

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE A CENTRELOR DE EXCELENȚĂ ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL PROFESIONAL TEHNIC

CAPITOLUL I- Dispoziții generale

1. Centrele de excelență în învățământul profesional tehnic se instituie în vederea dezvoltării, eficientizării și sporirii calității și relevanței învățământului profesional tehnic, orientat spre cerințele economiei naționale la nivel local, regional, național.
2. Centrele de excelență sunt instituții din cadrul sistemului de învățământ profesional tehnic, cu potențial sporit în domeniile lor de competență, specializate în domeniile prioritare ale economiei naționale.
3. Centrele de excelență în învățământul profesional tehnic au un rol dual, având atribuții atât în domeniul prestării serviciilor educaționale de nivelurile III, IV și V ale sistemului de învățământ, cât și în domeniul dezvoltării capacităților sectorului de învățământ profesional tehnic, în vederea racordării lui la cerințele pieții și la procesele de aplicare a inovațiilor didactice și tehnologice.

CAPITOLUL II- Statutul Centrului de excelență

4. Statutul de Centru de excelență în învățământul profesional tehnic se acordă de către Ministerul Educației al Republicii Moldova instituțiilor din învățământul profesional tehnic în baza criteriilor de selectare cu referință la capacitatea sporită a acestor instituții în domeniul prestării serviciilor educaționale, gradului de dezvoltare instituțională, potențialului de a dezvolta învățământul profesional tehnic în domeniile lor de specializare, capacității de a dezvolta parteneriate cu agenții economici, dar și în baza unor criterii de distribuție geografică și sectorială, în corelație cu necesitățile și oportunitățile strategice pentru dezvoltarea economică a țării (**Anexa 1**).
5. Centrul de excelență poate fi constituit dintr-un consorțiu de instituții de învățământ profesional tehnic, specializate în domenii similare sau care intenționează să dezvolte domenii hibride în învățământul profesional tehnic.
6. Centrul de excelență are personalitate juridică și dispune de toate atribuțiile unei instituții de învățământ profesional tehnic.

CAPITOLUL III – Instituțiile arondate Centrelor de excelență

7. Instituție arondată Centrului de excelență este orice instituție de învățământ profesional tehnic afiliată, de către Ministerul Educației, în responsabilitatea Centrului de excelență, în vederea dezvoltării, coordonării și standardizării serviciilor educaționale de calitate și a capacităților instituționale ale instituțiilor arondate;
8. Instituția arondată Centrului de excelență beneficiază de suport din partea Centrului de excelență în vederea dezvoltării capacităților de prestare a serviciilor de formare profesională conform cerințelor economiei naționale și de acces preferențial la baza tehnico-materială și serviciile de dezvoltare a capacităților didactice și manageriale oferite de Centrul de excelență;

9. Instituția arondată are personalitate juridică proprie și conducere distinctă față de Centrul de excelență;
10. Instituția arondată Centrului de excelență se bucură de autonomie, față de Centrul de excelență în prestarea serviciilor educaționale, în administrarea procesului de admitere, a patrimoniului și bazei tehnico-materiale, precum și în implementarea activităților administrative;
11. Arondarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic se realizează de Ministerul Educației în baza specializării instituțiilor beneficiare de serviciile Centrelor de excelență, capacității Centrelor de excelență de a oferi servicii relevante și amplasării geografice a instituțiilor;
12. Arondarea poate fi multiplă, în funcție de spectrul de specializare a instituțiilor arondate. Instituțiile care necesită arondare multiplă, la Centre de excelență pe domenii diferite o vor putea obține după coordonarea cu Ministerul Educației;
13. Arondarea nu este obligatorie;
14. Arondarea instituției către un Centru de excelență poate fi modificată de către Ministerul Educației.

CAPITOLUL IV - Instituțiile de învățământ profesional tehnic subordonate Centrelor de excelență

15. Instituție subordonată Centrului de excelență este orice instituție de învățământ profesional tehnic, cu specializare în domenii conexe cu instituția în baza căreia a fost creat Centrul de excelență, integrată în ansamblul instituțional al Centrului de excelență, fiindu-i păstrată autonomia operațională.
16. Instituția subordonată a Centrului de excelență nu are personalitate juridică proprie și este o subdiviziune autonomă a Centrului de excelență, cu propriul Consiliu Profesorial, Consiliu Administrativ și subdiviziuni care asigură funcționarea operațională a instituției.
17. Instituția subordonată a Centrului de excelență este administrată de un manager al Centrului de excelență, responsabil de instituția subordonată.
18. Admiterea elevilor/cursanților în cadrul instituției subordonate a Centrului de excelență va fi coordonată de organele de conducere ale Centrului de excelență.
19. Subordonarea și absorbția instituțiilor de învățământ profesional tehnic în cadrul Centrului de excelență se realizează de Ministerul Educației în baza specializării instituțiilor subordonate și a capacității administrative ale Centrelor, precum și în baza amplasării geografice a instituțiilor.
20. Subordonarea instituției de învățământ profesional tehnic către un Centru de excelență poate fi modificată de către Ministerul Educației.

CAPITOLUL V –Scopul, rolul și funcțiile Centrului de excelență

21. Scopul Centrelor de excelență este dezvoltarea, eficientizarea, sporirea calității și relevanței învățământului profesional tehnic, orientat pe cerințele economiei naționale la nivel local,

regional, național și sectorial, pentru asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei.

22. Centrele de excelență au un rol dual de prestare a serviciilor educaționale la standarde înalte, cerute de economia națională și globală și de consolidare a capacităților instituționale a sectorului respectiv din învățământul profesional tehnic.

23. Centrele de excelență îndeplinesc următoarele funcții:

a. **Funcția de formare profesională inițială și continuă nivelurile III, IV și V ale sistemului de învățământ.** Aceasta este funcția proprie tuturor instituțiilor de învățământ profesional tehnic și se realizează prin implementarea următoarelor activități:

- (1) Oferirea de servicii educaționale de formare inițială și continuă, prin intermediul lecțiilor teoretice, seminariilor, activităților de formare de tip master-class, precum și prin forme de învățământ practic, efectuat în laboratoare, ateliere, întreprinderi, prin cercuri de creație tehnică, sportivă, artistică, sau alte activități extrașcolare care se desfășoară în funcție de obiectivele educaționale prioritare, concretizate în planurile de învățământ, instrucțiunile metodice, ordinele, dispozițiile Ministerului Educației;
- (2) oferirea de servicii educaționale pentru elevi, șomeri, migranți reveniți, agenți economici, membri ai diverselor comunități și altor grupuri cu necesități educaționale specifice prin programe de integrare profesională, în parteneriat cu organizații publice și private;
- (3) identificarea necesității, elaborarea și prestarea serviciilor educaționale în baza cererii agenților economici din comunitate etc;
- (4) asigurarea condițiilor pentru desfășurarea practicii de producție și stagiilor de ucenicie pentru elevi, inclusiv și pentru elevii din instituțiile arondate;
- (5) elaborarea și implementarea unor programe de parteneriat cu diverse instituții din țară și din străinătate, cu organizații neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii calității și relevanței serviciilor educaționale oferite de instituțiile învățământului profesional tehnic.

b. **Funcția de asigurare didactică, curriculară și metodologică** a sistemului învățământului profesional pe segmentul de specializare propriu Centrului de Excelență.

Această funcție se realizează prin implementarea următoarelor activități:

- (1) participarea, în colaborare cu Centrul Republican de Dezvoltare a Învățământului Profesional (CRDÎP), Comitetele Sectoriale în procesul de elaborare a standardelor ocupaționale, a Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, curriculum, manualelor, suporturilor de curs etc.;
- (2) facilitarea participării active a agenților economici la identificarea, modificarea și evaluarea conținutului teoretic și practic a cursurilor de formare profesională;
- (3) elaborarea și publicarea instrucțiunilor metodice pentru cadrele didactice în cadrul procesului educațional pe domeniul de specializare al Centrului de excelență;
- (4) aplicarea și testarea, în cadrul proceselor educaționale, a cercetărilor și inovațiilor tehnologice și științifice aplicative în domeniul învățământului profesional tehnic;
- (5) dezvoltarea programelor proprii de cercetare didactică și organizarea conferințelor care au ca temă activitățile specifice centrului de excelență.

c. **Funcția de conducere a instituțiilor arondate** la Centrul de Excelență.

Această funcție se realizează prin implementarea următoarelor activități:

- (1) asigurarea conducerii administrative și ghidării strategice a instituțiilor arondate, cu păstrarea autonomiei operaționale a instituției arondate în oferirea serviciilor educaționale și administrarea cotidiană a activităților antreprenoriale și bazei tehnico-materiale;

- (2) coordonarea și asigurarea procesului de admitere pentru instituțiile arondate, pentru a eficientiza plasarea eficientă a elevilor/cursanților;
 - (3) ghidarea didactică și metodologică a instituțiilor arondate în vederea standardizării calității în prestarea serviciilor educaționale de formare profesională; elaborarea de proiecte, testarea modelelor noi și implementarea de proiecte-pilot care ar stimula integrarea conținuturilor și serviciilor inovatoare în învățământul profesional tehnic;
- d. **Funcția de formare a cadrelor didactice și manageriale** a instituțiilor din sistemul de învățământ profesional tehnic pe segmentul de specializare propriu Centrului de Excelență
Această funcție se realizează prin implementarea următoarelor activități:
- (1) prestarea cursurilor de formare continuă pentru cadrele didactice de profil din cadrul instituțiilor profesionale arondate pe domeniul de specializare al Centrului de excelență;
 - (2) prestarea cursurilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice/manageriale în administrarea instituțiilor și serviciilor educaționale, organizarea modelelor de activități de producere și antreprenariat în învățământul profesional, administrarea resurselor umane și alte subiecte manageriale;
 - (3) facilitarea stagiilor de practică a cadrelor didactice ale instituțiilor învățământului profesional în cadrul Centrului de excelență;
 - (4) facilitarea mobilității cadrelor instituțiilor învățământului profesional în cadrul Centrului de excelență în scopul transferului de bune practici și capacități didactice și manageriale.
- e. **Funcția de validare a competențelor profesionale** achiziționate în mediu formal, non-formal și informal.
Această funcție se realizează prin implementarea următoarelor activități:
- (1) organizarea examenului de calificare pentru absolvenții instituțiilor arondate la meseriile/specialitățile din domeniul de specializare a Centrelor de excelență;
 - (2) asigurarea condițiilor prestare a serviciilor de recunoaștere și validare a competențelor dobândite în context non-formal și informal;
 - (3) dezvoltarea parteneriatelor eficiente cu mediul economic pentru a asigura participarea agenților economici la procesul de calificare profesională.
- f. **Funcția de liant social** se realizează în baza cooperării sistemului învățământului profesional tehnic cu mediul economic .
Această funcție se realizează prin implementarea următoarelor activități:
- (1) identificarea agenților economici, potențialilor parteneri și a oportunităților de cooperare cu reprezentanții sectorului economic în vederea dezvoltării, modernizării, reconfigurării ofertei de servicii educaționale, conținutului și formei de pregătire profesională;
 - (2) colaborarea cu ministerele de resort, sindicatele de ramură, patronatele și asociațiile profesionale pentru identificarea, cerințelor, abordărilor, tendințelor de dezvoltare și necesităților de forță de muncă din economia națională;
 - (3) identificarea, împreună cu agenții economici, a necesităților privind competențele, calificările și serviciile educaționale solicitate de mediul economic și inițierea propunerilor pentru adoptarea standardelor educaționale, susținute de oferte noi educaționale în baza cererii;
 - (4) facilitarea plasării elevilor, ucenicilor și cursanților în cadrul companiilor publice și private pentru realizarea practicii de producție, ucenicie și angajare;
 - (5) dezvoltarea capacităților agenților economici din cadrul întreprinderilor, prin formarea profesională și psihopedagogică a maiștrilor de instruire, care participă la instruirea practică a elevilor, cursanților și ucenicilor în întreprinderi;

- (6) colaborarea cu instituțiile de învățământ superior și instituțiile de cercetări științifice publice și private, cu agenții economici, în vederea implementării și aplicării inovațiilor tehnologice;
- (7) facilitarea includerii specialiștilor din cadrul întreprinderilor ca formatori în cadrul activităților de instruire practică în cadrul instituțiilor profesionale.

g. Funcția de promovare a imaginii învățământului profesional tehnic

Această funcție se realizează prin implementarea următoarelor activități:

- (1) sporirea atractivității meseriilor/profesiilor/specialităților și ofertelor educaționale a instituțiilor de învățământ profesional tehnic prin diverse metode de mediatizare și promovare;
- (2) elaborarea de materiale informative și de promovare a profesiilor și specializărilor rezultate din învățământul profesional împreună cu agenții economici;
- (3) participarea la evenimente publice pentru promovarea profesiilor și specialităților;
- (4) oferirea serviciilor de ghidare în carieră pentru elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic și serviciilor de orientare profesională pentru elevii din instituțiile de învățământ general.

CAPITOLUL VI - Structura organizatorică a Centrului de excelență

- 24. Centrul de excelență are structură proprie instituției de învățământ profesional tehnic, care în afară de funcția educațională, realizează și funcțiile de consolidare a sectorului de învățământ profesional tehnic în domeniul său de specializare.
- 25. Centrul de excelență se va conforma standardelor stabilite de Codul Educației, de Regulamentul-tip pentru școli profesionale, sau colegii, elaborate de Ministerul Educației și de prezentul Regulament;
- 26. Structura de conducere și administrare a Centrului de Excelență se compune, dar nu se limitează la:
 - a. Directorul – persoană responsabilă de organizarea și desfășurarea tuturor activităților Centrului de Excelență;
 - b. Directorul adjunct pentru activități educaționale – persoană responsabilă de realizarea în special a funcției de formare profesională inițială și continuă, și funcția de asigurare didactică, curriculară și metodologică, de validare a competențelor profesionale și funcția de coordonare și suport a instituțiilor arondate;
 - c. Directorii adjuncți/Managerii instituțiilor subordonate, responsabili pentru activitatea și administrarea operațională a instituțiilor subordonate Centrului de excelență;
 - d. Directorul adjunct/managerul pentru achiziții și dezvoltarea bazei tehnice-materiale – persoană responsabilă de implementarea planului de dezvoltare tehnologică al Centrului de excelență și a instituțiilor arondate, în special, a funcției de asigurare a echipamentului și instrumentelor necesare instituției;
 - e. Directorul adjunct/Managerul pentru dezvoltarea parteneriatelor economice și comunitare, responsabil pentru cooperarea cu agenții economici și subiecții comunitari în vederea activităților de învățământ practic și plasarea în câmpul muncii a absolvenților programelor educaționale ale Centrului de excelență și instituțiilor arondate.
 - f. Directorul adjunct/Managerul pentru activitatea economică și de producție, responsabil de activitățile economice, generatoare de venit cu valoare educațională a Centrului de excelență și instituțiilor arondate.
 - g. Șefii de departamente – responsabili de activitatea didactică, metodică și administrativă în cadrul subunităților Centrului de excelență specializate în unul din domeniile de studiu în care este specializat Centrul de excelență.

27. Structura de conducere a Centrelor de excelență formate de consorții ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic va fi reglementată de un regulament special, separat, elaborat de instituțiile participante și aprobat de Ministerul Educației;
28. Consorțiile instituțiilor de învățământ profesional tehnic ce constituie un Centru de excelență vor stabili o unitate de coordonare, care va fi găzduită de instituția coordonatoare și vor avea un Consiliu Director comun, activitatea căruia este reglementată de prezentul Regulament;
29. Managementul Centrului de Excelență este susținut în activitatea sa de către
- Consiliu Director – organul superior de conducere, abilitat cu responsabilitate de ghidare strategică pentru luarea deciziilor și realizarea funcțiilor Centrului de excelență.
 - Consiliul Profesorat – organul colectiv de conducere, abilitat cu responsabilitate decizională asupra procesului educațional;
 - Consiliul Administrativ – organ executiv, abilitat cu responsabilitate administrativă pentru realizarea funcțiilor proprii Centrului de Excelență;
 - Consiliu Metodic, cu funcții de elaborare și dezvoltare de curricula/ programe analitice, analiză și evaluare a lucrărilor și studiilor didactice și metodice ale Centrului de excelență;
30. Organul superior de conducere al Centrului de excelență este **Consiliul Director**, cu un rol decizional superior, consultativ, participativ și de ghidare strategică și asigurare a dialogului social, cu funcțiile determinate de prezentul Regulament (**Anexa 2**).
31. Componența Consiliului Director este Directorul instituției de învățământ în baza căreia a fost creat Centrul de excelență, managerii instituțiilor subordonate, Directorii instituțiilor arondate, profesori delegați de departamentele de specialitate, reprezentanții Consiliului profesoral, reprezentanții Ministerului Educației și ministerelor de ramură, ai Comitetelor sectoriale, precum și ai agenților economici, patronatelor și Camerei de Comerț și Industrie, ai instituțiilor superioare de învățământ și de cercetare relevante și a actorilor importanți din comunitate.
32. Rolul consultativ și de ghidare strategică al Consiliului Director constă în asigurarea corelării constante a ofertei educaționale a Centrului de Excelență cu necesitățile economiei naționale la nivel local, regional și sectorial. Deciziile Consiliului Director au caracter obligatoriu și servesc ca bază pentru deciziile și activitățile structurilor de conducere ale instituției de învățământ în baza căreia a fost creat Centrul de excelență.
33. În cazul în care Centrul de excelență a fost creat în baza unui consorțiu al instituțiilor de învățământ profesional tehnic, lista reprezentanților fiecărei instituții participante în Consiliul Director va fi reglementată de acordul de constituire a consorțiului și aprobată de Ministerul Educației;
34. **Consiliul Profesorat** este format din cadre didactice ale Centrului de excelență și reprezentanții Consiliilor profesorale ale instituțiilor arondate, prezidat de Directorul Centrului de excelență. Consiliul profesoral aprobă programele de dezvoltare a Centrului de excelență și a instituțiilor arondate, coordonează și evaluează procesul educațional, definitivează planul de activitate al instituției, validează situația școlară a elevilor, apreciază realizarea planurilor și programelor de studiu și planului de înmatriculare, apreciază nivelul asigurării didactice a procesului educațional, rezultatele evaluării activității profesorilor și maiștrilor-instructori, cunoștințelor, abilităților și deprinderilor practice ale elevilor etc. Hotărârile Consiliului profesoral sunt obligatorii pentru personalul Centrului de excelență. În baza deciziilor adoptate de consiliul profesoral, directorul școlii/colegiului emite ordine și dispoziții.

35. **Consiliul metodic** al centrului de excelență este o structură funcțională, care are scopul asigurării activității metodice și ridicării măiestriei pedagogice a cadrelor didactice ale Centrului de excelență și instituțiilor arondate prin elaborarea de strategii de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul instituțiilor, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, dar și elaborarea, testarea și implementarea metodelor noi și celor inovatoare transferate din practica internațională. Membrii Consiliului sunt: șefii de catedră, șefii de secții, persoane din cadrul Centrului de excelență ce dețin grade științifice, cadre didactice cu performanțe deosebite în activitate. Consiliul profesoral validează aceasta listă, înaintată de către președintele consiliului metodic. Președinte al Consiliului metodic este directorul adjunct responsabil de activitatea metodică din instituție. Componenta numerică și nominală a Consiliului metodic este aprobată de către Consiliul profesoral.
36. **Consiliul Administrativ** al Centrului de excelență are un rol executiv, în componența căruia intră Directorul, Directorii adjuncți, personalul managerial al Centrului de excelență, contabilul-șef, maistrul superior, președintele organizației sindicale, reprezentanții elevilor și părinților și managerii/directorii adjuncți responsabili de instituțiile arondate. Directorul Centrului de excelență este președintele Consiliului de administrație.
37. Centrul de excelență dispune de subdiviziuni administrative cu funcții de administrare financiară și administrativă, raportare, arhivare și contabilitate.
38. În cazul în care Centrul de excelență a fost creat în baza unui consorțiu al instituțiilor de învățământ profesional tehnic, fiecare instituției participante va avea propriile subdiviziuni administrative.
39. Centrele de excelență pot crea subdiviziuni adiționale, permanente și temporare abilitate cu funcții didactice, metodice și de producție, precum și pentru implementarea proiectelor specifice, cu conducere proprie, subordonate conducerii Centrului de excelență.
40. Centrul de excelență poate să recruteze și angajeze în cadrul activităților sale educaționale cadre didactice externe, dar și să detașeze personalul său didactic în instituțiile arondate, sau în alte instituții de învățământ profesional tehnic.

CAPITOLUL VII - Personalul Centrului de excelență

41. Personalul Centrului de excelență se constituie în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova și se compune din personal de conducere și managerial, personal didactic, personal didactic auxiliar, precum și din personal nedidactic, constituit din personal administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire. Structura și numărul posturilor pentru fiecare categorie de personal se stabilesc prin statele de personal, aprobate de angajator.
42. Personalul managerial al Centrului de excelență are funcții de administrare a activităților și proiectelor ce țin de activitatea Centrului de excelență.
43. Funcțiile manageriale pot fi cumulate cu cele didactice.
44. Componenta exactă a personalului managerial poate varia în baza necesităților Centrului de excelență și se specifică în Regulamentul intern propriu, precum și în planul individual de dezvoltare al Centrului.

45. Funcțiile și atribuțiile Directorului Centrului de Excelență

- (1) Funcția de conducere a Centrului de Excelență este exercitată de Directorul Centrului de excelență, angajat în bază de concurs, conform prevederilor Codului Educației. În cazul în care Directorul este, temporar, în imposibilitate de exercitare a funcțiilor, funcția de Director al Centrului de excelență va fi exercitată de Directorul adjunct al instituției, sau de persoana special delegată de către Director, cu aprobarea Ministerului Educației.
- (2) În cazul în care Centrul de excelență este un consorțiu din instituții independente și distincte administrativ, Directorul instituției coordonatoare va fi Director al Centrului de excelență. În cazul în care Directorul este, temporar, în imposibilitate de exercitare a funcțiilor, noul Director va fi propus de Consiliul Director din rândul vice-directorilor instituției coordonatoare sau a directorilor celorlalte instituții-membre ale consorțiului și aprobat de Ministerul Educației;
- (3) În activitatea de conducere, directorul Centrului de excelență se sprijină pe hotărârile Consiliului Profesorat, Consiliului Director și altor structuri de conducere a Școlii Profesionale/Colegiului pe lângă care a fost creat.

46. Atribuțiile Directorului Centrului de Excelență

Directorul Centrului de Excelență are următoarele funcții:

- (1) Exerită toate responsabilitățile ce derivă din rolul de Director al instituției de învățământ profesional tehnic, în baza actelor legislative și normative ale Republicii Moldova, Ministerului Educației;
- (2) Gestionează elaborarea și implementarea Planului Strategic și Planului de dezvoltare a Centrului de excelență;
- (3) Coordonează și este responsabil de întreaga activitate educațională, administrativă, financiară și de producere a Centrului de excelență;
- (4) Organizează și dirijează activitatea Consiliului Director al Centrului de excelență;
- (5) Monitorizează și promovează îndeplinirea recomandărilor Consiliului Director;
- (6) Responsabil de dezvoltarea tehnico-materială a Centrului de excelență;
- (7) Responsabil de selectarea, încadrarea, monitorizarea personalului didactic, managerial, auxiliar și tehnico-administrativ.

47. Funcțiile personalului managerial al Centrului de excelență:

- a. Directorul adjunct/Managerul pentru activități educaționale, didactice și metodice este responsabil de organizarea și implementarea tuturor planurilor și proceselor educaționale, inclusiv de asigurarea cu material didactic și echipament tehnic, elaborarea și organizarea examenelor pentru elevii din cadrul programelor de învățământ inițial și celor de învățământ continuu, activitatea metodică și de cercetare în cadrul Centrului de excelență, evidența și controlul situației școlare ale elevilor și persoanelor instruite, evidența realizării planurilor și programelor de instruire profesională (teoretică și practică); evidența realizării hotărârilor Consiliului de ghidare cu privire la procesul educativ-instructiv; perfecționarea, stagierea și atestarea cadrelor didactice; coordonează activitatea de cercetare în vederea îmbunătățirii de curricula, planurilor de studii, conținutului didactic și metodic al serviciilor educaționale oferite de Centrul de excelență; coordonează proiectele și activitățile de dezvoltare a noilor calificări, standarde, în coordonare cu personalul Centrului de excelență, organizațiile și agenții economici parteneri.

- b. Directorul adjunct/Managerul achiziții și dezvoltarea bazei tehnice-materiale este responsabil de implementarea planului de dezvoltare tehnologică a Centrului de excelență cu următoarele funcții specifice:
 - a. Elaborează și propune Directorului (Coordonatorului) Centrului de excelență și Consiliului de Director, precum și administrației instituției gazdă planul de achiziții pentru echipament și materialele tehnice necesare, precum și planul de reconstruire, reabilitare și mentenanță a activelor tehnice și capitale ale Centrului de excelență;
 - b. Elaborează documentația tehnică pentru procesul de achiziții;
 - c. Implementează procesul de achiziții a echipamentului, serviciilor și materialelor în baza regulamentelor și legislației în vigoare.
- c. Managerul instituției subordonate este responsabil de administrarea operațională cotidiană a instituției arondate, de conducerea și monitorizarea subdiviziunilor, programelor și proiectelor instituției subordonate. Deciziile strategice, precum și cele care țin de formularea, inițierea și modificarea serviciilor educaționale, proiectelor, bugetului, planurilor de dezvoltare strategică și instituțională, bugetului și achizițiilor, vor fi aprobate de conducerea Centrului de excelență.
- d. Directorul adjunct/Managerul pentru dezvoltarea parteneriatelor economice și comunitare are următoarele funcții:
 - a. Identificarea agenților economici locali, potențiali clienți și parteneri ai serviciilor educaționale ai Centrului de excelență;
 - b. Stabilirea modalității de colaborare în vederea dezvoltării proiectelor comune și serviciilor educaționale livrate în comun cu agenții economici și organizațiile partenere, inclusiv participarea agenților economici în scheme de învățământ dual și parteneriate publice private;
 - c. Elaborarea contractelor și administrarea angajamentelor Centrului de excelență și a agenților economici;
 - d. Administrarea plasării elevilor, cursanților și cadrelor didactice ale Centrului de excelență în cadrul proceselor de instruire practică în cadrul agenților economici;
 - e. Evidența realizării planurilor și programelor de instruire practică și a practicii în producție;
 - f. Facilitează plasarea în câmpul muncii a absolvenților;
 - g. Facilitează crearea locurilor de muncă în perioada practicii de producere;
 - h. Administrarea participării specialiștilor din întreprinderi în procesul de instruire, evaluare, certificare și examinare în cadrul Centrului de excelență;
 - i. Monitorizează parcursul profesional al absolvenților.
- e. Directorul adjunct/Managerul pentru activitatea economică și de producție are următoarele funcții specifice:
 - a. identifică și propune activități economice, generatoare de venit cu valoare educațională;
 - b. întocmește și monitorizează realizarea planului activității de producere.

48. În cazul în care Centrul de excelență a fost creat în baza unui consorțiu al instituțiilor de învățământ profesional tehnic, personalul managerial va fi angajat de către instituția coordonatoare, sau va fi partajat de instituțiile participante în baza acordului de constituire a consorțiului.

49. Personalul didactic al Centrului de excelență

- (1) Centrul de excelență dispune de personal didactic permanent și temporar.
- (2) Efectivul de personal didactic permanent, se stabilește în Planul de dezvoltare al Centrului de excelență și este format în temeiul statelor de personal al instituției în baza căreia a fost creat Centrul de excelență;
- (3) Profesorii temporar detașați din partea Centrului de excelență în alte instituții de învățământ profesional tehnic arondate sunt salariați conform normelor legale în vigoare;
- (4) Personalul didactic temporar constă din profesorii, instructorii, formatorii, maiștrii, experții din instituții de cercetare, învățământ superior, sau agenți economici și organizații non-guvernamentale angajate temporar pentru activități educaționale și remunerate în bază de contract, cu respectarea normelor achizițiilor serviciilor lor.

CAPITOLUL VIII - Finanțarea activității Centrelor de excelență

50. Finanțarea Centrului de excelență se efectuează din mijloacele bugetului de stat. Administrarea fondurilor din bugetul de stat, repartizate pe an financiar se vor utiliza conform unui plan de implementare, cu venituri și cheltuieli, elaborat la acordarea statutului de Centru de excelență și ajustat, de către Consiliul Director al Centrului de excelență, la începutul fiecărui an calendaristic.
51. Planul individual de dezvoltare și finanțare a Centrului de excelență va fi propus de către conducerea Centrului de excelență, cu consultarea și aprobarea Consiliului Director al Centrului de excelență. Consiliul de administrație al instituției de învățământ va viza bugetul Centrului de excelență, care va fi aprobat de Ministerul Educației.
52. În cazul în care Centrul de excelență a fost creat în baza unui consorțiu al instituțiilor de învățământ profesional tehnic, planul de dezvoltare al Centrului de excelență va fi elaborat în comun acord de conducerea instituțiilor participante, cu consultarea Consiliului Director al Centrului de excelență. Consiliul Director va viza bugetul Centrului de excelență, care va fi aprobat de Ministerul Educației.
53. Elaborarea planului individual de dezvoltare a instituției subordonate, bugetului și planului de achiziții și dezvoltare a bazei tehnico-materiale a instituției de învățământ profesional tehnic subordonate va fi asigurată de managerul instituției subordonate și aprobat de conducerea Centrului de excelență.
54. Elaborarea planului individual de dezvoltare a instituției arondate, bugetului și planului de achiziții și dezvoltare a bazei tehnico-materiale a instituției de învățământ profesional tehnic arondate va fi asigurată de conducerea instituției subordonate, avizat de Consiliul Director al Centrului de excelență și aprobat de Ministerul Educației.
55. Centrul de excelență poate beneficia de surse financiare suplimentare provenite din prestarea serviciilor educaționale (pregătirea, perfecționarea și recalificarea cadrelor de muncitori, venituri provenite din comercializarea materialelor didactice elaborate, articolelor confecționate în procesul de instruire (în gospodării didactice, ateliere etc.), activități generatoare de profit, veniturile întreprinderilor create de Centrul de excelență, precum și din arendarea localurilor, construcțiilor, echipamentelor, donațiile și veniturile provenite din colaborarea/cooperarea internațională, precum și donațiile de la persoanele fizice și juridice, mijloacele alocate de agenții economici, precum și din surse extrabugetare și particulare.

56. Veniturile obținute din resurse extrabugetare se gestionează și se utilizează integral la nivelul Centrului de excelență, fără vărsări la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.
57. Alocațiile bugetare precum și veniturile extrabugetare ale Centrului de excelență pot fi folosite pentru recondiționarea bazei didactico-materiale, repararea și întreținerea spațiilor de instruire, dotări și echipamente, utilaje și orice alte mijloace necesare procesului de învățământ al Centrului de excelență.
58. Baza tehnico-materială a Centrului de excelență este constituită din edificii, instalații inginerești, biblioteci, laboratoare, ateliere, terenuri agricole, terenuri sportive, gospodării didactice, echipamente, mijloace de transport, utilaje și alte mijloace tehnico-materiale prevăzute de normativele în vigoare. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale se realizează din contul mijloacelor bugetare și al mijloacelor extrabugetare ale Centrului de excelență.
59. Concomitent, baza tehnico-materială poate fi completată de ministere, departamente, agenți economici, autoritățile publice locale, care au dreptul să transmită instituțiilor de învățământ utilaje, aparate, mijloace de transport, spații locative, terenuri etc. cu titlu de sponsorizare sau de acoperire a cheltuielilor pentru pregătirea și perfecționarea profesională a specialiștilor și pentru alte servicii.
60. Utilizarea patrimoniului destinat Centrului de excelență pentru alte subdiviziuni vor fi permise doar cu aprobarea a 2/3 din membrii Consiliului Director și cu acordul Ministerului Educației.
61. Administrarea financiară și materială este efectuată de substructurile competente ale instituției gazdă. Unitatea de învățământ execută lucrările de secretariat, arhivă, documentație, de contabilitate și statistică și prezintă rapoartele de activitate în organele ierarhic-superioare de conducere în modul stabilit.
62. Răspunderea pentru gestionarea corectă, legală, a alocațiilor bugetare și a veniturilor extrabugetare revine Consiliului de administrație.

CAPITOLUL IX – Dispoziții finale

63. Activitatea Centrelor de excelență este organizată și se desfășoară în baza prevederilor Codului Educației, ale Hotărârilor Guvernului și actelor normative elaborate de Ministerul Educației și ministerele de resort, în concordanță cu prerogativele cu care acesta au fost investite, Statutul și Regulamentul de activitate internă ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic.
64. Centrului de excelență îi pot fi acordate funcții, condiții și statut special, în vederea implementării proiectelor speciale în vederea implementării inovațiilor didactice și metodice în învățământul profesional în forma inițială, continuă și practică, activitate științifică și antreprenorială, în baza autorizării Ministerului Educației și a instituțiilor publice relevante.
65. Centrele de excelență pot să creeze unități separate în vederea implementării unor proiecte specifice, cu acordul Ministerului Educației. Aceste unități pot să dispună de și crea logotipuri, firme și alte elemente de identitate comercială proprie, în limitele prevederilor legislației în vigoare.
66. Centrele de excelență pot crea subunități și departamente în baza instituțiilor subordonate și absorbite, cu aprobarea Ministerului Educației, în modul prevăzut de actele normative ce guvernează fuzionarea și absorbția instituțiilor de învățământ.

67. Centrele de excelență se bucură de autonomie în activitatea lor de cercetare, în baza normelor în vigoare.
68. Produsele intelectuale și inovațiile generate de Centrele de excelență vor fi reglementate de legislația în vigoare asupra mărcii și proprietăților intelectuale.
69. Mijloacele tehnice, capitalul, capacitățile de producție și rezultatele producției ale Centrului de excelență nu pot fi utilizate de alte subdiviziuni fără acordul Ministerului Educației.
70. Prezentul regulament se va aplica începând cu anul de studii 2015-2016.

**Criteriile de selectare a Centrelor de Excelență
din rețeaua de instituții de învățământ profesional tehnic**

Servicii educaționale de calitate:

- a) Existența unei oferte variate, prin conținuturi și forme, de programe educaționale de formare profesională inițială și continuă;
- b) Capacitatea și flexibilitatea necesară pentru a introduce noi meserii/profesii/specialități în domeniul său de competență, în acord cu evoluțiile și tendințele de pe piața muncii;
- c) Eficiență în recrutarea candidaților, menținerea elevilor/ cursanților și urmărirea evoluției profesionale ulterioare a absolvenților;
- d) Existența și potențialul de a dezvolta o bază tehnico-materială solidă și echipamentelor/ utilajelor moderne pentru a asigura formarea profesională de calitate pentru fiecare meserie//specialitate;
- e) Capacitate de identificare a nevoilor de formare profesională la nivelul local, regional și sectorial
- f) Existența consultărilor continue cu părțile cointeresate relevante pentru identificarea necesităților locale/individuale specifice în domeniul formării profesionale non-universitare;
- g) Experiență în dezvoltarea programelor de formare elaborate și/sau oferite în baza solicitărilor sau parteneriatelor cu mediul economic;
- h) Prezența unui sistem de asigurare a calității;
- i) Existența potențialului de a dezvolta capacități instituționale în vederea organizării procedurilor de validare și certificare a competențelor dobândite în alte medii de educație decât cele formale.

Potențialul instituțiilor de dezvoltare a învățământului profesional tehnic:

- a) Potențial de a dezvolta și derula programe de formare continuă pentru cadre didactice, maiștri, personalul administrativ și tehnic al instituțiilor de învățământ profesional tehnic, precum și din întreprinderi;
- b) Experiența și capacitatea cadrelor didactice de a contribui la modernizarea, dezvoltarea re-evaluarea componentelor didactice și metodice împreună cu Centrul Republican pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional (CRDÎP), agenții economici, Comitetele Sectoriale și alte instituții relevante în domeniul învățământului profesional tehnic;
- c) Potențialul de a contribui la dezvoltarea învățământului profesional tehnic prin elaborarea de standarde ocupaționale, calificări, noi curricula și participarea în cadrul consultărilor la diferite niveluri.

Capacitatea de dezvoltare instituțională:

a) Autoritatea instituției și potențialul de dezvoltare și participare în parteneriate:

- (1) Autoritate recunoscută în domeniul de formare / sectorul de instruire a instituției;
- (2) Potențialul instituției de interacțiune, comunicare, elaborare de documente, instruire, colaborare cu actori importanți în domeniul de competență;
- (3) Capacitate și potențial de a interacționa independent cu agenții economici și alți parteneri sociali în vederea dezvoltării și diversificării ofertei educaționale. Experiență pozitivă în colaborarea cu mediul economic. Parteneriate solide cu agenții economici;
- (4) Capacitate de a dezvolta cooperarea cu donatorii și alți parteneri în vederea dezvoltării conținutului și formelor de învățământ profesional tehnic.

b) Resurse umane calificate și durabile:

- (1) Resurse umane proprii și suficiente la toate categoriile de personal necesar pentru asigurarea procesului educațional adecvat;
- (2) Eficiență în menținerea și motivarea personalului;
- (3) Existența de strategii sau practici de dezvoltare a resurselor umane;
- (4) Posibilități de valorificare a potențialului resurselor umane în activități de dezvoltare instituțională, cercetare și aplicare a inovațiilor tehnologice.

e) Capacitatea financiară:

- (1) Potențial de asigurare a durabilității financiare prin diversificarea surselor de finanțare, inclusiv prin atragerea de fonduri guvernamentale, asistență internațională, dar și prin desfășurarea de activități antreprenoriale și de producție;
- (2) Capacitatea de utilizare eficientă a asistenței tehnice, financiare și logistice;
- (3) Capacitate de administrare eficientă a activelor materiale și financiare.

Distribuția sectorială și teritorială a centrelor de excelență:

- a) Reprezentativitatea și utilitatea pentru sectoarele prioritare ale economiei naționale;
- b) Valorificarea oportunităților strategice investiționale;
- c) Reprezentativitatea și relevanța în context național, regional și comunitar.

Funcțiile Consiliului Director al Centrului de excelență (CE)

- (1) Consiliul Director al Centrului de Excelență este organul superior de conducere de conducere a Centrului de excelență, care asigură dirijarea incluzivă a activității și dezvoltării Centrului de excelență, evaluează performanța lui și asigură racordarea serviciilor educaționale la cerințele și realitățile economiei naționale, regionale și locale.
- (2) Deciziile Consiliului Director al Centrului de excelență au caracter de obligatoriu pentru conducerea Centrului de excelență și servesc ca bază pentru deciziile și activitățile lor.
- (3) Funcțiile și atribuțiile Consiliului Director al Centrului de Excelență sunt:
 - Identificarea și evaluarea priorităților de dezvoltare a procesului instructiv educațional, a necesităților de dotare tehnică a Centrului de Excelență;
 - Aprobarea Planului Strategic/ Planului de dezvoltare al Centrului de excelență;
 - Evaluarea periodică a implementării Planului Strategic/ Planului de dezvoltare al Centrului de excelență. Elaborarea de recomandări și ajustarea planului pentru următoarea perioadă;
 - Evaluarea, recomandarea, și ajustarea planului de dotare tehnică a Centrului de excelență;
 - Identificarea oportunităților și discutarea opțiunilor de parteneriate publice private în procesele de instruire și educaționale teoretice și practice oferite de Centrul de excelență;
 - Elaborarea de propuneri privitor la noile calificări și cererea pentru programe educaționale parvenite de la agenții economici, relevante pentru Centrul de excelență;
 - Identificarea, evaluarea și aprobarea creării unităților și consorțiilor de implementare ale proiectelor inovative;
 - Elaborarea de recomandări și cerințe privitor la conținutul serviciilor educaționale, metodic și metodologia certificărilor și evaluării calificărilor;
 - Propunerea includerii a noi membri, sistarea și continuarea participării unor membri ai Consiliului.
- (4) Consiliul Director al Centrului de excelență are următoarea componență:
 - Directorul Centrului de excelență;
 - directorii instituțiilor arondate;
 - șefii departamentelor și managerii instituțiilor subordonate;
 - Reprezentanții Consiliului profesoral;
 - Reprezentantul Ministerului Educației;
 - Reprezentantul ministerului de ramură;
 - Reprezentantul Comitetului Sectorial de ramură;
 - Doi (trei) reprezentanți din partea agenților economici parteneri ai Centrului de excelență;
 - Reprezentantul regional al Camerei de Comerț și Industrie;
 - Reprezentantul Agenției Naționale a Ocupării Forței de Muncă teritorială;
 - Reprezentant al Instituției de învățământ superior, sau institutului de cercetare din ramură;
 - Reprezentantul administrației publice locale de nivelul II.
 - Reprezentant al unei organizații din societatea civilă, relevantă pentru activitatea Centrului de excelență;

- Reprezentant al elevilor/ cursanților instituției pe baza căreia a fost creat Centrul de excelență.
- (5) Consiliul Director este deliberativ, dacă sunt prezenți două treimi din membrii săi;
- (6) Componența Consiliului Director este propus de Directorul instituției cu statut de Centru de excelență, Ministerul Educației, Consiliul Sectorial și aprobat de către Ministerul Educației.
- (7) Membrii Consiliului Director din rândul cadrelor didactice vor fi aprobați de Consiliul profesoral.
- (8) Statutul de membru al Consiliului Director al Centrului de excelență este acordat pentru doi ani și este reconfirmat anual.
- (9) Statutul de membru al Consiliului Director ar putea fi prelungit și peste termenul de doi ani stabilit de prezentul regulament.
- (10) Consiliul se va întruni de 4 ori pe an. Consiliul se poate întruni la cererea Directorului Centrului de excelență, a conducerii instituției în baza căreia a fost creat, a Consiliului Profesoral, sau a trei membri ai Consiliului.
- (11) Ședințele Consiliului Director vor fi prezidate de Directorul Centrului de excelență, care va elabora rapoarte trimestriale și anuale asupra activității Centrului de excelență.

Organigrama centrului de excelență

