

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2026

**privind aprobarea Statutului-model al instituției publice și modificarea
Hotărârii Guvernului nr. 1004/2006 pentru aprobarea Regulamentului cu
privire la evidența de stat a organelor centrale de specialitate ale
administrației publice și autorităților publice locale și autorităților
administrației publice locale**

În temeiul art. 5 alin. (1) și art. 19 alin. (2) lit.(b) din Legea nr. 75/2026 privind crearea cadrului de reglementare a unor categorii de instituții publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2026, nr. 330-333, art. 331), Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Statutul-model al instituției publice (se anexează).

2. Hotărârea Guvernului nr. 1004/2006 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evidența de stat a organelor centrale de specialitate ale administrației publice autoritățile publice locale și autorităților administrației publice locale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr.142-145, art.1087), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

2.1. În denumire și în tot textul hotărârii, cuvintele „organelor centrale de specialitate ale administrației publice și autorităților administrației publice locale”, la orice forma gramaticală, se substituie cu cuvintele „autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice” la forma gramaticală corespunzătoare.

2.2. La anexa nr. 1:

2.2.1. Punctul 7 se completează cu cuvintele „și instituțiile publice”;

2.2.2. Punctul 8 va avea următorul cuprins:

„8. În vederea luării la evidența de stat, modificării sau radierii datelor din Registrul privind luarea la evidență, conducătorul autorității administrației publice centrale, conducătorul autorității administrației publice locale ori conducătorul instituției publice sau, după caz, persoana împuternicită de către aceștia depune la Agenția Servicii Publice, prin intermediul Portalului guvernamental integrat EVO, cererea semnată electronic, în condițiile cadrului normativ privind identificarea electronică și serviciile de încredere. La alegerea solicitantului, cererea poate fi depusă la Agenția Servicii Publice pe suport de hârtie.”

2.2.3. Se completează cu punctul 8¹ cu următorul cuprins:
 „8¹. Agenția Servicii Publice verifică autenticitatea și veridicitatea datelor indicate în cererea depusă prin accesarea sistemelor informaționale pe care le deține și prin consumul datelor din alte sisteme informaționale, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), inclusiv cu utilizarea MConnect Events, în scopul automatizării fluxurilor de date și al prestării serviciilor proactive.”.

2.2.4. Punctul 9 va avea următorul cuprins:

„9. Conducătorul autorității administrației publice centrale, conducătorul autorității administrației publice locale ori conducătorul instituției publice este responsabil de prezentarea în termen a informației veridice necesare pentru luarea la evidența de stat a entității publice respective. În cazul instituției publice nou-create, dacă conducătorul acesteia nu a fost numit în funcție ori nu și-a început exercitarea atribuțiilor, obligația respectivă revine persoanei împuternicite în acest scop de autoritatea care exercită funcțiile de Fondator. ”.

2.2.5. La punctul 12:

2.2.5.1. textul „, în mod obligatoriu,” se exclude;

2.2.5.2. se completează cu litera j) cu următorul cuprins:

„j) termenul pentru care este desemnat conducătorul, în cazul în care este indicat în actul normativ de numire în funcție.”.

2.2.6. Se completează cu punctul 16¹ cu următorul cuprins:
 „16¹. Accesul la datele din Registru privind crearea, reorganizarea sau, după caz, dizolvarea unei autorități a administrației publice centrale, autorități a administrației publice locale ori a unei instituții publice se asigură prin publicarea seturilor de date deschise pe portalul guvernamental unic de date deschise, prin furnizarea datelor prin servicii electronice, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect). Documentele electronice aferente procedurii de luare la evidență de stat se generează, la necesitate, prin intermediul platformei de găzduire și partajare a documentelor (MDocs) și se pun la dispoziție în cabinetul unității de drept în Portalul guvernamental integrat EVO.”.

2.2.7. Punctul 17 va avea următorul cuprins:

„17. Agenția Servicii Publice, imediat după înscrierea în Registru a datelor despre crearea, reorganizarea sau dizolvarea unei autorități a administrației publice centrale, unei autorități administrației publice locale ori a unei instituții publice, notifică, prin intermediul serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify), despre acest fapt autoritatea sau, după caz, instituția publică vizată, precum și autoritățile publice interesate.”.

2.2.8. La anexă:

2.2.8.1. Cuvintele „organelor centrale de specialitate ale administrației publice”, la forma gramaticală corespunzătoare, se substituie cu cuvintele

„autorităților administrației publice centrale și locale și a instituțiilor publice”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2.2.8.2. Cuvintele „filială” și „altul” se exclud;

2.2.8.3. După cuvântul „conducătorului” se completează cu textul „/persoanei împuternicite de autoritatea care exercită funcțiile de Fondator”.

3. Directorii și directorii adjuncți ai instituțiilor publice numiți în funcție până la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri își exercită mandatul până la expirarea termenului prevăzut în contractele individuale de muncă/contracte de management, în condițiile cadrului normativ în vigoare la data semnării acestora.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 01 ianuarie 2027, cu excepția punctului 2, care intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

5. Fondatorii instituțiilor publice vor asigura, până la 31 decembrie 2028, aducerea în concordanță a actelor normative care reglementează organizarea și funcționarea instituțiilor publice cu Statutul-model, cu respectarea etapelor tranzitorii și, după caz, a regimurilor juridice speciale stabilite pentru anumite instituții publice.

PRIM-MINISTRU

Vasile TOFAN

Contrasemnează:

Ministrul Finanțelor

Victoria Belous

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. ____/2026

Statutul-model al instituției publice

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul instituției publice (în continuare – *Statut*) reglementează modul de organizare și funcționare a instituției publice (*se indică denumirea instituției publice*) (în continuare – *instituție publică*), inclusiv misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile și competențele acesteia, organele de administrare și modul ei de organizare și funcționare, drepturile, obligațiile și răspunderea organelor de administrare, sursele de finanțare și modul lor de administrare, conținutul și procedura de raportare către Fondator, precum și alte particularități privind organizarea și funcționarea instituției publice, în conformitate cu actele normative ce reglementează domeniul de activitate al instituției publice.

2. Instituția publică este persoană juridică de drept public, care dispune de denumire în limba română, ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, conturi deschise în Contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor precum și de contrui bancare, în condițiile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014. Sediul instituției publice este: _____ (se indică adresa sediului).

3. Denumirea completă a instituției publice este Instituția publică „_____”, iar cea prescurtată – I.P. „_____”.

4. Fondator al instituției publice este _____ (se indică denumirea autorității care exercită funcțiile de Fondator al instituției publice, potrivit legii).

5. Instituția publică își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 75/2026 privind crearea cadrului de reglementare a unor categorii de instituții publice, alte acte normative și prezentul Statut.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE INSTITUȚIEI PUBLICE

6. Instituția publică are misiunea (*se va stabili în funcție de obiectivele și scopul fundamental al instituției publice, conform specificului și domeniilor de*

activitate, pornind de la contribuția în realizarea necesităților și intereselor publice prin prestarea serviciilor publice delegate).

7. Domeniile de activitate ale instituției publice sunt următoarele: *(se indică domeniile de activitate specifice ale instituției publice)*

8. Funcțiile instituției publice sunt următoarele:
(se indică funcțiile determinate pentru fiecare dintre domeniile de activitate, inclusiv, cele care rezultă din activitățile menite să asigure realizarea integrală a misiunii instituției publice, cum ar fi, de exemplu, implementarea programelor și proiectelor de dezvoltare, inclusiv finanțate din surse externe, în conformitate cu acordurile de finanțare a asistenței externe și cu actele normative).

9. În vederea realizării funcțiilor sale, instituția publică exercită următoarele atribuții: *(se indică atribuțiile în baza funcțiilor stabilite la pct.8 și tipul serviciilor prestate de instituția publică);*

10. Pentru realizarea funcțiilor și atribuțiilor care îi revin, instituția publică dispune de următoarele drepturi:

10.1. să înainteze Fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniile de activitate încredințate și să participe în grupurile de lucru instituite în acest scop;

10.2. să solicite și să primească, conform actelor normative, de la autoritățile publice, de la întreprinderi, organizații și de la alte instituții publice documente și informații necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor sale;

10.3. să încheie acorduri de colaborare cu autoritățile administrației publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale și cele internaționale, cu acordul prealabil a Fondatorului.;

10.4. să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități ale administrației publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență, în condițiile cadrului normativ;

10.5. să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, cu partenerii de dezvoltare și/sau instituțiile de finanțare, cu furnizorii și beneficiarii de bunuri și servicii;

10.6. să dețină și să gestioneze bunurile ce i-au fost transmise în gestiune, precum și cele obținute în rezultatul activității desfășurate în conformitate cu scopurile statutare ale instituției publice și principiile bunei guvernări;

10.7. să primească asistență tehnică și financiară de la organismele internaționale, partenerii de dezvoltare externi și interni, cu acordul prealabil a Fondatorului;

10.8. *(se identifică și se enumeră și alte drepturi pe care cadrul normativ le atribuie instituției publice);*

10.9. să dispună de alte drepturi prevăzute de actele normative și prezentul Statut.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI MODUL DE ADMINISTRARE AL INSTITUȚIEI PUBLICE

Secțiunea 1

DISPOZIȚII GENERALE

11. Administrarea instituției publice este realizată prin intermediul:

11.1. Fondatorului instituției publice (în continuare – Fondatorul);

11.2. Consiliului instituției publice (în continuare – Consiliul) (*în cazurile prevăzute de lege*);

11.3. Directorului instituției publice (în continuare – Directorul).

Secțiunea 2

FONDATORUL

12. Fondatorul, în limitele competențelor sale, exercită următoarele atribuții:

12.1. aprobă statul de personal al instituției publice, după avizarea acestuia de către Consiliu, dacă acesta a fost constituit. În cazul instituției publice care a fost constituită în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe, Fondatorul aprobă statul de personal după avizarea acestuia de către Consiliu și după coordonarea acestuia cu partenerul de dezvoltare/instituția de finanțare, în măsura în care Acordul de finanțare prevede astfel;

12.2. coordonează proiectul bugetului anual al instituției publice;

12.3. selectează prin concurs public membrii Consiliului, cu excepția reprezentantului Fondatorului, numește, revocă sau dispune încetarea mandatului lor în condițiile legii;

12.4. constituie prin decizie Consiliul, pentru un mandat de 4 ani, aprobă și modifică componența nominală a Consiliului, conform rezultatelor concursului public pentru selectarea membrilor Consiliului;

12.5. aprobă indemnizația lunară a membrilor Consiliului;

12.6. aprobă regulamentul Consiliului;

12.7. selectează și numește în funcție Directorul și Directorul adjunct al instituției publice, în baza rezultatului unui concurs public, încheie și încetează contractul individual de muncă cu aceștia, precum și îi eliberează din funcție;

12.8. stabilește indicatorii de performanță, metodologia de evaluare, scala de calificative, ponderea componentelor evaluării și termenul de realizare a evaluării performanței profesionale a Directorului;

12.9. evaluează anual activitatea și performanța profesională a Directorului în condițiile legii;

12.10. monitorizează activitatea Directorului, inclusiv prin solicitarea și analizarea rapoartelor de activitate, documentelor justificative și altor informații relevante prezentate de către director;

12.11. aprobă programele de dezvoltare strategică/instituțională pe termen mediu și planurile anuale de activitate ale instituției publice, inclusiv obiectivele anuale și pe termen mediu, precum și indicatorii de performanță instituționali;

12.12. aprobă cadrul de management al performanței instituționale a instituției publice

12.13. aprobă nomenclatorul serviciilor și cuantumul tarifelor la serviciile prestate de instituția publică, stabilite conform metodologiei aprobate de Guvern, după avizarea acestora de către Consiliu, dacă acesta a fost constituit;

12.14. stabilește criteriile de calitate, performanță și eficiență a prestării serviciilor publice delegate instituției publice, monitorizează și evaluează respectarea acestora;

12.15. monitorizează realizarea obiectivelor anuale și pe termen mediu precum și evaluează performanța instituției publice în conformitate cu indicatorii de performanță instituționali;

12.16. aprobă produsele/mecanisme de finanțare ale instituției publice;

12.17. evaluează anual activitatea instituției publice în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță instituționali și aprobă raportul anual de activitate al instituției publice, până la data de 30 aprilie a anului imediat următor celui de raportare sau într-un termen mai restrâns, stabilit de Fondator în funcție de necesitățile proprii de raportare, cu respectarea termenelor prevăzute de prezentul Statut;

12.18. exercită drepturile de administrator al bunurilor proprietate publică a statului/unității administrativ teritoriale, inclusiv a celei cu statut special, din gestiunea instituției publice;

12.19. aprobă, în prealabil, comercializarea, transmiterea în locațiune sau în comodat a bunurilor gestionate de instituția publică, aprobă condițiile și modul de selectare a locatarului, coordonează și verifică corectitudinea încheierii contractelor de locațiune și comodat și le contrasemnează;

12.20. autorizează casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;

12.21. confirmă entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare sau, în cazul instituțiilor publice constituite de către autoritățile

administrației publice locale și de către cea de nivel special, stabilește alte modalități de efectuare a auditului;

12.22. decide efectuarea auditului extern în alte scopuri;

12.23. stabilește, în limitele competențelor prevăzute de lege și în conformitate cu cadrul normativ privind planificarea strategică, cerințele organizatorice privind elaborarea, monitorizarea și raportarea realizării programelor de dezvoltare strategică/instituțională pe termen mediu și a planurilor anuale de activitate ale instituției publice;

12.24. aprobă normele de conduită ale personalului instituției publice;

12.25. exercită atribuțiile Consiliului în cazul instituțiilor publice în a căror structură a organelor de administrare nu este prevăzut Consiliul, caz în care etapele de avizare prevăzute de prezentul Statut se consideră realizate prin însăși exercitarea de către Fondator a atribuției de aprobare;

12.26. exercită alte atribuții prevăzute de cadrul normativ și de prezentul statut.

Secțiunea 3 CONSILIUL

(dacă Consiliul este prevăzut în structura organizatorică a instituției și doar în măsura în care legea nu prevede diferit pentru un anumit Consiliu)

13. Consiliul este organul colegial al instituției publice, care dispune de autonomie funcțională și are rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional al instituției publice și a procesului de implementare a obiectivelor stabilite.

14. Consiliul se constituie prin decizia Fondatorului, pentru un mandat de 4 ani, în cazurile prevăzute de lege, de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte sau, după caz, de acordurile de finanțare. Consiliul este format dintr-un număr impar de membri, dar nu mai mult de 5, dintre care unul este reprezentant al Fondatorului și cel puțin un membru este din partea societății civile din domeniul relevant sferei de activitate a instituției publice. Dacă o altă lege reglementează diferit modul de organizare și componența Consiliului, se aplică prevederile acesteia.

15. Consiliul activează în conformitate cu regulamentul acestuia.

16. Consiliul exercită următoarele atribuții:

16.1. aprobă bugetul anual al instituției publice după coordonarea acestuia cu Fondatorul. În bugetul anual al instituției publice trebuie prevăzute mijloace pentru finanțarea activităților de formare profesională continuă și de dezvoltare

profesională a angajaților, care să reprezinte cel puțin 2% din fondul de salarizare, organizate de prestatorii de servicii educaționale.

În cazul instituției publice care a fost constituită în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe, Consiliul aprobă bugetul anual după coordonarea acestuia cu partenerul de dezvoltare/instituția de finanțare, dacă acordul de finanțare prevede astfel;

16.2. avizează proiectul statului de personal și îl prezintă Fondatorului pentru aprobare, în termen de 30 de zile de la comunicarea acestuia;

16.3. aprobă regulamentele, manualele operaționale ale produselor/mecanismelor de finanțare;

16.4. avizează proiectul metodologiei de calculare a tarifelor, al nomenclatorului serviciilor prestate de instituția publică și cuantumului tarifelor la serviciile respective;

16.5. avizează, anterior aprobării de către Fondator, programele de dezvoltare strategică/instituțională pe termen mediu și planurile anuale de activitate ale instituției publice, inclusiv obiectivele anuale și cele pe termen mediu, precum și indicatorii de performanță instituționali;

16.6. avizează, anterior aprobării de către Fondator, raportul anual de activitate al instituției publice, inclusiv realizarea indicatorilor de performanță instituționali;

16.7. întocmește și prezintă Fondatorului și Directorului concluzii și recomandări cu privire la implementarea programelor de dezvoltare strategică/instituțională pe termen mediu și a planurilor anuale de activitate a instituției publice, a obiectivelor anuale și a celor pe termen mediu, inclusiv cu privire la realizarea indicatorilor de performanță instituționali;

16.8. elaborează și prezintă Fondatorului, după consultarea Directorului, proiectul cadrului de management al performanței instituționale a instituției publice;

16.9. avizează rapoartele financiare/situațiile financiare anuale ale instituției publice. Avizul Consiliului are caracter consultativ și se emite în termenul stabilit prin regulamentul Consiliului, cu respectarea termenelor de raportare prevăzute de cadrul normativ aplicabil;

16.10. monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acestuia;

16.11. selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului extern a rapoartelor financiare/ situațiilor financiare anuale și o prezintă Fondatorului pentru confirmare. În cazul instituției publice care a fost constituită în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe, Consiliul aprobă entitatea de audit pentru efectuarea auditului extern cu acordul

prealabil al partenerului de dezvoltare/instituției de finanțare, dacă acordul de finanțare prevede astfel;

16.12. selectează și aprobă entitatea de audit pentru efectuarea auditului extern în alte scopuri. În cazul instituției publice care a fost constituită în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe, Consiliul aprobă entitatea de audit pentru efectuarea auditului extern în alte scopuri cu acordul prealabil al partenerului de dezvoltare/instituției de finanțare, dacă acordul de finanțare prevede astfel;

16.13. examinează modul de utilizare a mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat/bugetele locale, precum și a celor aferente programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe;

16.14. monitorizează implementarea sistemului de control intern managerial al instituției publice conform standardelor naționale în sectorul public;

16.15. monitorizează derularea situațiilor litigioase ale instituției publice și include informația și concluziile asupra acestui aspect în rapoartele prezentate Fondatorului;

16.16. monitorizează implementarea produselor/mecanismelor de finanțare ale instituției publice;

16.17. monitorizează implementarea principiilor bunei-guvernări în procesul de gestionare a bugetului instituției publice și administrarea patrimoniului public al acesteia;

16.18. examinează rapoartele organelor de control, rapoartele de audit extern și intern, alte acte și informații, aprobă planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit, remedierea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate și le prezintă Fondatorului spre informare;

16.19. monitorizează implementarea recomandărilor de audit, a prescripțiilor organelor de control, remedierea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate și prezintă Fondatorului raportul de monitorizare;

16.20. prezintă Fondatorului propuneri pentru eficientizarea activității instituției publice;

16.21. decide sau, după caz, își expune opinia asupra altor subiecte de importanță pentru instituția publică, propuse spre examinare de către Fondator sau director;

16.22. exercită și alte atribuții prevăzute de actele normative și de statutul instituției publice, dacă acestea nu țin de competența Fondatorului sau a Directorului.

17. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt asigurate de secretarul Consiliului, care este un angajat al instituției publice, desemnat prin ordinul

Directorului instituției publice. Atribuțiile aferente activității de secretariat se stabilesc în fișa postului angajatului desemnat.

18. Membrii Consiliului participă personal la ședințele Consiliului.

19. Membrii Consiliului au dreptul de acces la orice informație referitoare la activitatea instituției publice, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal și a regimului juridic aplicabil informațiilor cu accesibilitate limitată, inclusiv informațiilor atribuite la secret de stat.

20. Președintele Consiliului este ales din rândul membrilor acestuia, în cadrul primei ședințe a Consiliului. În cazul indisponibilității președintelui Consiliului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către un membru al Consiliului, delegat de președinte.

21. Ședința Consiliului se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru la inițiativa președintelui acestuia sau la solicitarea a cel puțin doi membri ai Consiliului. Fondatorul și Directorul instituției publice pot solicita convocarea Consiliului ori de câte ori este necesar, iar președintele nu poate respinge solicitarea acestora, dacă solicitarea ține de atribuțiile Consiliului.

22. Membrii Consiliului contribuie la realizarea funcțiilor instituției publice și atribuțiilor ce le revin și nu sunt în drept să se abțină de la vot, cu excepția cazurilor în care, potrivit legii, nu au dreptul să participe la examinarea subiectului și la adoptarea hotărârii.

23. La ședințele Consiliului pot fi invitați specialiști cu experiență profesională în domeniu sau în alte domenii relevante, fără drept de vot.

24. Ședința Consiliului poate avea loc cu prezența fizică a membrilor și/sau prin intermediul videoconferinței. Participarea prin videoconferință se realizează prin mijloace tehnice care permit identificarea membrilor, participarea acestora în timp real la deliberări și exprimarea neechivocă a votului. Ședința este deliberativă dacă participă majoritatea membrilor Consiliului prevăzuți în prezentul Statut.”

25. Președintele Consiliului prin dispoziție stabilește, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței Consiliului, modul de desfășurare a ședinței Consiliului, data, ora, locul desfășurării și proiectul ordinii de zi a ședinței. Secretarul Consiliului notifică în același termen celorlalți membri ai Consiliului dispoziția președintelui Consiliului privind convocarea ședinței, la care anexează și materialele ședinței.

26. Notificarea privind desfășurarea ședințelor Consiliului se expediază de către secretarul Consiliului la adresele de poștă electronică ale membrilor Consiliului.

27. Membrii Consiliului nu au dreptul să participe la examinarea și adoptarea hotărârilor în raport cu care se află în conflict de interese. În situațiile

menționate, membrii Consiliului sunt obligați să declare imediat conflictul de interese. Declararea conflictului de interese și neparticiparea membrului la examinarea subiectului și la adoptarea hotărârii se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

28. Membrii Consiliului poartă răspundere personală (disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz) pentru hotărârile adoptate, acțiunile întreprinse și omisiunile admise.

29. Membrul Consiliului nu este pasibil de răspundere pentru adoptarea unui act și pentru acțiunile imputate dacă:

- a) nu a participat la vot și nu a efectuat acțiunea imputată; sau
- b) a votat împotriva.

30. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data la care ședința nu a avut loc, se convoacă ședința repetată. Membrii Consiliului sunt notificați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

31. Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor prevăzuți în statut. Hotărârile, în privința cărora unul sau mai mulți membri au declarat un conflict de interese, se adoptă cu votul unanim al celorlalți membri ai Consiliului.

32. Ședințele Consiliului se consemnează în procese-verbale, care conțin ordinea de zi, lista membrilor prezenți și a celor absenți, a altor participanți/invitați la ședință, subiectele examinate în cadrul ședinței, luările de cuvânt din cadrul ședinței, conținutul deliberărilor, deciziile, rezultatul votului asupra fiecărui subiect de pe ordinea de zi.

33. Înregistrarea, păstrarea, accesarea și utilizarea înregistrărilor audio sau video care conțin informații cu accesibilitate limitată, inclusiv informații atribuite la secret de stat, se realizează cu respectarea regimului juridic aplicabil acestora.

34. În cazul existenței divergențelor între conținutul procesului-verbal și conținutul înregistrărilor audio sau video, ultimele prevalează.

35. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului se semnează, în termen de 5 zile de la data ședinței, de președintele Consiliului, membrii Consiliului prezenți la ședință și secretarul Consiliului. În cazul exprimării opiniilor separate ale membrilor Consiliului, acestea se prezintă și se anexează la procesul-verbal al ședinței în termen de 10 zile de la ședința Consiliului, fapt consemnat în procesul-verbal. Semnatarii procesului-verbal își asumă, prin semnătură, răspunderea pentru veridicitatea celor consemnate.

36. Secretarul Consiliului asigură evidența și păstrarea proceselor-verbale, a înregistrărilor audio sau video și a celorlalte documente aferente ședințelor

Consiliului, în condițiile cadrului normativ aplicabil și ale regulamentului Consiliului.

37. Procesele-verbale, hotărârile, avizele și alte documente emise de Consiliu pot fi întocmite și semnate în formă electronică, cu respectarea condițiilor prevăzute de cadrul normativ privind identificarea electronică, serviciile de încredere și circulația electronică a documentelor.

38. Procesul-verbal al ședinței, inclusiv documentele examinate în cadrul ședinței, se păstrează într-un dosar distinct al ședinței respective. Hotărârile, avizele și alte documente emise de Consiliu se înregistrează într-un registru special ținut de secretarul Consiliului și se păstrează în cadrul unui dosar distinct.

39. Hotărârile, avizele, rapoartele, concluziile și recomandările Consiliului se publică pe site-ul web oficial al instituției publice cu respectarea cadrului normativ privind accesul la informațiile de interes public și protecția datelor cu caracter personal.

Secțiunea 4 **DIRECTORUL**

40. Directorul exercită administrarea operațională și executivă a instituției publice.

41. Directorul este selectat și numit în funcție de către Fondator, în rezultatul unui concurs public, pentru un mandat de 4 ani.

42. Fondatorul încheie, modifică, suspendă și încetează contractul individual de muncă al Directorului, în condițiile legislației muncii.

43. Directorul exercită, în virtutea funcției deținute, atribuțiile prevăzute de lege și de prezentul Statut pentru realizarea misiunii și funcțiilor instituției publice, inclusiv atribuțiile privind gestionarea patrimoniului public al instituției publice, cu respectarea limitelor și restricțiilor stabilite de actele normative și de contractul individual de muncă.

44. Directorul poartă răspundere personală (disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz) pentru deciziile emise, actele încheiate, acțiunile întreprinse și omisiunile admise.

45. Contractul individual de muncă încheiat cu Directorul instituției publice stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului instituției publice, modul și condițiile de remunerare, obiectivele și indicatorii de performanță, răspunderea materială a părților, condițiile de modificare și încetare a acestuia, precum și alte clauze conform cadrului normativ în domeniul muncii.

46. Contractul individual de muncă încheiat cu Directorul încetează înainte de expirarea mandatului, prin actul Fondatorului, în temeiurile și cu respectarea condițiilor și procedurilor prevăzute de lege.

47. Directorul exercită următoarele atribuții:

47.1. conduce activitatea executivă și asigură funcționarea eficientă a instituției publice;

47.2. asigură executarea deciziilor Fondatorului și ale hotărârilor Consiliului;

47.3. coordonează elaborarea, asigură implementarea și raportarea realizării programelor de dezvoltare strategică/instituțională pe termen mediu și a planurilor anuale de activitate ale instituției publice, în conformitate cu cadrul normativ privind planificarea strategică și cu cerințele stabilite de Fondator în limitele competențelor prevăzute de lege;

47.4. asigură elaborarea programelor de dezvoltare strategică/instituțională pe termen mediu și a planului anual de activitate al instituției publice și îl prezintă spre avizare Consiliului, dacă acesta a fost constituit, și pentru aprobare Fondatorului;

47.5. asigură procesul de elaborare și coordonare a proiectului bugetului anual al instituției publice și-l prezintă Consiliului spre aprobare, precum și, în cazul instituției publice care a fost constituită în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe, spre coordonare partenerului de dezvoltare/instituției de finanțare, dacă acordul de finanțare prevede astfel;

47.6. asigură execuția bugetului și răspunde pentru gestiunea economico-financiară a instituției publice;

47.7. asigură gestionarea finanțelor publice și gestiunea patrimoniului public al instituției publice în conformitate cu actele normative și principiile bunei guvernări;

47.8. semnează rapoartele financiare/situațiile financiare anuale și le transmite Consiliului spre avizare. Avizul negativ sau neemiterea avizului în termen nu suspendă obligația Directorului de a prezenta rapoartele financiare/situațiile financiare în termenele prevăzute de cadrul normativ aplicabil. Avizul Consiliului sau, după caz, informația privind neemiterea acestuia se prezintă Fondatorului împreună cu rapoartele financiare;

47.9. întocmește raportul anual de activitate al instituției publice, inclusiv privind realizarea indicatorilor de performanță instituționali, și îl prezintă Consiliului și Fondatorului;

47.10. organizează sistemul de control intern managerial conform standardelor naționale în sectorul public;

47.11. asigură organizarea activității de audit intern, în condițiile Legii nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, cu respectarea modalității de organizare a auditului intern și a competențelor privind aprobarea structurii organizatorice și a efectivului-limită al instituției publice;

47.12. aprobă politicile și procedurile operaționale ale instituției publice și monitorizează implementarea acestora;

47.13. acționează, fără mandat, în numele instituției publice și reprezintă interesele acesteia în raporturile cu persoanele fizice și juridice de drept public sau privat, în limitele prevăzute de cadrul normativ și de statut, și acordă, în limitele competențelor sale, prin procură sau printr-un alt act prevăzut de lege, împuterniciri de reprezentare salariaților instituției publice ori altor persoane;

47.14. încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public și privat, cu consultanții, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii pentru asigurarea realizării misiunii, a funcțiilor și atribuțiilor instituției publice. Dacă Directorul se află în conflict de interese în legătură cu negocierea și încheierea contractului, negocierea este realizată de către Consiliu, iar semnarea contractului se realizează de către președintele Consiliului, după coordonarea acestuia cu Fondatorul. În cazul în care în structura organelor de administrare ale instituției publice nu este prevăzut Consiliul, atribuțiile Consiliului sunt exercitate de Fondator;

47.15. încheie contractul de audit cu entitatea de audit confirmată de Fondator;

47.16. prezintă Fondatorului și Consiliului, precum și, în cazul instituției publice care a fost constituită în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe, partenerului de dezvoltare/instituției de finanțare informația despre rezultatele auditului și ale controalelor efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele identificate, precum și planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor de audit, remedierea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;

47.17. aprobă politica internă privind managementul resurselor umane și regulamentele privind implementarea procedurilor de personal (dezvoltare/instruire profesională, evaluarea performanței profesionale, dezvoltarea în carieră, răspunderea disciplinară, sistemul de recompense și beneficii etc.);

47.18. asigură elaborarea și aprobă organigrama instituției publice, schema de încadrare a personalului și regulamentele subdiviziunilor interne, precum și modificările la acestea, în limitele structurii organizatorice, efectivului-limită și statului de personal aprobate în condițiile legii;

47.19. angajează personalul instituției publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale acestuia, cu respectarea legislației muncii și în limitele structurii organizatorice, efectivului-limită, schemei de încadrare și statului de personal aprobate în condițiile legii;

47.20. aprobă fișele posturilor personalului instituției publice, obiectivele anuale și indicatorii de performanță ai șefilor de subdiviziuni ai instituției publice;

47.21. efectuează evaluarea anuală a performanței profesionale a șefilor subdiviziunilor instituției publice și asigură desfășurarea evaluării performanței profesionale pentru restul personalului instituției publice;

47.22. asigură utilizarea sistemului informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților”, în modul stabilit de Guvern;

47.23. formulează și înaintează Fondatorului propuneri de modificare a actelor normative care vizează domeniile de activitate ale instituției publice, precum și participă în cadrul grupurilor de lucru, instituite în acest scop;

47.24. asigură prezentarea, în modul stabilit, organelor competente a rapoartelor financiare/situațiilor financiare anuale ale instituției publice, a rapoartelor fiscale, a dărilor de seamă statistice și a altor informații;

47.25. asigură elaborarea și publicarea planului de achiziție, respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a instituției publice;

47.26. asigură transparența proactivă în activitatea instituției publice, prin plasarea pe site-ul web oficial al instituției publice, cu respectarea cadrului normativ privind accesul la informațiile de interes public, protecția datelor cu caracter personal și regimul informațiilor cu acces limitat, a informațiilor privind activitatea instituției publice, care conțin cel puțin:

47.26.1. statutul și regulamentele interne ale instituției publice;

47.26.2. date privind mandatul și membrii Consiliului (numele și prenumele, funcția deținută, durata mandatului);

47.26.3. actele actele organului de supraveghere;

47.26.4. rapoartele de audit public extern și rapoartele financiare/situațiile financiare anuale;

47.26.5. raportul anual de activitate al instituției publice, ce include cel puțin următoarele informații: descrierea și analiza activităților de bază, realizarea indicatorilor financiari și nefinanciari de performanță, realizarea indicatorilor de performanță instituționali, descrierea principalelor riscuri și incertitudini cu care se confruntă instituția publică, a măsurilor de atenuare a lor, inclusiv a situațiilor litigioase, perspectivele de dezvoltare ale instituției publice;

47.26.6. rapoartele și prescripțiile organelor de control;

- 47.26.7. cadrul de management al performanței instituționale;
- 47.26.8. scorurile anuale privind performanța instituției publice, stabilite în raport cu obiectivele și indicatorii de performanță instituționali;
- 47.26.9. rapoartele de evaluare a relevanței și performanței instituției publice, prevăzute de alin. (8) și (9) art. 16 al Legii nr. 75/2026 privind crearea cadrului de reglementare a unor categorii de instituții publice;
- 47.26.10. documente și rapoarte care conțin informații de interes public.
- 47.27. asigură întocmirea și prezentarea setului de documente necesare procedurilor de comercializare sau transmitere în locațiune/comodat a activelor neutilizate ale instituției publice, casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- 47.28. asigură elaborarea și prezentarea spre aprobare Fondatorului a Normelor de conduită ale personalului instituției publice;
- 47.29. exercită alte atribuții prevăzute de statut și de alte acte normative, precum și cele delegate de Fondator în scopul realizării activității instituției publice.
- 48.** Directorul poartă răspundere personală (disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz) pentru deciziile emise, actele încheiate, acțiunile întreprinse și omisiunile admise.
- 49.** În activitatea sa, Directorul este asistat de _____director/i adjunct/ți. *(Se va indica numărul de directori adjuncți. Numărul acestora este stabilit de către Fondator, în funcție de ponderea sarcinilor distribuite pe domeniile de activitate ale instituției publice și specificul activității acesteia, sau de concluziile analizei de impact privind constituirea instituției, în cazul instituției publice nou-constituite.).*
- 50.** Directorul adjunct este selectat și numit în funcție de către Fondator.
- 51.** Directorul adjunct se subordonează Directorului, exercitând sarcinile și atribuțiile stabilite de director. Directorul evaluează activitatea Directorului adjunct și prezintă Fondatorului rezultatele evaluării.
- 52.** În absența Directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către Directorul adjunct desemnat prin ordinul Directorului. În cazul vacanței funcției de director, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către Directorul adjunct desemnat prin ordinul Fondatorului, până la numirea unui nou director.

IV. PERSONALUL INSTITUȚIEI PUBLICE

- 53.** Personalul instituției publice este format din persoane angajate, conform statului de personal:
- 53.1. în posturi aferente funcțiilor de bază ale instituției – pentru exercitarea nemijlocită a atribuțiilor instituției publice;

53.2. în posturi aferente funcțiilor de suport instituțional – pentru îndeplinirea sarcinilor de suport, și anume a celor de management financiar și contabilitate, de management al resurselor umane, de asistență juridică, de achiziții publice, de comunicare publică și a celor legate de utilizarea tehnologiilor informaționale;

53.3. în posturi aferente funcțiilor auxiliare ale instituției – pentru îndeplinirea sarcinilor auxiliare, în special a celor de secretariat, de protocol, a celor administrativ-gospodărești și tehnice.

54. Personalul instituției publice poate fi angajat prin concurs, prin promovare, prin transfer, prin detașare sau prin alte modalități prevăzute de Codul muncii nr. 154/2003.

55. În cazul angajării personalului prin concurs, cu excepția angajării persoanelor în posturi aferente funcțiilor auxiliare ale instituției, concursul public se organizează și se desfășoară în conformitate cu regulamentul aprobat de Guvern.

56. Personalul din posturile aferente funcțiilor auxiliare ale instituției publice se angajează în condițiile Codului muncii nr. 154/2003, conform criteriilor prevăzute în fișa postului și procedurii aprobate de către director.

57. Personalul instituției publice este eliberat din funcție în condițiile Codului muncii.

58. Salarizarea personalului instituției publice se efectuează în condițiile prevăzute de cadru normativ.

59. Personalul instituției publice, cu excepția persoanelor angajate în posturi aferente funcțiilor auxiliare ale instituției, este obligat:

59.1. să respecte prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

59.2. să depună, în condițiile legii, declarația de avere și interese personale;

59.3. să respecte regimul juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor și al cadourilor.

60. Nedepunerea declarației de avere și interese personale în conformitate cu Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale constituie temei pentru încetarea raporturilor de muncă.

61. Personalul instituției publice este obligat să respecte normele de conduită aprobate de Fondator.

62. Personalul instituției publice nu este în drept să fondeze, să administreze, să dețină părți sociale în societăți comerciale care prestează servicii sau au domeniul de activitate similar sau conex celui desfășurat de instituția publică în care activează, conform fișei postului.

V. GESTIONAREA FINANTELOR ȘI PATRIMONIUL INSTITUȚIEI PUBLICE

63. Gestionarea finanțelor instituției publice se realizează în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.

64. Sursele de finanțare a instituției publice și modul de administrare a acestora se stabilesc în statutul instituției publice, în funcție de regimul de finanțare aplicabil, în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și cu alte acte normative aplicabile.

65. Instituția publică elaborează, execută și raportează bugetul propriu în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

66. Instituția publică ține evidența cheltuielilor aferente implementării programelor și proiectelor de dezvoltare, întocmește rapoarte trimestriale, semestriale, anuale sau la solicitare, privind procesul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare și utilizarea fondurilor destinate acestora, inclusiv cele finanțate din fonduri externe, precum și prezintă rapoartele în conformitate cu prevederile actelor normative și acordurilor de finanțare a programelor și proiectelor de dezvoltare respective.

67. Bunurile instituției publice sunt constituite din bunurile proprietate publică a statului/unității administrativ-teritoriale, inclusiv celei de nivel special, transmise în gestiune, din bunurile obținute ca rezultat al activității desfășurate, precum și din bunurile acordate de către partenerii de dezvoltare, cu acordul prealabil al Fondatorului, în vederea susținerii activității instituției publice constituite în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe.

68. Bunurile instituției publice sunt deținute și utilizate cu drept de gestiune și sunt înregistrate în evidență contabilă în conformitate cu cadrul normativ aplicabil, în funcție de regimul de finanțare al instituției publice.

69. Instituția publică achiziționează bunuri, lucrări și servicii conform Legii nr.325/2025 privind achizițiile publice, dacă, în cazul instituțiilor publice constituite în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe, acordurile de finanțare nu dispun altfel.

70. Instituția publică este supusă controlului financiar și auditului public extern în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014.

VI. RAPORTAREA CĂTRE FONDATOR ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

71. Directorul asigură elaborarea și prezentarea Consiliului, pentru avizare, a raportului anual de activitate al instituției publice până la data de 31 martie a anului următor celui de raportare. Raportul anual de activitate include informații privind realizarea obiectivelor anuale și a obiectivelor pe termen mediu, realizarea indicatorilor de performanță instituționali, precum și informațiile prevăzute la punctele 47.26.3, 47.26.5 și 47.26.7 din prezentul Statut. După avizarea de către Consiliu, raportul anual de activitate se prezintă Fondatorului spre aprobare. În cazul în care Consiliul nu este constituit, raportul se prezintă direct Fondatorului spre aprobare.

72. Directorul asigură prezentarea către Fondator a rapoartelor financiare/ situațiilor financiare anuale ale instituției publice în termenele și în condițiile stabilite de cadrul normativ contabil aplicabil, în funcție de regimul de finanțare al instituției publice. Rapoartele financiare/ situațiile financiare anuale, înainte de prezentarea către Fondator, sunt avizate de Consiliu, dacă acesta este constituit.

73. În vederea evaluării de către Fondator a performanței profesionale a Directorului, acesta prezintă Fondatorului, concomitent cu raportul anual de activitate al instituției publice, raportul privind realizarea indicatorilor de performanță ai Directorului, stabiliți de Fondator.

74. Instituția publică prezintă rapoartele statistice și alte rapoarte periodice, în termenele și în modul stabilit de actele normative aplicabile, în funcție de regimul de finanțare.