

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de hotărâre a Guvernului „Cu privire la Sistemul informațional de gestiune electronică a documentelor și înregistrărilor”

Prezentul proiect a fost elaborat de Cancelaria de Stat, cu suportul Centrului de Guvernare Electronică, în contextul realizării obiectivelor Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 710 din 20 septembrie 2010, și ale prevederilor pct. 5.5 din Compartimentul „Buna Guvernare”, subcompartimentul „Reforma serviciilor publice” din Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2015-2016, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 680 din 30 septembrie 2015, precum și în contextul implementării Legii nr. 91 din 27 iunie 2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.

Proiectul are ca obiective instituirea Sistemului informațional de gestiune electronică a documentelor și înregistrărilor, aprobarea Regulamentului privind funcționarea și administrarea acestui sistem, desemnarea posesorului și operatorului tehnico-tehnologic al Sistemului (Cancelaria de Stat, respectiv, Centrul de Telecomunicații Speciale), identificarea unor măsuri menite să asigure implementarea Sistemului în activitatea administrativă internă și externă.

Conceptual, Sistemul informațional de gestiune electronică a documentelor și înregistrărilor va fi oferit la nivelul platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), ca un serviciu electronic de tip SaaS (software as a Service), ceea ce presupune un model de furnizare a serviciilor și resurselor de tehnologie a informației (TI) în care beneficiarului i se oferă soluții TI. În acest model furnizorul, adică Cancelaria de Stat, asigură componentele necesare funcționării și administrării soluției TI, inclusiv a datelor, pe când responsabilitățile de implementare și administrare a serviciului revin, în mare parte, beneficiarului.

Astfel, Sistemul va fi oferit ca serviciu electronic de tip SaaS beneficiarilor publici și privați în baza unor acorduri sau, după caz, contracte de utilizare a Sistemului, modelele cărora, conform proiectului de hotărâre a Guvernului, urmează a fi aprobate de Cancelaria de Stat. De asemenea, Cancelaria de Stat urmează să aprobe prin ordin, regulile privind modul de administrare al Sistemului informațional de gestiune electronică a documentelor și înregistrărilor, care vor cuprinde reglementări menite să delimiteze atribuțiile participanților la Sistem în procesul de utilizare a serviciului.

Potrivit conceptului proiectului, beneficiarilor publici (*autorități și instituții publice*) Sistemul le va fi oferit în mod gratuit. Pentru beneficiarii privați (*persoanele juridice de drept privat*) Sistemul va fi oferit oneros, tarifele urmând a fi stabilite de Guvern.

Proiectul Regulamentului propus spre aprobare are ca obiect de reglementare modul de funcționare și de administrare a Sistemului informațional de gestiune electronică a documentelor și înregistrărilor și determină regulile aplicabile tuturor subiecților implicați în procesul de utilizare și administrare a acestui sistem.

De asemenea, proiectul Regulamentului cuprinde prevederi care:

- definesc principalele noțiuni utilizate în proiect: Sistem informațional de gestiune electronică a documentelor și înregistrărilor, document electronic, semnătură electronică, posesor, operator tehnico-tehnologic, beneficiar public și beneficiar privat ai Sistemului, utilizator al Sistemului, etc);
- identifică principalele funcții ale Sistemului;
- stabilesc atribuțiile participanților la Sistem, astfel încât să fie delimitată competența fiecăruia în procesul de oferire a acestuia;
- reglementează aspecte privind securitatea informației și protecția datelor cu caracter personal.

Finanțarea implementării Sistemului informațional de gestiune electronică a documentelor și înregistrărilor va fi realizată din mijloacele financiare planificate în bugetul de stat în acest scop. Având în vedere că Sistemul este un sistem centralizat, și cheltuielile legate de mentenanța tehnică, achiziția de licențe și suportul pentru acestea, extinderea sistemului la alte autorități, îmbunătățirile solicitate de instituții, instruirea și suportul utilizatorilor urmează a fi centralizate, iar participanții la sistem urmează să planifice mijloace financiare pentru echipamente și rețele locale, lucrări de configurare și personalizare și alte cheltuieli conexe.

În acest sens, ținem să relevăm că fundamentarea economică a implementării Sistemului în organele centrale de specialitate ale administrației publice centrale se bazează atât pe datele statistice în domeniul arhivării electronice a documentelor, cât și pe datele obținute în urma evaluării procesului de elaborare a documentelor și cele ce țin de consumul de hârtie în cadrul Guvernului.

Astfel, s-a estimat ca volumul de documente produs în medie de Guvern este de circa 300-500 de mii de documente anual. Acest volum se transpune într-un consum de hârtie de circa 238 de tone (datele sunt pentru anul 2013) și un cost de circa 13 milioane de lei anual. Considerăm că implementarea SIGEDIA va permite reducerea consumului de hârtie cu cel puțin 30%-50%.

Conform statisticilor oferite în domeniul arhivării electronice, un document pe suport de hârtie se multiplică în mediu de 19 ori, în timp ce 7.5% din astfel de documente se pierd irecuperabil. La fel, implementarea unui sistem de circulație electronică a documentelor va economisi angajaților autorităților publice până la 30 de minute zilnic, timp care se consumă pentru căutarea documentelor pe suport de hârtie.

În baza celor expuse și în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, proiectul se înaintează spre avizare și consultare publică.

**Secretar general
al Guvernului**

Tudor COPACI