



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

nr. 61/04-235 din 06.05.2026
la nr. _____ din _____

Consiliului municipal Chișinău

Notă de fundamentare

cu privire la aprobarea, în redacție nouă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii de pe lângă Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului, aprobarea statului de personal și a organigramei acestuia

Denumirea autorului și după caz a participanților la elaborarea proiectului
Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului
Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ
Drept bază legală pentru activitatea Serviciului sunt: Legea 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, Legea nr. 370/2023 privind drepturile copilului, Hotărârea de Guvern nr. 270/2014 cu privire la aprobarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, Legea 299/2018 privind măsurile și serviciile destinate copiilor cu comportament deviant, Hotărârea de Guvern nr. 441/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc și a standardelor minime de calitate, (cu modificările și completările ulterioare), ceea ce a servit drept temei legal pentru a elabora și aproba în redacție nouă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului social Centrul de zi pentru copii de pe lângă DGPDC. Serviciul are drept scop prevenirea separării copilului de familie, marginalizării, excluderii sociale, instituționalizării și facilitării procesului de incluziune a copilului în familie și în comunitate. Implicarea beneficiarilor precum și a familiilor acestora în proiecte care vizează împuternicirea și creșterea nivelului de independență a acestora. Obiectivele Serviciului sunt:

- 1) acordarea asistenței copilului în conformitate cu particularitățile individuale de dezvoltare;
- 2) dezvoltarea abilităților parentale și a capacităților individuale de integrare socială în comunitate a părinților;
- 3) sensibilizarea comunității și a autorităților/instituțiilor abilitate cu privire la necesitățile specifice ale copiilor și familiilor acestora și implicarea comunității în realizarea scopului Serviciului;
- 4) monitorizarea evoluției situației copilului în perioada aflării acestuia în Serviciu;
- 5) reducerea riscului de excluziune socială și familială.

Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Serviciul social Centrul de zi pentru copii reprezintă o instituție de asistență socială de pe lângă Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului (în continuare DGPDC), care prestează servicii sociale în regim de zi pentru copii în vederea (re)integrării sociale și familiale a acestora, precum și în scopul prevenirii separării acestora de mediul familial.

Serviciul este instituit prin decizia Consiliului municipal Chișinău, constituit din 10 Centre, care cuprind teritorial toate sectoarele municipiului Chișinău.

Această inițiativă de revizuire și aprobare în redacție nouă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii de pe lângă Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului urmărește asigurarea unui sistem coerent, eficient și echitabil de acordare a asistenței tuturor copiilor, cu o atenție deosebită față de cei aflați în situații de risc, precum și față de copiii aflați în dificultate și vulnerabilitate. Revizuirea cadrului normativ are drept scop consolidarea mecanismelor de protecție a drepturilor copilului, sporirea responsabilității autorităților competente și îmbunătățirea calității intervențiilor sociale la nivel comunitate.

În acest sens, proiectul de modificare vine să propună:

- ajustarea cadrului legal;
- fortificarea cadrului instituțional;
- optimizarea proceselor de intervenție și monitorizare în domeniul protecției copilului;
- revizuirea și actualizarea standardelor minime de calitate pentru Serviciile sociale, astfel încât acestea să răspundă nevoilor reale ale beneficiarilor și să contribuie la dezvoltarea unui sistem durabil, centrat pe copil și pe familie.

DGPDC propune instituirea unității de psihopedagog (câte o unitate salarială pentru fiecare din 10 Centre). Această măsură vine la recomandarea Inspectoratului Social de Stat (echipei de acreditare), decizia nr. 202 din 17 decembrie 2025 care propune angajarea unui psihopedagog/specialist în domeniul psiho-educational necesar pentru supervizarea profesională a activităților desfășurate cu copiii cu CES. Psihopedagogul va oferi și suport metodologic personalului, va contribui la adaptarea intervențiilor educative și de suport la nevoile specifice ale fiecărui copil și va participa la elaborarea, implementarea și actualizarea Planurilor individuale de asistență, în vederea creșterii eficienței intervențiilor.

De asemenea, Inspectoratul Social de Stat (echipa de acreditare) vine cu propunerea de suplinire a statelor de personal din cadrul SS „Centrul de zi” cu o unitate de manager adjunct, care să sprijine conducerea în coordonarea operațională, monitorizarea respectării standardelor de calitate și asigurarea coerenței proceselor interne, deoarece volumul de activitate a unui singur manager, care coordonează activitatea a 10 Centre este prea mare.

Deci, având în vedere creșterea numărului de unități salariale din cadrul Serviciului social Centrul de zi se conturează consolidarea și extinderea echipei administrative. În acest context, apare necesitatea suplinirii posturilor de specialist în resurse umane și contabilitate, pentru a asigura o gestionare eficientă a personalului și o administrare corectă a resurselor financiare. Astfel, dezvoltarea serviciului presupune nu doar creșterea capacității de intervenție socială, ci și întărirea suportului administrativ, care să garanteze sustenabilitatea și calitatea activităților desfășurate.

Prin urmare, extinderea echipei administrative nu reprezintă doar o cerință tehnică, ci o condiție esențială pentru sustenabilitatea, dezvoltarea serviciului și respectarea standardelor minime de calitate.

Necesitatea instituirii unității de specialist în domeniul resurselor umane derivă din raportul direct proporțional dintre numărul de unități de personal din cadrul serviciului și volumul atribuțiilor specifice funcției de administrare a resurselor umane. Gestionarea unui efectiv sporit de personal presupune realizarea continuă și riguroasă a proceselor de recrutare și angajare, conform standardelor minime de calitate ale serviciilor sociale, evidența raporturilor de muncă, evaluarea performanțelor profesionale, dezvoltarea profesională continuă, precum și aplicarea corectă a cadrului normativ în domeniu. În lipsa unei dimensionări adecvate a funcțiilor de specialitate, există riscul afectării calității actului administrativ, al neconformității cu prevederile legale și al suprasolicitării personalului existent. Prin urmare, instituirea acestei unități este justificată de necesitatea asigurării unui management eficient, transparent și conform normativelor din domeniul resurselor umane.

Necesitatea instituirii unei unități de contabil derivă din complexitatea și volumul activităților financiar-contabile generate de gestionarea a 10 centre aflate la balanța instituției. Administrarea acestora presupune evidența riguroasă a mijloacelor fixe, înregistrarea și monitorizarea continuă a operațiunilor economice, întocmirea rapoartelor financiare, precum și calcularea corectă și la timp a salariilor și efectuarea plăților aferente.

Astfel, se propune aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii de pe lângă Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului, structurat în 5 capitole, după cum urmează:

Capitolul I

- dispoziții generale;

Capitolul II

- scopul, obiectivele și principiile de organizare a Serviciului;

- drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare al Serviciului;

Capitolul III

- organizarea și funcționarea Serviciului;
- admiterea beneficiarilor și prestarea serviciilor în Serviciu;
- suspendarea și sistarea prestării serviciilor beneficiarului;

Capitolul IV

- resurse umane și management;
- personalul Serviciului și atribuțiile acestuia;
- managementul Serviciului;

Capitolul V

- procedura de depunere și examinare a plângerilor.

Capitolul VI

- modul de finanțare.

Deci, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii reglementează modul de organizare, funcționare, scopul, obiectivele și modul de finanțare a acestuia.

Fundamentarea economico-financiară

Cheltuielile ce țin de întreținerea Serviciului, în realizarea activității sale vor fi prevăzute în bugetul municipal Chișinău prin planificarea anuală al DGPDC.

În afara finanțării din bugetul aprobat, Serviciul poate beneficia de donații și sponsorizări din partea organizațiilor non-guvernamentale din țară precum și din partea donatorilor independenți și transferurilor cu destinație specială.

Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului a plasat proiectului Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii de pe lângă DGPDC, statul de personal și organigrama acestuia pe pagina web oficială a Direcției Generale, <https://dgpdc.md/>, precum și pe portalul <https://particip.gov.md> în luna aprilie 2026 pentru consultări publice.

Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultărilor publice pot fi expediate până pe data de _____, pe adresele electronice: dgpdc@cmc.md, tatiana.tumuruc@pmc.md, pe adresa municipiului Chișinău, str. Al. Vlahuță, 3.

Propunerile și opiniile publicului interesat vor fi evaluate și luate în considerare.

Șefa interimară a Direcției Generale



Dorina LAMBARACHI