

NOTA INFORMATIVĂ

*la proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la aprobarea
Planului de acțiuni pentru anii 2016-2018 pentru implementarea
Strategiei privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020”*

Contextul general

Planul de acțiuni pentru anii 2016-2018 pentru implementarea Strategiei privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020 a fost elaborat în temeiul prevederilor punctului 2 al Hotărârii Guvernului nr. 911 din 25 iulie 2016 pentru aprobarea Strategiei privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020 și în conformitate cu prevederile capitolului IX. Cadrul de monitorizare și evaluare din Strategia menționată.

Planul de acțiuni a fost elaborat în baza prevederilor Strategiei de reformă a administrației publice 2016-2020 și, prin urmare, reflectă structura Strategiei în ceea ce privește componentele reformei, care sunt (i) responsabilizarea administrației publice; (ii) elaborarea și coordonarea politicilor publice; (iii) modernizarea serviciilor publice; (iv) managementul finanțelor publice; (v) serviciul public și managementul resurselor umane, precum și obiectivele generale, obiectivele specifice și acțiunile prioritate pentru perioada 2016-2018 corespunzătoare acestora.

Totodată, în formularea și stabilirea acțiunilor s-a ținut cont în mod plener de prevederile Programului de activitate al Guvernului 2016-2020, constatările și recomandările partenerilor de dezvoltare, inclusiv rezultatele Studiului „Principiile administrației publice”, realizat de Programul SIGMA al OECD în perioada octombrie 2015 – martie 2016, Notele informative din partea partenerilor de dezvoltare ai Moldovei, lansate în ianuarie 2015, dar și de bunele practici și standardele stabilite la nivelul țărilor Uniunii Europene, cum ar fi Ghidul metodologic pentru practicieni privind calitatea administrației publice și studiile OECD privind diverse aspecte ale administrației publice în țările UE.

Planul include doar acțiunile prioritare, care sunt considerate declanșatoare ale reformei, fiind corelate și sincronizate între ele, și care vor pune bazele schimbărilor anticipate în conformitate cu Strategia de reformă a administrației publice, însă nu include acțiuni recurente sau acțiuni care trebuie realizate în mod permanent de către autorități în baza mandatelor și regulamentelor stabilite de cadrul normativ.

În ceea ce privește structura planului, menționăm că la autoritatea responsabilă este inclusă doar instituția lider, care este nemijlocit responsabilă de coordonarea și monitorizarea realizării acțiunii, chiar dacă acțiunea admite și implicarea altor autorități. În același timp, în calitate de parteneri au fost incluse instituțiile care au un rol important, pe lângă instituția lider, în realizarea acțiunii. Termenul limită de realizate reflectă luna și anul către care acțiunea urmează a fi realizată, cu obținerea rezultatului planificat.

În cazul în care acțiunea poate fi realizată de către autorități utilizând capacitățile proprii, a fost indicat faptul că acțiunea va fi realizată cu *resurse umane proprii*, pentru care nu vor fi suportate costuri suplimentare, fiind finanțate din *bugetul de stat*, conform prevederilor legale. Însă, ținând cont constrângerile existente în administrația publică, pentru unele acțiuni, în special cele care necesită capacități specifice și eforturi imediate, au fost reflectate cu aproximație necesitățile de resurse umane suplimentare. Informația inclusă la această rubrică poate fi utilizată la planificarea necesităților de personal, indiferent de suma totală și sursa asistenței externe disponibile. Costul acțiunii a fost estimat reieșind din necesarul de resurse umane suplimentare și rata medie zilnică pentru asistență tehnică, conform standardelor partenerilor de dezvoltare. Rezultatele reflectă produsul direct, tangibil, obținut în rezultatul implementării acțiunii.

Pentru asigurarea implementării planului și, implicit, a Strategiei, ministerele și instituțiile responsabile de coordonarea componentelor reformei administrației publice vor instituționaliza mecanismele interne de monitorizare și vor desemna responsabilii de colectarea

și analiza datelor relevante pentru calcularea indicatorilor de monitorizare incluși în Strategia privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020 și în Planul de acțiuni pentru implementarea acesteia și, ulterior, de raportarea privind performanțele înregistrate. Totodată, ministerele și instituțiile responsabile de implementare vor întreprinde măsurile necesare pentru realizarea Planului de acțiuni și vor prezenta Cancelariei de Stat, semestrial, până la data de 10 a primei luni din perioada imediat următoare de raportare, note informative privind realizarea sau nerealizarea acțiunilor incluse în Planul de acțiuni nominalizat.

La finele perioadei de implementare a Planului de acțiuni, după anul 2018, va fi realizată evaluarea acestuia, utilizând indicatorii de monitorizare și țintele intermediare incluse în Strategia privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020

Raportul privind realizarea Planului de acțiuni pentru anii 2016-2018 va fi examinat și aprobat în cadrul Consiliului național pentru reforma administrației publice, creat prin Hotărârea Guvernului nr.716 din 12 octombrie 2015.

Analiza de impact

Informații generale: În contextul Acordului de Asociere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană, Guvernul Republicii Moldova s-a angajat să realizeze un șir de reforme instituționale ambițioase, menite să asigure o guvernare eficientă, să securizeze drepturile de proprietate, să sporească nivelul de predictibilitate generală a țării și să materializeze alte premise esențiale pentru eficientizarea și optimizarea administrației publice. În acest sens, obiectivul pe termen scurt al Planului este consolidarea și promovarea reformării sistemelor-cheie pe orizontală și a structurilor responsabile de guvernare, în special Cancelaria de Stat, pentru a pregăti capacitățile necesare la nivel central în realizarea reformei administrativ-teritoriale, programată pentru anul 2018. La finele acestei etape va fi efectuată evaluarea intermediară a Strategiei, rezultatele căreia vor reconfigura obiectivele și acțiunile acesteia pentru a doua etapă.

Aspectul politic, cultural și social: Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei privind reforma administrației publice nu contravine politicii externe promovate de Republica Moldova. În aspect social, aceasta va contribui la dezvoltarea și îmbunătățirea prestării serviciilor publice, optimizarea și eficientizarea administrației publice, astfel încât acestea să fie mai accesibile fiecărui cetățean, aducând Guvernul mai aproape de cetățeni.

Aspectul economic și de mediu: Implementarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei privind reforma administrației publice va contribui la dezvoltarea serviciilor publice, cât și va asigura eficiența, eficacitatea și transparența în cadrul administrației publice.

Aspectul normativ: Documentul în cauză nu vine în contradicție cu legislația națională și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

Aspectul instituțional și organizatoric: Implementarea Planului nu va necesita înființarea unor instituții sau structuri noi, naționale sau internaționale. Totodată, în urma recomandării analizei funcționale a Cancelariei de Stat efectuată în perioada mai-iulie 2016, structura și capacitățile Cancelariei de Stat vor fi consolidate în scopul coordonării și monitorizării eficiente a implementării Reformei administrației publice.

Aspectul financiar: Planul de acțiuni conține costurile minime estimative necesare pentru implementarea acțiunilor considerate declanșatoare de reformă. Acestea au fost stabilite în funcție de resursele umane (asistența tehnică) necesare pentru realizarea acțiunilor și ratele zilnice medii practicate de către partenerii de dezvoltare. Astfel, costurile estimate pentru

implementarea Planului de acțiuni pe parcursul a doi ani este de 230 milioane lei, echivalentul a 11,5 dolari SUA, ceea ce se încadrează în suma prognozată din partea partenerilor de dezvoltare pentru aceeași perioadă.

Totodată, acestea sunt costurile minime necesare, care se pot majora în dependență de instrumentele de asistență utilizate și modul de contractare (în cazul proiectelor complexe finanțate din surse externe, ar fi aplicate costuri de management al acestora).

Aspectul temporar: Perioada de implementare a Planului este prevăzută pentru anii 2016-2018.

Din punct de vedere al **procedurii de aprobare** a Planului, această acțiune va fi realizată doar la nivel de Guvern.

Secretar general al Guvernului

Lilia PALII