*Proiect*



**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

H O T Ă R Î R E

nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

Chişinău

**Cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate**

**privind exploatarea ascensoarelor**

Întru executarea prevederilor Legii nr. 116 din 18.05.2012 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr.135-141, 2012, art. 445), Guvernul

**HOTĂRĂŞTE**:

1. Se aprobă:

- Cerințele minime de securitate privind exploatarea ascensoarelor, conform Anexei nr.1;

2. Ministerul Economiei, Inspectoratul Principal de Stat pentru Supravegherea Tehnică a Obiectelor Industriale Periculoase, instituțiile publice de profil, centrele specializate de instruire şi agenţii economici, care desfăşoară activităţi în domeniul securităţii industriale vor întreprinde acţiunile necesare pentru asigurarea implementării corespunzătoare a prevederilor prezentei Hotărîri.

|  |  |
| --- | --- |
| PRIM-MINISTRU |  |
| Contrasemnează: |  |

Proiect

Anexă

La Hotărîrea Guvernului

nr. din

**Cerințe minime de securitate**

**privind exploatarea ascensoarelor**

1. **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentele cerințe minime de securitate privind exploatarea ascensoarelor (în continuare-cerințe de securitate) stabilesc condiţiile şi cerinţele tehnice pentru exploatarea, supravegherea şi verificarea tehnică în utilizare pentru investigaţii/examinări cu caracter tehnic, întreţinerea, revizia şi repararea ascensoarelor electrice şi hidraulice de persoane, de persoane şi mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioarã.  
2. Prevederile prezentelor cerințe de securitate se aplică doar în măsura în care nu există alte dispoziţii specifice (cu acelaşi obiectiv) în legislaţia comunitară de armonizare.

1. DOMENIU DE APLICARE

3. Ascensoarele electrice şi hidraulice de persoane, de persoane şi mãrfuri sau de mãrfuri cu comandã interioarã sunt denumite în continuare "ascensoare".  
4. Prezentele cerințe de securitate se aplică la următoarele tipuri de ascensoare şi componente de securitate:  
a) ascensoare electrice şi hidraulice care deservesc niveluri precizate, având o cabină ce se deplaseazã de-a lungul unor ghidaje rigide şi înclinate la un unghi mai mare de 15° faţă de orizontală, destinate transportului de:  
1) persoane, inclusiv bolnavi;  
2) persoane şi mărfuri;  
3) mărfuri exclusiv, atunci când cabina este accesibilã, ceea ce înseamnă că o persoană poate intra în cabină fără dificultate, cabina fiind echipată cu elemente de comandă în interiorul acesteia sau în raza de acţiune a unei persoane aflate în interiorul acesteia;  
b) componente de securitate destinate ascensoarelor.  
5. Ascensoarele care fac obiectul prezentelor cerințe de securitate sunt cu sau fără camera maşinii.  
6. Prevederile prezentelor cerințe de securitate se aplică şi ascensoarelor care se deplasează de-a lungul unei curse determinate, chiar dacă nu se deplasează de-a lungul unor ghidaje rigide, cum sunt, de exemplu, ascensoarele foarfecă.  
7. Nu fac obiectul prezentelor cerințe de securitate următoarele instalaţii:  
a) ascensoarele de mărfuri exclusiv cu comandã exterioarã;  
b) ascensoarele montate pe nave;  
c) ascensoarele care echipeazã puţurile de mină;  
d) instalaţiile de transport pe cablu, inclusiv instalaţiile de transport pe plan înclinat care se deplaseazã pe şine, pentru transport public sau privat de persoane;  
e) trapele de scenã utilizate pentru deplasarea artiştilor în timpul spectacolelor;  
f) ascensoarele instalate în mijloace de transport;  
g) ascensoarele instalate pe maşini industriale şi utilizate exclusiv pentru accesul la punctul de lucru;  
h) trenurile cu cremalieră;  
i) ascensoarele utilizate pe şantierele de construcţii, destinate transportului persoanelor sau persoanelor şi mărfurilor;  
j) ascensoarele a căror viteză nominalã nu depăşeşte 0,15 m/s.  
  
**III. Termeni și definiții**  
  
  
8. În sensul prezentelor cerințe de securitate, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:  
a) accident - eveniment fortuit, imprevizibil, care întrerupe funcţionarea normalã a unui ascensor, provocând avarii şi/sau afectând viaţa sau sãnãtatea oamenilor sau mediul.  
b) ascensor de mărfuri exclusiv - ascensor destinat transportului de mărfuri cu personal de deservire în cabină. Acţionarea cabinei se face prin comandă interioară.  
c) ascensor de mărfuri şi persoane - ascensor destinat transportului de mărfuri a cărui construcţie permite şi transportul persoanelor concomitent sau independent de cel al mărfurilor.  
d) ascensor de persoane - ascensor destinat transportului persoanelor şi bagajelor de mână.  
e) ascensor electric - ascensor montat fix în puţ care deserveşte niveluri precizate, avînd o cabină acţionată cu roată de fricţiune sau tambur ce se deplasează de-a lungul unor ghidaje rigide şi înclinate la un unghi mai mare de 15° faţă de orizontală, destinat transportului de persoane şi mărfuri.  
f) ascensor electric cu roată de fricţiune - ascensor ale cărui cabluri de tracţiune sunt acţionate prin frecarea cu canalele roţii motoare a troliului.  
g) ascensor electric cu tambur - ascensor a cărui cabină este suspendată de lanţuri sau cabluri şi antrenată prin alt procedeu decît prin frecare.  
h) ascensor hidraulic - ascensor montat fix în puţ care deserveşte niveluri precizate, având o cabinã acţionată cu un grup de pompare printr-un sistem electrohidraulic ce se deplasează de-a lungul unor ghidaje rigide şi înclinate la un unghi mai mare de 15° faţă de orizontală, destinat transportului de persoane şi mărfuri.  
m) avarie - deteriorare suferitã de un ascensor, care scoate din funcţiune ascensorul respectiv.  
n) cabină - componentă formatã din cel puţin doi pereţi plini, cu excepţia uşilor, şi tavane închise.  
o) cablu flexibil - cablu electric flexibil montat între cabină şi un punct fix de pe peretele puţului.  
p) cablul limitatorului de viteză - cablu legat de cabină/contragreutate şi destinat declanşării paracăzătorului în cazul depăşirii vitezei nominale a cabinei.  
q) camera roţilor de deviere - camera în care nu se aflã troliul/grupul de pompare, în care sunt roţi de deviere şi unde se pot găsi, eventual, limitatorul de viteză şi/sau echipamentul electric.  
r) camera maşinii - camera unde se află troliul/grupul de pompare şi echipamentul auxiliar al acestuia.  
t) cilindru hidraulic - dispozitiv hidraulic care asigură deplasarea şi susţinerea cabinei.  
u) componentă de securitate - componentă introdusă pe piaţă de producător sau reprezentantul său autorizat, pentru a îndeplini o funcţie de securitate atunci cînd este utilizată şi a cărei defectare sau funcţionare necorespunzătoare pericliteazã siguranţa în funcţionare a ascensorului.  
v) contragreutate - masã rigidă ghidatã care asigurã echilibrarea cabinei.  
w) declaraţia de conformitate - parte a procedurii de evaluare a conformităţii prin care montatorul dă o asigurare scrisă că ascensorul este în conformitate cu tipul pentru care s-a emis un certificat de examinare de tip şi/sau satisface cerinţele esenţiale din reglementarea tehnică aplicabilã.  
x) deţinător - persoană fizică sau juridică ce deţine sub orice titlu un ascensor în exploatare.  
y) distribuitor electrohidraulic - componentă a blocului electrohidraulic.  
z) documentaţie tehnică - totalitatea documentelor şi instrucţiunilor elaborate, conform prevederilor prezentelor cerințe de securitate, de către producător pentru construirea, montarea, instalarea, punerea în funcţiune, realizarea reviziilor, reparaţiilor, totalitatea documentelor întocmite de către agenții economici specializați pentru efectuarea acestor activităţi în vederea realizării sarcinilor specifice ce le revin; documentaţia tehnicã include, după caz, descrierea generală a instalaţiei/echipamentului, proiectele de execuţie, procesul de fabricaţie, schemele şi circuitele pentru componentele instalaţiilor/echipamentelor, descrieri şi explicaţii necesare pentru înţelegerea acestor desene şi scheme, rezultatele calculelor de proiectare, rapoartele încercărilor şi examinărilor şi altele asemenea.  
g) durată normală de funcţionare - durata de utilizare în care se recuperează, din punct de vedere fiscal, valoarea de achiziţie a ascensorului pe calea amortizării.  
cc) expertizã tehnicã - investigaţie/examinare cu caracter tehnic a unui ascensor.  
dd) glisiere - elemente rigide care asigură ghidarea cabinei sau a contragreutăţii.  
ff) introducerea pe piaţă - acţiunea de a face disponibil pentru prima dată, contra cost sau gratuit, un ascensor în vederea distribuirii şi/sau utilizării.  
gg) încercări de casă - verificări pentru a demonstra buna funcţionare a ascensorului.  
hh) înregistrare - acţiunea de a înregistra ascensoarele în evidenţa IPSSTOIP.  
ii) întreţinere - totalitatea operaţiunilor prin care se asigură menţinerea unui ascensor în parametrii de funcţionare în condiţii de siguranţă.  
jj) jug - structură metalicã ce susţine cabina sau contragreutatea legată de suspensie.  
kk) lanţ electric de securitate - componente de securitate electrice legate în serie.  
ll) limitator de sfârşit de cursă - componentă destinată să întrerupă automat acţionarea mecanismelor ascensorului cînd părţile sale în mişcare depăşesc poziţiile de lucru limită stabilite, permiţînd acţionarea mecanismelor în sens invers celui în care s-a limitat mişcarea respectivă.  
mm)limitator de viteză - componentă de securitate care la depăşirea unei viteze stabilite acţionează paracăzătoarele şi comandă oprirea ascensorului.  
nn) montare - activitatea de îmbinare a componentelor unui ascensor, conform documentaţiei tehnice, în vederea funcţionării acestuia.  
oo) montatorul unui ascensor - persoană fizică sau juridică ce îşi asumă responsabilitatea proiectării, fabricării, montării şi introducerii pe piaţă a ascensorului, care aplică marcajul de conformitate şi întocmeşte, în scris, declaraţia de conformitate.  
pp) neconformitate - neîndeplinirea condiţiilor specificate.  
rr) paracăzător - componentă de securitate destinată să oprească şi să menţină în stare oprită pe glisiere cabina sau contragreutatea în cazul depăşirii vitezei.  
vv) producător - persoană fizică sau juridică, responsabilă pentru proiectarea şi/sau realizarea unui ascensor în scopul introducerii pe piaţă şi/sau al punerii în funcţiune, în numele său, precum şi orice persoană fizică sau juridică, care construieşte, montează, instalează, ambalează sau etichetează un ascensor în vederea introducerii pe piaţă şi/sau punerii în funcţiune sub nume propriu.  
ww) punere în funcţiune - acţiunea care are loc în momentul primei utilizări a unui ascensor.  
xx) puţ - spaţiu în care se deplasează cabina şi/sau contragreutatea.  
yy) regim de autorizare şi verificare tehnică - totalitatea condiţiilor, cerinţelor, examinărilor, încercărilor şi/sau evaluărilor la care este supus, cu caracter obligatoriu, un ascensor, pe parcursul realizării şi utilizării, precum şi deciziile luate în legãtură cu acesta, în scopul de a se asigura funcţionarea în condiţii de siguranţă, conform documentelor normative aplicate..  
a) reparare - ansamblu de lucrări şi operaţiuni ce se execută prin înlăturarea neconformităţilor/defecţiunilor constatate la un ascensor, în scopul aducerii acestuia la parametrii iniţiali sau la alţi parametri care asigură funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestuia, conform documentelor normative aplicate.  
bbb) repunere în funcţiune - acţiunea ce are loc în momentul primei utilizări a unui ascensor ulterior reparării, efectuării unei revizii şi/sau efectuării unei intervenţii de întreţinere a acestuia.  
ccc) revizie - activitatea, de regulã planificată, ce constă în ansamblul operaţiunilor ce se execută asupra unui ascensor în scopul reglării sau înlocuirii pieselor şi aparatelor înglobate de acesta, conform prezentelor cerințe de securitate.  
ddd) sarcină nominală - sarcina maximã pentru care a fost proiectat şi construit ascensorul şi este marcată pe acesta.  
Termen echivalent = sarcină maximă de utilizare  
eee) spaţiul inferior al puţului sau fundătura puţului - parte a puţului cuprinsă între nivelul cel mai de jos deservit şi podeaua puţului.  
fff) spaţiul superior al puţului - parte a puţului cuprinsã între nivelul cel mai de sus deservit şi tavanul sau plafonul puţului.  
hhh) tampon - componentă de securitate aflată în fundătura puţului, destinată pentru a prelua şocul căderii cabinei sau contragreutăţii.  
iii) troliul sau grupul de pompare al ascensorului - grup de antrenare format din motor electric şi reductor, în cazul ascensoarelor electrice sau grup de antrenare format din motor electric şi pompă hidraulică, în cazul ascensoarelor hidraulice.  
jjj) utilizator - persoanã fizicã sau juridicã ce are în folosinţã un ascensor.  
kkk) verificare tehnică - totalitatea examinărilor şi/sau încercărilor ce se realizează, în baza documentaţiei tehnice aplicabile unui ascensor şi prevederilor documentelor normative aplicabile, în scopul evaluării măsurii în care ascensorul satisface cerinţele de funcţionare în condiţii de siguranţă.  
lll) verificare tehnică periodică - verificare tehnică desfăşurată periodic, conform prevederilor prezentelor cerințe de securitate.  
mmm) verificare tehnică în utilizare pentru investigaţii/examinări cu caracter tehnic - ansamblu de verificări, examinări şi încercări pentru stabilirea stării tehnice, evaluarea duratei remanente de funcţionare şi stabilirea condiţiilor de funcţionare în siguranţă la o/un instalaţie/echipament.  
nnn) viteză nominală (v) - viteza în metri pe secundă a cabinei, pentru care a fost proiectat şi construit ascensorul. 

**VIII. ÎNREGISTRAREA, REÎNREGISTRAREA, RECEPŢIA ŞI PUNEREA ÎN EXPLOATARE A ASCENSOARELOR**

Înregistrarea şi reînregistrarea ascensorului

9. Ascensorul nou instalat, cu excepţia ascensorului mic pentru materiale, până la punerea în exploatare, trebuie înregistrat la Organul de control și supraveghere tehnică de stat, iar acela, care se află în exploatare, după transmiterea lui altui proprietar (deţinător), reconstrucţie şi înlocuire, trebuie să fie reînregistrat la Organul de control și supraveghere tehnică de stat.

10. Ascensorul mic pentru materiale trebuie să fie înregistrat la deţinător în registrul de evidenţă a ascensoarelor mici pentru materiale sau la organizaţia specializată.

11. Înregistrarea (reînregistrarea) ascensorului la Organul de control și supraveghere tehnică de stat se efectuează la cererea în scris a conducerii organizaţiei – deţinătoare a ascensorului în baza următoarelor documente:

a) cartea ascensorului;

b) actul privind gradul de pregătire tehnică (anexa D);

c) procesul-verbal de verificare a circuitului între conductorul nul de racordare şi elementele echipamentului electric;

d) procesul-verbal de verificare a rezistenţei prizei de pămînt;

e) procesul-verbal de verificare a stării izolaţiei echipamentului electric şi reţelelor electrice ale ascensorului;

f) procesul-verbal de măsurare a rezistenţei buclei „faza-nul”;

g) actul privind lucrările latente (acoperire, instalare a pieselor înglobate, etc);

h) actul privind finisarea părţii constructive.

12. Ascensorul se înregistrează (reînregistrează) de către deţinător după încercarea lui de către reprezentantul Organului de control și supraveghere tehnică de stat şi întocmirea actului privind gradul de pregătire tehnică de către organizaţia, care a montat sau a reconstruit ascensorul.

13. La instalarea a două sau mai multe ascensoare în camera troliului în planul de montare (instalare) a fiecărui ascensor trebuie să fie reprezentată camera comună a troliului cu amplasarea utilajului ambelor ascensoare, marcată numerotarea şi indicată distanţa dintre elementele utilajului ascensoarelor, iar la amplasarea echipamentelor ascensorului într-un puţ comun, fără a fi despărţită pe toată înălţimea cu un perete despărţitor, în planul de montare (instalare) al fiecărui ascensor trebuie să fie indicat puţul comun, marcată numerotarea şi indicate distanţele între elementele utilajului ascensoarelor învecinate.

14. Elaborarea planurilor de montare (instalare) poate fi efectuată de către organizaţia de proiectare sau de organizaţia specializată.

15. În timpul înregistrării (reînregistrării), datele despre ascensor, cu condiţia că documentaţia prezentată să corespundă prezentelor cerințe de securitate, se înscriu în registrul de înregistrare după o formă stabilită, iar cartea ascensorului numerotată şi sigilată se remite deţinătorului ascensorului.

**Modul de recepţie şi punere în exploatare a ascensorului**

16. Ascensorul poate fi dat în exploatare numai după recepția și darea în exploatare a lui.

17. Poate fi dat în exploatare și recepționat:

a) ascensorul nou instalat;

b) ascensorul reconstruit;

c) ascensorul după reparare, care necesită efectuarea verificării tehnice parţiale;

d) ascensorul cu termenul de funcţionare expirat, stabilit în timpul verificării tehnice anterioare, cu excepţia ascensoarelor, cărora le-a expirat termenul normativ de funcţionare.

18. Obligațiunile instalatorilor, producătorilor, reprezentanților autorizați, importatorilor, distribuitorilor de ascensoare și componentelor de siguranță pentru ascensoare sunt descrise în Hotărîrea Guvernului nr. 8 din 20.01.2016 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice privind ascensoarele și componentele de siguranță pentru ascensoare.

19. Cerințele privind conformitatea ascensoarelor și componentelor de siguranță pentru ascensoare sunt descrise în Hotărîrea Guvernului nr. 8 din 20.01.2016 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice privind ascensoarele și componentele de siguranță pentru ascensoare.

20. Deţinătorul (beneficiarul, antreprenorul general) ascensorului după înregistrarea (reînregistrarea) acestuia, trebuie să informeze Organul de control și supraveghere tehnică de stat şi membrii comisiei de predare-recepție, în termen de cel puţin 5 zile lucrătoare, despre data recepţiei ascensorului în exploatare.

21. Deţinătorul (beneficiarul, antreprenorul general) trebuie să prezinte Organului de control și supraveghere tehnică de stat:

a) cartea ascensorului cu documentele necesare;

b) ordinul despre desemnarea electromecanicului, responsabil de starea tehnică a ascensorului şi liftierilor;

c) ordinul despre desemnarea persoanei, responsabile de organizarea lucrărilor de întreţinere tehnică şi reparare a ascensorului;

d) ordinul despre desemnarea persoanei, responsabile de organizarea exploatării ascensorului;

e) documentul, care confirmă existenţa personalului de întreţinere atestat.

22. Darea în exploatare a ascensorului se efectuează de către beneficiar, în prezenţa reprezentantului Organului de control şi supraveghere tehnică de stat, cu participarea reprezentanţilor altor organe de supraveghere, după caz.

23. În procesul recepţiei ascensorului se controlează corespunderea lui cu documentaţia tehnică, gradul de pregătire al agentului economic pentru exploatarea ascensorului şi pentru acţiunile de localizare şi lichidare a efectelor produse de avarie. 24. Actul de predare-recepţie, semnat de reprezentantul Organului de control şi supraveghere tehnică de stat, se consideră act permisiv pentru iniţierea activităţilor la obiectul industrial periculos.

25. Ascensorul este supus verificărilor şi încercărilor în conformitate cu prevederile prezentului

26. În cazul depistării deficienţelor menţionate la pct. &&&&&, reprezentantul Organului de control și supraveghere tehnică de stat întocmeşte o prescripţie cu indicarea motivelor, care fac imposibilă punerea în exploatare a ascensorului şi o transmite deţinătorului (beneficiarului) ascensorului pentru înlăturarea acestora.

27. În baza actelor de pregătire tehnică şi recepţie a ascensorului mic pentru materiale, deţinătorul acestuia, înregistrează ascensorul nou instalat sau reînregistrează ascensorul reconstruit, iar persoana, responsabilă de organizarea lucrărilor de întreţinere şi reparare a ascensorului, face o înscriere în cartea ascensorului privind posibilitatea funcţionării acestuia.

28. Înscrierea privind efectuarea şi rezultatele verificării tehnice şi despre termenul următoarei verificări tehnice se face în cartea ascensorului de către persoana care a efectuat verificarea.

29. Recepționarea ascensorului nu se efectuează, dacă în timpul inspectării, precum şi verificării tehnice s-a constatat:

a) prezenţa deficienţelor, ce afectează siguranţa în exploatare, care nu pot fi înlăturate în procesul inspectării, controlului sau verificării tehnice;

b) neîndeplinirea dispoziţiilor reprezentantului Organului de control și supraveghere tehnică de stat sau ale persoanei, în sarcina căreia este pusă verificarea tehnică;

c) absenţa persoanei, responsabile de organizarea lucrărilor de întreţinere tehnică şi reparare a ascensorului şi/sau a persoanei, responsabile de organizarea exploatării ascensorului;

d) lipsa personalului de întreţinere instruit și atestat corespunzător (electromecanic, liftier, operator).

30. În caz de constatare în procesul verificării tehnice a abaterilor menţionate în pct. 706, în cartea ascensorului trebuie să se facă înscrierea de avertizare a pericolului cu indicarea cauzelor concrete şi imposibilitatea punerii în exploatare a ascensorului pînă la lichidarea acestora.

31. Se admite punerea în exploatare a ascensorului, dacă deficienţele constatate pot fi înlăturate în procesul de inspectare, control şi verificare tehnică, iar deficienţele, care nu afectează siguranţa funcţionării ascensorului - la cel mai apropiat termen scadent de deservire tehnică.

32. Supravegherea exploatării inofensive a ascensorului se efectuează de către Inspectoratul Principal de Stat pentru Supravegherea Tehnică a Obiectelor Industriale Periculoase.

33. În caz de constatare în timpul inspectării a încălcărilor enumerate în pct. &&&&, Inspectoratul Principal de Stat pentru Supravegherea Tehnică a Obiectelor Industriale Periculoase trebuie să întocmească o dispoziție pentru sistarea lucrărilor, cu înmînarea acesteia deţinătorului.

34. Deţinătorul ascensorului trebuie să înştiinţeze în scris despre lichidarea încălcărilor depistate în timpul verificării tehnice sau inspectării.

**IV. Verificările și încercările tehnice**

35. Verificările şi încercările tehnice care se efectueazã sunt următoarele:  
a) verificarea principalelor elemente componente ale ascensorului;  
b) încercări în gol;  
c) încercări în sarcină, statice şi dinamice;  
d) alte încercări prevãzute de producătorul ascensorului sau de o întreprindere specializată pentru verificãri tehnice în utilizare pentru investigaţii/examinãri cu caracter tehnic, dupã caz.  
36. Verificările şi încercările tehnice indicate în pct.35 se efectuează în condiţiile prevăzute de prezentele cerințe de securitate, dacă nu este altfel prevăzut de către montatorul ascensorului.  
  
  
  
**Verificãri şi încercãri funcţionale pentru ascensoarele electrice**

37. Se verificã funcţionarea corespunzãtoare a dispozitivelor de zãvorâre ale uşilor de palier.  
38. Se verificã funcţionarea corespunzãtoare a contactelor şi întreruptorilor electrici de securitate prezentaţi în schema de comandã a ascensorului.  
39. Limitatoarele de sfîrşit de cursă trebuie poziţionate astfel încît sã intervină cît mai aproape posibil de staţiile extreme, întrerupînd în cazul acţionării lor funcţionarea ascensorului. Ele trebuie să acţioneze înainte de intrarea cabinei sau contragreutăţii în contact cu tampoanele.  
40. Acţiunea limitatoarelor de sfîrşit de cursă trebuie sã fie efectivă atît timp cît tampoanele sunt comprimate.  
41. La verificarea aderenţei trebuie controlat ca, la urcare, cabina goală să nu poată fi deplasată atunci cînd contragreutatea se află pe tampoanele comprimate.  
42. La limitatorul de viteză se verifică concordanţa dintre datele de identificare, parametrii limitatorului şi datele din documentaţia tehnică.  
43. La paracăzătoarele contragreutăţii se verifică dacă există spaţii de acces situate sub traiectoria contragreutăţii. Paracăzătoarele contragreutăţii trebuie să acţioneze numai în sensul de coborîre al acesteia şi să fie capabile să o oprească la viteza de declanşare a limitatorului de viteză al contragreutăţii sau în caz de rupere a organelor de suspendare, prinzînd-o pe glisierele sale şi menţinînd-o oprită.  
44. Scopul încercării înainte de punerea în funcţiune este de a verifica montajul, reglajul şi soliditatea ansamblului contragreutate, paracăzătoare, glisiere şi fixarea acestora de clădire.  
45. Fiecare ascensor trebuie să conţină un sistem de comunicare vocală bidirecţională care permite contactul cu dispeceratul/echipa de intervenţie rapidă. Se efectueazã o încercare funcţională.  
46. La sistemul de iluminare de urgenţă se verifică funcţionarea corespunzătoare a acestuia.  
  
**V. Verificări şi încercări cu cabina încărcată cu sarcina nominală la ascensoarele electrice şi ascensoarele hidraulice cu tracţiune indirectă**

47. La paracăzătoarele cabinei, cu priză instantanee, încercarea trebuie să se facă la coborîre, cu cabina încărcată cu sarcina nominală distribuită uniform în cabină, la viteza nominală, troliul oprindu-se şi paracăzătoarele fixîndu-se pe glisiere.  
48. Scopul încercării este de a verifica montajul corespunzător, reglajul corespunzător şi soliditatea ansamblului cabină-paracăzătoare-glisiere şi fixarea acestora de clădire.  
49. Tampoanele pentru ascensoare electrice şi ascensoare hidraulice cu tracţiune indirectă se verifică în modul următor:  
a) pentru tampoane cu acumulare de energie, cabina cu sarcina nominală se aşează pe tampon/tampoane, se provoacă slăbirea cablurilor şi se verifică dacă comprimarea corespunde cu cea menţionată în documentaţia tehnică;  
b) pentru tampoanele cu acumulare de energie cu amortizarea mişcării de revenire şi tampoanele cu disipare de energie, cabina cu sarcina sa nominală sau contragreutatea se pune în contact cu tampoanele la viteza nominală sau la viteza pentru care a fost calculată cursa tampoanelor, în cazul folosirii tampoanelor cu cursă redusă cu verificarea încetinirii.  
50. Dupã încercare, trebuie controlat dacã nu s-a produs nicio deteriorare care ar putea compromite utilizarea normalã a ascensorului.  
  
  
**Verificãri şi încercãri cu cabina încãrcatã cu 125% din sarcina nominalã pentru ascensoarele electrice**  
  
51. La elementele suspensiei şi sistemele de fixare trebuie verificată conformitatea caracteristicilor acestora cu cele indicate în documentaţia tehnică a ascensorului şi dacă nu au apărut deformaţii în timpul sau după efectuarea încercării.  
52. La sistemul de frînare încercarea trebuie sã se facã la coborîre, cu viteza nominală, cu 125% din sarcina nominală şi cu întreruperea alimentării motorului şi a frînei.  
53. Frîna trebuie să oprească singură troliul, cabina deplasîndu-se cu viteza nominală şi avînd sarcina nominală mărită cu 25%.  
54. Troliul trebuie prevăzut cu un dispozitiv manual de manevră de urgenţă care să permită aducerea cabinei la una din staţii cu ajutorul unei roţi volante fără spiţe.  
55. Volanta demontabilă trebuie să se afle într-un loc accesibil din camera maşinii şi să fie uşor identificabilă, dacă există riscul unei confuzii asupra troliului pentru care este destinat.  
56. La montarea volantei pe troliu trebuie activat, cel mai tîrziu pînă la fixarea pe acesta, un dispozitiv electric de securitate.  
57. Aderenţa se verificã prin efectuarea unor opriri repetate cu frînarea cea mai puternică, compatibilă cu instalaţia, prin întreruperea alimentării ascensorului cu energie electrică.  
58. La fiecare încercare trebuie să se obţină oprirea completă a cabinei.  
59. Încercarea trebuie să fie efectuată la coborîre, cu cabina încărcată cu 125% din sarcina nominală, în partea de jos a cursei.  
60. La paracăzătoarele cabinei, cu frînare progresivă, verificarea trebuie să se facă la coborîre, cu cabina încărcată cu 125% din sarcina nominală distribuită uniform în cabină, la viteză nominală sau mai mică, troliul oprindu-se în momentul prinderii paracăzătoarelor pe glisiere.  
61. După încercare trebuie să se asigure că nu s-a produs nici o deteriorare care ar putea compromite funcţionarea normală a ascensorului. Dacă este necesar, se pot înlocui elementele deteriorate.  
  
**VI. Verificãri şi încercãri funcţionale pentru ascensoarele hidraulice**  
  
62. Verificările şi încercările funcţionale prevăzute de prezentele cerințe de securitate sunt aceleaşi şi pentru ascensoarele hidraulice.  
63. Verificările şi încercările cu cabina încărcată cu sarcina nominală la ascensoarele electrice sunt aceleaşi şi pentru ascensoarele hidraulice.  
64. În cazul încercării cu cabina încărcată cu 125% din sarcina nominală, în locul acesteia se poate accepta declaraţia de conformitate a supapei de reţinere a fluidului.  
65. În plus faţă de verificările şi încercările menţionate anterior, se efectuează şi următoarele verificări şi încercări:  
a) se verifică dacă pistonul se opreşte cu efect de amortizare;  
b) se verifică la manometrul grupului de pompare valoarea presiunii la sarcina maximă;  
c) se verifică etanşeitatea ascensorului hidraulic încărcat cu sarcina nominală, avînd distribuitorul electrohidraulic pe poziţia zero şi cabina situată în poziţia limită superioarã; nu trebuie să se înregistreze o coborîre a cabinei mai mare de 10 mm, în timp de 10 minute, datorită neetanşeităţilor circuitului hidraulic;  
d) se verifică reglajul timpului de declanşare a limitatorului de timp pentru menţinerea sub tensiune a motorului electric de acţionare a grupului de pompare;  
e) se verifică dispozitivul electric de detectare a temperaturii fluidului hidraulic, unde este cazul.  
66. Dacã rezultatele verificãrii tehnice sunt corespunzãtoare, se întocmește un proces-verbal de verificare tehnicã, iar întreprinderea specializată pentru lucrări de reparare, revizie şi întreţinere trebuie să aplice în mod vizibil, lizibil şi durabil, în cabină, pe uşa de palier de la parter şi la avizierul asociaţiei de proprietari, o etichetă autocolantă al cãrei model este prezentat în anexa nr. 1 la prezentele cerințe de securitate.  
67. Dacă rezultatele verificării tehnice sunt necorespunzãtoare, deficienţele se consemneazã în procesul-verbal de verificare tehnicã şi se înlătură în termenii restrînși posibili.   
68. Procesul-verbal de verificare tehnică se ataşează la cartea ascensorului, iar un exemplar se înmîneazã montatorului/întreţinătorului.  
69. Ascensorul se înregistreazã în evidenţa IPSSTOIP.  
70. Cartea ascensorului se păstrează de către deţinător/utilizator.  
71. Evidenţa ascensoarelor trebuie ţinută la zi de către întreprinderile specializate pentru activităţile de întreţinere şi revizie, într-un registru întocmit conform modelului din anexa nr. 2.  
72. Registrul poate fi ţinut şi în format electronic.  
73. Se interzice funcționarea ascensorului dacă întreţinerea şi revizia nu este asigurată de o întreprindere specializată.  
74. Nu se admite utilizarea ascensorului decît după îndeplinirea condiţiilor prevăzute în prezentele cerințe de securitate.  
75. Pentru fiecare ascensor se întocmeşte o carte a ascensorului, ce trebuie să conţină toată documentaţia tehnică întocmită pe toată durata de utilizare a ascensorului.   
  
**Funcţionarea ascensoarelor care au suferit modificãri importante**  
  
76. Ascensoarele care au suferit modificãri importante menite sã le schimbe parametrii tehnici iniţiali (de exemplu: sarcina nominalã sau cursa), tipul sau componentele de securitate prevăzute de montator în documentaţia tehnică a ascensorului, se consideră ca fiind ascensoare modernizate şi trebuie să respecte cerinţele directivei europene aplicabile pentru componentele de securitate înlocuite.  
77. Întreprinderea specializată care a efectuat modificări importante la un ascensor trebuie să îşi asume responsabilitatea privind îndeplinirea condiţiilor pentru introducerea pe piaţă a componentelor de securitate înlocuite la ascensorul respectiv.  
78. Se admite repunerea în funcţiune a ascensoarelor care au suferit modificări importante numai după repunerea în funcțiune a ascensorului, în conformitate cu prevederile prezentelor cerințe de securitate.  
  
VII. UTILIZAREA/EXPLOATAREA ASCENSOARELOR  
  
79. Pentru funcţionarea în condiţii de siguranţă, deţinătorii/utilizatorii, au obligaţia sã asigure îndeplinirea cerințelor de securitate pe toată perioada de utilizare a ascensorului.  
80. Asociaţiile de proprietari şi persoanele fizice nu sunt obligate să dețină personal de întreținere corespunzător pentru ascensoarele deţinute în cazul cînd au contract de prestarea serviciilor corespunzătoare bunei funcționări a ascensoarelor.  
81. Întreprinderile specializate trebuie să dețină specialist calificați, instruiți și atestați corespunzător, care dețin permis de exercitare pentru îndeplinirea măsurilor necesare.   
82. Pentru fiecare ascensor trebuie să existe un registru de supraveghere cu evidenţa funcţionării, care trebuie păstrat în condiţii bune la ascensor. Înscrierile în registru trebuie să fie vizibile, lizibile şi de neşters, nefiind permise corecturi sau ştersături, ci numai anulări contrasemnate de persoana care le-a efectuat.  
83. Şeful echipei de reparare, revizie şi întreţinere consemnează, sub semnătură, în registrul de supraveghere lucrările de reparare, revizie şi întreţinere care s-au efectuat.  
84. Personalul de deservire, consemnează în registrul de supraveghere observaţiile proprii la preluarea ascensorului, în timpul lucrului şi la predarea ascensorului.

Dacă nu are nimic de consemnat, menţionează, în scris.  
85. În registrul de supraveghere se consemnează, sub semnătură, dispoziţiile privind oprirea din funcţionare a ascensorului ca urmare a unor deficienţe care afectează siguranţa în funcţionare, inclusiv natura deficienţelor respective.  
86. Registrul de supraveghere a ascensorului se întocmeşte conform modelului din anexa nr. 3 şi se vizează de către persona responsabilă al deţinătorului/utilizatorului sau de către reprezentantul din cadrul întreprinderii specializate pentru lucrări de reparare, revizie şi întreţinere, în cazul ascensoarelor deţinute de persoane fizice sau asociaţiile de proprietari.  
87. Ascensoarele prevăzute prin documentaţia tehnică să funcţioneze cu însoţitor, trebuie să fie manevrate de personal de deservire instruit și atestat corespunzător, care deține permis de exercitare, denumit în continuare "liftier".  
  
  
**VIII. VERIFICAREA TEHNICĂ PERIODICĂ**  
  
88. Cerinţele tehnice prevăzute în prezentul capitol sunt condiţii minime obligatorii referitoare la verificarea tehnică periodică a ascensoarelor.

89. Ascensorul nou instalat sau reconstruit, pînă la punerea în exploatare trebuie supus verificării tehnice complete.

90. După punerea în exploatare ascensorul trebuie supus verificării tehnice periodice nu mai rar de o dată în 12 luni.

91. După efectuarea lucrărilor, enumerate în pct. 785, ascensorul trebuie supus verificării tehnice parţiale.

92. Asigurarea condiţiilor pentru efectuarea încercărilor şi verificărilor ascensorului, acomodărilor necesare, greutăţii de control şi sculelor se pune în sarcina proprietarului de ascensoare sau:

a) organizaţiei-montatoare – pentru ascensorul nou instalat;

b) organizaţiei specializate – pentru efectuarea lucrărilor de deservire tehnică şi reparaţie a ascensorului.

93. În timpul efectuării verificării tehnice periodice a ascensorului trebuie să fie prezenţi: reprezentantul întreprinderii - deţinătoare a ascensorului, persoana responsabilă de organizarea exploatării ascensorului, persoana, responsabilă de organizarea lucrărilor de întreţinere tehnică şi reparare a ascensoarelor, şi electromecanicul, responsabil de starea bună a ascensorului. La efectuarea verificării tehnice parţiale, în afară de persoanele menţionate, trebuie să asiste şi reprezentantul organizaţiei, care a efectuat repararea ascensorului.

94. Rezultatele verificărilor tehnice periodice şi parţiale trebuie să fie înscrise în cartea ascensorului și în procesul-verbal de verificare tehnică.

95. Dacă rezultatele verificării tehnice periodice sunt necorespunzătoare, neconformităţile se consemnează în procesul-verbal de verificare tehnică şi se înlătură în termini restrînși posibili.  
96. Procesul-verbal de verificare tehnică se ataşează la cartea ascensorului-partea de exploatare, iar un exemplar se înmîneazã personalului care efectuează lucrările de întreţinere şi revizie la ascensorul respectiv.  
  
  
**Verificarea tehnică periodică a ascensoarelor cu marcaj de conformitate**  
  
97. Încercările şi verificările funcţionale la ascensoarele electrice se efectuează în conformitate cu prevederile prezentelor cerințe de securitate.  
98. Acolo unde construcţia limitatorului de viteză o permite, reprezentantul organismului de expertiză sau reprezentantul întreprinderii specializate, după caz, solicită trecerea cablului limitatorului de viteză pe canalul de probă şi efectuează operaţia de împănare controlată în unul dintre sensurile de mers, verificînd astfel dacă limitatorul de viteză lucrează atît mecanic cît şi electric.  
99. Verificările şi încercările cu cabina încărcată cu sarcina nominală la ascensoarele electrice şi ascensoarele hidraulice cu tracţiune indirectă se efectueazã în conformitate cu prevederile prezentelor cerințe de securitate.  
100. Verificările şi încercările cu cabina încărcată cu 125% din sarcina nominală la ascensoarele electrice se efectuează în conformitate cu prevederile pct. &&&&&&.  
101. Verificările şi încercările ascensoarelor hidraulice se efectuează în conformitate cu prevederile prezentelor cerințe de securitate.  
  
  
**Verificarea tehnicã periodicã a ascensoarelor fãrã marcaj de conformitate**  
  
102. Verificarea tehnică periodică constă în:  
a) verificări şi încercări funcţionale în gol;  
b) încercări în sarcină, statice şi dinamice.  
103. Verificările şi încercările funcţionale în gol se efectuează în condiţii normale de utilizare, verificîndu-se, cel puţin:  
a) funcţionarea corespunzătoare a componentelor de securitate ale ascensorului;  
b) funcţionarea corespunzătoare a frînei;  
c) funcţionarea corespunzătoare a troliului, urmărindu-se, printre altele, pierderile de fluid;  
d) funcţionarea corespunzătoare a componentelor panoului de comandă din camera maşinii;  
e) oprirea cabinei în staţii, ţinîndu-se seama de abaterile admise;  
f) componentele electrice de protecţie, sub aspectul respectării timpului de declanşare prevăzut de producător;  
g) funcţionarea circuitelor electrice de forţă, comandă şi semnalizare, conform schemelor electrice din documentaţia tehnică de însoţire;  
h) elementele cinematice şi statice ale ascensorului.  
104. Încercarea statică are drept scop:  
a) verificarea alunecării cablurilor de tracţiune în canalele roţii de fricţiune;  
b) verificarea rezistenţei troliului;  
c) verificarea rezistenţei jugului cabinei şi a suspensiei aferente;  
d) verificarea frînei.  
105. Încercarea statică se efectuează cu cabina situată la staţia cea mai de jos, timp de 10 minute, încărcată cu:  
a) 150% din sarcina nominală, la ascensoarele cu tambur şi la ascensoarele pentru mărfuri exclusiv cu roată de fricţiune;  
b) 200% din sarcina nominală, la toate tipurile de ascensoare cu roatã de fricţiune, destinate transportului persoanelor.  
106. Încercarea statică la ascensoarele hidraulice se efectuează cu cabina încărcată cu 150% din sarcina nominală, avînd distribuitorul electrohidraulic pe poziţia "zero"; cabina situată în poziţia limită superioară, nu trebuie să înregistreze o coborîre mai mare de 100 mm, timp de 10 minute, datorită neetanşeităţilor circuitului hidraulic.  
107. În timpul încercării statice este interzis accesul persoanelor în cabină.  
108. Sarcina de încercare trebuie să fie constituită numai din greutăţi verificate metrologic sau a căror masă este determinată cu instrumente de măsură verificate metrologic.  
109. Sarcina de încercare trebuie să fie pusă la dispoziţie de către întreţinător.  
110. Încercarea dinamică are drept scop:  
a) verificarea funcţionării troliului;  
b) verificarea funcţionării motorului de acţionare;  
c) verificarea funcţionării frînei;  
d) verificarea funcţionării elementelor de comandă;  
e) verificarea funcţionării dispozitivelor de oprire a cabinei în staţii;  
f) verificarea funcţionării dispozitivelor de zăvorîre mecanică şi electrică a uşilor de palier;  
g) verificarea funcţionării contactelor de securitate;  
h) verificarea funcţionării sistemelor de semnalizare optică şi acustică.  
111. Încercarea dinamică se efectuează prin deplasări repetate ale cabinei încărcate cu sarcina nominală şi apoi cu 110% din sarcina nominală, în regimul de funcţionare prevăzut de producător.  
112. Sarcina de încercare trebuie să fie constituită numai din greutăţi verificate metrologic sau a căror masă este determinată cu instrumente de măsură verificate metrologic.  
113. Sarcina de încercare trebuie să fie pusă la dispoziţie de către întreţinător.  
114. În timpul încercării dinamice se verifică funcţionarea corespunzătoare a limitatorului de viteză şi a paracăzătoarelor.  
115. La ascensoarele cu roată de fricţiune şi cu viteza cabinei pânã la 1 m/s inclusiv, verificarea funcţionării paracăzătoarelor se face prin acţionarea limitatorului de viteză, trecînd cablul de acţionare al acestuia pe canalul de probă, mărind astfel turaţia limitatorului de viteză.  
116. Dacã lipseşte canalul de probă, verificarea funcţionării paracăzătoarelor se face prin blocarea mecanică a limitatorului de viteză, respectiv a cablului acestuia.  
117. La ascensoarele cu roată de fricţiune şi cu viteza nominală a cabinei mai mare de 1 m/s, verificarea funcţionării paracăzătoarelor se face:  
a) în cazul existenţei canalului de probă, prin mutarea cablului limitatorului de viteză pe canalul de probă;  
b) în cazul lipsei canalului de probă, prin mărirea vitezei cabinei modificînd parametrii electrici ai ascensorului, în cazul în care există această posibilitate.  
118. Verificarea funcţionării paracăzătoarelor se face cu cabina sau contragreutatea, după caz, poziţionată în apropierea celei mai de jos staţii.  
119. Dacă rezultatele verificării tehnice periodice efectuate corespund cu prevederile documentaţiei tehnice a ascensorului şi ale prezentelor cerințe de securitate, se întocmeşte un proces-verbal de verificare tehnicã prin care se confirmă posibilitatea funcţionării în continuare, stabilindu-se data (ziua, luna şi anul) efectuării următoarei verificări tehnice periodice, care este de maxim 2 ani.  
120. Reprezentantul întreprinderii specializate întocmeşte procesul-verbal de verificare tehnică conform modelului din anexa 1, iar persoana responsabilă din cadrul întreprinderii specializate conform unui model, aprobat în cadrul întreprinderii.  
121. Data următoarei verificări tehnice periodice se stabileşte în funcţie de complexitatea, locul de instalare, condiţiile de mediu şi regimul de funcţionare, vechimea în serviciu şi starea tehnică ale ascensorului.  
122. Procesul-verbal de verificare tehnică se ataşează la cartea ascensorului-partea de exploatare.  
123. Întreprinderea specializată pentru lucrări de reparare, revizie şi întreţinere trebuie să aplice în mod vizibil, lizibil şi durabil, în cabină, pe uşa de palier de la parter şi la avizierul asociaţiei de proprietari, o etichetă autocolantă al cărei model este prezentat în anexa 2.  
124. La ascensoarele ce deservesc instituţiile publice, instituţiile/unitãţile de interes public sau societăţile care oferă servicii publice, indiferent de forma de proprietate, organizare sau constituire, data efectuării următoarei verificări tehnice periodice este de maxim un an.  
125. Neconformităţile menţionate în procesul-verbal de verificare tehnică trebuie să fie înlăturate la termenele stabilite.  
126. Neîndeplinirea dispoziţiilor date prin procesul-verbal de verificare tehnicã conduce la suspendarea funcţionării în continuare a ascensorului.  
  
  
**VI. ÎNTREŢINEREA, REVIZIA ŞI REPARAREA ASCENSOARELOR**  
  
127. Lucrările de întreţinere, revizie şi reparare a ascensoarelor se efectuează cu respectarea prevederilor prezentelor cerințe de securitate şi a celorlalte acte normative aplicabile.  
128. Lucrãrile de întreţinere, revizie şi reparare a ascensoarelor se efectuează de către montatorul acestora sau de către întreprinderile specializate.   
129. În sensul prezentelor cerințe de securitate, întreprinderile specializate care efectuează lucrări de întreţinere şi revizie sunt denumite "întreţinători", iar întreprinderile specializate, care efectuează lucrări de reparare sunt denumite "reparatori".  
130. Lucrările de întreţinere şi revizie se efectuează periodic, conform instrucţiunilor date de montator în documentaţia tehnică a ascensoarelor cu marcaj de conformitate sau cel puţin de două ori pe lună pentru ascensoarele fără marcaj de conformitate.  
131. Principalele operaţii din cadrul [lucrărilor](http://www.rs.ro/) de revizie şi întreţinere sunt:  
a) curăţarea ascensorului;  
b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;  
c) verificarea uzurii lagărelor şi a bunei funcţionări a sistemului de ungere;  
d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;  
e) verificarea uzurii cablurilor de tracţiune şi a fixării acestora;  
f) verificarea funcţionării componentelor de securitate şi reglarea acestora;  
g) verificarea funcţionării mecanismelor ascensorului;  
h) verificarea elementelor de prindere a cabinei şi contragreutăţii;  
i) verificarea strîngerii elementelor de îmbinare şi a articulaţiilor;  
j) verificarea fixării tampoanelor şi a limitatoarelor de sfîrşit de cursă;  
k) verificarea funcţionării sistemului electric de forţă, de comandă, de iluminare şi semnalizare;  
l) verificarea conexiunilor prizei de punere la pămînt a echipamentelor electrice;  
m) verificarea conexiunilor la aparate şi clemelor din dulapurile electrice şi din cutiile de conexiuni;  
n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susţinere a glisierelor şi a roţii de fricţiune;  
o) verificarea funcţionării şi etanşeităţii circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;  
p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricţiune;  
q) verificarea uşilor de acces la puţul ascensorului.  
132. La ascensoarele fără marcaj de conformitate, se efectuează obligatoriu o revizie generală la un interval de timp cuprins între 6 luni şi cel mult 2 ani, în funcţie de:  
a) destinaţia ascensorului;  
b) starea tehnică a ascensorului;  
c) vechimea ascensorului;  
d) condiţiile de mediu;  
e) regimul de funcţionare (frecvenţa de conectare şi durata de acţionare).  
133. Dacă un ascensor a fost oprit din funcţiune mai mult de 90 zile, repunerea acestuia în funcţiune se face numai după efectuarea unei revizii generale de către un întreţinător.  
134. Data efectuării reviziei generale se consemnează în cartea ascensorului-partea de exploatare.  
135. Revizia generală are drept scop asigurarea continuităţii în funcţionare a ascensorului.  
136. Revizia generală constă în examinarea generală a ascensorului şi remedierea deficienţelor constatate şi rămase nerezolvate în cadrul [lucrãrilor](http://www.rs.ro/) de întreţinere. Cu această ocazie se efectuează cel puţin următoarele:  
a) demontarea părţii superioare a carcasei reductorului şi verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat - roată melcată, a lagărelor şi a rulmentului axial al reductorului;  
b) spălarea lagărelor motorului electric şi schimbarea uleiului;  
c) spălarea şi montarea la loc a carcasei troliului şi completarea cu ulei proaspăt;  
d) verificarea instalaţiei electrice din camera maşinii, din puţ şi din cabina ascensorului;  
e) demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea şi verificarea funcţionării acestora;  
f) demontarea roţii de fricţiune, spălarea şi ungerea axelor şi lagărelor.  
137. Neefectuarea reviziei generale pînă la termenul stabilit conduce la oprirea din funcţiune a ascensorului de către întreţinător şi anunţarea la IPSSTOIP.  
138. Întreţinătorul răspunde de calitatea [lucrărilor](http://www.rs.ro/) efectuate pentru funcţionarea în condiţii de siguranţă a ascensorului, conform instrucţiunilor elaborate de montatorul ascensorului şi prevederilor prezentelor cerințe de securitate.  
139. Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către întreţinătorul care a efectuat lucrările respective printr-un certificat de garanţie, care se ataşează la cartea ascensorului-partea de exploatare.  
140. Componentele de securitate defecte se înlocuiesc doar cu altele noi avînd caracteristici tehnice similare, cu prezentarea declaraţiilor de conformitate CE, emise de către producătorii acestora.  
141. Efectuarea [lucrărilor](http://www.rs.ro/) de întreţinere şi revizie se consemnează de către personalul de întreţinere şi revizie al întreprinderii specializate în registrul de supraveghere a ascensorului, al cărui model este prevăzut în anexa 3.  
142. Lucrările de revizie şi întreţinere se consemnează în registrul de evidenţă a [lucrãrilor](http://www.rs.ro/) de revizie şi întreţinere, al cărui model este prevăzut în anexa 5.  
  
  
**Repararea ascensoarelor**

143. Lucrările de reparare efectuate la ascensoare, cu participarea reprezentantului deţinătorului/utilizatorului şi a personalului care a efectuat lucrările de reparare, sunt:  
a) transformarea de principiu a modului de acţionare, cum ar fi: trecerea de la acţionarea electrică la acţionarea hidraulică şi invers, de la selector la traductori, de la tracţiune cu tambur la tracţiune cu roată de fricţiune;  
b) înlocuirea dispozitivelor de zăvorîre ale uşilor de palier cu alte tipodimensiuni;  
c) înlocuirea sistemului de comandă;  
d) înlocuirea glisierelor cu alte tipodimensiuni sau a sistemului de prindere al acestora;  
e) înlocuirea sau recondiţionarea elementelor cinematice ale troliului (angrenajul arbore melcat - roată melcată al troliului);  
f) înlocuirea frînei cu alte tipodimensiuni;  
g) înlocuirea limitatorului de viteză cu alte tipodimensiuni;  
h) înlocuirea dispozitivului de protecţie pentru limitarea vitezei cabinei la urcare cu alte tipodimensiuni, acolo unde este cazul;  
i) înlocuirea tampoanelor cu alte tipodimensiuni;  
j) înlocuirea paracăzătoarelor cu alte tipodimensiuni;  
k) înlocuirea cilindrului hidraulic cu alte tipodimensiuni, acolo unde este cazul;  
l) înlocuirea grupului de pompare cu alte tipodimensiuni, acolo unde este cazul.  
144. Repararea sau schimbarea componentelor uzate sau defecte, cu excepţia componentelor principale cum ar fi: mecanismul de acţionare, cabina, panoul de comandă se efectuează conform instrucţiunilor date de montator în documentaţia tehnică a ascensorului şi ori de cîte ori se constată o defecţiune sau o uzură avansată.  
145. Aceste lucrări constau în remedierea ansamblurilor şi subansamblurilor ale căror componente prezintă defecţiuni.  
146. Se recomandă ca remedierea să se facă prin înlocuirea cu subansambluri sau componente noi de aceeaşi tipodimensiune.  
147. Componentele de uzură se înlocuiesc la intervalele de timp stabilite de montator, indiferent de starea de uzură din momentul înlocuirii.  
148. Documentaţia tehnică preliminară de reparare a ascensorului trebuie să conţină cel puţin următoarele:  
a) desenul de ansamblu, acolo unde este cazul;  
b) documentaţiile tehnice pentru subansambluri sau alte componente aferente ascensorului ce urmează să se înlocuiască, după caz.  
149. În cazul în care pe parcursul efectuării [lucrărilor](http://www.rs.ro/) de reparare apar şi alte neconformităţi care nu au fost tratate în documentaţia tehnică preliminară de reparare, aceasta se completează cu partea aferentă tratării acestor neconformităţi.  
150. Dupã finalizarea [lucrărilor](http://www.rs.ro/) de reparare se efectuează verificările şi încercările tehnice necesare.  
151. Documentaţia tehnică de reparare trebuie să cuprindă cel puţin următoarele:  
a) memoriu tehnic de reparare;  
b) documentaţia tehnică preliminară de reparare;  
c) documentaţiile tehnice pentru subansambluri sau alte componente aferente ascensorului care au fost înlocuite, acolo unde este cazul;  
d) schema cinematică, schema electrică sau schema hidraulică, dacă s-au efectuat modificări ale acestora;  
e) documente privind efectuarea pe parcursul [lucrărilor](http://www.rs.ro/) de reparare şi în final a verificării [lucrărilor](http://www.rs.ro/) executate în conformitate cu documentaţia tehnică preliminară de reparare şi cu prevederile prezentelor cerințe de securitate, acolo unde este cazul;  
f) documentele cuprinzînd rezultatele examinărilor, verificărilor şi încercărilor nedistructive/distructive efectuate de către întreprinderi specializate conform prevederilor documentelor normative aplicabile, acolo unde este cazul;  
g) procesul-verbal în care sunt consemnate rezultatele încercărilor de casă, în care să se specifice că ascensorul poate fi supus verificării tehnice în vederea repunerii în funcţiune după reparare;  
h) declaraţia pentru lucrările de reparare efectuate, întocmită conform modelului din anexa 4.  
152. Nu se admite repunerea în funcţiune a ascensorului fără verificarea tehnică după reparare.  
153. Lucrările de reparare efectuate la ascensoare, se verifică de către organismul de expertiză, care efectuează verificările tehnice împreunã cu personalul care a efectuat lucrãrile de reparare. Rezultatele verificării tehnice după reparare, se consemnează într-un proces-verbal de verificare tehnică întocmit de către întreprinderea specializată, care efectuează verificările tehnice, conform modelului din anexa 6, iar data următoarei verificări este cea stabilită la ultima verificare tehnică periodică efectuată. Procesul-verbal de verificare tehnicã se ataşează la cartea ascensorului-partea de exploatare.  
154. Lucrările de reparare care constau doar în înlocuirea pieselor de schimb defecte cu altele noi (de exemplu: relee, contactoare, siguranţe fuzibile, becuri/afişoare, butoane şi altele asemenea), cu excepţia componentelor de securitate, se verifică de către şeful echipei de reparare.  
155. Întreprinderea specializată care a efectuat lucrările de reparare trebuie să aplice în mod vizibil, lizibil şi durabil, în cabină, pe uşa de palier de la parter şi la avizierul asociaţiei de proprietari, o etichetă autocolantă al cărei model este prezentat în anexa nr. 1.  
  
CAP. VI   
VERIFICĂRI TEHNICE ÎN UTILIZARE PENTRU INVESTIGAŢII/EXAMINĂRI CU CARACTER TEHNIC

156. Verificarea tehnică în utilizare pentru investigaţii/examinări cu caracter tehnic a ascensoarelor se efectuează de către montatorul acestora sau de către întreprinderi specializate.   
157. Verificarea tehnică în utilizare pentru investigaţii/examinări cu caracter tehnic se efectuează în scopul evaluării stării tehnice, estimării duratei de funcţionare remanentă şi stabilirii condiţiilor de funcţionare în siguranţă a ascensoarelor.  
158. Verificarea tehnică în utilizare pentru investigaţii/examinări cu caracter tehnic se efectuează în următoarele cazuri:  
a) dacă la ascensor s-au produs avarii şi/sau accidente;  
b) cînd se constată coroziune la elementele portante datorită mediului de lucru;  
c) după un seism major sau atunci cînd zona în care este montat ascensorul a suferit o acţiune susceptibilă să-i afecteze structura sau stabilitatea;  
d) dacă în urma verificărilor tehnice, efectuate conform prezentelor cerințe de securitate, se obţin rezultate necorespunzătoare, care periclitează funcţionarea în condiţii de siguranţă a ascensorului;  
e) atunci cînd ascensorul urmează să fie repus în funcţiune după o perioadă de timp în care a fost oprit, fără sã fie conservat în mod corespunzător conform instrucţiunilor de exploatare şi unor proceduri specifice, iar repunerea acestuia în funcţiune ar putea periclita siguranţa în funcţionare;  
f) la sfîrşitul duratei de viaţă a ascensorului, atunci cînd aceasta este stabilită prin documentaţia tehnică;  
g) la expirarea duratei normale de funcţionare a ascensorului;  
h) atunci cînd documentaţia tehnică a ascensorului lipseşte sau este incompletă şi montatorul nu poate fi identificat.  
  
**Condiţii privind efectuarea verificãrilor tehnice în utilizare pentru investigaţii/examinãri cu caracter tehnic**

159. Întreprinderea specializată pentru efectuarea de verificări tehnice în utilizare pentru investigaţii/examinări cu caracter tehnic întocmeşte un program de investigaţii/examinări care cuprinde cel puţin următoarele:  
a) descrierea ascensorului din punct de vedere constructiv şi al parametrilor de funcţionare;  
b) prezentarea eventualelor lucrări de reparare care au fost efectuate anterior sau a altor evenimente care au avut loc în timpul perioadei de funcţionare a ascensorului;  
c) planuri care cuprind examinările, verificările şi încercările care se propun a fi efectuate la ascensor;  
d) menţionarea condiţiilor de execuţie a examinărilor, verificărilor şi încercărilor care se propun a fi efectuate la ascensor şi a criteriilor de acceptare a rezultatelor obţinute.  
160. Programul de investigaţii/examinări se efectuează sub supravegherea întreprinderii specializate pentru verificări tehnice în utilizare pentru investigaţii/examinãri cu caracter tehnic.  
161. Examinările nedistructive/distructive se efectuează în conformitate cu prevederile documentelor normative aplicabile.  
162. Reprezentantul întreprinderii specializate pentru efectuarea de verificări tehnice în utilizare pentru investigaţii/examinări cu caracter tehnic participă la toate examinările, verificările şi încercările prevăzute în programul de investigaţii/examinări.  
163. Pe baza rezultatelor obţinute în urma examinărilor, verificărilor şi încercărilor efectuate, întreprinderea specializată pentru efectuarea de verificări tehnice în utilizare pentru investigaţii/examinări cu caracter tehnic întocmeşte raportul tehnic care trebuie să conţină concluziile finale privind posibilitatea funcţionării în condiţii de siguranţă a ascensorului.  
164. Dacă în urma examinărilor, verificărilor şi încercărilor efectuate rezultă necesitatea efectuării unor lucrări de reparare, acestea se efectuează conform prevederilor prezentelor cerințe de securitate.  
165. Documentaţia tehnică (programul de investigaţii/examinări, raportul tehnic şi documentele aferente acestuia) trebuie să fie ataşată la cartea ascensorului-partea de exploatare.  
  
CAP. VII   
**TIMBRAREA ŞI RETIMBRAREA**

166. Ascensoarele care fac obiectul prezentelor cerințe de securitate, aflate în funcţionare fără placă de timbru, se timbrează în conformitate cu prevederile prezentelor cerințe de securitate.  
167. Aplicarea plăcii de timbru la ascensoarele aflate în funcţionare se poate face în următoarele cazuri:  
a) atunci cînd aceasta lipseşte, este deteriorată sau este ilizibilă;  
b) atunci cînd se modifică parametrii de funcţionare ai ascensoarelor, în urma reparării sau a efectuării unor investigaţii/examinări cu caracter tehnic.  
168. Pentru ascensoarele aflate în funcţionare, la care placa de timbru nu există sau este deteriorată, aceasta se poate reconstitui de către întreprinderea specializată deţinătoare, în baza documentaţiei existente (din care să rezulte sarcina nominală, numărul de staţii şi anul de fabricaţie).  
169. Placa de timbru trebuie să fie conform documentaţiei tehnice de însoţire şi trebuie să fie aplicată de către întreprinderea specializată pentru întreţinere şi reparaţii în prezenţa reprezentantului întreprinderii specializate pentru verificare tehnică, care trebuie să întocmească un proces-verbal în cartea ascensorului. Datele care trebuie să fie înscrise pe placa de timbru se stabilesc pe baza documentaţiei tehnice existente a ascensorului.  
170. Pentru ascensoarele neautorizate, la care placa de timbru nu există sau este deteriorată şi la care se solicită funcţionarea, aplicarea plăcii de timbru se face în urma efectuării unor investigaţii/examinări cu caracter tehnic, conform prevederilor prezentelor cerințe de securitate.  
171. În cazul modificării parametrilor de funcţionare ai ascensorului, ca urmare a efectuării unor investigaţii/examinări cu caracter tehnic, se efectuează retimbrarea conform prevederilor prezentelor cerințe de securitate.  
  
CAP. IX   
**SCOATEREA DIN UZ ŞI CASAREA ASCENSOARELOR**

172. Scoaterea din uz a ascensoarelor se face de către persoana fizică sau juridică deţinătoare.  
173. Oprirea din funcţionare şi conservarea ascensorului nu înseamnã scoatere din uz.  
174. Ascensoarele scoase din uz sunt casate prin grija persoanei fizice sau juridice deţinătoare.  
175. Operaţia de casare a ascensorului se confirmă printr-un proces-verbal de verificare tehnică întocmit de către reprezentantul întreprinderii specializate, care asigură întreţinerea şi revizia ascensorului şi semnat de către persoana responsabilă de supravegherea și verificarea tehnică al întreprinderii deţinătoare, acolo unde este cazul.  
176. Placa de timbru a ascensorului trebuie să fie demontată şi distrusă în prezenţa persoanei responsabile al întreprinderii specializate, care asigură întreţinerea şi revizia ascensorului sau persoana responsabilă a întreprinderii deținătoare, acolo unde este cazul. Acest fapt trebuie menţionat într-un proces-verbal de verificare tehnicã întocmit de persoana responsabilă de verificarea tehnică a ascensorului.  
177. Procesul-verbal încheiat se ataşează la cartea ascensorului-partea de exploatare, şi rămîne în arhiva persoanei fizice sau juridice deţinãtoare.  
178. Persoana fizică sau juridică deţinătoare comunică în scris, scoaterea din uz şi casarea ascensorului la IPSSTOIP, în vederea scoaterii din evidenţă.  
179. Comunicarea se transmite la IPSSTOIP în termen de 15 zile de la întocmirea procesului-verbal corespunzător.  
180. Nu se admite utilizarea ascensoarelor scoase din uz şi casate.  
  
CAP. XI   
**OBLIGAŢII ŞI RESPONSABILITĂŢI**

181. Deţinătorul/utilizatorul de ascensoare are următoarele obligaţii şi responsabilităţi:  
a) să răspundă de funcţionarea în condiţii de siguranţă a ascensoarelor;  
b) sã efectueze lucrările de întreţinere şi revizie numai cu întreprinderi specializate;  
c) să aibă aceeași întreprindere specializată pentru lucrări de întreţinere şi revizie în cazul în care deţine mai multe ascensoare care au în comun puţul şi/sau camera maşinii;  
d) să nu permită instalarea în puţ sau în camera maşinii a altor instalaţii decît cele prevăzute în documentaţia tehnică a ascensorului şi alimentarea altor echipamente/instalaţii din instalaţia electrică a ascensorului;  
e) să asigure în puţ şi în camera maşinii condiţiile normale de funcţionare, luînd măsuri operative pentru repararea hidroizolaţiei, pereţilor şi a tîmplăriei, şi să asigure în camera maşinii cel puţin un stingător de incendiu;  
f) să anunţe întreprinderea specializată ce asigură întreţinerea şi revizia: înainte de orice verificare tehnică; după scoaterea din funcţiune a ascensorului în cazul unei situaţii periculoase; după observarea funcţionării necorespunzătoare a ascensorului; înainte de scoaterea din funcţiune a ascensorului în vederea conservării acesteia pentru o perioadă nedeterminată; înainte de repunerea în funcţiune a ascensorului la sfîrşitul perioadei de conservare a acesteia;  
g) să informeze întreprinderea specializată ce asigură întreţinerea şi revizia, în special, despre: căile de acces care trebuie utilizate şi procedurile de evacuare din clădire, în caz de incendiu; locul în care pot fi găsite cheile de la zonele rezervate; dacă este necesar, persoanele care trebuie să însoţeascã la ascensor personalul tehnic de specialitate care efectuează lucrări de întreţinere, revizie şi reparaţie; dacă este necesar, echipamentul individual de protecţie care trebuie utilizat pe căile de acces şi locul unde poate fi găsit acest echipament;  
h) să se asigure că denumirea şi numărul de telefon al întreţinătorului, precum şi instrucţiunile de exploatare sunt disponibile pentru pasagerii ascensorului şi sunt afişate permanent clar şi vizibil;  
i) să se asigure că cheile uşilor camerelor maşinilor şi roţilor de deviere, precum şi ale uşilor de inspecţie şi de urgenţă sunt permanent disponibile în clădire şi sunt utilizate numai pentru accesul persoanelor responsabile;  
j) să asigure accesul, în clădire şi la ascensor, a echipei de reparare, întreţinere şi revizie a întreţinătorului şi a echipei de intervenţie rapidă pentru salvarea persoanelor blocate în cabină;  
k) să dispună măsuri şi să controleze respectarea acestora astfel ca întreg personalul implicat în transporturile efectuate cu ascensoarele să fie instruit şi să cunoască atît condiţiile de utilizare;  
l) să menţină în bune condiţii instrucţiunile de exploatare şi marcajele din cabina ascensorului şi să anunţe întreţinătorul în cazul deteriorării acestora;  
m) să nu efectueze nici o intervenţie asupra ascensorului şi să anunţe telefonic dispeceratul întreţinătorului, dacă constată existenţa unor persoane blocate în cabină.  
182. Întreprinderile specializate pentru efectuarea [lucrărilor](http://www.rs.ro/) de întreţinere, revizie şi reparare a ascensoarelor are următoarele obligaţii şi responsabilităţi:  
a) să efectueze lucrările de întreţinere, revizie şi reparare în conformitate cu prevederile documentaţiei tehnice a ascensorului şi ale tehnologiei de reparare, ale instrucţiunii sau procedurii operaţionale proprii şi ale prezentelor cerințe de securitate;  
b) să pregătească şi să prezinte ascensoarele şi toate documentaţiile tehnice necesare la verificările tehnice;  
c) să ia măsuri corespunzătoare astfel ca întreprinderile specializate pentru lucrări de întreţinere, revizie şi reparare să-şi poată îndeplini în condiţii bune obligaţiile şi responsabilităţile prevăzute în prezentele cerințe de securitate;  
d) să organizeze şi să deţină un dispecerat propriu cu funcţionare permanentă pentru preluarea apelurilor de urgenţă şi o echipă de intervenţie rapidă, dotată cu mijloace de comunicare adecvate, care să asigure salvarea persoanelor blocate în cabină. După confirmarea apelurilor de urgenţă primite, timpul de intervenţie nu trebuie să depăşească 60 de minute, în condiţii normale de trafic şi meteo;  
e) să întocmească un registru special pentru înregistrarea apelurilor primite cu privire la blocarea pasagerilor în cabină. Registrul se poate ţine şi în format electronic;  
f) să elibereze la finalizarea [lucrărilor](http://www.rs.ro/) de reparare a ascensoarelor o declaraţie, al cărei model este prevăzut în anexa 4;  
g) pentru lucrările de revizie şi întreţinere, să ţină la zi evidenţa [lucrărilor](http://www.rs.ro/) efectuate într-un registru, al cărui model este prevăzut în anexa 5, sau în format electronic;  
h) pentru lucrările de reparare, să ţină la zi evidenţa [lucrărilor](http://www.rs.ro/) efectuate într-un registru, al cărui model este prevăzut în anexa 6, sau în format electronic;  
i) să se supună verificărilor tehnice neprogramate şi activităţii de supraveghere privind menţinerea capabilităţii tehnice de a efectua activităţile necesare;  
j) în cazul în care, cu ocazia efectuării [lucrărilor](http://www.rs.ro/) de întreţinere şi revizie, se constată defecţiuni care periclitează siguranţa în funcţionare a ascensorului sau pot crea situaţii periculoase, întreţinătorul, prin membrii echipei de întreţinere şi revizie, are obligaţia să opreascã din funcţiune ascensorul în vederea efectuării remedierilor necesare, făcînd menţiunea respectivă în registrul de supraveghere al ascensorului;  
k) în timpul efectuării [lucrărilor](http://www.rs.ro/) de întreţinere şi revizie, întreţinătorul, prin membrii echipei de întreţinere şi revizie, are obligaţia să aplice pe toate uşile de palier de acces la puţ tăbliţe cu menţiunea "ASCENSOR ÎN REVIZIE", care interzic utilizarea ascensorului pe toată durata efectuării [lucrărilor](http://www.rs.ro/) respective;  
l) să comunice la IPSSTOIP ascensoarele pe care le-a cedat de la întreţinere şi revizie sau pe care le-a preluat pentru întreţinere şi revizie;  
m) să afişeze vizibil, lizibil şi durabil datele sale de identificare, numărul de telefon al dispeceratului propriu şi data următoarei verificări tehnice a ascensorului în cabină, pe uşa de palier de la parter şi la avizierul asociaţiei de proprietari, prin aplicarea unei etichete autocolante al cărei model este prezentat în anexa 1.  
183. Obligaţiile şi responsabilităţile responsabilului cu supravegherea lucrărilor al întreprinderii specializate pentru efectuarea [lucrãrilor](http://www.rs.ro/) de reparare, revizie şi întreţinere a ascensoarelor sunt următoarele:  
a) să cunoască legislaţia în domeniu, standardele şi normativele aplicabile;  
b) să verifice ca lucrările de întreţinere, revizie şi reparare a ascensoarelor să se efectueze conform prevederilor documentaţiei tehnice;  
c) să verifice registrele de evidenţă a [lucrărilor](http://www.rs.ro/) efectuate şi să urmărească ţinerea la zi a acestora;  
d) să participe la cercetarea avariilor şi incidentelor;  
e) să ţină evidenţa echipelor de întreţinere şi revizie sau reparare;  
f) să verifice periodic, cel puţin o dată pe an, pregătirea tehnică a personalului de întreţinere şi revizie şi reparare a ascensoarelor, consemnînd rezultatele într-un proces-verbal;  
g) să verifice documentaţia tehnică întocmită pentru lucrările efectuate, precum şi concordanţa ascensorului cu documentaţia respectivă;  
h) să verifice, prin sondaj, ţinerea la zi a registrelor de supraveghere a ascensoarelor, completarea corectă a acestora şi consemnarea sub semnăturã a defecţiunilor constatate;  
i) să verifice introducerea în execuţie a materialelor şi execuţia pe faze de lucru şi la terminarea [lucrărilor](http://www.rs.ro/) de reparare, din punct de vedere al respectării prevederilor din documentaţia tehnicã de execuţie şi ale documentelor normative specifice, şi să supună la încercări ascensoarele reparate;  
j) să verifice documentaţia tehnică întocmită pentru lucrările de reparare efectuate sub aspectul concordanţei ascensorului cu documentaţia tehnică respectivă şi al respectării prevederilor prezentelor cerințe de securitate;  
184. Obligaţiile şi responsabilităţile responsabilului cu verificarea tehnică a ascensoarelor, din cadrul întreprinderilor specializate pentru efectuarea [lucrărilor](http://www.rs.ro/) de reparare, revizie şi întreţinere a ascensoarelor sunt următoarele:  
a) să cunoască legislaţia în domeniu, documentele normative de profil, standardele şi normativele aplicabile;  
b) să participe la cercetarea avariilor şi incidentelor;  
c) să participe la repunerea în funcţiune după reparare;  
d) să efectueze verificările tehnice periodice;  
e) în urma verificărilor tehnice efectuate, să întocmească procese-verbale de verificare tehnică în care să consemneze rezultatele acestora şi dispoziţiile obligatorii date;  
f) să ţină evidenţa verificărilor tehnice efectuate;  
g) să urmărească efectuarea la termen a verificărilor tehnice periodice, în baza planificărilor;  
h) să urmărească realizarea în termen a dispoziţiilor date prin procesele-verbale de verificare tehnică, din care întreţinătorul a primit un exemplar;  
i) să întocmească procese-verbale de oprire din funcţiune a ascensoarelor care nu mai prezintă siguranţă în funcţionare sau care au depăşit termenul stabilit pentru verificarea tehnică periodică, anunţînd despre aceste opriri la IPSSTOIP;  
j) să participe la instructajele profesionale şi controalele organizate de IPSSTOIP;  
k) să semneze pe toate procesele-verbale de verificare tehnică întocmite, conform modelului de mai jos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumirea întreprinderii | Numele, prenumele persoanei responsabile de verificarea tehnică a ascensoarelor | Data și semnătura persoanei responsabile | Notă |
|  |  |  |  |

185. Obligaţiile şi responsabilităţile întreprinderilor specializate pentru efectuarea verificărilor şi încercărilor tehnice în utilizare pentru investigaţii/examinări cu caracter tehnic la ascensoare sunt următoarele:  
a) să elaboreze instrucţiuni suplimentare, după caz, privind utilizarea, întreţinerea şi verificarea tehnică a ascensoarelor, atunci cînd sunt necesare, ca urmare a rezultatelor obţinute în urma verificărilor tehnice în utilizare pentru investigaţii/examinări a acestora;  
b) să ţinã la zi evidenţa [lucrărilor](http://www.rs.ro/) efectuate;  
c) să ia măsuri corespunzătoare astfel ca responsabilul cu avizarea documentaţiei tehnice pentru investigaţii/examinări cu caracter tehnic, să-şi poată îndeplini în condiţii bune obligaţiile şi responsabilităţile prevăzute în prezentele cerințe de securitate;  
d) să aibă dotările tehnice specifice domeniului de activitate desfășurat sau să facă dovada colaborării cu alte întreprinderi specializate;  
e) să desfăşoare activitatea desfășurată conform procedurii operaţionale proprii, cu respectarea prevederilor documentelor normative aplicabile;  
f) să pună la dispoziţia inspectorilor de specialitate din cadrul IPSSTOIP datele, informaţiile şi documentele în legătură cu domeniul desfășurat, solicitate cu ocazia controalelor efectuate de către aceştia;  
g) să se supună verificărilor tehnice neprogramate şi activităţii de supraveghere privind menţinerea capabilităţii tehnice de a efectua activităţile pentru care a fost create întreprinderea.  
186. Obligaţiile şi responsabilităţile persoanelor responsabile din cadrul întreprinderilor specializate pentru efectuarea verificărilor tehnice în utilizare pentru investigaţii/examinări cu caracter tehnic sunt următoarele:  
a) să cunoască actele normative în vigoare, documentele normative şi standardele specifice;  
b) să adopte soluţii tehnice care să permită funcţionarea ascensoarelor în condiţii de siguranţă;  
c) să prevadă în documentaţia investigaţiilor/examinărilor cu caracter tehnic verificările şi încercările ce trebuie să fie efectuate în corespundere cu prevederile prezentelor cerințe de securitate;  
d) să estimeze termenul cu care se poate prelungi durata de utilizare la ascensoarele pentru care au fost efectuate verificări tehnice în utilizare pentru investigaţii/examinări cu caracter tehnic la expirarea duratei de viaţă sau a duratei normale de utilizare;  
e) să avizeze documentaţiile tehnice, rapoartele tehnice, respectiv desenul tip de ansamblu şi breviarele de calcul (unde este cazul);  
f) să urmărească existenţa în documentaţiile avizate a precizărilor legate de standardele și normativele folosite;  
g) să ţină la zi evidenţa documentaţiilor tehnice pe care le verifică şi le avizeazã, într-un registru, întocmit conform modelului din anexa 9, sau în format electronic;  
h) la cerere, să pună la dispoziţia inspectorilor de specialitate din cadrul IPSSTOIP datele, informaţiile şi documentele în legătură cu activitățile/lucrările desfășurate;  
i) să participe la instructaje profesionale şi la controalele organizate de IPSSTOIP (cînd este cazul);  
187. Obligaţiile şi responsabilităţile personalului pentru avizarea documentaţiei tehnice preliminare de reparare sunt următoarele:  
a) să cunoască actele normative în vigoare, cerințele de securitate şi standardele aplicabile;  
b) să verifice dacă au fost adoptate soluţii de reparare care să permită funcţionarea ascensoarelor în condiţii de siguranţă;  
c) să verifice dacă au fost prevăzute în documentaţia tehnică, verificările şi încercările ce trebuie să fie efectuate de reparatori la locul de funcţionare, în corespundere cu prevederile prezentelor cerințe de securitate;  
d) să avizeze documentaţiile tehnice şi breviarele de calcul (unde este cazul);  
e) să urmărească existenţa în documentaţiile avizate a precizărilor legate de standardele şi normativele folosite;  
f) să ţină la zi evidenţa documentaţiilor tehnice pe care le verifică şi le avizează, într-un registru, întocmit conform modelului din anexa 8, sau în format electronic;  
g) să pună la dispoziţia inspectorului de specialitate din cadrul IPSSTOIP datele, informaţiile şi documentele în legătură cu activitățile/lucrările desfășurate;  
h) să participe la instructajele profesionale şi controalele organizate de IPSSTOIP, cînd este cazul;  
i) să confirme avizarea documentaţiei cu privire la respectarea prevederilor prezentelor cerințe de securitate, prin aplicarea pe documentaţie a ştampilei cu inscrierea “AVIZAT CORESPUNDE”.

**Obligaţiile şi responsabilitãţile personalului de deservire**

188. Liftierul are următoarele obligaţii şi responsabilităţi:  
a) să cunoască instrucţiunile de exploatare a ascensorului cu care lucrează şi să le aplice întocmai;  
b) să anunţe întreprinderea specializată despre apariţia unor defecţiuni la ascensor;  
c) să nu efectueze nici o comandă atîta timp cît există persoane pe cabină, în puţ, în camera maşinii sau în camera roţilor de conducere; în cazul cînd se fac verificări şi reglaje, comenzile se efectueazã numai sub stricta supraveghere a persoanei responsabile de verificarea tehnică a ascensorului.  
189. Obligaţiile şi responsabilităţile liftierului înainte de începerea lucrului sunt:  
a) să verifice existenţa şi funcţionarea corectă a dispozitivelor de închidere şi zăvorîre a uşilor de acces la puţ;  
b) sã verifice funcţionarea corectă a sistemelor de semnalizare optică şi acustică;  
c) să nu pună în funcţiune ascensorul în cazul în care constată o defecţiune.  
190. Obligaţiile şi responsabilităţile liftierului în timpul lucrului sunt:  
a) să urmărească folosirea ascensorului numai în scopul pentru care a fost construit;  
b) să interzică încărcarea cabinei ascensorului peste sarcina nominală;  
c) să nu încarce cabina ascensorului cu obiecte voluminoase care depăşesc gabaritul cabinei şi pot crea situaţii periculoase;  
d) să însoţească permanent cabina ascensorului, fiind interzisă încredinţarea comenzilor unei persoane neinstruite și neatestate corespunzător;  
e) să încarce sarcina uniform pe toată suprafaţa cabinei ascensorului pentru a evita crearea de situaţii periculoase;  
f) să nu permită transportul de persoane cu ascensorul destinat transportului de mărfuri exclusiv;  
g) să acţioneze sistemul de semnalizare acustică în cazul în care cabina s-a oprit între staţii şi să liniştească pasagerii;  
h) să nu permită pasagerilor să intervină la deschiderea uşilor sau să părăseascã cabina cînd aceasta nu se află în staţie;  
i) să oprească din funcţiune ascensorul cînd aude zgomote anormale în timpul deplasării cabinei sau cînd constată alte defecţiuni care pot periclita siguranţa în funcţionare a ascensorului.  
191. Obligaţiile şi responsabilităţile liftierului după terminarea lucrului sunt:  
a) să descarce cabina ascensorului de orice sarcină;  
b) să deplaseze cabina la palierul stabilit de deţinătorul/utilizatorul ascensorului şi să întrerupă comanda acestuia;  
c) să cureţe cabina ascensorului.  
  
**Obligaţiile şi responsabilităţile persoanei responsabile de supravegherea și verificarea tehnică a ascensoarelor**  
  
192. Persoana responsabilă de supravegherea și verificarea tehnică a ascensoarelor are următoarele obligaţii şi responsabilităţi:  
a) să urmărească pregătirea ascensoarelor şi a sarcinilor de încercare necesare pentru verificări tehnice şi să participe la efectuarea acestora;  
b) să supravegheze ascensoarele astfel încît acestea să fie utilizate în conformitate cu prevederile prezentelor cerințe de securitate şi ale documentaţiei tehnice furnizate de montator;  
c) să verifice şi să vizeze lunar registrul de supraveghere a ascensorului;  
d) să urmărească afişarea instrucţiunilor de exploatare şi a altor marcaje necesare în locurile stabilite;  
e) să nu permită manevrarea ascensoarelor, acolo unde este cazul, de către persoane neinstruite și neatestate corespunzător;  
f) să efectueze semestrial instruirea liftierilor, acolo unde este cazul;  
g) să ţină evidenţa liftierilor, acolo unde este cazul;  
h) să organizeze examinarea anualã a liftierilor şi să facă parte din comisia de examinare;  
i) să colaboreze la întocmirea planului de întreţinere şi revizie a ascensorului şi să urmărească îndeplinirea acestuia la termenele prevăzute;  
j) să urmărească efectuarea verificării cablurilor ascensorului, conform prevederilor documentelor normative aplicabile;  
k) să prezinte registrul de evidenţă a ascensoarelor, la cererea inspectorului de specialitate din cadrul IPSSTOIP;  
l) să aducă la cunoştinţa IPSSTOIP în cazul schimbării deţinătorului ascensorului, datele de identificare ale noului deţinător, căruia îi transmite cartea ascensorului.  
  
CAP. XIV   
DISPOZIŢII FINALE  
  
193. În cazul în care cartea ascensorului se deterioreazã sau se pierde, întreprinderea specializată la perfectarea duplicatelor cărților tehnice este în drept, la solicitarea deţinătorului/utilizatorului, eliberează duplicat la partea de exploatare.  
194. Solicitarea deţinătorului/utilizatorului trebuie să fie însoţită de documentaţia tehnică a ascensorului sau de documentaţia tehnică întocmită de întreprinderea specializată pentru verificări tehnice în utilizare pentru examinări/investigaţii cu caracter tehnic.  
195. Inspectorii de specialitate din cadrul IPSSTOIP au dreptul de a efectua verificări tehnice neprogramate la ascensoarele supuse prevederilor prezentelor cerințe de securitate, precum şi asupra modului în care întreprinderile specializate îşi desfãşoarã activitãţile reglementate de prezentele cerințe de securitate, luînd, dupã caz, măsurile necesare pentru respectarea prevederilor acestora.

Anexa nr. 1

**Model etichetă autocolantă**

**(model)**

Data următoarei verificări tehnice a ascensorului:

Denumirea întreprinderii specializate, care efectuează lucrările de întreținere, revizie și reparare

Telefonul de contact:  
   
  
Etichetele trebuie sã fie completate cu caractere negre pe fond alb. Font caractere: Times New Roman 18, aldin;  
Dimensiunile etichetei: maxim 12 x 7 cm.

Anexa nr. 2  
  
Registru de evidenţă a ascensoarelor

(model)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adresa amplasării ascensorului (localitatea, str. Nr.) | Nr. de înregistrare la IPSSTOIP | Tipul ascensorului/parametrii principali | Anul fabricației/nr. de inventar | Montatorul | Numărul Procesului-verbal de verificare tehnică | Data următoarei verificări tehnice (ziua, luna și anul) | Notă |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Anexa nr. 3  
  
Registru de supraveghere a ascensorului

(model)

Registrul de supraveghere se întocmeşte pentru fiecare ascensor în parte şi cuprinde următoarele:  
  
1.1. Pe prima copertă, în exterior, se menţionează următoarele:  
1) REGISTRU DE SUPRAVEGHERE;  
2) Denumirea şi adresa deţinătorului/utilizatorului;  
3) Numărul şi anul fabricaţiei ascensorului;  
4) Numărul de înregistrare în cadrul IPSSTOIP;  
5) Caracteristicile tehnice principale ale ascensorului;  
6) Periodicitatea stabilită pentru lucrările de întreţinere şi revizie.  
  
În partea de jos se menţioneazã următoarele:

ATENŢIE:

● Acest registru se pãstrează numai în camera maşinii.

● Cheile camerei maşinii se păstrează de către deţinătorul/utilizatorul   
ascensorului, într-un loc potrivit, pentru a fi la îndemîna echipei de   
reparare, revizie şi întreţinere şi a echipei de intervenţie rapidă a   
întreţinătorului ascensorului.

● Registrul de supraveghere este valabil numai dacă pe ultima pagină poartă   
numele şi prenumele şi semnătura întreprinderii specializate pentru   
lucrări de reparare, revizie şi întreţinere   
● De păstrarea în stare corespunzătoare a registrului de supraveghere   
răspunde deţinătorul/utilizatorul, împreună cu întreţinătorul ascensorului.

3.2. Pe prima copertă, în interior, se scrie următoarele:  
"Tabel cu numele şi prenumele echipei de reparare, revizie şi întreţinere" (titlu), care are următoarele coloane:  
1) Numărul curent;  
2) Numele şi prenumele şefului echipei de reparare, revizie şi întreţinere;  
3) Numele şi prenumele membrilor echipei de reparare, revizie şi întreţinere;  
4) Observaţii.  
  
3.3. Pe prima filă şi pe următoarele file se scrie următoarele:  
"Deranjamente şi defecţiuni" (titlu). Sub titlu se scrie: (Se menţionează în ordinea constatării lor în timpul utilizării de către membrii echipei de reparare, revizie şi întreţinere).  
Tabelul are următoarele coloane:  
1) Numărul curent;  
2) Data, împărţită în trei coloane (ziua, luna, anul);  
3) Deranjamente şi defecţiuni constatate în timpul utilizării;  
4) Măsuri de remediere;  
5) Data şi ora terminării [lucrărilor](http://www.rs.ro/) de reparare, revizie şi întreţinere;  
6) Numele şi prenumele şi semnătura persoanei care a făcut constatarea sau remedierea.  
  
3.4. Pe a doua copertă, în interior, la sfîrşitul registrului, se scrie:  
Se confirmă astăzi............... că prezentul registru, şnuruit şi sigilat, conţine .............. pagini numerotate (în cifre şi litere).  
  
  
(Numele, prenumele şi semnătura persoanei responsabile din cadrul întreprinderii specializate pentru lucrări de reparare, revizie şi întreţinere)  
  
  
 Anexa nr. 4

Declaraţie de conformitate

(model)  
   
 DECLARAŢIE DE CONFORMITATE  
   
 Nr. .......  
   
 Noi, ....................................................................,  
 (denumirea completă a întreprinderii specializate)  
 .........................................................................,  
 (sediul)  
 cu Certificat de înregistrare/Aviz de expertiză nr. ......./.................,  
 asigurăm, garantăm şi declarăm pe propria răspundere că produsul/serviciul  
 ..........................................................................  
 (denumirea, tipul sau modelul, numărul lotului, şarjei sau seriei, eventual  
 sursele şi numărul de exemplare)  
 la care se referã această declaraţie nu pune în pericol viaţa, sãnãtatea,  
 securitatea muncii, nu produce un impact negativ asupra mediului şi este  
 în conformitate cu:  
 ..........................................................................  
 (titlul şi/sau numărul şi data publicării  
 documentului/documentelor normativ/normative)  
 ........................ .........................................  
 (locul şi data emiterii) (numele şi prenumele în clar şi ştampila întreprinderii)

Anexa nr. 5

Registru de evidenţă a [lucrărilor](http://www.rs.ro/) de revizie şi întreţinere  
(model)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nr. de înregistrare la IPSSTOIP | Elemente reparate sau înlocuite | Data efectuării lucrărilor de revizie și întreținere | Notă |
|  |  |  |  |  |

Anexa nr. 6

Registru de evidenţă a [lucrărilor](http://www.rs.ro/) de reparare

(model)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Nr de fabricație/anul fabricației ascensorului | Tipul ascensorului/montatorul | Nr. de înregistrare în cadrul IPSSTOIP | Documentația tehnică preliminară reparare/persoana atestată (date de identificare) | Parametrii ascensorului (sarcina maxima(kg); nr. de persoane, nr. de stații, viteza nominală) | Elemente reparate sau înlocuite | Deținător/utilizator (denumire/nume și prenume a persoanei responsabile și sediul/domiciliul) | Declarația de conformitate (nr. și data) | Notă |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Anexa nr. 7

Registru de evidenţă a [lucrărilor](http://www.rs.ro/) de  
 investigaţii/examinări cu caracter tehnic

(model)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Tip ascensor, nr., anul fabricării, nr. de înregistrare la IPSSTOIP | Parametrii maximi | Deținător/utilizator ascensor | Nr. raport tehnic și data | Verificat raport tehnic | Nume și prenume. semnătura | Notă |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Se mai pot introduce şi alte rubrici, în funcţie de specificul activitãţii.  
  
Anexa nr. 8

Registru de evidenţă a avizărilor documentaţiei tehnice

(model)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Tipul ascensorului | Tipul documentației avizate | Parametrii maximi de lucru ai ascensorului | Deținător/utilizator ascensor (denumire/nume și prenume, sediul/domiciliu) | AVIZAT corespunde cerințelor de securitate  (nume și prenume a persoanelor responsabile, semnătura și data efectuării verificării) | Notă |
|  |  |  |  |  |  |  |

1) În cuprinsul său, registrul se împarte pe tipuri de documentaţii tehnice (preliminare de reparare).  
2) Se mai pot introduce şi alte rubrici, în funcţie de specificul activităţii.