

**Privind aprobarea Acordului-tip privind utilizarea
platformei guvernamentale de registre și acte permise (PGRAP)**

În scopul optimizării proceselor de dezvoltare a aplicațiilor de tip registre ținute de autoritățile și instituțiile publice și de elaborare a sistemelor informaționale de eliberare a actelor permise și întru executarea punctului 4 subpunctului 2), punctului 6 subpunctului 2) și punctului 7 subpunctul 2) din Hotărîrea Guvernului nr. 717 din 29 august 2014 “Privind platforma guvernamentală de registre și acte permise (PGRAP)”,

ORDON:

1. Se aprobă Acordul-tip privind utilizarea platformei guvernamentale de registre și acte permise (PGRAP), conform anexei.

2. Ministerele, Cancelaria de Stat, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, serviciile publice desconcentrate și cele aflate în subordine, precum și instituțiile publice în care ministerul, Cancelaria de Stat sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), instituțiile publice autonome, precum și persoanele juridice de drept privat care prestează servicii publice, în limitele competențelor prevăzute de lege, și care dețin sisteme informaționale vor încheia cu Centrul de Guvernare Electronică (E-Government) acorduri privind utilizarea platformei de registre și acte permise (PGRAP), în baza modelului aprobat de Cancelaria de Stat.

3. Se propune altor autorități publice și persoane juridice de drept privat decât cele menționate la pct.2 din prezentul Ordin să încheie cu Centrului de Guvernare Electronică (E-Government) acorduri privind utilizarea platformei de registre și acte permise (PGRAP), în baza modelului aprobat de Cancelaria de Stat.

4. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

5. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării.

**Secretar general
al Guvernului**

Victor BODIU

ACORD - TIP
privind utilizarea platformei guvernamentale de registre
și acte permise (PGRAP)

nr. _____

mun. Chișinău

“ ” _____ 20 ____

I. PĂRȚILE ACORDULUI

Instituția publică „Centrul de Guvernare Electronică (E - Government)” cu sediul pe adresa: mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1, (în continuare - Furnizor), reprezentată de către dra **Stela MOCAN**, director executiv, care acționează în baza Statutului, și

_____, (în continuare – Beneficiar), cu
(denumirea autorității/instituției publice),

sediul pe adresa: _____, reprezentată de către _____,
(nume, prenume, funcția deținută),

care acționează în baza _____, numite în continuare împreună
(denumirea Regulamentului /Statutului)

Părți”, iar separat „**Parte**”,

Călăuzindu-se de Programul strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.710 din 20.09.2011 ”Cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare)”, prevederile Hotărârii Guvernului nr. 717 din 29 august 2014 “Privind platforma guvernamentală de registre și acte permise (PGRAP)”,

În scopul optimizării proceselor de dezvoltare a aplicațiilor de tip registre ținute de autoritățile publice, precum și de elaborare a sistemelor informaționale de eliberare a actelor permise, economisirii bugetului TI în sectorul public prin reducerea costului plătit pentru achiziționare sistemelor informatice de ținere a registrelor și eliberare a actelor permise,

Au convenit asupra celor ce urmează.

II. NOȚIUNI ȘI DEFINIȚII

2.1. Noțiunile utilizate în prezentul Acord vor avea semnificațiile determinate mai jos:

platformă guvernamentală de registre și acte permise (PGRAP) – platformă tehnologică, parte a platformei MCloud, destinată dezvoltării sistemelor informaționale de ținere a registrelor electronice și/sau eliberare a actelor permise, în special a autorizațiilor;

participant la PGRAP – furnizor al serviciilor PGRAP, operator tehnico-tehnologic, Beneficiar al PGRAP, Beneficiar al aplicațiilor PGRAP, orice alt participant la operarea și utilizarea PGRAP;

furnizor al serviciilor PGRAP (în continuare – furnizor) – Centrul de Guvernare Electronică (E-Government), posesor al PGRAP, responsabil de promovarea, menținerea, funcționarea și dezvoltarea continuă a PGRAP;

Beneficiari ai PGRAP (în continuare – Beneficiari) – ministerele, alte autorități administrative centrale subordonate Guvernului și structurile organizaționale din sfera lor de competență (autoritățile administrative din subordine, instituțiile publice și întreprinderile de stat

în care ministerul sau altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator), precum și instituțiile publice autonome, persoanele juridice de drept privat care folosesc PGRAP pentru a dezvolta sisteme informaționale;

Beneficiari ai aplicațiilor PGRAP – persoane fizice, juridice și funcționari publici;

Servicii PGRAP - totalitatea serviciilor prestate în cadrul PGRAP;

tenant – spațiu de lucru oferit unui Beneficiar în scopul dezvoltării unei sau mai multor aplicații PGRAP. Sistemele informatice dintr-un tenant vor utiliza resurse comune (licențe, nomenclatoare, utilizatori etc.);

aplicație PGRAP – sistem informatic elaborat pe baza PGRAP în cadrul unui tenant;

nivelul agreat de servicii – set de parametri și indicatori de performanță în baza cărora este măsurată calitatea prestării serviciilor în PGRAP;

incident la scară – situație în care numărul de incidente constatate într-un interval de timp depășește de cel puțin trei ori numărul mediu de incidente pentru același interval de timp în perioadele precedente.

Termenii și noțiunile „**platformă MCloud**”, „**operator tehnico-tehnologic al PGRAP**”, „**PaaS (platformă ca serviciu)**” au înțelesul termenilor și noțiunilor definite în Hotărârea Guvernului nr.128 din 20 februarie 2014 „Privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud)”.

Noțiunea „**act permisiv**” are înțelesul noțiunii definite în Legea nr. 160 din 22 iulie 2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător și Legea nr. 161 din 22 iulie 2011 privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător.

Principiul “cel mai bun efort” – situație în care Furnizorul va depune toată diligența în vederea prestării Serviciilor la cea mai înaltă calitate posibilă dar fără a garanta conformarea la parametri de calitate prevăzuți în prezentele Reguli;

Orele de lucru – intervalul de timp cuprins între orele 8:00 și 17:00.

SSC – Serviciul Suport Clienți.

STAAP (RTAAP) – Sistemul telecomunicațional a autorităților administrației publice;

III. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Obiect al prezentului Acord constituie acordarea de către Furnizor a unui tenant (spațiu de lucru), găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud, Beneficiarului în vederea utilizării acestuia în procesul de dezvoltare a propriilor aplicații de tip registre și acte permissive, indiferent de tipul, natura și domeniul de aplicare a acestora, în conformitate cu Regulamentul privind utilizarea și administrarea PGRAP, aprobat prin HG nr. 717 din 29 august 2014.

3.2. Detalii tehnice privind modul de acordare a tenantului și nivelul agreat de servicii sunt stabilite în Regulile de utilizare a PGRAP din Anexa la prezentul Acord (*în continuare- Reguli*), care este parte integrantă a acestuia.

IV. PRESTAREA SERVICIILOR

3.3. În scopul realizării prezentului Acord Părțile vor interacționa exclusiv prin intermediul persoanelor responsabile desemnate, informându-se reciproc despre informația de contact a acestora (numele, prenumele, funcția, nr. telefon, e-mail, etc.) în termen de maxim 3 zile de la semnarea prezentului Acordului. Schimbarea persoanei responsabile se va face conform aceleiași proceduri.

3.4. Beneficiarul poate desemna una sau mai multe persoane responsabile de interacțiunea cu Furnizorul.

3.5. Solicitarea, prestarea, accesarea, utilizarea și suspendarea serviciilor PGRAP se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind utilizarea și administrarea PGRAP, aprobat prin HG nr. 717 din 29 august 2014.

V. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

5.1. Furnizorul are dreptul:

- a) să acorde, la cerere, Beneficiarului un tenant în folosință pentru dezvoltarea noilor aplicații de tip registre și eliberare de acte permissive;
- b) să efectueze auditul aplicațiilor dezvoltate pe PGRAP;
- c) să suspende serviciile PGRAP în conformitate cu prevederile secțiunii 4, capitolul III al Regulamentului privind utilizarea și administrarea PGRAP, aprobat prin HG nr. 717 din 29 august 2014;
- d) să solicite de la Beneficiar informații privind utilizarea PGRAP în vederea evaluării performanței calității serviciilor PGRAP, precum și în vederea monitorizării constante a legalității utilizării tenantului acordat.

5.2. Beneficiarul are dreptul:

- a) să solicite și să obțină de la Furnizor un tenant în condițiile prezentului Acord și a Regulamentului privind utilizarea și administrarea PGRAP, aprobat prin HG nr. 717 din 29 august 2014;
- b) să solicite conectarea la mediile de test și de producție ale aplicațiilor PGRAP;
- c) să fie informat de către Furnizor despre sistările planificate sau restricționările în prestarea serviciilor PGRAP, precum și despre orice abatere sau modificare a PGRAP;
- d) să solicite Furnizorului asistență metodologică și tehnică în procesul de dezvoltare a aplicațiilor PGRAP;
- e) să solicite de la Furnizor informație referitor la nivelul serviciilor conform indicatorilor de performanță stabiliți în Anexa la prezentul Acord.

5.3. Pentru nerespectarea angajamentelor asumate prin prezentul Acord, Furnizorul și Beneficiarul poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

5.4. Furnizorul și Beneficiarul sunt responsabili pentru:

- a) activitățile, acțiunile și inacțiunile ce le revin conform prevederilor prezentului Acord, Regulilor prevăzute în Anexa la prezentul Acord și Regulamentului privind utilizarea și administrarea PGRAP, aprobat prin HG nr. 717 din 29 august 2014;
- b) activitatea persoanelor de contact desemnate, în privința prevederilor prezentului Acord, Regulilor prevăzute în Anexa la prezentul Acord și Regulamentului privind utilizarea și administrarea PGRAP, aprobat prin HG nr. 717 din 29 august 2014.

5.5. Furnizorul este responsabil pentru:

- a) asigurarea sustenabilității PGRAP;
- b) examinarea în termen de 5 zile lucrătoare a cererii Beneficiarului privind solicitarea creării unui tenant pe PGRAP și informarea acestuia despre acceptarea sau respingerea cererii, cu indicarea motivelor respingerii, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind utilizarea și administrarea PGRAP, aprobat prin HG nr. 717 din 29 august 2014;
- c) punerea la dispoziția Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare din momentul acceptării cererii a informației de acces la serviciul solicitat;
- d) asigurarea accesului la un tenant oferit, exclusiv prin canale securizate de acces și transport de date, în conformitate cu prevederile HG nr. 717 din 29 august 2014.

5.6. Beneficiarul este responsabil pentru:

- a) utilizarea serviciilor PGRAP în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv privind securitatea informației și protecția datelor cu caracter personal, precum și a prevederilor

Regulamentului privind utilizarea și administrarea PGRAP, aprobat prin HG nr. 717 din 29 august 2014;

b) conectarea sa la PGRAP prin canale securizate de acces și transport de date în temeiul acordurilor suplimentare cu furnizorii de servicii de telecomunicații;

c) instalarea aplicațiilor PGRAP proprii pe mediile de test și de producție;

d) realizarea tuturor măsurilor necesare de pregătire a infrastructurii proprii pentru dezvoltarea aplicațiilor pe baza PGRAP și utilizarea eficientă a serviciilor PGRAP solicitate;

e) modul în care utilizează serviciile PGRAP precum și de toate consecințele utilizării acestora;

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. În scopul realizării prevederilor prezentului Acord, Furnizorul are următoarele obligații:

a) să asigure funcționarea, administrarea și dezvoltarea continuă a PGRAP;

b) să acorde Beneficiarului un tenant în strictă conformitate cu prevederile Regulamentului privind utilizarea și administrarea PGRAP, aprobat prin HG nr. 717 din 29 august 2014 și Regulile stabilite în Anexa la prezentul Acord;

c) să asigure acordarea suportului metodologic și tehnic Beneficiarului în procesul de dezvoltare a aplicațiilor PGRAP;

d) să ofere Beneficiarului medii de test și producție pentru aplicațiile dezvoltate pe baza PGRAP;

e) să asigure securitatea informațională a PGRAP;

f) să conlucreze cu BENEFCIARUL în vederea gestionării riscurilor de securitate a informației ce pot afecta utilizarea PGRAP și aplicațiile dezvoltate pe baza acesteia;

g) să desemneze persoane responsabile de interacțiune cu Beneficiarul, conform pct.7 din prezentul Acord.

6.2. În scopul realizării prevederilor prezentului Acord, Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să utilizeze tenantul acordat în strictă conformitate cu Regulamentul privind utilizarea și administrarea PGRAP, aprobat prin HG nr. nr. 717 din 29 august 2014 și Regulile stabilite în Anexa la prezentul Acord;

c) să instaleze și mențină aplicațiile PGRAP proprii pe mediile de test și producție ale aplicațiilor PGRAP;

b) să dezvolte aplicații PGRAP din resursele financiare proprii.

c) să asigure calitatea aplicațiilor PGRAP proprii;

c) să reutilizeze după caz resursele tehnologice comune ale PGRAP;

d) să întreprindă toate măsurile necesare de pregătire a mediului de dezvoltare propriu pentru utilizarea eficientă a tenantului solicitat;

e) să asigure securitatea informațională a aplicațiilor PGRAP;

g) să asigure respectarea prevederilor legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal pentru situațiile în care în cadrul aplicațiilor elaborate pe baza PGRAP se prelucrează astfel de date prin documentarea scopului și justificării prelucrării datelor cu caracter personal, precum și prin adoptarea de măsuri tehnice și organizaționale de protecție a datelor cu caracter personal;

i) să informeze imediat Furnizorul despre abaterile de la nivelul agreat de servicii sau despre orice alt eveniment observat, care poate compromite buna funcționare a PGRAP;

j) să ofere informația solicitată de Furnizor și deținută de Beneficiar privind utilizarea PGRAP în vederea evaluării performanței calității serviciilor PGRAP.

k) să conlucreze cu FURNIZORUL în vederea gestionării riscurilor de securitate a informației ce pot afecta utilizarea PGRAP și aplicațiile dezvoltate pe baza acesteia;

l) să desemneze persoane cu pregătirea necesară pentru interacțiunea cu Furnizorul, conform art. IV al prezentului Acord.

VII. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIEI

7.1. Fiecare Parte își asumă obligația de a păstra confidențialitatea informației și de a nu divulga persoanelor terțe, pe toata durata Acordului, informațiile obținute în legătură cu și în urma executării obligațiilor asumate.

7.2. Părțile se obligă să asigure protecția informației, inclusiv a datelor cu caracter personal, conform prevederilor legislației în vigoare și conform celor mai bune practici în domeniu.

7.3. Informația, documentația și rezultatele, ce poartă caracter confidențial, poate fi consultată doar de persoanele cu drept de acces la aceste informații, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

VIII. CHELTUIELI

8.1. Cheltuielile ce țin de realizarea prevederilor prezentului Acord sunt suportate de către fiecare din Părți, în limita mijloacelor financiare, prevăzute în bugetele acestora.

8.2. Pe toată durata acțiunii prezentului Acord, serviciul de acordare a tenantului/acordarea serviciilor PGRAP se prestează de către Furnizor fără a presupune careva cheltuieli din partea Beneficiarului.

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Părțile nu poartă răspundere pentru neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor lor, dacă neexecutarea acestora reprezintă o urmare a circumstanțelor determinate ca forță majoră: inundație, incendiu, cutremur, război sau acțiuni militare, grevă, alte circumstanțe ce nu depind de voința Părților, ce au intervenit după semnarea prezentului Acord și care nemijlocit au influențat asupra executării lui, dacă intervenirea circumstanțelor indicate este confirmată prin documentele respective conform prevederilor legale.

9.2. Partea, care nu este în stare să-și îndeplinească obligațiunile, timp de până la 10 zile de la momentul intervenirii circumstanțelor sus-menționate, trebuie să înștiințeze în formă scrisă cealaltă parte despre termenul presupus de înlăturare a circumstanțelor respective.

9.3. Dacă circumstanțele de forță majoră se mențin mai mult de 30 zile de la data primirii înștiințării conform p.9.2, Părțile se obligă să se întrunească pentru a hotărî asupra măsurilor care trebuie să fie întreprinse privind executarea de mai departe a prezentului Acord.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

10.1. Orice divergențe ivite între Părți în legătură cu prezentul Acord vor fi soluționate pe calea negocierilor directe dintre Părți. În acest sens Părțile vor forma un grup comun de lucru în scopul soluționării divergențelor. Fiecare parte va delega cel puțin 2 persoane în grupul de lucru. De comun acord, în grupul de lucru pot fi acceptați reprezentanți ai părților terțe, inclusiv: Cancelaria de Stat, experți independenți.

10.2. Grupul de lucru se va convoca și va examina subiectul divergențelor și probele existente la subiect. La necesitate, Părțile vor pregăti probele electronice relevante pentru aspectele ce au devenit obiect de divergență.

10.3. Părțile vor aplica prevederile Acordului și Regulile din Anexă în scopul clarificării tuturor aspectelor disputate și identificării unei soluții echitabile pentru divergențele ivite. În acest scop, pot fi examinate opiniile membrilor externi, convocați în grupul de lucru, precum și rezultatele de expertiză ale probelor electronice existente. Concluzia grupului de lucru va fi fixată într-un proces - verbal, semnat de toți membrii grupului de lucru participanți din partea ambelor Părți.

10.4. În cazul în care calea negocierilor directe nu s-a finisat cu identificarea unei soluții echitabile pentru ambele Părți, litigiile de orice natură apărute între Părți în legătură cu executarea prezentului Acord vor fi examinate de către un grup de lucru, creat ad-hoc de către organul/ele ierarhic superior/e sau, după caz fondatorul/ii Părților.

10.5. Procedura prealabilă de soluționare a litigiilor stabilită de pct. 28 și pct. 29 din prezentul Acord nu limitează dreptul Părților de a se adresa ulterior acestei proceduri instanței judecătorești.

XI. DISPOZIȚII FINALE

11.1. Prezentul Acord se încheie pe o perioadă de 1 (un) an de zile, intrând în vigoare de la data semnării de către ambele Părți și își produce efectele pe toată perioada menționată. Acordul se prelungește automat pentru perioade consecutive în cazul în care condițiile prezentului acord rămân neschimbate, precum și în cazul în care nici una dintre Părți nu va comunica, în formă scrisă, celeilalte Părți, cu cel puțin 30 (treizeci) zile înainte de expirarea termenului, intenția sa de a rezilia prezentul Acord.

11.2. Modificările cadrului normativ în vigoare vor servi drept temei de modificare a prevederilor prezentului Acord.

11.3. În prezentul Acord pot fi operate modificări și completări cu consimțământul în scris al Părților, perfectate în formă de acorduri adiționale, care constituie părți integrante ale prezentului Acord și devin valabile după semnarea acestora de către ambele Părți.

11.4. Oricare dintre Părți este în drept să rezilieze prezentul Acord, înștiințând în formă scrisă cealaltă parte cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înaintea rezilierii. În caz de reziliere a Acordului, toate obligațiile ce au apărut până la reziliere urmează să fie îndeplinite în volum deplin și în conformitate cu prevederile prezentului Acord.

11.5. În caz de schimbare a adresei, numerelor de telefon, fax, și a altor date indicate în prezentul Acord, Partea la care au survenit modificările indicate este obligată să anunțe despre acestea cealaltă Parte în scris, în decurs de 48 ore de la momentul apariției schimbărilor.

11.6. În cazul reorganizării sau modificării denumirii Părților, atribuțiile lor în ceea ce privește executarea prevederilor prezentului Acord vor fi preluate de către succesorii în drepturi ale acestora.

11.7. Referitor la aspectele care nu sunt reglementate de prezentul Acord, Părțile se vor conduce de prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova.

Părțile au semnat prezentul Acord la Chișinău la _____, în două exemplare originale, fiecare în limba de stat și având aceeași forță juridică.

XII. ADRESA PĂRȚILOR

Furnizor:
Centrul de Guvernare Electronică (E-Government)

Beneficiar:

MD-2033, mun.Chişinău,
Piaţa Marii Adunări Naţionale nr. 1, et. 6, bir.659
Web: <http://egov.md>
E-mail: office@egov.md
Tel: 022 250 234

SEMĂTURILE PĂRŢILOR

Furnizor

Beneficiar

Stela MOCAN

Director executiv

L.Ş.

L.Ş.