

## **REGULAMENT**

### **privind condițiile de desfășurare și promovare a examenului de calificare a experților judiciari**

#### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește modul de atribuire a calității de expert judiciar, organizarea și desfășurarea examenului de calificare a experților judiciari (în continuare examenul de calificare), precum și procedura de contestare a rezultatelor acestuia.
2. Examenul de calificare este organizat de Comisia de calificare și evaluare a experților judiciari (în continuare Comisia de calificare și evaluare) și se desfășoară în cadrul ședinței acesteia.

#### **II. Condițiile de participare la examenul de calificare**

3. La examenul de calificare este admisă persoana care întrunește condițiile prevăzute la art. 40 alin. (1)-(3) din Legea nr. 68 din 14 aprilie 2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar (în continuare Lege).
4. Persoana care solicită atribuirea calității de expert judiciar (în continuare candidat), pentru admiterea la examenul de calificare depune, în termen de 30 de zile din momentul plasării anunțului despre organizarea examenului, cererea de admitere la examenul de calificare, împreună cu actele enumerate la art. 43 alin. (2) lit. b)-h) din Lege și:
  - a) contractul încheiat între expertul stagiar și instituția publică de expertiză judiciară sau biroul de expertiză judiciară;
  - b) raportul candidatului privind stagiul profesional;
  - c) referința conducătorului stagiului profesional, confirmată de conducătorul instituției publice sau biroului de expertiză judiciară;
  - d) cinci rapoarte de expertiză, din care vor fi excluse sau radiate datele cu caracter personal al persoanelor în privința cărora a fost efectuată expertiza, pe specialitatea solicitată, efectuate sub supravegherea conducătorului stagiului.
5. Candidatul care intenționează să-și desfășoare activitatea în domeniul expertizei judiciare în cadrul unei instituții publice de expertiză judiciară, depune actele prevăzute la pct. 4 la instituția publică de expertiză judiciară corespunzătoare, care le expediază secretarului Comisiei de calificare și evaluare, din cadrul Ministerului Justiției, cu maximum 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării probei scrise a examenului de calificare.

6. Candidatul care intenționează să-și desfășoare activitatea în domeniul expertizei judiciare în cadrul unui birou de expertiză judiciară, depune actele prevăzute la pct. 4 la secretarul Comisiei de calificare și evaluare, din cadrul Ministerului Justiției, împreună cu dovada achitării, la bugetul de stat, a taxei inițiale obligatorii în mărime de 20 de unități convenționale.
7. Candidatul care a absolvit o instituție de învățământ superior specializată în domeniul expertizelor judiciare și nu au trecut mai mult de 2 ani de la absolvire și candidatul care, anterior depunerii solicitării de atribuire a calității de expert judiciar, a activat în această calitate cel puțin 5 ani, iar de la momentul încetării activității nu au trecut mai mult de 2 ani, suplimentar actelor enumerate la art. 43 alin. (2) din Lege, depune la secretarul Comisiei de calificare și evaluare, din cadrul Ministerului Justiției, actele ce confirmă situațiile de scutire de la efectuarea stagiului profesional.
8. Candidatul prevăzut la art. 55 alin. (7) din Lege depune la secretarul Comisiei de calificare și evaluare, din cadrul Ministerului Justiției, actele enumerate la art. 43 alin. (2) din Lege, iar cele privind retragerea calității de expert judiciar sînt anexate de către secretarul Comisiei de calificare și evaluare.
9. Candidatul prevăzut la art. 40 alin. (5) din Lege, suplimentar actelor enumerate la art. 43 alin. (2) din Lege, cu excepția cererii de admitere la examen, va depune la Ministerul Justiției, și actul ce confirmă titlul de doctor, doctor habilitat sau academician în specialitatea de expertiză pentru care solicită atribuirea calității de expert judiciar.
10. Secretarul Comisiei de calificare și evaluare verifică dacă candidații au depus toate actele și în caz de necesitate solicită actele nedepuse.
11. Cererea de admitere la examen va conține numele, prenumele și funcția candidatului, instituția în care a efectuat stagiul profesional/mențiunea privind scutirea de la efectuarea stagiului profesional cu indicarea temeiului, precum și specialitatea de expertiză judiciară, pentru care solicită calificarea de expert judiciar.
12. Veridicitatea copiilor actelor prezentate Comisiei de calificare și evaluare va fi verificată de secretarul Comisiei de calificare și evaluare în timpul examenului, în baza originalelor prezentate.
13. Candidatul care nu a promovat examenul de calificare în termen de doi ani de la data efectuării stagiului profesional este decăzut din dreptul de a fi admis la examenul de calificare, decît cu condiția efectuării repetate a stagiului profesional. Această prevedere nu se aplică candidaților în specialitățile de medicină legală și psihiatrie legală.

### **III. Organizarea examenului de calificare**

14. Informația privind data, locul și ora desfășurării acestuia se publică pe pagina web oficială a

Ministerului Justiției cu 5 zile lucrătoare înainte de data examenului de calificare. Candidații sînt anunțați suplimentar despre data, ora, locul desfășurării examenului prin adresa electronică comunicată sau telefonic.

15. Accesul candidaților în sala de examinare se face în baza registrului special al candidaților la examenul de calificare și a buletinului de identitate al candidatului. După verificarea identității, fiecare candidat păstrează pe masă buletinul de identitate pînă la finalizarea examenului de calificare. Registrul special al candidaților la examenul de calificare va conține mențiuni cu privire la prezența fiecărui candidat și semnătura acestuia.
16. Fără permisiunea președintelui Comisiei de calificare și evaluare este interzisă părăsirea sălii pe durata desfășurării examenului de calificare. Părăsirea sălii se permite doar pentru motive întemeiate și se notează în procesul-verbal privind organizarea examenului de calificare cu păstrarea lucrării și a ciornelor la secretarul Comisiei de calificare și evaluare pentru perioada absenței.
17. Pe durata desfășurării examenului de calificare în sala de examinare au acces membrii, secretarul Comisiei de calificare și evaluare și candidații admiși la examenul de calificare.
18. Candidatul care încalcă disciplina sau comite fraude ori tentative de fraudă se sancționează cu eliminarea de la examenul de calificare. Acest fapt se menționează într-un proces-verbal, iar lucrarea se anulează.
19. Lista subiectelor se elaborează pe fiecare specialitate în parte, de către Consiliul Metodico-științific al Centrului Național de Expertize Judiciare de pe lângă Ministerul Justiției și se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării examenului, după care nu se admite modificarea acesteia.
20. Testele-grilă și sarcinile practice se elaborează pe fiecare specialitate în parte, de către Consiliul Metodico-științific al Centrului Național de Expertize Judiciare de pe lângă Ministerul Justiției.
21. Consiliul Metodico-științific al Centrului Național de Expertize Judiciare de pe lângă Ministerul Justiției, membrii și secretarul Comisiei de calificare și evaluare sînt obligați să nu divulge conținutul testelor-grilă și a sarcinilor practice.
22. Examenul de calificare constă din două etape, care se desfășoară în aceeași zi:
  - a) prima etapă – proba scrisă;
  - b) a doua etapă – proba orală.

#### **IV. Desfășurarea probei scrise a examenului de calificare**

23. Proba scrisă are drept scop verificarea nivelului de cunoaștere a domeniului expertologiei judiciare și a materiei în specialitatea pentru care candidatul solicită calificarea de expert judiciar.
24. Proba scrisă este sub formă de test grilă cu 100 de întrebări, dintre care 50 întrebări în domeniul

expertologiei judiciare, aceleași pentru toți candidații și 50 întrebări în specialitatea pentru care candidatul solicită calificarea de expert judiciar. Fiecare întrebare are cîte trei variante de răspuns, dintre care doar una este corectă.

25. Răspunsul corect va fi bifat cu pixul. Se interzice în timpul examenului de calificare, folosirea creioanelor sau a altor pixuri, decît cele puse la dispoziție de către secretarul Comisiei de calificare și evaluare.
26. Înainte de a începe rezolvarea testului grilă, candidatul este obligat să completeze fișa de examinare. Fișa de examinare se completează în afara timpului prevăzut pentru rezolvarea testului. Modelul fișei de examinare se aprobă de către președintele Comisiei de calificare și evaluare.
27. Timpul acordat pentru proba scrisă este de două ore astronomice.
28. După încheierea probei scrise și predarea tuturor lucrărilor de către candidați, secretarul Comisiei de calificare și evaluare efectuează codificarea lucrărilor în baza fișei de examinare. Codul se indică atît pe lucrare, cît și pe fișa de examinare. Fișele de examinare se separă de lucrări și se păstrează de către secretar într-un plic sigilat, cu semnătura președintelui Comisiei de calificare și evaluare și a secretarului, pînă la evaluarea lucrărilor de către membrii Comisiei de calificare și evaluare.

#### **V. Desfășurarea probei orale a examenului de calificare**

29. Proba orală are drept scop stabilirea abilităților de expunere și argumentare, verificarea nivelului de analiză, identificare, comentare, interpretare, opinie proprie asupra unei sarcini practice din specialitatea pentru care candidatul solicită calificarea, trasă la sorți. Tragerea la sorți se efectuează de candidat în prezența membrilor Comisiei de calificare și evaluare.
30. Pe marginea sarcinii practice raportate și/sau din specialitatea pentru care candidatul solicită calificarea, membrii Comisiei de calificare și evaluare pot înainta întrebări, răspunsurile la care se vor lua în considerație la stabilirea notei la proba orală.
31. Fiecărui candidat îi sînt acordate 20 de minute pentru pregătirea răspunsului. Răspunsul oral al candidatului va fi înregistrat audio (video). Înregistrările audio (video) se vor păstra în termen de 6 luni, la Ministerul Justiției.

#### **VI. Metodologia de evaluare**

32. După codificarea lucrărilor, membrii Comisiei de calificare și evaluare verifică și evaluează lucrările, fiecare răspuns corect din testul grilă fiind apreciat cu un punct.
33. Prima parte a testului-grilă, corespondentă primelor 50 de întrebări va fi apreciată cu o notă și respectiv, a doua parte a testului-grilă, corespondentă ultimelor 50 de întrebări va fi apreciată cu o altă notă.

34. Notele celor două părți din testul-grilă vor fi calculate după următorul barem:

Nr. de puncte	Nota
0-4	1
5-9	2
10-14	3
15-19	4
20-24	5
25-29	6
30-34	7
35-39	8
40-44	9
45-50	10

35. După verificare și evaluare, lucrările se decodifică. Notele acordate lucrării candidatului se înscriu în fișa de examinare, care se anexează la lucrare, și se confirmă prin semnătura fiecărui membru al Comisiei de calificare și evaluare.

36. Fiecare membru al Comisiei de calificare și evaluare, notează răspunsul candidatului la proba orală, după sistemul de 10 puncte.

37. După finalizarea probei orale, membrii Comisiei de calificare și evaluare supun votului notele obținute de către fiecare candidat, stabilind notele finale la proba orală. Prioritate au opiniile experților ce dețin specialitățile examinate.

38. Nota finală la examenul de calificare constă din 3 componente, după cum urmează:

- a) prima parte a testului-grilă - coeficientul 0,2;
- b) a doua parte a testului-grilă - coeficientul 0,4;
- c) sarcina practică - coeficientul 0,4.

39. Nota finală se obține din suma notelor obținute înmulțite la coeficientul respectiv.

40. Examenul de calificare în profesia de expert judiciar se consideră promovat dacă candidatul a obținut nota finală minimum 7,5.

41. Nota finală la examenul de calificare se apreciază cu zecimale 0,5, după cum urmează:

Nota calculată	Nota finală
5-5,09	5
5,1-5,59	5,5

5,6-6,09	6
6,1-6,59	6,5
6,6-7,09	7
7,1-7,59	7,5
7,6-8,09	8
8,1-8,59	8,5
8,6-9,09	9
9,1-9,59	9,5
9,6-10	10

42. Notele examenului de calificare sunt anunțate candidatului la solicitare, de către secretarul Comisiei de calificare și evaluare, prin adresa electronică comunicată sau telefonic.

#### **VII. Adoptarea hotărîrilor de către Comisia de calificare și evaluare**

43. În baza rezultatelor examenului de calificare, Comisia de calificare și evaluare adoptă hotărîrile cu privire la candidații care au promovat și care nu au promovat examenul de calificare, care se publică în decurs de 3 zile pe pagina web oficială a Ministerului Justiției.
44. Hotărîrea în privința candidatului prevăzut la pct. 9 se ia de către Comisia de calificare și evaluare, în modul prevăzut de Regulamentul privind activitatea Comisiei de calificare și evaluare a experților judiciari, după verificarea tuturor actelor depuse și examinarea dacă acesta întrunește condițiile pentru exercitarea activității de expert judiciar conform art. 40 alin. (1) lit. a)-c), e), g)-i) și art. 40 alin. (2) din Lege.
45. Comisia de calificare și evaluare înaintează propuneri Ministrului Justiției de eliberare a licențelor pentru exercitarea profesiei de expert judiciar, candidaților ce au promovat examenul de calificare, în baza hotărîrilor de atribuire a calității de expert judiciar.
46. Procesele-verbale ale ședinței Comisiei de calificare și evaluare, inclusiv de examinare a contestațiilor, se întocmesc de secretar în decurs de 3 zile lucrătoare și se semnează de președintele, membrii și secretarul Comisiei de calificare și evaluare, respectiv contestator.
47. Procesele-verbale ale ședințelor, hotărîrile și deciziile Comisiei de calificare și evaluare, lucrările și actele candidaților se arhivează de secretarul Comisiei de calificare și evaluare în modul stabilit și se păstrează în cadrul subdiviziunii specializate din cadrul aparatului central al Ministerului Justiției.

#### **VIII. Procedura de contestare**

48. Rezultatele examenului de calificare se contestă la Comisia de calificare și evaluare, prin

depunerea unei cereri la secretarul Comisiei de calificare și evaluare, din cadrul Ministerului Justiției în termen de maxim 72 de ore de la anunțarea rezultatelor.

49. Comisia de calificare și evaluare soluționează cererile de contestație în termen de 3 zile de la data expirării termenului de contestare a rezultatelor examenului de calificare, în prezența contestatorului.
50. Soluționarea cererilor de contestație are loc prin reverificarea modului de evaluare, conform cap. VI din prezentul Regulament.
51. În urma soluționării cererii de contestație se emite o nouă hotărîre, care se aduce la cunoștința contestatorului, în aceeași zi și se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției.
52. În situația în care prin noua hotărîre se atribuie calitatea de expert judiciar contestatorului, hotărîrea Comisiei de calificare și evaluare inițială se consideră automat nulă, iar termenul deținerii calității de expert judiciar în specialitatea respectivă se consideră din data emiterii hotărîrii anulate.