

GVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de remunerare a  
persoanelor care vor elabora documente specifice învățământului profesional  
tehnic și superior**

-----  
În vederea realizării prevederilor art. 3, art. 39, art. 64, art. 66, art.97, art. 98,  
art. 139 lit. c) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014  
(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), Guvernul

**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de remunerare a persoanelor care vor elabora documente specifice învățământului profesional tehnic și superior.
2. Remunerarea persoanelor care vor participa la elaborarea documentelor specifice învățământului profesional tehnic și superior se va efectua din contul și în limita alocațiilor bugetare, aprobate Ministerului Educației.
3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial.

**Prim-ministru**

**CHIRIL GABURICI**

Contrasemnează:

Ministrul educației

Maia Sandu

Ministrul finanțelor

Anatol Arapu

Ministrul muncii protecției  
sociale și familiei

Ruxanda Glavan

## **REGULAMENT**

cu privire la modul de remunerare a persoanelor care vor elabora documente specifice învățământului profesional tehnic și superior

### **Capitolul I**

#### **Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la modul de remunerare a persoanelor care vor elabora documente specifice învățământului profesional tehnic și superior (în continuare – Regulament) este elaborat în vederea realizării prevederilor art. 64, art. 66, art.97, art. 98, art. 126 din Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014.

2. Prezentul Regulament stabilește modul de remunerare a persoanelor implicate în activitatea de elaborare a documentelor în învățământul profesional tehnic și superior, după cum urmează:

1) Elaborarea și validarea calificărilor profesionale în învățământul profesional tehnic și superior;

2) Elaborarea Planului –cadru pentru studii superioare și a Nomenclatorului pe domenii de dezvoltare profesională și a specialităților;

3) Elaborarea de curricula la specialitate/ meserie/ unitate de curs în învățământul profesional tehnic și superior;

4) Elaborarea materialelor didactice pentru unitățile de curs la specialitate/ meserie în învățământul profesional tehnic și superior;

5) Elaborarea de standarde educaționale, regulamente, ghiduri metodologice și altele documente din domeniul învățământului profesional tehnic și superior;

6) Recenzarea/ avizarea planurilor de învățământ, a curricula, materialelor didactice, precum și a altor tipuri de documente specifice învățământului profesional tehnic și superior.

7) Expertizarea dosarelor pentru școlile doctorale, elaborarea de propuneri pentru planul de admitere la doctorat, expertizarea actelor normative pentru cercetarea universitară.

3. În vederea instruirii persoanelor care vor elabora documente specifice învățământului profesional tehnic și superior, Ministerul Educației este în drept să organizeze seminare de instruire a membrilor grupurilor de lucru în condițiile specificate de prezentul Regulament.

## **Capitolul II**

### **Elaborarea și validarea calificărilor profesionale în învățământul profesional tehnic și superior**

4. În vederea elaborării calificărilor profesionale în învățământul profesional tehnic și superior, Ministerul Educației constituie grupuri de lucru, compuse din 5 persoane fiecare, selectate prin concurs.

5. În scopul validării unei calificări profesionale în învățământul profesional tehnic, Ministerul Educației constituie o Comisie de validare a calificărilor profesionale, compusă din 3-5 reprezentanți ai pieței muncii, delegați de către comitetele sectoriale din fiecare ramură sau de către organul central de specialitate al administrației publice din sectorul corespunzător, în cazul în care nu există comitete sectoriale formate pentru domeniul respectiv.

6. Membrii grupurilor de lucru pentru elaborarea calificărilor profesionale se obligă să revizuiască calificările elaborate în conformitate cu recomandările Comisiei de validare a calificărilor profesionale, în termen de pînă la o lună din data primirii recomandărilor.

## **Capitolul III**

### **Elaborarea de curricula la specialitate/meserie/unitate de curs în învățământul profesional tehnic și superior**

7. În vederea elaborării de Curriculum în învățământul profesional tehnic/superior, Ministerul Educației constituie grupuri de lucru, selectate prin concurs, după cum urmează:

1) compuse din cîte 7 persoane, pentru elaborarea Curriculum-ului la specialitate (nivelul 4 și 5 ISCED) și, respective, în învățământul superior (nivelul 6, 7 și 8 ISCED);

2) compuse din cîte 5 persoane, pentru elaborarea Curriculum-ului la meserie (nivelul 3 ISCED);

3) compuse din cîte 3 persoane, pentru elaborarea Curriculum-ului la disciplină/unitate de curs. Curriculum-ul la disciplina/unitatea de curs va reflecta un număr de cel puțin 90 de ore de contact direct.

8. Membrii grupurilor de lucru pentru elaborarea de Curricula în învățământul profesional tehnic se obligă să revizuiască Curriculum-ul elaborat în conformitate cu recomandările Ministerului Educației, în termen de pînă la o lună din data primirii recomandărilor.

## **Capitolul IV**

### **Elaborarea materialelor didactice pentru unitățile de curs la specialitate/ meserie în învățământul profesional tehnic și de formare profesională inițială și continuă**

9. În vederea elaborării materialelor didactice pentru unitățile de curs/ module la specialitate/meserie în învățământul profesional tehnic și superior, de formare profesională inițială și continuă, Ministerul Educației, instituția de învățământ profesional tehnic și superior, constituie grupuri de lucru, compuse din 3 persoane, selectate prin concurs, pentru o unitate de curs/modul cu un număr de 90 de ore.

10. Membrii grupurilor de lucru care elaborează materialele didactice pentru unitățile de curs/module la specialitate/meserie în învățământul profesional tehnic și de formare profesională inițială și continuă se obligă să revizuiască materialele elaborate în conformitate cu recomandările Ministerului Educației/instituției autorizate în acest sens sau acreditate în domeniu, în termen de până la o lună din data primirii recomandărilor.

## **Capitolul V**

### **Recenzarea/avizarea materialelor didactice, planurilor de învățământ, curricula și altor documente specifice învățământului profesional tehnic și superior**

11. În vederea expertizării materialelor didactice, planurilor de învățământ și curricula, Ministerul Educației este în drept să solicite instituțiilor autorizate sau acreditate corespunzător legislației în vigoare delegarea unui recenzent, care va examina documentele specificate anterior. Avizul se va baza pe standardele educaționale existente, specifice domeniului expertizat, precum și în corespundere cu rigorile de asigurare a calității în învățământul profesional tehnic și superior.

12. Instituția care a delegat recenzentul este în drept să stabilească, în baza unui contract încheiat între instituția solicitată și furnizorul de servicii educaționale, numărul de ore necesare pentru recenzarea/avizarea documentelor specificate anterior și indicate în contract, precum și quantumul calculat conform punctului 7 din tabelul 1.

13. Instituția se obligă să trimită în adresa Ministerului Educației, în original, avizul semnat de recenzent și confirmat de conducătorul instituției solicitate. Responsabilitatea pentru conținutul recenziei/avizului revine în totalitate instituției și recenzentului, în egală măsură.

## **Capitolul VI**

### **Organizarea seminariilor de instruire**

14. În vederea organizării seminariilor de instruire, Ministerul Educației închiriaza locații, în conformitate cu legislația în vigoare.

15. Cheltuielile de participare la activitățile organizate în R. Moldova (pentru transport intern, alimentare etc.) sînt suportate de către instituțiile care delegă participanții la seminar, iar cheltuielile de organizare – de către organizatorii acestora.

16. Cazarea participanților la activitățile organizate în R. Moldova (raionale, republicane) și cele regionale/internaționale, care se desfășoară în R. Moldova se efectuează, cu prioritate, în unitățile de cazare de tip turistic sau în hoteluri de categoria 2 stele; cazarea membrilor juriului internațional – în hoteluri de categoria 3 stele.

17. Alocațiile zilnice de alimentare vor fi stabilite de Ministerul Educației în comun cu Ministerul Finanelor, în funcție de fluctuația prețurilor.

18. Se interzice includerea băuturilor alcoolice în alocația de alimentare, indiferent de rangul activităților organizate (local, regional, național, internațional).

## **Capitolul VII**

### **Retribuirea muncii**

19. Remunerarea unui membru al grupului de lucru care elaborează documente specifice învățămîntului profesional tehnic și superior se va efectua în conformitate cu normele specificate în Tabelul 1.

Tabelul 1. Cuantumul, în lei, pentru remunerarea membrilor grupului de lucru

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tipul activității</b>	<b>Cuantumul retribuiției în lei</b>	<b>Termen de prestare a serviciilor</b>
1)	Elaborarea calificărilor profesionale în învățămîntul profesional tehnic și superior	1 salariu mediu pe economie/ persoană/ lună	1 lună
2)	Validarea calificărilor profesionale în învățămîntul profesional tehnic și superior	¼ din salariul mediu pe economie/ persoană/ lună	Pînă la 1 lună
3)	Elaborarea de Curricula în învățămîntul profesional tehnic și superior	1 salariu mediu pe economie/ persoană/ lună	2 luni
4)	Elaborarea de Curriculum la disciplină/ unitate de curs	1 salariu mediu pe economie/ persoană/ lună	1 lună
5)	Elaborarea de materiale didactice	1 salariu mediu pe economie/ persoană/ lună	1 lună
6)	Elaborarea de standarde educaționale, planuri-cadru de studii, a nomenclatorului pe domenii de formare profesională și al specialităților, a	1 salariu mediu pe economie/ persoană/ lună	În funcție de volumul de munca stabilit

	regulamentelor, ghidurilor metodologice și altor documente din domeniul învățământului profesional tehnic și superior		
7)	Recenzarea/ avizarea planurilor de învățământ, a curricula, a materialelor didactice, precum și a altor tipuri de documente specifice învățământului profesional tehnic și superior	75 lei/ oră	În funcție de numărul de ore stabilit
8)	Participarea la seminarul de instruire în calitate de instructor-formator.	100 lei/ oră	În funcție de numărul de ore stabilit
9)	Expertizarea dosarelor de autorizare a școlilor doctorale, elaborarea propunerilor pentru planul de admitere la doctorat, expertizarea actelor normative pentru cercetarea universitara	1 salariu mediu pe economie/ persoană/ lună	În funcție de volumul de munca stabilit

## **Capitolul VIII**

### **Dispoziții finale**

20. Procedura de alegere a persoanelor care vor elabora documente specifice învățământului profesional tehnic și superior specificate în pct. 2 al prezentului Regulament va fi stabilită prin regulamente interne, aprobate de Ministerul Educației.

21. Prevederile prezentului Regulament se aplică și pentru remunerarea persoanelor care vor elabora documente specifice pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

22. Prezentul Regulament intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial.