



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

Cu privire la Registrele de stat în domeniul expertizei judiciare

În temeiul art. 49 și art. 71 alin. (1) din Legea nr. 68 din 14 aprilie 2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 157-162, art. 316) și al art. 16 alin. (1) din Legea nr. 71 din 22 martie 2007 cu privire la registre (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 70-73, art. 314), cu modificările ulterioare Guvernul, **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă:

Regulamentul cu privire la Registrul de stat al experților judiciari, conform anexei nr. 1.

Regulamentul cu privire la Registrul de stat al birourilor individuale și asociate de expertiză judiciară, conform anexei nr. 2.

2. Se stabilește că, pînă la crearea condițiilor necesare pentru ținerea Registrului de stat al persoanelor autorizate, Registrul de stat al experților judiciari și Registrul de stat al birourilor individuale și asociate de expertiză judiciară vor fi ținute în formă manuală, cu includerea datelor prevăzute pentru ținerea registrelor în formă electronică.

3. Instituirea, dezvoltarea, mentenanța și gestionarea Registrului de stat al experților judiciari și a Registrului de stat al birourilor individuale și asociate de expertiză judiciară se efectuează din contul și în limitele mijloacelor alocate Ministerului Justiției, din bugetul de stat pe anul respectiv și din alte surse neinterzise de lege.

4. Pînă la data de 1 martie 2017, subdiviziunea coordonatoare a activității experților judiciari din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției va asigura completarea Registrului de stat al experților judiciari cu informația corespunzătoare din Registrul de stat al experților judiciari atestați, instituit în

conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1147 din 22 septembrie 2003 cu privire la aprobarea Registrului de stat al experților judiciari atestați.

5. În vederea executării prevederilor Regulamentului cu privire la Registrul de stat al experților judiciari și Regulamentului cu privire la Registrul de stat al birourilor individuale și asociate de expertiză judiciară, Ministerul Justiției:

după crearea condițiilor pentru ținerea Registrului de stat al persoanelor autorizate în format electronic, va adresa Centrului Telecomunicații Speciale de pe lângă Guvernul Republicii Moldova o cerere privind perfectarea semnăturii digitale a registratorului, din contul mijloacelor financiare alocate Ministerului Justiției de la bugetul de stat;

se va înregistra în calitate de operator de date cu caracter personal, în modul stabilit de Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

va crea, va testa și va implementa Sistemul informațional automatizat destinat ținerii Registrului de stat al persoanelor autorizate.

6. Hotărârea Guvernului nr. 1147 din 22 septembrie 2003 cu privire la aprobarea Registrului de stat al experților judiciari atestați, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 208, art. 1201), se abrogă.

Prim-ministru

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Ministrul tehnologiei informației
și comunicațiilor

Ministrul finanțelor

REGULAMENTUL cu privire la Registrul de stat al experților judiciari

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la Registrul de stat al experților judiciari (în continuare – *Regulament*) stabilește subiecții raporturilor juridice în domeniul gestionării Registrului de stat al experților judiciari (în continuare – *Registru*), structura și modalitatea de ținere, completare, actualizare, păstrare și de restabilire a Registrului, precum și de asigurare a protecției și securității informației și resurselor informaționale.

2. Obiectul înregistrării îl constituie totalitatea informațiilor documentate privind experții judiciari ce desfășoară activitatea în cadrul unei instituții publice de expertiză judiciară sau birou de expertiză judiciară.

3. Registrul se ține în formă electronică, în limba de stat. Registrul reprezintă sursa de informații primară, preluată cu prioritate în alte baze de date.

II. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII REGISTRULUI

4. Subiecții raporturilor juridice în domeniul gestionării Registrului sînt următorii:

- a) proprietarul Registrului este statul;
- b) posesorul Registrului este Ministerul Justiției;
- c) deținătorul Registrului este Centrul de informații juridice pe lângă Ministerul Justiției;
- d) registratorul Registrului este subdiviziunea coordonatoare a activității experților judiciari din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției;
- e) furnizorii informației din Registru sînt experții judiciari și conducătorii instituțiilor publice de expertiză judiciară;
- f) destinatarul Registrului este orice persoană fizică sau juridică care primește și utilizează datele din Registru.

5. Posesorul Registrului este obligat:

- a) să asigure ținerea Registrului în conformitate cu prevederile legislației;
- b) să verifice respectarea condițiilor de înregistrare, evidență și utilizare a datelor cu caracter personal;
- c) să asigure organizarea înregistrării obiectelor supuse înregistrării;

d) să asigure autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din Registru;

e) să asigure securitatea și protecția datelor din Registru;

f) să asigure tuturor destinatarilor accesul la datele din Registru, în conformitate cu prevederile legislației;

g) să asigure, să organizeze și să amenajeze locuri de muncă corespunzătoare pentru persoanele responsabile de acumularea, recepționarea și introducerea informației în Registru;

h) să asigure întreprinderea măsurilor organizatorico-tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal și respectarea acestor măsuri, în conformitate cu cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.

6. Deținătorul Registrului este obligat:

a) să asigure funcționarea continuă a Registrului în format electronic;

b) să asigure protecția antivirus și antispam;

c) să asigure condițiile necesare pentru păstrarea în siguranță a suporturilor materiale și a copiilor de rezervă efectuate lunar, precum și pentru excluderea accesului persoanelor neautorizate la suporturile respective;

d) să efectueze deservirea tehnică a componentelor;

e) să înlăture defecțiunile tehnice ale locurilor de muncă automatizate, conectate la Registru, fără a afecta datele incluse în Registru;

f) să acorde ajutor metodologic și practic registratorului pe probleme ce țin de funcționarea Registrului;

g) să întreprindă măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspîndirii și împotriva altor acțiuni ilicite, precum și măsuri de asigurarea unui nivel de securitate înalt în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate.

7. Registratorul este obligat:

a) să asigure înregistrarea, colectarea, acumularea, prelucrarea și introducerea informației despre experți judiciari în Registru în termenele stabilite în capitolul IV al prezentului Regulament;

b) să asigure actualizarea și corectitudinea datelor introduse;

c) să introducă, la solicitarea posesorului și/sau deținătorului, în termen de 2 zile lucrătoare, informația suplimentară necesară pentru completarea datelor din Registru;

d) să publice informația din Registru pe pagina web oficială a Ministerului Justiției, cu respectarea securității datelor cu caracter personal și a prevederilor punctelor 13 și 18 din prezentul Regulament;

e) să ia măsuri pentru a asigura exactitatea datelor introduse și protejarea acestora de pierdere, distrugere, deteriorare sau modificare întâmplătoare sau neautorizată.

8. Registratorul nu poate contracta un subregistrator fără acordul Ministerului Justiției.

9. Furnizorul este obligat:

a) să prezinte informația solicitată de registrator, conform punctului 12 din prezentul Regulament, pe suport de hârtie sau în format electronic;

b) să asigure veridicitatea, autenticitatea și corectitudinea informației prezentate registratorului;

c) să comunice registratorului orice schimbare a datelor înscrise în Registru în termen de cel mult 30 de zile de la data modificării acestora.

10. Destinatarii este obligat să utilizeze informația obținută din Registru doar în scopurile stabilite de legislație.

11. Deținătorul și registratorul înaintează propuneri de modificare a cadrului normativ care reglementează funcționarea Registrului, pe care le prezintă posesorului Registrului.

III. STRUCTURA REGISTRULUI

12. Registrul are următoarea structură:

a) numele și prenumele expertului judiciar;

b) codul de identificare, pentru experții judiciari care își desfășoară activitatea în cadrul birourilor de expertiză judiciară;

c) seria și numărul licenței;

d) numărul de înregistrare și data eliberării licenței;

e) specialitatea/specialitățile pentru care a primit calificarea de expert judiciar;

f) gradul de calificare a expertului judiciar;

g) denumirea instituției publice de expertiză judiciară sau biroului de expertiză judiciară în care activează expertul judiciar;

h) data ultimei evaluări a performanțelor;

i) datele de contact – numărul de telefon, adresa electronică, adresa poștală;

j) temeiul suspendării sau reluării activității de expert judiciar;

k) temeiul pierderii calității de expert judiciar – compartiment doar a registrului ținut pe suport de hârtie;

l) semnătura registratorului sau, după caz, a subregistratorului, prin care se certifică înscrierea în registrul ținut pe suport de hârtie.

13. Destinatarii au acces la datele din Registrul prevăzute la punctul 12 literele a), c) - j) din prezentul Regulament.

14. Accesul la Registrul pentru autoritățile publice se asigură în baza acordului privind schimbul informațional încheiat între autoritatea publică respectivă și Ministerul Justiției.

IV. COMPLETAREA ȘI ACTUALIZAREA REGISTRULUI

15. Versiunea Registrului pe suport de hârtie se ține sub formă de carte, pentru înregistrări și se păstrează permanent. Rubricile din cartea pentru înregistrări trebuie să corespundă structurii Registrului prevăzute la punctul 12 din prezentul Regulament. Modelul paginii cărții pentru înregistrări este stabilit în anexa prezentului Regulament.

16. Înscrierea expertului judiciar în Registrul se efectuează în termen de 10 zile de la eliberarea licenței, în temeiul cererii înaintate de către expertul judiciar respectiv. La cerere se anexează următoarele acte:

- a) copia actului de identitate;
- b) copia actului ce confirmă desfășurarea activității de expert judiciar în cadrul unei instituții de expertiză judiciară sau birou de expertiză judiciară.
- c) informația cu privire la datele de contact (numărul de telefon, adresa poștală, adresa electronică).

17. Completarea, modificarea și actualizarea Registrului se efectuează prin înscrierea, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data notificării subdiviziunii coordonatoare a activității experților judiciari din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției, de către expertul judiciar, conducătorul instituției publice de expertiză judiciară sau în urma sesizării posesorului, în baza actelor corespunzătoare.

18. Informația din Registrul, la care au acces destinatarii conform punctului 13 din prezentul Regulament, se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

19. Eliberarea extraselor din Registrul se efectuează gratuit de către registrator, la cererea expertului judiciar, în ziua solicitării.

20. Informația care a stat la baza completării, radierii și/sau actualizării datelor din Registrul se eliberează de către registrator la cererea scrisă a Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, instanțelor de judecată, organelor de urmărire penală, executorilor judecătorești, administratorilor autorizați, în legătură cu cauzele penale, civile, contravenționale sau procedurile administrate.

V. RESTABILIREA REGISTRULUI ȘI CONTROLUL ASUPRA ȚINERII ACESTUIA

21. În cazul pierderii, distrugerii, deteriorării sau modificării întâmplătoare sau neautorizate a datelor înscrise în Registru, precum și în cazul deteriorării specimenelor semnăturilor sau ștampilelor, registratorul în comun cu deținătorul Registrului asigură restabilirea lor.

Forma pe suport de hârtie și forma electronică ale Registrului se restabilesc prin introducerea repetată a datelor din documentele respective sau din orice înscrisuri și obiecte purtătoare de informație ce conțin date referitoare la obiectul informațional al Registrului sau de pe copiile care sînt păstrate pe suport electronic.

22. Restabilirea Registrului se efectuează sub supravegherea persoanei care exercită controlul intern asupra ținerii lui. În Registrul restabilit se face o consemnare privind data și condițiile restabilirii, care se autentifică prin semnăturile registratorului și persoanei ce exercită controlul asupra ținerii Registrului.

23. Ținerea Registrului este supusă controlului intern și extern, în modul stabilit de Legea nr. 71 din 22 martie 2007 cu privire la registre. Reprezentanții organului de control au acces la Registru și la mijloacele de ținere a acestuia, precum și în încăperile destinate prelucrării datelor corespunzătoare sau în care se află mijloacele tehnice folosite în acest scop.

24. Posesorul și deținătorul Registrului sînt obligați să întreprindă măsurile necesare pentru înlăturarea încălcărilor privind ținerea Registrului menționate în actul de control și să informeze despre aceasta organul de control.

25. Persoanele vinovate de încălcarea modului de completare și ținere a Registrului poartă răspundere civilă, disciplinară, contravențională sau penală, conform legislației.

REGULAMENTUL
cu privire la Registrul de stat al birourilor individuale și asociate de
expertiză judiciară

I. DISPOZIȚII GENERALE

2. Regulamentul cu privire la Registrul de stat al birourilor individuale și asociate de expertiză judiciară (în continuare – *Regulament*) stabilește subiecții raporturilor juridice în domeniul gestionării Registrului de stat al birourilor individuale și asociate de expertiză judiciară (în continuare – *Registru*), structura și modalitatea de ținere, completare, actualizare, păstrare și de restabilire a Registrului, precum și de asigurare a protecției și securității informației și resurselor informaționale.

2. Obiectul înregistrării îl constituie totalitatea informațiilor documentate privind birourile individuale și asociate de expertiză judiciară.

3. Registrul se ține în formă electronică, în limba de stat. Registrul reprezintă sursa de informații primară, preluată cu prioritate în alte baze de date.

II. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE
ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII REGISTRULUI

4. Subiecții raporturilor juridice în domeniul gestionării Registrului sînt următorii:

- a) proprietarul Registrului este statul;
- b) posesorul Registrului este Ministerul Justiției;
- c) deținătorul Registrului este Centrul de informații juridice pe lângă Ministerul Justiției;
- d) registratorul Registrului este subdiviziunea coordonatoare a activității experților judiciari din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției;
- e) furnizorii informației din Registru sînt experții judiciari;
- f) destinatarul Registrului este orice persoană fizică sau juridică care primește și utilizează datele din Registru.

5. Posesorul Registrului este obligat:

- a) să asigure ținerea Registrului în conformitate cu prevederile legislației;
- b) să verifice respectarea condițiilor de înregistrare, evidență și utilizare a datelor cu caracter personal;

- c) să asigure organizarea înregistrării obiectelor supuse înregistrării;
- d) să asigure autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din Registru;
- e) să asigure securitatea și protecția datelor din Registru;
- f) să asigure tuturor destinatarilor accesul la datele din Registru, în conformitate cu prevederile legislației;
- g) să asigure, să organizeze și să amenajeze locuri de muncă corespunzătoare pentru persoanele responsabile de acumularea, recepționarea și introducerea informației în Registru;
- h) să asigure întreprinderea măsurilor organizatorico-tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal și respectarea acestor măsuri, în conformitate cu cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.

6. Deținătorul Registrului este obligat:

- a) să asigure funcționarea continuă a Registrului în format electronic;
- b) să asigure protecția antivirus și antisпам;
- c) să asigure condițiile necesare pentru păstrarea în siguranță a suporturilor materiale și a copiilor de rezervă efectuate lunar, precum și pentru excluderea accesului persoanelor neautorizate la suporturile respective;
- d) să efectueze deservirea tehnică a componentelor;
- e) să înlăture defecțiunile tehnice ale locurilor de muncă automatizate, conectate la Registru, fără a afecta datele incluse în Registru;
- f) să acorde ajutor metodologic și practic registratorului pe probleme ce țin de funcționarea Registrului;
- g) să întreprindă măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspîndirii și împotriva altor acțiuni ilicite, precum și măsuri de asigurarea unui nivel de securitate înalt în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate.

7. Registratorul este obligat:

- a) să asigure înregistrarea, colectarea, acumularea, prelucrarea și introducerea informației despre experți judiciari în Registru în termenele stabilite în capitolul IV al prezentului Regulament;
- b) să asigure actualizarea și corectitudinea datelor introduse;
- c) să introducă, la solicitarea posesorului și/sau deținătorului, în termen de 2 zile lucrătoare, informația suplimentară necesară pentru completarea datelor din Registru;

- d) să publice informația din Registrul pe pagina web oficială a Ministerului Justiției, cu respectarea securității datelor cu caracter personal și a prevederilor punctelor 13 și 18 din prezentul Regulament;
- e) să ia măsuri pentru a asigura exactitatea datelor introduse și protejarea acestora de pierdere, distrugere, deteriorare sau modificare întâmplătoare sau neautorizată.

8. Registratorul nu poate contracta un subregistrator fără acordul Ministerului Justiției.

9. Furnizorul este obligat:

- a) să prezinte informația solicitată de registrator, conform punctului 12 din prezentul Regulament, pe suport de hârtie sau în format electronic;
- b) să asigure veridicitatea, autenticitatea și corectitudinea informației prezentate registratorului;
- c) să comunice registratorului orice schimbare a datelor înscrise în Registrul în termen de cel mult 30 de zile de la data modificării acestora.

10. Destinatarii sunt obligați să utilizeze informația obținută din Registrul doar în scopurile stabilite de legislație.

11. Deținătorul și registratorul înaintează propuneri de modificare a cadrului normativ care reglementează funcționarea Registrului, pe care le prezintă posesorului Registrului.

III. STRUCTURA REGISTRULUI

12. Registrul are următoarea structură:

- a) denumirea biroului de expertiză;
- b) adresa sediului biroului;
- c) numărul de înregistrare a biroului de expertiză;
- d) numele, prenumele expertului/expertilor ce activează în cadrul biroului;
- e) genurile de expertiză efectuate în cadrul biroului;
- f) datele de contact (număr de telefon, număr de fax și adresă electronică);
- g) temeiul radierii biroului de expertiză judiciară din registrul electronic – compartiment doar a registrului ținut pe suport de hârtie;
- h) semnătura registratorului sau, după caz, a subregistratorului, prin care se certifică înscrierea în registrul ținut pe suport de hârtie.

13. Destinatarii au acces la datele din Registrul prevăzute la punctul 12 literele a)- f) din prezentul Regulament.

14. Accesul la Registrul pentru autoritățile publice se asigură în baza acordului privind schimbul informațional încheiat între autoritatea publică respectivă și Ministerul Justiției.

IV. COMPLETAREA ȘI ACTUALIZAREA REGISTRULUI

15. Versiunea Registrului pe suport de hârtie se ține sub formă de carte pentru înregistrări și se păstrează permanent. Rubricile din cartea pentru înregistrări trebuie să corespundă structurii Registrului prevăzute la punctul 12 din prezentul Regulament. Modelul paginii cărții pentru înregistrări este stabilit în anexa prezentului Regulament.

16. Înscrierea biroului de expertiză judiciară în Registrul se efectuează în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii. La cerere se anexează următoarele acte:

a) cererea de înregistrare, cu indicarea sediului biroului și a datelor de contact (număr de telefon, număr de fax și adresă electronică);

b) declarația de fondare a biroului individual sau a biroului asociat de expertiză judiciară, completată conform formei aprobate de Ministerul Justiției;

c) copiile actelor ce confirmă adresa biroului de expertiză judiciară;

d) copia licenței sau, după caz, a licențelor fondatorilor pentru exercitarea profesiei de expert judiciar;

e) dovada deținerii dreptului de folosință a laboratorului de expertiză judiciară conform specialității pentru care a fost calificat ca expert judiciar, pentru fiecare expert judiciar fondator al biroului;

f) dovada achitării taxei de înregistrare stabilite.

17. Completarea, modificarea și actualizarea Registrului se efectuează prin înscrierea, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data notificării subdiviziunii coordonatoare a activității experților judiciari din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției, de către expertul judiciar, sau în urma sesizării posesorului, în baza actelor corespunzătoare.

18. Informația din Registrul, la care au acces destinatarii conform punctului 13 din prezentul Regulament, se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

19. Eliberarea extraselor din Registrul se efectuează gratuit de către registrator, la cererea expertului judiciar, în ziua solicitării.

20. Informația care a stat la baza completării, radierii și/sau actualizării datelor din Registrul se eliberează de către registrator la cererea scrisă a Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, instanțelor de judecată, organelor de urmărire penală, executorilor judecătorești, administratorilor

autorizați, în legătură cu cauzele penale, civile, contravenționale sau procedurile administrate.

V. RESTABILIREA REGISTRULUI ȘI CONTROLUL ASUPRA ȚINERII ACESTUIA

21. În cazul pierderii, distrugerii, deteriorării sau modificării întâmplătoare sau neautorizate a datelor înscrise în Registru, precum și în cazul deteriorării specimenelor semnăturilor sau ștampilelor, registratorul în comun cu deținătorul Registrului asigură restabilirea lor.

Forma pe suport de hârtie și forma electronică ale Registrului se restabilesc prin introducerea repetată a datelor din documentele respective sau din orice înscrisuri și obiecte purtătoare de informație ce conțin date referitoare la obiectul informațional al Registrului sau de pe copiile care sînt păstrate pe suport electronic.

22. Restabilirea Registrului se efectuează sub supravegherea persoanei care exercită controlul intern asupra ținerii lui. În Registrul restabilit se face o consemnare privind data și condițiile restabilirii, care se autentifică prin semnăturile registratorului și persoanei ce exercită controlul asupra ținerii Registrului.

23. Ținerea Registrului este supusă controlului intern și extern, în modul stabilit de Legea nr. 71 din 22 martie 2007 cu privire la registre. Reprezentanții organului de control au acces la Registru și la mijloacele de ținere a acestuia, precum și în încăperile destinate prelucrării datelor corespunzătoare sau în care se află mijloacele tehnice folosite în acest scop.

24. Posesorul și deținătorul Registrului sînt obligați să întreprindă măsurile necesare pentru înlăturarea încălcărilor privind ținerea Registrului menționate în actul de control și să informeze despre aceasta organul de control.

25. Persoanele vinovate de încălcarea modului de completare și ținere a Registrului poartă răspundere civilă, disciplinară, contravențională sau penală, conform legislației.

V. DISPOZIȚII FINALE

26. Taxa de înregistrare a biroului de expertiză judiciară este de 20 de unități convenționale și se achită în contul Ministerului Justiției.

27. Forma certificatului de înregistrare a biroului de expertiză judiciară este aprobată de Ministrul Justiției.

