

HOTĂRÎRE

Nr. ___ din ___

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Oficiului pentru Coordonarea Programelor de Cooperare Transfrontalieră și Transnațională

În scopul implementării prevederilor Hotărîrii Guvernului nr. 561 din 19.08.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la cadrul instituțional și mecanismul de coordonare a asistenței externe acordate Republicii Moldova de organizațiile internaționale și țările donatoare, Guvernul:

HOTĂRĂȘTE:

1. Se creează pe lângă Cancelaria de Stat (Autoritate națională pentru managementul programelor de cooperarea transfrontalieră și transnațională) Oficiul pentru Coordonarea Programelor de Cooperare Transfrontalieră și Transnațională.
2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Oficiului pentru Coordonarea Programelor de Cooperare Transfrontalieră și Transnațională (în continuare Oficiul CPCTT) (se anexează).
3. Se aprobă componența Consiliului de Supraveghere al Oficiului CPCTT (se anexează).
4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei hotărîri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

Prim-ministru

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul afacerilor externe și integrării europene

Andrei Galbur

Ministrul Finanțelor

Octavian Armașu

Ministrul Justiției

Vladimir Cebotari

Regulamentul

privind organizarea și funcționarea Oficiului pentru Coordonarea Programelor de Cooperare Transfrontalieră și Transnațională

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Oficiului pentru Coordonarea Programelor de Cooperare Transfrontalieră și Transnațională (în continuare Oficiul CPCTT) conține norme privind:
 - a) Cadrul de reglementare
 - b) Organizarea și funcționarea Oficiului CPCTT
 - c) Funcțiile Oficiului CPCTT
 - d) Drepturile și obligațiile Oficiului CPCTT
 - e) Cooperarea cu instituții naționale și internaționale implicate în implementarea programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională
 - f) Formarea și administrarea patrimoniului Oficiului CPCTT
 - g) Transparența activității Oficiului CPCTT
2. Obiectivele Regulamentului sunt stabilirea clară a funcțiilor și responsabilităților, a modului de funcționare a Oficiului CPCTT, inclusiv a cooperării cu alte instituții implicate în procesul de implementare a programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională.
3. Rolul Oficiului CPCTT este asigurarea unei implementări eficiente a Programelor de Cooperare Transfrontalieră și Transnațională (în continuare PCTT) la următoarele etape: apel pentru propuneri de proiecte, elaborarea, evaluarea și selectarea propunerilor de proiecte, contractarea beneficiarilor, implementarea proiectelor și, după caz, recuperarea fondurilor utilizate contrar destinației or nejustificate.
4. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:
 - a. *Autoritate de Management (AM)* – autoritatea împuternicită de Comisia Europeană pentru a asigura implementarea eficientă a programelor și proiectelor de cooperare transfrontalieră și transnațională în conformitate cu principiul buneii gestiuni financiare.
 - b. *Autoritate Națională de management (AN)* – autoritate responsabilă pentru coordonarea și bună implementare a programului de cooperarea transfrontalieră și transnațională la nivel național.

- c. *Consiliul de Supraveghere* (CS) – organ colegial, fără personalitate juridică, care supraveghează activitatea Oficiului CPCTT și modul de utilizare a fondurilor Oficiului CPCTT.

II. Cadrul de reglementare

5. Prezentul Regulament transpune prevederile Regulamentului (UE) nr. 897/2014 al Comisiei din 18 august 2014, de punere în aplicare a unor dispoziții specifice privind implementarea programelor de cooperare transfrontalieră, finanțate în temeiul Regulamentului (UE) nr. 232/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014, de instituire a unui instrument european de vecinătate, în partea ce ține de organizarea instituțională națională.
6. Cadrul de reglementare al activității Oficiului CPCTT se compune din prezentul Regulament, Regulamentul cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră pentru perioada 2014-2020, Regulamentul cu privire la cadrul instituțional și mecanismul de coordonare a asistenței externe acordate Republicii Moldova de organizațiile internaționale și țările donatoare, precum și de alte acte normative.

III. Organizarea și funcționarea Oficiului CPCTT

7. Oficiul CPCTT este instituție de drept public, creată pe lângă Autoritatea Națională de Management (în continuare Autoritate Națională), având calitatea de persoană juridică.
8. Oficiul CPCTT dispune de autonomie administrativă și financiară, deține conturi trezoreriale, inclusiv în valută străină și dispune de șampilă.
9. Autoritatea Națională supraveghează activitatea Oficiului CPCTT pentru a asigura corespunderea activității acestuia cu reglementările UE în domeniul programelor de cooperare transfrontalieră și transnațională, inclusiv modalitatea de management, monitorizare și control al programelor de cooperare transfrontalieră.
10. Oficiul CPCTT este condus de un Director, angajat printr-un proces de selectare și angajare, public și competitiv și aprobat în funcție de Consiliul de Supraveghere.
11. Directorul executiv Instituției trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova și să vorbească fluent limbile română și engleză și să dispună de experiență vastă în implementarea proiectelor finanțate de către Uniunea Europeană.

12. Directorul executiv:

- a) organizează activitatea Instituției;

- b) poartă răspundere personală pentru îndeplinirea sarcinilor și funcțiilor atribuite Instituției;
- c) organizează activitatea personalului și consultanților Instituției;
- d) reprezintă Instituția în relațiile cu statul, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, alți donatori care finanțează proiectele și alte instituții internaționale donatoare, alte persoane juridice și fizice, beneficiarii proiectelor etc.;
- e) acționează, în numele Instituției, fără mandat special și reprezintă interesele ei în relațiile cu autoritățile publice, instituțiile financiare și alte persoane juridice de drept public, persoanele fizice și juridice de drept privat;
- f) convoacă ședințele Consiliului de Supraveghere, asigurând executarea hotărârilor acestora;
- g) participă și prezidează ședințele Consiliului de Supraveghere, ca membru fără drept de vot;
- h) semnează, în numele Instituției, contracte cu firmele de consultanță, furnizorii de bunuri și executorii de lucrări, conform deciziilor grupurilor de evaluare;
- k) elaborează rapoarte de progres și le prezintă membrilor Comitetului de Supraveghere spre examinare și ulterioara aprobare;
- m) elaborează rapoarte narrative și financiară în adresa donatorului.

12. Personalul-cheie va fi angajat printr-un proces de selectare și angajare, public și competitiv (prin concurs).
13. Personalul-cheie trebuie să aibă calificarea necesară și să vorbească fluent limbile română și engleză și să dispună de experiență suficientă în implementarea proiectelor finanțate din fondurile UE.
14. Autoritatea Națională Oficiului CPCTT decide asupra statelor de personal și asupra structurii de organizare internă a Oficiului în baza fondurilor oferite prin intermediul Programelor de Cooperare Transfrontalieră și Transnațională și a angajamentelor în cadrul acestora.
15. Fiecare angajat al Oficiului CPCTT va exercita personal funcțiile sale, reieșind din interesele Instituției și obiectivele programelor CTF și Transnaționale și nu va întreprinde acțiuni contrare intereselor acestora ori care vor rezulta în beneficii personale sau conflict de interese.
16. Remunerarea fiecărui membru al Oficiului va fi efectuată din bugetele de asistență tehnică ale programelor CTF și a altor parteneri de dezvoltare, în corespundere cu prevederile contractelor semnate cu aceștia.
17. Sediul Oficiului CPCTT este: Republica Moldova, mun. Chișinău, bld. Ștefan cel Mare 182, oficiul 510.

IV. Funcțiile Oficiului CPCT

18. În sensul prezentului Regulament Oficiul CPCTT exercită funcția de organ executiv care asistă programele de cooperare transfrontalieră și Transnațională pentru care Republica Moldova este eligibilă.
19. Oficiul CPCTT poate exercita și alte activități stabilite prin acte legislative și normative care nu generează conflict de interese cu activitățile pe care Oficiul CPCTT le desfășoară în baza prezentului Regulament.
20. La etapa de apel pentru propuneri de proiecte Oficiul CPCTT:
 - a. Asigură informarea potențialilor aplicanți și parteneri naționali privind lansarea apelurilor pentru propuneri de proiecte.
 - b. Oferă asistență consultativă potențialilor aplicanți și partenerilor naționali.
 - c. Organizează evenimente publice de informare și de consolidare de parteneriate în cadrul programelor de cooperare transfrontalieră.
21. La etapa de evaluare și selectare a propunerilor de proiecte Oficiul CPCTT oferă asistență Autorității de Management și Autorității Naționale în procesele de:
 - Evaluare administrativă în calitate de asesori interni.
 - Eligibilitate. Autoritatea Națională va desemna o persoană din cadrul Oficiului CPCTT pentru efectuarea eligibilității entităților participante la apel, localizate în Republica Moldova.
22. La etapa de contractare a aplicanților selectați Oficiul CPCTT oferă asistență Autorității de Management și Secretariatului Tehnic Comun în pregătirea documentelor necesare pentru semnarea contractelor de grant pentru beneficiarii situați pe teritoriul Republicii Moldova, participând la misiunile de precontractare și oferind clarificări privind aspectele cadrului legal național și facilitând procesul de comunicare.
23. La etapa de implementare a proiectelor Oficiul CPCTT:
 - a. Organizează în comun cu Secretariatul Tehnic Comun instruire și oferă asistență consultativă pentru beneficiarii și partenerii proiectelor cu sediul în Republica Moldova privind procedurile de implementare și raportare.
 - b. Asistă Autoritatea de Management și alte structuri de management ale programelor în procesul de implementare.
 - c. Oferă suport consultativ beneficiarilor/partenerilor situați pe teritoriul Republicii Moldova privind aspectele de implementare a programelor de cooperare transfrontaliera (proceduri achiziții, aspecte vizibilitatea, contabilitate, înregistrare, etc.)
 - d. Monitorizează în comun cu Secretariatul Tehnic Comun proiectele în curs de implementare având beneficiari și parteneri cu sediul în Republica Moldova.
 - e. Oferă asistență Autorității de Management și Autorității Naționale în comunicarea cu beneficiarii programelor CTF.

- f. Stabilește dacă auditorii ce au fost selectați de instituțiile ce implementează proiectele din cadrul programelor CTF sunt incluși în lista auditorilor certificați pentru efectuarea misiunilor pe baza procedurilor convenite a granturilor/ fondurilor oferite de UE, în cadrul proiectelor CTF
 - g. Solicită, recepționează și verifică copiile rapoartelor de progres din partea beneficiarilor/partenerilor de grant privind implementarea proiectelor CTF și prezintă informațiile necesare Autorității Naționale.
 - h. Informează Autoritatea Națională privind neregulile depistate la implementarea proiectelor, asigură suport consultativ și de altă natură beneficiarilor programelor CTF la înlăturarea lor
 - i. Creează și administrează baza de date a programelor și proiectelor beneficiari și parteneri ai cărora sunt instituții cu sediul în Republica Moldova
 - j. Oferă suport Secretariatului Tehnic Comun în efectua vizitelor ex-post pentru proiectele aflate în Republica Moldova, în scopul de a verifica durabilitatea proiectelor, inclusiv îndeplinirea Art. 39 (3) din Regulamentul de implementare nr 897/2014.
 - k. Oferă suport Secretariatului Tehnic Comun în organizarea misiunilor Autorității de Audit sau a organelor de control (Comisia, Oficiul European Antifraudă, Curtea de Conturi Europeană și orice auditor extern autorizat de către aceste instituții și organisme) pe teritoriul Republicii Moldova.
24. Dacă sunt depistate cazuri de utilizare de către beneficiarii/ partenerii programelor CTF din Republica Moldova a fondurilor contrar destinației sau nejustificate, Oficiul CPCTT va informa Autoritatea Națională, va prezenta materialele relevante și va oferi soluții pentru recuperarea acestor fonduri.
25. Autoritatea Națională poate delega și alte funcții oficiului CPCTT.

V. Drepturile și obligațiile Oficiului CPCTT

26. Oficiul CPCTT dispune de următoarele drepturi:
- a. Dispune de patrimoniu propriu în conformitate cu funcțiile și scopurile sale.
 - b. Administrează bugetul propriu în corespundere cu devizul de cheltuieli aprobat de Consiliul de Supraveghere.
 - c. Încheie contracte cu personalul Oficiului, cu furnizorii de bunuri, servicii și lucrări.
 - d. Administrează conturile curente și speciale.
27. Oficiul CPCT are următoarele obligațiuni principale:
- a. Asigură ținerea și arhivarea dosarelor oficiului CPCTT și ale programelor CTF.

- b. Oferă informații publicului larg privind programele CTF prin intermediul evenimentelor publice și consultării potențialilor aplicanți privind procedurile de aplicare.
- c. Asigură suportul informațional și analitic pentru Autoritatea Națională privind subiecte ce țin de implementarea programelor CTF
- d. Asigură schimbul de informații relevante și coordonează activitățile de planificare și elaborare a documentelor de program cu Autoritatea de Management, Autoritatea națională, Autoritatea de Audit, Autoritatea Națională de Audit, Punctul Național de Contact pentru Control și alte structuri de program implicate în elaborarea documentelor de program și implementarea programelor CTF.

VI. Cooperarea cu instituții naționale și internaționale implicate în implementarea programelor de cooperare transfrontalieră

- 28. Pentru implementarea eficientă a programelor CTF la care Republica Moldova este eligibilă, Oficiul CPCTT va coopera cu instituțiile naționale desemnate în calitate de autorități participante în elaborarea și implementarea programelor CTF.
- 29. Oficiul CPCTT va coopera cu partenerii de dezvoltare, instituții internaționale pentru a asigura buna implementare a programelor CTF, inclusiv posibilitatea finanțării activității Oficiului CPCTT și atragerea de fonduri extrabugetare.

V. Evidența și dările de seamă

- 30. Instituția ține evidența contabilă și prezintă rapoarte statistice, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.
- 31. Instituția ține evidența cheltuielilor aferente implementării proiectelor, întocmește rapoarte trimestriale și anuale sau, la solicitare, privind procesul implementării proiectelor și utilizarea fondurilor destinate proiectelor, prezentând rapoartele de rigoare, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 32. Controlul asupra activității financiare a Instituției îl exercită Consiliul de administrare și alte organe abilitate cu acest drept.
- 33. Activitatea Instituției este supusă auditului extern, efectuat cu o periodicitate, stabilită de acordurile proiectelor sau alte documente ale donatorilor, de către un auditor extern independent, selectat și angajat de Instituție, în conformitate cu procedurile de procurări, stipulate în acordurile proiectelor și ale documente ale donatorilor.

VI. Reorganizarea și dizolvarea Instituției

- 34. Instituția își încetează activitatea prin dizolvare.

35. Reorganizarea și dizolvarea Instituției se efectuează prin hotărâre de Guvern, la propunerea Consiliului de Supraveghere și după coordonare cu donatorii care finanțează proiectele în derulare.

VII. Formarea și administrarea patrimoniului Oficiului CPCTT

30. Oficiul CPCTT pentru implementarea programelor din perioada 2014-2020 va fi finanțat din asistența tehnică ale programelor CTF și Transnaționale.

31. Patrimoniul Oficiului CPCTT este format din:

- a. Fonduri fixe și circulante ale Oficiului oferite de Autoritatea Națională
- b. Mijloace extrabugetare alocate din contul AT programelor CTF, a instituțiilor internaționale, partenerilor de dezvoltare
- c. Alte surse legale extrabugetare.

32. Mijloacele Oficiului CPCTT se exprimă în monedă națională și valută străină, care sunt utilizate în conformitate cu devizul de cheltuieli aprobat de Consiliul de Supraveghere.

VIII. Transparența activității Oficiului CPCTT

33. Activitatea Oficiului CPCTT este monitorizată de un Consiliu de Supraveghere (în continuare Consiliu).

34. Consiliul este un organ colegial, cu funcții de supraveghere a activității Oficiului CPCTT, fără personalitate juridică, care își exercită funcțiile în baza prezentului Regulament.

35. Componența Consiliului de Supraveghere este aprobată prin Hotărâre de Guvern. Președintele Consiliului este reprezentantul Autorității Naționale.

36. Membrii Consiliului participă la ședințele acestuia în persoană sau prin intermediul reprezentanților împuterniciți.

37. Ședințele Consiliului au loc cel puțin de două ori pe an. La inițiativa a cel puțin o treime din membrii Consiliului sau la propunerea Oficiului CPCTT acestea pot fi organizate mai des.

38. Consiliul are următoarele funcții:

- a. Examinează și aprobă devizul de cheltuieli al Oficiului CPCTT.
- b. Examinează și aprobă rapoartele de activitate și de executare a bugetului ale Oficiului CPCTT .

39. Convocarea ședințelor Consiliului și transmiterea materialelor de lucru au loc cu cel puțin două săptămâni înainte de data ședinței. Oficiul CPCTT asigură secretariatul Consiliului.

40. Ședința Consiliului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din membrii Consiliului. În cazul absenței cvorumului, se numește o ședință suplimentară în cel mult 10 zile, care se consideră deliberativă în prezența a cel puțin jumătate din membrii Consiliului.

41. Deciziile Consiliului se aprobă cu majoritate de voturi. Fiecare membru al Consiliului dispune de un vot.

Componența Consiliului de Supraveghere al Oficiului CPCT

1. Cancelaria de Stat
2. Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene
3. Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor
4. Ministerul Finanțelor
5. IDU
6. Autorități regionale și locale