

REGULAMENTUL-CADRU PRIVIND STAGIILE DE PRACTICĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PROFESIONAL TEHNIC SECUNDAR

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic secundar din Republica Moldova și este elaborat în conformitate cu prevederile Codului educației (Cod nr.152 din 17.07.2014).

2. Stagiul de practică este o componentă obligatorie a procesului de formare profesională inițială, a cărui durată este reglementată prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare meserie, cu respectarea normelor în vigoare și constituie condiție de promovare/calificare.

3. Stagiul de practică se realizează în scopul formării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivel 3 al Cadrului Național al Calificărilor corespunzător nivelului de referință 3 al Cadrului European al Calificărilor.

4. Stagiile de practică completează formarea profesională a elevilor din învățământul profesional tehnic secundar și asigură dobândirea tuturor competențelor, ca rezultate ale învățării prevăzute în calificarea profesională respectivă.

5. Stagiile de practică a elevilor din învățământul profesional tehnic secundar se realizează în atelierele și gospodăria didactică a instituției de învățământ respective, în întreprinderi, instituții și alte organizații interesate să funcționeze ca bază de practică (în continuare, unități-baze de realizare a stagiului de practică), identificate de către instituțiile de învățământ în cadrul parteneriatului social.

6. Activitatea practică desfășurată nu este prestație în muncă și nu se supune regimului legal privind raporturile de muncă.

7. Statutul elevului, pe toată durata stagiului de practică, rămîne cel de elev al instituției de învățământ profesional tehnic secundar.

8. Instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar sînt responsabile de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a elevilor.

9. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni principale semnifică:

stagiul de practică – activitatea desfășurată de elevi, în conformitate cu planul-cadru de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de formare profesională;

elevul-practicant – elevul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu meseria pentru care se instruieste;

organizator de practică – instituția de învățământ profesional tehnic secundar care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației în vigoare;

unitatea-bază de realizare a stagiului de practică – întreprinderea, organizația sau orice altă persoană juridică, identificată de către instituția de învățământ în cadrul parteneriatului social, care desfășoară o activitate în corelație cu profesiile cuprinse în Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova și care participă la procesul de instruire practică a elevilor;

maistru-instructor – persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;

maistru de instruire în producție – persoana desemnată de unitatea-bază de realizare a stagiului de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;

convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică – acordul încheiat între organizatorul de practică și unitatea-bază de realizare a stagiului de practică;

caiet de practică – documentul atașat convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

10. Stagiile de practică se desfășoară distribuit, în timpul anului (anilor) de studii, în perioade precizate, în conformitate cu structura activităților didactice și necesitatea corelării cu fluxul/procesul tehnologic/formarea competențelor profesionale specifice.

II. Tipurile stagiilor de practică

11. Programele de practică includ două tipuri de stagii de practică, după cum urmează:

1) instruirea practică cu rolul de însușire a abilităților profesionale în concordanță cu rezultatele învățării prevăzute în curriculum;

2) practica în producție cu rolul de verificare a aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului de formare profesională, a completării dobândirii competențelor profesionale (calificare profesională) și sprijinirea elevului în găsirea unui loc de muncă (integrare ocupațională).

12. Instruirea practică cuprinde ore de laborator, predate de profesori de specialitate și ore de instruire practică, predate de maiștri-instructori.

13. Instruirea practică și practica în producție pot fi organizate, după caz, atât în laboratoarele de specialitate și în atelierele unității de învățământ, cât și la agenți economici parteneri în formarea profesională a elevilor.

14. Orarul stagiilor de practică desfășurate la agenții economici va fi elaborat în funcție de programul de lucru al acestora, respectând particularitățile de vîrstă ale elevilor și reglementările legale referitoare la sănătatea și securitatea muncii.

15. Stagiile de practică se desfășoară conform structurii anului școlar, cu respectarea vacanțelor.

16. În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități remediale pentru unii elevi, astfel încît aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

III. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

17. Practica în producție a elevilor se organizează și se desfășoară pe baza Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică (Anexa 1), încheiat între instituția organizatoare de practică și unitatea-bază de realizare a stagiului de practică.

18. Elevii au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:

1) stagiul de practică propus de elev - identificarea locului de desfășurare a practicii de elev este o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire;

2) stagiul de practică organizat de instituția de învățământ (facilitează obținerea unor locuri de practică pentru elevi).

19. Pentru efectuarea practicii în producție în întreprinderea identificată, elevul înaintează o cerere către directorul instituției de învățământ profesional tehnic secundar, conform modelului din Anexa 2.

20. Ordinul de delegare a elevului la locul de practică se face în baza Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică încheiat între instituția organizatoare de practică și unitatea-bază de realizare a stagiului de practică.

21. În prima zi de practică, elevul va prezenta conducerii întreprinderii următoarele documente:

- 1) Copia ordinului de delegare la stagiul de practică (îndreptarea la stagiul de practică);
- 2) Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică încheiată între instituția organizatoare de practică și unitatea-bază de realizare a stagiului de practică;
- 3) Fișa de evaluare a elevului-practicant (Anexa 3)
- 4) Certificatul de practică ce urmează să fie completat de întreprindere la finalul stagiului de practică (Anexa 4).

22. Activitățile desfășurate de către fiecare elev în cadrul stagiului de practică se înregistrează și se descriu zilnic în Caietul de practică (Anexa 5).

23. Caietul de practică reprezintă un instrument de autodezvoltare și autoevaluare util în evoluția profesională a elevului reprezentând, de asemenea, un element esențial în derularea și monitorizarea activității realizate de aceștia.

24. Caietul de practică trebuie să conțină următoarele componente:

- 1) informații despre elev: nume, prenume, grupa, anul de studii, meseria;
- 2) informații despre întreprinderea/compania unde se desfășoară stagiul de practică: denumire întreprindere, adresă sediu, domeniu principal de activitate, maestrul de instruire în producție desemnat;
- 3) descrierea detaliată, pentru fiecare zi, a activității desfășurate: noțiunile studiate, instrumente/echipamente utilizate, abilități exersate;
- 4) perioada efectivă de desfășurare a stagiului de practică și numărul total de ore.

25. Elevii au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte Regulamentul de ordine interioară a unității-bază de realizare a stagiului de practică, impus de conducerea întreprinderii, să-și însușească cunoștințele cerute prin Caietul de practică și să elaboreze Raportul de practică (Anexa 6).

26. Elevul își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii specifice unității-bază de realizare a stagiului de practică, pe toată durata desfășurării practicii. În cazul apariției unor dispute între elevul practicant și instituția gazdă, aceasta poate apela la instituția de învățământ de unde aparține elevul, ca să acționeze ca mediator.

27. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este conformă cu angajamentele luate de către unitatea-bază de realizare a stagiului de practică în cadrul *Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică*, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea stagiului de practică, conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului unității-bază de realizare a stagiului de practică.

IV. Obligațiile părților

Secțiunea 1

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică

28. Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică are următoarele obligații generale:

1) să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice primite de elevul-practicant în cadrul procesului de formare profesională;

2) să pună la dispoziția elevului-practicant dotările și echipamentele necesare pentru formarea abilităților profesionale corespunzătoare meseriei prevăzute în planul-cadru de învățământ;

3) să desemneze, pentru îndrumare și supraveghere a cel mult zece elevi-practicanți, câte un maestru de instruire în producție din rândul propriilor angajați încadrați cu meseria corespunzătoare programului de practică;

4) să dispună ca elevul-practicant să execute activități în conformitate cu caietul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare;

5) să permită reprezentantului instituției de învățământ profesional tehnic secundar accesul în locul în care își desfășoară activitatea elevul-practicant, pentru a verifica respectarea condițiilor prevăzute în convenția-cadru;

6) să urmărească și să înregistreze prezența la activitate a elevului-practicant și să semnaleze eventualele abateri instituției de învățământ;

7) să instruiască elevul-practicant cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le va desfășura;

8) să asigure dotarea elevului-practicant cu echipament de protecție corespunzător activității practice pe care o desfășoară;

9) să evalueze activitatea elevului-practicant.

29. Maiștrii de instruire în producție care nu au beneficiat de o pregătire psiho-pedagogică în cadrul formării profesionale, vor realiza, în mod obligatoriu, modulul psiho-pedagogic în volum de 30 credite de studii, în formatul recomandat de Ministerul Educației.

30. La finalul stagiului de practică, maestrul de instruire în producție completează Certificatul de practică pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către elevul-practicant, efectuată în cadrul Fișei de evaluare a elevului-practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

Secțiunea 2

Organizatorul de practică

31. Responsabilul de stagiile de practică la nivelul instituției de învățământ profesional tehnic secundar este directorul adjunct desemnat să coordoneze practica elevilor.

32. Directorul adjunct desemnat să coordoneze practica elevilor are următoarele atribuții:

1) elaborează, după caz, în funcție de specificul meseriei, instrucțiuni cu completări la prezentul regulament, aprobate de către Consiliul administrativ al instituției de învățământ;

2) încheie convenții-cadru privind efectuarea stagiului de practică cu unitățile-bază de realizare a stagiului de practică, în vederea asigurării cadrului corespunzător de desfășurare a practicii elevilor;

3) coordonează și monitorizează modul de îndeplinire a atribuțiilor de către responsabilii de practică (maștri-instructori) pe program de formare profesională.

33. Responsabilul de practica elevilor pentru programul de formare profesională este maestrul-instructor.

34. Maistrul-instructor are următoarele atribuții:

1) facilitează obținerea locurilor de practică pentru elevi;

- 2) aduce la cunoștința elevilor Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul profesional tehnic secundar (inclusiv anexele care fac parte integrantă din regulamentul);
- 3) organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile la nivelul programului de formare profesională, prin convențiile-cadru privind efectuarea stagiului de practică încheiate;
- 4) analizează locurile de practică propuse de elevi, pe baza cererilor depuse de aceștia;
- 5) transmite directorului adjunct desemnat să coordoneze practica elevilor informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii elevilor;
- 6) asigură comunicarea permanentă cu directorul adjunct desemnat să coordoneze practica elevilor;
- 7) asigură contactul cu instituțiile/întreprinderile partenere cu care se încheie convenții de practică;
- 8) efectuează vizite de monitorizare în unitățile-bază de realizare a stagiului de practică, pentru a evalua modul de desfășurare a activității de practică;
- 9) asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării stagiului de practică.

Secțiunea 3

Elevul-practicant

35. Elevul-practicant are următoarele obligații:

- 1) să desfășoare activități conform Caietului de practică, respectând durata și perioada din planul-cadru de învățământ;
- 2) să respecte Regulamentul de ordine interioară a unității-bază de realizare a stagiului de practică și normele de sănătate și securitate în muncă și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.

36. În cazul nerespectării Regulamentului de ordine interioară, conducătorul unității-bază de realizare a stagiului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică, după ce, în prealabil, a ascultat punctul de vedere al elevului-practicant și al maestrului de instruire în producție și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris.

37. Prezența la stagiul de practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, orele de practică se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică.

38. Elevul-practicant participă activ la activitățile desfășurate de unitatea-bază de realizare a stagiului de practică, doar dacă acestea sînt în interesul formării profesionale, dar numai după efectuarea de către acesta a instructajelor privind sănătatea și securitatea muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice acelor activități.

39. La finalul desfășurării stagiului de practică, elevul va prezenta maestrului-instructor coordonator de practică din instituția de învățământ următoarele documente:

- 1) Raportul privind stagiul de practică;
- 2) Fișa de evaluare a elevului-practicant;
- 3) Certificatul de practică completat de întreprindere;
- 4) Chestionarul pentru aprecierea activității maestrului de instruire în producție de către elevul practicant (Anexa 7).

40. Raportul privind stagiul de practică va fi redactat de fiecare elev și va cuprinde aprecieri cu privire la:

- 1) realizarea programului de practică și eventualele cauze care au condus la nerealizarea unei părți a programului de practică;
- 2) posibilitatea pe care a avut-o elevul de a lucra efectiv prin participarea directă la procesul de producție și la activitățile funcționale din locația de practică și felul cum a fost sprijinit de întreprindere în acest scop;
- 3) activități desfășurate pe perioada stagiului de pregătire practică (competențe exersate);
- 4) observații personale privitor la activitatea desfășurată.

V. Evaluarea stagiului de practică

41. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.

42. În timpul derulării stagiului de practică, maestrul de instruire în producție împreună cu maestrul-instructor responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică vor evalua elevul-practicant în permanență, pe baza unei Fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a elevului-practicant în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a unității-bază de realizare a stagiului de practică).

43. Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică evaluează practica elevului-practicant printr-un calificativ (foarte bine/bine/satisfăcător/nesatisfăcător) și validează stagiul de practică prin eliberarea certificatului care confirmă efectuarea stagiului de practică.

44. Evaluarea realizată de maestrul de instruire în producție este consultativă. Evaluarea și notarea finală se realizează la instituția de învățământ a elevului-practicant.

45. La sfârșitul perioadei de practică maestrul-instructor va face evaluarea finală a elevului-practicant pe baza documentelor de practică prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică prin discuțiile cu maestrul de instruire în producție și elevul, vizitelor la locul de desfășurare a practicii.

46. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării elevului de către maestrul-instructor responsabil cu derularea stagiului de practică.

47. Notele obținute pentru stagiile de practică se iau în considerare la calculul mediei reușitei școlare a elevului.

VI. Remunerări/plata în perioada stagiilor de practică

48. Elevul-practicant nu poate pretinde un salariu din partea unității-bază de realizare a stagiului de practică care-l primește în stagiul de practică.

49. Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică poate, totuși, acorda, elevului-practicant bursă sau indemnizație, conform reglementărilor în vigoare.

VII. Participarea elevilor în stagii de practică peste hotarele țării

50. Elevii din învățământul profesional tehnic secundar pot participa la stagii de practică peste hotarele țării, în baza:

1) tratatelor internaționale sau/și programelor/proiectelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

2) contractelor încheiate de instituția de învățământ profesional tehnic secundar cu instituții similare/organizații sau agenți economici de peste hotare.

51. La stagii de practică peste hotare pot participa elevii instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar care au atins vârsta majoratului.

52. Delegarea la stagii de practică peste hotare se realizează cu acceptul Ministerului Educației.

53. Elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar pot participa la stagii de practică peste hotare doar pe perioada stabilită conform planului-cadru de învățământ sau în perioada vacanțelor de vară, în cazul în care, în conformitate cu planurile-cadru de învățământ, nu sânt prevăzute alte activități instructiv-educative.

54. În cazul unor contracte interinstituționale cu instituții/organizații sau agenți economici de peste hotare, instituția de învățământ profesional tehnic secundar semnatară din Republica Moldova va coordona, în prealabil, cu Ministerul Educației, textul contractului propus spre semnare.

55. Stagiul de practică va fi recunoscut de către instituția de învățământ din Republica Moldova doar urmare prezentării întregului set de documente referitoare la stagiul, prevăzute de prezentul Regulament. Pentru stagiile de practică peste hotare se permite completarea unor acte referitoare la stagiul, într-o altă limbă, decât limba română.

56. Participarea la stagii de practică peste hotare, se va permite cu condiția încheierii situației școlare a elevului pentru semestrul/anul respectiv de studii.

57. Elevul-participant la stagii de practică peste hotare este obligat să dețină asigurarea medicală pe toată perioada stagiului de practică și să revină în țară înainte de începerea anului de studii.

VIII. Dispoziții speciale

58. Agenții economici cu un număr de peste 20 angajați/salariați, conform legislației în vigoare, vor oferi, în bază de convenție-cadru, elevilor din învățământul profesional tehnic secundar locuri de muncă pentru desfășurarea practicii în producție în raportul: un elev-practicant la 10 salariați.

59. Pe perioada desfășurării stagiilor de practică, elevilor-practicanți li se păstrează bursele, locurile în cămin și alte facilități de care beneficiază.

60. Responsabililor de stagiile de practică a elevilor (director, director adjunct, maestru-instructor), în cazul în care se deplasează la locul de efectuare a practicii, li se achită diurne și costul biletelor de călătorie.

61. Organizatorii de practică, instituția de învățământ, după caz, poate aloca resurse financiare unității-baze de realizare a stagiului de practică pentru buna desfășurare a practicii în producție a elevilor-practicanți.

CONVENȚIE-CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în întreprindere/companie de către
elevii din învățământul profesional tehnic secundar

Prezenta convenție se încheie între:

Instituția de învățământ (denumită în
continuare **organizator de practică**)

reprezentată de Director

DI/Dna.....

Adresa organizatorului de practică:

.....
email:..... Telefon:

și

_ Întreprinderea, instituția, societatea comercială etc (denumită în
continuare **unitatea-bază de realizare a stagiului de practică**)

reprezentată de (numele și calitatea)

DI/Dna.....

Adresa unității-baze de realizare a stagiului de practică:

.....
email:..... Telefon:

Perioada pentru care se încheie convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică:

.....

Art. 1 Obiectul convenției-cadru

Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea învățării la locul de muncă, ca parte a programului de formare profesională prin învățământ profesional tehnic secundar, efectuat de:

Elev (denumit în continuare elev-practicant).....
meseria....., grupa....., anul de studii

Stagiul de practică este realizat de elevul-practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale în conformitate cu curriculumul aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. _____

Art. 2 Statutul elevului-practicant

Elevul-practicant rămîne, pe toată durata stagiului de practică, elev al instituției de învățământ profesional tehnic secundar.

Art. 3. Persoane desemnate de organizatorul de practică și unitatea-bază de realizare a stagiului de practică:

Maistru de instruire în producție (persoana care va avea responsabilitatea elevului-practicant din partea unității-baze de realizare a stagiului de practică):

DI/Dna

Funcția

Tel: Fax:..... Email:
Maistru-instructor (cadrul didactic responsabil de derularea stagiului de practică din partea organizatorului de practică:
DI/Dna
Funcția
Tel: Fax: Email:

Art. 4. Remunerări/plata în perioada stagiilor de practică

Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică care-l primește în stagiul de pregătire practică.

Partenerul de practică poate, totuși, acorda, elevului bursă sau îndemnizație, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 5. Sănătatea și securitatea în muncă

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de pregătire practică.

Art. 6. Responsabilitățile elevului-practicant

Elevul-practicant are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile solicitate de maestrul de instruire în producție conform caietului de practică după o prealabilă instruire, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

Pe durata stagiului său, elevul-practicant respectă Regulamentul de ordine interioară al unității-baze de realizare a stagiului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, directorul unității-baze de realizare a stagiului de practică, își rezervă dreptul de a anula convenția referitoare la practică, după ce în prealabil a înștiințat directorul unității de învățământ la care elevul-practicant este înscris.

Elevul-practicant are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul unității-baze de realizare a stagiului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

De asemenea, elevul-practicant se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului de practică despre unitatea-bază de realizare a stagiului de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț, chiar după terminarea stagiului de practică, decât cu acordul unității-baze de realizare a stagiului de practică.

Art. 6. Responsabilitățile unității-baze de realizare a stagiului de practică

Unitate-bază de realizare a stagiului de practică va stabili un maestru de instruire în producție pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii.

Înainte de începerea stagiului de practică, unitatea-bază de realizare a stagiului de practică are obligația de a face elevului-practicant instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

Printre responsabilitățile sale, unitatea-bază de realizare a stagiului de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a elevilor-practicanți, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică trebuie să pună la dispoziția elevului-practicant toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor profesionale.

Art. 7. Obligațiile organizatorului de practică

În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către unitatea-bază de realizare a stagiului de practică în cadrul prezentei convenții-cadru, directorul unității de învățământ (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de practică conform convenției-cadru , după informarea prealabilă a responsabilului unității-bază de realizare a stagiului de practică și primirea confirmării de primire a acestei informații.

Organizatorul de practică desemnează un maestru-instructor responsabil de planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.

Art. 10 Evaluarea stagiului de practică

În timpul derulării stagiului de practică, maestrul de instruire în producție împreună cu maestrul-instructor responsabil de derularea stagiului de practică vor evalua practicantul în permanență, pe baza Fișei de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a elevului-practicant în activitatea întreprinderii (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

La finalul stagiului de practică, maestrul de instruire în producție împreună cu maestrul-instructor responsabil de derularea stagiului de practică, evaluează nivelul de dobândire a competențelor de către practicant.

Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării elevului de către maestrul-instructor responsabil de derularea stagiului de practică.

Art. 8. Raportul privind stagiul de practică

Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul-practicant va prezenta caietul de practică care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Semnătura organizatorului de practică

Semnătura unității-baze de realizare a stagiului de practică

Data:

CERERE

Către directorul instituției de învățământ profesional tehnic secundar

DI (dna) _____

Subsemnatul(a) _____, elev(ă)
meseria _____

anul de studii _____, grupa _____,

telefon _____, e-mail _____,

Vă rog să aprobați efectuarea stagiului de practică la instituția/întreprinderea

_____ ,
din localitatea _____ cu domeniul de activitate _____.

Coordonatele persoanei de contact din cadrul instituției /companiei sunt (numele si prenumele /
adresa / numărul de telefon / e-mail):

_____.

Elev:

Data:

FIȘA DE EVALUARE A ELEVULUI-PRACTICANT

Numele elevului-practicant

.....

Instituția în care se realizează stagiul de pregătire practică

.....

Adresă

Telefon E-mail

Tutore

Vă rugăm să evaluați elevul-practicant cu unul din calificativele: „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”.

Indicatori de evaluare	Calificativul	Comentarii și exemple edificatoare
1. Calitatea muncii Puterea de înțelegere și caracterul regulat al muncii		
2. Raționamentul Capacitatea de a lua decizii logice și viabile și de a ști când să acționeze independent sau să solicite ajutor		
3. Cunoașterea sarcinilor Capacitatea de a aplica cunoștințele și aptitudinile în mod eficient		
4. Volumul de muncă Viteza și volumul de muncă produsă în comparație cu ce se așteaptă de la un elev-practicant, îndeplinirea obiectivelor stabilite		
5. Inițiativa Capacitatea de a demara singur o activitate și de a lucra independent		
6. Creativitate Capacitatea de a sugera alternative viabile		

OPINIA MAISTRULUI DE INSTRUIRE ÎN PRODUCȚIE

Puncte forte ale elevului -practicant:

.....

Domenii care au nevoie de îmbunătățiri:

Certificatul se eliberează pe un format purtând antetul instituției/întreprinderii parteneră

(Instituția / întreprinderea parteneră)

CERTIFICAT DE STAGIU DE PRACTICĂ

Elevul(a) _____,
meseria _____, anul de studii _____, grupa _____,
a efectuat stagiul de practică în instituția/întreprinderea noastră în perioada
_____,
cu _____ ore/zi, în total _____ ore.

Practica a fost coordonată de către o persoană desemnata din cadrul institutiei/întreprinderii:

Numele si prenumele: _____

Funcția: _____

Tel/ Fax/ E-mail: _____.

Elevul (a) a fost evaluat cu calificativul (excelent/foarte bine/bine/satisfacator/nesatisfacator)

_____.

Alte comentarii

DIRECTOR,

COORDONATOR PRACTICĂ,

Data

Instituția de învățămînt

CAIET DE PRACTICĂ

Elev

.....

Mastru-instructor

.....

Anul 2015

FIȘA DE IDENTIFICARE A ELEVULUI

Numele:

Prenumele:

Instituția de învățământ profesional tehnic secundar

Meseria:

Grupa:

Anul de studiu:

Convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică nr. din20....

DESCRIEREA DE ANSAMBLU A ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ

Total ore de practică: ... ore

Perioada de desfășurare: de la/...../..... pînă la/...../.....

Total zile:

Program de lucru:

Total ore/zi:

Unitatea-bază de realizare a stagiului de practică:

Adresa:

Domeniu de activitate:.....

Departamentul în care s-a desfășurat stagiul de practică:.....

Mastru de instruire în producție(unitatea-bază de realizare a stagiului de practică).....

Tel..... e-mail:

Mastru-instructor (instituție de învățământ)....., Tel....., e-mail:

OBIECTIVE STABILITE:

- cunoașterea companiei/întreprinderii unde se desfășoară stagiul de practică;
- însușirea prevederilor legale pentru desfășurarea stagiului de practică;
- desfășurarea activității de practică;
- verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite în cadrul programului de instruire;
- dezvoltarea abilităților de relaționare (comunicare, lucru în echipă);
- adaptarea la mediul profesional;
- dezvoltarea de competențe atitudinale;
- întocmirea raportului de practică.

Prezentarea generală a întreprinderii/companiei în care se desfășoară stagiul de practică

RAPORT DE PRACTICĂ

Numele și prenumele elevului-practicant:

Instituția de învățământ:

Întreprinderea în care a desfășurat stagiul de practică:

Domeniul de activitate:

Date de contact întreprindere:.....

Perioada și durata stagiului de practică:.....

Calificativ acordat de maestru de instruire în producție:

Notă maestru-instructor responsabil de practică:.....

Obiectivele stagiului de practică:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Activitățile desfășurate:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Observații personale:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Concluzii:

Data

Semnătură elev

**CHESTIONAR PENTRU APRECIEREA ACTIVITĂȚII
MAISTRULUI DE INSTRUIRE ÎN PRODUCȚIE
DE CĂTRE ELEVUL-PRACTICANT**

Vă rugăm să reflectați asupra activității tutorelui și să o apreciați încercuind cifra care reflectă opinia dumneavoastră, utilizând o scară de la 1 la 5, unde 1 reprezintă foarte puțin implicat și 5 foarte mult implicat în activitatea d-voastră de practică.

	Punctaj
1. Maistrul de instruire în producție mi-a dat suficiente informații înainte de începerea stagiului de practică despre?	
• regulamentul intern de funcționare	1 2 3 4 5
• obiectivele stabilite	1 2 3 4 5
• modul de organizare a timpului pentru a îndeplini sarcinile	
2. Maistrul de instruire în producție mi-a oferit posibilitatea de a observa anumite aspecte ale activităților din cadrul companiei	1 2 3 4 5
3. Am fost sprijinit de maistrul de instruire în producție pentru anticiparea posibilelor dificultăți	1 2 3 4 5
4. Apreciez modul în care maistrul de instruire în producție m-a ajutat în înțelegerea standardelor aplicabile și a procedurilor	1 2 3 4 5
5. Maistrul de instruire în producție m-a ajutat să identific ariile în care am avut probleme și m-a sprijinit în găsirea celor mai bune soluții	1 2 3 4 5
6. Am fost încurajat în experimentarea de idei și metode proprii în activitate	1 2 3 4 5
7. Maistrul de instruire în producție mi-a oferit feedback constructiv la sfârșitul zilei	1 2 3 4 5
8. În ceea ce privește evaluarea	
• mi s-a comunicat la momentul oportun standardul minim de competență pe care trebuie să-l îndeplinesc	1 2 3 4 5
• am fost ajutat să înțeleg și să accept criteriile după care am fost evaluat	1 2 3 4 5
• m-am simțit stimulat de modul în care am fost evaluat	1 2 3 4 5
• am fost ajutat să-mi dezvolt capacitatea de autoevaluare	1 2 3 4 5
9. Stagiul de practică a fost motivant pentru alegerea carierei	
• Maistrul de instruire în producție m-a ajutat să-mi identific punctele tari în activitatea mea	1 2 3 4 5
• Maistrul de instruire în producție m-a ajutat să reflectez asupra aspectelor mai puțin bune din prestația mea	1 2 3 4 5

Data:

Semnătură elev: