*proiect*

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

HOTĂRÎREnr.\_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

Chişinău

**Cu privire la Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

În temeiul art. 2 din Legea ocrotirii sănătăţii nr. 411–XIII din 28 martie 1995 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1995, nr. 34, art. 373), cu modificările şi completările ulterioare, art. 69 Cod Civil al Republicii Moldova nr. 1107–XV din 06 iunie 2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 82–86, art. 661), cu modificările şi completările ulterioare, art. 27 lit. f) şi art. 32 al Legii privind administraţia publică centrală de specialitate nr. 98 din 04 mai 2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160–164, art. 537), şi în scopul îmbunătăţirii activităţii şi eficientizării managementului în domeniul planificării, achiziţionării şi distribuirii de către stat a medicamentelor, Guvernul,

 **HOTĂRĂŞTE:**

**1.** Se instituie Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate, instituţie publică nonprofit cu autonomie financiară, în care Ministerului Sănătăţii exercită calitatea de fondator.

**2.** Se aprobă:

Regulamentul de organizare şi funcţionare al Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate, conform anexei nr. 1;

Modificările şi completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, conform anexei nr. 3;

**3.** Se stabileşte efectivul–limită al Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate în număr de 10 unități.

**4.** Finanţarea aparatului şi a personalului Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate se va efectua din contul mijloacelor băneşti din activităţile de la autogestiune.

**5.** Mijloacele obţinute din prestarea serviciilor se acumulează pe contul special al Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate şi se utilizează pentru acoperirea cheltuiellor aferente în conformitate cu legislaţia în vigoare.

**6.** Ministerul Sănătăţii în termen de 2 luni din data intrării în vigoare a prezentei hotărîri:

va asigura condiţiile necesare pentru buna desfăşurare activităţii Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate;

va aduce actele sale în concordanţă cu prezenta hotărîre.

**PRIM MINISTRU Pavel FILIP**

Contrasemnează:

Ministrul sănătăţii Ruxanda GLAVAN

Ministrul finanţelor Octavian ARMAȘU

Ministrul muncii, Stela GRIGORAȘ

protecţiei sociale şi familiei

Ministrul justiției Vladimir CEBOTARI

*Anexa nr. 1*

*la Hotărîrea Guvernului nr.\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**REGULAMENTUL**

**de organizare şi funcţionare**

**al Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate**

**CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE**

**1.** Regulamentul de organizare şi funcţionare al Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate (în continuare – Regulament) reglementează modul de organizare şi funcţionare a Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate (în continuare – Centru).

**2.** Centru este o instituţie publică nonprofit cu autonomie financiară, care activează în baza principiilor autogestiunii, în care Ministerului Sănătăţii are calitatea de fondator.

**3**. Centrul planifică procedurile de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitivelor medicale, precum și evaluează și supraveghează executarea contractelor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitivelor medicale pentru necesităţile sistemului de sănătate din contul mijloacelor bugetului de stat, bugetelor unităţilor administrativ–teritoriale, mijloacelor speciale ale instituţiilor publice, mijloacelor fondurilor asigurărilor obligatorii de asistenţă medicală, împrumuturilor externe raportate la datoriile de stat directe sau garantate.

**4.** Centrul este persoană juridică cu sediul în mun. Chişinău, strada Alexandru Cosmescu nr. 3, dispune de ştampilă proprie, de conturi trezoreriale bugetare şi speciale, de alte atribute necesare.

**5.** Centrul îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu Constituţia Republicii Moldova, legilor şi hotărîrilor Parlamentului, decretele Preşedintelui Republicii Moldova, ordonanţele, hotărîrile şi dispoziţiile Guvernului, alte acte normative, actele Ministerului Sănătăţii și altor autorități administrative din domeniul ocrotirii sănătății, standardele internaţionale recomandate de Organizaţia Mondială a Sănătăţii, Convenţiile Consiliului Europei, precum şi în temeiul de prezentul Regulament.

**6.** Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, persoanele vinovate poartă răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

**7.** Prestatorii de servicii de sănătate privați, la decizia acestora, pot aplica prevederile prezentului Regulament.

CAPITOLUL II. **MISIUNEA, FUNCŢIILE DE BAZĂ, DREPTURILE**

**ŞI OBLIGAŢIILE CENTRULUI**

**8.** Misiunea Centrului constă în:

 1) planificarea procedurilor de achiziţii publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitivelor medicale;

 2) asigurarea eficienței;

 3) coordonarea proceselor de achiziții publice pentru necesitățile sistemului;

 4) supravegherea și monitorizarea executarii contractelor de achiziții publice cu privire la procurarea de medicamentele, alte produce de uz medical, dispozitivelor medicale, care se procură din banii publici.

**9.** În vederea realizării misiunii sale Centrului îi revin următoarele funcţii de bază:

1) aplică prevederile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;

2) analizează și evaluează problemele din domeniul asigurării sistemului public de sănătate cu medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;

3) analizează evoluția necesităților de medicamente, de alte produse de uz medical, dispozitivelor medicale pentru sistemului public de sănătate;

4) recepţionează de la instituțiile medico–sanitare publice datele despre necesităţile sistemului de sănătate cu referire la medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, care urmează să fie procurate din banii publici;

5) planifică procedurile de achiziţii publice centralizate de medicamente, de alte produse de uz medical și dispozitivelor medicale pentru instituţiile medico–sanitare publice, în scopul satisfacerii necesităţilor sistemului public de sănătate;

6) semnează contracte de prestări servicii cu instituţiile medico–sanitare publice, în scopul planificării procedurilor de achiziții publice centralizate de medicamente, de alte produse de uz medical și dispozitivelor medicale pentru necesităţile sistemului de sănătate, precum și supravegherii executării contractelor de achiziții publice;

7) încheie contracte de achiziții publice cu ofertanții cîștigători, supraveghează și evaluează modul de executare al contratelor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;

8) examinează petiţiile parvenite din partea persoanelor fizice și juridce;

9) publică pe pagina web al Centrului informațiile oficiale ce țin de activitatea acestuia, precum și alte informații de interes public;

**10.** Drepturile Centrului:

1) să generalizeze experienţa din domeniile de competenţă şi să prezinte Ministerului Sănătăţii sau altor autorități ori instituții publice propuneri privind perfecţionarea legislaţiei, precum şi să emită, în vederea executării legislaţiei în vigoare, ordine cu caracter normativ, instrucţiuni şi alte acte ce ţin de reglementarea relaţiilor în domeniile sale de activitate;

2) să coopteze, la necesitate, specialişti competenţi, angajaţi ai altor autorităţi, instituţii în scopul consilierii și soluționării unor probleme legate de domeniile de activitate ale Centrului;

3) să solicite şi să primească, în condiţiile legii, informaţii de la organele centrale de specialitate ale administraţiei publice, de la autorităţile administraţiei publice locale, precum şi de la orice persoană fizică sau juridică, indiferent de tipul de proprietate și forma juridico–organizațională de funcționare, dacă Centrul consideră că informaţiile suplimentare vor contribui la îndeplinirea funcțiilor acestuia.

4) să monitorizeze și să supravegheze executarea contractelor de achiziții publice de de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale.

**11.** Obligaţiile Centrului:

1) să activeze în strictă conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achzițiilor publice;

2) să totalizeze necesitățile și cantităţile de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, cerinţele de calitate faţă de acestea, necesare pentru toate instituțiile medico–sanitare publice din țară;

3) să planifice la nivel naţional toate procedurile de achiziţii publice centralizate de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, necesare instituţiilor medico–sanitare publice;

4) să examineze obiectiv şi imparţial toate solicitările parvenite din partea instituțiilor medico–saniare publice, operatorilor economici, altor persoane fizice sau juridice, conform competențelor funcționale ale Centrului;

5) să transmită Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale (în continuare – Agenția) Listele medicamentelor și dispozitivelor medicale aprobate, necesare pentru efectuarea de către Agenție a procedurilor de achiziții de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, conform legislației în vigoare;

6) să primească din partea Agenției rezultatele procedurilor de achiziții publice, confirmate prin decizia grupului de lucru al Agenției, pentru semnarea contractelor de achiziții publice cu ofertanții cîștigători;

7) să încheie contractele de achiziții publice cu ofertanții declarați cîștigători, privind achiziționarea de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, din contul banilor publici alocați instituțiilor medico–sanitare publice în acest scop.

8) să încheie cu instituțiile medico–sanitare publice contracte de prestări servicii, pentru planificarea procedurilor de achiziții, executarea și supravegherea executării contractelor de achiziții de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;

9) să supravegheze executarea de către operatorii economici contractanți a contratelor de achiziții încheiate;

10) să solicite autorităților competente sancționarea operatorilor economici care se fac responsabili de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a prevederior contractelor de achiziții publice încheiate;

11) să solicite instituțiilor medico–sanitare publice aplicarea prevederilor contractuale care privesc penalizarea operatorilor economici vinovați;

12) să transmită Ministerului Sănătăţii rapoarte lunare, trimestriale și anuale de activitate. Rapoartele anuale de activitate se transmit pînă la data de 20 februarie al anului următor;

13) să examineze şi să soluţioneze, în limita competenţei funcționale, petiţiile parvenite în adresa Centrului;

14) să asigure protecţia datelor cu caracter personal și celor care cad sub incidenţa legislației din domeniul secretului comercial;

**CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII CENTRULUI**

**12.** Centrul este condus de către director, care reprezintă Centrul fără procură, în raporturile sale cu persoanele juridice şi fizice, autorităţile publice din ţară, precum şi în relaţiile internaţionale.

**13.** Directorul Centrului este numit în funcţie și eliberat din funcție de către ministrul sănătății, conform legislaţiei muncii în vigoare.

**14.** Directorul Centrului are următoarele atribuții:

1) conduce activitatea Centrului;

2) asigură şi poartă răspundere pentru realizarea funcţiilor şi atribuţiilor Centrului ce derivă din prezentul Regulament;

3) asigură executarea legilor, decretelor Preşedintelui Republicii Moldova, hotărîrilor Parlamentului, ordonanţelor, hotărîrilor şi dispoziţiilor Guvernului, ordinelor şi dispoziţiilor Ministerului Sănătăţii, precum şi îndeplinirea sarcinilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament şi din alte acte normative;

4) stabileşte și aprobă atribuţiile şi obligaţiile salariaților Centrului, precum și instrucţiunile de servici pentru aceștea;

5) acordă stimulări şi aplică sancţiuni disciplinare salariaţilor Centrului, în condiţiile prevăzute de legislaţie;

6) încheie şi execută contracte cu persoanele fizice și juridice, efectuează alte acte juridice în vederea exercitării atribuţiilor de serviciu;

7) prezintă Ministerului Sănătăţii, pînă la data de 25 ianuarie, raportul anual despre activitatea Centrului;

8) reprezintă, în limitele competenţei, interesele Centrului în toate organele administraţiei publice şi entităţile din republică şi din alte ţări, semnează documente conform atribuţiilor ce–i revin;

9) emite ordine şi dispoziţii în problemele ce ţin de competenţa Centrului şi controlează executarea lor;

10) angajează şi concediază personalul Centrului;

11) poartă răspundere pentru utilizarea raţională, conform destinaţiei, a mijloacelor financiare ale Centrului şi pentru integritatea valorilor materiale ale acesteia;

12) soluţionează şi coordonează, în conformitate cu legislaţia în vigoare, alte probleme legate de funcţionarea Centrului;

13) exercită şi alte funcţii stabilite de legislaţie.

**15.** Dreptul la prima semnătură pe toate actele Centrului îl deține directorul.

În lipsa directorului, dreptul la semnătură revine unuia dintre colaboratorii Centrului, desemnat de director, sau, în caz de imposibilitate, de Ministerul Sănătății.

Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea şi corectitudinea documentului semnat.

**16.** Semnăturile pe actele oficiale ale Centrului sînt aplicate în următoarele forme:

1) semnătură personală;

2) semnătură digitală.

**17.** SalariațiiCentrului sînt angajați și eliberați din funcție de către directorul Centrului, conform legislației muncii în vigoare și potrivit unor criterii profesionale de selectare stabilite de către Ministerul Sănătății.

**18.** Organigrama şi statele de personal al Centrului se aprobă de către Ministerul Sănătăţii. În cadrul Centrului activează în mod obligatoriu un contabil/economist și un inspector resurse umane/juristconsult.

**19.** Remunerarea salariaților Centrului se efectuează în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaţilor din unităţile cu autonomie financiară”.

**CAPITOLUL IV. FUNCŢIONAREA CENTRULUI**

**Secțiunea 1. Planificarea procedurilor de achiziții publice**

**de medicamente autorizate și dispozitive medicale**

**20.** Anual, comitetele farmacoterapeutice ale instituțiilor medico–saniare publice, pînă la data de 31 martie al anului curent, determină necesarul de medicamente şi dispositive medicale pentru perioada planificată (anul următor), ţinînd cont de Formularul Farmacoterapeutic instutuțional, doza, forma farmaceutică a medicamentelor, protocoalele clinice naționale aprobate de Ministerul Sănătății, cantitatea necesară pentru tratamentul unui pacient, stocurile de medicamente în instituţii, pe care le prezintă conducătorilor instituțiilor medicale.

**21.** Instituţiile medico–saniare publice transmit până la data de 1 mai al anului de gestiune, necesarul de medicamente și dispositive medicale pentru produsele pentru care Centrul planifică procedurile de Achiziții Publice Centralizate.

**22.** Anual, pînă la data de 1 iunie, Centrul va aproba Lista medicamentelor autorizate, necesarul acestora, cît și Lista și necesarul de dispositive medicale, care urmează să fie achiziționate pentru anul viitor sau pentru o perioadă de 2 ani.

 **23.** În cazuri temeinic justificate, Lista medicamentelor autorizate necesare pentru achiziționare în mod centralizat poate fi competată la propunerile corespunzătoare transmise de instituțiile medico–sanitare publice.

**24.** Instituțiile medicale încheie în mod obligatoriu contracte de prestări de servicii cu Centrul, în funcție de cantităţile şi volumele de medicamente și dispozitive medicale care urmează să fie achiziționate, conform contractului–model de prestări de servicii prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

 **25.** În baza contractelor de servicii încheiate, Centrul planifică procedurile de licitații publice și întocmește Listele de medicamente și dispozitive medicale necesare.

Secțiunea 2. Planificarea procedurilor de achiziții publice

de medicamente și dispozitive medicale pentru programele naționale

și speciale, precum și medicamentelor neautorizate

**26.** Ministerul Sănătății urmează ca pînă la data de 1 iunie al fiecărui an de gestiune să identifice și să transmită Centrului necesarul de medicamente și dispozitive medicale, destinate programelor naționale și speciale.

**27.** Anual, pînă la data de 15 iunie, Centrul va aproba Lista medicamentelor și dispozitivelor medicale destinate programelor naționale și speciale, precum și Lista medicamentelor neautorizate necesare instituțiilor medicale, pentru care Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale va organiza procedurile de achiziţii publice centralizate.

**28.** Totalizarea cantităţilor de medicamente şi dispozitivelor medicale, cerinţele de calitate faţă de acestea, se examinează separat pentru fiecare grup de medicamente şi dispozitive medicale, care va reprezenta un lot distinct în cadrul procedurii de achiziţie şi se aprobă de către Centru.

**Secțiunea 3. Transmiterea Listelor Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale**. **Informarea cu privire la rezultatele licitațiilor**

**29.** Listele medicamentelor și dispozitivelor medicale întocmite conform punctelor 22 și 26 al prezentului Regulament se transmit Agenției, pentru efectuarea de către grupul de lucru al Agenției a procedurii de licitație care se impune conform condițiilor legislației în vigoare.

**30.** În cadrul grupuluide lucru al Agenției se include în mod obligatoriu un reprezentant al Centrului.

**31.** Rezultatele licitațiilor efectuate de către grupul de lucru în achiziții al Agenției se transmit Centrului, pentru încheierea de către Centru a contractelor de achiziţii publice cu ofertanţii desemnaţi cîştigători de medicamente, de alte produse de uz medical, dispozitivelor medicale, din banii public, inclusiv pentru executarea programelor naţionale, în ordinea legislaţiei în vigoare.

**32.** Pentru poziţiile care nu au fost contractate în urma desfăşurării procedurii de achiziţie, grupul de lucru al Agenției, reieşind din valoarea estimativă a acestor necesităţi, va desfăşura o nouă procedură, cu informarea în prealabil al Centrului și acceptul expres al acestuia, în conformitate cu prevederile legislaţiei în domeniu.

**Secțiunea 4. Încheierea, executarea supravegherea şi monitorizarea executării contractelor de achiziții publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitivelor medicale**

**33.** În urma rezultatelor licitațiilor publice efectuate, Centrul încheie cu operatorul economic desemnat cîștigător contractul de achiziții publice, în baza deciziei grupului de lucru al Agenției de desemnare a cîștigătorului licitației, conform contractului–model prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

**34.** Ulterior, Centrul va remite Contractul de achiziții publice semnat către Grupul de lucru al Agenției, care, la rândul său va transmite contractul de achiziții pentru înregistrare Agenției Achizițiilor Publice.

**35.** Operatorii economici contractanți și instituțiile medico–sanitare publice beneficiare au obligația să execute contractul de achiziții publice cu bună–credință și diligența corespunzătoare.

**36.** Operatorul economic desemnat cîştigător, la încheierea contractului, va prezenta Centrului garanţia pentru buna executare a contractului.

**37.** Centrulva supraveghea şi monitoriza executare a contractelor de achiziții publice încheiate. În acest scop, instituțiile medico–sanitare publice beneficiare prezintă o informaţie privind realizarea contractelor de achiziţii publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale (inclusiv nivelul de executare a acestora), conform modelului stabilit de Centru.

**38.** Informația stipulată în punctul 34 al prezentului Regulamentse prezintă lunar Centrului, în termen de 10 zile după luna de raportare. În baza informaţiilor generalizate, Centrul va informa, lunar, trimestrial sau la solicitare, Ministerul Sănătăţii și Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale despre nivelul de executare al contratelor de achiziții şi obstacolele întîmpinate la realizarea contractelor de achiziţii publice de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale.

**39.** În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a clauzelor contractuale de către operatorii economici, instituţiile medico–sanitare publice sunt obligate să perfecteze și să înainteze Centrului actele confirmative pentru includerea operatorilor în Lista de interdicţie, pentru a fi prezentate Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale și Agenției Achiziții Publice.

**40.** Centrul, urmare a verificării informaţiilor recepționate potrivit punctelor 36 – 38, are dreptul să solicite persoanelor vinovate executarea corespunzătoare a prevederilor contractuale, repunerea persoanei păgubite în drepturi, precum și informarea Agenţiei Achiziţii Publice în conformitate cu prevederile legale, inclusiv cu solicitarea de includere a operatorilor economici responsabili în Lista de interdicţie.

**CAPITOLUL V. COMISIOANELE PENTRU ACTIVITATEA CENTRULUI**

**41.** Pentru desfăşurarea planificarea procedurilor de achiziţie, executarea, monitorizarea și supravegherea executării contractului de achiziţie Centrul încasează, de la instituția medico–sanitară publică un comision în mărime de 0,5% din valoarea contractului încheiat sau, în termen de 5 zile bancare de la data semnării Contractului de achiziții publice.

**42.** Instituția medico–sanitară publică va efectua transferul comisionului în mărime de 0,5% din valoarea totală a contractului pe contul trezorerial al Centrului pentru Achiziții Publice în Sănătate.

**43.** Controlul asupra activităţii Centrului se efectuează de către organele de stat abilitate cu acest drept, conform actelor normative în vigoare.

**44.** Mijloacele financiare obţinute din serviciile prestate se acumulează pe contul Centrului şi se utilizează pentru întreţinerea activităţii acestuia.

**45.** Se interzice imixtiunea terţelor persoane în activitatea Centrului pentru Achiziții Publice în Sănătate.

*Anexa nr. 1*

*la Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate*

**CONTRACT–MODEL DE PRESTARI DE SERVICII**

**I. PARȚILE CONTRACTANTE**

1.1. Centrul pentru Achiziții Centralizate în Sănătate, cu sediul în mun. Chișinău, strada Alexandru Cosmescu nr. 3, IDNO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cont IBAN nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, , în calitate de PRESTATOR ,

**și**

1.2. Instituția Medico–Sanitară Publică\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, IDNO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cont IBAN nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de BENEFICIAR,

au convenit sa încheie prezentul contract de prestări de servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea următoarelor servicii de către Centrul pentru Achiziții Publice în Sănătate, după cum urmează:

a) planificarea procedurilor de achiziţii publice centralizate de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, pentru necesitățile instituției medico–sanitare publice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

b) introducerea în Listele de medicamente și dispozitive medicale aprobate de către Centru a necesităților instituției medico–sanitare publice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;

c) încheierea contractelor de achiziții publice privind procurarea de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, pentru necesitățile instituției medico–sanitare publice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

d) supravegherea executării de către operatorii economici desemnați cîștigători a contractelor de achiziții publice privind procurarea de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, pentru necesitățile instituției medico–sanitare publice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**III. TERMENUL CONTRACTULUI**

 3.1. Contractul se încheie pe o durata de 1 an, începînd de la data de 1 ianuarie 20­­­­­\_\_ și până la data de 31 decembrie 20\_\_\_\_\_\_\_;

**IV. MODALITATEA DE PLATA**

4.1. Prețul prestării serviciilor descrise mai sus, prestate de PRESTATOR către BENEFICIAR este de \_\_\_\_\_ lei, achitată din valoarea pecuniară a fiecare contract de achiziții publice încheiat în beneficiul instituției medico–sanitare publice.

4.2. BENEFICIARUL va plăti prețul lunar, la data de 20 a lunii în curs, pentru fiecare contract de achiziții încheiat de către PRESTATOR.

**V. GARANȚII**

5.1. PRESTATORUL de servicii garantează pe propria răspundere executarea serviciile prestate.

5.2. BENEFICIARUL garantează prestatorului informarea deplină și promptă asupra tuturor chestiunilor ce țin de executarea prezentului Contract sau altor probleme care intră în sfera de competență al Centrului pentru Achiziții Centralizate în Sănătate.

**VI. OBLIGATIILE PARTILOR**

6.1. PRESTATORUL se obligă:

a) să planifice toate procedurilor de achiziţii publice centralizate de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, în beneficiul instituției medico–sanitare publice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

b) să asigure introducerea în Listele de medicamente și dispozitive medicale aprobate de către Centru a necesităților instituției medico–sanitare publice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale;

c) să încheiere contracte de achiziții publice privind procurarea de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, pentru necesitățile instituției medico–sanitare publice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

d) să supravegheze executării de către operatorii economici desemnați cîștigători a contractelor de achiziții publice privind procurarea de medicamente, alte produse de uz medical și dispozitive medicale, pentru necesitățile instituției medico–sanitare publice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2. BENEFICIARUL serviciilor se obliga:

a) să prezinte Centrului orice informație necesară pentru îndeplinirea atribuțiile funcționale ale acestuia;

b) să achite pe contul trezorerial al Centrului un comision în mărime de 0,5% din valoarea contractului încheiat sau, în termen de 5 zile bancare de la data semnării Contractului de achiziții publice;

**VII. CONDITII DE INCETARE A CONTRACTULUI**

Contractul încetează in următoarele condiții:

a) prin ajungere la termen al prezentului contract;

b) cu anticipație prin acordul pârtilor;

c) pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a clauzelor prezentului Contract sau contractului de achiziții publice semnat de către Centru;

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Nici una dintre Părțile contractante nu răspund de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzata de forța majoră, astfel cum este definita de lege.

8.2. Partea care invoca forța majora este obligata să notifice celeilalte părți, în termen de 60 zile producerea evenimentului și sa ia toate masurile posibile in vederea limitării consecințelor lui.

8.3. Daca in termen de 90 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să–și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fara ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese.

**IX. LITIGII**

9.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind prezentul contract sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentanții lor.

9.2. În cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

**X. CLAUZE FINALE**

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

10.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integranta din cuprinsul sau, reprezintă voința părților.

10.3. În cazul in care părțile îți încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept al sau.

10.4. Prezentul contract a fost încheiat azi, “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, în 2|(doua|) exemplare, cîte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR BENEFICIAR

*Anexa nr. 2*

*la Regulamentul pentru organizarea și funcționarea Centrului pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate*

**CONTRACT–MODEL**

**de achiziţii publice de medicamente sau alte produse de uz medical**

**A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Contract nr.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**de achiziţionare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

„**\_\_\_**” **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(localitatea)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Vînzător** | **Beneficiar** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)*reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(funcţia, numele, prenumele)* care acţionează în baza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(statut, regulament, hotărîre etc.)*denumit(ă) în continuare *Vînzător,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(se indică numărul şi data de înregistrare în Registrul de stat)*pe de o parte, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)*reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(funcţia, numele, prenumele)* care acţionează în baza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(statut, regulament, hotărîre etc.)*denumit(ă) în continuare *Beneficiar,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(se indică numărul şi data de înregistrare în Registrul de stat)*pe de altă parte, |

denumiţi(te) în continuare *Părţi*, au încheiat prezentul Contract cu privire la următoarele:

1. Achiziţionarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(denumirea bunului)*

denumite în continuare Bunuri, conform \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(procedura de achiziţie)*

în baza deciziei grupului de lucru al Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_.

2. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrante ale Contractului:

1. formularul Contractului;
2. specificaţia tehnică şi de formare a preţului;
3. lista bunurilor şi graficul livrării;
4. formularul ofertei;
5. *[adăugaţi alte documente conform necesităţii, de exemplu desene, grafice, formulare, protocoale de recepţie provizorie şi finală etc.]*

3. Prezentul Contract va prevala asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Vînzătorul se obligă prin prezenta să livreze Beneficiarului Bunurile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

 5. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor, precum şi a înlăturării defectelor lor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătibilă conform prevederilor Contractului, în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

**CONDIŢII SPECIALE**

**1. Obiectul Contractului**

1.1. Vînzătorul îşi asumă obligaţia de a livra Bunurile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite şi să recepţioneze Bunurile livrate de Vînzător.

1.3. Calitatea Bunurilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie. Bunurile livrate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanţie *[valabilitate, după caz]* ale Bunurilor sînt indicate în Specificaţie.

**2. Termenele şi condiţiile de livrare**

2.1. Livrarea Bunurilor se efectuează de către Vînzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentaţia de însoţire a Bunurilor include:

*[Exemplu:*

1. *originalele facturilor fiscale;*
2. *avizul de expediţie (după caz);*
3. *dispoziţia de livrare;*
4. *certificatul de origine (original sau copie – specificaţi);*
5. *certificatul de inspecţie (după caz);*
6. *certificatul de calitate (original sau copie – specificaţi);*
7. *certificatul de garanţie;*
8. *după caz, poliţa de asigurare „toate riscurile”.*

*Originalele documentelor de mai sus vor fi prezentate Beneficiarului cel tîrziu la momentul livrării Bunurilor la destinaţia finală. Livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele enumerate.*

*Notă. Cerinţele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor în vigoare.]*

2.3. Beneficiarul poate solicita o majorare sau o reducere argumentată a cantităţii Bunurilor cu 30% faţă de cea contractată iniţial, informînd despre aceasta Vînzătorul cu 10 zile înainte de livrare.

2.4. Data livrării Bunurilor se consideră data perfectării facturii fiscale şi recepţionării lor de către Beneficiar.

**3. Preţul Contractului şi condiţiile de plată**

3.1. Preţul Bunurilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat în Schemele formării preţului şi în Specificaţia prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei MD.

 *(suma cu cifre şi litere)*

3.3. Achitarea plăţilor pentru Bunurile livrate se va efectua în lei moldoveneşti.

3.4. Metoda şi condiţiile de plată de către Beneficiar vor fi:

*[Exemplu:*

*20% – plată în avans, în termen de 10 zile de la semnarea Contractului;*

*70% – în urma livrării Bunurilor, în termen de 20 de zile de la recepţionarea documentelor de însoţire;*

*10% – în urma recepţionării finale [distribuirii la destinaţiile finale şi prestării serviciilor asociate, după caz] a Bunurilor, în termen de 20 de zile de la semnarea actului de predare-primire.*

*Notă. Cerinţele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor în vigoare.]*

3.5. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract.

**4. Condiţiile de predare–primire**

4.1. Bunurile se consideră predate de către Vînzător şi recepţionate de către Beneficiar *[destinatar, după caz]* dacă:

1. cantitatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Lista bunurilor şi graficul livrării şi documentele de însoţire, conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
2. calitatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie;
3. ambalajul şi integritatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Beneficiarului, odată cu livrarea Bunurilor, un exemplar original al facturii fiscale, pentru efectuarea plăţii. În cazul nerespectării de către Vînzător a prezentei clauze, Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere.

**5. Standarde**

5.1. Produsele furnizate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Dacă nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a produselor.

**6. Obligaţiile Părţilor**

6.1. În baza prezentului Contract, Vînzătorul se obligă:

1. să livreze Bunurile în condiţiile prevăzute de prezentul Contract;
2. să anunţe Beneficiarul, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, în decurs de 5 zile calendaristice de la semnarea prezentului Contract, despre disponibilitatea livrării Bunurilor;
3. să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Bunurilor de către Beneficiar *[destinatar, după caz]* în termenele stabilite, în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;
4. să asigure integritatea şi calitatea Bunurilor pe toată perioada de pînă la recepţionarea lor de către Beneficiar *[destinatar, după caz]*.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

1. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepţionării în termenul stabilit a Bunurilor livrate în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;
2. să asigure achitarea Bunurilor livrate, respectînd modalităţile şi termenele indicate în prezentul Contract.

**7. Forţa majoră**

7.1. Părţile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului Contract dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forţă majoră (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pămînt, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).

7.2. Partea care invocă clauza de forţă majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor de forţă majoră.

7.3. Survenirea circumstanţelor de forţă majoră, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în modul stabilit de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.

**8. Rezilierea Contractului**

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral în caz de:

1. refuz al Vînzătorului de a livra Bunurile prevăzute în prezentul Contract;
2. nerespectare de către Vînzător a termenelor de livrare stabilite;
3. nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Bunurilor;
4. nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea iniţiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluţionat în termenele stabilite, partea iniţiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Centrului pentu Achiziții Publice în Sănătate, Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale și Agenţiei Achiziţii Publice pentru înregistrarea declaraţiei de reziliere.

**9. Reclamaţii şi sancţiuni**

9.1. Reclamaţiile privind cantitatea Bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului la momentul recepţionării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului.

9.2. Vînzătorul este obligat să preavizeze Beneficiarul despre imposibilitatea livrării Bunurilor în termen de 5 zile calendaristice de la data survenirii circumstanţelor care împiedică livrarea. În caz de încălcare a termenului de informare stipulat în prezentul punct, Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 1% din suma totală a Contractului.

9.3. Pretenţiile privind calitatea bunurilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 15 zile lucrătoare de la depistarea deficienţelor de calitate şi trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de Agenţia Medicamentului şi Dispozitivelor Medicale ori de o organizaţie independentă neutră şi autorizată în acest sens.

9.4. Vînzătorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora şi să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.5. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Vînzătorul este obligat să livreze suplimentar Beneficiarului, în termen de 5 zile, cantitatea nelivrată de bunuri, iar în caz de constatare a calităţii necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerinţele Contractului.

9.6. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.7. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale sau organizaţia independentă neutră şi autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staţionare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

9.8. Pentru refuzul de a vinde Bunurile prevăzute în prezentul Contract, Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de 50% din suma Bunurilor nelivrate.

9.9. Pentru livrarea cu întîrziere a Bunurilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 1% din suma Bunurilor nelivrate pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 50% din suma Bunurilor nelivrate.

9.10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5% din suma totală a Contractului.

9.11. Vînzătorul este exonerat de obligația privind livrarea Bunurilor în caz de suspendare sau retragere a certificatului de înregistrare a medicamentului, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

9.12. Vînzătorul este exonerat de răspunderea materială, prevăzută la punctul 9.9, în cazul în care Beneficiarul întîrzie, pentru o perioadă ce depășește un trimestru, achitarea Bunurilor, livrate de către Vînzător conform prevederilor prezentului Contract.

**10. Drepturi de proprietate intelectuală**

10.1. Furnizorul are obligaţia să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

**11. Dispoziţii finale**

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă, conform legislaţiei Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate şi documentele perfectate anterior îşi pierd valabilitatea.

11.3. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, să convină asupra modificării clauzelor acestuia, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează intereselor comerciale legitime şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului. Modificările şi completările operate la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi și aprobate corespunzător de Agenția Achiziții Publice

11.4. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.

11.5. Prezentul Contract este întocmit în patru exemplare, în limba română, cîte un exemplar pentru Vînzător, Centrul pentu Achiziții Publice în Sănătate, Beneficiar, şi Agenţia Achiziţii Publice.

11.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare după aprobarea lui de către Agenţia Achiziţii Publice, fiind valabil pînă la 31 decembrie 20\_\_.

11.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al ambelor Părţi şi este semnat astăzi, „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ .

|  |
| --- |
| Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate mai sus.**Datele juridice, poştale şi bancare ale Părţilor:** |
|  |
| **Vînzătorul** | **Beneficiarul** | **Centru pentru Achiziții Publice Centralizate****în Sănătate** |
|  |  |  |
| Adresa poştală: | Adresa poştală: | Adresa juridică: |
| Telefon: | Telefon: | Telefon: |
| Cont de decontare: | Cont de decontare: | Cont de decontare: |
| Banca: | Banca: | Banca: |
| Adresa poştală a băncii: | Adresa poştală a băncii: |  Adresa poştală a băncii: |
| Cod: | Cod: | Cod: |
| Cod fiscal: | Cod fiscal: | Cod fiscal: |
|  |  |  |
| **Semnăturile părţilor** |  |
|  |  |
| Semnătura autorizată: | Semnătura autorizată: | Semnătura autorizată |
|  L.Ş. |  L.Ş. | L.Ş. |
|  | Contabil |  |
|  | Înregistrat: nr. |  |
|  | Trezoreria |  |
|  | Data: |  |

*Anexa nr. 2*

 *la Hotărârea Guvernului*

 *nr.\_\_\_\_\_din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Modificările şi completările ce se operează**

**în unele hotărîri ale Guvernului**

**1.** Punctul 9 din Anexa nr. 8 la Hotărîrea Guvernului nr. 743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaţilor din unităţile cu autonomie financiară” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 79-81, art. 841), cu modificările şi completările ulterioare, se completează cu o poziţie nouă, avînd următorul cuprins:

„Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate.”

**2.** Hotărîrea Guvernului nr. 568 din 10 septembrie 2009 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea de medicamente și alte produse de uz medical pentru necesitățile sistemului de sănătate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 144–147, art. 632), cu modificările şi completările ulterioare, se modifică şi se completează după cum urmează:

1) Pe tot parcursul textului Hotărîrii cuvintele „Legea nr. 96–XVI din 13 aprilie 2007 privind achiziţiile publice” la orice caz gramatical se substituie cu cuvintele „ Legea nr. 131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice” la cazul gramatical corespunzător;

2) În Regulamentul privind achiziţionarea de medicamente şi alte produse de uz medical pentru necesităţile sistemului de sănătate:

 a) la punctul 4 după cuvintele „Agenţia Medicamentului şi Dispozitivelor Medicale” se completează cu cuvintele „ , Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate”;

 b) punctele 6 – 14 se exclud;

 c) la punctul 19 cuvintele „prevedrile art. 54” se substituie cu cuvintele „prevedrile articolului 55”;

 d) punctul 23 se exclude;

 e) la punctul 41 cuvintele „Hotărîrea Guvernului nr. 1380 din 10 decembrie 2007 privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziţii” se substituie cu cuvintele „Hotărîrea Guvernului nr. 667 din 27 mai 2016 privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziţii”;

 f) la punctul 43 după cuvîntul „cooptează” se completează cu cuvintele „un specialist al Centrului pentru Achiziții Publice în Sănătate”;

 g) punctele 45; 54; 55 se exclud;

 h) la punctul 56 cuvintele „Agenţia Medicamentului şi Dispozitivelor Medicale” se substituie cu cuvintele „Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate”;

 i) la punctul 57:

subpunctul 1) se exclude;

la subpunctul 2), litera a) se exclude;

la litera c) după cuvintele „instituția medicală” se completează cu cuvintele

„ , Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate”;

literele d) f) şi g) se exclud;

la subpunctul 3), cuvinetele „instituția medicală” se substituie cu cuvintele „Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate”;

litera b) se exclude;

j) la punctul 58 cuvintele „Agenţia Medicamentului şi Dispozitivelor Medicale” se substituie cu cuvintele „Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate”;

k) la punctul 59 cuvintele „Agenţia Medicamentului şi Dispozitivelor Medicale” se substituie cu cuvintele „Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate”;

l) la punctul 61 după cuvintele „Agenţia Medicamentului şi Dispozitivelor Medicale” se compleează cu cuvintele „ , Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate”;

m) Anexa nr. 3 se exclude;

**3.** La Anexa nr. 3, Compartimentul II din Hotărîrea Guvernului nr. 397 din 31 mai 2011 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Sănătăţii, structurii şi efectivului–limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 95, art. 458), cu modificările şi completările ulterioare, se completează cu un punctul 32, cu următorul cuprins:

„32. Centrul pentru Achiziții Publice Centralizate în Sănătate”;

**4.** Hotărîrii Guvernului nr. 71 din 23 ianuarie 2013 cu privire la aprobarea Regulamentului, structurii şi efectivului–limită ale Agenţiei Medicamentului şi Dispozitivelor Medicale, cu completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în Hotărîre:

 la punctul 3 cifra „170” se substituie cu cifra „160”;

2) în Anexa nr. 1:

 a) la punctul 8 subpunctul 6):

 litera b) se exclude;

 litera c) se modifică şi va avea următorul cuprins:

„c) organizează şi desfăşoară proceduri de achiziţii publice centralizate: de medicamente, de alte produse farmaceutice şi parafarmaceutice pentru instituţiile medico-sanitare publice, în scopul satisfacerii necesităţilor sistemului de sănătate.

 b) la punctul 11 cuvîntul „patru” se substituie cu cuvîntul „trei”;

3) în Anexa nr. 2:

 Poziția „Vicedirector – şef al Departamentului suport şi achiziţii” se exclude;