

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE

nr. ____ din _____

**cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al
Sistemului informațional automatizat „Registrul garanțiilor mobiliare”**

În temeiul art. 37 alin. (3) din Legea nr. 449-XV din 30 iulie 2001 cu privire la gaj (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 345-351, art. 655), cu modificările ulterioare și art. 16 alin. (3) al Legii nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre, cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul garanțiilor mobiliare” (se anexează).

2. Ministerul Justiției va asigura realizarea prevederilor Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul garanțiilor mobiliare”.

3. Sistemul informațional automatizat „Registrul garanțiilor mobiliare” este ținut de Ministerul Justiției prin intermediul Centrului de Informații Juridice.

4. Asigurarea funcționării Sistemului informațional automatizat „Registrul garanțiilor mobiliare” se efectuează din contul și în limitele mijloacelor alocate Centrului de Informații Juridice din bugetul de stat, precum și din contul mijloacelor speciale prevăzute de lege.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Ministrul finanțelor

**Ministrul tehnologiei informației
și comunicațiilor**

Conceptul tehnic al Sistemului informațional automatizat „Registrul garanțiilor mobiliare”

I. INTRODUCERE

În temeiul modificărilor aduse Legii nr. 449-XV din 30 iulie 2001 cu privire la gaj prin Legea nr. 173 din 25 iulie 2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, este necesară crearea Sistemului informațional automatizat „Registrul garanțiilor mobiliare” (în continuare – SIA „RG”), care să înglobeze și Registrul Gajului, deținut de Ministerul Justiției.

Demararea unui sistem informațional nou, în defavoarea îmbunătățirii soluției tehnice existente, a fost dictată de câteva motive:

1) Necesitatea asigurării interoperabilității cu alte sisteme informaționale prin intermediul sistemelor deschise și “web-based”. Din păcate, soluția funcțională actuală a Registrului gajului este destul de învechită și ca tehnologie (dezvoltată în 2007), și ca abordare (construită pe principiile “desktop-based” și “web mail agent”).

2) Cerinta e-Gov de migrare a tuturor sistemelor informaționale a autoritatilor publice pe MCloud și integrarea cu platformele MSign, MPass, MPay, etc. Respectiv soluția existentă a Registrului gajului nu putea asigura din motive tehnice nici migrarea și nici integrarea.

3) Modificările operate la Legea cu privire la gaj (care instituie RG și sugerează ca precedentul Registru al gajului să fie parte componentă a RG), solicită noi abordări de interacțiune cu RG, funcționalități extinse, interoperabilitate și schimb de date, acces prin mijloace de comunicare tehnologică moderne.

II. GENERALITĂȚI

1. Denumirea deplină a sistemului informațional este Sistemul informațional „Registrul garanțiilor mobiliare”. Denumirea prescurtată a acestuia este SI „RG”.

2. SIA „RG” reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune și destinate înregistrării, păstrării, prelucrării și utilizării informațiilor cu privire la garanțiile mobiliare.

3. SIA „RG” este destinat ca platformă unică de înregistrare, stocare și verificare a oricăror drepturi de garanție a căror înregistrare este solicitată prin lege doar în format electronic. Toate procedurile urmează a fi efectuate doar prin intermediul acestui registru, cu excluderea totală a fluxurilor funcționale pe suport de hârtie (fluxurile opționale pot fi dublate pe suport de hârtie – ca, spre exemplu, informarea, la solicitare, pe suport de hârtie). SIA „RG” este destinat înregistrării drepturilor de gaj, precum și oricare alte drepturi de garanție asupra bunurilor mobile, conform legislației.

4. Scopul de bază al SIA „RG” este dezvoltarea unei soluții tehnice flexibile și modulare care ar permite înregistrarea diferitor tipuri de garanții instituite pentru garantarea executării obligațiilor:

1) înregistrarea în mod obligatoriu a garanțiilor, prevăzute de legislație pentru înregistrare obligatorie în SIA „RG” (gaj, leasing);

2) înregistrarea în mod benevol a garanțiilor pentru care nu există obligativitatea de înregistrare în SIA „RG”;

3) înregistrarea prin modalități on-line;

4) utilizarea cheilor electronice pentru acces și identificare;

5) integrarea cu platformele e-Gov.

5. Principiile de bază privind crearea SIA „RG” sînt:

1) principiul legalității, care presupune crearea și exploatarea SIA „RG” în baza legislației în vigoare;

2) principiul respectării drepturilor omului, care prevede exploatarea sistemului în strictă conformitate cu documentele normative naționale și în limitele prevederilor tratatelor și convențiilor în domeniul asigurării drepturilor omului, la care Republica Moldova este parte;

3) principiul primei persoane sau al centrului unic, care presupune existența unui conducător de rang înalt abilitat cu împuterniciri suficiente pentru adoptarea deciziilor și coordonarea lucrărilor de creare și exploatare a sistemului;

4) principiul temeiniciei datelor SIA „RG”, care presupune introducerea datelor în sistem numai în baza înregistrărilor din documentele calificate drept surse de informații;

5) principiul integrității, plenitudinii și veridicității datelor;

6) principiul controlului asupra formării și utilizării SIA „RG”, care se exercită prin intermediul unui șir de măsuri tehnico-organizaționale și aplicații de program, menite să asigure calitatea înaltă a resurselor informaționale, gradul maxim de siguranță a păstrării și gestionării lor, inclusiv corectitudinea utilizării acestora la standardele prevăzute de legislația în vigoare.

6. Sarcinile de bază, ce urmează a fi realizate, la exploatarea SIA „RG”, sunt:

1) înregistrarea informațiilor cu privire la garanțiile mobiliare, în conformitate cu cerințele stabilite de Legea nr. 449-XV din 30 iulie 2001 cu privire la gaj;

2) crearea bazei de date actuale cu documente relevante cu privire garanțiile mobiliare;

3) organizarea controlului informațional al datelor, asigurarea acumulării informațiilor de tipul și calitatea stabilită cu ajutorul unor mijloace speciale tehnice și de program și cu forțele subdiviziunilor și colaboratorilor desemnați;

4) asigurarea protecției datelor și a securității informaționale în cadrul formării și exploatării sistemului;

5) asigurarea interoperabilității informaționale și conlucrării cu sistemele informaționale de stat, departamentale și teritoriale.

7. Cadrul normativ-juridic al SIA „RG” include:

1) Legea nr. 449-XV din 30 iulie 2001 cu privire la gaj;

2) Legea nr. 173 din 25. iulie 2014 cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative;

3) Legea nr. 38-XVI din 29 februarie 2008 privind protecția mărcilor;

4) Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre;

5) Legea nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație;

- 6) Legea nr. 91 din 27 iunie 2014 cu privire la semnătura electronică și documentul electronică;
- 7) Legea nr. 467-XV din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 8) Legea nr. 1069-XIV din 22 iunie 2000 cu privire la informatică;
- 9) Legea nr. 231 din 25 noiembrie 2011 privind aprobarea Strategiei de reforms a sectorului justitiei pentru anii 2011 — 2016;
- 10) Hotărîrea Guvernului nr. 945 din 5 septembrie 2005 cu privire la centrele de certificare a cheilor publice;
- 11) Hotărîrea Guvernului nr. 320 din 28 martie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de aplicare a semnăturii digitale în documentele electronice ale autorităților publice;
- 12) Hotărîrea Guvernului nr. 710 din 20 septembrie 2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);
- 13) Standardul Republicii Moldova SMV ISO CEI 15288:2009, „Ingineria sistemelor software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”;
- 14) Reglementarea tehnică „Procesele ciclului de viață al software-lui” RT 38370656- 002:2006.

III. SPAȚIUL FUNCȚIONAL al SIA „RG”

8. SIA „RG” trebuie să execute următoarele funcții de bază:
 - 1) formarea bazei de datea SIA „RG”;
 - 2) generarea clasifcatoarelor;
 - 3) generarea tipurilor de documente utilizate în sistem;
 - 4) generarea rapoartelor;
 - 5) setarea drepturilor de acces;
 - 6) setarea meniurilor de acces;
 - 7) setarea componentelor ce urmează a fi monitorizate;
 - 8) asigurarea securității informaționale cu utilizarea metodelor de autentificare ale utilizatorilor, autorizare conform rolului atribuit în sistem, utilizarea mecanismelor de codificare a datelor și canalelor de conexiune;
 - 9) asigurarea administrării clasifcatoarelor;
 - 10) asigurarea păstrării și restabilirii datelor.
9. SIA „RG” trebuie să execute următoarele funcții specifice:
 - 1) înregistrarea datelor cu privire la gajul asupra bunurilor mobile, în conformitate cu art. 39 din Legea nr. 449-XV din 30 iulie 2001 cu privire la gaj.
 - 2) înregistrarea leasingului financiar, în conformitate cu art. 16¹ din Legea nr. 59-XVI din 28 aprilie 2005 cu privire la leasing.
 - 3) scoaterea din evidență a gajului sau a leasingului financiar, care nu presupune excluderea fizică a datelor din registru, ci doar schimbarea statutului acestora.
 - 4) furnizarea informației cu privire la grevarea cu gaj a bunurilor mobile sau cu privire la transmiterea bunurilor mobile în leasing financiar, la solicitarea persoanelor interesate.
10. Contururile funcționale de bază ale SIA „RG” sunt:
 - 1) Conturul „Gestiune clasifcatoare”: administrarea și gruparea clasifcatoarelor;
 - 2) Conturul „Gestiune fișiere”: administrarea și gruparea categoriilor de fișiere;

3) Conturul „Gestiune documente”: generarea documentelor, interconectarea documentelor, versionarea documentelor, partajarea documentelor;

4) Conturul „Gestiune registre”: sistematizarea informațiilor în conformitate cu criteriile prestabilite;

5) Conturul „Gestiune utilizatori”: administrarea categoriilor de utilizatori și modificarea datelor utilizatorilor;

6) Conturul „Gestiune roluri și drepturi de acces”: gestionarea completă a datelor de autorizare, managementul ierarhiei de autorizare, filtrare, paginare, sortare, confirmare asignări;

7) Conturul „Gestiune sarcini”: crearea și ștergerea sarcinilor, vizualizarea listei sarcinilor expediate/primate, filtrarea sarcinilor, deschiderea cartei sarcinii;

8) Conturul „Gestiune Log-uri”: înregistrarea și monitorizarea oricăror acțiuni a utilizatorilor în cadrul sistemului;

9) Conturul „Securitate”: securitatea accesului la sistem și securitatea serviciilor;

10) Conturul „Gestiune procese tehnice”: definirea și modelarea procesului fluxului de lucru; gestionarea proceselor fluxului de lucru într-un mediu operațional și secvențierea diferitelor activități în care sunt manipulate; interacțiunea dintre utilizatorii umani și instrumentele IT pentru procesarea etapelor diverse de activități;

11) Conturul „Raportare”: configurarea și generarea intuitivă a rapoartelor prin intermediul unui redactor grafic.

11. Descrierea tehnologiei lucrărilor, interacțiunea conturilor și funcțiilor se efectuează pe parcursul realizării proiectului.

IV. STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SIA „RG”

12. Proprietarul SIA „RG” este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și utilizare a datelor din sistemul informațional.

13. Posesorul SIA „RG” este Ministerul Justiției, cu drept de gestionare și utilizare a sistemului informațional și a resurselor în limitele reglementate de proprietar.

14. Deținător al SIA „RG” este Centrul de Informații Juridice, autoritate administrativă din subordinea Ministerului Justiției, care va asigura crearea și exploatarea acestui sistem.

15. Registratori ai SIA „RG” sunt persoanele care au calitatea de operator în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Registrului garanțiilor reale mobiliare, aprobat de Guvern.

V. DOCUMENTELE DE BAZĂ ALE SIA „RG”

16. Documentele de intrare sunt:

1) avizul de înregistrare a garanției;

2) avizul de modificare a garanției;

3) avizul de executare a garanției;

4) avizul de radiere a garanției.

5) copia contractului de gaj sau a contractului de instituire a garanției;

6) dovada achitării taxei de stat și a plății pentru înregistrarea avizului.

17. Documentele de ieșire sunt:

1) confirmarea înregistrării garanției;

- 2) confirmarea modificării garanției;
- 3) confirmarea executării garanției;
- 4) confirmarea radierii garanției;
- 5) extras din Registrul garanțiilor.

VI. SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SIA „RG”

18. Totalitatea obiectelor informaționale este determinată de destinația SIA RSA și include:

- 1) gajul;
- 2) debitorul gajist;
- 3) creditorul gajist;
- 4) gestionarul gajului;
- 5) bunul mobil gajat;
- 6) obligația garantată cu gaj;
- 7) plata de înregistrare a gajului sau a leasingului;
- 8) leasingul financiar;
- 9) locatorul;
- 10) locatarul;
- 11) bunul mobil transmis în leasing;
- 12) momentul înregistrării gajului sau a leasingului financiar.

19. Identificatorul obiectului informațional „gajul” este constituit din: bunul mobil gajat și momentul înregistrării gajului.

Înregistrarea gajului în Registrul garanțiilor se efectuează automat prin atribuirea unui număr unic de înregistrare și a unui cod de verificare.

20. Identificatorul obiectului informațional „debitorul gajist” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) pentru persoana fizică și numărul de identificare de stat al persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual (IDNO) pentru persoana juridică și întreprinzătorul individual.

21. Identificatorul obiectului informațional „creditorul gajist” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) pentru persoana fizică și numărul de identificare de stat al persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual (IDNO) pentru persoana juridică și întreprinzătorul individual.

22. Identificatorul obiectului informațional „gestionarul gajului” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) pentru persoana fizică și numărul de identificare de stat al persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual (IDNO) pentru persoana juridică și întreprinzătorul individual.

23. Identificatorul obiectului informațional „bunul mobil gajat” este constituit din numele, prenumele sau denumirea debitorului gajist și:

a) cantitatea, numărul sau măsura bunului gajat în cazul bunurilor determinate generic sau

b) semnele caracteristice de individualizare a bunului gajat în cazul bunurilor determinate individual.

24. Identificatorul obiectului informațional „obligația garantată cu gaj” este constituit din: esența obligației garantate (obligație de a da sau de a face).

25. Obiectul informațional „plata de înregistrare” se identifică prin valoarea plății și momentul efectuării plății de înregistrare (data, ora și minutul).

26. Identificatorul obiectului informațional „leasingul financiar” este constituit din: bunul mobil transmis în leasing și momentul înregistrării leasingului.

27. Identificatorul obiectului informațional „locatorul” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) pentru persoana fizică și numărul de identificare de stat al persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual (IDNO) pentru persoana juridică și întreprinzătorul individual.

28. Identificatorul obiectului informațional „locatarul” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) pentru persoana fizică și numărul de identificare de stat al persoanei juridice sau a întreprinzătorului individual (IDNO) pentru persoana juridică și întreprinzătorul individual.

29. Identificatorul obiectului informațional „bunul mobil transmis în leasing” este constituit din: denumirea bunului transmis în leasing și semnele caracteristice de individualizare a bunului transmis în leasing.

30. Identificatorul obiectului informațional „momentul înregistrării gajului sau a leasingului financiar” este constituit din data înregistrării (ziua, luna, anul), ora și minutul înregistrării gajului sau a leasingului financiar.

31. Scenariile de bază reprezintă o listă a evenimentelor aferente obiectului informațional, luate în evidență în SIA „RG”, după cum urmează:

1) Referitor la obiectele informaționale „gajul”, „debitorul gajist”, „creditorul gajist”, „gestionarul gajului”, „bunul mobil gajat” și „obligația garantată cu gaj”:

a) înregistrarea – la momentul depunerii în SIA „RG” a unui aviz de înregistrare a gajului;

b) actualizarea datelor – la momentul depunerii în SIA „RG” a avizului de modificare a gajului, datelor privind debitorul gajist, creditorul gajist sau gestionarul gajului, privind bunul mobil gajat ori obligația garantată cu gaj;

c) scoaterea din evidență – la momentul depunerii în SIA „RG” a avizului de radiere a înregistrării gajului.

2) Referitor la obiectele informaționale „leasingul financiar”, „locatorul”, „locatarul” și „bunul mobil transmis în leasing”:

a) înregistrarea – la momentul depunerii în SIA „RG” a unui aviz de înregistrare a leasingului;

b) actualizarea datelor – la momentul depunerii în SIA „RG” a avizului de modificare a datelor înregistrate despre leasing, locator, locatar sau bunul mobil transmis în leasing;

c) scoaterea din evidență – la momentul depunerii în SIA „RG” a avizului de radiere a înregistrării leasingului.

3) Referitor la obiectele informaționale „plata de înregistrare a gajului sau a leasingului” și „momentul înregistrării gajului sau a leasingului financiar”: înregistrarea la momentul depunerii în SIA „RG” a unui aviz de înregistrare a gajului sau a leasingului.

32. Datele SIA „RG” reprezintă totalitatea atributelor obiectelor informaționale:

1) date despre gaj:

a) datele de identificare (numele și prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP), adresa poștală și electronică a persoanei fizice sau denumirea, numărul de identificare de stat (IDNO), adresa poștală și electronică a persoanei juridice sau întreprinzătorului individual) ale debitorului gajist, creditorului gajist și gestionarului gajului (în cazul în care ultimul a fost desemnat).

b) descrierea generală sau specifică a bunurilor gajate;

c) esența și scadența obligației garantate, suma maximă garantată a acesteia fără dobânzi și cheltuieli;

d) mențiunea privind interzicerea gajului următor, în cazurile convenite de părți.

2) date despre debitorul gajist, creditorul gajist și gestionarul gajului:

a) numele și prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP), adresa poștală și electronică a persoanei fizice;

b) denumirea, numărul de identificare de stat (IDNO), adresa poștală și electronică a persoanei juridice sau întreprinzătorului individual.

3) date despre bunul mobil gajat:

a) denumirea bunului gajat;

b) cantitatea, numărul sau măsura bunului gajat, în cazul bunurilor determinate generic;

c) semnele caracteristice de individualizare a bunului gajat în cazul bunurilor determinate individual;

d) numele, prenumele sau denumirea debitorului gajist (proprietarul bunului gajat).

4) date despre obligația garantată cu gaj:

a) esența obligației (obligația de a da sau de a face);

b) data scadenței obligației;

c) valoarea obligației, garantată cu gaj.

5) date despre plata de înregistrare a gajului sau leasingului: data, ora și minutul efectuării plății.

6) date despre leasingul financiar:

a) datele de identificare (numele și prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP), adresa poștală și electronică a persoanei fizice sau denumirea, numărul de identificare de stat (IDNO), adresa poștală și electronică a persoanei juridice sau întreprinzătorului individual) ale locatarului și locatorului.

b) descrierea generală sau specifică a bunurilor transmise în leasing financiar.

7) date despre locatar și locator:

a) numele și prenumele, numărul de identificare de stat (IDNP), adresa poștală și electronică a persoanei fizice;

b) denumirea, numărul de identificare de stat (IDNO), adresa poștală și electronică a persoanei juridice sau întreprinzătorului individual.

8) date despre bunul mobil transmis în leasing:

a) denumirea bunului mobil transmis în leasing;

b) semnele caracteristice de individualizare a bunului mobil transmis în leasing.

9) date despre momentul înregistrării gajului sau a leasingului financiar:

a) data înregistrării: ziua, luna, anul;

b) ora și minutul înregistrării.

33. În scopul asigurării veridicității și reducerii volumului informației stocate în SIA „RG” se utilizează clasificatoarele care pot fi divizate în trei grupuri:

1) internaționale;

2) naționale;

3) intrasistemice.

Clasificatoarele intrasistemice se elaborează și se utilizează în cadrul SIA „RG” numai în absența clasificatoarelor internaționale și naționale aprobate.

34. Informațiile vor circula între sistem și notari, executori judecătorești și alte persoane terțe interesate. Schema generală a fluxurilor informaționale în cadrul SIA „RG” este redată în fig. 1.

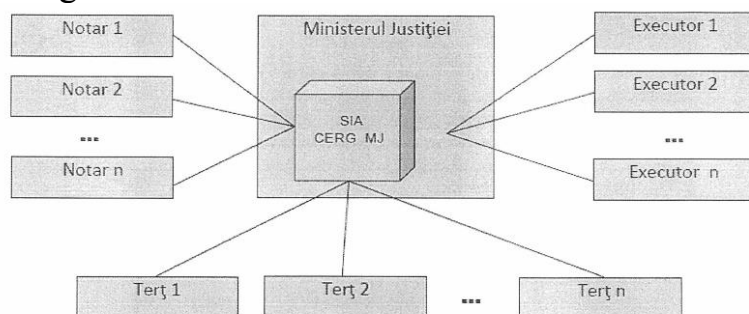


Fig. 1. Schema generală a fluxurilor informaționale în cadrul SIA „RG”.

35. Se va asigura interacțiunea cu sistemele informaționale de stat SIA „RSON”, SIA „RSUD” și SIA „RNM”.

Pentru integrarea SIA „RG” cu sistemele informaționale de stat, vor fi respectate cerințele Concepției guvernării electronice și anume:

- 1) SOAP-web service (lista metodelor disponibile pentru acțiuni predefinite);
- 2) XML ca mijloc principal pentru integrarea datelor.

36. Interacțiunea cu sistemul informațional al Centrului de telecomunicații speciale va fi utilizată pentru realizarea mecanismelor de semnătură digitală, care oferă posibilitatea verificării identității unui utilizator, stabilește dacă acesta are dreptul să trimită documente, protejează conținutul informației trimise, care nu mai poate fi modificat după ce a fost semnat.

VII. SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SIA „RG”

37. Spațiul tehnologic al SIA „RG” reprezintă un complex informațional de telecomunicații de un singur nivel, cu sediul în mun. Chișinău.

38. Prezența componentelor produselor software și mijloacelor tehnologice în complexul informațional de telecomunicații este stabilită la etapa elaborării sarcinii tehnice și proiectului tehnic.

39. După necesitate și în corespundere cu procedura stabilită, SIA „RG” poate migra pe platforma tehnologică unică a Guvernului „MCloud”.

VIII. ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIEI

40. Sistemul complex al securității informaționale reprezintă totalitatea măsurilor legislative, organizatorice și economice, precum și a mijloacelor software-hardware, care sînt orientate spre asigurarea unui nivel necesar al integrității, confidențialității și accesibilității resurselor informaționale ale SIA „RG” pentru minimalizarea prejudiciilor care ar putea fi suportate de utilizator și proprietar.

41. Obiectivele principale ale securității sînt:

- 1) asigurarea integrității informației – protecția împotriva modificării și distrugerii datelor;
- 2) asigurarea confidențialității – protecția împotriva accesării neautorizate a datelor;
- 3) asigurarea disponibilității – protecția împotriva blocării accesului utilizatorilor autorizați la resursele informaționale.

42. Cerințele principale ale securității:

- 1) complexitate;
- 2) obiective orientate;
- 3) continuitate;
- 4) fiabilitate, durabilitate;
- 5) gestionare centralizată;
- 6) suficiență rezonabilă.

43. Crearea sistemului complex de securitate informațională include o serie de etape consecutive:

- 1) determinarea profilurilor de securitate;
- 2) clasificarea resurselor protejate;
- 3) analiza riscurilor;
- 4) dezvoltarea politicii de securitate;
- 5) dezvoltarea arhitecturii de securitate;
- 6) crearea și implementarea sistemului securității informaționale;
- 7) certificarea sistemului informațional.

44. Componentele de bază ale sistemului securității informaționale sînt:

- 1) protecția informației și a infrastructurii de mentenanță la conectarea la rețelele externe;
- 2) protecția informației în procesul interacțiunii dintre rețele;
- 3) protecția fluxurilor de date;
- 4) protecția serviciilor sistemului informațional;
- 5) protecția antivirus;
- 6) asigurarea securității mediului de program;
- 7) accesul autentificat;
- 8) protocolarea și auditul.

45. Principalele mecanisme tehnologice de asigurare a protecției și securității informaționale sînt:

- 1) delimitarea accesului utilizatorilor la baza de date în funcție de rolul lor;
- 2) accesul la date doar prin interfața unică de obiect.

46. Securitatea informațională se menține pe parcursul întregului ciclu de viață SIA „RG” și se perfecționează continuu pentru prevenirea noilor pericole.

IX. ÎNCHEIERE

47. Crearea SIA „RG” va permite constituirea unei baze de date, ce va servi ca sursă unică și ușor accesibilă pentru înregistrarea drepturilor de garanție. SIA „RG” va reflecta corect informația care a fost introdusă și imediat după introducere, reprezentînd o sursă veridică și actuală de date cu privire la drepturile de garanție constituite asupra bunurilor mobile și gradul de prioritate a acestor drepturi.

Pentru funcționarea eficientă a resursei informaționale toate autoritățile publice implicate trebuie să fie echipate cu hardware și software adecvate, iar utilizatorii trebuie să fie instruiți la cursuri specializate.