilesc următoarele discipline de profil:

1) *domeniile de educație 11. Pedagogie și știința educației, 41. Afaceri și administrare, 92. Asistență socială, 42. Drept:* limba de instruire, limba străină, matematica și istoria;

2) *domeniile de educație 91. Sănătate, 81. Agricultură, 82. Silvicultură, 83. Piscicultură, 84. Medicină veterinară, 52. Mediul înconjurător, 53. Știința fizicii, 72. Fabricare și prelucrare, Tehnologii:* limba de instruire, biologia, chimia și fizica/matematica/informatica;

3) *domeniile de educație 101. Servicii personale:* limba de instruire, limba străină, istoria și geografia;

4) *domeniile de educație 21. Artă, 22. Științe umaniste:* limba de instruire, limba străină, istoria/matematica/informatica și o probă de aptitudini apreciată cu notă;

5) *specialitatea Stomatologie:* limba de instruire, chimia, fizica și o probă de aptitudini apreciată cu notă;

6) *domeniile de educație 61. Tehnologia informației și a comunicațiilor, 71. Inginerie și activități ingineresti, 73. Arhitectură și construcții, 102. Igiena și securitatea la locul de muncă, 103. Servicii de protecție/securitate, 104. Servicii transport:* limba de instruire, limba străină,

matematica și fizica/informatica și o probă de aptitudini apreciată cu notă pentru specialitatea arhitectura, codul 73110.

Pentru cetățenii alolingvi care optează pentru programe de studii cu predare în limba română, la media notelor anuale la 4 discipline de profil (MNDP), limba de instruire se substituie cu limba română.

Conținutul probelor de aptitudini se stabilește de către Comisia de admitere a instituției de învățământ respective.

La programe de instruire pentru învățământul dual la solicitarea agentului economic candidatul susține o probă de aptitudini.

Pentru specialitățile la care se organizează proba de aptitudini, media de concurs se calculează după următoarea formulă:

$$MC = 0,5 NPA + 0,3 MNDP + 0,2 MNEA,$$

unde - NPA este nota la proba de aptitudini.

49. La proba de aptitudini candidații se prezintă cu buletinul de identitate (pașaportul) și fișa-tip de concurs, eliberată de către Secretarul Comisiei de admitere.

50. În cazul în care în actul de studii al candidatului lipsește o disciplină din cele prevăzute pentru calcularea mediei de concurs, Comisia de admitere a instituției de învățământ stabilește o altă disciplină de profil, întocmind un proces-verbal.

51. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din raioanele de Est ale Republicii Moldova și or. Bender, care nu au studiat după programele de învățământ aprobate de Ministerul Educației, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor la disciplinele de profil (MNDP) și nota medie generală conform actului de studii (MNG):

$$MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNG$$

52. Pentru absolvenții de liceu / școlii medii generale, înmatricularea se face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor la disciplinele de profil (MNDP) și nota medie generală conform actului de studii (MNG):

$$MC = 0,6 MNDP + 0,4 MNG$$

53. Pentru elevii cu situația școlară încheiată ai anului întâi de studii la programele de formare profesională tehnică postsecundară / claselor a 10-a de liceu înmatricularea prin transfer în anul doi de studiu se face în ordinea descrescătoare a mediei de concurs (MC), calculată până la sutimi, prin trunchiere, constituită din media notelor la disciplinele de profil (MNDP).

54. Media de concurs (MC) se calculează în prezența candidatului și se înscrie în registrul de evidență a depunerii documentelor și în recipisa eliberată candidatului drept confirmare a depunerii documentelor.

55. Orarul desfășurării probelor de aptitudini se afișează de către Comisia de admitere nu mai târziu de zece zile înainte de data susținerii acestora.

56. Pentru locurile care nu au fost acoperite în cadrul admiterii, se anunță un concurs repetat, coordonat cu Ministerul Educației sau ministerele de resort. La acest concurs pot participa candidații care nu au promovat concursul la alte programe de formare profesională sau în alte instituții de învățământ.

57. În cazul evaluării cunoștințelor în scala de notare de cinci puncte, notele din actul de studii se echivalează în sistemul de zece puncte, în conformitate cu *Nota*, parte integrantă a prezentului Regulament.

VI. COMISIA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

58. Comisia de examinare a contestațiilor se constituie din președinte și 2-3 membri, pe programe de formare profesională la disciplinele prevăzute pentru probele de aptitudini, în cazul în care acestea sunt prevăzute în prezentul Regulament .

59. Președintele și membrii Comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere și ai Comisiilor de examinare. Componența comisiei este aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ.

60. Comisia funcționează din momentul începerii sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați.

61. Contestațiile se depun nu mai târziu de 24 de ore din momentul afișării rezultatelor intermediare sau finale, inclusiv pentru probele de aptitudini.

62. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile de soluționare președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 48 de ore de la momentul înregistrării cererii de contestație.

63. Remunerarea membrilor Comisiei de contestație se efectuează în condițiile legii, în conformitate cu numărul de ore efectiv lucrate.

VII. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

64. Rezultatele intermediare și finale ale Concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a instituției de învățământ. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei de concurs.

65. Înmatricularea candidaților care au optat la Concursul de admitere concomitent la trei specialități în cadrul aceleiași instituții de învățământ profesional tehnic se face după cum urmează:

1) conform mediei de concurs în descresștere și a primei opțiuni din cererea candidatului la fiecare specialitate;

2) la locurile neocupate se înscriu candidații cu opțiunea a doua, conform mediei de concurs care nu au trecut concursul la prima opțiune;

3) candidații cu opțiunea 3 se înscriu la locurile vacante rămase după concursul la prima și a doua opțiune după media de concurs.

66. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neocupate se fac, obligatoriu, publice prin afișare pe panourile de informații și pe site-urile instituțiilor de învățământ profesional tehnic.

67. Instituțiile de învățământ profesional tehnic au obligațiunea să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, necondiționat și fără perceperea unor taxe, actele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

68. La încheierea fiecărei sesiuni a concursului de admitere se va întocmi un proces-verbal, semnat de către președintele și membrii Comisiei de admitere (și reprezentantul Ministerului Educației sau al ministerului de resort, în cazul în care acesta este prezent la ședința Comisiei de admitere).

69. Înmatricularea la învățământul cu frecvență și la învățământul cu frecvență redusă se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru fiecare program de formare profesională, categorie de candidați și sursă de finanțare.

70. Înmatricularea pe locurile cu taxa de studii se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, la solicitarea scrisă a candidaților.

71. Mediile de concurs obținute de candidați sunt valabile pentru stabilirea ordinii de înmatriculare numai la instituția și programul de formare profesională la care aceștia au candidat, în conformitate cu opțiunile menționate în cererea de înscriere la concursul de admitere.

72. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, înmatricularea se face acordându-se prioritate:

1) candidaților cu cea mai mare medie generală în actul de studii;

2) copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor cu dizabilități;

3) deținătorilor de premii, menționi la olimpiadele republicane, raionale, concursuri, expoziții;

4) absolvenților școlilor profesionale de profil.

73. La cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planul admitere cu finanțare bugetară, la înmatriculare se acordă prioritate copiilor rămași fără ocrotire părintească, copiilor cu dizabilitate severă, accentuată și medie. Înmatricularea la locurile rămase neacoperite la această cotă se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs ale celorlalți candidați, conform ordinii stabilite în prezentul Regulament.

74. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați în anul întâi de studii în baza deciziei Comisiei de admitere, validată prin ordinul directorului instituției de învățământ, emis în termen de 3 zile de la anunțarea rezultatelor concursului de admitere. Se interzice transferul candidaților declarați admiși de la un program de formare profesională la altul.

75. În cazul în care în rezultatul concursului de admitere nu au fost acoperite toate locurile din Planul de înmatriculare aprobat, instituția, prin coordonare cu Ministerul Educației și, după caz, cu ministerul de resort, anunță concurs repetat pentru locurile neacoperite.

76. Candidații admiși la studii cu finanțare bugetară încheie cu instituția de învățământ un contract întocmit în baza Contractului-tip privind realizarea studiilor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate (la zi), în grupele cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii, aprobat conform actelor normative în vigoare.

77. Candidații declarați admiși, care nu se prezintă în instituția de învățământ timp de cel mult zece zile de la începutul anului de studii și care nu prezintă acte de justificare în acest termen, sunt exmatriculați. Pe locurile devenite vacante sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere.

78. Actele candidaților, care nu au fost înmatriculați, se restituie acestora contra semnătură.

79. Reclamațiile cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii, precum și la înmatricularea candidaților, sunt soluționate de Comisia de admitere a instituției de învățământ, Ministerul Educației și ministerul de resort, în termen de 10 zile de la data afișării rezultatelor.

VIII. DISPOZIȚII SPECIALE

80. Instituțiile de învățământ profesional tehnic, care nu sunt subordonate Ministerului Educației, precum și instituțiile de învățământ privat, vor organiza admiterea în conformitate cu prezentul Regulament și actele normative elaborate de către ministerele de resort.

81. Termenele de depunere a cererilor la Concursul de admitere, de organizare a concursului repetat și anunțarea rezultatelor vor fi stabilite anual de către Ministerul Educației.

82. Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, întocmit în modul stabilit de Ministerul Educației, validat prin semnătura președintelui Comisiei de admitere, se prezintă Ministerului Educației și ministerului de resort, în termenul stabilit de Ministerul Educației, pe suport hârtie și în varianta electronică.

83. Prezentul Regulament nu poate fi modificat decât de către Ministerul Educației.

84. Ministerul Educației și ministerele de resort monitorizează modul de organizare și desfășurare a admiterii și înmatriculării în instituțiile de învățământ profesional tehnic.

85. Fraudele de natură să favorizeze înmatricularea unor candidați sau constatarea altor contravenții dovedite, se sancționează conform legislației în vigoare.

Notă:

1. Notele din actul de studii, în cazul evaluării cunoștințelor în scala de notare de cinci puncte, se vor echivala în scala de zece puncte, după cum urmează:

- notele de "3", "4" și "5" se vor echivala, respectiv, cu "5,5", "7,5" și "9,5".

Cerere

Subsemnatul/a _____
Domiciliat/ă _____

prin prezenta solicit înscrierea la Concursul de admitere la programul de formare profesională

1. _____

2. _____

3. _____

durata studiilor _____

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în care au fost colectate, în conformitate cu Legea nr. 133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal _____ .

La cerere anezez dosarul cu următoarele acte:

1) cererea de înscriere la concurs;

2) copia buletinului de identitate (pașaportul);

3) actul de studii, în original cu anexa respectivă;

4) certificatul medical-tip (nr.086-E sau nr.086-U), eliberat în anul admiterii, care confirmă că persoana vizată corespunde exigențelor medicale pentru studii la programul de formare profesională solicitat;

5) 6 fotografii 3x4 cm, color;

6) chitanța de plată a taxei de înscriere

Data

Semnătura

Președintelui Comisiei de admitere _____
(instituția de învățământ profesional tehnic)

(Instituția de învățământ profesional tehnic)

**FIȘA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL
DE ADMITERE NR. _____**
ANUL 201_**I. Date personale****1.1 Numele****Prenumele**

1.2 Numele și prenumele părinților

Tata _____

Mama _____

1.3 Data, luna și anul nașterii _____**1.4 Genul:** M – masculin F – feminin **1.5 Viza de domiciliu permanent** (pentru candidații care nu au atins vârsta de 16 ani se va indica viza de reședință a unui părinte) _____**1.6 Telefon:** la domiciliu _____, GSM _____**1.7 E-mail** _____**1.8 Buletin de identitate al candidatului**

Seria _____ nr. _____

Eliberat de of. _____ data eliberării _____

Codul personal _____

1.9 Evidența militarăI – incorporabil N – neincorporabil R – rezervist Livret militar nr. _____ data eliberării _____**1.10 Vechimea în muncă** _____**1.11 Instituția de învățământ absolvită**

(tipul, denumirea, localitatea)

1.12 Act de studii: Seria _____ nr. _____

Anul absolvirii _____

1.13 Limba străină studiată în instituția de învățământ general**II. Statutul candidatului****2.1 Limba de instruire în instituția de învățământ absolvită** _____**2.2 Limba de instruire solicitată** _____**2.1 Localitatea:** A-Alte localități,Chișinău M -mun.Bălți ,**2.2 Înscrierea la concursul pentru cota de 15 %, categoria:** Da Nu

j) copiii rămași temporar fără ocrotire părintească

k) copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie

l) copiii care au părinți cu dizabilitate severă

m) copiii ai căror părinți au participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței Republicii Moldova; la acțiunile de luptă din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl

n) copiii proveniți din familiile cu patru și mai mulți copii, aflați la întreținerea părinților

- o) copiii de etnie romă
- p) tinerii care au urmat serviciul militar în termen.

în baza _____

(documentul care confirmă apartenența la una din categoriile menționate, nr., data, autoritatea care l-a eliberat)

2.3 Înscrierea la concurs pentru locurile prevăzute absolvenților școlilor din raioanele de Est ale Republicii Moldova și din mun. Bender, care au studiat după programele de învățământ aprobate de Ministerul Educației:

Da _____

2. 3 Premiant al olimpiadelor _____

(națională/internațională, gradul diplomei, disciplina, anul participării)

III. Opțiuni de participare la concurs

3.1

Programul de formare profesională	
buget	contract cu taxă de studii
1.	
2.	
3.	

3.2 Limba de instruire (de subliniat) română, rusă

3.3 Forma de studii: (de subliniat) frecvență cu frecvență redusă

IV. Media de concurs

4.1 Media notelor la disciplinele de profil

Disciplinele de profil	Nota
1.	
2.	
3.	
4.	
Media notelor la disciplinele de profil (MNDP)	

4.2 Media notelor de la examenele de absolvire (MNEA) _____

(gimnaziu, bacalaureat, absolvirea școlii medii, absolvirea colegiului, licență)

4.3 Media de concurs _____

	Coeficient de importanță	
MNDP	0,6	
MNEA	0,4	
Media de concurs		

5. Necesitatea cazării în cămin: Da Nu

IV. Alte informații

Subsemnatul, declar pe propria răspundere autenticitatea celor de mai sus
SEMNĂTURA CANDIDATULUI _____, data _____

VERIFICAT _____, data _____

RECIPIȘĂ Nr. _____

de depunere a Dosarului pentru participare la Concursul de admitere în

(Instituția de învățământ profesional tehnic)

candidatul _____

_____ (numele, prenumele)

A depus dosarul cu următoarele acte:

- 1) cererea de înscriere la concurs
- 2) copia buletinului de identitate (pașaportul)
- 3) actul de studii, în original cu anexa respectivă
- 4) certificatul medical-tip (nr.086-E sau nr.086-U)
- 5) 6 fotografii 3x4 cm, color;
- 6) chitanța de plată a taxei de înscriere
- 7) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă ori hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească, în original
- q) adeverința eliberată de organul teritorial de tutelă și curatelă ori hotărârea instanței de judecată, pentru copiii rămași fără ocrotire părintească, în original
- r) certificatul medical corespunzător care atestă gradul de dezabilitate al candidatului sau al părinților acestuia, în original
- s) actul de studii respectiv pentru copiii cu deficiențe fizice și senzoriale care au absolvit școli cu statut special, certificatul eliberat de Comisia consultativă de expertiză medicală pentru cei care nu au învățat în școli speciale
- t) diplomele de gradul I-III, obținute de către candidați la concursurile școlare republicane sau internaționale, la discipline de studiu, precum și diplome ce atestă participarea la diferite concursuri (olimpiade), expoziții etc., organizate de Ministerul Educației sau de ministerele de resort
- u) certificatul (legitimația original/copie) care confirmă că unul din părinții candidatului a participat la acțiunile militare pentru apărarea integrității și Independenței R. Moldova, la războiul din Afghanistan sau la lichidarea consecințelor avariei de la Cernobîl, eliberat de organele abilitate în original
- v) certificatul despre componența familiei și copiile certificatelor de naștere ale fraților/surorilor (pentru candidații din familiile cu patru și mai mulți copii)
- w) confirmarea apartenenței la familia de romi
- x) extrasul din Carnetul de muncă (pentru persoanele angajate în câmpul muncii)
- y) certificatul de studii, cu notele la examenele de absolvire și situația școlară pe anii de studii, pentru absolvenții instituțiilor de învățământ din România, promoția anului admiterii, urmând ca actul de studii să fie prezentat ulterior
- z) copia certificatului de naștere al unuia din părinți, pentru cetățenii statelor membre ale C.S.I. și ai țărilor baltice de naționalitate moldoveni

Media de concurs: _____

Secretarul Comisiei de admitere _____

(Numele, prenumele)

Data _____ 201__

Lista nominală a candidaților la Concursul de admitere

Nr. crt	Numele, prenumele candidatului	Numărul de ordine din Registrul „Concursul de admitere”	Instituția de învățământ absolvită	Anul absolvirii	Media de concurs, MC	Pentru persoanele specificate în pct.11 (se indică litera)

Informație privind locurile declarate vacante de către

(Instituția de învățământ profesional tehnic)

Nr. crt	Programul de formare profesională	Numărul total de locuri declarate vacante	din care după forma de instruire	
			buget	cu taxă pentru studii

Directorul Instituției de învățământ profesional tehnic _____ (Semnătura)