

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2016

cu privire la Centrul de Dezvoltare a Învățământului Profesional Tehnic

În temeiul art.14 alin. (7) și art.15 din Legea nr.98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art. 537), Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se creează Instituția Publică Centrul de Dezvoltare a Învățământului Profesional Tehnic, subordonat Ministerului Educației.

2. Se stabilește efectivul-limită al Centrului de dezvoltare a învățământului profesional tehnic în număr de 18 unități, asigurat din contul limitei numărului de unități de personal și cheltuielilor de personal aprobate pentru Ministerul Educației.

3. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de dezvoltare a învățământului profesional tehnic, conform anexei nr.1;

4. În anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.653 din 6 noiembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al Ministerului Educației” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 721), cu modificările și completările ulterioare, după poziția „Institutul de Științe ale Educației” se include poziția „Centrul de Dezvoltare a Învățământului Profesional Tehnic”.

5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Educației.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul educației

Corina FUSU

Ministrul finanțelor

Octavian ARMAȘU

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea
Centrului de Dezvoltare a Învățământului Profesional Tehnic

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Dezvoltare a Învățământului Profesional Tehnic (în continuare – Regulament) reglementează modul de organizare și funcționare a Centrului de Dezvoltare a Învățământului Profesional Tehnic (în continuare – Centru).

2. Centrul este instituție publică cu statut de persoană juridică de drept public, subordonată Ministerului Educației, care coordonează metodologic instituțiile de învățământ profesional tehnic și asigură sustenabilitatea formării profesionale pentru formarea muncitorilor calificați, a maiștrilor, tehnicienilor și altor categorii de specialiști în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor / profesiilor, cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar.

3. Centrul își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament, actelor autorităților administrației publice centrale care l-au instituit și a legislației în vigoare.

4. Centrul dispune de antet, sigiliu, conturi trezoreriale.

Capitolul II

Misiunea, scopul, obiectivele, atribuțiile și drepturile Centrului

5. Centrul are misiunea de a asigura legătura permanentă dintre sistemul de învățământ profesional tehnic și necesitățile pieței muncii prin asigurarea transferului cerințelor de competențe necesare pieței muncii către sistemul de formare profesional tehnică.

6. Scopul Centrului constă în dezvoltarea cadrului de politici educaționale și științifico-metodologic în domeniul învățământului profesional tehnic.

7. Obiectivele Centrului sunt următoarele:

1) promovarea politicii educaționale din domeniul învățământului profesional tehnic;

2) elaborarea de analize în domeniul învățământului profesional tehnic, solicitată de Ministerul Educației;

3) dezvoltarea documentelor de politici pentru domeniul învățământului profesional tehnic;

- 4) acordarea de asistență Ministerului Educației pentru dezvoltarea cadrului normativ-reglatoriu pentru învățământului profesional tehnic;
- 5) sistematizarea datelor din domeniul învățământului profesional tehnic;
- 6) elaborarea Curricula la programe de formare profesională pentru învățământul profesional tehnic;
- 7) elaborarea metodologiilor de implementare a materialelor elaborate;
- 8) elaborarea metodologiilor / realizarea formărilor în ghidarea și consilierea în carieră;
- 9) coordonarea activității grupurilor de lucru / parteneriatelor în vederea realizării activităților proiectate;
- 10) coordonarea activităților de formare continuă a cadrelor didactice / manageriale din învățământul profesional tehnic, prin conferințe, seminarii, mese rotunde etc.
- 11) elaborarea rapoartelor, notelor informative către Ministerul Educației, pe subiecte solicitate aferente învățământului profesional tehnic.

8. Centrul are următoarele funcții:

- 1) Formarea unei rețele de actori relevanți pentru învățământul profesional tehnic prin promovarea și realizarea dialogului social pe bază de colaborare eficientă cu ministerele de resort, comitetele sectoriale, patronatele, Centrele de excelență și alți parteneri sociali în vederea racordării învățământului profesional tehnic la cerințele pieței muncii;
- 2) Analiza și sinteza informației colectate de la actori relevanți pentru asigurarea suportului informațional în vederea dezvoltării politicilor din domeniul învățământului profesional tehnic;
- 3) Coordonarea și sprijinirea metodologică a activităților de elaborare a standardelor ocupaționale în vederea asigurării uniformității conceptuale a acestora;
- 4) Coordonarea procesului de elaborare a calificărilor și a documentelor / produselor curriculare în conformitate cu cerințele pieței muncii prin asigurarea suportului informațional și metodologic;
- 5) Coordonarea formării profesionale continue a cadrelor didactice de specialitate din sistemul de învățământ profesional tehnic și acordarea suportului metodologic în procesul de implementare a documentelor / produselor curriculare elaborate / revizuite;
- 6) Crearea și gestionarea băncii de date pentru / din sistemul de formare profesional tehnică prin sistematizarea informației referitoare la standarde ocupaționale, calificări și curricula.

9. În vederea exercitării funcției de realizare și promovare a dialogului social în învățământul profesional tehnic Centrului îi revin următoarele atribuții:

- 1) asigură dialogul constant și dezvoltă relații de colaborare și cooperare cu reprezentanții partenerilor sociali din toate ramurile economiei naționale în vederea identificării oportunităților de dezvoltare a învățământului profesional tehnic;

2) colaborează cu ministerele de resort, sindicatele de ramură, patronatele și asociațiile profesionale pentru identificarea necesităților de forță de muncă în sector;

3) sprijină procesul de consolidare în cadrul parteneriatului social prin facilitarea dialogului dintre agenții economici și actorii sociali, prin informarea despre progresele realizate / prin oferirea bazei de date cu elaborările efectuate, prin organizarea de activități și proiecte comune pentru reprezentanții învățământului profesional tehnic și ai sectoarelor economiei naționale;

4) identifică agenții economici, potențialii parteneri și oportunitățile de cooperare cu reprezentanții sectoarelor economiei naționale în vederea dezvoltării, modernizării, reconfigurării ofertei de servicii educaționale, a conținutului și formei de organizare a formărilor profesionale continue;

5) identifică, împreună cu partenerii sociali, solicitările mediului economic referitoare la competențe, calificări, servicii educaționale și formulează sugestii / recomandări pentru elaborarea / revizuirea / reconceptualizarea materialelor de referință;

6) facilitează plasarea elevilor în cadrul companiilor publice și private, pentru realizarea stagiilor de practică, ucenicie și angajare în câmpul muncii;

7) colaborează cu instituțiile de învățământ superior și instituțiile de cercetare, publice și private, cu agenții economici, în vederea realizării proiectelor comune.

10. În vederea exercitării funcției de asigurare a suportului informațional și analitic aferent proceselor de elaborare, Centrului îi revin următoarele atribuții:

1) identifică și valorifică informația privind evoluțiile de pe piața muncii în sectoarele economiei naționale;

2) colectează și analizează informația privind competențele solicitate de sectoarele economiei naționale în vederea oferirii informației sistemului educațional privind dezvoltarea necesarului de competențe;

3) facilitează accesul la informații de pe piața muncii pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic;

4) întocmește rezumatele și rapoartele de analiză pe sectoare ale economiei și recomandă schimbările necesare pentru produsele curriculare;

5) participă la monitorizarea și evaluarea impactului implementării produselor curriculare prin elaborare de indicatori și urmărire a realizării acestora;

6) înaintează propuneri Ministerului Educației pentru documente de politici privind dezvoltarea învățământului profesional tehnic în perspectiva racordării la cerințele pieței muncii;

7) coordonează procesul de urmărire a traseului profesional al absolvenților din învățământul profesional tehnic, colectează, analizează, și sintetizează informația, elaborează raportul de analiză a datelor pe sistem;

8) elaborează proiecte comune, aplică modele cu titlul de experiment și implementează proiecte-pilot în vederea integrării noilor conținuturilor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare.

11. În vederea exercitării funcției de susținere și coordonare a proceselor de elaborare, Centrului îi revin următoarele atribuții:

1) coordonează procesul de elaborare a standardelor ocupaționale în colaborare cu Comitetele sectoriale, Centrele de excelență și alți actori relevanți pe sectoare ale economiei;

2) coordonează activitățile de elaborare a Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic;

3) coordonează activitățile de elaborare a curricula pentru meseriile / profesiile / specialitățile din sectoarele economiei și monitorizează implementarea acestora;

4) identifică posibilități și organizează participarea la elaborarea software educaționale și a manualelor electronice pentru implementarea curricula elaborate;

5) coordonează elaborarea suporturilor didactice, ghidurilor metodologice și a altor materiale de sprijin pentru formarea continuă a cadrelor didactice de specialitate;

6) creează și actualizează banca de date pentru toate elaborările efectuate pe sectoare ale economiei naționale;

7) participă la procesul de implementare a materialelor aferente formării cadrelor didactice și a elevilor;

8) coordonează elaborarea testelor de evaluare;

9) participă și susține informațional / metodologic activitățile de orientare profesională și ghidare în carieră a elevilor din învățământul preuniversitar;

10) organizează și desfășoară activități de formare pentru cadrele didactice din instituțiile de învățământ profesional tehnic în vederea implementării produselor curriculare elaborate;

11) elaborează propuneri de proiecte privind atragerea resurselor financiare pentru susținerea activității Centrului și pentru realizarea activităților sale în raport cu dezvoltarea învățământului profesional tehnic.

12. În vederea exercitării funcției de sprijinire și coordonare a activităților referitoare la Comitetele sectoriale, Centrului îi revin următoarele atribuții:

1) susține Comitetele sectoriale existente și contribuie la crearea altora pentru celelalte sectoare ale economiei;

2) realizează măsuri de consolidare a culturii organizaționale a Comitetele sectoriale;

3) ghidează Comitetele sectoriale în activitatea de proiectare anuală a acțiunilor de elaborare a profilurilor ocupaționale / standardelor ocupaționale și acordă sprijin pentru realizarea acestora în termenele prestabilite;

4) organizează, pentru comitetele sectoriale, activități comune în vederea difuzării bunelor practici;

5) identifică necesarul de competențe și meserii / profesii noi în sectoarele economiei și elaborează recomandări pentru sistemul de învățământ profesional tehnic;

6) actualizează banca de date electronice privind elaborările comitetelor sectoriale, pe sectoare ale economiei naționale.

13. În vederea exercitării funcției de Coordonare a formării profesionale continue a cadrelor didactice de specialitate din sistemul de învățământ profesional tehnic și sprijinirea metodologică a acestora în procesul de implementare a documentelor / produselor curriculare elaborate / revizuite, coordonarea proceselor de formare a cadrelor de specialitate Centrului îi revin următoarele atribuții:

1) crearea sistemului de evidență a formării profesionale continue a cadrelor didactice de specialitate din republică după modelul „cerere-ofertă”;

2) crearea sistemului de relaționare cu instituțiile / organizațiile care prestează servicii de formare continuă a cadrelor didactice de specialitate din diferite domenii de specializare, inclusiv cu cele care prestează servicii de formare în Psihopedagogie;

3) coordonarea proceselor de formare profesională continuă pentru cadrele didactice de specialitate;

4) coordonarea programelor de formare continuă pentru cadrele didactice de specialitate.

14. În vederea exercitării funcției de crearea și gestionare a băncii de date pentru / din sistemul de formare profesională tehnică prin sistematizarea informației referitoare la standarde ocupaționale, calificări și curricula Centrului îi revin următoarele atribuții:

1) crearea unei bănci de date privind standardele ocupaționale, calificările și curricula, planificate, elaborate și aprobate, referitoare la toate materialele destinate cadrelor manageriale / didactice de specialitate din sistem;

2) reactualizarea băncii de date pe măsura realizării elaborărilor.

15. Centrul are următoarele drepturi:

1) să solicite finanțări adiționale pentru procesele de analiză a pieței muncii în diverse sectoare ale economiei naționale și pentru elaborarea produselor curriculare;

2) să solicite informații de referință de la organele publice centrale și locale, instituțiile de învățământ profesional tehnic, patronate, sindicate, asociații profesionale, comitete sectoriale;

3) să solicite formare profesională continuă a angajaților Centrului;

4) să prezinte Ministerului Educației propuneri în vederea perfecționării cadrului legal, normativ-reglatoriu pentru domeniul învățământului profesional tehnic.

Capitolul III

Organizarea activității Centrului

16. Centrul își organizează activitatea în baza principiilor parteneriatului, participării, transparenței și parității.

17. Centrul își desfășoară activitatea în baza unui program anual, aprobat de către Ministerul Educației.

18. Activitatea curentă a Centrului este dirijată de director.

19. Funcția de director este deținută de persoane cu studii superioare cu experiență profesională de minimum 5 ani în domeniul învățământului profesional tehnic.

20. Directorul este angajat de către Ministerul Educației prin concurs, pe termen de 5 ani, una și aceeași persoană avînd dreptul la cel mult două mandate consecutive.

21. Directorul Centrului poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea contractului individual de muncă în condițiile și temeiurile prevăzute de legislația muncii, precum și în următoarele cazuri:

- 1) comiterea de încălcări financiare;
- 2) nerespectarea deontologiei profesionale;
- 3) necorespunderea cu standardele în vigoare a managementului promovat;
- 4) evaluarea negativă a mai mult de 30% din programul anual de activitate.

22. Directorul exercită următoarele atribuții:

- 1) coordonează, planifică și răspunde de întreaga activitate a Centrului;
- 2) întreprinde măsuri pentru gestionare eficientă a resurselor financiare și materiale ale Centrului;

- 3) numește în funcție și eliberează din funcție, în modul stabilit de lege, salariații Centrului;

- 4) stabilește măsurile de stimulare sau de sancționare a angajaților Centrului, precum și cuantumul premiilor și sporurilor acordate acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

- 5) aprobă fișa postului pentru fiecare funcție;

- 6) evaluează și monitorizează activitatea personalului;

- 7) coordonează și elaborează rapoarte de activitate;

- 8) reprezintă Centrul în relații cu alte organizații / instituții naționale / internaționale, dezvoltând parteneriate cu acestea;

- 9) emite ordine, dispoziții și controlează executarea lor.

23. Structura Centrului și numărul de posturi pentru fiecare categorie de personal se stabilește prin statele de personal care se aprobă de către Ministerul Educației.

24. Personalul poate fi angajat:

- 1) titular, cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii;

- 2) prin cumul, cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii;

- 3) pe perioadă determinată cu contract de prestare servicii.

25. Cu acordul scris al directorului, personalul Centrului își poate desfășura activitatea didactică și în orele de program, în limitele a 6 ore săptămânal, în instituțiile din învățământul profesional tehnic și superior, precum și în instituțiile de perfecționare și recalificare a cadrelor, cu păstrarea salariului la locul de muncă de bază.

26. Centrul raportează rezultatele activității sale anual Ministerului Educației și Consiliului coordonator național în domeniul învățământului profesional tehnic.

27. În cadrul Centrului funcționează Comitetul Consultativ Operațional (în continuare Comitet) - organ consultativ pentru Centru și este format din director, un reprezentant din domeniul învățământului profesional tehnic al Ministerului Educației, președinții comitetelor sectoriale a tuturor ramurilor economiei naționale, directori ai Centrelor de excelență etc.

28. Sarcinile principale ale Consiliului și ale Comitetului constau în:

- 1) acordarea de suport pentru activitatea Centrului;
- 2) asigurarea corelației dintre activitățile Centrului, pieței muncii și ale ministerelor de resort;
- 3) acordarea suportului informațional referitor la noile tendințe de dezvoltare.

29. Comitetul se întrunește trimestrial sau la solicitarea Centrului. Comitetul este convocat de către director, de Ministerul Educației sau la solicitarea a cel puțin 2/3 din numărul total de membri ai Comitetului.

30. Ședințele Comitetului sunt conduse de director și se consemnează în procese verbale, semnate de către toți cei prezenți și înscrise în Registrul Ședințe.

Capitolul IV

Finanțarea Centrului

31. Finanțarea Centrului se realizează din contul bugetului de stat, inclusiv din donații și sponsorizări, precum și din alte surse legale.

32. Salarizarea personalului Centrului se face în conformitate cu legislația în vigoare.