

LEGE

cu privire la Centrul Național de Integritate

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Domeniul de reglementare

Prezenta lege reglementează:

- a) organizarea, atribuțiile, împuternicirile, precum și alte aspecte ce se referă la activitatea Centrului Național de Integritate;
- b) procedura de control a averilor și intereselor personale, respectării regimului juridic al conflictului de interese, incompatibilității și restricțiilor.

(2) Noțiunile utilizate în prezenta lege urmează a fi aplicate în sensul atribuit acestora de Legea privind declararea averii, intereselor personale, conflictelor de interese și cadourilor.

Articolul 2. Statutul Centrului Național de Integritate

(1) Centrul Național de Integritate, denumit în continuare Centru, este o autoritate publică autonomă și independentă față de alte autorități publice, față de alte persoane fizice și juridice, care are drept obiectiv asigurarea integrității în exercitarea funcției publice sau de demnitate publică și prevenirea corupției prin realizarea controlului averii, declarațiilor de avere și interese personale, respectării regimului juridic al conflictului de interese, incompatibilităților și restricțiilor.

(2) Centrul este persoană juridică de drept public, finanțată de la bugetul de stat, precum și din alte surse neinterzise de lege, dispune de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat a Republicii Moldova.

(3) Sediul Centrului se află în municipiul Chișinău.

(4) Entitățile, indiferent de forma juridică de organizare, deținătoare de registre de stat, de alte informații, necesare pentru realizarea atribuțiilor Centrului, vor încheia contracte de acordare a accesului cu titlu gratuit la aceste registre și informații.

Articolul 3. Principiile fundamentale ale activității Centrului

Activitatea Centrului se bazează pe următoarele principii:

- a) legalitate;
- b) independență;
- c) imparțialitate;
- d) transparență;
- e) celeritate;
- f) dreptul la apărare;
- g) buna administrare.

Articolul 4. Finanțarea activității Centrului

(1) Centrul estimează costurile activității sale și planifică propriul buget anual și pe cel puțin 2 ani ulteriori.

(2) Centrul are buget propriu, care se aprobă de Parlament, la aprobarea bugetului de stat pentru anul respectiv, în conformitate cu legislația privind procesul bugetar.

CAPITOLUL II

ATRIBUȚIILE CENTRULUI

Articolul 5. Atribuțiile Centrului

(1) Centrul, respectând principiile prevăzute la art. 3, exercită următoarele atribuții:

a) efectuează controlul declarațiilor de avere și interese personale, constată existența erorilor sau lipsa datelor în declarațiile de avere și interese personale;

b) efectuează controlul averii subiecților declarării averii și intereselor personale, constată, dacă, între veniturile realizate pe parcursul exercitării mandatului, funcției publice sau de demnitate publică și averea dobândită în aceeași perioadă, există o diferență vădită (substanțială) și nejustificată și adresează instanței de judecată cereri în vederea dispunerii confiscării averii cu caracter nejustificat;

c) constată încălcarea regimului juridic al conflictului de interese, a incompatibilităților și a restricțiilor, după caz, solicită conducerii organizației publice, instituției publice subordonate sau autorității responsabile de numirea în funcție a subiectului declarării, atragerea persoanelor respective la răspundere disciplinară sau încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu ale acestora;

d) solicită conducerii organizației publice, instituției publice subordonate sau autorității responsabile de numirea în funcție a subiectului declarării, suspendare din funcție a subiectului declarării averii și intereselor personale, în cazul în care dispozitivul actului de constatare prevede încetarea mandatului, raporturilor de muncă sau de serviciu ;

e) sesizează organul de urmărire penală și/sau organul fiscal în vederea determinării existenței elementelor unei infracțiuni și/sau, verificării respectării regimului fiscal;

f) adresează instanței de judecată cereri privind aplicarea interdicției de ocupare a funcției publice în conformitate cu prevederile art. 29 din Legea privind declararea averii, intereselor personale, conflictelor de interese și cadourilor;

g) adresează instanței de judecată cereri privind constatarea nulității absolute a actului administrativ emis/adoptat, a actului juridic încheiat, a deciziei luate cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interese, stabilită prin actul de constatare rămas definitiv;

h) constată contravențiile atribuite în competența Centrului, conform Codului contravențional;

i) pregătește anual, pînă la 1 martie a anului în curs, raportul de activitate al Centrului pentru anul precedent;

j) publică toate declarațiile de avere și interese personale pe pagina web a Centrului și asigură accesibilitatea lor permanentă, cu excepția informațiilor și categoriilor de declarații specificate la art. 11 alin. (2) și (3) din Legea privind declararea averii, intereselor personale, conflictelor de interese și cadourilor;

k) elaborează și aprobă îndrumări metodologice în domeniul de competență;

l) întocmește rapoarte statistice în domeniul său de activitate;

m) încheie acorduri de colaborare cu instituțiile interesate din țară și din străinătate.

(2) Raportul anual de activitate al Centrului întocmit conform prevederilor alin. (1) lit. i) se publică pe pagina web a Centrului. Acest raport se supune auditului extern, efectuat, în conformitate cu standardele internaționale de audit, de către o organizație de audit extern, independentă, cu renume și experiență în domeniu, selectată de Consiliul de Integritate pe bază de concurs.

Capitolul III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI

Articolul 6. Structura Centrului

(1) Centrul este constituit din conducere, inspectorii de integritate și aparat.

(2) Efectivul limită al Centrului este de 50 unități.

Secțiunea 1.

Conducerea Centrului

Articolul 7. Conducerea Centrului

(1) Centrul este condus de un președinte, asistat de un vicepreședinte, care sunt numiți de către Președintele Republicii Moldova, pe bază de concurs organizat de Consiliul de Integritate.

(2) Durata mandatului președintelui și vicepreședintelui Centrului este de 7 ani, care nu poate fi reînnoit.

Articolul 8. Condițiile pentru a candida la funcția de președinte și vicepreședinte al Centrului

(1) Poate candida la funcția de președinte și vicepreședinte al Centrului persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) are domiciliul pe teritoriul Republicii Moldova;
- c) are capacitatea deplină de exercițiu;
- d) are studii superioare juridice, economice, administrație publică sau management;
- e) are o vechime în muncă de cel puțin 7 ani în domeniul juridic;
- f) are o bună reputație profesională;
- g) nu face și nici nu a făcut parte, în ultimii 3 ani din nici un partid politic;
- h) este aptă din punct de vedere medical să exercite funcția, conform certificatului medical de sănătate eliberat conform legislației în vigoare;
- i) a fost supusă testării cu utilizarea detectorului comportamentului simulat (poligrafului).
- j) cunoaște limba de stat;
- k) nu a fost agent sau colaborator al serviciilor de informații până în anul 1991, nu a fost și nu este agent sau colaborator operativ, inclusiv sub acoperire, informator sau colaborator al serviciilor de informații.

(2) Se consideră că nu are o bună reputație profesională, în sensul alin. (1) și nu poate candida la funcția președinte sau vicepreședinte al Centrului persoana:

- a) care are antecedente penale, sau a fost absolvită de răspundere sau pedeapsă penală, inclusiv printr-un act de amnistie sau de grațiere;
- b) care a fost privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă principală sau complementară drept urmare a hotărârii judecătorești definitive;
- c) care a fost concediată din organizații publice sau instituții publice subordonate din motive compromițătoare;
- d) în privința căreia s-a constatat, prin act definitiv, încălcarea regimului declarării averii și intereselor personale, conflictului de interese, incompatibilităților și restricțiilor;
- e) în privința căreia s-a dispus confiscarea averii cu caracter nejustificat.

(3) Dovada îndeplinirii cerințelor specificate la alin. (1) lit. f) și k) se face în baza declarației pe propria răspundere.

Articolul 9. Concursul pentru numirea în funcția de președinte și vicepreședinte al Centrului

(1) Funcțiile de președinte și vicepreședinte al Centrului se ocupă în baza unui concurs organizat de Consiliul de Integritate.

(2) Condițiile și procedura de desfășurare a concursului se stabilesc prin regulament, aprobat de Consiliul de Integritate, care se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(3) Anunțul privind data și locul organizării concursului se publică pe pagina web a Centrului și în mass-media, cu cel puțin 60 de zile înainte de data concursului.

(4) Cererea de participare la concurs însoțită de actele doveditoare se depun la Centru în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului.

(5) În cel mult 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a cererilor de participare la concurs, Consiliul de Integritate solicită Serviciului de Informații și Securitate să verifice și să comunice Consiliului, apartenența sau colaborarea candidaților cu serviciile de informații și securitate înainte de anul 1990. Rezultatele verificărilor se remit Consiliului în termen de 10 zile lucrătoare de la data solicitării și se atașează la dosarul candidatului.

(6) În cel mult 15 zile de la expirarea termenului de prezentare a informațiilor de către Serviciul de Informații și Securitate, Consiliul de Integritate verifică respectarea condițiilor prevăzute la art. 8

alin. (1) și stabilește lista candidaților admiși la concursul pentru numire în funcția de președinte și vicepreședinte al Centrului.

(7) În termen de 5 zile lucrătoare de la stabilirea listei candidaților admiși se organizează concursul pentru numirea în funcție a președintelui și vicepreședintelui.

(8) Concursul pentru numirea în funcția de președinte și vicepreședinte al Centrului constă într-o probă scrisă și în susținerea unui interviu.

(9) Subiectele de concurs la proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte, atât cunoștințele de specialitate ale candidaților, cât și calitățile manageriale ale acestora.

(10) Rezultatele probei scrise pot fi contestate în termen de două zile de la publicarea rezultatelor pe pagina web a Centrului și se soluționează de către Consiliu în termen de două zile de la expirarea termenului de depunere.

(11) Candidații care au promovat proba scrisă susțin un interviu în fața Consiliului de Integritate în termen de 5 zile de la data la care a expirat termenul de soluționare a contestațiilor, după care sunt testați la detectorul comportamentului simulat (poligraf).

(12) Rezultatele concursului sunt validate de Consiliul de Integritate, în termen de 15 zile de la trecerea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf).

Articolul 10. Consiliul de Integritate

(1) Consiliul de Integritate, denumit în continuare Consiliu este constituit din 7 membri, dintre care un reprezentant:

- a) desemnat de Comisia juridică, numiri și imunități a Parlamentului Republicii Moldova;
- b) al Guvernului Republicii Moldova;
- c) al Consiliului Superior al Magistraturii;
- d) al Consiliului Superior al Procurorilor;
- e) al Congresului Autorităților Locale din Moldova;
- f) al societății civile;
- g) al jurnaliștilor.

(2) Reprezentanții din partea societății civile și al jurnaliștilor se selectează prin concurs de către Ministerul Justiției, în baza unui Regulament aprobat de ministrul justiției.

(3) Poate fi numită în funcția de membru al Consiliului persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) are domiciliul pe teritoriul Republicii Moldova;
- c) are capacitatea deplină de exercițiu;
- d) are studii superioare atestate în condițiile legii;
- e) nu are antecedente penale, sau nu a fost absolvită de răspundere sau pedeapsă penală, inclusiv printr-un act de amnistie sau de grațiere;
- f) nu a fost privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă principală sau complementară drept urmare a hotărârii judecătorești definitive;
- g) nu a fost concediată din organizații publice sau instituții publice subordonate din motive compromițătoare;
- h) în privința căreia nu s-a constatat, prin act definitiv, încălcarea regimului declarării averii și intereselor personale, conflictului de interese, incompatibilităților și restricțiilor;
- i) în privința căreia nu s-a dispus confiscarea averii cu caracter nejustificat.
- j) nu face și nici nu a făcut parte, în ultimii 3 ani din nici un partid politic;
- k) este aptă din punct de vedere medical să exercite funcția;
- l) cunoaște limba de stat;
- m) nu a fost agent sau colaborator al serviciilor de informații pînă în anul 1991, nu a fost și nu este agent sau colaborator operativ, inclusiv sub acoperire, informator sau colaborator al serviciilor de informații.

(4) Mandatul membrilor Consiliului este de 3 ani și încetează la expirarea acestuia, prin revocare de către entitatea care la desemnat, prin demisie, pensionare sau în caz de deces. În cazul

încetării înainte de termen a mandatului, entitățile vizate desemnează, în termen de 20 zile lucrătoare, un nou membru al Consiliului în ordinea stabilită la alin. (1).

(5) Revocarea membrului Consiliului se face în cazul:

a) rămîinerii definitive a sentinței de condamnare;

b) survenirii circumstanțelor care fac ca membrul Consiliului să nu mai corespundă cerințelor stabilite la alin. (3);

c) imposibilității, din motive de sănătate, de a-și exercita atribuțiile pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutiv;

d) declarării dispariției fără veste conform legii.

(6) Membrii Consiliului au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor lor politice privind activitatea Consiliului sau a Centrului și să nu favorizeze vreun partid politic.

(7) Consiliul are următoarele atribuții:

a) aprobă regulamentul de desfășurare a concursului pentru numirea în funcție a președintelui și vicepreședintelui Centrului, precum și tematica de concurs și componența comisiilor pentru organizarea concursului, elaborarea subiectelor, corectarea lucrărilor și soluționarea contestațiilor, adoptînd hotărîri în acest sens;

b) organizează concursul pentru ocuparea funcției de președinte și vicepreședinte al Centrului;

c) propune Președintelui Republicii Moldova numirea și revocarea din funcție a președintelui și vicepreședintelui Centrului;

d) solicită Președintelui Republicii Moldova dispunerea suspendării din funcție a președintelui și vicepreședintelui Centrului;

e) aprobă prin hotărîre regulamentele de organizare și funcționare ale Consiliului, precum și norme interne de conduită;

f) validează rezultatele concursului pentru numirea în funcția de președinte și vicepreședinte al Centrului;

g) analizează rapoartele anuale ale Centrului;

h) evaluează averile, declarațiile de avere și interese personale ale președintelui și vicepreședintelui Centrului;

i) examinează sesizările și plîngerile în care sunt vizați președintele și vicepreședintele Centrului;

j) avizează strategia și planul de activitate a Centrului;

k) alte atribuții prevăzute de prezenta lege.

(8) Ședințele Consiliului sunt publice și sunt prezidate de un președinte ales cu majoritatea voturilor membrilor desemnați. Ședințele sunt deliberative dacă la acestea participă 2/3 din membrii desemnați, iar hotărîrile se adoptă cu votul majorității membrilor desemnați. Hotărîrile Consiliului sunt semnate de președintele acestuia.

(9) Lucrările de secretariat ale Consiliului sînt asigurate de către Centru.

Articolul 11. Numirea în funcția de președinte sau vicepreședinte al Centrului

(1) Numirea în funcție a candidaților selectați de Consiliu se dispune prin decretul Președintelui Republicii Moldova, în termen de 15 zile de la recepționarea propunerii de numire.

(2) Președintele Republicii Moldova poate respinge o singură dată candidatura propusă de către Consiliul și numai în cazul existenței unor probe privind incompatibilitatea candidatului cu funcția respectivă sau de încălcare de către acesta a legislației.

(3) Refuzul de numire în funcția de președinte și vicepreședinte al Centrului trebuie să fie motivat și se face în termen de 15 zile de la data recepționării propunerii. În cazul apariției unor circumstanțe care necesită o examinare suplimentară, Președintele Republicii Moldova anunță Consiliul despre prelungirea termenului indicat cu 15 zile.

(4) În cazul în care Președintele Republicii Moldova respinge candidatura propusă, Consiliul poate propune aceeași candidatură pentru funcția de președinte și vicepreședinte al Centrului cu votul a 2/3 din membrii săi sau poate propune o altă candidatură selectată după organizarea unui nou concurs conform prevederilor art. 9

(5) La propunerea repetată a Consiliului, Președintele Republicii Moldova emite un decret privind numirea în funcția de președinte și vicepreședinte al Centrului în termen de 5 zile de la data recepționării propunerii repetate.

(6) În termen de 5 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al Republicii Moldova a decretului privind numirea în funcție, președintele și vicepreședintele Centrului depun în fața Președintelui Republicii Moldova următorul jurământ:

„Jur să exercit obligațiile funcționale cu credință și integritate în serviciul Republicii Moldova, să respect Constituția și legile Republicii Moldova, să protejiez proprietatea publică, democrația și bunăstarea poporului.”

(7) Funcțiile de președinte și vicepreședinte al Centrului sînt funcții de demnitate publică și sunt incompatibile cu orice altă funcție sau activitate remunerată, cu excepția activității de creație, științifice și didactice.

Articolul 12. Atribuțiile președintelui și vicepreședintelui Centrului

(1) Președintele Centrului exercită următoarele atribuții:

- a) conduce, organizează și controlează în limitele legii activitatea Centrului;
- b) numește în funcție inspectorii de integritate, funcționarii publici din aparatul Centrului, modifică, suspendă și încetează, în condițiile legii, raporturile de serviciu ale acestora, angajează, în bază de contract, personalul contractual din cadrul Centrului, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă ale acestuia;
- c) soluționează, conform legislației în vigoare, chestiunile ce țin de stabilirea sporurilor la salariu și de acordarea primelor;
- d) aprobă regulamentul intern al Centrului;
- e) aprobă strategia și planul de activitate a Centrului, cu avizul Consiliului de Integritate;
- f) aprobă Metodologia internă de efectuare a controlului averii, respectării regimului juridic al conflictelor de interese, incompatibilităților și restricțiilor;
- g) aprobă modelul legitimației de serviciu;
- h) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Centrului;
- i) asigură organizarea unui proces sistematic și planificat de perfecționare profesională continuă a funcționarilor publici ai aparatului Centrului;
- j) prezintă Consiliului, până la data de 1 martie a anului în curs, raportul de activitate al Centrului pentru anul calendaristic precedent și asigură publicarea acestuia pe pagina web a Centrului;
- k) reprezintă Centrul în raporturile cu alte autorități și instituții publice, cu persoane fizice sau juridice;
- l) este executorul de buget al Centrului.

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), președintele Centrului emite ordine și dispoziții.

(3) Vicepreședintele Centrului exercită atribuțiile încredințate de președintele Centrului. În cazul absenței președintelui Centrului, vacanței funcției de președinte al Centrului, precum și suspendării mandatului de președinte al Centrului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de vicepreședinte.

(4) Președintele și vicepreședintele Centrului nu îndeplinesc atribuții în domeniul controlului averilor și intereselor personale, verificării respectării regimului juridic al conflictelor de interese, incompatibilităților și restricțiilor.

Articolul 13. Încetarea și suspendarea mandatului de președinte și vicepreședinte al Centrului

(1) Mandatul de președinte și vicepreședinte al Centrului încetează în cazul:

- a) demisiei;
- b) revocării;
- c) expirării mandatului;
- d) atingerii vîrstei de pensionare;
- e) decesului.

(2) Revocarea președintelui și vicepreședintelui Centrului se face în cazul:

- a) rămînerii definitive a sentinței de condamnare;
 - b) survenirii circumstanțelor care fac ca președintele sau vicepreședintele să nu mai corespundă cerințelor stabilite la art. 8;
 - c) imposibilității, din motive de sănătate, de a-și exercita atribuțiile pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutiv;
 - d) declarării dispariției fără veste, conform legii.
 - e) ineficienței activității instituției, constatate prin raportul de audit extern.
- (3) În cazul expirării mandatului de președinte și vicepreședinte al Centrului, concursul pentru numirea unui nou președinte și vicepreședinte se organizează cu cel mult 60 de zile de pînă la expirarea mandatului.
- (4) În caz de vacanță a funcției de președinte și vicepreședinte al Centrului, vacanța se completează urmînd procedura prevăzută la art. 9.
- (5) Mandatul de președinte și vicepreședinte al Centrului se suspendă:
- a) din momentul punerii sub învinuire, pentru săvîrșirea unei infracțiuni;
 - b) în cazul înregistrării în calitate de candidat pentru ocuparea unei funcții electiv;
 - c) în cazul acordării concediului de maternitate și pentru îngrijirea copilului pe un termen de pînă la 3 ani.
- (6) Încetarea și suspendarea mandatului de președinte și vicepreședinte al Centrului se dispune prin decretul Președintelui Republicii Moldova la propunerea Consiliului. Decretul privind încetarea și suspendarea activității președintelui și vicepreședintelui Centrului se publică în Monitorul Oficial.
- (7) Dacă președintele și vicepreședintele Centrului sunt suspendați din funcție sau intervine vacanța funcției de președinte și vicepreședinte, Consiliul delegă atribuțiile de conducere unui inspector de integritate. Interimatul încetează la data revenirii în funcție a titularilor sau la data numirii altor persoane.

Secțiunea 2.

Inspectorii de integritate

Articolul 14. Numirea în calitate de inspector de integritate

- (1) Poate fi numită în funcția de inspector de integritate persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
 - b) are domiciliul pe teritoriul Republicii Moldova;
 - c) are capacitatea deplină de exercițiu;
 - d) are studii superioare juridice sau economice;
 - e) are experiență de cel puțin 2 ani în domeniul studiilor, în ultimii 4 ani;
 - f) are o bună reputație profesională;
 - g) nu face și nici nu a făcut parte, în ultimii 3 ani din nici un partid politic;
 - h) este aptă din punct de vedere medical să exercite funcția, conform certificatului medical de sănătate eliberat conform legislației în vigoare;
 - i) a fost supusă testării cu utilizarea detectorului comportamentului simulat (poligrafului).
 - j) cunoaște limba de stat.
- (2) Se consideră că nu are o bună reputație profesională, în sensul alin. (1) și nu poate candida la funcția de inspector de integritate persoana:
- a) care are antecedente penale, sau a fost absolvită de răspundere sau pedeapsă penală, inclusiv printr-un act de amnistie sau de grațiere;
 - b) a fost privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă principală sau complementară drept urmare a hotărîrii judecătorești definitive;
 - c) care a fost concediată din organizațiile publice sau autoritățile publice subordonate din motive compromițătoare;
 - d) în privința căreia s-a constatat, prin act definitiv, încălcarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale, a conflictului de interese, a incompatibilităților și a restricțiilor;
 - e) în privința căreia s-a dispus confiscarea averii cu caracter nejustificat.

(3) Numirea inspectorilor de integritate se face pe baza unui concurs, organizat de Centru potrivit regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului și publicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și pe pagina web a Centrului.

(4) Candidatul care a susținut concursul urmează să fie angajat în funcție numai după prezentarea:

a) declarației de integritate;

b) acordul privind testarea la detectorul comportamentului simulat (poligraf), în conformitate cu prevederile Legii nr. 269-XVI din 12 decembrie 2008 privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf).

(5) Funcția de inspector de integritate este funcție publică cu statut special.

Articolul 15. Activitățile desfășurate de inspectorii de integritate

(1) Inspectorii de integritate desfășoară următoarele activități:

a) primesc, colectează, centralizează și procesează date și informații cu privire la situația averii existente pe durata exercitării funcției ei publice sau de demnitate publică, incompatibilități și conflictele de interese a persoanelor care ocupă o funcție publică sau de demnitate publică;

b) verifică declarațiile de avere și interese personale;

c) efectuează controlul depunerii în termen a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese personale de către subiecții declarării prevăzuți de Legea privind declararea averii, intereselor personale, conflictelor de interese și cadourilor;

d) evaluează diferențele vădite (substanțiale) dintre modificările intervenite în avere pe durata exercitării mandatului, funcției publice sau de demnitate publică și veniturile obținute în aceeași perioadă;

e) examinează și soluționează conflictele de interese ale persoanelor prevăzute în Legea privind declararea averii, intereselor personale, conflictelor de interese și cadourilor;

f) sesizează organele competente în vederea încetării mandatului, a raporturilor de muncă ori de serviciu în cazul constatării stării de incompatibilitate a persoanelor prevăzute în Legea privind declararea averii, intereselor personale, conflictelor de interese și cadourilor;

g) întocmesc acte de constatare în cazul în care, în urma evaluării, identifică elemente de încălcare a legislației privind regimul declarării averii și intereselor personale, al conflictelor de interese, respectiv al incompatibilităților, restricțiilor, precum și, după caz, a legislației disciplinare, contravenționale sau penale;

h) întocmesc acte de constatare în cazul în care, în urma evaluării, nu identifică elemente de încălcare a legislației privind regimul declarării averii, al conflictelor de interese, respectiv al incompatibilităților;

i) constată contravenții, examinează cauze contravenționale și aplică sancțiuni.

(2) Inspectorul de integritate este direct responsabil de calitatea evaluării petrecute. În cazul constatării atitudinii tendențioase sau al interesului personal nedeclarat în cauza instrumentată, inspectorul va purta răspundere disciplinară, administrativă sau penală, după caz.

Articolul 16. Drepturile și obligațiile inspectorului de integritate

(1) Inspectorul de integritate are dreptul:

a) să solicite informații și explicații de la persoanele supuse controlului;

b) să solicite informații de la alte persoane fizice și juridice necesare pentru realizarea atribuțiilor de control al averilor și intereselor personale, al respectării regimului juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor;

c) să acceseze online gratuit registrele de stat ale organizațiilor, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, în procesul de exercitare a atribuțiilor referitoare la verificarea averilor și intereselor personale;

d) să prelucreze date cu caracter personal în procesul de exercitare a atribuțiilor ce țin verificarea averilor și intereselor personale.

(2) Inspectorul de integritate este obligat:

- a) să-și îndeplinească atribuțiile cu obiectivitate, respectând principiile legalității, imparțialității, independenței, celerității, dreptului la apărare și buneii administrări;
- b) să comunice în scris președintelui Centrului orice situație de conflict de interese în care se află;
- c) să depună, în condițiile legislației în vigoare, declarația de avere și interese personale;
- d) să nu divulge datele sau informațiile care nu sînt publice sau care constituie secret de stat;
- e) să se abțină de la orice activitate sau manifestare contrară funcției deținute.

Articolul 17. Interdicțiile aplicabile inspectorilor de integritate

(1) Funcția de inspector de integritate este incompatibilă cu:

- a) orice altă activitate remunerată, cu excepția activității științifice, didactice și de creație;
- b) activitate de întreprinzător desfășurată personal sau prin intermediul unui terț;
- c) calitatea de membru al unui partid.

(2) Inspectorul de integritate este obligat să transmită în administrare fiduciară unei alte persoane, pe perioada serviciului în cadrul Centrului, cota sa de participare în capitalul social al societății comerciale, în modul stabilit de lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, inspectorul de integritate nu are dreptul:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea unui partid politic, să acorde sprijin candidaților la funcții de demnitate publică;
 - b) să primească ori să acorde recompense bănești sau alte avantaje necuvenite, care pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor de serviciu ;
 - c) să divulge datele sau informațiile la care a avut acces altfel, decît în condițiile Legii nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație;
 - d) să-și exprime public opinia cu privire la cauzele aflate pe rolul Centrului.
- (4) În cazul în care a încălcat prevederile alin. (1), inspectorul de integritate este concediat, indiferent de durata stării de incompatibilitate.

Secțiunea 3. Aparatul Centrului

Articolul 18. Aparatul Centrului

(1) Aparatul Centrului este compus din funcționari publici, personalul din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică și personal contractual, care desfășoară activități auxiliare.

(2) Funcționarii publici cad sub incidența Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

(3) Personalul din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică cade sub incidența Legii nr. 80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

(4) Personalul contractual din cadrul Centrului cade sub incidența prevederilor Codului muncii.

(5) Structura organizatorică a Centrului, atribuțiile, sarcinile și răspunderea personalului aparatului Centrului se stabilesc de regulamentul intern, aprobat prin ordin al președintelui.

Capitolul IV PROCEDURA DE CONTROL AL AVERII ȘI INTERESELOR PERSONALE, AL CONFLICTULUI DE INTERESE, AL INCOMPATIBILITĂȚILOR ȘI AL RESTRICȚIILOR

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Articolul 19. Temeiurile de inițiere a controlului

(1) Centrul efectuează controlul averii, respectării regimului juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor din oficiu ori la sesizarea persoanelor fizice sau juridice, în

conformitate cu prevederile prezentei legi și Metodologiei interne de efectuare a controlului, aprobată de președintele Centrului.

(2) Controlul din oficiu se dispune de către președintele Centrului din propria inițiativă sau la propunerea inspectorului de integritate. Controlul din oficiu este inițiat și în cazul când subiecții care au obligația de a depune declarația de avere și interese personale nu le-au depus în termenele stabilite de Lege privind declararea averii, intereselor personale, conflictelor de interese și cadourilor, precum și controalelor inițiate în baza publicațiilor mass-media.

(3) Sesizarea făcută cu rea-credință atrage după sine răspunderea juridică a celui care a făcut sesizarea.

Articolul 20. Condițiile de depunere a sesizărilor

(1) Sesizarea formulată de persoana fizică sau juridică trebuie să fie semnată și datată.

(2) Neîndeplinirea condițiilor menționate la alin. (1) conduce la clasarea sesizării prin întocmirea deciziei de respingere a sesizării. Decizia respectivă este adusă la cunoștința persoanei care a depus sesizarea în termen de 15 zile lucrătoare de la depunere, dacă în sesizare sunt incluse informații privind adresa acesteia.

(3) Sesizările depuse de persoanele fizice sau juridice sunt supuse procedurii de verificare prealabile de Centru în termen de 30 de zile lucrătoare de la data primirii lor, care se finalizează cu emiterea unui proces-verbal de inițiere a controlului sau de refuz al inițierii controlului.

(4) În cadrul procedurii prealabile, inspectorul de integritate desfășoară proceduri administrative, în baza exclusivă a informațiilor publice.

Articolul 21. Distribuirea aleatorie a dosarelor de control

(1) Sesizările care s-au finalizat cu emiterea unui proces-verbal de inițiere a controlului și autosezizările, se introduc în sistemul electronic distribuire a dosarelor de control, prin perfectarea unei notificații, luând forma unui dosar de control.

(2) Repartizarea dosarelor de control inițiate la sesizarea oricărei persoane fizice sau juridice, cât și a celor din oficiu, se face în mod aleatoriu, prin sistemul de distribuire electronic.

(3) Redistribuirea dosarelor repartizate inspectorilor de integritate se face, în condițiile alin. (2) în următoarele cazuri:

- a) imposibilitate de exercitare a atribuțiilor timp de cel puțin 20 de zile;
- b) solicitarea motivată a inspectorului de integritate căruia i-a fost repartizat dosarul de control;
- c) suspendarea din funcție a inspectorului de integritate, în condițiile legii;
- d) incompatibilitate;
- e) conflict de interese;
- f) lăsarea în nelucrare, din motive imputabile inspectorului de integritate, pe o durată mai mare de 30 de zile lucrătoare.

Articolul 22. Conținutul procesului - verbal de inițiere a controlului sau de refuz al inițierii acestuia

Procesul-verbal de inițiere al controlului sau refuz al inițierii al acestuia va cuprinde:

- a) anul, luna și ziua întocmirii lui;
- b) numele, prenumele și funcția celui care l-a întocmit;
- c) numele, prenumele și domiciliul subiectului controlului;
- d) temeiurile și motivele inițierii sau refuzului inițierii controlului;
- e) semnătura celui care a întocmit procesul-verbal.

Secțiunea 2.

Controlul averilor și intereselor personale

Articolul 23. Inițierea controlului averii și intereselor personale

(1) Controlul averii și intereselor personale constă în verificarea declarației de avere și interese personale, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite, atât pe durata exercitării mandatului, funcției publice sau de demnitate publică, cât și în decursul a 3 ani după încetarea acestora.

(2) După repartizarea aleatorie a dosarului de control, inspectorul de integritate va dispune începerea controlului averii și intereselor personale.

(3) Persoana care este subiect al controlului este informată imediat, dar nu mai târziu de 3 zile, despre inițierea procedurii de control prin scrisoare recomandată și cu aviz de primire, sau prin orice alt mijloc care confirmă informarea (telegramă, fax, e-mail etc.).

(4) După informarea persoanei supuse controlului, inspectorul de integritate poate solicita persoanelor fizice sau juridice date ori informații care nu sunt publice.

(5) Dacă persoana supusa controlului este căsătorită sau se află în concubinaj, ori dacă are persoane la întreținere, verificarea se va extinde și asupra averii membrului familiei respectiv.

(6) În cazul în care se constată că, persoana supusă controlului deține și alte bunuri decât cele înscrise în declarația de avere și interese personale ori se constată diferențe vădite între veniturile declarate și averea deținută, inspectorul de integritate solicită persoanei în cauză informații și dovezi cu privire la justificarea acestei diferențe și are obligația de a o invita pentru a prezenta un punct de vedere.

Articolul 24. Drepturile persoanei supuse controlului

(1) Persoana informată și invitată potrivit art. 23 alin. (2) poate să prezinte date sau informații pe care le consideră necesare, personal ori prin transmiterea unui punct de vedere scris sau prin intermediul reprezentantului legal.

(2) După începerea procedurii de control, persoana supusă controlului are dreptul:

- a) să ia cunoștință de actele și de materialele dosarului;
- b) să fie asistată de un avocat sau de un reprezentant legal;
- c) să prezinte date și informații.

Articolul 25. Procedura de control a averii și intereselor personale

(1) În procesul de verificare a averii inspectorul de integritate este în drept să solicite tuturor organizațiilor publice și instituțiilor publice subordonate implicate, altor persoanelor fizice sau juridice, inclusiv instituțiilor financiare, documentele și informațiile necesare pentru realizarea controlului averii și intereselor personale.

(2) La solicitarea motivată a inspectorului de integritate, conducătorii organizațiilor publice și instituțiilor publice subordonate implicate, altor persoanele fizice sau juridice, inclusiv ai instituțiilor financiare sînt obligate să comunice ori să prezinte Centrului, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la recepționarea solicitării, pe suport de hîrtie sau în format electronic, datele, informațiile, înscrisurile și documentele justificative solicitate.

(3) Inspectorul de integritate poate solicita informații de la organizațiile și asociațiile internaționale.

(4) Pentru lămurirea tuturor aspectelor privind controlul averii și intereselor personale, inspectorul de integritate poate dispune cu acordul persoanei supuse controlului efectuarea unei expertize, potrivit legii, cu acordul persoanei a cărei avere este supusă verificării. Această expertiză se efectuează din contul Centrului.

(5) Persoana supusa controlului are dreptul să-și aleagă un expert asistent din cont propriu.

(6) În cazul în care persoana supusă controlului nu își dă acordul pentru efectuarea expertizei, inspectorul de integritate poate solicita instanței judecătorești în a cărei circumscripție își are domiciliul persoana supusă controlului, dispunerea efectuării unei expertize, din contul Centrului.

Articolul 26. Rezultatele controlului

(1) În cazul în care, după exprimarea, verbală sau în scris, a punctului de vedere al persoanei invitate sau, în cazul neprezentării acestuia în termen de 15 zile de la confirmarea recepționării informării, se constată că între averea deținută pe parcursul exercitării funcției și veniturile obținute în

aceeași perioadă este o diferență vădită (substanțială) și/sau deținerea averii cu caracter justificat, inspectorul de integritate întocmește un act de constatare, cauza trimițându-se instanței de judecată competente, pentru dispunerea confiscării averii cu caracter nejustificat. Confiscarea se poate referi la întreaga avere deținută de subiectul declarării averii și intereselor personale, a unei părți din aceasta sau a unui/unor bun/bunuri determinat/e.

(2) În lipsa confirmării prevăzute la alin. (1), inspectorul de integritate poate întocmi actul de constatare după informarea subiectului controlului în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (2) .

(3) În cazul în care se constată existența unor probe sau indici privind săvârșirea unor fapte penale, inspectorul de integritate sesizează organele de urmărire penală.

(4) În cazul în care se constată existența anumitor încălcări ale legislației fiscale, inspectorul de integritate sesizează organele fiscale în vederea stabilirii obligațiilor fiscale potrivit legii.

(5) Dacă se constată încălcarea prevederilor legale ce țin de termenul de depunere a declarației de avere și interese personale, inspectorul de integritate, întocmește procesul-verbal de contravenție.

(6) Dacă nu constată una din situațiile prevăzute la alin. (1), (3)– (5) inspectorul de integritate va înceta procedura de control prin emiterea unui act de constatare.

(7) Acțiunile și actele efectuate de Centru în cadrul controlului averii nu sînt publice, cu excepția actului de constatare.

Articolul 27. Actul de constatare

(1) Actul de constatare va avea următorul cuprins:

- a) partea descriptivă a situației de fapt;
- b) punctul de vedere al persoanei supuse evaluării, dacă acesta a fost exprimat;
- c) evaluarea diferențelor vădite (substanțiale) cu stabilirea existenței averii sau a unei părți din averea nejustificată;
- d) rezultatele expertizelor, după caz;
- e) concluzii și decizii.

(2) Inspectorul de integritate, în termen de cel mult 5 zile de la adoptării actului de constatare, comunică persoanei verificate actul respectiv, iar, după caz, și organelor de urmărire penală sau fiscale.

(3) Actul de constatare, transmis organelor fiscale sau de urmărire penală, este în mod obligatoriu evaluat de aceste instituții, și urmează să întreprindă de urgență, măsurile care se impun, potrivit competențelor legale.

(4) Cererea privind confiscarea averii cu caracter nejustificat se depune în termen de 15 zile de la data comunicării actului de constatare, la curtea de apel în a cărei circumscripție locuiește persoana supusă controlului.

(5) În cazul în care persoana vizată în actul de constatare este Președintele Republicii Moldova, primul-ministru sau judecătorul Curții Constituționale, competența de examinare a cererii menționate la alin. (4) revine Curții Supreme de Justiție, care judecă cauza în complet de 5 judecători.

Articolul 28. Contestarea actului de constatare

(1) Persoana care face obiectul controlului poate contesta actul de constatare în termen de 15 zile de la primirea acestuia, la instanța de contencios administrativ competentă. Prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 793 din 10 februarie 2000 se vor aplica în mod corespunzător.

(2) Dacă actul de constatare nu a fost contestat în termenul prevăzut la alin. (1), actul de constatare rămâne definitiv, iar Centrul îl expediază organelor competente în vederea executării actului de constatare și luării altor măsuri legale care se impun.

Articolul 29. Procesul-verbal cu privire la contravenție

Procesele-verbale cu privire la contravenție se întocmesc în conformitate cu prevederile Codului contravențional al Republicii Moldova.

Secțiunea 3

Controlul respectării regimului juridic al conflictului de interese, incompatibilităților sau restricțiilor

Articolul 30. Controlul respectării regimului juridic al conflictului de interese, incompatibilităților sau restricțiilor

(1) După repartizarea aleatorie a dosarului de control, inspectorul de integritate va dispune începerea controlului respectării regimului juridic al conflictului de interese, incompatibilităților sau restricțiilor.

(2) Prevederile art. 23 alin. (2), (4) și (5), art. 24 și 25 se aplică în mod corespunzător și în cadrul procedurii de control al respectării regimului juridic al conflictului de interese, incompatibilităților sau restricțiilor.

(3) Acțiunile și actele efectuate de inspectorul de integritate în cadrul controlului respectării regimului juridic al conflictului de interese, incompatibilităților sau restricțiilor nu sînt publice, cu excepția actului de constatare.

Articolul 31. Rezultatele controlului respectării regimului juridic al conflictului de interese, incompatibilităților sau restricțiilor

(1) Urmare a controlului inspectorul de integritate emite un act de constatare în cazul în care constată că:

a) persoana supusă controlului a emis/adoptat un act administrativ, a încheiat direct sau prin persoane interpușe un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese;

b) persoana dată s-a aflat ori se află în stare de incompatibilitate;

c) persoana a încălcat restricțiile prevăzute de lege.

(2) Actul de constatare a încălcării regimului juridic al conflictului de interese, incompatibilității sau restricțiilor se întocmește în conformitate cu prevederile art. 27 și se aduce la cunoștința persoanei vizate de acesta în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Persoana poate contesta actul de constatare în condițiile stabilite de art. 28.

(4) Actul de constatare al încălcării regimului juridic al conflictului de interese, incompatibilității sau restricțiilor rămîne definitiv după expirarea termenului specificat la art. 28 alin. (2).

Articolul 32. Efectele constatării încălcării regimului juridic al conflictului de interese

(1) La rămînerea definitivă a actului de constatare a încălcării regimului juridic al conflictului de interese, Centrul sesizează imediat conducerea organizației publice, instituției publice subordonate sau autorității responsabile de numirea în funcție a subiectului declarării pentru declanșarea procedurii disciplinare sau, după caz, în vederea încetării mandatului, raporturilor de muncă sau de serviciu a persoanei care a emis/adoptat actul administrativ, a încheiat direct sau prin persoane interpușe actul juridic sau a luat sau participat la luarea deciziei cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese.

(2) Prin derogare de la dispozițiile legilor speciale care reglementează răspunderea disciplinară, sancțiunea disciplinară poate fi aplicată în termen de cel mult 6 luni de la data rămînerii definitive a actului de constatare sau de la expirarea termenului de contestare, în cazul în care actul de constatare al Centrului nu a fost contestat.

(3) La rămînerea definitivă a actului de constatare a încălcării regimului juridic al conflictului de interese, Centrul dacă este cazul, în termen de 3 luni adresează instanței de judecată o cerere de chemare în judecată privind declararea nulității absolute a actului administrativ emis/adoptat, actului juridic încheiat direct sau prin persoane interpușe sau deciziei luate cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese.

(4) Cererea de chemare în judecată se depune din oficiu de Centru sau la cererea persoanei care se consideră lezată într-un drept al său, a libertății ori a unui interese legitim al său ca urmare a unui conflict de interese.

(5) Cererea de chemare în judecată se depune în instanță și în cazul când persoana care a emis/adoptat un act administrativ, a încheiat un act juridic direct sau prin persoane interpușe sau a luat o decizie cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese nu mai deține funcția respectivă.

(6) Instanța de judecată poate dispune motivat, suplimentar constatării nulității absolute a actului administrativ emis/adoptat, a actului juridic încheiat direct sau prin persoane interpușe sau deciziei luate cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese și repunerea părților în situația anterioară.

(7) Sunt exceptate de la prevederile alin. (3)-(6) actele normative și judiciare.

Articolul 33. Efectele constatării încălcării regimului juridic al incompatibilităților

(1) La rămânerea definitivă a actului de constatare a încălcării regimului juridic al incompatibilităților, Centrul sesizează în termen de 15 zile conducerea organizației publice, instituției publice subordonate sau autorității responsabile de numirea în funcție a subiectului declarării pentru declanșarea procedurii disciplinare împotriva persoanei în privința căreia s-a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților sau, după caz, în vederea încetării mandatului, raporturilor de muncă sau de serviciu ale acesteia.

(2) Prin derogare de la dispozițiile legilor speciale care reglementează răspunderea disciplinară, sancțiunea disciplinară poate fi aplicată în termen de cel mult 6 luni de la data rămînerii definitive a actului de constatare sau de la expirarea termenului de contestare, în cazul în care actul de constatare al Centrului nu a fost contestat.

(3) Centrul adresează în termen de 6 luni instanței de contencios administrativ, o cerere de chemare în judecată privind declararea nulității absolute a actului administrativ emis/adoptat, actului juridic încheiat sau deciziei luate de subiectul declarării aflat în stare de incompatibilitate.

(4) La solicitarea Centrului, persoana în privința căreia s-a constatat încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, act contestat de către persoana vizată și care se află pe rolul instanței, se suspendă din funcție pe durata litigiului, pînă la pronunțarea unei hotărîri judecătorești definitive. Suspendarea se solicită doar în cazul în care dispozitivul actului de constatare prevede încetarea mandatului, raporturilor de muncă sau de serviciu a persoanei vizate de actul de constatare.

Articolul 34. Efectele constatării încălcării regimului juridic al restricțiilor

La rămânerea definitivă a actului de constatare a încălcării regimului juridic al restricțiilor, Centrul sesizează în termen de 15 zile organele competente pentru declanșarea procedurii disciplinare împotriva persoanei supuse controlului sau, după caz, în vederea încetării mandatului, raporturilor de muncă sau de serviciu ale acesteia.

Capitolul V EXECUTAREA HOTĂRÎRILOR PRIVIND CONFISCAREA AVERII CU CARACTER NEJUSTIFICAT

Articolul 35. Procedura de executare a hotărîrilor privind confiscarea averii cu caracter nejustificat

(1) Hotărârea judecătorească rămasă definitivă, prin care se constată caracterul nejustificat al averii se transmite Centrului pentru informare și Ministerului Finanțelor pentru executare.

(2) În cazul dispunerii confiscării unei cote-părți din avere sau a anumitor bunuri determinate, acestea se vor valorifica prin vânzare la licitație, în conformitate cu procedura stabilită de Guvern sau după caz vor fi transmise în proprietatea statului.

(3) În cazul licitației, prețul de pornire nu poate fi mai mic decât valoarea bunului, stabilită de instanță în baza expertizei.

(4) Procedura de confiscare începută asupra unei persoane, continuă și împotriva moștenitorilor acesteia, dar numai în termen de 3 ani de la data deschiderii succesiunii. Moștenitorii răspund numai în limita valorii masei succesoriale.

Articolul 36. Dispoziții finale și tranzitorii

(1) Prezenta lege intră în vigoare, începând cu 1 ianuarie 2016.

(2) După intrarea în vigoare a prezentei legi, Centrul se creează prin reorganizarea Comisiei Naționale de Integritate, fiind succesorul de drepturi al acesteia.

(3) Actualii membri ai Comisiei Naționale de Integritate, după intrarea în vigoare a prezentei legi vor exercita atribuțiile prevăzute pentru vicepreședintele Centrului, conform unui ordin emis de președintele Centrului.

(4) În cazul în care mandatul actualilor membri ai Comisiei Naționale de Integritate încetează din orice motiv, după intrarea în vigoare a prezentei legi, nu se numesc noi membri în locul acestora.

(5) Personalul Comisiei Naționale de Integritate urmează să fie transferați în funcțiile respective din cadrul Centrului, conform schemei de încadrare a personalului, respectându-se prevederile Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ale legislației muncii.

(6) Toate materialele aflate în gestiunea Comisiei Naționale de Integritate se transmit în gestiunea Centrului, în baza unui act de predare-primire.

(7) În termen de 3 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Președintele Centrului dispune organizarea concursului de selectare a inspectorilor de integritate și pentru noile funcții din cadrul aparatului Centrului.

(8) Centrul în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi va:

- a) aproba toate actele necesare pentru realizarea atribuțiilor prevăzute de prezenta lege;
- b) va aduce actele sale interne în conformitatea cu prevederile prezentei legi;
- c) va crea sistemul de repartizare aleatorie a dosarelor de control.

(9) Ministerul Finanțelor va prevedea și aloca resursele necesare pentru implementarea prevederilor prezentei legi.

(10) În termen de 60 de zile de până la expirarea mandatului actualilor membri ai Comisiei Naționale de Integritate va fi creat Consiliul de Integritate și se va organiza concursul pentru desemnarea președintelui și vicepreședintelui Centrului Național de Integritate.

(11) La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă Legea nr. 180 din 19 decembrie 2011 cu privire la Comisia Națională de Integritate.

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI