Anexa nr.6

la Metodologia de evaluare externă a calităţii în vederea autorizării de funcţionare provizorie şi acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă

**STANDARDE, CRITERII ȘI INDICATORI DE PERFORMANŢĂ PENTRU EVALUAREA EXTERNĂ A INSTITUȚIILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Standarde de acreditare** | **Criterii** | **Indicatori** |
| **1. Politici pentru asigurarea calității****Standard:** Instituțiile ar trebui să aibă politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni ar trebui să dezvolte și să implementeze aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi. | 1.1. Misiunea instituției  | 1.1.1. Misiunea instituției de formare profesională continuă1.1.2. Corespunderea misiunii instituției cu necesitățile pieței muncii |
| 1.2. Strategia de dezvoltare  | 1.2.1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective  |
| 1.3. Funcționalitatea structurilor interne de asigurare a calității | 1.3.1. Organizarea internă a instituției de formare profesională continuă1.3.2. Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității |
| 1.4. [Managementul intern al calității](file:///C%3A%5CUsers%5C_%5CDesktop%5CDomenii%20si%20criterii%20Tabel.doc#_Toc209949099#_Toc209949099)  | 1.4.1. Existența unui sistem intern de management al calității1.4.2. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității |
| **2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă****Standard:** Instituțiile ar trebui să aibă procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă trebuie proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.  | 2.1. Cadrul juridic de funcționare a programelor de formare profesională continuă | 2.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programelor de formare profesională continuă2.1.2. Autorizația de funcționare provizorie a instituției / programelor de formare profesională continuă  |
| 2.2. [Conținutul](#_Toc209949002) și realizarea programelor de formare profesională continuă | 2.2.1. Definirea și promovarea ofertei educaționale 2.2.2. Proiectarea curriculumului 2.2.3. Realizarea curriculumului  |
| 2.3. Colaborarea cu părțile interesate  | 2.3.1. Existența parteneriatelor cu părțile interesate 2.3.2. Implicarea părților interesate în îmbunătățirea continuă a calității programelor de formare profesională continuă |
| **3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili****Standard:** Instituțiile ar trebui să se asigure că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare. | 3.1. Procesul de predare-învățare | 3.1.1. Formele de organizare a procesului de instruire3.1.2. Strategii didactice utilizate3.1.3. Diversificarea formelor de predare-învățare-evaluare3.1.4. Centrarea pe formabili a metodelor de predare-învățare |
| 3.2. [Rezultatele](#_Toc209949012) învățării  | 3.2.1. Reglementarea procesului de evaluare3.2.2. Evaluarea rezultatelor predarii-învățării 3.2.3. Orientarea evaluării pe formarea de competențe3.2.4. Transparența procesului de evaluare3.2.5. Documentarea rezultatelor evaluării |
| **4.** **Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili****Standard:** Instituțiile ar trebui să aplice în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări. | 4.1. Înscrierea la programele de formare profesională continuă | 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de înscriere 4.1.2. Strategii de atragere la programele de formare profesională continuă  |
| 4.2. Monitorizarea activității formabililor | 4.2.1. Participarea și implicarea formabililor în activități curriculare  |
| 4.3. Certificate de formare profesională continuă  | 4.3.1. Documente ce atestă finisarea programelor de formare profesională continuă  |
| **5. Personalul didactic****Standard:** Instituțiile ar trebui să se asigure de competența cadrelor lor didactice. Acestea ar trebui să pună în aplicare procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic. | 5.1. Resurse umane | 5.1.1. Managementul personalului didactic și de conducere 5.1.2. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic 5.1.3. Asigurarea programelor de formare profesională continuă cu personal didactic calificat |
| 5.2. [Activitatea](#_Toc209949028) metodică  | 5.2.1. Activitatea metodică a personalului didactic 5.2.2. Participarea instituției în proiecte 5.2.3. Activitatea științifică a personalului didactic, după caz |
| 5.3. [Strategii și proceduri de dezvoltare profesională](file:///C%3A%5CUsers%5C_%5CDesktop%5CDomenii%20si%20criterii%20Tabel.doc#_Toc209949099#_Toc209949099)  | 5.3.1. Strategia de dezvoltare a personalului 5.3.2. Implicarea instituţiei în formarea personalului  |
| **6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili****Standard:** Instituțiile ar trebui să finanțeze în mod corespunzător activitățile de învățare și predare și să se asigure că sunt oferite resurse de învățare și servicii de sprijin pentru formabili adecvate și ușor accesibile. | 6.1. Asigurarea și accesibilitatea resurselor adecvate învățării  | 6.1.1. Spațiile educaționale 6.1.2. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare6.1.3. Existența și actualizarea fondului bibliotecii instituției 6.1.4. Dotarea cu tehnică de calcul, echipament periferic și de comunicare 6.1.5. Accesibilitatea resurselor educaționale  |
| 6.2. Asigurarea cu surse financiare  | 6.2.1. Asigurarea cu resurse financiare de la bugetul de stat și prin taxe de instruire6.2.2. Alocarea surselor financiare 6.2.3. Atragerea surselor financiare adiționale6.2.4. Execuția bugetară |
| **7. Managementul informației****Standard:** Instituțiile ar trebui să se asigure că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități. | 7.1. Instrumente de management al informației | 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor  |
| 7.2. Participarea în cadrul programelor de formare profesională continuă | 7.2.1. Rata participării la programele de formare profesională continuă7.2.2. Procentajul participanților la programele de formare profesională clasificați ca grupuri vulnerabile/dezavantajate  |
| 7.3. Finalizarea instruirii  | 7.3.1. Rata de finalizare cu succes a instruirii în cadrul programelor de formare profesională continuă7.3.2. Rata succesului grupurilor dezavantajate |
| 7.4. Ocuparea forței de muncă | 7.4.1. Utilizarea aptitudinilor dobândite la locul de muncă  |
| **8. Informațiile publice****Standard:** Instituțiile ar trebui să publice informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor. | 8.1. Transparența informațiilor de interes public  | 8.1.1. Asigurarea accesului la oferta educațională a instituției de formare profesională continuă / programele de formare profesională continuă și a activităților desfășurate (pagină web, rețele de profesionale/socializare etc.)8.1.2. Actualizarea informațiilor de interes public  |
| **9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională continuă****Standard:** Instituțiile ar trebui să monitorizeze și să evalueze periodic programele pe care le oferă pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări ar trebui să conducă la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării ar trebui comunicată tuturor celor interesați. | 9.1. Proceduri de autoevaluare | 9.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională 9.1.2. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programelor de formare profesională continuă |
| 9.2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională continuă și a activităților desfășurate  | 9.2.1. Nivelul de satisfacție a formabililor și a angajatorilor față de aptitudinile/competențele dobândite 9.2.2. Revizuirea ofertei educaționale și a planului de dezvoltare strategică 9.2.3. Mecanisme de identificare a nevoilor/cererilor în schimbare de formare pe piața muncii 9.2.4. Dovada eficacității mecanismelor instituite pentru identificarea cererilor de pe piața muncii |
| 9.3. Proceduri de evaluare periodică a calității managementului instituției | 9.3.1. Evaluarea calității activității managementului instituțieiInstrumente de evaluare a calității activității managementului instituției9.3.2. Măsuri de îmbunătățire a calității activității managementului instituției |
| 9.4. [Proceduri de evaluare periodică a calității personalului didactic](file:///C%3A%5CUsers%5C_%5CDesktop%5CDomenii%20si%20criterii%20Tabel.doc#_Toc209949113#_Toc209949113)  | 9.4.1. Evaluarea calității activității personalului didacticInstrumente de evaluare a calității activității personalului didactic9.4.2. Măsuri de îmbunătățire a calității activității personalului didactic |
| 9.5. Diseminarea  | 9.5.1. Publicarea rezultatelor evaluărilor și a măsurilor corective propuse/întreprinse  |
| **10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic****Standard:** Instituțiile ar trebui să se supună ciclic proceselor de asigurare externe a calității. | 10.1. [Asigurarea externă a calităţii](file:///F%3A%5CDomenii%20si%20criterii%20Tabel.doc#_Toc209949113#_Toc209949113) | 10.1.1. [Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor Ministerului Educației și a celor de profil](file:///F%3A%5CDomenii%20si%20criterii%20Tabel.doc#_Toc209949114#_Toc209949114) 10.1.2. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor ANACIP10.1.3. Executarea dispoziţiilor şi recomandărilor altor agenții de evaluare externă a calității |