**Regulament privind organizarea activității didactice în cadrul**

**unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule**

**I. Domeniul de reglementare**

1. Prezentul Regulament are drept scop stabilirea modului de organizarea activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule din sistemul de educaţie a Republicii Moldova.

2. Regulamentul se aplică în cadrul unităților de instruire care iniţiază, organizează şi desfăşoară formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile în vederea obținerii permisului de conducere.

3. Cadrul juridic al activității unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule:

1. Raporturile juridice din sfera educaţiei se reglementează prin:

* Constituţia Republicii Moldova;
* Codul educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17 iulie 2014;
* Codul transporturilor rutiere, aprobat prin Legea nr. 150 din 17 iulie 2014;
* Codul muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.154 din 28 martie 2003;
* Legea nr.131-XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier;
* Legea nr.451-Xv din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător;
* Hotărârea Guvernuli nr.1452 din 24.12.2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea şi desfăşurarea examenului pentru obţinerea permisului de conducere şi condiţiile de admitere la traficul rutier;
* Hotărârea Guvernuli nr.1224 din 09.11.2004 cu privire la organizarea formării profesionale continuă;
* Ordinul Ministerului Educației nr.1022 din 28 octombrie 2013 cu privire la aprobarea Curriculumului privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile a conducătorilor de vehicule.

1. Raporturile juridice din sfera educaţiei se reglementează şi prin următoarele tratate internaţionale:

* Declaraţia Universală a Drepturilor Omului;
* Carta Naţiunilor Unite;
* Convenţia europeană pentru apărarea drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale;
* Carta Socială Europeană;
* Convenţia-cadru pentru protecţia minorităţilor naţionale;
* Convenţia ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi;
* Convenţia ONU privind eliminarea tuturor formelor de discriminare faţă de femei;
* Directiva Parlamentului și Consiliului Uniunii Europene nr. 2006/126/CE cu privire la permisul de conducere;
* Directiva Parlamentului și Consiliului Uniunii Europene nr. 2003/59/CE privind calificarea inițială și formarea periodică a conducătorilor auto ai anumitor vehicule rutiere destinate transportului de mărfuri sau de pasageri;
* Convenția internațională asupra circulației rutiere, precum şi prin alte tratate internaţionale la care Republica Moldova este parte.

4. Organizarea generală a instruirii conducătorilor de autovehicule este reglamentată de prezentul regulamentul-cadru elaborat de Ministerul Educației, coordonat de organele centrale de resort cointeresate și aprobat de Guvern.

5. Instruirea conducătorilor de autovehicule prezintă o formă de învățare pe tot parcursul vieții – formarea continuă a adulților efectuat în corespundere cu Codul Educației al Republicii Moldova.

6. Pregătirea conducătorilor de autovehicule să efectuează în formă de cursuri de instruire de durata stabilită de Ministerul Educației.

7. Formarea profesională a conducătorilor de autovehicule se organizează în baza standardelor și Curriculumului de formare profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației.

8. Unitatea de instruire asigură pregătirea conducătorilor de autovehicule pentru obţinerea permisului de conducere cu specificarea unei categorii, subcategorii sau a mai multor categorii concomitent.

9. Unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere se înfiinţează, se reorganizează şi se lichidează la iniţiativa persoanelor fizice sau juridice, conform actelor legislative în vigoare.

10. În sensul prezentului Regulament următoarele noțiuni și termeni semnifică:

* *Unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule* – persoana juridică indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, întreprinzătorul individual, care oferă formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehiculeîn vederea obținerii permisului de conducere, este licențiată și autorizată provizoriu/acreditată, după caz.
* *Formarea profesională a conducătorilor de autovehicule* – proces de instruire în urma căruia cursantul obține calificative, atestate printr-un certificat de absolvire în vederea examinării pentru obținerea permisului de conducere.
* *Curriculum* – document de reglementare a procesului de formare profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile aprobat de Ministerul Educației, care înclude: planul-cadru de învățămînt, conținuturi elaborate în corespundere cu competențile profesionale actuale, activități de predare-învățare-evaluare.
* *Certificat de atestare profesională* – act permisiv, eliberat în condițiile legislației în vigoare, care atestă dreptul la prestarea activității didactice și manageriale în cadrul unităților de instruire a personalului din domeniul transportului rutier.
* *Managerul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule* - persoana desemnată prin ordinul conducătorului instituției juridice care oferă programe de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, să organizeze şi să conducă unitatea de instruire, angajată prin contractul individual de muncă, cu excepția fondatorului întrepriderii individuale, în baza diplomii de studii superioare în domeniul transportului rutier și după experienţa de muncă de minimum 5 ani în acest domeniu.
* *Cursantul* – persoana înmatriculată la cursuri de instruire a conducătorilor de autovehicule, în condiții prezentului Regulament.
* *Certificat de absolvire* – actul de studii elaborat (anexa nr.1) și aprobat de Ministerul Educației, care să eliberează persoanelor care au promovat examenele de absolvire în cadrul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule licențiată și autorizată/acreditate, după caz.

**II. Ordinea de admitere la activitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule**

11. Orice unitate de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere după primul an de activitate este supusă acreditării. Procedura de acreditare prevede evaluarea atăt unității de instruire, cît și programele de instruire a conducătorilor de autovehicule pentru fiecare dintre categoriile/subcategoriile pentru care este permisă instruire. Acreditarea urmează să fie efectuată nu mai tărziu de 1,5 ani de la eliberarea autorizației de funcționare provizorie sau licenței.

12. Evaluarea externă în vederea autorizării provizorii/acreditării se inițiază în baza solicitării unității de instruire depuse la Ministerul Educației cu cel puțin o lună înainte de sfîrșitul anului calendaristic pentru care este valabilă acreditarea deținută. Unitatea de instruire, la solicitrea cu privire la evaluarea externă în vederea autorizării provizorii/acreditării anexează raportul de autoevaluare realizat după modelul prevăzut în metodologia de evaluare în vederea autorizației de funcționare provizorie și acreditare a unităților de instruire și formarea continuă a personalului din domeniul transportului rutier și a programelor acestora pe care o propune.

13. În cazul în care, în urma evaluării externe în vederea autorizării provizorii/acreditării, se constată abateri de la condiţiile de licenţiere/evaluare în vederea autorizării de funcționare, unitatea de instruire nu se acreditează.

14. Comisia de evaluare externă, ţinînd cont de raportul de autoevaluare al unităţii de instruire şi/sau de rezultatele controlului la faţa locului, întocmeşte un proces-verbal cu privire la rezultatele evaluării, semnat de membrii comisiei, care va conţine în partea rezolutivă propunerea cu privire la acreditarea sau autorizarea de funcționare provizoriu sau, după caz, evaluarea negativă unităţii de instruire în ansamblu sau a unei filiale/subdiviziuni a acesteia. Originalul procesului-verbal se depune la Ministerul Educaţiei, iar o copie se transmite unităţii evaluate.

15. În baza procesului-verbal cu privire la rezultatele evaluării, semnat de membrii comisiei de evaluare şi acreditare, Ministerul Educației emite, în termen de 10 zile lucrătoare, o decizie privind acreditarea/autorizarea de funcționare provizoriu sau, după caz, evaluarea negativă unităţii de instruire.

16. În baza deciziei pozitive, unităţii de instruire acreditate i se eliberează un certificat de acreditare cu termenul de valabilitate de 5 ani, conform modelului aprobat. Decizia cu privire la neacreditarea unităţii de instruire a personalului din domeniul transportului rutier poate fi contestată în instanţa de contencios administrativ competentă.

17. După obţinerea acreditării, unitate de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere este supusă evaluării externe periodic, în vederea reacreditării, cel puţin o dată la 5 ani.

18. Certificatul de acreditare valabil acordă unităţii de instruire a conducătorilor de autovehicule dreptul de prelungire a valabilităţii licenţei de activitate (la decizia Camerei de Licențiere) fără efectuarea controlului la faţa locului privind respectarea condiţiilor de licenţiere.

**III. Condiții de admitere la instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere**

19. În baza Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM-006-14) conducerea mijloacelor de transport necesită din partea conducătorilor de autovehicule un nivel relativ înalt de cunoștințe și abilități. Ca urmare admiterea la cursuri de instruire conducătorilor de autovehicule trebuie să fie efectuată după cum urmează:

1. pentru instruirea inițială și continuă a conducătorilor de autovehiculele de categorie/subcategorie ”AM”, „A1”, ”A2”, ”A”, ”B”, ”B1”, ”BC1”, ”BE”, ”C1E” pot fi admise persoane cu studii la nivelul minim de școala primară (nivelul I ISCED);
2. pentru instruirea inițială și continuă a conducătorilor de autovehiculele de categorie/subcategorie ”C”, ”D”, ”D1”, ”CE”, ”DE”, ”D1E” pot fi admise persoane cu nivelul minim de studii gimnaziale (nivelul II ISCED).

20. Admiterea la cursuri de înstruire în funcție de vîrstă să efectuiază în conformitate cu Hotărârea Guvernuli nr.1452 din 24.12.2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea şi desfăşurarea examenului pentru obţinerea permisului de conducere şi condiţiile de admitere la traficul rutier.

21. Admiterea conducătorilor auto la formarea continuă poate fi efectuată strict după cum urmează:

1. pentru instruirea în scopul obţinerii permisului de conducere din categoriile/subcategoriile C1, C, D1 persoana, înainte de înscriere, trebuie să deţină permis de categoria B;
2. pentru instruirea în scopul obţinerii permisului de conducere a autovehiculelor de categoria D persoana, înainte de înscriere la instruire, trebuie să deţină permis de categoria D1 sau C cel puțin un an;
3. pentru instruirea în scopul obţinerii permisului de conducere a autovehiculelor din categoria/subcategoria BE, C1E, CE, D1E persoana înainte de înscriere, trebuie să deţină permis de categoria corespunzătoare B, C1, C, D1.

22. Pentru efectuarea pregătirii în vederea obţinerii permisului de conducere în cadrul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule, solicitantul va depune la sediul autorizat al acesteia o cerere de înscriere însoţită de următoarele documente:

1. contractul care stipulează condiţiile de instruire;
2. actului de identitate, în copie;
3. actul de studii (ultimele finalizate), în copie;
4. adeverinţa medicală cu menţiunea ”Apt” pentru categoria respective de instruire (F 083/e), în original și copie;
5. avizul consultativ narcologic pentru dreptul de a fi admis la cursuri de şoferi (F 092-1/e) în original și copie;
6. document de evaluare obligatorie a capacităţii psihologice, în original și copie;
7. permisul de conducere, în copie, după caz.

23. Contractul de şcolarizare, va conţine cel puţin următoarele prevederi:

1. datele de identificare ale părţilor contractante;
2. obiectul contractului;
3. obligaţiile părţilor;
4. taxa de studii şi modalităţile de plată;
5. alte condiții ale contractului.

Un exemplar din contractul de şcolarizare se înmînează cursantului.

24. Cursantul care efectuează pregătirea în scopul obţinerii permisului de conducere are obligaţia să înştiinţeze în scris conducerea şcolii de conducători auto despre orice modificare apărută, cu privire la documentele de înmatriculare, în perioada cuprinsă între data depunerii documentelor respective şi data finalizării instruirii.

25. Cursanţii cuprinşi în programul de pregătire vor fi informaţi, înainte de începerea pregătirii teoretice, cu privire la condiţiile de şcolarizare, precum şi asupra conţinutului programei de instruire şi orarului de desfăşurare a cursului.

26. În cazul în care persoana solicită un curs de instruire suplimentară, acesta va încheia în prealabil un contract de pregătire suplimentară. Cursantul va prezenta la înscriere copia certificatului de absolvire eliberat de unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule în care a finalizat instruirea.

**IV. Organizarea pregătirii teoretice şi practice în cadrul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule**

27. Pregătirea teoretică şi practică a unei persoane în vederea obţinerii permisului de conducere se realizează numai într-o unitate de instruire a conducătorilor de autovehicule licențiată/autorizata/acreditată.

28. Procesul de instruire a conducătorilor de autovehicule se organizează în baza standardelor și Curriculumului de formare profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației.

29. Instruirea conducătorilor de autovehicule conține două compartimente principale:

1. instruirea teoretico-practică orientată la formarea cunoștințelor și a capacităților de executare regulilor circulației rutiere, de acordarea a primului ajutor, de exploatare tehnică a autovehiculelor, de organizare transporturilor rutiere, care poate fi organizată în formă de învățămînt cu frecvență sau la distanță, de zi sau seral;
2. instruirea practică orientată la formarea dexterităților necesare de a conduce în siguranță vehicul pe drum, care poate fi organizată în formă de învățămînt cu frecvență.

30. În cadrul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule predarea modulelor tematice cu acelaşi număr de ore şi conţinut identic se efectuează pe serii (în câteva grupe) cursanţilor înscrişi la una sau două categorii concomitent (subcategorii) „A” şi „B”; sau „B” şi „BC”, „C(C1)” şi „D(D1)”.

31. Grupa este unitatea organizatorică de bază a activităţilor de pregătire teoretică, formată din cel mult 30 de persoane. Grupele de cursanţi se vor forma astfel încât să nu se depăşească numărul de cursanţi stabiliţi la autorizarea unității de instruire a conducătorilor de autovehicule, în funcţie de capacitatea sălii/sălilor de pregătire teoretică ale acesteia.

32. Pentru fiecare grupă de cursanţi constituită se vor întocmi, de către persoana care conduce şi organizează activitatea, următoarele documente de şcolarizare:

1. lista nominală al grupei de cursanţi, al cărui model este prezentat în anexa nr. 2 la prezentul Regulament;
2. orarul programului de pregătite teoretică;
3. Registrul de evidență a cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ la pregătirea teoretică, al cărui model este prezentat în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

33. În cazul formării continuă a conducătorilor de autovehicule, în cadrul categoriei lecţiile teoretice şi de instruire practică se efectuează în mod individual. Prin ordinul directorului unităţii de instruire se desemnează profesorul responsabil pentru organizarea şi desfăşurarea lecţiilor individuale.

34. Persoanele cu dezabilități ale aparatului locomotor pot urma un curs teoretic prevăzut de categoria „B”. Instruirea în conducere o vor efectua cu autovehiculul ce îl au în posesie, reutilat şi adaptat la handicapul lor, fiind instruiţi de un instructor cu experienţă în domeniu.

35. Cursanții unității de instruire a conducătorilor de autovehicule urmează a fi asigurate de materialul didactic necesar pentru însușirea eficientă a programului de pregătire teoretică și practică.

36. Durata unei ore academice de pregătite teoretică sau practică este de 45 minute. După fiecare oră academică de pregătire teoretică sau practică, se va lua o pauză de 10 minute. Cu acordul cursanţilor, se pot efectua 2 ore didactice de pregătire consecutive, urmate de o pauză de 20 de minute.

37. Regimul săptămînal de activitate în unităţile de instruire a conducătorilor de autovehicule este de maxim 6 zile. În cazul programului seral se admit nu mai mult de 4 ore academice, iar în cazul programului de zi – nu mai mult de 6 ore în zi. Durata zilnică a pregătirii practice programate pentru o persoană, nu poate depăşi 2 ore academice.

38. Durata de pregătire efectuată într-o lună calendaristică, de către un profesor de siguranță rutieră sau de către un instructor în conducere auto, trebuie să fie în conformitate cu prevederile prezentelor norme şi ale legislaţiei specifice în vigoare din domeniul muncii.

39. Cadre didactice sînt obligate să asigure calitatea procesului educațional, să caută noi soluții metodologice, stimulînd și menținînd interesul cursanţilor pentru cele învăţate şi aplicarea corectă a achiziţiilor teoretice în situaţiile traficului rutier.

40. Evaluarea rezultatelor instruirii se efectuiază pe tot parcursul perioadei de studii, în cadrul orelor teoretice şi practice prin probe orale, scrise, aplicative şi finalizează cu examenul de absolvire. Evaluarea curentă a competenţelor şi aptitudinilor cursanţilor se face cu note de la “1” la “10”. Nota “5” este nota minimă de promovare.

**V. Finalizarea instruirii conducătorilor de autovehicule**

41. Programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule se finalizează cu susținerea examenelor teoretic și practic, la promovarea căror se eliberează un certificat de absolvire a cursului de instruire a conducătorilor de autovehicule de categoria respectivă.

42. Se eliberează certificatul de absolvire numai cursanţilor care au frecventat în totalitate lecţiile practice şi minimul obligatoriu de 75% din orele teoretice prevăzute de planurile de învățămînt, obţinînd calificative de promovare, precum şi au susţinut examenul de absolvire.

43. Examenele teoretice și practice de absolvire cursurilor de instruire sînt organizate și desfășurate de Comisia de examenare formate de Președintele și cel puțin doi membrii de comisie. Comisia de examinare să formează prin ordinul directorul instituției sau organizației care oferă servicii de formare profesională a conducătorilor de autovehicule. În funcție de Președintele comisiei de examinare poate fi numit numai specialist din domeniul transportului rutier cu pregătirea psihopedagogică, certificat în evaluarea competenților a conducătorilor de autovehicule și deține permis de conducere de cel puțin cinci ani. Membrii comisiei de examinare pot fi numite numai profesorii și instructori în conducere auto cu acte de studii în valabile.

44. În cadrul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere pregătirea teoretică se finalizează prin susţinerea unui test tip grilă, care poate fi şi în format electronic. Evaluarea examenului teoretic realizat în formă de probă prin susţinerea unui test tip grilă se efectuiază prin acordarea unui calificativ, "respins" sau "admis".

45. Evaluarea persoanelor care au urmat cursurile de pregătire în cadrul unităţilor de instruire a conducătorilor de autovehicule, în vederea eliberării certificatului de absolvire, precum şi a candidaţilor pentru obţinerea permisului de conducere, se efectuează în baza unui test tip grilă de verificare a cunoştinţelor teoretice şi a criteriilor de evaluare a aptitudinilor practice aprobate prin ordin al ministrului educaţiei, cu avizul autorităţilor competente. Procesul de evaluare, precum și de instruire se desfășoară în limba română sau în una din limbele de circulație internațională.

46. Testele urmează să fie elaborate în conformitate de standarde și Curriculumul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile aprobate de Ministerului Educației. Întrebările care compun acest test fiind rezultate din programa de instruire, structurate în raport cu ponderea acestora în curricula pe module/discipline. Teste tip grilă de verificare a cunoştinţelor teoretice şi a criteriilor de evaluare a aptitudinilor practice aprobate prin ordin al ministrului educației urmează să fie publicat și/sau să fie asigurat pentru fiecare candidat accesul liber la ele în regim on-line.

47. Rezultatele obţinute la examenul teoretic se vor comunica individual cursanţilor în aceiaşi zi, imediat după corectarea acestora. Testul este destinat să stabilească nivelul cunoştinţelor fiecărui cursant la finalizarea pregătirii teoretice. Rezultatul testării va fi înscris în procesul verbal al examenului unei grupe de cursanţi şi va fi validat prin semnătura președintelui și membrilor comisiei de examinare, precum și a directorului instituției sau organizației care oferă servicii de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.

48. Persoanele care nu au promovat sau nu s-au prezentat la examenul teoretic, se pot prezenta la o nouă testare la data şi ora comunicate de persoana desemnată să organizeze examene şi/sau de managerul şi afişate la sediul unității de instruire.

49. În cazul în care cursantul nu este mulţumit de rezultatul obţinut la susţinerea testului, poate solicita conducerii unității de instruire a conducătorilor de autovehicule o nouă testare teoretică, care se va face în condiţiile contractuale prestabilite.

50. În cadrul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere pregătirea practică se finalizează prin susţinerea unui examen la instruirea practică în volumul prevăzut în cadrul Curriculumului de formare profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației. Evaluarea examenului la instruirea practică a fiecărui cursant se efectuiază prin acordarea unui calificativ, "respins" sau "admis". Criteriile de evaluare şi de notare a cursantului vor fi identice cu cele practicate de autoritatea competentă la examinarea în vederea obţinerii permisului de conducere. Președintele comisiei va consemna în fişa de evidenţă a orelor de instruire practică rezultatul evaluării practice.

Rezultatul examenului la instruirea practică va fi înscris în procesul verbal al examenului unei grupe de cursanţi şi va fi validat prin semnătura președintelui și membrilor comisiei de examinare, precum și a directorului instituției sau organizației care oferă servicii de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.

51. În cazul în care cursantul nu este mulţumit de rezultatul evaluării practice, poate solicita conducerii unității de instruire a conducătorilor de autovehicule repetarea evaluării practice în condiţiile contractuale prestabilite. Repetarea evaluării practice se va face în prezenţa președintelui comisiei de examinare sau a managerului unității de instruire cu competență în evaluarea a conducătorilor de autovehicule, care va contrasemna documentele aferente respectivei reevaluări.

52. Pregătirea în vederea obţinerii permisului de conducere se consideră finalizată dacă din documentele şcolare, întocmite în, condiţiile prezentului Regulament, reiese că persoana în cauză:

1. a efectuat în totalitate numărul de ore de pregătire teoretică şi practică stabilite prin Curriculumul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule şi evidenţiate în documentele şcolare;
2. a finalizat pregătirea teoretică şi practică prin susținerea examenelor de absolvire cu calificativul ”admis”;
3. îndeplineşte condiţiile iniţiale de admitere la curs.

53. După finalizarea pregătirii într-o unitate de instruire a conducătorilor de autovehicule cursantului se înmânează certificatul de absolvire, precum și adeverință medicală, avizul consultativ narcologic și psihologic. Numărul certificatului de absolvire va fi înscris în procesul verbal al examenelor de absolvire (anexa nr. 4) sau în registrul certificatelor de absolvire eliberate.

54. Certificat de absolvire eliberat persoanelor care au promovat examenele de absolvire în cadrul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere urmează să fie semnat de:

* 1. directorul instituției sau organizației care oferă servicii de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.
  2. Profesorul de siguranăa rutieră ce a predat la grupele respective;
  3. instructor în conducere auto, care a instruit pe cursantul.

55. Certificatul de absolvire eliberat de unitate de instruire a conducătorilor de autovehicule autorizată este unul din documente cu care candidatul să admite la examene de calificare în cadrul autorității de stat competentă la examinarea în vederea obţinerii permisului de conducere.

58. Persoana care nu a obținut permis de conducere în decursul unui an de data de eliberare a certificatului de absolvire, pentru a solicita şi a obţine acest document este obligată să urmeze şi să prezinte confirmarea (anexa nr. 5) urmării unui curs practic de instruire în conducerea autovehiculului din categoria/subcategoria respectivă de un volumul de ore minim de jumatate din numărul de ore de instruire prevăzute în Curriculumul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.

59. Cursanţii care au fost exmatriculaţi în urma absentării neîntemeiate la lecţiile practice sau la peste 25% din numărul de ore teoretice prevăzute de planurile de învățămînt să le propune audierea unui curs suplimentar obligatoriu contra plată în volumul numărului de ore absentate.

**VI. Managementul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule**

60. Unitățile de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere sînt subordonate metodologic Ministerului Educației și, după caz, organelor centrale de resort.

61. Unitățile de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere funcționează în baza prezentului Regulament.

62. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile se elaborează de experţi în domeniu şi se aprobă de Ministerul Educaţiei prin coordonare cu organele centrale de resort. Curriculum poate fi evaluat de Agenţia Națională de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Profesional.

63. Dreptul la avizarea, la solicitarea persoanelor interesate, a materialelor didactice utilizate în procesul de pregătire în vederea obţinerii permisului de conducere aparține aparține Ministerului Educației.

64. Finanțarea instruirii conducătorilor de autovehicule, ca învățare pe tot parculsul vieții, se realizează de regulă prin contribuția beneficiarilor și , după caz, din surse publice şi/sau private, în bază de parteneriat public-privat, prin finanţare şi cofinanţare de către angajatori.

65. Unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule are dreptul să stabilească şi să modifice taxe de studii pentru serviciile prestate în funcție de costuri aferente pregătirii ale respectivului cursant, competitivității pe piața serviciilor educaționale, precum și capacitatea de plată a populației.

66. Veniturile obținute în urma activității de instruire a conducătorilor de autovehicule sînt acumulate și administrate de directorul instituției sau organizației publice sau private care oferă servicii de formare profesională a conducătorilor de autovehicule în mod separat de venituri obținute din bugetul public.

67. Evidenţa contabilă şi statistică, precum şi remunerarea personalului unităţii de instruire se efectuează conform legislaţiei în vigoare. Conducerea unității de instruire a conducătorilor de autovehicule, precum şi contabilul ei poartă răspundere de întocmirea corectă a documentelor financiare.

68. Managementul calității procesului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule se efectuiază pe tot parcursul de instruire de către managerul și cadrele didactice a unității de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere.

69. Evaluarea calității formării profesionale a conducătorilor de autovehicule se realizează în baza standardelor naționale de referință. Autoevaluarea a calității instruirii sînt realizate de forțe didactice propii în conformitate de metodologia de evaluare elaborată și aprobată. Evaluarea externă a unității de instruire a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere este realizată de Ministerul Educației, precum și de către alte structuri abilitate.

70. Inspectările planificate privind conformitatea procesului instructiv-educativ desfăşurat de unitatea de instruire în raport cu standardele educaţionale de stat, realizarea planurilor şi programelor de studii aprobate, respectarea orarului lecţiilor de instruire teoretică şi practică, precum şi privind frecventarea orelor de către cursanţi, sînt efectuate de Ministerul Educaţiei.

71. Unitatea de instruire, după caz, subdiviziunea acesteia prezintă informaţiile şi documentele solicitate în cadrul efectuării controlului, asigurînd totodată condiţiile necesare pentru desfăşurarea acestuia.

72. În cazul depistării încălcărilor comisia are dreptul să iniţieze procesul de suspendare a activităţii. La finalizarea controlului se întocmeşte un act privind inspectarea unităţii de instruire sau a subdiviziunii acesteia, copia rămîne la unitatea verificată. În cazul apariţiei dubiilor la aplicarea legislaţiei, acestea urmează a fi tratate în favoarea unităţii inspectate.

73. Se interzice aplicarea oricărei sancţiuni fără verificarea corectitudinii ei de către conducătorul organului de control şi fără acordarea posibilităţii ca unitatea de instruire sau subdiviziunea acesteia să o conteste în conformitate cu legislaţia în vigoare.

74. Unitatea autorizată în instruirea a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere dispune de următoarele drepturi:

1. să înmatriculeze, să exmatriculeze şi să reînmatriculeze cursanţi;
2. să efectueze instruirea teoretică şi pregătirea practică a cursanţilor, cu eliberarea certificatelor de absolvire în vederea obţinerii permisului de conducere pentru categoriile/subcategoriile de vehicule prevăzute în licenţa de activitate;
3. să angajeze şi să promoveze cadre didactice, auxiliare şi personal administrativ, să-şi creeze şi să dezvolte baza instructiv-didactică şi tehnico-materială.

75. Unitatea autorizată în instruirea a conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii permisului de conducere este obligată:

1. să antreneze în procesul de instruire numai cadre didactice atestate profesional, cu studii corespunzătoare modulului respectiv şi angajate în bază de contract;
2. să desfăşoare activitatea de instruire numai în locurile declarate în dosarul de licenţiere, cu autorizaţie sanitară de funcţionare valabilă, precum şi să utilizeze în procesul de pregătire practică doar vehiculele supuse inspecţiei tehnice periodice şi asigurării de răspundere civilă pentru pagube produse de autovehicule;
3. să efectueze instruirea iniţială în conducerea autovehiculului numai pe teren special, iar pe drumurile publice – numai pe itinerarele coordonate cu poliţia şi doar în cazul în care cursantul are dexteritate suficientă în conducerea autovehiculului.

76. Exploatarea autovehiculelor în procesul de instruire în conducerea auto a cursanților nu pot fi supuse reglamentării activității în baza Codului transporturilor rutiere.

**VII. Personalul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule**

77. Personalul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule se constituie din următoarele categorii:

1. personal de conducere;
2. personal didactic;
3. personal didactic auxiliar;
4. personal nedidactic și de deservire.

78. Conducerea unității de instruire este realizată de directorul instituției sau organizației publice sau private care oferă servicii de formare profesională a conducătorilor de autovehicule și managerulunității de instruire a conducătorilor de autovehicule.

Directorul unității de instruire poate îndeplini funcția de manager cu condiție că sînt respectate cerințele legale.

Manager unității de instruire poate îndiplini funcția de profesor cu condiție de respectare cerinților de calificare, precum și legislației în vigoare.

79. Directorul instituţiei care oferă servicii de formare profesională a conducătorilor de autovehicule are următoarele atribuţii:

1. reprezintă instituţia;
2. emite ordine, semnează în numele instituţiei actele normative emise de instituţie;
3. angajează, promovează şi eliberează din funcţie personalul instituţiei;
4. este responsabil de executarea bugetului instituţiei;
5. elaborează și implimentează planul de dezvoltare instituţiei;
6. semnează contracte, deschide conturi bancare;
7. îndiplinirea hotărîrelor, ordinelor, dispozițiilor organelor ierarhic superioare.

80. Managerulunității de instruire a conducătorilor de autovehicule are următoarele atribuţii:

1. reprezintă unitatea de instruire în toate instanţele;
2. asigură menţinerea şi dezvoltarea a bazei tehnico-materiale şi didactice;
3. coordonează activitatea didactică şi este responsabil de întreaga activitate instructiv-educativă;
4. răspunde pentru admiterea în circulație numai vehiculelor starea tehnică a căror corespunde normelor tehnice și ecologice;
5. controlează și gestionează îndeplinirea obligaţiunilor funcţionale de către personalul didactic;
6. asigură completarea fondului de carte;
7. răspunde pentru organizarea formării continue a cadrelor didactice;
8. gestionează activitatea metodistului care este răsponsabil pentru formarea grupelor de instruire, lucrări de secretariat, evidenţa şi păstrarea documentelor care justifică activitatea didactică;
9. asigură corectitudini în completarea documentelor de evidenţă;
10. răspunde de respectarea normelor privind protecţia muncii, de protecţia antiincendiară;
11. elaborează planul managerial de activitate a unității de instruire;
12. planifică și distribuie norme didactice pe disciplinile de instruire teoretică şi practică;
13. elaborează orarul lecțiilor și coordonează activitatea profesorilor şi instructorilor;
14. organizează activităţi metodice, şedinţele instructiv-metodice cu profesorii şi instructorii;
15. controlează situaţia şcolară şi absenteismului cursanţilor;
16. coordonează realizarea Curricula şi asigură analiză a activităţii de instruire;
17. monitorizează realizarea deciziilor consiliului profesoral.

81. În cadrul unităţilor de instruire, după caz, activează şi consiliul de administraţie, în componenţa căruia intră: directorul, managerul, contabilul-şef, instructorul superior. Directorul este preşedinte al consiliului de administraţie.

82. Consiliul de administraţie are următoarele atribuţii:

1. asigură aplicarea în practică a prevederilor legislative şi actelor normative în domeniu, a ordinelor, instrucţiunilor, dispoziţiilor şi regulamentelor elaborate de Ministerul Educaţiei;
2. elaborează şi aprobă Regulamentul de ordine interioară a unităţii de instruire şi monitorizează respectarea lui de către cursanţi şi salariaţi;
3. analizează abaterile comise de personalul unităţii de instruire şi propune, după caz, sancţiuni, conform legislaţiei în vigoare;
4. aprobă acordarea primelor pentru salariaţii instituţiei, etc.

83. Personal didactic este format din profesori și instructori în conducere auto. Pesonalul didactic auxiliar este format din metodist.

84. Cadrele didactice se întrunesc în comisii metodologice. Acestea organizează şi desfăşoară activitatea metodologică la toate disciplinele. Se întrunesc, de regulă, o dată în trimestru. Activitatea comisiei este coordonată de preşedintele, numit de manager, din rândul cadrelor didactice cu experienţă.

85. Profesorul are următoarele atribuții și obligaţii:

1. proiectarea și realizarea activității didactice curriculare la modulele teoretice;
2. să respecte orarul lecțiilor, precum și durata orelor de pregătire teoretică;
3. să asigure completarea a documentelor şcolare;
4. organizează şi desfăşoară evaluarea cunoștinților cursanților și analizează rezultatele instruirii;
5. asigură evidenţa şi controlul situaţiei şcolare, absenteismului în grupa dirijată şi la modulul pe care îl predă;
6. asigură dezvoltarea profesională personală, inclusiv prin participări la activităţi de perfecţionare şi atestare, de implementare realizărilor ştiinţei pedagogice şi inovărilor practice în acest domeniu;
7. participă la şedinţele comisiilor metodologice, pregăteşte materialele pentru discuţie în şedinţele comisiilor metodice la modulul pe care îl predă;
8. contribuie la dezvoltarea și promovarea imaginii unității de instruire;
9. alte atribuții, inclusiv legate de respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii.

86. Pentru realizarea procesului de instruire a conducătorilor de autovehicule profesorul este obligat se dispune de:

1. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile;
2. planul de proiect didactic de durată lungă (anexa nr. 6);
3. proiectele (anexa nr. 7) unităţilor de conţinut (lecţiilor) și materialele metodico-didactice la modulul pe care îl predă;
4. mijloacele tehnice de instruire, inclusiv pentru materialele didactice video.

87. Instructor în conducere auto are următoarele atribuții și obligaţii:

1. să asigure calitatea de instruire în conducerea practică în volumul planului și programei prevăzute în Curriculumul la modul corespunzător;
2. să elaboreze proiectele unităţilor de conţinut (lecţiilor) la modulul de instruirea în conducerea auto pentru categorie de autovehicul pe care îl efectuiază pregătirea cursanților;
3. să respecte graficul lecțiilor, precum și durata orelor de pregătire teoretică a cursantului;
4. să asigure completarea zilnică a fișelor de evidență orelor de instruire practică a cursantului;
5. să efectueze pregătirea practică doar pe itinerarele coordonate de poliția;
6. să asigure strarea tehnică normală, precum și inspecție tehnică periodică obligatorie a autovehiculului cu care se efectuează pregătirea practică;
7. asigură dezvoltarea profesională personală, inclusiv prin participări la activităţi de perfecţionare şi atestare, de implementare realizărilor ştiinţei pedagogice şi inovărilor practice în acest domeniu;
8. participă la şedinţele comisiilor metodologice, pregăteşte materialele pentru discuţie în şedinţele comisiilor metodice la modulul pe care îl predă;
9. contribuie la dezvoltarea și promovarea imaginii unității de instruire;
10. alte atribuții, inclusiv legate de respectarea normelor de sănătate și securitate a muncii.

88. Instructor în conducere auto are obligaţia să deţină la bordul autovehiculului şi să prezinte organelor de control, la cererea acestora, documentele solicitate de acestea, respectiv:

1. permisul de conducere sau dovada înlocuitoare cu drept de circulaţie;
2. certificatul de instructor în conducere auto;
3. copia licenții sau autorizației de funcționare provizoriu, certificatului de acreditare a unității de instruire a conducătorilor de autovehicule, după caz;
4. fișa de evidență a orelor de instruire practică (anexa nr. 8) pentru cursantul care efectuează lecție în acel moment;
5. foaia de parcurs, complectată după instrucțiuni în vigoare aprobate de organele competente;
6. documentele autovehiculului cu care efectuează pregătirea practică;
7. poliţa de asigurare obligatorie de răspundere civilă auto internă pentru vehiculul cu care se efectuează pregătirea practică.

89. Evaluarea externă a cadrelor didactice, a managerilor unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule și a evaluatorilor de competențe a conducătorilor de autovehicule în vederea de obținere a permisului de conducere se efectuiază o dată la cinci ani în cadrul centrelor de formare continuă autorizate sau acreditate din instituții de învățămînt de nivelul minim cinci sau șase. Evaluarea se efectuiază în baza unor metodologii din programe de formare profesionale continuă aprobate de Ministerul Educației.

**VIII. Transferul la altă unitate de instruire a conducătorilor de autovehicule**

90. În situaţia rezilierii contractului de şcolarizare pe motivul transferului la altă unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule, conducerea unității de instruire are obligaţia de a elibera, persoanei titulare de contract, următoarele documente:

1. copia de lista grupei de cursanți înregisrată la autoritatea competentă la examinarea în vederea obţinerii permisului de conducere;
2. documentele personale depuse de titular la sediul unității de instruire la etapa de înmatriculare, aceasta păstrând copiile acestor documente;
3. dovada efectuării pregătirii practice, după caz.
4. certificat academic, cărui model este prevăzut în (anexa nr. 9 ) la prezentul Regulament cu menţiunea "transfer", semnat şi ştampilat.

91. Unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule care înregistrează solicitarea de pregătire din partea unei persoane care a frecventat programul de pregătire în cadru unei alte unității de instruire, are dreptul să procedeze la integrarea acesteia în procesul de pregătire propriu pentru finalizarea pregătirii, cu echivalarea orelor de pregătire efectuate anterior, în condiţiile respectării planului de învăţământ raportat la situaţia persoanei respective. La cererea depusă de solicitant pentru echivalarea totală sau parţială a orelor de pregătire efectuate, se vor anexa certificat academic.

92. Unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule unde cursantul continuă pregătirea are obligaţia încheierii unui contract de şcolarizare cu respectivul cursant, precum şi înregistrarea acestuia în lista și în registrul grupei de instruire al cursanţilor.

În cazul transferului unui cursant, certificat de absolvire este eliberat de către unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule în care acesta a finalizat pregătirea teoretică și practică.

**IX. Arhivarea documentelor şcolare**

93. Documentele aferente pregătirii teoretice şi practice aflate în evidenţele unității de instruire a conducătorilor de autovehicule, se vor păstra pentru o perioadă de 5 ani la sediile acestora. Documentele arhivate vor fi structurate pe anii calendaristice de activitate de instruire a conducătorilor de autovehicule și pe grupe de cursanţi conform listelor de înmatriculare sau prezentate la autoritatea competentă la examinarea în vederea obţinerii permisului de conducere.

94. Dosarul arhivat la sediul unității de instruire a conducătorilor de autovehicule aferent fiecărei grupe de cursanţi va conţine următoarele documente completate:

1. cerere de înscriere/ contractele încheiate cu cursanţii;
2. lista grupei de cursanții înmatriculați și /sau prezentate la autoritatea competentă la examinarea în vederea obţinerii permisului de conducere cu oralul lecțiilor de pregătire teoretică;
3. registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndiplinirii planului de învățămînt la pregătirea teoretică;
4. fișa de evidență a orelor de instruire practică a cursanților;
5. copie a documentului de plată pentru servicii educaționale acordate cursanților, inclusiv cerere pe baza cărora s-au acordat scutiri parţiale de la program de instruire.

**X. Dispoziţii finale**

95. Anexele nr. 1 – 9 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

96. Prezentul Regulament întră în vigoare în 30 de zile de la data publicării oficiale.

Anexe

1. Certificat de absolvire;

2. Lista grupei de cursanți;

3. Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndiplinirii planului de învățămînt la pregătirea teoretică;

4. Proces verbal al examenelor de absolvire;

5. Confirmarea urmării unui curs suplimentar de instruire în conducere auto;

6. Planul proiectului didactic de durată lungă;

7. Proiect didactic unităţilor de conţinut (lecţiilor);

8. Fișa de evidență a orelor de instruire practică;

9. Certificat academic.

**ANEXA 1. Modelul Certificatului de Absolvire**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA**

|  |
| --- |
| CERTIFICAT DE ABSOLVIRE |

**Se certifică Dl/Dna\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, IDNP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pentru absolvirea cursurilor de pregătire teoretică şi practică în conformitate cu Curriculumul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, în vederea susținerii examenului pentru obţinerea permisului de conducere la categoria/subcategoria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, organizat de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în perioada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Data eliberarii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DIRECTOR**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (nume, prenume, semnătura şi ştampila) | **PROFESORUL DE**  **SIGURANTĂ**  **RUTIERĂ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (nume, prenume şi semnătura)  Nr. Cert. de atestare/valabil până la data de | **INSTRUCTORUL AUTO DE PREGĂTIRE PRACTICĂ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (nume, prenume şi semnătura)  Nr. Cert. de atestare/valabil până la data de |

**ANEXA 2. Lista nominal al grupei de cursanți**

Şefului Direcţiei de calificare a

conducătorilor auto

Instituția de instruire a conducătorilor de autovehicule\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicită înregistrarea grupei pentru *instruirea inițială a conducătorilor de autovehicule de categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ / formarea continuă a conducătorilor de autovehicule de la categoria \_\_\_\_\_\_\_ la categoria \_\_\_\_\_\_\_\_.*

Cursul de instruire este organizat în baza Curriculumului ”Conducători de vehicule” aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1022 din 28 octombrie 2013 cu privire la aprobarea deciziei Consiliului Național pentru Curriculum din 08 octombrie 2013.

Începutul instruirii se realizează de la data de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se încheie la data de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organizarea instruirii:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Orarul cursului de instruire (ziua, ora):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumirea modulului | Cadrele didactice, numele şi prenumele | Studiile şi specialitatea | Seria şi nr. actului de atestare profesională |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Corpul didactic:**

**Lista persoanelor înmatriculate la cursul de instruire**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Numele, prenumele | Data naşterii | Codul de identificare (IDNP) | Domiciliu / viza de reședință | Nr. permisului deținut, după caz | Data eliberării |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Directorul Instituție de instruire a conducătorilor de autovehicule N.P.

L.S.

**ANEXA 3. Registrul de evidență a cursanților**

**și a îndeplinirii planului de învățământ**

**la pregătirea teoretică**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea unităţii de instruire)

**REGISTRUL**

de evidenţă a cursanţilor

şi a îndeplinirii planului de învăţământ

Cursuri de instruire a conducătorilor de autovehicule de categoria **„\_\_\_\_\_\_”**

Grupa:

Începutul studiilor :

Sfîrşitul studiilor :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Nume, Prenumele | Data | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | *NumePrenume 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | *NumePrenume 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | *NumePrenume 3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | *NumePrenume 4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | *NumePrenume 5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | *NumePrenume 6* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | *NumePrenume 7* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | *NumePrenume 8* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | *NumePrenume 9* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | *NumePrenume 10* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | *NumePrenume 11* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | *NumePrenume 12* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | *NumePrenume 13* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | *NumePrenume 14* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | *NumePrenume 15* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | *NumePrenume 16* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | *NumePrenume 17* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | *NumePrenume 18* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | *NumePrenume 19* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | *NumePrenume 20* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | *NumePrenume 21* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | *NumePrenume 22* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | *NumePrenume 23* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | *NumePrenume 24* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | *NumePrenume 25* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | *NumePrenume 26* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | *NumePrenume 27* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | *NumePrenume 28* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. | *NumePrenume 29* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. | *NumePrenume 30* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Construcţia şi exploatarea autoturismelor

Profesorul de siguranță rutieră\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ex. Cat.B*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Tema** | **Ore** | **Semnătura** |
|  | **1. Generalizări** | **2** |  |
|  | 1.1. Clasificarea autovehiculelor şi modificaţiile lor. |  |  |
|  | 1.2. Construcţia generală. Echipamentul. |  |  |
|  | **2. Motoare. Noţiuni de bază** | **6** |  |
|  | 2.1. Construcţia generală şi principiul de funcţionare  a motoarelor MAS, MAC. |  |  |
|  | 2.2. Mecanismele motorului. |  |  |
|  | 2.3. Sistemele motorului. |  |  |
|  | 2.4. Întreţinerea tehnică a motorului. |  |  |
|  | **3. Echipamentul electric** | **2** |  |
|  | 3.1. Construcția și întreţinerea echipamentului electric. |  |  |
|  | **4. Transmisia** | **2** |  |
|  | 4.1. Construcția și întreţinerea tehnică a transmisiei |  |  |
|  | **5. Partea rulantă şi mecanismele de comandă** | **4** |  |
|  | 5.1. Caroseria. Cadrul autovehiculului. |  |  |
|  | 5.2. Suspensia autovehiculului, roţile şi anvelopele. |  |  |
|  | 5.3. Sistemul de direcţie. Sistemul de frânare. |  |  |
|  | **6. Sistemele de siguranţă activă şi pasivă** | **2** |  |
|  | 6.1. Sistemele de siguranţă activă şi pasivă. |  |  |
|  | **7. Testarea tehnică, întreţinerea, diagnosticarea şi reparaţiile curente ale autovehiculului** | **2** |  |
|  | 7.1. Sistemul de autoservice şi testare tehnică. |  |  |
|  | 7.2. Rodajul autovehiculelor noi. |  |  |
|  | 7.3. Întreţinerea autovehiculelor. |  |  |

*N.B. Pentru fiecare categorie se completează temele conform Curriculum-ului*

Bazele legislaţiei în traficul rutier

Profesorul de siguranță rutieră\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ex. Cat.B*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Tema** | **Ore** | **Semnătura** |
|  | **1. Dispoziţii generale** | **6** |  |
|  | 1.1. Structura de organizare a traficului rutier. |  |  |
|  | 1.2. Formarea conducătorului de autovehicul: gradul de instruire teoretică şi practică, aspecte psio-fiziologice, condiţiile şi regimul de muncă. |  |  |
|  | 1.3. RCR: structură, noţiuni şi termeni de bază. |  |  |
|  | **2.Conducătorii de vehicule şi obligaţiile acestora** | **6** |  |
|  | 2.1. Cerinţe faţă de conducătorul de vehicul. |  |  |
|  | 2.2. Obligaţiile conducătorului de vehicul înainte de plecare şi în timpul deplasării. |  |  |
|  | 2.3.Obligaţiile conducătorului de vehicul faţă de colaboratorii de poliţie, de echipa mobilă a Serviciului vamal etc. |  |  |
|  | 2.4. Obligaţii şi comportament în raport cu alţi participanţi la trafic. |  |  |
|  | 2.5. Obligaţiile conducătorilor de vehicule implicaţi într-un accident de circulaţie. |  |  |
|  | 2.6. Restricţii privind conducătorii de vehicule. |  |  |
|  | **3. Organizarea şi dirijarea circulaţiei rutiere** | **22** |  |
|  | 3.1. Mijloace de organizare şi dirijare a circulaţiei rutiere: ordinea de superioritate în cazul când acestea nu sunt în concordanţă, restricţii privind montarea sau demontarea acestora. |  |  |
|  | 3.2. Semnalele agentului de circulaţie: semnificaţia, obligaţiile şi comportamentul participanților la trafic. |  |  |
|  | 3.3.Semnalele luminoase. |  |  |
|  | 3.4. Semnalizarea trecerilor la nivel cu calea ferată. |  |  |
|  | 3.5. Semnalizarea trecerilor pentru pietoni. |  |  |
|  | 3.6. Indicatoarele de prioritate și de sens obligatoriu. |  |  |
|  | 3.7. Indicatoarele de interzicere. |  |  |
|  | 3.8. Indicatoarele de restricţie. |  |  |
|  | 3.9. Indicatoarele rutiere de informare. |  |  |
|  | 3.10. Indicatoarele rutiere de orientare. |  |  |
|  | 3.11. Panouri adiţionale. Semnalizarea lucrărilor de drum. |  |  |
|  | 3.12. Mijloacele de identificare a unor vehicule. Marcaj. |  |  |

*N.B. Pentru fiecare categorie se completează temele conform Curriculum-ului*

Bazele legislaţiei în traficul rutier

Profesorul de siguranță rutieră\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ex. Cat.B*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Tema** | **Ore** | **Semnătura** |
|  | 3.11. Semnalele conducătorilor de vehicule. |  |  |
|  | **4. Reguli pentru circulaţia vehiculelor** | **22** |  |
|  | 4.1. Începutul deplasării şi schimbarea direcţiei de mers. |  |  |
|  | 4.2. Poziţia vehiculelor pe carosabil. |  |  |
|  | 4.3. Viteza de deplasare şi spaţiul dintre vehicule |  |  |
|  | 4.4. Depăşirea şi trecerea în sensuri opuse. |  |  |
|  | 4.5. Traversarea căilor ferate. |  |  |
|  | 4.6. Circulaţia în intersecţii. |  |  |
|  | 4.7. Oprirea, staţionarea, parcarea vehiculelor. |  |  |
|  | 4.8. Remorcarea autovehiculelor rămase în pană şi tractarea remorcilor. |  |  |
|  | 4.9. Transportarea persoanelor și încărcăturilor. |  |  |
|  | 4.10. Circulaţia prin zonele rezidenţiale şi pietonale, pe autostrăzi, în traficul internaţional. |  |  |
|  | 4.11. Instruirea privind conducerea autovehiculelor |  |  |
|  | 4.12. Reguli privind circulaţia vehiculelor cu regim prioritar de circulaţie şi obligaţiile celorlalţi conducători de vehicule. |  |  |
|  | 4.13. Circulaţia bicicletelor, a vehiculelor cu tracţiune animală şi pietonilor cu cărucioare manuale. |  |  |
|  | 4.14. Circulaţia pietonilor şi a coloanelor. |  |  |
|  | 4.15. Condiţii tehnice privind admiterea în circulaţie a autovehiculelor şi remorcilor. |  |  |
|  | **5. Obligaţii pentru proprietarii şi responsabilii de exploatare a vehiculelor, de exploatare a drumurilor şi altor construcţii rutiere** | **4** |  |
|  | 5.1. Obligaţii pentru proprietarii şi responsabilii de exploatare a vehiculelor, de exploatare a drumurilor şi altor construcţii rutiere |  |  |
|  | **6. Contravenţii şi infracţiuni la legea circulaţiei** | **4** |  |
|  | 6.1. Contravenţii şi infracţiuni la legea circulaţiei |  |  |

*N.B. Pentru fiecare categorie se completează temele conform Curriculum-ului*

Conducerea autovehiculului, comportament și siguranță

Profesorul de siguranță rutieră\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ex. Cat.B*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Tema** | **Ore** | **Semnătura** |
|  | 1. Exigenţele ergonomiei şi siguranţei în raport cu locul de muncă al conducătorului de autovehicule | *2* |  |
|  | 2. Tehnica utilizării dispozitivelor de comandă ale vehiculului. | *2* |  |
|  | 3. Informativitatea autovehiculului şi utilizarea dispozitivelor de iluminare şi semnalizare | *2* |  |
|  | 4. Conducerea autovehiculului în spaţiu limitat. Conducerea vehiculului în fluxul dens de transport. Manevre de ocolire/depăşire a vehiculelor şi trecerea în sensuri opuse. Conducerea autovehiculului pe timp de noapte şi în condiţii de vizibilitate redusă. Conducerea autovehiculelor în condiţii rutiere dificile. Conducerea autovehiculului în mediul rural, pe poduri, sub poduri, în tunele şi pasaje rutiere. Conducerea autovehiculului în timpul remorcării şi deplasării în coloană. | *4* |  |
|  | 5.Particularităţi de conducere a autovehiculului prin intersecţii | *2* |  |
|  | 6.Particularităţi de conducere a autovehiculului la trecerile la nivel cu calea ferată | *2* |  |
|  | 7. Particularităţi de conducere a autovehiculului pe lângă staţiile vehiculelor de rută şi la trecerile pentru pietoni. | 2 |  |
|  | 8. Măiestria în conducerea autovehiculului. | 2 |  |
|  | 9. Factorul uman în sistemul CADM. | 4 |  |
|  | 10. Accidentele în traficul rutier. | 4 |  |
|  | 11. Autovehiculul şi siguranţa traficului rutier. | 4 |  |
|  | 12.Norme tehnice de utilare a autovehiculului cu  dispozitive de iluminare şi semnalizare. | 4 |  |
|  | 13. Proprietăţile dinamice şi de stabilitate ale a/v. | 4 |  |
|  | 14. Siguranţa activă, pasivă, post-crash şi ecologică a a/v | 1 |  |
|  | 15. Drumul şi mediul | 1 |  |

*N.B. Pentru fiecare categorie se completează temele conform Curriculum-ului*

Acordarea primul ajutor.

Profesorul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ex. Cat.B*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Tema** | **Ore** | **Semnătura** |
|  | 1. Bazele anatomiei şi fiziologiei corpului uman. Sisteme de organe | 4 |  |
|  | 2. Asistenţa de urgenţă a victimelor în accident rutier. | 4 |  |
|  | 3. Asistenţa de urgenţă a victimelor în accident rutier. | 4 |  |

Educaţia antidrog.

Profesorul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ex. Cat.B*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Tema** | **Ore** | **Semnătura** |
|  | 4. Legislaţia în vigoare privind combaterea consumului abuziv de alcool, consumului ilicit de droguri şi alte substanţe psihotrope | 2 |  |
|  | 5. Tabloul clinic al stării de ebrietate. | 2 |  |
|  | 6. Regulamentul cu privire la ordinea efectuării  examinării medicale narcologice | 4 |  |

*N.B. Pentru fiecare categorie se completează temele conform Curriculum-ului*

**ANEXA 4. Proces verbal al examenelor de absolvire**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea unităţii de instruire)

PROCES VERBAL Nr.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | al Ședinței comisiei pentru susținerea examenelor de absolvire la cursurile de instruire | | | | | | | | | | | | |
|  | a conducătorilor de autovehicule de categoria \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
|  | Data: | |  | |  | Adresa: | | | | | | | |
| Componența Comisiei: | | | | Președinte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  |  | | | Membrii comisiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Comisia pentru susținerea examenelor de absolvire la cursurile de instruire a conducătorilor de | | | | | | | | | | | | | |
| vehicule de categoria \_\_\_\_\_\_\_\_ decide să aprecieze cunoștințele absolvenților din grupa | | | | | | | | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_** | |
| Nr. crt. | Numele, prenumele | | Data naşterii | | Examen  teoretic | | Examen  practic | | Nr. certificatului | | Semnătura | | | | |
| 1. | *NumePrenume 1* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 2. | *NumePrenume 2* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 3. | *NumePrenume 3* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 4. | *NumePrenume 4* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 5. | *NumePrenume 5* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 6. | *NumePrenume 6* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 7. | *NumePrenume 7* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 8. | *NumePrenume 8* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 9. | *NumePrenume 9* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 10. | *NumePrenume 10* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 11. | *NumePrenume 11* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 12. | *NumePrenume 12* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 13. | *NumePrenume 13* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 14. | *NumePrenume 14* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 15. | *NumePrenume 15* | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |

Semnăturile:

**ANEXA 4. Proces verbal al examenelor de absolvire**

Preşedintele comisiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Membrii comisiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Directorul instituției de instruire a conducătorilor de autovehicule \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.P.

L.Ș.

**ANEXA 5. Confirmarea urmării unui curs suplimentar**

**de instruire în conducere auto**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea unităţii de instruire)

**CERTIFICAT DE CONFIRMARE**

**susţinerii unui curs de şcolarizare pentru proba**

**practică de conducere a autovehiculelor din categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Se adevereşte instruirea practică în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în vederea prezentării la examenul pentru obţinerea permisului de conducere conform planului de studii pentru categoria \_\_\_\_\_\_\_\_, în număr de \_\_\_\_\_\_\_ ore a candidatului cu datele de stare civilă:**

Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cetăţenie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Sex M [ ] F [ ]

Data naşterii: anul \_\_\_\_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_, ziua \_\_\_\_, locul naşterii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domiciliul: raionul (sectorul) \_\_\_\_\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_, bloc \_\_\_, ap. \_\_\_\_

Buletin de identitate: seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eliberat de of.\_\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_\_\_

Număr de identificare personal (IDNP) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Certificat de şcolarizare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_emis de *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

**care a dobîndit pregătirea necesară pentru susţinerea examenului de obţinere a permisului de conducere.**

A susţinut examenul intern în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conform procesului-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Declar, pe propria răspundere, că am efectuat în totalitate numărul de ore de pregătire teoretică şi practică menţionate în prezenta filă de specializare.***

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura candidatului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Directorul instituției de instruire a conducătorilor de autovehicule \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.P.

L.Ș.

**ANEXA 6. Planul proiectului didactic de durată lungă**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Denumirea instituţiei de instruire a conducătorilor de autovehicule

|  |
| --- |
| **Aprob**  **Directorul \_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. P.**  **\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_** |

**PROIECT DIDACTIC DE LUNGĂ DURATĂ**

**la instruirea iniţială a conducătorilor auto**

**categoria \_\_\_\_\_\_\_**

***Profesor: N. P., funcţia, grad didactic***

**Floreşti, 2014**

***Competenţele profesionale generale:***

* competenţa de achiziţii intelectuale şi pragmatice privind exploatarea şi conducerea în siguranţa a vehiculelor în traficului rutier;
* competenţa de stăpânire/respectare/aplicare a prevederilor legislaţiei în domeniul traficului rutier;
* competenţa de valorificare oportună şi corectă a situaţiilor din traficul rutier în conformitate cu legislaţia rutieră;
* competenţa de rezolvare prin colaborare a situaţiilor-problemă create în traficul rutier;
* competenţa de acordare a primului ajutor medical în condiţiile traficului rutier.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Competențele**  **profesionale specifice** | **Conţinut tematic** | **Eşalonare în timp** | | **Strategii didactice** | **Note** |
| **Nr. de ore** | **Data** |
| *Modulul I.* **Bazele legislaţiei în traficul rutier** | | | | | |
|  | 1. Dispoziţii generale   1.1  1.2. | **6** |  | **Povesirea**  **Conversaţia** |  |
| *Modulul II.* **..................** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**Referinţe bibliografice:**

1. **De bază**
3. **Suplimentare**

**ANEXA 7. Proiect didactic unităților de conținut (lecțiilor)**

**Proiect didactic**

*Profesor:*

*Şcoala auto:*

*Tipul formării: Formarea iniţială a conducătorilor de autovehicule de categoria „B”/ „C” …*

*Grupa:*

*Modulul tematic:*

*Subiectul/ Unitatea de învăţare:*

*Durata/ Nr. de ore:*

*Tipul lecţiei:* (se selectează una dintre tipurile de lecţii de mai jos)

* Lecţii de comunicare/însuşire a noilor cunoştinţe
* Lecţii de recapitulare şi sistematizare a cunoştinţelor
* Lecţii pentru formarea şi consolidarea priceperilor şi deprinderilor
* Lecţie de verificare şi apreciere a rezultatelor (evaluare)
* Lecţia mixtă

*Locul desfăşurării lecţiei:* (clasa specializată după modul, sala de examinare, terenul de instruire, etc.)

*Competenţe specifice:*



*Subcompetenţe:*



*Obiective operaţionale:*

1. *Cunoştinţe:*

* *să …*
* *să …*

1. *Capacităţi:*

* *să …*
* *să …*

*Obiective afective:*

* *educarea …*
* *sensibilizare …*
* *valorificarea …*
* *estimarea …*
* *stimularea …*

*Strategii didactice/ Tehnologii didactice:*

1. *Metode şi procedee:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. *Mijloace: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. *Forme de activitate: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Referinţe bibliografice:*

1. Botgros I., Cebanu V. (ccord.) Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională iniţială şi continuă de toate categoriile/subcategoriile. Chişinău, 2013.

**Designul lecţiei/ activităţii**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapele lecţiei** | **Conţinutul activităţii** | **Dozare în timp** | **Strategii didactice/ Tehnologii didactice** | | |
| **Metode şi procedee** | **Mijloace** | **Forme** |
| **Evocare** | Evocarea este etapa in care se realizează următoarele procese:   * amintirea cunoştinţelor anterioare; * analizarea şi sistematizarea activă a cunoştinţelor anterioare; * stabilirea scopului pentru explorarea subiectului, stimularea motivaţiei cognitive. |  | * Brainstorming * Povestirea * Chestionarea * Interogare multiprocesuală * Masa rotundă * Lanţul ideilor * Scriere liberă | Postere, planşe, modele, fişe adezive, carioca, marchere, TIC, PPT, Teste | Frontală  În grup  În perechi  Individuală |
| **Realizarea sensului** | Realizarea sensului este activitatea prin care începe învăţarea noilor conţinuturi prin activităţi de muncă frontală, în grup, în perechi sau independentă.  Aceasta etapă presupune următoarele operaţii:   * Confruntarea cu noile informaţii sau experienţe; * Implicarea cognitivă şi menţinerea interesului; * Înţelegerea informaţiilor; * Monitorizarea propriei înţelegeri. |  | Realizarea sensului se poate face prin strategii:   1. ***bazate pe studiu individual:***  * Planul de idei * Schemele logice * Conspectul * Referatul * Rezumatul * Recenzia * Eseul  1. ***bazate pe discuţie:***  * Creioanele la mijloc * Triadele * Mozaic * Cubul * Discuţia Panel * Discuţia dirijată  1. ***bazate pe dezbateri:***  * Argumentele pe cartele * Graficul T * Controversa academică  1. ***bazate pe investigaţii şi rezolvarea de situaţii problemă:***  * Studiul de caz * Investigaţia în grup * Experimentul * Tehnica Philips 6/6 * Proiectul |  | Frontală  În grup  În perechi  Individuală |
| **Reflecţie** | Reflecţia este etapa în care se produce învăţarea ca schimbare autentică, în care elevii însuşesc cu adevărat noile cunoştinţe, le consolidează şi le restructurează activ în scheme. În aceasta etapă se derulează operaţiile:   * reformularea conţinuturilor; * verificarea cunoştinţelor însuşite; * antrenarea capacităţilor. |  | Ca tehnici de ***reflecţie*** pot fi folosite:   * Eseu de cinci minute * Eseu cu argumentare * Turul galeriei * Anunţul de mică publicitate   Pentru ***reformularea conţinutului*** pot fi folosite tehnici de organizare grafică a informaţiei:   * Harta conceptuală * Diagrama Venn * Cadranele * Jurnalul grafic * Ciorchinele |  | Frontală  În grup  În perechi  Individuală |
| **Extensie** | Sarcini pentru o perioadă extinsă (mai mare) |  | * Proiect individual * Proiect de grup * Film * Poster * Carte * Ghid * Set de mulaje |  |  |

**ANEXA 8. Fișa de evidență a orelor de instruire practică**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea unităţii de instruire)

**FIŞA**

privind evidenţa orelor de instruire cu **autoturismul**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Numele, prenumele cursantului)

Grupa de instruire nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Categoria „**B**”

Începutul instruirii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sfârşitul instruirii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instructorul în conducerea autovehiculului:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numele, prenumele)

Autovehiculul pentru instruire:

Marca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_numărul de înmatriculare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Managerul unităţii de instruire

a conducătorilor de autovehicule \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.P.

„\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Tema nr. | Tema conform  curriculumului | Numărul de ore | | Nota | Semnătura | |
| Conform  curriculumului | Îndeplinite | Instructorul | Cursantul |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Evidenţa orelor de instruire pe teren cu autoturismul** | | | | | | | |
|  | 1 | Instruirea inițială | 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2 | Conducerea  autovehiculului în spațiul limitat | 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Evidenţa orelor de instruire pe drumurile publice cu autoturismul** | | | | | | | |
|  | 3 | Conducerea autovehiculului în condiţii reale ale traficului rutier | 8 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 4 | Deplasarea pe timp de noapte şi/sau în condiţii de vizibilitate redusă | 8 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Tema nr. | Tema conform  curriculumului | Numărul de ore | | Nota | Semnătura | |
| Conform  curriculumului | Îndeplinite | Instructorul | Cursantul |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | 5 | Conducerea vehiculului în diverse situaţii rutiere | 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Examen în conducerea autoturismului | 0,5 |  |  |  |  |

În total instruire – 40 ore.

Admis(ă) la examenul de conducere a autoturismului.

Managerul unităţii de instruire

a conducătorilor de autovehicule \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.P.

„\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_

**ANEXA 9. Certificat academic**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea unităţii de instruire)

CERTIFICAT ACADEMIC

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ (transfer)

Unitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ licențiată în desfășurarea activității de pregătire teoretică şi practică în vederea obţinerii permisului de conducere pentru categoriile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în baza licenței seria \_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_, adevereşte faptul că Dl/Dna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrat(ă) în grupa al cursanţilor cu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a efectuat:

pregătirea teoretică din data de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ până la data de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentând un nr. de \_\_\_\_\_\_\_ ore

pregătirea practică din data de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ până la data de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentând un nr. de \_\_\_\_\_\_\_ ore

aferentă obţinerii permisului de conducere cat.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Directorul instituției de instruire a conducătorilor de autovehicule \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.P.

Data: L.Ș.