

**Notă informativă**  
***la proiectul de hotărâre a Guvernului „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional de gestiune electronică a documentelor și înregistrărilor”***

Proiectul a fost elaborat de Cancelaria de Stat în comun cu Centrul de Guvernare Electronică în temeiul prevederilor Legii nr. 91 din 27 iunie 2014 privind semnătura electronică și documentul electronic, precum și în contextul necesității de a realiza obiectivele Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 710 din 20 septembrie 2010, și ale Planului de acțiuni pe anul 2013 privind implementarea inițiativei „Guvern fără hârtie”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 975 din 22 decembrie 2012.

Activitatea Guvernului ține de elaborarea și implementarea politicilor publice, activitate ce se materializează prin aprobarea documentelor de politici publice, a actelor normative, a actelor departamentale menite să asigure implementarea documentelor de politici publice. Având în vedere spectrul larg de domenii de intervenție ale Guvernului activitatea acestuia este însoțită de elaborarea unui număr considerabil de documente. Procedurile administrative care însoțesc elaborarea, promovarea, aprobarea, emiterea și publicarea acestor documente presupun existența unor resurse umane, de timp și financiare care de cele mai multe ori pot fi calificate ca fiind enorme în raport cu rezultatul obținut.

Pentru a eficientiza procesul decizional și a asigura un circuit operativ al documentelor în cadrul organelor centrale de specialitate ale administrației publice, Guvernul, prin Hotărârea nr. 262 din 15 aprilie 2013, a lansat pilotarea Sistemului informatic de gestiune electronică a documentelor și înregistrărilor.

Pe parcursul anilor 2013-2014 pilotarea acestui Sistem s-a realizat în cadrul a 8 autorități publice și anume: Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, Ministerul Finanțelor, Ministerul Justiției, Ministerul Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, Ministerul Educației, Cancelariei de Stat, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Muncii Protecției Sociale și Familiei. În urma solicitării Ministerului Economiei, această instituție a fost exclusă din procesul de pilotare.

Prima etapă de pilotare a avut loc în perioada septembrie-noiembrie 2013 în paralel la toate instituțiile enumerate mai sus. În rezultatul pilotării s-a constatat că sistemul informațional necesita o serie de ajustări de ordin tehnic cauzate de diferențele de înregistrare și circulație a documentelor la fiecare dintre aceste instituții. De asemenea, utilizatorii au solicitat modificări la interfața grafică a sistemului, pentru a-l face mai intuitiv și prietenos. Nu în ultimul rând, pilotarea în

paralel la toate instituțiile a cauzat dificultăți, deoarece echipa tehnică de suport făcea cu greu față necesităților de instruire și de suport a utilizatorilor din autoritățile publice de pilotare.

Drept urmare, în perioada februarie-iulie 2014 a avut loc instruirea și pilotarea versiunii a doua a SIGEDIA (cu excepția Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei), care permite configurări distincte pentru fiecare autoritate publică, cu o interfață grafică nouă, bazată integral pe produsul ELO Enterprise. De data aceasta pilotarea s-a făcut etapizat, pe fiecare instituție, ceea ce a permis echipei tehnice să facă ajustările necesare soluției tehnice și să acorde suport utilizatorilor în termeni optimi.

În același timp, procesul de pilotare a permis relevarea aspectelor comune pentru procedurile administrative ale autorităților de pilotare și a celor specifice procedurilor administrative interne ale acestora și, în consecință, configurarea Sistemului în funcție de aceste caracteristici ale acestor aspecte. În acest context, proiectul Regulamentului propune reglementarea raporturilor juridice legate de organizarea și funcționarea Sistemului, raporturi ce rezultă din procedurile administrative comune tuturor autorităților publice. Chestiunile specifice fiecărei autorități în parte vor urma să fie reglementate de instrucțiuni interne, aprobate de către conducătorii participantului la Sistem.

Scopul reglementărilor propuse în Sistem rezidă în instituirea unui mecanism de gestionare electronică a documentelor și înregistrărilor în interiorul ministerelor și altor autorități administrative centrale și a fluxurilor de documente între aceste autorități, în vederea eficientizării procesului de elaborare, examinare și circulație a documentelor.

Astfel, proiectul Regulamentului stabilește principiile de funcționare a Sistemului informațional de gestiune electronică a documentelor și înregistrărilor, participanții și funcțiile acestora în procesul de organizare și funcționare a Sistemului, crearea, prelucrarea, expedierea, recepționarea, păstrarea, modificarea și/sau nimicirea documentelor în format electronic de către ministere și alte autorități administrative centrale.

Ținem să evidențiem faptul că proiectul Regulamentului nu are ca obiectiv instituirea de noi proceduri administrative sau modificarea celor existente, ci doar reglementarea aspectelor generale ce țin de raporturile interdependente, stabilite între participanții la Sistem și utilizatorii Sistemului în legătură cu organizarea, funcționarea și utilizarea Sistemului.

În capitolul I „Dispoziții generale” sunt definite principalele noțiuni utilizate în proiectul Regulamentului, printre care noțiunile de „document electronic”, „document pe suport de hârtie”, „imagine electronică a documentului

pe suport de hârtie”, „copia documentului electronic pe suport de hârtie”, „participant la Sistem”, „utilizator al Sistemului” etc; obiectivele urmărite prin implementarea circulației electronice a documentelor și înregistrărilor în cadrul Sistemului și alte aspecte de ordin general.

Capitolul II enumeră și descrie principiile generale de circulație electronică a documentelor cu sunt: principiul legalității, principiul identificării de stat a obiectelor înregistrării; principiul securității; principiul transparenței; principiul scalabilității; principiul interoperabilității; principiul eficienței și minimizării cheltuielilor, etc.

Capitolul III stabilește cercul participanților la Sistem, funcțiile, drepturile și obligațiile acestora. Astfel participanți la Sistem sunt: Cancelaria de Stat, ministerele, alte autorități administrative centrale, Centrul de Governare Electronică (*care îndeplinește funcțiile specifice operatorului Sistemului*), Î.S. Centrul de telecomunicații speciale (*care îndeplinește funcțiile specifice operatorului tehnico-tehnologic al Sistemului*).

Capitolul IV cuprinde reglementări privind modul de formare, verificarea și condițiile de echivalare, în cadrul Sistemului, a semnăturii electronice cu semnătura olografă. Ținem să evidențiem faptul că, în cadrul Sistemului, semnătura electronică se creează cu mijloacele semnăturii electronice oferite de serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură digitală (MSign).

Capitolul V este structurat în 4 secțiuni ce tratează aspecte ce țin de: lansarea, accesul, modelul funcțional și fluxurile de lucru ale Sistemului; crearea documentelor în cadrul Sistemului; expedierea și recepționarea documentelor; păstrarea și nimicirea documentelor în Sistem.

În capitolul VI sunt cuprinse reglementările specifice subsistemului informațional e-Cabinet, care este o soluție software menită să optimizeze și să informatizeze circuitul documentelor în cadrul procedurii administrative de promovare a actelor normative în ședință de Guvern, pregătire și desfășurare a ședințelor Guvernului. Acest subsistem are ca utilizatori doar angajații Direcției pregătire ședințe de Guvern a Cancelariei de Stat, șeful Direcției generale acte guvernamentale a Cancelariei de Stat, secretarul general adjunct responsabil de organizarea ședințelor Guvernului, șeful Cabinetului Primului-ministru, secretarul general al Guvernului, membrii prezidiumului Guvernului și membrii Guvernului.

Finanțarea implementării proiectului va fi realizată din mijloacele financiare planificate în bugetul de stat în acest scop.

În acest sens ținem să relevăm că fundamentarea economică a implementării SIGEDIA în organele centrale de specialitate ale administrației

publice centrale se bazează atât pe datele statistice în domeniul arhivării electronice a documentelor, cât și pe datele obținute în urma evaluării procesului de elaborare a documentelor și cele ce țin de consumul de hârtie în cadrul Guvernului Republicii Moldova.

Astfel, s-a estimat ca volumul de documente produs în medie de Guvernul Republicii Moldova este de circa 300-500 de mii de documente anual. Acest volum se transpune într-un consum de hârtie de circa 238 de tone (datele sunt pentru anul 2013) și un cost de circa 13 milioane de lei anual. Considerăm că implementarea SIGEDIA va permite reducerea consumului de hârtie cu cel puțin 30%-50%.

Conform statisticilor oferite în domeniul arhivării electronice, un document pe suport de hârtie se multiplică în mediu de 19 ori, în timp ce 7.5% din astfel de documente se pierd irecuperabil. La fel, implementarea unui sistem de circulație electronică a documentelor va economisi angajaților autorităților publice până la 30 de minute zilnic, timp care se consumă pentru căutarea documentelor pe suport de hârtie.

Costul implementării SIGEDIA în cele 8 instituții a constituit până în prezent de 3 666 600 lei moldovenești. În baza acestor costuri, am putea estima cu aproximație că implementarea SIGEDIA în celelalte 14 ministere și alte autorități administrative centrale ar putea costa circa 5 milioane de lei, deoarece se vor reutiliza șabloanele de fluxuri de lucru existente și alte elemente comune (metadate, formulare, permisiuni, automatizări ELO).

În același timp, deoarece un sistem de circulație electronică a documentelor este un instrument care se ajustează permanent la structura și necesitățile instituțiilor, va fi necesară contractarea serviciilor de suport tehnic, ceea ce va implica costuri anuale de circa 550 de mii de lei pentru cele 8 instituții sau 1,25 milioane de lei pentru toate ministerele și alte autorități administrative.

Reieșind din cele expuse și în conformitate cu art. 38 din nr. 317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale, prezentăm proiectul pentru avizare și consultare publică.

**Secretar general  
al Guvernului**

**Victor BODIU**