**PROIECT**

**G U V E R N U L**

**R E P U B L I C I I M O L D O V A**

**H O T Ă R Î R E**  Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**De aprobare a normelor privind funcționarea și acreditarea unităților de instruire a personalului din domeniul transportului rutier în scopul obținerii permisului de conducere**

În temeiul art. 10 lit. b) al Legii nr. 131–XVI din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6), Guvernul **HOTĂRĂŞTE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule (Anexa 1);
2. Se aprobă Regulamentul de activitate al Comisiilor de evaluare şi acreditare, de evaluare şi acreditare a unităților de instruire a personalului din domeniul transportului rutier (Anexa 2);
3. Se aprobă Regulamentul privind pregătirea evaluatorilor, cadrelor manageriale și didactice din cadrul unităților de instruire a personalului din domeniul transportului rutier (Anexa 3);
4. Ministerele de ramură vor asigura, în limitele competenţelor sale, implementarea prevederilor prezentei hotărîri;
5. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Educaţiei al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul educaţiei Corina FUSU

Ministrul afacerilor interne Alexandru JIZDAN

Ministrul transporturilor și infrastructurii drumurilor Iurie CHIRINCIUC

ANEXĂ 1

Aprobată prin Hotărîrea Guvernului

Nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

**Regulament privind organizarea activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule**

**Capitolul I**

**Domeniul de reglementare**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319 – 324, art. 634) și al Legii nr.131-XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6).
2. Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizarea activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule din sistemul de educaţie a Republicii Moldova.
3. Regulamentul se aplică în cadrul unităților de instruire care iniţiază, organizează şi desfăşoară formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile în vederea obținerii permisului de conducere.
4. Cadrul juridic al activității unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule:
5. Raporturile juridice din sfera educaţiei se reglementează prin: Constituţia Republicii Moldova; Codul educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17 iulie 2014; Codul transporturilor rutiere, aprobat prin Legea nr. 150 din 17 iulie 2014; Codul muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.154 din 28 martie 2003; Legea nr.131-XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier; Legea nr.451-Xv din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător; Hotărârea Guvernului nr.1452 din 24 decembrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea şi desfăşurarea examenului pentru obţinerea permisului de conducere şi condiţiile de admitere la traficul rutier; Hotărârea Guvernului nr.1224 din 09 noiembrie 2004 cu privire la organizarea formării profesionale continuă; Ordinul Ministrului Educației nr.1022 din 28 octombrie 2013 cu privire la aprobarea Curriculumului privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile a conducătorilor de vehicule.
6. Raporturile juridice din sfera educaţiei se reglementează şi prin următoarele tratate internaţionale: Declaraţia Universală a Drepturilor Omului; Carta Naţiunilor Unite; Convenţia europeană pentru apărarea drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale; Carta Socială Europeană; Convenţia-cadru pentru protecţia minorităţilor naţionale; Convenţia ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi; Convenţia ONU privind eliminarea tuturor formelor de discriminare faţă de femei; Directiva Parlamentului și Consiliului Uniunii Europene nr. 2006/126/CE cu privire la permisul de conducere; Directiva Parlamentului și Consiliului Uniunii Europene nr. 2003/59/CE privind calificarea inițială și formarea periodică a conducătorilor auto ai anumitor vehicule rutiere destinate transportului de mărfuri sau de pasageri; Convenția internațională asupra circulației rutiere, precum şi prin alte tratate internaţionale la care Republica Moldova este parte.
7. Organizarea generală a instruirii conducătorilor de autovehicule este reglamentată de prezentul regulament elaborat de Ministerul Educației, coordonat de organele centrale de resort cointeresate și aprobat de Guvern, precum şi altor acte normative ale autorităţilor administraţiei publice centrale care au atribuţii în acest domeniu.
8. Instruirea conducătorilor de autovehicule prezintă o formă de învățare pe tot parcursul vieții – formarea continuă a adulților efectuat în corespundere cu Codul Educației al Republicii Moldova.
9. Pregătirea conducătorilor de autovehicule să efectuează prin de cursuri de instruire de durata stabilită de Ministerul Educației, de comun acord cu autorităţile competente.
10. Formarea profesională a conducătorilor de autovehicule se organizează în baza standardelor și Curriculumului de formare profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației.
11. Unitatea de instruire asigură pregătirea conducătorilor de autovehicule pentru obţinerea permisului de conducere cu specificarea unei categorii, subcategorii sau a mai multor categorii concomitent.
12. În sensul prezentului Regulament următoarele noțiuni și termeni semnifică:

* *Unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule* – persoana juridică indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, întreprinzătorul individual, care oferă formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehiculeîn vederea obținerii permisului de conducere, este licențiată și acreditată.
* *Formarea profesională a conducătorilor de autovehicule* – proces de instruire în urma căruia cursantul obține calificative, atestate printr-un certificat de absolvire în vederea examinării pentru obținerea permisului de conducere.
* *Curriculum* – document de reglementare a procesului de formare profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile aprobat și publicat pe pagina web oficială de Ministerul Educației, care înclude: planul-cadru de învățămînt, conținuturi elaborate în corespundere cu competențile profesionale actuale, activități de predare-învățare-evaluare.
* *Certificat de atestare profesională* – act permisiv, eliberat în condițiile legislației în vigoare, care atestă dreptul la prestarea activității didactice și manageriale în cadrul unităților de instruire a personalului din domeniul transportului rutier.
* *Managerul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule* - persoana desemnată prin ordinul conducătorului instituției juridice care oferă programe de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, să organizeze şi să conducă unitatea de instruire, angajată prin contractul individual de muncă, cu excepția fondatorului întrepriderii individuale, în baza diplomii de studii superioare în domeniul transportului rutier și după experienţa de muncă de minimum 5 ani în acest domeniu.
* *Cursantul* – persoana înmatriculată la cursuri de instruire a conducătorilor de autovehicule, în condiții prezentului Regulament.
* *Certificat de absolvire* – actul de studii elaborat (anexa 1 ), aprobat și se eliberează în condițiile stabilite de Ministerul Educației persoanelor care au promovat examenele de absolvire în cadrul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule licențiată și acreditate.

**Capitolul II**

**Ordinea de admitere la activitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule**

1. Orice unitate de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere după primul an de activitate este supusă acreditării. Procedura de acreditare prevede evaluarea atăt unității de instruire, cît și programele de instruire a conducătorilor de autovehicule pentru fiecare dintre categoriile/subcategoriile, pentru care este permisă instruirea. Acreditarea urmează să fie efectuată nu mai tărziu de 1,5 ani de la eliberarea licenței.
2. Evaluarea şi acreditarea unităţilor de instruire a personalului din domeniul transportului rutier se efectuează de către Comisia de evaluare şi acreditare, instituită de Ministerul Educaţiei în condiţiile legislaţiei în vigoare, conform Regulamentului de activitate al comisiilor de evaluare şi acreditare, de evaluare şi acreditare a unităţilor de instruire a personalului din domeniul transportului rutier aprobat de Guvern.
3. Evaluarea externă în vederea acreditării se inițiază în baza solicitării unității de instruire depuse la Ministerul Educației, cu cel puțin o lună înainte de sfîrșitul anului calendaristic, pentru care este valabilă licența deținută. Unitatea de instruire, la solicitrea cu privire la evaluarea externă în vederea acreditării, anexează raportul de autoevaluare, realizat după modelul prevăzut în Regulamentul de evaluare în vederea acreditării unităților de instruire și formarea continuă a personalului din domeniul transportului rutier și a programelor acestora pe care o propune.
4. În cazul în care, în urma evaluării externe în vederea acreditării, se constată abateri de la condiţiile de licenţiere și de funcționare onorabilă, unitatea de instruire nu se acreditează.
5. Comisia de evaluare și acreditare, ţinînd cont de raportul de autoevaluare al unităţii de instruire şi/sau de rezultatele controlului la faţa locului, întocmeşte un proces-verbal cu privire la rezultatele evaluării, semnat de membrii comisiei, care va conţine în partea rezolutivă propunerea cu privire la acreditarea sau, după caz, evaluarea negativă unităţii de instruire în ansamblu sau a unei filiale/subdiviziuni a acesteia. Originalul procesului-verbal se depune la Ministerul Educaţiei, iar o copie se transmite unităţii evaluate.
6. În baza procesului-verbal cu privire la rezultatele evaluării, semnat de membrii comisiei de evaluare şi acreditare, Ministerul Educației emite, în termen de 15 zile lucrătoare, o decizie privind acreditarea sau, după caz, evaluarea negativă unităţii de instruire.
7. În baza deciziei pozitive, unităţii de instruire acreditate i se eliberează un certificat de acreditare cu termenul de valabilitate de 5 ani, conform modelului aprobat. Decizia cu privire la neacreditarea unităţii de instruire a conducătorilor de autovehicule poate fi contestată în instanţa de contencios administrativ competentă.
8. După obţinerea acreditării, unitate de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere este supusă evaluării externe periodic, în vederea reacreditării, cel puţin o dată la 5 ani.

**Capitorlul III**

**Condiții de admitere la instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere**

1. În baza Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM-006-14) conducerea mijloacelor de transport necesită din partea conducătorilor de autovehicule un nivel relativ înalt de cunoștințe și abilități. Ca urmare admiterea la cursuri de instruire conducătorilor de autovehicule trebuie să fie efectuată după cum urmează:
2. pentru instruirea inițială și continuă a conducătorilor de autovehiculele de categorie/subcategorie ”AM”, „A1”, ”A2”, ”A”, ”B”, ”B1”, ”BC1”, ”BE”, ”C1E” pot fi admise persoane cu studii la nivelul minim de școala primară (nivelul I ISCED);
3. pentru instruirea inițială și continuă a conducătorilor de autovehiculele de categorie/subcategorie ”C”, ”D”, ”D1”, ”CE”, ”D1E” pot fi admise persoane cu nivelul minim de studii gimnaziale (nivelul II ISCED).
4. Admiterea la cursuri de înstruire, în funcție de vîrstă, şi modul de înregistrare a listelor candidaţilor înmatriculaţi în unităţile de instruire a conducătorilor de autovehicule, se efectuiază în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1452 din 24.12.2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea şi desfăşurarea examenului pentru obţinerea permisului de conducere şi condiţiile de admitere la traficul rutier.
5. Admiterea conducătorilor auto la formarea continuă poate fi efectuată strict după cum urmează:
6. pentru instruirea în scopul obţinerii permisului de conducere din categoria/subcategoria C1, C, persoana, înainte de înscriere, trebuie să deţină permis de conducere de categoria B, iar pentru instruirea în scopul obţinerii permisului de conducere din subcategoria Dl, persoana, înainte de înscriere, trebuie să deţină permis de conducere de categoria B cel puţin un an;
7. pentru instruirea în scopul obţinerii permisului de conducere a autovehiculelor de categoria D persoana, înainte de înscriere la instruire, trebuie să deţină permis de categoria D1 sau C cel puțin un an;
8. pentru instruirea în scopul obţinerii permisului de conducere a autovehiculelor din categoria/subcategoria BE, C1E, CE, D1E persoana înainte de înscriere, trebuie să deţină permis de categoria corespunzătoare B, C1, C, D1.
9. Pentru efectuarea pregătirii în vederea obţinerii permisului de conducere în cadrul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule, solicitantul va depune la sediul autorizat al acesteia o cerere de înscriere însoţită de următoarele documente:
10. contractul de școlarizare care stipulează condiţiile de instruire;
11. actului de identitate, în copie;
12. actul de studii (ultimele finalizate), în copie;
13. adeverinţa medicală cu menţiunea ”Apt” pentru categoria respective de instruire (F 083/e), în original și copie;
14. avizul consultativ narcologic pentru dreptul de a fi admis la cursuri de şoferi (F 092-1/e) în original și copie;
15. document de evaluare obligatorie a capacităţii psihologice, în original și copie;
16. permisul de conducere, în copie, după caz.
17. Contractul de şcolarizare, va conţine cel puţin următoarele prevederi:
18. datele de identificare ale părţilor contractante;
19. obiectul contractului;
20. obligaţiile părţilor;
21. taxa de studii şi modalităţile de plată;
22. alte condiții ale contractului.

Contractul de şcolarizare este perfectat în două exemplare originale, dintre care un exemplar este anexat documentaţiei unităţii de instruire a conducătorilor auto, iar al doilea exemplar este înmînat cursantului.

1. Cursantul, care efectuează pregătirea în scopul obţinerii permisului de conducere, are obligaţia să înştiinţeze în scris conducerea unităţii de instruire a conducătorilor de autovehicule despre orice modificare apărută, cu privire la documentele de înmatriculare, în perioada cuprinsă între data depunerii documentelor respective şi data finalizării instruirii.
2. Cursanţii cuprinşi în programul de pregătire vor fi informaţi, înainte de începerea pregătirii teoretice, cu privire la condiţiile de şcolarizare, precum şi asupra conţinutului programei de instruire şi orarului de desfăşurare a cursului.
3. În cazul în care persoana solicită un curs de instruire suplimentară, acesta va încheia un contract de pregătire suplimentară. Cursantul va prezenta la înscriere copia certificatului de absolvire, eliberat de unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule, în care a finalizat instruirea.

**Capitolul IV**

**Organizarea pregătirii teoretice şi practice în cadrul unității de instruire**

**a conducătorilor de autovehicule**

1. Pregătirea teoretică şi practică a unei persoane, în vederea obţinerii permisului de conducere, se realizează numai într-o unitate de instruire a conducătorilor de autovehicule licențiată și acreditată, după caz.
2. Procesul de instruire a conducătorilor de autovehicule se organizează în baza standardelor și Curriculumului de formare profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației.
3. Instruirea conducătorilor de autovehicule conține două compartimente principale:
4. instruirea teoretică orientată la formarea cunoștințelor și a capacităților de executare regulilor circulației rutiere, de acordarea a primului ajutor, de exploatare tehnică a autovehiculelor, de organizare transporturilor rutiere, care poate fi organizată în formă de învățămînt cu frecvență sau la distanță, de zi sau seral;
5. instruirea practică orientată la formarea dexterităților necesare de a conduce în siguranță vehicul pe drum, care poate fi organizată în formă de învățămînt cu frecvență.
6. În cadrul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule predarea modulelor tematice cu acelaşi număr de ore şi conţinut identic se efectuează pe serii (în câteva grupe) cursanţilor înscrişi la una sau două categorii concomitent (subcategorii) „A” şi „B”; sau „B” şi „BC”, „C(C1)” şi „D(D1)”.
7. Grupa de instruire este unitatea organizatorică de bază a activităţilor de pregătire teoretică, formată din cel mult 30 de persoane. Grupele de cursanţi se vor forma astfel încât să nu se depăşească numărul de cursanţi stabiliţi la autorizarea unității de instruire a conducătorilor de autovehicule, în funcţie de capacitatea sălii/sălilor de pregătire teoretică ale acesteia.
8. Pentru fiecare grupă de cursanţi constituită se vor întocmi, de către managerul unităţii de instruire a conducătorilor de autovehicule, următoarele documente de şcolarizare:
9. lista nominală al grupei de cursanţi, al cărui model este prezentat în anexa 2 la prezentul Regulament;
10. orarul programului de pregătite teoretică;
11. Registrul de evidență a cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ la pregătirea teoretică, al cărui model este prezentat în anexa 3 la prezentul Regulament.
12. Introducerea datelor privind formarea grupei de cursanți și altă informație necesară în subsistemul ”Evidența cursanților”, în bază semnării contractului în acest sens.
13. În cazul formării continuă a conducătorilor de autovehicule, în cadrul categoriei, lecţiile teoretice şi de instruire practică se efectuează în mod individual sau în grupă. Prin ordinul directorului unităţii de instruire se desemnează profesorul responsabil pentru organizarea şi desfăşurarea lecţiilor individuale.
14. Persoanele cu dezabilități ale aparatului locomotor pot urma un curs teoretic prevăzut de categoria „B”. Instruirea persoanelor cu dezabilităţi ale aparatului locomotor în conducerea practică se va efectua în strictă conformitate cu itinerarele de instruire practică în conducerea autovehiculelor destinată în special persoanelor cu dezabilităţi, coordonate cu Inspectoratul naţional de patrulare al Inspectoratului General al Poliţiei al MAI, cu autovehiculul unității de instruire ori ce-1 posedă, reutilat şi adaptat la handicapul lor, fiind instruiţi de un instructor din cadrul unui centru de instruire în conducerea autovehiculelor, cu experienţă în domeniu.
15. Cursanții unității de instruire a conducătorilor de autovehicule urmează a fi asigurați de materialul didactic necesar pentru însușirea eficientă a programului de pregătire teoretică și practică.
16. Durata unei ore academice de pregătite teoretică sau practică este de 45 minute. După fiecare oră academică de pregătire teoretică sau practică, se va lua o pauză de 10 minute. Cu acordul cursanţilor, se pot efectua 2 ore academice de pregătire consecutive, urmate de o pauză de 20 de minute.
17. Regimul săptămînal de activitate în unităţile de instruire a conducătorilor de autovehicule este de maxim 6 zile. În cazul pregătirii teoretice cu program seral, se admit nu mai mult de 4 ore academice, iar în cazul programului de zi – nu mai mult de 6 ore în zi. Durata zilnică a pregătirii practice programate pentru fiecare cursant nu poate depăşi 2 ore academice.
18. Durata de pregătire efectuată într-o lună calendaristică, de către un profesor de siguranță rutieră sau de către un instructor în conducere auto, trebuie să fie în conformitate cu prevederile prezentelor norme şi ale legislaţiei specifice în vigoare din domeniul muncii.
19. Cadrele didactice sînt obligate să asigure calitatea procesului educațional, să caută noi soluții metodologice, stimulînd și menținînd interesul cursanţilor pentru cele învăţate şi aplicarea corectă a achiziţiilor teoretice în situaţiile traficului rutier.
20. Evaluarea rezultatelor instruirii se efectuiază pe tot parcursul perioadei de studii, în cadrul orelor teoretice şi practice prin probe orale, scrise, aplicative şi finalizează cu examenul de absolvire. Evaluarea curentă a competenţelor şi aptitudinilor cursanţilor se face cu note de la “1” la “10”. Nota “5” este nota minimă de promovare.

**Capitolul V**

**Finalizarea instruirii conducătorilor de autovehicule**

1. Programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule se finalizează cu susținerea examenelor teoretic și practic, la promovarea căror se eliberează un certificat de absolvire a cursului de instruire a conducătorilor de autovehicule, de categoria respectivă.
2. Se eliberează certificatul de absolvire numai cursanţilor care au frecventat în totalitate lecţiile practice şi minimul obligatoriu de 75% din orele teoretice prevăzute de planurile de învățămînt, obţinînd calificative de promovare, au susţinut examenul de absolvire, precum şi înregistrat în subsistemul „Evidenţa cursanţilor”.
3. Examenele teoretice și practice de absolvire cursurilor de instruire sînt organizate și desfășurate de Comisia de examinare formată din Președinte și cel puțin doi membri de comisie. Comisia de examinare se formează prin ordinul directorul instituției sau organizației care oferă servicii de formare profesională a conducătorilor de autovehicule. În funcție de Președinte al comisiei de examinare poate fi numit numai un specialist din domeniul transportului rutier cu pregătirea psihopedagogică, certificat în evaluarea competențelor a conducătorilor de autovehicule și deține permis de conducere de cel puțin cinci ani. Membrii comisiei de examinare pot fi numiți numai profesori și instructori în conducere auto cu acte de studii valabile.
4. În cadrul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere pregătirea teoretică se finalizează prin susţinerea unui test tip grilă, care poate fi şi în format electronic. Evaluarea examenului teoretic realizat în formă de probă prin susţinerea unui test tip grilă se efectuiază prin acordarea unui calificativ, "respins" sau "admis".
5. Evaluarea persoanelor care au urmat cursurile de pregătire în cadrul unităţilor de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea eliberării certificatului de absolvire, pentru obţinerea permisului de conducere, se efectuează în baza unui test tip grilă de verificare a cunoştinţelor teoretice şi a criteriilor de evaluare a aptitudinilor practice, atît pe terenul de instruire, cît şi pe drumurile publice, aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, cu avizul autorităţilor competente. Procesul de evaluare, precum și de instruire se desfășoară în limba română sau în una din limbele de circulație internațională (preponderent limba rusă).
6. Testele urmează să fie elaborate în conformitate de standarde și Curriculumul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile aprobate de Ministerului Educației. Întrebările care compun acest test fiind rezultate din programa de instruire, structurate în raport cu ponderea acestora în curricula pe module/discipline. Teste tip grilă de verificare a cunoştinţelor teoretice şi a criteriilor de evaluare a aptitudinilor practice aprobate prin ordin al ministrului educației urmează să fie publicate și/sau să fie asigurat pentru fiecare candidat accesul liber la ele în regim on-line.
7. Rezultatele obţinute la examenul teoretic se vor comunica cursanţilor în aceiaşi zi, imediat după colectarea acestora. Testul este destinat să stabilească nivelul cunoştinţelor fiecărui cursant la finalizarea pregătirii teoretice. Rezultatul testării va fi înscris în procesul verbal al examenului unei grupe de cursanţi şi va fi validat prin semnătura președintelui și membrilor comisiei de examinare, precum și a directorului instituției sau organizației care oferă servicii de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.
8. Persoanele care nu au promovat sau nu s-au prezentat la examenul teoretic, se pot prezenta la o nouă testare la data şi ora comunicate de persoana desemnată să organizeze examene şi/sau de managerul şi afişate la sediul unității de instruire.
9. În cadrul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere pregătirea practică se finalizează prin susţinerea unui examen la instruirea practică în volumul prevăzut în cadrul Curriculumului de formare profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației. Evaluarea examenului la instruirea practică a fiecărui cursant se efectuiază prin acordarea unui calificativ, "respins" sau "admis". Criteriile de evaluare şi de notare a cursantului vor fi identice cu cele practicate de autoritatea competentă la examinarea în vederea obţinerii permisului de conducere. Președintele comisiei va consemna în fişa de evidenţă a orelor de instruire practică rezultatul evaluării practice. Rezultatul examenului la instruirea practică va fi înscris în procesul verbal al examenului unei grupe de cursanţi şi va fi validat prin semnătura președintelui și membrilor comisiei de examinare, precum și a directorului instituției sau organizației care oferă servicii de formare profesională a conducătorilor de autovehicule. După care, urmează a fi introduse toate datele în subsistemul ”Evidența cursanților”.
10. În cazul în care cursantul nu a trecut cu succes evaluărea teoretică și practică, poate solicita (nu mai mult de două ori) conducerii unității de instruire a conducătorilor de autovehicule repetarea evaluării în condiţiile contractuale prestabilite. Repetarea evaluării practice se va face în prezenţa președintelui comisiei de examinare sau a managerului unității de instruire cu competență în evaluarea a conducătorilor de autovehicule, care va contrasemna documentele aferente respectivei reevaluări, după care se vor face respectivele modificări în subsistemul ”Evidența cursanților”.
11. Pregătirea în vederea obţinerii permisului de conducere se consideră finalizată dacă din documentele şcolare, întocmite în, condiţiile prezentului Regulament, reiese că persoana în cauză:
12. a efectuat în totalitate numărul de ore de pregătire teoretică şi practică stabilite prin Curriculumul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule şi evidenţiate în documentele şcolare;
13. a finalizat pregătirea teoretică şi practică prin susținerea examenelor de absolvire cu calificativul ”admis”;
14. îndeplineşte condiţiile iniţiale de admitere la curs.
15. Este înregistrat deplin în subsistemul ”Evidența cursanților”
16. După finalizarea pregătirii într-o unitate de instruire a conducătorilor de autovehicule cursantului este asigurat că toate datele sunt intreoduse în subsistemul ”Evidența cursanților” și i se înmânează, contra semnătură, certificatul de absolvire, precum și adeverință medicală, avizul consultativ narcologic și psihologic. Numărul certificatului de absolvire va fi înscris în procesul verbal al examenelor de absolvire (anexa 4) sau în registrul certificatelor de absolvire eliberate.
17. Certificat de absolvire eliberat persoanelor care au promovat examenele de absolvire în cadrul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere urmează să fie semnat de:
    1. directorul instituției sau organizației care oferă servicii de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.
    2. profesorul de siguranăa rutieră care a instruit la grupele respective;
    3. instructor în conducere auto, care a instruit pe cursantul.
18. Certificatul de absolvire eliberat de unitate de instruire a conducătorilor de autovehicule autorizată este unul din documente cu care candidatul se admite la examene de calificare în cadrul autorității de stat competentă la examinarea în vederea obţinerii permisului de conducere.
19. Persoana, ce deține certificatul de absolvire, însă nu a obținut permis de conducere pot urma unui curs practic de instruire în conducerea autovehiculului din categoria/subcategoria respectivă, corespunzător programelor respective de pregătire, prevăzute în Curriculumul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.
20. Cursanţii care au fost exmatriculaţi în urma absentării neîntemeiate la lecţiile practice sau la peste 25% din numărul de ore teoretice prevăzute de planurile de învățămînt să le propună audierea unui curs suplimentar obligatoriu contra plată în volumul numărului de ore absentate.

**Capitolul VI**

**Managementul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule**

1. Unitățile de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere sînt subordonate metodologic Ministerului Educației.
2. Unitățile de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere funcționează în baza prezentului Regulament.
3. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile se elaborează de experţi în domeniu şi se aprobă de Ministerul Educaţiei prin coordonare cu organele centrale de resort. Curriculum poate fi evaluat de Agenţia Națională de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Profesional.
4. Dreptul la avizare, la solicitarea persoanelor interesate, a materialelor didactice utilizate în procesul de pregătire în vederea obţinerii permisului de conducere aparține Ministerului Educației.
5. Finanțarea instruirii conducătorilor de autovehicule, ca învățare pe tot parculsul vieții, se realizează de regulă prin contribuția beneficiarilor și , după caz, din surse publice şi/sau private, în bază de parteneriat public-privat, prin finanţare şi cofinanţare de către angajatori.
6. Unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule are dreptul să stabilească şi să modifice taxe de studii pentru serviciile prestate, în funcție de costuri aferente pregătirii ale respectivului cursant, competitivității pe piața serviciilor educaționale.
7. Veniturile obținute în urma activității de instruire a conducătorilor de autovehicule sînt acumulate și administrate de directorul instituției sau organizației publice sau private, care oferă servicii de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, în mod separat de venituri obținute din bugetul public, după caz.
8. Managementul calității procesului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule se efectuiază pe tot parcursul de instruire de către managerul și cadrele didactice a unității de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere.
9. Autoevaluarea a calității instruirii sînt realizate de forțe didactice propii, în conformitate cu metodologia de evaluare elaborată și aprobată. Evaluarea externă a unității de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere este realizată de Ministerul Educației, precum și de către alte structuri abilitate.
10. Inspectările planificate privind conformitatea procesului instructiv-educativ desfăşurat de unitatea de instruire în raport cu standardele educaţionale de stat, realizarea planurilor şi programelor de studii aprobate, respectarea orarului lecţiilor de instruire teoretică şi practică, precum şi privind frecventarea orelor de către cursanţi, sînt efectuate de Ministerul Educaţiei.
11. Unitatea de instruire, după caz, subdiviziunea acesteia prezintă informaţiile şi documentele solicitate în cadrul efectuării controlului, asigurînd totodată condiţiile necesare pentru desfăşurarea acestuia.
12. În cazul depistării încălcărilor condițiilor de licențiere comisia de evaluare în vederea acreditării expediază în mod obligatoriu o sesizare la adresa Camerei de Licenţiere, ca să iniţieze procesul de suspendare a activităţii. La finalizarea controlului se întocmeşte un act privind inspectarea unităţii de instruire sau a subdiviziunii acesteia, copia rămîne la unitatea verificată. În cazul apariţiei dubiilor la aplicarea legislaţiei, acestea urmează a fi tratate în favoarea unităţii inspectate.
13. Unitatea autorizată în instruirea a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere dispune de următoarele drepturi:
14. să înmatriculeze și să exmatriculeze cursanţii;
15. să efectueze instruirea teoretică şi pregătirea practică a cursanţilor, cu eliberarea certificatelor de absolvire, în vederea obţinerii permisului de conducere pentru categoriile/subcategoriile de vehicule, prevăzute în licenţa de activitate;
16. Unitatea autorizată în instruirea a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere este obligată:
17. să antreneze în procesul de instruire numai cadre didactice atestate profesional, cu studii corespunzătoare modulului respectiv şi angajate în bază de contract;
18. să desfăşoare activitatea de instruire numai în locurile declarate în dosarul de licenţiere şi să utilizeze în procesul de pregătire practică doar vehiculele supuse inspecţiei tehnice periodice şi asigurării de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule;
19. să efectueze instruirea iniţială în conducerea autovehiculului numai pe teren special, iar pe drumurile publice – numai pe itinerarele coordonate cu poliţia şi doar în cazul în care cursantul are dexteritate suficientă în conducerea autovehiculului.

**Capitolul VII**

**Personalul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule**

1. Personalul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule se constituie din următoarele categorii:
2. personal de conducere;
3. personal didactic;
4. personal didactic auxiliar;
5. personal nedidactic și de deservire.
6. Conducerea unității de instruire este realizată de directorul instituției sau organizației publice sau private, care oferă servicii de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, și managerulunității de instruire a conducătorilor de autovehicule. Directorul unității de instruire poate îndeplini funcția de manager cu condiție că sînt respectate cerințele legale. Managerul unității de instruire poate cumula funcția de profesor cu condiție de respectare cerinților de calificare, precum și legislației în vigoare.
7. Managerulunității de instruire a conducătorilor de autovehicule are următoarele atribuţii:
8. reprezintă unitatea de instruire în toate instanţele;
9. asigură menţinerea şi dezvoltarea a bazei tehnico-materiale şi didactice;
10. coordonează activitatea didactică şi este responsabil de întreaga activitate instructiv-educativă;
11. asigură admiterea în circulație a vehiculelor de instruire în stare tehnică bună conform normelor tehnice și ecologice;
12. controlează și gestionează îndeplinirea obligaţiunilor funcţionale de către personalul didactic;
13. asigură completarea fondului de carte;
14. este responsabil pentru organizarea formării continue a cadrelor didactice;
15. gestionează activitatea metodică, lucrări de secretariat, evidenţa şi păstrarea documentelor care justifică activitatea didactică;
16. asigură corectitudinea documentelor de evidență;
17. răspunde de respectarea normelor privind protecţia muncii, de protecţia antiincendiară;
18. elaborează planul managerial de activitate a unității de instruire;
19. planifică și distribuie norme didactice pe disciplinile de instruire teoretică şi practică;
20. elaborează orarul lecțiilor și coordonează activitatea profesorilor şi instructorilor;
21. organizează activităţi metodice, şedinţele instructiv-metodice cu profesorii şi instructorii;
22. monitorizează frecvența cursanţilor atât la cursurile teoretice cât și la cele practice;
23. asigură ținerea evidenței a informaţiei în subsistemul „Evidenţa cursanţilor”, dacă unitatea are semnat contract în acest sens”;
24. coordonează realizarea Curricula şi asigură analiză a activităţii de instruire;
25. monitorizează realizarea deciziilor consiliului profesoral.
26. Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii:
27. asigură aplicarea în practică a prevederilor legislative şi actelor normative în domeniu, a ordinelor, instrucţiunilor, dispoziţiilor şi regulamentelor elaborate de Ministerul Educaţiei;
28. elaborează şi aprobă Regulamentul de ordine interioară a unităţii de instruire şi monitorizează respectarea lui de către cursanţi şi salariaţi;
29. analizează abaterile comise de personalul unităţii de instruire şi propune, după caz, sancţiuni, conform legislaţiei în vigoare;
30. aprobă acordarea primelor pentru salariaţii instituţiei, etc.
31. Personal didactic este format din profesori și instructori în conducere auto și metodist. Pesonalul didactic auxiliar este format din bibliotecar și laborant, conform necesarului unității.
32. Cadrele didactice se întrunesc în comisii metodologice. Acestea organizează şi desfăşoară activitatea metodologică la toate disciplinele. Se întrunescnu mai puțin de o dată în trimestru. Activitatea comisiei este coordonată de preşedintele, numit de manager, din rândul cadrelor didactice cu experienţă.
33. Profesorul are următoarele atribuții și obligaţii:
34. proiectarea și realizarea activității didactice curriculare la modulele teoretice;
35. respectarea orarului lecțiilor, precum și durata orelor de pregătire teoretică;
36. asigurarea completării completarea a documentelor şcolare;
37. organizează şi desfăşoară evaluarea cunoștinților cursanților și analizarea rezultatelor instruirii;
38. asigură evidenţa şi controlul situaţiei şcolare, absenteismului în grupa dirijată şi la modulul pe care îl predă;
39. asigurarea dezvoltării profesionale personale, inclusiv prin participări la activităţi de perfecţionare şi atestare, de implementare realizărilor ştiinţei pedagogice şi inovărilor practice în acest domeniu;
40. participarea la şedinţele comisiilor metodologice, pregăteşte materialele pentru discuţie în şedinţele comisiilor metodice la modulul pe care îl predă;
41. contribuie la dezvoltarea și promovarea imaginii unității de instruire;
42. alte atribuții, inclusiv legate de respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii.
43. Pentru realizarea procesului de instruire a conducătorilor de autovehicule unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule și profesorul este obligat se dispună de:
44. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile;
45. planul de proiect didactic de durată lungă (anexa 6);
46. proiectele didactice (anexa 7) a unităţilor de conţinut (lecţiilor) și materialele metodico-didactice la modulul pe care îl predă;
47. mijloacele tehnice de instruire, inclusiv pentru materialele didactice video.
48. Instructorul în conducere auto are obligaţia să deţină la bordul autovehiculului şi să prezinte organelor de control, la cererea acestora, documentele solicitate de acestea, respectiv:
49. permisul de conducere sau permisul temporar eliberat de poliție;
50. certificatul de atestare profesională;
51. copia licenței, a certificatului de acreditare a unității de instruire a conducătorilor de autovehicule, după caz;
52. fișa de evidență a orelor de instruire practică (anexa 8) pentru cursantul care efectuează lecție în acel moment;
53. foaia de parcurs, complectată după instrucțiuni în vigoare aprobate de organele competente;
54. documentele autovehiculului cu care efectuează pregătirea practică;
55. poliţa de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă pentru vehiculul cu care se efectuează pregătirea practică.
56. Evaluarea cadrelor didactice, directorilor, managerilor unităţilor de instruire a personalului din domeniul transportului rutier şi a evaluatorilor de competenţe a conducătorilor de autovehicule în vederea obţinerii permisului de conducere se efectuează o dată la cinci ani în cadrul instituţiilor abilitate cu acest drept de către Ministerul Educaţiei şi după caz de către Camera de Licenţiere.

**Capitolul VIII**

**Transferul la altă unitate de instruire a conducătorilor de autovehicule**

1. În situaţia rezilierii contractului de şcolarizare pe motivul transferului la altă unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule, conducerea unității de instruire are obligaţia de a elibera cursantului următoarele documente:
2. extras din lista grupei de cursanți înregisrată la autoritatea competentă la examinarea în vederea obţinerii permisului de conducere;
3. documentele personale depuse de cursant la sediul unității de instruire la etapa de înmatriculare, aceasta păstrând copiile acestor documente;
4. copia autentificată de conducător a fișei de efectuare a pregătirii practice.
5. certificat academic, cărui model este prevăzut în (anexa 9) la prezentul Regulament cu menţiunea "transfer", semnat şi ştampilat.
6. Unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule care înregistrează solicitarea de pregătire din partea unei persoane ce a frecventat programul de pregătire în cadru unei alte unității de instruire, are dreptul să procedeze la integrarea acesteia în procesul de pregătire propriu pentru finalizarea pregătirii, cu echivalarea orelor de pregătire efectuate anterior, în condiţiile respectării planului de învăţământ raportat la situaţia persoanei respective. La cererea depusă de solicitant pentru echivalarea totală sau parţială a orelor de pregătire efectuate, se vor anexa certificat academic.
7. Unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule unde cursantul continuă pregătirea are obligaţia încheierii unui contract de şcolarizare cu respectivul cursant, precum şi înregistrarea acestuia în lista și în registrul grupei de instruire al cursanţilor. În cazul transferului unui cursant, certificat de absolvire este eliberat de către unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule în care acesta a finalizat pregătirea teoretică și practică.

**Capitolul IX**

**Arhivarea documentelor şcolare**

1. Documentele aferente pregătirii teoretice şi practice, aflate în evidenţele unității de instruire a conducătorilor de autovehicule, se vor păstra pentru o perioadă de 5 ani la sediile acestora. Documentele arhivate vor fi structurate pe ani calendaristici de activitate de instruire, pe grupe de cursanţi, conform listelor de înmatriculare sau prezentate la autoritatea competentă la examinarea în vederea obţinerii permisului de conducere.
2. Dosarul arhivat la sediul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule aferent fiecărei grupe de cursanţi va conţine următoarele documente completate:
3. cerere de înscriere/contractele încheiate cu cursanţii;
4. lista grupei de cursanții înmatriculați și/sau prezentate la autoritatea competentă la examinarea în vederea obţinerii permisului de conducere cu oralul lecțiilor de pregătire teoretică;
5. registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndiplinirii planului de învățămînt la pregătirea teoretică;
6. fișa de evidență a orelor de instruire practică a cursanților;
7. copie a documentului de plată pentru servicii educaționale acordate cursanților, inclusiv cerere pe baza cărora s-au acordat scutiri parţiale de la program de instruire.

**Capitolul X**

**Dispoziţii finale**

1. Anexele nr. 1 – 9 fac parte integrantă din prezentul Regulament.
2. Prezentul Regulament întră în vigoare în 30 de zile de la data publicării.

**ANEXA 1 la Regulament privind organizarea activității didactice**

**în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule.**

**Modelul Certificatului de Absolvire.**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA**

|  |
| --- |
| CERTIFICAT DE ABSOLVIRE |

**Se certifică Dl/Dna\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pentru absolvirea cursurilor de pregătire teoretică şi practică în conformitate cu Curriculumul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, în vederea susținerii examenului pentru obţinerea permisului de conducere la categoria/subcategoria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, organizat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în perioada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Data eliberarii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIRECTOR**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (nume, prenume, semnătura şi ştampila) | **PROFESORUL DE**  **SIGURANTĂ**  **RUTIERĂ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (nume, prenume şi semnătura)  Nr. Cert. de atestare/valabil până la data de | **INSTRUCTORUL AUTO DE PREGĂTIRE PRACTICĂ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (nume, prenume şi semnătura)  Nr. Cert. de atestare/valabil până la data de |

**ANEXA 2 la Regulament privind organizarea activității didactice**

**în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule.**

**Cerere de înregistrare a listei nominale al grupei de cursanți.**

Şefului Direcţiei de calificare a

conducătorilor auto

Instituția de instruire a conducătorilor de autovehicule\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicită înregistrarea grupei pentru *instruirea inițială a conducătorilor de autovehicule de categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ /formarea continuă a conducătorilor de autovehicule de la categoria \_\_\_\_\_\_\_ la categoria \_\_\_\_\_\_\_\_.*

Cursul de instruire este organizat în baza Curriculumului ”Conducători de vehicule” aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1022 din 28 octombrie 2013 cu privire la aprobarea deciziei Consiliului Național pentru Curriculum din 08 octombrie 2013.

Începutul instruirii se realizează de la data de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se încheie la data de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organizarea instruirii:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Orarul cursului de instruire (ziua, ora):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirea modulului | Cadrele didactice, numele şi prenumele | Studiile şi specialitatea | Seria şi nr. actului de atestare profesională |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Corpul didactic:**

**Lista persoanelor înmatriculate la cursul de instruire**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele, prenumele | Data naşterii | Codul de identificare (IDNP) | Domiciliu / viza de reședință | Nr. permisului deținut, după caz | Data eliberării |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Directorul Instituție de instruire a conducătorilor de autovehicule N.P.

L.S.

**ANEXA 3 la Regulament privind organizarea activității didactice**

**în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule.**

**Registrul de evidență a cursanților**

**și a îndeplinirii planului de învățământ la pregătirea teoretică**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea unităţii de instruire)

**REGISTRUL**

de evidenţă a cursanţilor

şi a îndeplinirii planului de învăţământ

Cursuri de instruire a conducătorilor de autovehicule de categoria **„\_\_\_\_\_\_”**

Grupa:

Începutul studiilor :

Sfîrşitul studiilor :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Nume, Prenumele | Data | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | *NumePrenume 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | *NumePrenume 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. | *NumePrenume 30* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Modulul cursului de instruire\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Profesorul de siguranță rutieră\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Tema** | **Ore** | **Semnătura** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ANEXA 4 la Regulament privind organizarea activității didactice**

**în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule.**

**Proces verbal al examenelor de absolvire**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea unităţii de instruire)

PROCES VERBAL Nr.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | al Ședinței comisiei pentru susținerea examenelor de absolvire la cursurile de instruire | | | | | | | | | | | | |
|  | a conducătorilor de autovehicule de categoria \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
|  | Data: | |  | |  | Adresa: | | | | | | | |
| Componența Comisiei: | | | | Președinte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  |  | | | Membrii comisiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Comisia pentru susținerea examenelor de absolvire la cursurile de instruire a conducătorilor de | | | | | | | | | | | | | |
| vehicule de categoria \_\_\_\_\_\_\_\_ decide să aprecieze cunoștințele absolvenților din grupa | | | | | | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Nr. crt. | Numele, prenumele | | Data naşterii | | Examen  teoretic | | Examen  practic | | Nr. certificatului | | Semnătura | | | | |
| 1. | *NumePrenume 1* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 2. | *NumePrenume 2* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| … | … | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 15. | *NumePrenume 15* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |

Semnăturile:

Preşedintele comisiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Membrii comisiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Directorul instituției de instruire a conducătorilor de autovehicule \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.P.

L.Ș.

**ANEXA 5 la Regulament privind organizarea activității didactice**

**în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule.**

**Confirmarea urmării unui curs suplimentar**

**de instruire în conducere auto**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea unităţii de instruire)

**CERTIFICAT DE CONFIRMARE**

**susţinerii unui curs de instruire splimentar a conducătorilor de autovehicule din categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Se adevereşte instruirea practică în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în vederea prezentării la examenul pentru obţinerea permisului de conducere conform planului de studii pentru categoria \_\_\_\_\_\_\_\_, în număr de \_\_\_\_\_\_\_ ore a candidatului cu datele de stare civilă:**

Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cetăţenie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Sex M [ ] F [ ]

Data naşterii: anul \_\_\_\_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_, ziua \_\_\_\_, locul naşterii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domiciliul: raionul (sectorul) \_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bloc \_\_\_, ap. \_\_\_\_

Buletin de identitate: seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eliberat de of.\_\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_\_\_

Număr de identificare personal (IDNP) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Certificat de absolvire nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_emis de *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

**care a dobîndit pregătirea necesară pentru susţinerea examenului de obţinere a permisului de conducere.**

A susţinut examenul intern în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conform procesului-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Declar, pe propria răspundere, că am efectuat în totalitate numărul de ore de pregătire teoretică şi practică menţionate în prezenta filă de specializare.***

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura candidatului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Directorul instituției de instruire a conducătorilor de autovehicule \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.P.

L.Ș.

**ANEXA 6 la Regulament privind organizarea activității didactice**

**în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule.**

**Planul proiectului didactic de durată lungă**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Denumirea instituţiei de instruire a conducătorilor de autovehicule

|  |
| --- |
| **Aprob**  **Directorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. P.**  **\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_** |

**PROIECT DIDACTIC DE LUNGĂ DURATĂ**

**la instruirea iniţială a conducătorilor auto**

**categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Profesor: N. P., funcţia, grad didactic***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_**

***Competenţele profesionale generale:***

* competenţa de achiziţii intelectuale şi pragmatice privind exploatarea şi conducerea în siguranţa a vehiculelor în traficului rutier;
* competenţa de stăpânire/respectare/aplicare a prevederilor legislaţiei în domeniul traficului rutier;
* competenţa de valorificare oportună şi corectă a situaţiilor din traficul rutier în conformitate cu legislaţia rutieră;
* competenţa de rezolvare prin colaborare a situaţiilor-problemă create în traficul rutier;
* competenţa de acordare a primului ajutor medical în condiţiile traficului rutier.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competențele**  **profesionale specifice** | **Conţinut tematic** | **Eşalonare în timp** | | **Strategii didactice** | **Note** |
| **Nr. de ore** | **Data** |
| *Modulul I.* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
|  | 1. Dispoziţii generale   1.1  1.2. | **6** |  | **Povesirea**  **Conversaţia** |  |
| *Modulul II.* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**Referinţe bibliografice:**

1. **De bază**
3. **Suplimentare**

**ANEXA 7 la Regulament privind organizarea activității didactice**

**în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule.**

**Proiect didactic unităților de conținut (lecțiilor)**

**Proiect didactic**

*Profesor:*

*Şcoala auto:*

*Tipul formării: Formarea iniţială a conducătorilor de autovehicule de categoria „B”/ „C” …*

*Grupa:*

*Modulul tematic:*

*Subiectul/ Unitatea de învăţare:*

*Durata/ Nr. de ore:*

*Tipul lecţiei:* (se selectează una dintre tipurile de lecţii de mai jos)

* Lecţii de comunicare/însuşire a noilor cunoştinţe
* Lecţii de recapitulare şi sistematizare a cunoştinţelor
* Lecţii pentru formarea şi consolidarea priceperilor şi deprinderilor
* Lecţie de verificare şi apreciere a rezultatelor (evaluare)
* Lecţia mixtă

*Locul desfăşurării lecţiei:* (clasa specializată după modul, sala de examinare, terenul de instruire, etc.)

*Competenţe specifice:*



*Subcompetenţe:*



*Obiective operaţionale:*

1. *Cunoştinţe:*

* *să …*
* *să …*

1. *Capacităţi:*

* *să …*
* *să …*

*Obiective afective:*

* *educarea …*
* *sensibilizare …*
* *valorificarea …*
* *estimarea …*
* *stimularea …*

*Strategii didactice/ Tehnologii didactice:*

1. *Metode şi procedee:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. *Mijloace: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. *Forme de activitate: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Referinţe bibliografice:*

1. Botgros I., Cebanu V. (ccord.) Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională iniţială şi continuă de toate categoriile/subcategoriile. Chişinău, 2013.

**Structura lecţiei/activităţii**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapele lecţiei** | **Conţinutul activităţii** | **Dozare în timp** | **Strategii didactice/ Tehnologii didactice** | | |
| **Metode şi procedee** | **Mijloace** | **Forme** |
| **Evocare** | Evocarea este etapa in care se realizează următoarele procese:   * amintirea cunoştinţelor anterioare; * analizarea şi sistematizarea activă a cunoştinţelor anterioare; * stabilirea scopului pentru explorarea subiectului, stimularea motivaţiei cognitive. |  | * Brainstorming * Povestirea * Chestionarea * Interogare multiprocesuală * Masa rotundă * Lanţul ideilor * Scriere liberă | Postere, planşe, modele, fişe adezive, carioca, marchere, TIC, PPT, Teste | Frontală  În grup  În perechi  Individuală |
| **Realizarea sensului** | Realizarea sensului este activitatea prin care începe învăţarea noilor conţinuturi prin activităţi de muncă frontală, în grup, în perechi sau independentă.  Aceasta etapă presupune următoarele operaţii:   * Confruntarea cu noile informaţii sau experienţe; * Implicarea cognitivă şi menţinerea interesului; * Înţelegerea informaţiilor; * Monitorizarea propriei înţelegeri. |  | Realizarea sensului se poate face prin strategii:   1. ***bazate pe studiu individual:***  * Planul de idei * Schemele logice * Conspectul * Referatul * Recenzia * Eseul  1. ***bazate pe discuţie:***  * Creioanele la mijloc * Triadele * Mozaic * Cubul * Discuţia Panel * Discuţia dirijată  1. ***bazate pe dezbateri:***  * Argumentele pe cartele * Graficul T * Controversa academică  1. ***bazate pe investigaţii şi rezolvarea de situaţii problemă:***  * Studiul de caz * Investigaţia în grup * Experimentul * Proiectul |  | Frontală  În grup  În perechi  Individuală |
| **Reflecţie** | Reflecţia este etapa în care se produce învăţarea ca schimbare autentică, în care elevii însuşesc cu adevărat noile cunoştinţe, le consolidează şi le restructurează activ în scheme. În aceasta etapă se derulează operaţiile:   * reformularea conţinuturilor; * verificarea cunoştinţelor însuşite; * antrenarea capacităţilor. |  | Ca tehnici de ***reflecţie*** pot fi folosite:   * Eseu de cinci minute * Eseu cu argumentare * Turul galeriei * Anunţul de mică publicitate   Pentru ***reformularea conţinutului*** pot fi folosite tehnici de organizare grafică a informaţiei:   * Harta conceptuală * Diagrama Venn * Cadranele * Jurnalul grafic |  | Frontală  În grup  În perechi  Individuală |
| **Extensie** | Sarcini pentru o perioadă extinsă (mai mare) |  | * Proiecte * Film * Poster * Carte * Ghid * Set de mulaje |  |  |

**ANEXA 8 la Regulament privind organizarea activității didactice**

**în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule.**

**Modelul fișei de evidență a orelor de instruire practică**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea unităţii de instruire)

**FIŞA**

privind evidenţa orelor de instruire cu **autoturismul**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Numele, prenumele cursantului)

Grupa de instruire nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Categoria „**B**”

Începutul instruirii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sfârşitul instruirii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instructorul în conducerea autovehiculului:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

Autovehiculul pentru instruire:

Marca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_numărul de înmatriculare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Managerul unităţii de instruire

a conducătorilor de autovehicule \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.P.

„\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Tema nr. | Tema conform  curriculumului | Numărul de ore | | Nota | Semnătura | |
| Conform  curriculumului | Îndeplinite | Instructorul | Cursantul |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Evidenţa orelor de instruire pe teren cu autoturismul** | | | | | | | |
|  | 1 | Instruirea inițială | 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2 | Conducerea  autovehiculului în spațiul limitat | 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Evidenţa orelor de instruire pe drumurile publice cu autoturismul** | | | | | | | |
|  | 3 | Conducerea autovehiculului în condiţii reale ale traficului rutier | 8 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4 | Deplasarea pe timp de noapte şi/sau în condiţii de vizibilitate redusă | 8 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Tema nr. | Tema conform  curriculumului | Numărul de ore | | Nota | Semnătura | |
| Conform  curriculumului | Îndeplinite | Instructorul | Cursantul |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | 5 | Conducerea vehiculului în diverse situaţii rutiere | 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Examen în conducerea autoturismului | 0,5 |  |  |  |  |

În total instruire – 40 ore.

Admis(ă) la examenul de conducere a autoturismului.

Managerul unităţii de instruire

a conducătorilor de autovehicule \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.P.

„\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_

**ANEXA 9 la Regulament privind organizarea activității didactice**

**în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule.**

**Certificat academic**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea unităţii de instruire)

CERTIFICAT ACADEMIC

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ (transfer)

Unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ licențiată în desfășurarea activității de pregătire teoretică şi practică în vederea obţinerii permisului de conducere pentru categoriile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în baza licenței seria \_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_, adevereşte faptul că Dl/Dna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrat(ă) în grupa al cursanţilor cu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a efectuat:

pregătirea teoretică din data de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ până la data de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentând un nr. de \_\_\_\_\_\_\_ ore

pregătirea practică din data de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ până la data de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentând un nr. de \_\_\_\_\_\_\_ ore

aferentă obţinerii permisului de conducere cat.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Directorul instituției de instruire a conducătorilor de autovehicule \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.P.

Data: L.Ș.

ANEXĂ 2

Aprobată prin Hotărîrea Guvernului

Nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

**Regulament de activitate al Comisiilor de evaluare şi acreditare, de evaluare şi acreditare a unităților de instruire a personalului din domeniul transportului rutier**

**CAPITOLUL I**

**Dispoziţii generale**

* 1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.131-XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6).
  2. Unitățile de instruire a conducătorilor de autovehicule fac parte din sistemul educațional național în domeniul siguranţei rutiere, care asigură pregătirea persoanelor în vederea obţinerii permisului de conducere.
  3. Unitățile de instruire a conducătorilor de autovehicule îşi desfăşoară activitatea în baza licenței valabile și al unei acreditări eliberate de către Ministerul Educației al Republicii Moldova, în condiţiile legislației naționale și a prezentelor norme.
  4. În cadrulunităților de instruire a conducătorilor de autovehicule se predau disciplinele necesare obținerii permisului de conducere.
  5. Unitatea de instruire funcționează într-o locație unică care cuprinde sală/săli de pregătire teoretică, sală sau loc special amenajat utilizat ca arhivă, grup sanitar, necesare bunei desfăşurări a procesului de învăţământ. În cazul în care unitățile de instruire a conducătorilor de autovehicule solicită acreditarea pentru efectuarea pregătirii în vederea obţinerii permisului de conducere pentru categoriile C, CE, C1, C1E, D1, D, aceasta trebuie să deţină, în aceeaşi locaţie, o sală pentru desfăşurarea cursurilor de construcția și exploatarea vehiculelor.

**CAPITOLUL II**

**Comisia de evaluare şi acreditare și activitatea lor.**

* 1. Comisia de evaluare şi acreditare include minimum trei persoane şi se instituie de către Ministerul Educaţiei de comun acord cu Ministerul Afacerilor Interne şi Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii Drumurilor, cu cooptarea, după caz, a reprezentanţilor altor instituţii cu funcţii de reglementare şi control, conform competenţei.
  2. Comisia de evaluare şi acreditare este instituită prin Ordinul Ministrului Educației, la propunerea autorităților vizate în pct. 5
  3. În cazul în care numărul de solicitări de acreditare este mare, se poate crea o a doua Comisie de evaluare şi acreditare, instituită la fel prin Ordinul Ministrului Educației, la propunerea autorităților vizate în pct. 5.

**CAPITOLUL III**

**Condițiile de acreditare a unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule**

* 1. Acreditarea unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule, se face de către Ministerul Educației al Republicii Moldova, baza procesului verbal alcătuit de Comisia de evaluare și acreditare, pentru cel puțin una din categoriile A1, A2, A, B1, B, C1, C1E, C, CE, D1, sau D, numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiţii referitoare la:
  2. onorabilitate;
  3. bază materială;
  4. competenţă profesională.
  5. Se consideră îndeplinită condiţia prevăzută la pct. 8, lit. a), dacă persoana care conduce şi organizează activitatea didactică în unitățile de instruire a conducătorilor de autovehicule, reprezentând şcoala în relaţia cu autorităţile, nu a fost condamnată pentru infracţiuni care o fac incompatibilă cu această activitate.
  6. Se consideră îndeplinită condiţia prevăzută la pct. 8, lit. b), dacă solicitantul face dovada că:
  7. deţine cu drept de proprietate, sau cu contract de leasing un număr minim de 2 vehicule pentru categoria B pentru fiecare unitate sau filială. Pentru celelalte categorii se permite și contract de locațiune. Vehiculele utilizate la pregătirea practică trebuie să îndeplinească condiţiile din anexa 2 şi să aibă dotarea minimă necesară prevăzute în legislația în vigoare, să fie autorizată reutilarea de către poliție conform reglementărilor în vigoare, cu excepția vehiculelor utilizate pentru categoria A1, A2 și A, având inspecția tehnică periodică efectuată în condiţiile legii şi să fie asigurate pentru daune cauzate terţilor, inclusiv persoanelor care se află în interiorul acestora sau pe motocicletă, cu ocazia pregătirii practice în vederea obţinerii permisului de conducere.
  8. deţine în folosinţă exclusivă şi permanentă, în proprietate sau cu contract de închiriere, spaţii adecvate procesului de învăţământ, care îndeplinesc condiţiile minime prevăzute în anexa 3 la prezentul regulament.
  9. are echipamentele şi dotarea tehnico-didactică proprii, corespunzătoare conţinutului programelor şcolare de pregătire teoretică şi instruire practică în conducerea auto, prevăzute în Curriculum aprobat.
  10. procesul de predare-învățare-evaluare este asigurat de instrumente prevăzute în Regulamentul privind organizarea activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule (Registrele de evidență a cursanților şi a îndeplinirii planului de învăţământ, proiecte didactice și fișele privind evidenţa orelor de instruire cu autoturismul, ș.a.).
  11. Se consideră îndeplinită condiţia prevăzută la pct. 8 lit. c), dacă unitatea de instruire face dovada că:
  12. are angajați, cu contract individual de muncă pe o perioadă nedeterminată, minim 2 instructori auto şi un profesor de legislație rutieră, cu munca de bază la unitatea respectivă, atestați; unul dintre profesorii de legislație rutieră sau unul dintre instructorii auto poate fi şi desemnat ca manager şi să organizeze activitatea unității de instruire a conducătorilor de autovehicule;
  13. are încheiat un contract de prestări servicii cu o unitate medicală care va asigura personal didactic cu studii de specialitate sau are un contract încheiat în condiţiile legii cu o persoană fizică cu studii de specialitate, pentru disciplina „primul ajutor” și ”educația antialcoolică și antidrog”.

**CAPITOLUL IV**

**Condițiile de acreditare a unităților de instruire a evaluatorilor, a cadrelor didactice și manageriale din cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule**

* 1. Acreditarea unităților de instruire a evaluatorilor, a cadrelor didactice și manageriale din cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule, se face de către Ministerul Educației al Republicii Moldova, baza procesului verbal alcătuit de Comisia de evaluare și acreditare, pentru cel puțin una din planurile de învățămînt aprobate de Ministerul Educației și coordonate, după caz, cu ministerele de resort, numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ condiţiile prevăzute în pct. 9 din prezentul Regulament.
  2. Se consideră îndeplinită condiţia prevăzută la pct. 8, lit. a), dacă persoana care conduce şi organizează activitatea didactică în unitățile de instruire a evaluatorilor, a cadrelor didactice și manageriale din cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule, reprezentând furnizorul de educație continuă a adulților în relaţia cu autorităţile, nu a fost condamnată pentru infracţiuni care o fac incompatibilă cu această activitate.
  3. Se consideră îndeplinită condiţia prevăzută la pct. 8, lit. b), dacă solicitantul face dovada că:
  4. în cazul instruirii evaluatorilor și instructorilor deține cu drept de proprietate, sau cu contract de leasing un număr minim de un vehicul pentru categoria B, pentru celelalte categorii se permite și contract de locațiune. Vehiculele utilizate la pregătirea și evaluarea practică trebuie să îndeplinească condiţiile din anexa 2 şi să aibă dotarea minimă necesară prevăzute în legislația în vigoare, să fie autorizată reutilarea de către poliție conform reglementărilor în vigoare, cu excepția vehiculelor utilizate pentru categoria A1, A2 și A, având inspecția tehnică periodică efectuată în condiţiile legii şi să fie asigurate pentru daune cauzate terţilor, inclusiv persoanelor care se află în interiorul acestora sau pe motocicletă, cu ocazia pregătirii practice în vederea obţinerii permisului de conducere;
  5. deţine în folosinţă exclusivă şi permanentă, în proprietate sau cu contract de închiriere, spaţii adecvate procesului de învăţământ, care îndeplinesc condiţiile minime prevăzute în anexa 3 la prezentul regulament;
  6. are echipamentele şi dotarea tehnico-didactică proprii, corespunzătoare conţinutului programelor de învățămînt aprobate de pregătire teoretică şi instruire practică.
  7. Se consideră îndeplinită condiţia prevăzută la pct. 8, lit. c), dacă unitatea de instruire face dovada că:
  8. are angajați, cu contract individual de muncă, minim un profesor pe o perioadă nedeterminată și cu munca de bază la unitatea respectivă, cu studii superioare specializate conform modulelor din programul de învățămînt aprobat;
  9. are încheiat un contract de prestări servicii cu o unitate medicală care va asigura personal didactic cu studii de specialitate sau are un contract încheiat în condiţiile legii cu o persoană fizică cu studii de specialitate, pentru disciplina „primul ajutor” și ”educația antialcoolică și antidrog”.

**CAPITOLUL V**

**Procedura de evaluarea condițiilor de acreditare**

* 1. În vederea obținerii acreditării pentru unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule, solicitantul depune la Ministerul Educației al Republicii Moldova o cerere de acreditare conform anexei 2 la prezentul regulament un raport de autoevaluare ce conține următoarele documente:
  2. dacă activitatea se licențiază, copia licenței cu anexă, din care să reiasă că au ca obiect de activitate instruirea personalului din domeniul transportului rutier;
  3. lista cuprinzând toate vehiculele utilizate, pe fiecare categorie sau program pentru care solicită acreditarea, pentru efectuarea instruirii practice în conducerea auto, împreună cu documentele din care să rezulte că acestea îndeplinesc condițiile prevăzute la pct. 10, lit. a) pentru unitățile de instruire a conducătorilor de autovehicule și/sau acestea îndeplinesc condițiile prevăzute la pct. 15, lit. a) pentru unitățile de instruire a evaluatorilor, a cadrelor didactice și manageriale din cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule.
  4. lista întregului personal didactic împreună cu următoarele documente:

contractele individuale de muncă pentru profesori și instructorii auto;

contractul de prestări de servicii, încheiat cu unitățile medicale prevăzute la art. 11, lit. b) și la art. 15, lit. b) în scopul asigurării personalului didactic specializat sau contractul încheiat în condiţiile legii cu o persoană fizică pentru predarea disciplinei „prim ajutor” și ”educația antialcoolică și antidrog”. În cazul încheierii contractului cu o persoană fizică este necesară şi prezentarea unei copii a diplomei de învăţământ superior, care să ateste pregătirea în domeniu.

* 1. actele de proprietate, contractul de închiriere sau contractul de comodat, după caz, pentru spaţiile care îndeplinesc condiţiile minime prevăzute în anexa 3 la prezentul regulament pentru desfăşurarea cursurilor, precum şi ale poligonului pentru instruirea practică în conducerea auto. Perioada de valabilitate a acestor contracte trebuie să fie de minim un an;
  2. pentru managerul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule se vor depune: contractul individual de muncă, certificat de atestare profesională pentru manager, cazierul judiciar şi contavențional;
  3. lista cuprinzând echipamentele şi dotările tehnico-didactice proprii, prevăzute în anexa 2 la prezentul regulament.
  4. Documentele prevăzute la pct. 9, lit. b) - f) se vor prezenta în copie, ştampilate şi semnate de către administratorul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule, fiecare copie având înscris în mod expres: „Subsemnatul ………………., declar pe propria răspundere, că prezentul act este conform originalului”.
  5. Ministerul Educației analizează, în termen de 15 zile lucrătoare, documentele depuse, urmând ca, în cazul în care sunt îndeplinite condițiile de acreditare, verificarea la unitatea de instruire/filială a îndeplinirii condițiilor de acreditare de către comisia de evaluare și acreditare.
  6. După finalizarea evaluării la unitatea de instruire/filială, se întocmeşte un proces-verbal cu privire la rezultatele evaluării, conform anexei 5 la prezentul regulament, semnat de membrii comisiei, care va conţine în partea rezolutivă propunerea cu privire la acreditarea sau, după caz, neacreditarea unităţii de instruire în ansamblu sau a unei filiale/subdiviziuni a acesteia. Primul exemplar al procesului-verbal se depune la Ministerul Educaţiei, iar al doilea, în copie, se transmite unității evaluate.
  7. În cazul în care numărul solicitărilor concomitente de acreditare depășesc capacitățile autorităților vizate, solicitantului i se transmite în decurs de 5 zile lucrătoare graficul de acreditare, aprobat de conducerea Ministerului Educaţiei.
  8. Ministerul Educației va elibera solicitantului în decurs de 15 zile lucrătoare certificatul de acreditare pentru categoriile solicitate ori programe învățămînt și pentru care îndeplinește condițiile prevăzute în legislația națională, ori comunică în scris refuzul motivat.
  9. După eliberarea deciziei, in cazul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule și a instructorilor, Ministerul Educației informează Camera de Licențiere despre rezultatul acreditării.

**CAPITOLUL VI**

**Eliberarea acreditării pentru unităților de instruire a personalului din domeniul transportului rutier**

* 1. Acreditarea unității de instruire a conducătorilor de autovehicule se acordă pe o perioadă de cinci ani cu posibilitatea prelungirii ulterioare.
  2. În cazul în care unității de instruire solicită acreditarea în mai multe unități/filiale, se va elibera câte o acreditare pe fiecare din ele.
  3. Modelul certificatului de acreditare a unității de instruire a conducătorilor de autovehicule este prezentat în anexa 1 la prezentul regulament.
  4. Taxa pentru evaluare pentru unitățile de instruire a personalului din domeniul transportului rutier este de 1400 lei. Taxa pentru evaluare și reperfectarea certificatului de acreditare, adițional solicitate, este de 400 lei, iar de eliberare a duplicatului certificatului de acreditare - de 500 de lei.
  5. Unitățile de instruire care au obținut acreditarea vor fi înscrise în Registrul unităților de instruire a personalului din domeniul transportului rutier ținut la Ministerul Educației, lista acestora fiind publicată pe site-ul oficial.
  6. În cazul în care, după eliberarea certificatului de acreditare, unitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier solicită acreditarea unei noi categorii sau includerea unui nou program de instruire, acesteia, după evaluare, i se va elibera un certificat de acreditare nou, după plata taxei de evaluare. Acordarea acreditării cu modificările solicitate se va face cu respectarea prevederilor prezentului regulament.
  7. Termenul de valabilitate a certificatului de acreditare reperfectat nu poate depăși termenul de valabilitate indicat în certificatul de acreditare precedent.
  8. Pierderea, sustragerea sau deteriorarea certificatului de acreditare se anunță, de către titularul acesteia la Ministerul Educației, în termen de 5 zile. Ministerul educației va elibera un nou certificat de acreditare, la cererea titularului.
  9. În caz de eliberare a duplicatului certificatului de acreditare, Ministerul Educației adoptă decizia de anulare a certificatului de acreditare pierdut sau deteriorat, cu introducerea modificărilor respective în registrul acreditărilor nu mai târziu de ziua lucrătoare imediat următoare adoptării deciziei.

**CAPITOLUL V**

**Dispoziţii finale**

1. Acreditările eliberate unităților de instruire a personalului din domeniul transportului rutier pentru una din categoriile A, B, C, CE, D sau DE, sunt valabile fără plata taxei de evaluare şi pentru categoriile AM, A1, A2, B1, C1, C1E, D1 sau D1E, după caz, dacă respectiva şcoală de conducători auto deţine vehicule necesare instruirii practice pentru respectivele categorii.
2. Unitățile de instruire a personalului din domeniul transportului rutier, acreditate pentru mai multe locaţii, pot folosi în procesul de pregătire practică la categoriile C, CE, D sau DE vehiculul deţinut, doar la 3 unități/filiale acreditate, cuprinse în raza nu mai mare de 20 de km.
3. În funcţie de capacitatea sălii de clasă în care se desfăşoară pregătirea teoretică şi în conformitate cu prevederile cuprinse în anexa 4 la prezentul regulament, în acreditarea eliberată unității de instruire a conducătorilor de autovehicule se va înscrie numărul maxim de cursanţi care pot fi şcolarizaţi în acelaşi timp (grupă).
4. Acreditarea unităților de formare iniţială şi perfecţionare periodică a conducătorilor de autovehicule se efectuiază în conformitate cu prevederile Legii nr. 131–XVI din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6).
5. Anexele 1- 5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.
6. Prezentul Regulament întră în vigoare în 30 de zile de la data publicării.

ANEXA 1 la Regulament de activitate

al Comisiilor de evaluare şi acreditare, de evaluare şi acreditare a

unităţilor de instruire a personalului din domeniul transportului rutier.

Certificatul de acreditare

Sigla RM

Republica Moldova

Ministerul Educației al Republicii Moldovei

**Certificat de acreditare**

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se acreditează

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea completă a unității de instruire a personalului din domeniul transportului rutier) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa juridică)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresele unităților/filialelor acreditate, categoriile/subcategoriile pentru unitatea/filiala respectivă, program de instruire a personalului din domeniul transportului rutier, numărul maxim de cursanți în grupe:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se eliberează în baza deciziei Ministrului Educației a Republicii Moldova

prin Ordinul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

Ministrul al Educației \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

al Republicii Moldova (numele, prenumele ministrului)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura și ștampila autorității)

ANEXA 2 la Regulament de activitate

al Comisiilor de evaluare şi acreditare, de evaluare şi acreditare a

unităţilor de instruire a personalului din domeniul transportului rutier.

Cererea-tip pentru obținerea acreditării.

**Nr.**

**Domnule/Doamna Ministru,**

Subsemnatul/a .............................................................................................................................. director al unității de instruirii a personalului din domeniul transportului rutier ..............................................................................................................................................................., cu sediul în (adresă, tel., fax., e-mail) ..............................................................................................................................................................., având ca persoană juridică iniţiatoare ..............................................................................................................................................................., vă solicit, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acreditarea unității de instruire/reperfectarea certificatului de acreditare, pentru categoriile/subcategoriile/program de instruire a personalului din domeniul transportului rutier:

1. ................................................................................................................................................. .

2. ................................................................................................................................................. .

3. ................................................................................................................................................. .

Anexele raportului de autoevaluare:

1. ………………………………………………………………………………………………...

2. …………………………………………………………………………………………….…..

3. ……………………………………………………………………………………….………..

4. ……………………………………………………………………………………….………..

5. ……………………………………………………………………………………….………..

6. ……………………………………………………………………………………….………..

Îmi asum responsabilitatea pentru exactitatea datelor comunicate în prezenta cerere cu anexele al raportului de autoevaluare.

**Director,**

**Nume şi prenume.....................................,**

**Semnătură.................................................**

**L.S.**

**Data...........................................**

**Domnului/Doamnei …………………………………………., Ministru al Educației al Republicii Moldova**

**ANEXA 3** la Regulament de activitate

al Comisiilor de evaluare şi acreditare, de evaluare şi acreditare a

unităţilor de instruire a personalului din domeniul transportului rutier.

Dotarea minimă a autovehiculelor

destinate instruirii practice în conducerea auto

**1) Motociclete:**

**-** o plăcuţă cu inscripţia Ş de culoare albă de formă triunghiulară, avînd conturul de culoare roşie şi inscripţia „Ş” de culoare neagră, montată deasupra numărului de înmatriculare.

**2) Autoturisme:**

- dispozitiv cu dublă comandă pentru ambreiaj şi frână de serviciu, iar în cazul echipării cu transmisie automată, dispozitiv cu dublă comandă minim pentru frâna de serviciu;

- două oglinzi retrovizoare interioare şi două oglinzi retrovizoare exterioare;

- centuri de siguranţă;

- o casetă cu inscripţia Ş, ce corespunde prevederilor Regulamentului circulației rutiere.

**3) Autocamioane şi tractoare:**

- dispozitiv cu dublă comandă minim pentru ambreiaj şi frână de serviciu;

- două oglinzi retrovizoare exterioare;

- centuri de siguranţă, în cazul autocamioanelor, dacă sunt prevăzute de construcția inițială;

- o casetă cu inscripţia Ş, ce corespunde prevederilor Regulamentului circulației rutiere, cu posibilităţi de iluminare din interior, fixată pe acoperiș;

- o placă cu inscripţia Ş, ce corespunde prevederilor Regulamentului circulației rutiere, aplicată pe partea din spate.

**4) Autobuze, troleibuze şi tramvaie:**

- dispozitiv cu dublă comandă minim pentru frână de serviciu şi, după cazul autobusului, ambreiaj;

- două oglinzi retrovizoare exterioare;

- o casetă și o placă cu inscripţia Ş, ce corespunde prevederilor Regulamentului circulației rutiere, aplicată, în faţă şi în spate, respectiv.

**5) Remorci şi semiremorci:**

- o placă cu inscripţia Ş, ce corespunde prevederilor Regulamentului circulației rutiere, aplicată pe partea din spate.

**ANEXA 4** la Regulament de activitate

al Comisiilor de evaluare şi acreditare, de evaluare şi acreditare a

unităţilor de instruire a personalului din domeniul transportului rutier.

Condiţii minime pentru spaţiile folosite în procesul de instruire

1. Şcoala trebuie să dispună de cel puţin o sală de pregătire teoretică dotată cu mijloace de instruire şi cu materiale didactice pentru predarea disciplinelor teoretice prevăzute în Curriculum și în anexa 5 la prezentul regulament.

2. Sala de clasă trebuie să fie astfel dimensionată, în funcţie de numărul maxim de cursanţi înscrişi în certificatul de acreditare, astfel încât să se asigure un volum de 5 m3 şi o suprafaţă efectivă de minim 2 m2 pentru fiecare cursant.

3. În funcţie de numărul maxim de cursanţi înscrişi în certificatul de acreditare, sala de clasă va avea dotări suficiente pentru desfăşurarea în bune condiţii a pregătirii teoretice şi prezentarea tuturor subiectelor prevăzute în Curriculum.

4. În cazul nităților/filialelor care efectuează pregătirea pentru categoriile C1, C, C1E, CE, D1, D, D1E, DE, H acestea vor dispune suplimentar de o altă sală de clasă în care se va asigura un volum de 5 m3 şi o suprafaţă efectivă de minim 2 m2 pentru fiecare cursant şi în care va fi predată disciplina „cconstrucția și exploatarea autovehiculelor vehiculelor”, având dotarea minimă necesară corespunzătoare prevăzută în prezentul regulament.

**ANEXA 5** la Regulament de activitate

al Comisiilor de evaluare şi acreditare, de evaluare şi acreditare a

unităţilor de instruire a personalului din domeniul transportului rutier.

Proces-verbal al Comisiei de evaluare și acrediare a unităților

de instruire a personalului din domeniul transportului rutier

**PROCES-VERBAL din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_\_\_**

**al Comisiei de evaluare și acreditare a unităților de instruire a personalului din domeniul transportului rutier**

***pentru instruirea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Prin Ordinul Ministrului Educaţiei nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şi la solicitarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a fost constituită Comisia de evaluare și acreditare a unităților de instruire a personalului din domeniul transportului rutier pentru evaluarea unității de instruire, în vederea corespunderii eliberării certificatului de acreditare pentru:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comisia în componenţa:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I.** Au constatat următoarele:

**a) sală de pregătire teoretică:**

- sala de pregătire teoretică are o capacitate de \_\_\_\_\_\_ m3, cu dimensiunile \_\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_ (L\*l\*h), rezultând un număr de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cursanţi/grupă.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Denumirea materialului didactic** | **Cantitatea necesară (buc)** | **DA** | **NU** |
| 1. | Panouri cu indicatoare rutiere: | | | |
| 1.1. | Indicatoare de avertizare; | 1 |  |  |
| 1.2. | Indicatoare de reglementare; | 1 |  |  |
| 1.2.1. | Indicatoare de prioritate; | 1 |  |  |
| 1.2.2. | Indicatoare de interzicere sau restricţie; | 1 |  |  |
| 1.2.3. | Indicatoare de obligare; | 1 |  |  |
| 1.3. | Indicatoare de orientare şi informare; | 1 |  |  |
| 1.3.1. | Indicatoare de orientare; | 1 |  |  |
| 1.3.2. | Indicatoare de informare; | 1 |  |  |
| 1.4. | Panouri adiţionale; | 1 |  |  |
| 2. | Panouri cu marcaje: | | | |
| 2.1. | Marcaje longitudinale; | 1 |  |  |
| 2.2. | Marcaje transversale; | 1 |  |  |
| 2.3. | Marcaje laterale; | 1 |  |  |
| 2.4. | Marcaje diverse; | 1 |  |  |
| 3. | Panouri cu semnalele agentului de circulaţie; | 1 |  |  |
| 4. | Vehicule diferite în miniatură; | 10 |  |  |
| 5. | Triunghiuri reflectorizante; | 1 |  |  |
| 6. | Machetă reţea stradală; | 1 |  |  |
| 7. | Trusă sanitară; | 1 |  |  |
| 8. | Aparate audiovizuale: | | | |
| 8.1. | Retroproiector şi/sau videoproiector şi/sau aparat video cu monitor; | 1 |  |  |
| 8.2. | Video-casete/CD cu filme având tematică specifică pregătirii teoretice în disciplina legislaţie rutieră; | 1 |  |  |
| 8.3. | Calculator cu video proiector şi ecran de proiecţie sau reţea de calculatoare, pe care să ruleze cel puţin un soft didactic, al cărui conţinut va fi stabilit de curriculum, specific pregătirii teoretice în disciplina legislaţie rutieră şi conducere preventivă; |  |  |  |
| 9. | Altele. |  |  |  |

Observaţii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTĂ:** Materialele didactice prevăzute la pct.8.1. – 8.2. sunt alternative celor prevăzute la pct.1-3.

**b) cabinet de construcția și exploatarea vehiculului**

- cabinetul are o capacitate de \_\_\_\_\_\_\_ m3, cu dimensiunile \_\_\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\*\_\_\_\_\_\_\_\_ (L\*l\*h), rezultând un număr de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cursanţi/grupă.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Denumirea materialului didactic** | **Cantitatea necesară (buc)** | **DA** | **NU** |
| 1. | Planşe cu ansambluri, subansambluri şi scheme: | | | |
| 1.1. | Motor: | | | |
| 1.1.1. | Mecanismul motor; | 1 |  |  |
| 1.1.2. | Mecanismul de distribuie; | 1 |  |  |
| 1.1.3 | Instalaţie de alimentare a motorului cu aprindere prin scânteie (MAS) şi a motorului cu aprindere prin comprimare (MAC); | 2 |  |  |
| 1.1.4. | Instalaţie de aprindere; | 1 |  |  |
| 1.1.5. | Instalaţie de răcire; | 1 |  |  |
| 1.1.6. | Instalaţie de ungere; | 2 |  |  |
| 1.2. | Transmisia autovehiculului: | 2 |  |  |
| 1.2.1. | Ambreiajul; | 1 |  |  |
| 1.2.2. | Schimbătorul de viteze; | 1 |  |  |
| 1.2.3. | Transmisia longitudinală; | 2 |  |  |
| 1.2.4. | Puntea din spate; | 2 |  |  |
| 1.2.5. | Puntea din faţă; | 2 |  |  |
| 1.3. | Sistemul de direcţie; | 2 |  |  |
| 1.4. | Sistemul de frânare; | 3 |  |  |
| 1.5. | Sistemul de rulare; | 3 |  |  |
| 1.6. | Suspensia autovehiculului; | 3 |  |  |
| 1.7. | Echipamentul electric; | 2 |  |  |
| 2. | Aparate audiovizuale: | | | |
| 2.1. | Calculator cu video proiector şi ecran de proiecţie sau reţea de calculatoare, pe care să ruleze cel puţin un soft didactic, al cărui conţinut corespunde Curricululum-ului aprobat; |  |  |  |
| 2.2. | Atele. |  |  |  |

**Observaţii:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **c)** **sală folosită ca spaţiu administrativ şi arhivă**,alta decât sala/sălile de pregătire teoretică, dar în aceeaşi locaţie cu acestea**:** | **DA** | **NU** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II.** Pentru pregătirea teoretică şi practică, unitatea de instruire are angajați un număr de: \_\_\_\_\_\_\_\_ profesori de teorie şi un număr de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ instructori auto.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal**  **angajat** | | | **Certificat de atestare profesională valabil** | | **Aviz medical cu menţiunea „apt” valabil** | | **Aviz psihologic cu menţiunea „apt” valabil** | | **Contract de muncă** | | | **Cazier judiciar și contavențional valabil** | | |
| **Nume** | **Prenume** | | **DA** | **NU** | **DA** | **NU** | **DA** | **NU** | **DA** | **NU** | **durata timpului de lucru** | | **DA** | **NU** | |
| **Profesori de teorie** | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
| **Instructori auto** | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |

Predarea disciplinei „prim ajutor” este realizată de către:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| unitate medicală |  | persoană fizică |  |
| în baza contractului nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | | | |

**Observaţii:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III.** Pentru pregătirea a persoanelor în vederea obţinerii permisului de conducere, există în dotare \_\_\_\_\_\_\_ autoturisme, \_\_\_\_\_\_\_ autocamioane \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ autobuze şi alte vehicule \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numărul de înmatriculare al vehiculului** | **Carte de identitate** | | **Inspecţia tehnică periodică tip „şcoală” valabilă** | | **Certificat de agreare** | | **R.C.A.**  **valabil** | | **Asigurare pentru daune cauzate terţilor şi persoanelor aflate în interiorul acestora valabilă** | |
| **proprietate** | **leasing** | **DA** | **NU** | **DA** | **NU** | **DA** | **NU** | **DA** | **NU** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Observaţii:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antecedente în activitatea şcolii:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Comisiile de evaluare şi acreditare atestă faptul că sunt îndeplinite toate condiţiile necesare eliberării/prelungirii acreditării activităţii de instruire a conducătorilor de autovehicule: | **DA** | **NU** |

**Comisiile de evaluare şi acreditare:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Unitatea de instruire:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTĂ:**

1. În cazul în care există opţiunea DA/NU, se atestă prin încercuire varianta corectă, respectiv se marchează cu X căsuţa aferentă opţiunii DA/NU;

2. O copie a procesului verbal se înmânează reprezentantului şcolii de conducători auto.

ANEXĂ 3

Aprobată prin Hotărîrea Guvernului

Nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

**Regulamentul privind pregătirea evaluatorilor, cadrelor manageriale și didactice din cadrul unităților de instruire a personalului din domeniul transportului rutier**

**Capitolul I**

**Dispoziţii generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319 – 324, art. 634) și al Legii nr.131-XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6).
2. Evaluatorii, managerii, profesorii şi instructorii (în continuare Auditori) pot desfășura activitatea numai dacă sunt instruiți conform programelor de învățămînt aprobate şi obțin Certificat de atestare profesională, aprobat de Ministerul Educației.
3. Pentru obținerea Certificatului de atestare profesională auditorii trebuie să îndeplinească condiţiile necesare în vederea desfășurării activităților de evaluare și instruire, să urmeze un curs special de pregătire profesională şi să promoveze examenul în condițiile stabilite de prezentul regulament.
4. Certificatul de atestare profesionalăse acordă pentru o perioadă 5 ani, după care urmează o nouă evaluare pentru a obține un nou certificat.
5. Persoana care solicită eliberarea certificatului de atestare profesională pentru profesor de siguranţă rutieră sau instructor în conducere auto trebuie, pe lîngă condiţiile de studii, să îndeplinească şi următoarele condiţii:
6. să aibă vîrsta de cel puţin 25 de ani;
7. să deţină, de cel puţin 5 ani, permis de conducere valabil pentru minim categoria pentru care solicită atestarea (pentru certificatul de profesor de siguranţă rutieră – categoria B);
8. să nu fi avut suspendată exercitarea dreptului de conducere a autovehiculelor, în ultimii 3 ani, pentru conducerea vehiculelor în stare de ebrietate;
9. să fie aptă din punct de vedere psihofiziologic şi medical pentru desfăşurarea activităţii respective.
10. Obţinerea Certificatului de atestare profesională pentru instructorul auto se realizează iniţial pentru una sau mai multe din categoriile: A, B şi BE, iar după o perioada de cel puţin 2 ani de activitate acesta poate să obţină certificat şi pentru celelalte categorii. Activitatea în calitate de instructor auto presupune instruirea pe parcursul a 2 ani a unui număr minim de 100 cursanţi.

**Capitolul II**

**Condiţii de formare profesională**

1. Condiţiile necesare înscrierii la cursul organizat în vederea obţinerii Certificatului de atestare profesională sunt îndeplinite dacă solicitantul urmează un curs de pregătire profesională în cadrul unei unități de instruire acreditate și dacă:
2. pentru evaluatori, solicitantul trebuie să deţină diplomă de studii superioare cu profil pedagogic sau tehnic;
3. pentru manager, solicitantul trebuie să deţină diplomă de studii superioare în domeniul ingineriei şi/sau al tehnologiei transportului auto ori, după caz, al tehnologiilor de operare în transport auto;
4. pentru profesor de siguranţă rutieră, solicitantul trebuie să deţină diplomă de studii superioare sau medii de specialitate în materie de ştiinţe juridice sau tehnice;
5. pentru instructor în conducere auto, solicitantul trebuie să deţină actul de studii liceale, medii de specialitate sau superioare.
6. Pregătirea şi formarea profesională necesare pentru obţinerea Certificatului de atestare profesională se organizează în unitățile de instruire a personalului din domeniul transportului rutier acreditate.
7. Pentru înscrierea la cursuri în vederea obţinerii Certificatului de atestare profesională se depune la unitățile de instruire a personalului din domeniul transportului rutier acreditată, următoarele acte:
8. cererea de înscriere la curs;
9. actul de identitate, în copie;
10. permisul de conducere, în copie;
11. actul de studii, cu copie;
12. aviz medical şi psihologic, în original, cu menţiunea "apt" şi cu indicarea termenului de valabilitate;
13. dovada achitării instruirii, în original.
14. Programele de formare profesională, sunt elaborate de unitățile de instruire a personalului din domeniul transportului rutier, aprobate de Ministerul Educației și coordonate cu ministere de resort (Ministerul Transporturilor şi Infrastructurii Drumurilor, Ministerul Afacerilor Interne, etc.).
15. Eliberarea Certificatului de atestare profesională se face numai după promovarea unui curs de formare profesională.
16. Numărul de cursanţi înscrişi în grupă, nu poate fi mai mare de 30 persoane.

**Capitolul III**

**Examinarea în vederea obţinerii Certificatului de atestare profesională**

1. Examenul privind obţinerea Certificatului de atestare profesională poate fi susţinut de persoanele care întrunesc condiţiile din pct. 4 şi au absolvit cursurile.
2. Data şi locul susţinerii examenelor de evaluare în scopul obținerii Certificatului de atestare profesională sunt stabilite de către unitățile de instruire a personalului din domeniul transportului rutier.
3. Comisia de examinare va fi compusă din minim 3 membri, dintre care un reprezentant al Ministerului Educaţiei, un reprezentant al Ministerului Transporturilor şi Infrastructurii Drumurilor şi un reprezentant al Ministerului Afacerilor Interne.
4. Examenul pentru obţinerea Certificatului de atestare profesională rutieră constă din următoarele probe:
5. proba scrisă/testarea, eliminatorie, care are drept scop verificarea cunoştinţelor din domeniile: legislaţiei rutiere, siguranţa traficului rutier, construcţia autovehiculului, psihopedagogie, a cărei durata este de 60 minute;
6. proba orală, are drept scop evaluarea aptitudinilor practice de evaluare pentru evaluatori, manageriale pentru manageri, didactice pentru profesorii de siguranță rutieră și proba practică pe terenul de instruire/în trafic pentru instructori în conducere auto, cu durata de minim 20 minute.
7. Pentru promovarea examenului, candidaţii trebuie să obţină calificativul „admis” la probele scrisă şi practică. În caz contrar aceștia sunt declaraţi respinşi.
8. Persoanele declarate respinse la examenul în vederea obţinerii Certificatului de atestare profesională, au dreptul la reexaminare repetată în termen de o lună de la data susţinerii iniţiale.
9. Persoanele declarate respinse la reexaminarea repetată pot susţine un nou examen, numai după promovarea unui nou curs de pregătire profesională.
10. La încheierea examenului, se va întocmi procesul verbal al rezultatelor obţinute de către candidaţi, acesta fiind semnat de toţi membrii comisiei de examinare.

**Capitolul IV**

**Eliberarea Certificatului de atestare profesională**

* + 1. Ministerului Educaţiei, prin Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație va:
* elibera Certificatului de atestare profesională persoanelor care au promovat examenele, în termen de maxim 15 zile de la data promovării;
* ţine evidenţa Certificatelor de atestare profesională eliberate.
  + 1. Certificatului de atestare profesională sunt documente prevăzute cu serie şi număr.

**Capitolul V**

**Dispoziţii finale**

1. Certificatele de atestare profesională eliberate până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament vor fi valabile până la data expirării.
2. În vederea eliberării unui nou Certificat de atestare profesională, titularul acestuia trebuie să urmeze un curs de formare profesională şi să promoveze examenul aferent, în ultimul an de valabilitate al certificatului anterior.
3. Prezentul Regulament întră în vigoare în 30 de zile de la data publicării.