



Guvernul Republicii Moldova

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2016

mun. Chișinău

**Cu privire la Regulamentul privind modul și condițiile de folosire a rețelelor
poștale pentru necesitățile apărării și securității naționale în caz de forță
majoră și de stare excepțională**

În temeiul art. 40 alin. (4) din Legea comunicațiilor poștale nr. 36 din 17 martie 2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 114-122, art. 255), Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă Regulamentul privind modul și condițiile de folosire a rețelelor poștale pentru necesitățile apărării și securității naționale în caz de forță majoră și de stare excepțională, se anexează.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:
Ministrul tehnologiei
informației și comunicațiilor

Vasile BOTNARI

Ministrul Apărării

Anatolie ȘALARU

Ministrul Afacerilor Interne

Alexandru JIZDAN

Ministrul Finanțelor

Octavian ARMAȘU

Ministerul Economiei

Octavian CALMÎC

Regulamentul
privind modul și condițiile de folosire a rețelelor poștale pentru necesitățile
apărării și securității naționale în caz de forță majoră și de stare excepțională

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind modul și condițiile de folosire a rețelelor poștale pentru necesitățile apărării și securității naționale în caz de forță majoră și de stare excepțională (*în continuare – Regulament*) reglementează modalitatea asigurării protecției populației și teritoriului Republicii Moldova, în condițiile utilizării rețelelor poștale ale furnizorilor serviciilor poștale.

2. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

1) *rețea poștală* – sistem de organizare și de resurse de orice natură, utilizate de furnizorul de serviciu poștal;

2) *rechiziție de bunuri* - măsură excepțională prin care obligă furnizorii de servicii poștale, la cedarea temporară a unor bunuri mobile sau imobile, în condițiile prezentului Regulament;

3) *prestări de servicii poștale*-măsură excepțională prin care furnizorii de servicii poștale sunt obligați în condițiile prezentului regulament, pentru îndeplinirea unor lucrări sau desfășurarea unor activități în interes public și de fortificare a sistemului de apărare;

4) *bunuri mobile*- lucruri care nu au o așezare fizică și poate fi mișcat dintr-un loc în altul, prin forța proprie sau cu concursul unei energii străine, fără să-și piardă valoarea economică;

5) *bunuri imobile*- lucruri care au o așezare fixă, stabilă și care, așadar, nu pot fi mutate dintr-un loc în altul, fără să-și piardă destinația inițială sau identitatea.

3. Rechiziționarea rețelelor poștale și prestarea serviciilor poștale va fi dispusă, în următoarele condiții:

1) la declararea mobilizării sau a stării de război - prin hotărîre a Parlamentului sau prin decret al Președintelui Republicii Moldova;

2) la declararea stării de asediu sau de urgență - prin hotărîre a Parlamentului;

3) în caz de concentrări militare, exerciții sau antrenamente de mobilizare - prin hotărîre de Guvern;

4) în caz de prevenire, localizare sau înlăturare a consecințelor calamităților naturale, avariilor tehnogene și catastrofelor - prin hotărîre de Guvern.

4. Bunurile rechiziționate și prestarea serviciilor poștale sunt puse la dispoziția instituțiilor statului, la declararea mobilizării, stării de război, stării de asediu sau de urgență, precum și în caz de concentrări militare, exerciții sau antrenamente de mobilizare ori pentru prevenirea, localizarea sau înlăturarea consecințelor calamităților naturale, a avariilor tehnogene și a catastrofelor.

5. În scopul stabilirii necesarului de bunuri care urmează a fi rechiziționate și numărului de salariați care pot fi chemați pentru prestări de servicii poștale în interes public se procedează astfel:

1) furnizorii de servicii poștale cărora le revin sarcini din planul de mobilizare a economiei naționale, înaintează cereri de rechiziții și prestări de servicii poștale în interes public serviciilor de mobilizare a economiei, conform modelului prevăzut în anexa nr.1 la prezentul Regulament;

2) serviciile de mobilizare a economiei centralizează cererile de rechiziții și prestări de servicii poștale în interes public primite de la furnizorii de servicii poștale.

6. Pot fi rechiziționate următoarele bunuri:

- 1) mijloace de transport;
- 2) clădiri;
- 3) terenuri;
- 4) echipamente tehnice.

7. Bunurile rechiziționate vor avea starea tehnică și calitatea necesară utilizării acestora în scopul pentru care se rechiziționează. Concomitent, cu bunurile rechiziționate se predau și echipamentele aferente, fără de care acestea nu pot fi utilizate.

8. Programul de lucru, în condițiile expuse în prezentul regulament, va fi coordonat cu instituțiile statului, în condițiile legii, în baza acordului încheiat cu furnizorii de servicii poștale conform anexei nr. 3 al prezentului Regulament.

9. Pe durata stării de urgență, în funcție de gravitatea situației ce a determinat instituirea acesteia, pot fi restrânse exercitarea unor drepturi și libertăți ale angajaților din domeniul poștal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul II

PRESTĂRI DE SERVICII POȘTALE ÎN CAZ DE FORȚĂ MAJORĂ ȘI DE STARE EXCEPȚIONALĂ

10. Prestarea serviciilor poștale de către furnizorii serviciilor poștali, va consta în efectuarea următoarelor activități, potrivit Legii comunicațiilor poștale nr. 36 din 17 martie 2016 :

1) colectarea, sortarea, transportul și distribuirea trimiterilor poștale interne și internaționale cu o greutate de pînă la 2 kg;

2) colectarea, sortarea, transportul și distribuirea coletelor poștale interne și internaționale cu o greutate de pînă la 10 kg;

3) distribuirea coletelor poștale cu o greutate de pînă la 20 kg, expediate din afara teritoriului Republicii Moldova către o adresă aflată pe teritoriul acesteia;

4) serviciul de trimitere recomandată internă sau internațională;

5) serviciul de trimitere cu valoare declarată internă sau internațională;

6) colectarea, sortarea, transportul și distribuirea cecogramelor interne și internaționale cu o greutate de pînă la 7 kg.

7) trimiteri prioritare și nonprioritare pînă la 2 kg;

- 8) scrisori, cărți poștale, imprimare și pachete mici pînă la 2 kg;
- 9) cecograme pînă la 7 kg;
- 10) saci speciali conținînd ziare, publicații periodice, cărți și documente tipărite similar, pe adresa aceluiași destinatar și aceleiași destinații, denumiți „saci M”, cu greutatea de pînă la 30 kg.
11. Furnizorul de serviciu poștal va asigura prestarea de servicii suplimentare obligatorii, după cum urmează:
 - 1) serviciu de recomandare pentru trimerile-avion și trimerile prioritare de ieșire ale poștei de scrisori;
 - 2) serviciu de recomandare pentru toate trimerile poștei de scrisori recomandate de intrare;
 - 3) serviciu de trimeri cu valoare declarată pentru trimerile poștei de scrisori și colete.
12. Dreptul de a furniza servicii poștale avînd ca obiect trimeri de corespondență interne și internaționale a căror greutate este mai mică de 350 g este rezervat furnizorului de serviciu poștal universal, potrivit Legii comunicațiilor poștale nr. 36 din 17 martie 2016.

Capitolul III

MODUL DE TRANSMITERE ȘI CENTRALIZARE A DATELOR DE EVIDENȚĂ A BUNURILOR RECHIZIȚIONABILE. VERIFICAREA ȘI INVENTARIEREA

13. Autoritățile administrației publice sînt obligate să asigure, pe raza lor teritorială, efectuarea rechizițiilor de bunuri și antrenarea angajaților poștali la prestarea serviciilor poștale.
14. Pentru realizarea scopului prevăzut din prezentul Regulament, autoritățile administrației publice verifică:
 - 1) ținerea de către furnizorii de servicii poștale a evidenței bunurilor rechiziționabile aflate în proprietate sau în posesie;
 - 2) starea tehnică a mijloacelor de transport și a tehnicii de construcție rechiziționabile;
 - 3) disponibilul forței de muncă care poate fi antrenat pentru prestarea serviciilor poștale.
15. Furnizorii de servicii poștale țin, în permanență, evidența bunurilor rechiziționabile pe care le au în proprietate sau folosință.
16. Furnizorii de servicii poștale sunt obligați să informeze, la cerere, organele competente, în condițiile legii despre numărul și starea bunurilor rechiziționabile.
17. Schimbările privind înstrăinarea sau starea bunurilor rechiziționabile, survenite în datele de evidență, se comunică organelor competente, în condițiile legii, în cel mult 45 de zile de la producerea lor.
18. Guvernul organizează periodic inventarierea anumitor categorii de bunuri rechiziționabile.
19. Beneficiarii de bunuri rechiziționate sunt obligați să țină evidența acestora în unități fizice și valorice.

Capitolul IV

MODUL DE EFECTUARE A RECHIZIȚIILOR ȘI PRESTARILOR DE SERVICII POȘTALE ÎN INTERES PUBLIC

20. Bunurile se rechiziționează numai în baza ordinului de predare emis de către organul competent, în condițiile legii.

21. Ordinul de primire-predare conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament, va cuprinde în mod obligatoriu:

- 1) denumirea organului competent și a unității organului competent;
- b) temeiul legal al rechiziției;
- c) datele de identificare a bunurilor, a proprietarului sau a posesorului acestora;
- d) locul și termenul de predare a bunurilor.

22. La predarea bunurilor supuse rechiziției se întocmește un act în care sunt înscrise, pe lângă datele de identificare menționate în ordinul de predare, starea și valoarea bunurilor la momentul rechiziției.

23. Angajații poștali sînt chemați pentru prestări de servicii poștale, în condițiile prezentului regulament.

24. Furnizorii de servicii poștale sînt obligați să pună bunurile imobile la dispoziția organelor competente împreună cu utilitățile auxiliare existente la data rechiziționării.

25. Înștiințarea angajaților poștali privind chemarea la prestări de servicii se efectuează prin ordin de chemare individual sau colectiv.

26. Ordinul de chemare va cuprinde în mod obligatoriu:

- 1) denumirea autorității militare emitente și a organului competent;
- 2) temeiul legal al chemării;
- 3) numele, prenumele și domiciliul persoanei chemate;
- 4) termenul și locul de prezentare.

27. Ordinul de chemare al angajaților poștali se expediază la locul de muncă al acestora și se înmînează persoanei în cauză de către conducătorul furnizorului de servicii poștale. Pentru celelalte persoane, ordinul de chemare se transmite de către autoritățile administrației publice locale pe a căror rază teritorială persoanele în cauză domiciliază.

28. La declararea mobilizării sau a stării de război, persoanele chemate pentru prestări de servicii sînt supuse regulamentelor, disciplinei și jurisdicției militare.

Capitolul V

MODUL DE PREDARE-PRIMIRE A BUNURILOR RECHIZIȚIONATE

29. După expirarea termenelor de rechiziție sau la încetarea cauzelor care au determinat rechiziția, bunurile se restituie furnizorilor de servicii poștale de la care au fost rechiziționate, potrivit modelului de anexa nr.4 din prezentul Regulament.

30. Furnizorii de servicii poștale au dreptul la repararea prejudiciilor materiale, în condițiile prezentului Regulament, dacă bunurile mobile sau imobile au suportat deteriorări sau devalorizări.

31. Pe perioada rechiziției, obligațiile care decurg din contractele legal încheiate se suspendă.

32. Pentru imobilele utilizate la cazare nu se plătește chirie pe timpul mobilizării, precum și pe timpul stării de urgență, de asediu sau de război, indiferent de durata de folosire a acestora.

33. În celelalte cazuri prevăzute de prezentul Regulament, cazarea dă dreptul la încasarea unei chirii, în conformitate cu legislația în vigoare.

34. Pentru stabilirea cantităților și prețurilor la bunurile rechiziționabile, a tarifelor la prestările de servicii poștale, precum și pentru soluționarea diverselor litigii ce țin de efectuarea rechizițiilor, se instituie o Comisie mixtă de rechiziții.

35. Comisia mixtă de rechiziții se află în subordinea Guvernului și este compusă din:

- 1) viceprim-ministru, ministrul economiei, - președintele comisiei;
- 2) viceministrul justiției;
- 3) viceministrul finanțelor;
- 4) viceministrul apărării;
- 5) viceministrul afacerilor interne afacerilor interne;
- 6) viceministru sănătății;
- 7) reprezentantul Serviciului de Informații și Securitate;
- 8) reprezentantul Marelui Stat Major al Armatei Naționale;
- 9) reprezentantul Băncii Naționale a Moldovei;
- 10) alte persoane, la propunerea președintelui comisiei.

36. Comisia mixtă de rechiziții poate fi convocată trimestrial sau, după caz, la solicitarea membrilor comisiei mixte, în condițiile prezentului regulament. Comisia mixtă de rechiziții stabilește, cantitățile de bunuri supuse rechiziției și numărul de persoane care pot fi antrenate pentru prestarea serviciilor poștale.

37. Comisia mixtă de rechiziții stabilește anual limitele prețurilor folosite la plata despăgubirilor în caz de rechiziție, precum și tarifele prestărilor de servicii.

38. Hotărârile comisiei mixte de rechiziții sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice, menționate în prezentul Regulament.

39. Hotărârea comisiei mixte de rechiziții se comunică, sub formă de extras, furnizorilor de servicii poștale cărora li s-au stabilit obligații, de către serviciul de mobilizare a economiei, cu semnătura președintelui comisiei, în termen de 10 zile de la adoptare, pe timp de pace, și în termen de 24 ore, pe timp de război.

40. Nomenclatorul, prețurile și tarifele se aprobă de Guvern și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

41. Despăgubirile pentru bunurile rechiziționate se acordă după cum urmează:

1) pentru bunurile neconsumabile, care din motive obiective nu mai pot fi restituite furnizorilor de servicii poștale - prin acordarea unor bunuri similare sau prin plata contravalorii acestora, calculată în funcție de starea tehnică și de gradul de uzură la momentul rechiziționării;

2) bunurile consumabile se achită la prețurile în vigoare în funcție de calitatea lor la momentul preluării;

42. Dreptul la locațiune pentru clădiri și terenuri se plătește la nivelul stabilit conform Legii bugetului al anului de gestiune;

43. În cazul în care pentru unele bunuri nu există prețuri publicate în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, evaluarea despăgubirilor se face de către reprezentantul unității beneficiare și cel al autorității administrației publice locale, prin comparație cu prețurile produselor identice.

44. Plata pentru prestările de servicii se efectuează conform schemei de salarizare întocmite de unitatea beneficiară.

45. În caz de îmbolnăvire sau accident de muncă, survenite în cadrul prestării de servicii poștale la mobilizare sau pe timp de război, persoanele respective beneficiază de drepturile prevăzute în acest sens pentru militari.

46. În cazul prestărilor de servicii în localități, altele decât cele în care domiciliază persoanele chemate, cheltuielile de transport, cazare și hrană vor fi suportate de unitățile beneficiare.

47. Plata despăgubirilor în caz de rechiziție și pentru prestări de servicii poștale se efectuează după cum urmează:

1) de către centrele militare - din fondurile cu această destinație puse la dispoziție de la bugetul de stat sau din alte fonduri constituite potrivit legii - în cazul declarării mobilizării, a stării de război, de asediu sau de urgență;

2) de către ministerele în folosul cărora s-au efectuat rechizițiile de bunuri sau prestările de servicii - din mijloacele alocate acestora din bugetul de stat - în cazul concentrărilor militare, exercițiilor și antrenamentelor de mobilizare;

3) de către autoritățile administrației publice locale - din mijloacele alocate din bugetele locale sau din bugetul de stat - în cazul prevenirii, localizării sau lichidării consecințelor calamităților naturale, avariilor tehnogene și catastrofelor.

48. Distrugerea actului de rechiziție se efectuează în modul și în termenele stabilite prin hotărâre de Guvern.

49. În cazul pierderii actului de rechiziție, Comisia mixtă de rechiziții poate decide eliberarea unui duplicat numai după declararea nulității actului primar în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

50. Reclamațiile privind prețurile stabilite, valoarea bunurilor rechiziționate înscrise în documentele oficiale și achitarea despăgubirilor se prezintă comisiei mixte care a adoptat hotărârea cu privire la rechiziție, în cel mult 90 de zile de la data semnării actului de restituire.

51. Hotărârea comisiei mixte de rechiziții poate fi atacată în instanța de judecată, în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul VI RĂSPUNDEREA

52. Persoanele care, la declararea mobilizării sau a stării de război, refuză să pună la dispoziție bunurile rechiziționabile, nu le declară la inventariere sau se sustrag de la îndeplinirea acestor obligații sunt atrase la răspundere contravențională în conformitate cu legislația în vigoare.

53. Constituie încălcări a legislației, următoarele fapte:

1) necomunicarea în termen sau refuzul de a comunica centrelor militare date de evidență privind cantitatea și starea bunurilor rechiziționabile, precum și a modificărilor survenite în acestea;

2) refuzul, în caz de concentrări militare, exerciții și antrenamente de mobilizare, de a pune la dispoziție bunurile rechiziționabile, nedeclararea lor la inventariere ori sustragerea de la îndeplinirea unor astfel de obligații;

3) eschivarea sau refuzul de a presta servicii în interes public în caz de concentrări militare, exerciții și antrenamente de mobilizare, precum și eschivarea sau refuzul de a preveni, a localiza sau a înlătura consecințele calamităților naturale, ale avariilor tehnogene și ale catastrofelor.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

54. Cantitățile de bunuri rechiziționabile, durata rechiziției, procedura de rechiziționare și de chemare pentru prestări de servicii poștale în scopul prevenirii, localizării sau înlăturării consecințelor calamităților naturale, avariilor tehnogene și catastrofelor se stabilesc prin hotărâre de Guvern.

55. Marelui Stat Major al Armatei Naționale și Ministerul Economiei sînt autorizate să controleze periodic modul de ținere a evidenței și de întreținere de către instituțiile publice și furnizorii de servicii poștale a bunurilor supuse rechiziției, veridicitatea datelor comunicate de către proprietarii sau deținătorii lor, precum și modul de întreținere și starea tehnică a bunurilor rechiziționabile



(denumirea furnizorului de servicii
poștale care adresează cererea)

"__" ____ 201__

No. ____

Anexa nr.1
la Regulamentul privind modul și condițiile de folosire
a rețelelor poștale pentru necesitățile apărării și securității naționale
în caz de forță majoră și de stare excepțională

4. Verificat, Marele Stat Major

L.Ș. _____
(gradul militar, semnătura, numele)

Comandantului _____
(organului administrativ-militar teritorial,
serviciului de mobilizare a economiei)

CERERE DE RECHIZIȚII ȘI PRESTĂRI DE SERVICII POȘTALE ÎN INTERES PUBLIC

pentru _____
(denumirea furnizorului de servicii poștale,)

Nr. d/o	Denumirea bunurilor care urmează a fi rechiziționate (serviciilor poștale care se prestează)	Unitatea de măsură	Cantitatea	Termenul de predare	Centrul militar (unitatea administrativ-teritorială care predă bunurile)												Total predat	Rămas de predat	Note

Reprezentantului Legal _____
(semnătura, numele reprezentantului legal al furnizorului de servicii poștale,)

L.Ș.

Verso anexei nr.1

Notă explicativă

1. Pe bunurile primite direct de către solicitant de la furnizorul de servicii poștale se va nota "Cu reprezentant".
2. Bunurile solicitate se înscriu în modul stabilit în Nomenclatorul bunurilor rechiziționabile.
3. Marele Stat Major al Armatei Naționale verifică corespunderea datelor din anexă.
4. Furnizorii de servicii poștale cărora le revin obligațiunea de a presta servicii poștale pentru necesitățile apărării și securității naționale în caz de forță majoră și de stare excepțională întocmesc cererile în două exemplare și după repartizarea bunurilor rechiziționabile cererile se distribuie în felul următor:
 - a) exemplarul nr.1 – furnizorului de servicii poștale;
 - b) exemplarul nr.2 – serviciului de mobilizare a economiei.

APROB

Anexa nr.2

(funcția comandantului, șefului)

**la Regulamentul privind modul și condițiile de folosirea
rețelelor poștale pentru necesitățile apărării și securității
naționale
în caz de forță majoră și de stare excepțională**

(gradul militar, semnătura, numele)

“ _____ ” _____ 200 _

Exemplarul nr. _____

**ACT nr. _____
cu privire la predarea-primirea bunurilor rechiziționate**

din “ _____ ” _____ 200 _

Localitatea _____

Comisia în componența:

1. _____
(gradul militar, numele, prenumele, funcția)
2. _____
(gradul militar, numele, prenumele, funcția)
3. _____
(numele, prenumele, funcția)

în temeiul Legii nr.1384-XV din 11 octombrie 2002 cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public a elaborat prezentul act despre predarea - primirea următoarelor bunuri rechiziționate:

Nr. d/o	Denumirea bunurilor ce se rechiziționează (caracteristici și elemente specifice)	Cantitatea	Calitatea	Valoarea	Termenul de predare	Note

Actul este încheiat între furnizorul de servicii poștale

_____ (denumirea persoanei juridice)

codul _____
(fiscal)

din _____
(adresa)

și beneficiar _____
(denumirea)

_____ (adresa)

A predat: _____
(numele, prenumele, semnătura
reprezentantului legal al furnizorului de servicii poștale)

A primit: _____
(numele, prenumele, semnătura
reprezentantului legal al beneficiarului)

L. Ș.

L. Ș.

Verso anexei nr.2

Notă explicativă

1. Blancheta actului se completează cu datele bunurilor ce se rechiziționează, de către furnizorul de servicii poștale și beneficiar, la locul de predare-primire a bunurilor.
2. Durata pentru care se rechiziționează bunurile va fi specificată astfel:
 - a) “irevocabil” – pentru bunurile consumptibile;
 - b) “limitat” – când nu se cunoaște durata rechiziției;
 - c) se indică numărul de zile al duratei rechiziției.
3. La datele de identificare a bunurilor neconsumabile se referă și numărul de fabricație, caracteristicile și alte elemente specifice.
4. Pe perioada rechiziției furnizorii de servicii poștale sînt scutiți de impozite, de plata taxelor pentru bunurile rechiziționate și de obligațiile ce decurg din contractele legal încheiate.
5. În cazul pierderii actului, Comisia Centrală de Rechiziții poate decide eliberarea unui duplicat, numai după declararea nulității actului primar în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în baza demersului centrului militar. Duplicatul actului de predare-primire a bunurilor rechiziționate se eliberează de centrul militar.
6. Neprezentarea actului de predare-primire, în termen de trei ani de la publicarea datei începerii plății în Monitorul Oficial al

Republicii Moldova, are ca urmare pierderea dreptului la despăgubiri pentru bunurile rechiziționate.

7. Exemplarul actului aflat asupra furnizorului de servicii poștale se înapoiază beneficiarului în momentul efectuării plății contravalorii bunurilor rechiziționate irevocabil sau întocmirii actului de restituire, pentru cele rechiziționate pe un termen limitat.

Calcul de distribuire:

exemplarul nr.1 – furnizorului de servicii poștale;

exemplarul nr.2 – beneficiarului;

exemplarul nr.3 – centrului militar.

Anexa nr.3
la Regulamentul privind modul și condițiile de folosirea rețelelor poștale
pentru necesitățile apărării și securității naționale
în caz de forță majoră și de stare excepțională

LISTA
salariaților chemați pentru prestări de servicii poștale în interes public
de la _____
(denumirea furnizorului de servicii poștale)

Nr. d/o	Numele, prenumele	Serviciile prestate	Materialele care urmează a fi prezentate	Termenul de prezentare	Adresa de la domiciliu	Note

L.Ș. Comandantul centrului militar _____
(semnătura, numele)

L.Ș. Conducătorul furnizorului de servicii poștale _____
(semnătura, numele)

L.Ș. Reprezentantul unității militare _____
(semnătura, numele)

Verso anexei nr.3

Calcul de distribuire:
exemplarul nr.1 – centrului militar;
exemplarul nr.2 – furnizorului de servicii poștale;
exemplarul nr.3 – unității militare.

APROB

(funcția comandantului, șefului)

(gradul militar, semnătura, numele)

“ ____ ” _____ 201 _

Anexa nr.4
la Regulamentul privind modul și condițiile de folosirea rețelelor
poștale pentru necesitățile apărării și securității naționale
în caz de forță majoră și de stare excepțională

Exemplarul nr. _____

ACT nr. ____
cu privire la restituirea bunurilor rechiziționate

din “ ____ ” _____ 201 _

Localitatea _____

Act încheiat între beneficiar _____
(denumirea beneficiarului)

din _____
(adresa beneficiarului)

(denumirea furnizorului de servicii poștale)

Comisia în componența:

1. _____
(gradul militar, numele, prenumele, funcția)
2. _____
(gradul militar, numele, prenumele, funcția)
3. _____
(numele, prenumele, funcția)

în temeiul Legii nr.1384-XV din 11 octombrie 2002 cu privire la rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public a elaborat prezentul act despre restituirea bunurilor rechiziționate, prevăzute în actul de predare-primire nr. ____ din “ ____ ” _____ 201 _

Nr. d/o	Denumirea bunurilor care se restituie (caracteristici și elemente specifice)	Cantitatea	Calitatea	Valoarea restituită	Note

Exemplarul nr.1 al actului de predare-primire a bunurilor rechiziționate se anexează.

A
predat: _____

(numele, prenumele, semnătura
reprezentantului legal al beneficiarului)

L. Ș.

A primit: _____
(numele, prenumele, semnătura reprezentantului legal
al furnizorului de servicii poștale)

L. Ș.

Verso anexei nr.4

Notă explicativă

1. Blancheta actului se completează cu datele bunurilor rechiziționate ce se restituie, de către furnizorul de servicii poștale și beneficiar, la locul de predare-primire a bunurilor.
2. În coloana “Denumirea bunurilor care se restituie”, acestea se înscriu respectînd ordinea din actul de predare-primire a bunurilor rechiziționate. În cazul în care pentru un bun rechiziționat se restituie un alt bun similar, acesta se înscrie în același număr curent.
3. Coloana “Valoarea restituită” se completează astfel:
 - a) cu valoarea bunului rechiziționat dacă nu mai poate fi restituit;
 - b) cu diferența de valoare rezultată din degradarea bunului rechiziționat;
 - c) cu diferența de valoare a bunului restituit în locul celui rechiziționat;
 - d) nu se completează în cazul restituirii bunului în starea pe care a avut-o la momentul rechiziției.
4. La exemplarul nr.3 al actului de restituire, care se expediază centrului militar, se anexează exemplarul nr.1 al actului de predare-primire

Calcul de distribuire:

exemplarul nr.2 – furnizorul de servicii poștale;

exemplarul nr.1 – beneficiarului;

exemplarul nr.3 – centrului militar.

