

## GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

**H O T Ă R Î R E** nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2015  
Chişinău

### **Cu privire la modificarea anexei nr.5 la Hotărîrea Guvernului nr.760 din 18 august 2010**

Guvernul HOTĂRĂŞTE:

Anexa nr.5 la Hotărîrea Guvernului nr.760 din 18 august 2010 „Cu privire la Instituţia publică Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.150-152, art.832), cu modificările şi completările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.5  
la Hotărîrea Guvernului  
nr.760 din 18 august 2010

### **Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate contra plată de Instituţia publică „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile art.12 alin.(3) al Legii nr.847-XIII din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar şi procesul bugetar, cu standardele naţionale de contabilitate, cu actele normative privind modernizarea tehnologică a guvernării (e-Transformare) şi stabileşte:

1) principiile şi modul de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de Instituţia publică „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”;

2) structura consumurilor şi cheltuielilor incluse în tarif;

3) formula de calcul tarifară, cu respectarea transparenţei costului;

4) modul de actualizare, modificare şi aplicare a tarifelor aferente serviciilor prestate;

5) modul de calculare şi atribuire a rentabilităţii pentru persoane juridice de drept privat.

2. Nomenclatorul şi tarifele la serviciile prestate contra plată de Instituţia publică „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” sînt stabilite în anexa nr.3 la prezenta hotărîre de Guvern.

3. Prestarea serviciilor nu are drept scop realizarea unui profit (excedent peste costurile suportate), cu excepția prestării serviciilor pentru persoane juridice de drept privat.

4. Tarifele pentru serviciile prestate de Instituția publică „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)” (în continuare – Prestator de servicii) se determină per volumul serviciilor, măsurat în unitate virtuală (în continuare – U.V.) – unitate convențională de măsură a capacității informaționale utilizate, în condițiile în care fiecare U.V. valorificată, dispusă beneficiarului de servicii de guvernare electronică creează costuri – consum de resurse și mijloace.

5. În sensul prezentei Metodologii, se utilizează următoarele noțiuni:

*Beneficiar* – autoritățile și instituțiile publice, persoanele juridice de drept privat și persoanele fizice care, consumă serviciile de guvernare electronică folosind resursele și mijloacele de comunicații electronice puse la dispoziție de Prestatorul de servicii;

*consumuri directe* – costuri care pot fi atribuite unui anumit centru de cost (serviciu) în mod direct fără calcule intermediare;

*consumuri repartizabile* – costuri care pot fi atribuite unui anumit centru de cost (serviciu), doar după calcule intermediare;

*centru de cost* – produs, lucrare, serviciu pentru care se calculează tariful în baza costurilor efective;

*cheltuieli pentru distribuire* – reprezintă cheltuieli aferente promovării și comercializării serviciilor;

*cheltuieli administrative* – reprezintă cheltuieli aferente organizării, deservirii și gestionării Prestatorului de servicii în ansamblu;

*colocare* – furnizarea spațiului fizic și a resurselor tehnice necesare instalării și conectării, în scopul unei funcționări corespunzătoare a echipamentului relevant de producție;

*echipamente (hardware)* - mijloace tehnice destinate sistemelor de calculatoare;

*tarif* – sumă fixă, reglementată, achitată de către Beneficiar Furnizorului pentru acoperirea costurilor asociate serviciului prestat, determinată și aplicată conform prezentei Metodologii;

*Prestator* – Instituția publică „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”, care este împuternicită să presteze/furnizeze servicii contra plată pentru implementarea activităților și sarcinilor sale statutare sau în vederea exercitării altor atribuții prevăzute de legislație;

*interferență prejudiciabilă* – interferența unei persoane terțe în sistemul informațional care periclitează ori produce o degradare substanțială a parametrilor de funcționare a sistemului și/sau a performanței rețelei informaționale, care poate conduce la interpretarea eronată a informațiilor sau la pierderea acestora, rezultând în obstrucționarea sau întreruperea procesului de prestare a serviciului;

*operator tehnico-tehnologic al platformei informaționale* – Întreprinderea de Stat „Centrul de telecomunicații speciale”, care funcționează în conformitate cu legislația Republicii Moldova și care găzduiește și administrează platforma informațională unică, în condițiile contractului semnat cu Prestatorul;

*protecția datelor* – totalitatea procedurilor organizațional-tehnice pentru a se evita cauzarea oricăror pagube intereselor proprietarilor de date, sistemelor informatice, precum și utilizatorilor de informații, în conformitate cu legislația în vigoare;

*produs-program (software)* – totalitate sau o parte a programelor, procedurilor, regulilor și documentelor asociate ale unui sistem de prelucrare a informației;

*subvenții încrucișate* – realizarea unui profit în cadrul prestării unui tip de serviciu lucrativ, cu redirecționarea ulterioară a acestui profit pentru acoperirea pierderilor (costurilor) rezultate din prestarea unui altui serviciu, însă care dispune sau nu de un grad de rentabilitate foarte redus.

## **II. PRINCIPII METODOLOGICE ȘI TARIFARE AFERENTE SERVICIILOR PRESTATE**

6. Procesul de prestare a serviciilor este bazat pe următoarele principii metodologice generale:

1) *orientarea pe valoarea adăugată a serviciilor (centrarea pe nevoile cetățeanului/mediului de afaceri)* – trebuie să satisfacă o nevoie a utilizatorilor săi, persoane fizice sau juridice;

2) *accesibilitatea și transparența* – informațiile, procesele și serviciile furnizate trebuie să fie accesibile și transparente tuturor categoriilor de beneficiari;

3) *corectitudinea și autenticitatea informațiilor* – corectitudinea și autenticitatea informațiilor oferite în proces de prestare a serviciilor sînt garantate de către entitatea care generează și gestionează acele informații, conform atribuțiilor sale legale;

4) *reutilizare și eficiența* – dezvoltarea serviciilor urmează să se realizeze într-un mod coordonat și integrat, promovînd investițiile inteligente, reutilizarea soluțiilor și a informațiilor/datelor la nivelul administrației publice în scopul evitării duplicării proiectelor cu obiective similare în autorități/instituții publice diferite și eliminării redundanței informațiilor solicitate cetățenilor/mediului de afaceri;

5) *protecția datelor*– în procesul de prestare a serviciilor, Prestatorul va asigura protejarea identității electronice a persoanelor, va respecta dreptul persoanelor la confidențialitatea datelor personale și va preveni orice interferență prejudiciabilă asupra acestora.

7. Tarifele percepute pentru serviciile prestate se determină reieșind din următoarele premise:

- 1) prestarea calitativă și fiabilă a serviciilor;
- 2) asigurarea viabilității financiare a Prestatorului, prin acoperirea consumurilor și cheltuielilor perioadei de exercițiu, considerând resursele bugetare direcționate centralizat și resursele proiectelor finanțate din surse externe;
- 3) acoperirea cheltuielilor de întreținere a capacităților de rezervă, necesare desfășurării în condiții optimale a procesului de prestare a serviciilor;
- 4) utilizarea eficientă a capacităților informațional-tehnologice create, luând în calcul promovarea investițiilor inteligente și eliminarea treptată a subvențiilor încrucișate.
- 5) dezvoltarea și perfecționarea continuă a nomenclatorului de servicii.
8. În vederea stabilirii unui tarif just și corect, care să asigure continuitatea prestării serviciilor, alocarea consumurilor și cheltuielilor pe centre de cost are loc pe baza unei analize directe a originii lor. Costurile sînt alocate în mod direct sau repartizabil, ultima fiind efectuată în baza unor chei de repartiție.
9. Calculul tarifului se efectuează în baza principiilor de transparență și eficiență, cu excluderea din calcul a tuturor cheltuielilor economic neargumentate, nejustificate și/sau care, conform procesului tehnologic nu sînt necesare pentru prestarea serviciilor.

### III. DETERMINAREA TARIFULUI

10. Tarifele se vor determina în urma desfășurării unei analize detaliate a veniturilor, cheltuielilor și consumurilor efectiv suportate de Prestator în perioada anticipată „n-1” perioadei de aplicare a tarifului „n”.

11. Cuantificarea cheltuielilor și consumurilor în tarif proiectează și prognoza dezvoltării unor servicii noi pe platforma tehnologică guvernamentală comună.

12. Tarifele pentru serviciile prestate sînt determinate în lei moldovenești (lei MDL) per U.V., diferențiate pe tipuri de servicii, pentru fiecare perioada de exercițiu „n” se calculează conform formulei:

$$T = \frac{CA}{V_s} (1),$$

*unde:*

T – tariful pentru serviciul prestat în anul „n”;

CA – cost total al cheltuielilor directe și repartizabile, lei MDL;

V<sub>s</sub> – volumul serviciilor,

*în condiția în care:*

$$CA = CNS + ACS \quad (1a)$$

*sau prin substituire,*

$$T = \frac{CNS+ACS}{V_s} \quad (2),$$

*unde:*

T – tariful pentru serviciul prestat în anul „n”;

CNS – cheltuieli aferente costului net al serviciului prestat, lei MDL;

ACS – alte consumuri și cheltuieli, lei MDL;

Vs – volumul serviciilor.

13. Serviciile sînt destinate primar sectorului public, prin urmare fiind respectat principiul acoperiri costurilor, fără a aplica o marjă de rentabilitate în acest sens.

14. În cazul în care Prestatorul va furniza servicii pentru persoane juridice de drept privat, formula de calcul al tarifului va prelua următorul conținut:

$$T = \frac{CA \times (1 + \frac{RA}{100})}{V_s} \quad (3),$$

*unde:*

T – tariful pentru serviciul furnizat de Prestator în anul „n”;

CA – cost total al cheltuielilor directe și repartizabile, lei MDL;

RA – rentabilitatea serviciului, %

Vs – volumul serviciilor,

*sau prin substituire,*

$$T = \frac{(CNS+ACS) \times (1 + \frac{RA}{100})}{V_s} \quad (4),$$

*unde:*

T – tariful pentru serviciul furnizat de Prestator în anul „n”;

CNS – cheltuieli aferente costului net al serviciului prestat, lei MDL;

ACS – alte consumuri și cheltuieli, lei MDL;

RA – rentabilitatea serviciului, %

Vs – volumul serviciilor.

15. Valoarea rentabilității va fi setată și actualizată anual, după necesitate, în dependență de politica de vânzări ale Prestatorului, elaborată pentru persoane juridice de drept privat. Veniturile obținute de pe urma prestării serviciilor pentru persoane juridice de drept privat vor fi direcționate la acoperirea cheltuielilor curente, conform Regulamentului privind modul de formare și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale ale Instituției publice „Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)”.

#### **IV. COMPONENTA CONSUMURILOR ȘI CHELTUIELILOR**

## INCLUDE ÎN TARIF

16. Structural costul net al serviciului prestat „CNS” cuprinde următoarele posturi de cheltuieli:

- consumuri de materiale directe/repartizabile (**CMD/CMDr**, lei MDL);
- consumuri privind retribuirea muncii directe/repartizabile, inclusiv contribuții de asigurări sociale de stat și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală (**CRM/CRMr**, lei MDL);
- cheltuieli indirecte de producție (**Cip**, lei MDL);

cu reflectarea în următoarea formulă de calcul:

$$CNS = CMD + CMDr + CRM + CRMr + Cip, (5)$$

17. Consumurile de materiale directe și repartizabile aferente prestării serviciilor includ:

- 1) materialele și piesele de schimb consumate în scopuri tehnologice;
- 2) serviciile cu caracter de producție prestate de terți privind executarea unor operații distincte tehnologice (exemplu: mentenanța adaptivă a sistemelor);
- 3) combustibilul de toate tipurile (carburanții și lubrifianții), energia de toate genurile consumată în proces tehnologic (energia electrică, termică);
- 4) alte cheltuieli materiale directe și repartizabile.

18. Consumurile privind retribuirea muncii directe și repartizabile reprezintă remunerațiile, contribuțiile și alte plăți aferente personalului încadrat nemijlocit în procesul de prestare a serviciilor. Aceste cheltuieli includ:

- 1) retribuițiile pentru munca prestată, timpul efectiv lucrat, calculate potrivit formelor și sistemelor de retribuire a muncii aplicate de Prestator;
- 2) sporurile și adaosurile la salarii, calculate personalului;
- 3) premiile calculate pentru rezultatele obținute;
- 4) remunerarea concediilor de odihnă anuale și suplimentare a personalului încadrat în procesul de prestare a serviciilor sau provizioanele constituie în aceste scopuri;
- 5) alte retribuiții personalului încadrat nemijlocit în procesul de prestare a serviciilor;
- 6) contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală aferente retribuițiilor personalului încadrat nemijlocit în prestarea serviciilor.

19. Consumurile privind retribuirea muncii directe și repartizabile, care se includ în costul serviciilor prestate de Prestator, se determină reieșind din fondul de salarizare prestabilit și numărul personalului implicat nemijlocit în procesul de prestare a serviciilor (mărimea salariului, dedus în funcție de nivelul salariului minim prevăzut de legislație, grila de salarizare din cadrul Prestatorului, gradul de

calificare a personalului, regimul și condițiile de muncă, precum și de alți factori specifici activității Prestatorului).

20. Repartizarea cheltuielilor privind retribuirea muncii între serviciile prestate se efectuează în baza cheilor de repartitie (normativul de cost a unei zile de lucru al unei unități de personal) proporțional timpului efectiv lucrat de personalul încadrat, implicările profesionale atribuite fiecărui serviciu separat (exemplu: implicările personalului administrativ în procesul de prestare a serviciului).

21. Pentru a cuantifica cheltuielile privind retribuirea muncii directe și repartizabile, se va utiliza următoarea formulă:

$$CMD(r) = FS + Cms \quad (5.1)$$

*unde,*

CMD (r) – consumurile privind retribuirea muncii directe sau repartizabile, inclusiv contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală;

FS – fondul de salarizare prestabilit;

Cms – contribuții obligatorii de asigurări medicale și sociale aferente remunerării muncii personalului încadrat în prestarea serviciului,

*în condiția în care,*

fondul de salarizare se va determina după formula:

$$FS = T_l \times N_{co}, \quad (5.2)$$

*unde,*

T<sub>l</sub> – timpul de lucru consumat pentru prestarea serviciului, care prin metoda desfășurată de determinare a implicării om/h în procesul tehnologic (ore, minute, valabil pentru proiectele pe termen scurt, cu durată de pînă la 3 luni lucrătoare).

N<sub>co</sub> – normativul de cost a unei zile de lucru al lucrătorului, care se determină după raportul:

$$N_{co} = \frac{FS_{lunar}}{21,1} \quad (5.3)$$

*unde,*

FS lunar – fondul lunar de salarizare prestabilit

21,1 – numărul mediu de zile lucrătoare pe lună a săptămînii de lucru (5 zile).

22. Pentru fiecare an ulterior „n+1” aceste consumuri și cheltuieli se actualizează reieșind din indicele prețului de consum din Republica Moldova pentru perioada de referință „n+1”, conform formulei:

$$CNS_{n+1} = CNS_n \times (1 + IPCM_{n+1}) \quad (6)$$

*unde:*

IPCM - indicele prețului de consum din Republica Moldova pentru perioada de referință.

23. Pentru serviciile oferite în afara programului de lucru și în zilele de repaus/nelucrătoare/de sărbătoare, în tarif se include costul dublu al consumurilor privind retribuirea muncii.

24. Pentru urgentarea sau îndeplinirea unor cerințe specifice în procesul de prestare a serviciului la tarife se aplică coeficienți de multiplicare a valorii, în dependență de termenele solicitate și normativele prestabilite în sectorul TI.

25. Cheltuielile indirecte de producție cuprind:

- 1) uzura mijloacelor fixe (amortizarea) cu destinație de producție;
- 2) cheltuieli privind întreținerea, deservirea și reparația mijloacelor fixe cu destinație de producție;
- 3) plata pentru leasingul operațional (arendă, locațiune) al activelor cu destinație de producție;
- 4) cheltuielile aferente perfecționării tehnologiilor, organizării producției, îmbunătățirii calității serviciilor;
- 5) cheltuieli privind delegarea în scopuri de producție a specialiștilor încadrați în procesul prestării serviciilor;
- 6) cheltuielile aferente obiectelor de mică valoare și scurtă durată utilizate în subdiviziunile de producție;
- 7) cheltuielile privind asigurarea tehnicii securității și sănătății în muncă, precum și a condițiilor normale de lucru în subdiviziunile de producție;
- 8) alte cheltuieli indirecte legate de gestiunea și deservirea subdiviziunilor de producție.

26. Structural „ACS” alte consumuri și cheltuieli, cuprinde următoarele posturi:

- cheltuieli de distribuire, (CDS, lei MDL);
- cheltuieli administrative (CAS, lei MDL), și se calculează conform următoarei formule:

$$ACS = CDS + CAS, \quad (7)$$

27. În componența cheltuielilor de distribuire se includ:



1) cheltuieli privind retribuirea muncii personalului încadrat în activități de marketing și promovare activă, inclusiv contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală;

2) cheltuieli privind participarea la diverse expoziții și târguri;

3) cheltuieli privind elaborarea și distribuirea materialului de promoție aferente serviciilor;

4) alte cheltuieli de distribuire.

28. În componența cheltuielilor administrative se includ:

1) cheltuieli privind remunerarea muncii aferente personalului administrativ;

2) diferențe de salarii plătite angajaților transferați de la alte entități cu păstrarea, în decursul unei anumite perioade, a cuantumurilor salariilor de funcție de la locul de muncă precedent, precum și în cazul interimatului provizoriu, dacă achitarea unor astfel de diferențe este prevăzută de legislația în vigoare;

3) plata indemnizațiilor de concediu personalului administrativ, inclusiv compensările pentru concediile anuale nefolosite;

4) plăți suplimentare, ajutoare materiale, indemnizații, sporuri și compensații acordate personalului administrativ (cu excepția celor legate de procesele de prestare a serviciilor);

5) amortizarea, întreținerea și reparația (cu excepția cheltuielilor capitalizate aferente reparației) activelor;

6) plăți pentru leasingul operațional al mijloacelor fixe utilizate în scopuri administrative;

7) cheltuieli privind rechizitele de birou, formularele documentelor primare și rapoartelor;

8) cheltuieli pentru paza obiectelor administrative și asigurarea securității antiincendiară a acestora;

9) cheltuieli privind delegarea personalului administrativ;

10) cheltuieli de protocol (reprezentanță);

11) cheltuieli pentru activitățile de protecție civilă;

12) cheltuieli pentru cercetări științifice și dezvoltare care nu se capitalizează.

29. Pentru fiecare an ulterior „n+1” aceste cheltuieli se actualizează reieșind din indicii prețului de consum din Republica Moldova respectiv pentru perioada de referință „n+1”, conform formulei:

$$ACS_{n+1} = ACS_n \times (1 + IPCM_{n+1}) \quad (8)$$

*unde:*

IPCM - indicele prețului de consum din Republica Moldova pentru perioada de referință.

30. Cheile de repartitie a acestor cheltuieli se determina pentru fiecare serviciu prestat, ca raportul cheltuielilor administrative si de distribuire din perioada planificata (ACS), catre costul net al serviciului prestat (CNS), conform formulei de mai jos:

$$Kr = \frac{ACS}{CNS}, \quad (9)$$

unde

Kr - cheile de repartitie;

ACS - cheltuielile administrative si de distribuire din perioada planificata;

CNS - costul net al serviciului prestat,

in conditia in care,

$$ACS = CDS + CAS$$

si

$$CNS = CMD + CMDr + CRM + CRMr + Cip$$

formula va prelua urmatorul continut:

$$Kr = \frac{CDS + CAS}{CMD + CMDr + CRM + CRMr + Cip}, \quad (10)$$

unde,

CDS - cheltuieli de distribuire;

CAS - cheltuieli administrative;

CMD/CMDr - consumurile de materiale directe/repartizabile;

CRM/CRMr - consumurile privind retribuirea muncii directe/repartizabile;

Cip - cheltuielile indirecte de productie.

31. Acest raport reprezinta partea cheltuielilor administrative si de distribuire aferente costului net de productie, care se calculeaza pe fiecare serviciu prestat in parte, prin inmultirea acestui coeficient cu suma consumurilor si cheltuielilor de productie aferente costului net (CNSs) calculat pentru fiecare serviciu separat, conform formulei de mai jos:

$$ACSs = Kr * (CMD + CMDr + CRM + CRMr + Cip)_s, \quad (11)$$

unde:

ACSs - cheltuielile administrative si de distribuire repartizate per serviciu;

Kr - cheile de repartitie;

CMD/CMDr - consumurile de materiale directe/repartizabile per serviciu;

CRM/CRM<sub>r</sub> - consumurile privind retribuirea muncii directe/repartizabile per serviciu;

Cip - cheltuielile indirecte de producție per serviciu.

## **V. MODUL DE CALCULARE, APROBARE, MODIFICARE ȘI APLICARE A TARIFELOR**

32. Prestatorul calculează tarifele conform prezentei Metodologii și le înaintează spre examinare Cancelariei de Stat pentru a fi prezentate spre examinare și aprobare Guvernului, în modul stabilit.

33. Prestatorul va iniția procedura de modificare a tarifelor în decursul anului, dacă există factori obiectivi ce nu pot fi controlați de Prestator (modificarea cadrului normativ aferent prestării serviciilor publice, modificarea prețurilor la materiale, energie electrică și combustibil, fluctuația cursului de schimb al valutei naționale etc.) care au impact direct asupra tarifului, în condiția în care se înregistrează o deviere (majorare) de 3% de la consumurile și cheltuielile anuale, precedent stabilite în tarif.

34. Prestatorul este obligat să colecteze informații statistice de ordin tehnico-informațional vizavi de cererea reală a serviciilor și informații financiare referitor la consumurile și cheltuielile real suportate în perioada de exercițiu respectivă.

35. Modificarea tarifelor va fi succedată de nota justificativă de actualizare a tarifelor, care va conține calcule ample care au stat la baza solicitării de modificare. Calculele trebuie să fie efectuate în baza datelor statistice reale sau a prognozelor, în cazul serviciilor noi sau în cazul în care datele nu există.

36. Nota justificativă de actualizare a tarifelor indispensabil va conține:

- 1) cerere actuală a serviciului;
- 2) consumurile și cheltuielile efectiv suportate de Prestator;
- 3) sumele generate și utilizate de subvenții încrucișate (după necesitate).

37. În cazul dezvoltării serviciilor noi, nota justificativă va cuprinde un plan de fezabilitate cu identificarea investiției necesare și calculelor argumentate respectiv.”

**Prim-ministru**

**CHIRIL GABURICI**

Contrasemnează:

Ministrul tehnologiei informației  
și comunicațiilor

Pavel Filip

Ministrul finanțelor

Anatol Arapu

