PROIECT

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

Hotărâre nr._____

din _____
Chișinău

cu privire la aprobarea Normelor financiare pentru activitatea de tineret

În temeiul art. 17 alin. (5) din Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 315-328, art. 688), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Normele financiare pentru realizarea activității de tineret (se anexează).
2. Finanțarea activităților pentru tineret se efectuează din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate în bugetele autorităților administrației publice implicate în realizarea acestora.
3. Se recomandă autorităților administrației publice locale să planifice și desfășoare activități de tineret, în limita bugetului aprobat, aplicând normele financiare pentru realizarea activității de tineret.
4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1213/2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, nr. 18–21, art. 60), cu modificările ulterioare.
5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Educației și Cercetării.

Prim-ministru **Alexandru MUNTEANU**

Contrasemnează:

Ministrul educației
și cercetării Dan PERCIUN

Anexă
la Hotărârea Guvernului nr._____ /2026

Norme
financiare pentru activitatea de tineret

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Normele financiare pentru activitatea de tineret (în continuare Norme) stabilesc principiile, modul de utilizare, categoriile și tipurile de cheltuieli eligibile, precum și modul de monitorizare și evaluare a impactului mijloacelor financiare alocate de la bugetul de stat pentru desfășurarea activităților de tineret.

2. Prezentele Norme se aplică autorităților administrației publice centrale, instituțiilor din subordinea acestora, precum și organizațiilor necomerciale care beneficiază de finanțare de la bugetul public național pentru realizarea proiectelor și activităților de tineret.

3. În sensul prezentelor Norme, se utilizează noțiunile definite în Legea nr.215/2016 cu privire la tineret, iar următoarele noțiuni se definesc după cum urmează:

beneficiar – tânăr, grup de tineri sau structură din sectorul de tineret care participă sau beneficiază direct de activitățile de tineret finanțate din bugetul public național;

cheltuieli administrative - cheltuieli indirecte necesare pentru organizarea și desfășurarea activității de tineret, care nu sunt legate direct de livrarea conținutului activității, dar asigură funcționarea acesteia, fără a include cheltuielile de dezvoltare organizațională;

cheltuieli eligibile - tipul de cheltuieli admisibile, pentru a fi finanțate de la bugetul public național, pentru desfășurarea activității de tineret;

document justificativ - act (ofertă, notă, declarație, demers, factură etc.) semnat, prin intermediul căruia se justifică și se confirmă veridicitatea informației furnizate;

proiect de tineret - set de activități planificate și realizate într-o perioadă determinată, destinate tinerilor sau realizate cu participarea acestora, care contribuie la dezvoltarea și implicarea tinerilor în viața comunității și la implementarea politicilor de tineret;

structură din sectorul de tineret - formă de organizare a tinerilor sau entitate care desfășoară activități de tineret și contribuie la implementarea politicilor de tineret, inclusiv centre de tineret, structuri de participare a tinerilor și grupuri de inițiativă ale tinerilor.

4. Utilizarea mijloacelor financiare pentru desfășurarea activităților de tineret se realizează în baza următoarelor principii:

transparență – asigurarea furnizării, în mod deschis, explicit și oportun, a informațiilor privind utilizarea mijloacelor financiare tuturor persoanelor interesate;

nediscriminare – utilizarea mijloacelor financiare fără discriminare pe criterii de sex, vârstă, rasă, etnie, limbă, religie, opinie, apartenență politică sau orice alt criteriu;

legalitate – utilizarea mijloacelor financiare în conformitate cu prevederile cadrului normativ aplicabil și potrivit destinației pentru care acestea au fost alocate;

cost/eficiență - compararea costurilor unei acțiuni cu beneficiile pe care se așteaptă să le genereze pentru a determina dacă este justificată utilizarea mijloacelor financiare;

adaptabilitate și flexibilitate - crearea instrumentelor și mecanismelor de utilizare a mijloacelor financiare adaptabile la schimbări și provocări de ordin social și economic;

impact asupra tinerilor - utilizarea mijloacelor financiare se efectuează prioritar pentru activități de interes și cu impact pozitiv asupra tinerilor;

principiul neretroactivității - excluderea posibilității direcționării mijloacelor financiare de la bugetul de stat pentru o activitate de tineret care a fost deja finalizată.

5. Activitățile de tineret, în sensul prezentelor Norme, sunt orientate spre dezvoltarea multilaterală a tinerilor prin intermediul activităților educaționale non-formale și culturale, inclusiv cele orientate spre promovarea patrimoniului cultural și a creației artistice, aplicând metodologiile și particularitățile lucrului de tineret."

6. Se interzice perceperea taxelor de participare de la beneficiari pentru activitățile de tineret organizate sau finanțate din bugetul public național. Prevederea nu se aplică taxelor de participare percepute de organizatori ai evenimentelor internaționale, care pot fi acoperite din mijloace bugetare, în condițiile prezentelor Norme.

7. Pentru aceleași tipuri de cheltuieli, o activitate de tineret nu poate fi finanțată concomitent din mai multe surse bugetare publice, fiind interzisă dubla finanțare.

Capitolul II. INSTRUMENTE DE REALIZARE ȘI SUSȚINERE A ACTIVITĂȚII DE TINERET

Secțiunea 1. Realizarea activității de tineret

8. Autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și instituțiile din subordinea acestora, pot realiza activități de tineret din propria inițiativă sau în baza unei solicitări oficiale în conformitate cu propria planificare bugetară.

9. Activităţile de tineret se desfăşoară conform ordinului conducătorului autorităţii sau instituției, în care se specifică scopul, programul şi termenul de derulare a activităţii, numărul persoanelor participante, precum şi desemnarea persoanelor responsabile.

10. Autoritățile administrației publice și instituțiile responsabile asigură evidența, monitorizarea și evaluarea activităților de tineret realizate, inclusiv a rezultatelor și impactului acestora asupra beneficiarilor.

11. Activitățile de tineret finanțate din bugetul public național se planifică și se realizează în conformitate cu prioritățile stabilite în documentele de politici publice în domeniul tineretului, aprobate la nivel național sau local, inclusiv în conformitate cu Strategia de dezvoltare a sectorului de tineret "Tineret 2030", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.168/2023.

Secțiunea 2. Susținerea activităților de tineret în bază de solicitare

12. Autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și instituțiile din subordinea acestora, pot susține financiar, în limita bugetului aprobat, realizarea activităților de tineret în baza unei solicitări oficiale.

13. Susținerea financiară se realizează prin contractarea directă a serviciilor necesare pentru desfășurarea activității, de la prestatori de servicii, în conformitate cu cadrul normativ cu privire la achizițiile publice.

14. Solicitările se înaintează prin demers scris, în care se va indica scopul, bugetul, durata, numărul de participanți, precum și alte detalii relevante organizării și desfășurării activității de tineret.

15. Pot fi susținute financiar, în limitele bugetului disponibil, realizarea activităților de tineret cum ar fi: instruiri, școli de vară, ateliere educaționale, dezbateri, campanii de advocacy și alte activități de participare și dezvoltare a tinerilor.

16. Pot fi susținute doar activitățile de tineret realizate în conformitate cu prioritățile stabilite în documentele de politici publice în vigoare.

17. Solicitările vor fi însoțite de o invitație de participare adresată autorității sau instituției de la care se solicită suport, precum și de agenda activității planificate.

18. Solicitările de suport pentru activitățile de tineret ce poartă un caracter festiv și prevăd o componentă de premiere pentru tineri și reprezentanții sectorului de tineret (concursuri, festivaluri periodice/anuale, gală etc.) vor fi însoțite de regulamentul de organizare și desfășurare a activității.

19. Susținerea activității de tineret în bază de solicitare se realizează doar pentru activități cu acces gratuit pentru participanți.

Secțiunea 3. Participare internațională

20. Participarea tinerilor și reprezentanților organizațiilor de tineret la activități, reuniuni și evenimente organizate în cadrul structurilor, organismelor sau platformelor internaționale se consideră activitate de tineret și poate fi finanțată din bugetul public național, în condițiile prezentelor Norme.

21. Prezentele Norme nu reglementează participarea reprezentanților instituțiilor și autorităților publice la structurile, platformele și comitetele internaționale dedicate sectorului de tineret.

22. Autoritatea administrației publice centrale de specialitate poate acoperi, în limita bugetului aprobat, taxele de participare percepute de organizatori pentru participarea reprezentanților sectorului de tineret la activități, organisme, structuri sau platforme internaționale.

23. Modul de alocare, utilizare și raportare a mijloacelor financiare pentru acoperirea taxelor de participare a organizațiilor de tineret în cadrul organismelor, structurilor și platformelor internaționale se stabilește prin Regulament aprobat de autoritatea administrației publice centrale de specialitate.

Secțiune 4. Acordarea de premii

24. Pentru susținerea tinerilor și sectorului de tineret, în cadrul unor activități specifice (Ziua națională și internațională a tinerilor, Ziua internațională a voluntarilor, Gala tineretului etc), pot fi acordate premii sub formă de mijloace financiare, mențiuni, certificate, cadouri sau alte bunuri permise de lege.

25. Valoarea premiilor acordate în cadrul activităților de tineret se stabilește de către autoritatea sau instituția organizatoare, în limita alocațiilor bugetare aprobate pentru anul respectiv. Valoarea unui premiu nu poate depăși salariul mediu lunar pe economie, stabilit pentru anul în care se acordă premiul.

25.1. Mărimea și modul de acordare a premiilor se stabilesc prin act aprobat de către autoritatea sau instituția care desfășoară activitatea de tineret, în limitele bugetului alocat.

25.2 Beneficiari ai premiilor pot fi tinerii, grupurile de inițiativă ale tinerilor, structurile de participare ale tinerilor, specialiștii de tineret și centrele de tineret, pentru contribuții relevante la dezvoltarea și implementarea activităților și politicilor de tineret.

26. Premiile acordate tinerilor și sectorului de tineret se impozitează în conformitate cu prevederile Codului fiscal nr. 1163/1997.

Secțiunea 5. Parteneriate strategice

27. Parteneriatele strategice sunt încheiate între autoritățile administrației publice centrale sau locale cu competențe în domeniul de tineret, precum și instituțiile din subordinea acestora și structurile sau organizațiile reprezentative din sectorul de tineret prin acorduri sau contracte de parteneriat, în care se stabilesc obiectivele, responsabilitățile părților, activitățile asumate, durata

parteneriatului, mecanismele de finanțare, monitorizare și raportare, precum și indicatorii de rezultat și impact.

28. Autoritățile administrației publice pot planifica și utiliza, în limita bugetului aprobat, mijloace financiare pentru realizarea politicilor, programelor, proiectelor și a acțiunilor asumate în cadrul parteneriatelor strategice.

29. Utilizarea mijloacelor financiare alocate din bugetul public național pentru implementarea politicilor, programelor, proiectelor și acțiunilor realizate în cadrul parteneriatelor strategice se efectuează prin contractarea serviciilor necesare desfășurării activităților de tineret, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare privind achizițiile publice.

30. Alocarea mijloacelor financiare pentru implementarea parteneriatelor strategice se realizează în limita alocațiilor bugetare aprobate anual, cu respectarea cadrului normativ privind gestionarea finanțelor publice.

31. La utilizarea mijloacelor financiare alocate din bugetul public național pentru implementarea activităților de tineret asumate în parteneriatele strategice se aplică categoriile și plafoanele de cheltuieli prevăzute în prezentele Norme.

32. Selectarea structurilor sau organizațiilor din sectorul de tineret pentru încheierea parteneriatelor strategice se realizează în baza următoarelor criterii:

32.1 relevanța misiunii și a activităților organizației pentru politicile publice în domeniul tineretului;

32.2 experiența demonstrată în implementarea programelor, proiectelor sau activităților de tineret;

32.3 capacitatea organizațională și administrativă de a implementa activitățile asumate;

32.4 impactul estimat al activităților propuse asupra tinerilor și comunităților acestora;

32.5 gradul de implicare a tinerilor în structurile decizionale ale organizației;

32.6 respectarea principiilor transparenței, nediscriminării și bunei guvernări.

33. Îndeplinirea criteriilor prevăzute la pct. 33 se demonstrează prin documente justificative și se evaluează de autoritatea administrației publice competentă, conform unei proceduri stabilite prin ordinul ministrului educației și cercetării.

Secțiunea 6. Monitorizare și evaluare

34. Monitorizarea și evaluarea activității de tineret finanțată de la bugetul public național se realizează în conformitate cu politicile și metodologiile interne proprii ale autorității administrației publice centrale sau locale, precum și instituțiile din subordinea acestora care realizează sau finanțează activitatea.

35. Monitorizarea respectării prezentelor Norme se realizează de către autoritatea finanțatoare, inclusiv prin:

35.1 verificarea documentelor justificative;

35.2 evaluarea modului de utilizare a mijloacelor financiare;

35.3 analiza eficienței și impactului activităților realizate.

36. În cazul constatării unor abateri de la prevederile prezentelor Norme, autoritatea finanțatoare poate dispune:

36.1 suspendarea finanțării;

36.2 solicitarea corectării neconformităților;

36.3 recuperarea mijloacelor financiare utilizate neeligibil, în condițiile legii.

37. Numărul și tipul de criterii de dezagregare a datelor colectate în cadrul activității de tineret se aprobă de către autoritatea sau instituția care realizează activitatea, cu respectarea dezagregării minime pe: gen, vârstă, etnie/cetățenie și loc de trai, ocupație.

38. La finalizarea activității de tineret, autoritatea sau instituția responsabilă de realizarea acesteia întocmește un raport narativ care include analiza cost-beneficiu a activității realizate. Persoana responsabilă de organizarea activității prezintă contabilității autorității sau instituției raportul financiar, cu anexarea documentelor justificative ale cheltuielilor, în termen de 10 zile de la finalizarea activității.

39. Rezultatele monitorizării și evaluării activităților de tineret sunt utilizate pentru îmbunătățirea planificării, implementării și finanțării ulterioare a politicilor și programelor de tineret și pot fi făcute publice, în condițiile legii, pentru asigurarea transparenței.

Capitolul III. CATEGORII ȘI PLAFOANE DE CHELTUIELI

Secțiunea 1. Consultanță și expertiză

40. Persoanele care participă la organizarea și desfășurarea activităților de tineret, dar nu fac parte din statele de personal ale autorității administrației publice care finanțează activitatea, pot fi remunerate în bază de contract de prestare a serviciilor, în conformitate cu actele normative în vigoare.

41. Cuantumul zilnic brut maxim admisibil, pentru o zi completă de muncă de 8 ore, pentru remunerarea unei persoane antrenate în organizarea și desfășurarea activității de tineret nu poate depăși 6% din salariul mediu lunar pe economie prognozat, stabilit pentru anul în care se desfășoară activitatea.

42. Pentru realizarea activităților de expertiză în domeniul tineretului (elaborarea studiilor, cercetărilor, politicilor, regulamentelor etc.) pot fi contractate servicii de specialitate.

43. Cuantumul zilnic brut maxim admisibil pentru remunerarea unei persoane antrenate în realizarea activităților de la pct. 43 nu poate depăși 8% din salariul mediu lunar pe economie prognozat, stabilit pentru anul în care se desfășoară activitatea.

44. Dezvoltarea organizațională a structurilor, organizațiilor și platformelor de tineret prin contractarea de servicii educaționale, formare și expertiză (instruiri, dezvoltare de politici interne, acces la platforme digitale, baze de date specializate și materiale online de instruire etc.), se consideră cheltuieli eligibile în activitatea de tineret.

45. Pentru activitățile specificate la pct.45 pot fi alocate și utilizate maximum 5% din volumul total al mijloacelor financiare alocate pentru realizarea activității de tineret.

46. Remunerarea persoanelor antrenate în organizarea și desfășurarea activităților de tineret, precum și a celor contractate pentru servicii de consultanță și expertiză, se stabilește proporțional cu durata proiectului sau a activității, cu respectarea plafoanelor zilnice prevăzute la pct. 42 și 44, fără a depăși 20% din volumul total al mijloacelor financiare alocate pentru activitate sau proiect.

Secțiunea 2. Cazare, alimentare și transport

47. Cazarea și alimentarea participanților la activitățile de tineret se efectuează în limita bugetului alocat, la tarifele negociate cu unitățile prestatoare de servicii, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare din domeniul achizițiilor publice.

48. Costul serviciilor de cazare pentru participanții la activitățile de tineret desfășurate pe teritoriul Republicii Moldova nu poate depăși 1000 lei pentru o noapte de cazare pentru fiecare participant, în conformitate cu Regulamentul cu privire la delegarea personalului entităţilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2012.

49. Costurile pentru serviciile de alimentare ale participanților la activitățile de tineret nu pot depăși următoarele plafoane:

a) mic dejun – până la 120 lei pentru fiecare participant;

b) prânz - până la 200 lei pentru fiecare participant;

c) cină - până la 200 lei pentru fiecare participant;

d) pauză de cafea - până la 80 lei pentru fiecare participant pentru fiecare pauză, dar nu mai mult de 2 pauze de cafea pe zi.

50. Numărul participanților și durata perioadei de desfășurare a activității se stabilește în funcție de specificul, complexitatea și importanța activității.

51. În cazul activităților cu caracter internațional desfășurate în Republica Moldova, cheltuielile de cazare și alimentare pentru membrii delegațiilor străine pot fi acoperite în limita plafoanelor stabilite de cadrul normativ privind utilizarea mijloacelor financiare pentru deservirea delegațiilor oficiale, în limita mijloacelor bugetare aprobate.

52. Alte cheltuieli aferente deservirii membrilor delegațiilor străine, precum transportul local, serviciile de interpretariat, materialele informative sau alte servicii necesare desfășurării activităților de tineret, pot fi acoperite în conformitate cu cadrul normativ în vigoare privind utilizarea mijloacelor financiare pentru deservirea delegațiilor oficiale.

53. Cheltuielile de diurnă pentru membrii delegației străine și pentru participanți la activități internaționale de tineret realizate în Republica Moldova nu se consideră cheltuieli eligibile.

54. Pentru participarea la activităţi de tineret, organizate în ţară sau peste hotare, se utilizează mijloace de transport în comun - autobuz, microbuz, tren, avion etc. folosindu-se mijlocul de transport cel mai avantajos ca durată şi cost.

55. Cheltuielile de transport ale participanților la activitățile de tineret pot fi acoperite sau rambursate în baza documentelor justificative, în limita costului real al biletelor de transport. În cazul transportului rutier organizat pentru participanți, costul maxim nu poate depăși tarifele plafonate pentru transportul rutier de persoane stabilite de Agenția Națională Transport Auto, respectiv:

a) pentru curse interraionale – până la 0,86 lei/km per pasager;

b) pentru curse raionale – până la 0,96 lei/km per pasager.

Valorile menționate se aplică în conformitate cu tarifele plafonate stabilite de legislația în vigoare și se actualizează automat în cazul modificării acestora.

56. La activităţile de tineret realizate în afara Republicii Moldova și reuniunile structurilor, organismelor sau platformelor internaționale organizate în străinătate, cazarea participanţilor se face, după caz:

1) în hotelurile în care au loc activităţile pentru tineret, la tarifele cele mai avantajoase, în baza comunicării primite din partea organizatorilor;
2) în alte hoteluri sau spaţii de cazare, la tarifele cele mai avantajoase, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite de legislaţia în vigoare.

Secțiunea 3. Elaborarea de produse și servicii

57. Elaborarea de produse și servicii complexe (platforme web, sisteme informaționale etc.), inclusiv a celor digitale, nu reprezintă activitate de tineret și se finanțează conform procedurilor reglementate de Legea privind achizițiile publice nr.131/2015.

58. Costurile pentru campaniile de promovare și informare realizate prin intermediul platformelor digitale și surselor de comunicare în masă reprezintă cheltuieli eligibile în activitatea de tineret.

59. Costul maxim pentru campanii de promovare și informare prin intermediul platformelor digitale este de 100 lei/zi.

60. Cheltuielile pentru campaniile de promovare și informare realizate prin intermediul altor surse de comunicare în masă nu pot depăși 10% din valoarea totală a bugetului activității de tineret pentru care sunt alocate mijloacele financiare.

61. Pentru desfășurarea activităților de tineret pot fi achiziționate și oferite cu titlu gratuit bunuri mobile de valoare mică (materiale promoționale, materiale educaționale sau alte bunuri similare), în limita a 500 lei per participant, cu respectarea legislației în vigoare.

62. Elaborarea de produse digitale de o complexitate scăzută (design, machetare, carte de marcă, înregistrări etc.) constituie cheltuieli eligibile și se realizează prin contractarea serviciilor la tarifele negociate cu prestatorii de servicii.

Secțiunea 4. Locațiunea spațiilor și a aparatajului necesar

63. Pentru realizarea activității de tineret, pot fi contractate servicii de locațiune și arendă a spațiilor și aparatajului necesar, conform specificului activității.

64. Costul serviciilor de locațiune se determină în funcție de specificul activității, numărul de participanți, locație, condiții tehnice etc, prin aplicarea metodei de analiză cost-eficiență.

65. Locațiunea aparatajului și utilajului tehnic pentru desfășurarea activităților de tineret cu caracter specific constituie cheltuieli eligibile.

66. Contractarea serviciilor de locațiune a spațiilor sau aparatajului necesar desfășurării activităților de tineret se realizează în baza documentelor justificative, în limita mijloacelor bugetare aprobate și cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice.

67. Contractarea serviciilor de locațiune de aparataj se realizează doar în situațiile în care utilizarea spațiilor sau a echipamentelor proprii ale autorității, instituției sau partenerilor nu este posibilă sau nu acoperă necesitățile activității de tineret, fapt justificat în documentația aferentă activității.

Secțiunea 5. Cheltuieli eligibile

68. Pentru desfășurarea activității de tineret finanțată de la bugetul public național, se consideră eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

68.1. servicii de formare, expertiză și consultanță;

68.2. servicii de livrare a instruirilor și training-urilor;

68.3. servicii de design grafic și produse sau servicii digitale;

68.4. servicii de alimentare (mic dejun, prânz, pauză de cafea, cină) și procurarea produselor alimentare;

68.5. cheltuieli administrative și de dezvoltare organizațională internă, care nu pot depăși 25% din volumul total al mijloacelor financiare alocate pentru realizarea activității de tineret;

68.6. servicii de transport și rambursarea cheltuielilor de transport pentru participanți;

68.7. servicii de locațiune și arendă de aparataj sau echipamente, precum și a costumelor, în condiții justificate și în limitele stabilite de bugetul activității;

68.8. procurarea și oferirea de bunuri mobile de valoare mică, în limitele stabilite de prezentele Norme;

68.9. acordarea de premii și certificate;

68.10. servicii de cazare;

68.11. servicii de locațiune a spațiilor pentru desfășurarea activităților de instruire;

68.12. campanii de promovare și informare (fără cheltuieli de publicare și reclamă plătită);

68.13. tipărirea materialelor informative și educaționale;
68.14. procurarea materialelor de birotică și materialelor consumabile specifice creației, în limitele necesare desfășurării activităților;
68.15. taxe de acces la instituții culturale (muzee, teatre, biblioteci, situri arheologice), atunci când participarea este parte integrantă a activităților de tineret, în condiții justificate și în limitele stabilite de bugetul activității;
68.16. alte cheltuieli necesare realizării activităților de tineret, cu respectarea prevederilor prezentelor Norme.

Secțiunea 6. Cheltuieli interzise

69. Pentru realizarea și finanțarea activității de tineret, nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:
69.1. procurarea de mobilier;
69.2. procurarea de bunuri imobile;
69.3. procurarea de materiale de construcție;
69.4. sponsorizările individuale pentru participare la conferințe sau congrese;
69.5. datoriile sau rezervele pentru pierderi;
69.6. bursele de studiu și/sau cursuri de specializare individuale;
69.7. credite, amenzi, penalități;
69.8. cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului (inclusiv costurile legate de pregătire);
69.9. procurarea de combustibil;
69.10. costurile pentru procurarea inventarului de uz gospodăresc;
69.11. servicii comunale și utilități;
69.12. crearea de sisteme informaționale și platforme digitale;
69.13. datoriile față de bugetul public național;
69.14 costuri aferente publicității activității de tineret;
69.15. alte costuri ce nu corespund obiectivelor activității de tineret.