

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

Hotărâre nr. _____

din _____
Chișinău

cu privire la aprobarea normelor financiare pentru activitatea de tineret

În temeiul art. 9, alin. (2), lit. c)¹ și art. 17 alin. (5) din Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret (Monitorul Oficial Nr. 315-328 din 23-09-2016, art. 688), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Normele financiare pentru realizarea activității de tineret, conform Anexei.
2. Normele financiare pentru realizarea activității de tineret se aplică de către autoritățile administrației publice centrale și instituțiile din subordinea acestora, care gestionează fonduri publice pentru activități de tineret, precum și de organizațiile necomerciale care beneficiază de finanțare de la bugetul de stat pentru realizarea programelor și proiectelor de tineret.
3. Se recomandă autorităților administrației publice locale să planifice și desfășoare activități de tineret, în limita bugetului aprobat, aplicând normele financiare pentru realizarea activității de tineret.
4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea de Guvern nr. 1213/2010 privind aprobarea unor măsuri de susținere a activităților pentru tineret (Publicat: 03-02-2011 în Monitorul Oficial Nr. 18-21 a art. 60), se abrogă.
5. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Educației și Cercetării.
6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul educației
și cercetării

Dan PERCIUN

Ministrul finanțelor

Andrian GAVRILIȚĂ

Norme financiare pentru activitatea de tineret

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Normele financiare pentru activitatea de tineret (în continuare Norme) stabilesc principiile, modul de utilizare, categoriile și tipurile de cheltuieli eligibile, precum și modul de monitorizare și evaluare a impactului mijloacelor financiare alocate de la bugetul de stat pentru desfășurarea activităților de tineret.

2. Prezentele Norme se aplică autorităților administrației publice centrale și locale, instituțiilor din subordinea acestora, precum și organizațiilor necomerciale care beneficiază de finanțare nerambursabilă de la bugetul public național pentru realizarea proiectelor și activităților de tineret.

3. În limitele prezentelor Norme se definesc următoarele noțiuni:

cheltuieli eligibile - tipul de cheltuieli admisibile, pentru a fi finanțate de la bugetul public național, pentru desfășurarea activității de tineret;

cheltuieli administrative - cheltuieli indirecte necesare pentru organizarea și desfășurarea activității de tineret, care nu sunt legate direct de livrarea conținutului activității, dar asigură funcționarea acesteia, fără a include cheltuielile de dezvoltare organizațională.

document justificativ - act (ofertă, notă, declarație, demers, factură etc.) semnat, prin intermediul căruia se justifică și se confirmă veridicitatea informației furnizate;

tip și limite de cheltuieli - diversitatea și limitele de cheltuieli eligibile, admisibile de a fi finanțate de la bugetul public național pentru realizarea activității de tineret.

beneficiar – tânăr, grup de tineri, organizație de tineret sau structură din sectorul de tineret care participă sau beneficiază direct de activitățile de tineret finanțate din bugetul public național;

4. Utilizarea mijloacelor financiare pentru desfășurarea activităților de tineret se realizează în baza următoarelor principii:

cost/eficiență - compararea costurilor unei acțiuni cu beneficiile pe care se așteaptă să le genereze pentru a determina dacă este justificată utilizarea mijloacelor financiare;

adaptabilitate și flexibilitate - crearea instrumentelor și mecanismelor de utilizare a mijloacelor financiare adaptabile la schimbări și provocări de ordin social și economic;

impact asupra tinerilor - utilizarea mijloacelor financiare se efectuează prioritar pentru activități de interes și cu impact pozitiv asupra tinerilor.

5. În sensul prezentelor Norme, noțiunile sunt utilizate precum sunt definite în Legea nr.215/2016 cu privire la tineret.

6. Activitățile de tineret, în sensul prezentelor Norme, sunt orientate spre dezvoltarea multilaterală a tinerilor prin intermediul activităților educaționale non-formale și aplicând metodologiile și particularitățile lucrului de tineret.

7. Mijloacele financiare alocate pentru activitatea de tineret se utilizează în mod transparent, nediscriminatoriu și cu respectarea cadrului normativ.

8. Se interzice perceperea oricăror tipuri de taxe de participare la activitățile de tineret organizate sau finanțate de la bugetul public național.

Capitolul II. INSTRUMENTE DE REALIZARE ȘI SUSȚINERE A ACTIVITĂȚII DE TINERET

Secțiunea 1. Realizarea activității de tineret

9. Autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și instituțiile din subordinea acestora, pot realiza activități de tineret în conformitate cu propria planificare bugetară.

10. Activitățile de tineret se desfășoară conform ordinului conducătorului autorității sau instituției, în care se specifică scopul, programul și termenul de derulare a activității, numărul persoanelor participante, precum și desemnarea persoanelor responsabile.

11. Persoana responsabilă, desemnată prin ordinul conducătorului autorității administrației publice, prezintă contabilității autorității administrației publice respective raportul financiar, cu anexarea documentelor ce justifică cheltuielile, în termen de 10 zile calendaristice de la realizarea activității de tineret.

12. Autoritățile administrației publice și instituțiile responsabile asigură evidența, monitorizarea și evaluarea activităților de tineret realizate, inclusiv a rezultatelor și impactului acestora asupra beneficiarilor.

Secțiunea 2. Susținerea activităților de tineret în bază de solicitare

13. Autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și instituțiile din subordinea acestora, pot susține financiar, în limita bugetului aprobat, realizarea activităților de tineret în baza unei solicitări oficiale.

14. Susținerea financiară se realizează prin contractarea directă a serviciilor necesare pentru desfășurarea activității, de la prestatori de servicii, în conformitate cu cadrul normativ cu privire la achizițiile publice.

15. Solicitățile se înaintează prin demers scris, în care se va indica scopul, bugetul, durata, numărul de participanți, precum și alte detalii relevante organizării și desfășurării activității de tineret.

16. Pot fi susținute financiar, în limitele bugetului disponibil, realizarea activităților de tineret cum ar fi: instruiți, școli de vară, mese rotunde, dezbateri, campanii de advocacy, precum și alte acțiuni al căror scop se referă la implicarea, dezvoltarea și punerea în valoare a tinerilor.

17. Pot fi susținute doar activitățile de tineret realizate în conformitate cu prioritățile stabilite în documentele de politici publice în vigoare.

18. Solicitățile vor fi însoțite de o invitație de participare adresată autorității sau instituției de la care se solicită suport, precum și de agenda activității planificate.

19. Solicitățile de suport pentru activitățile de tineret ce poartă un caracter festiv și prevăd o componentă de premiere pentru tineri și reprezentanții sectorului de tineret (concursuri, festivaluri periodice/anuale, gală etc.) vor fi însoțite de regulamentul de organizare și desfășurare a activității.

20. Susținerea activității de tineret în bază de solicitare, se va realiza doar pentru activități cu acces gratuit pentru participanți.

Secțiunea 3. Participare internațională

21. Participarea tinerilor și reprezentanților organizațiilor de tineret la activități, reuniuni și evenimente organizate în cadrul structurilor, organismelor sau platformelor internaționale se

consideră activitate de tineret și poate fi finanțată din bugetul public național, în condițiile prezentelor Norme.

22. Prezentele Norme nu reglementează participarea reprezentanților instituțiilor și autorităților publice la structurile, platformele și comitetele internaționale dedicate sectorului de tineret.

23. Autoritatea administrației publice centrale de specialitate poate acoperi, în limita bugetului aprobat, taxele de participare a organizațiilor de tineret în cadrul organismelor, structurilor și platformelor internaționale.

24. Modul de alocare, utilizare și raportare a mijloacelor financiare pentru acoperirea taxelor de participare a organizațiilor de tineret în cadrul organismelor, structurilor și platformelor internaționale se stabilește prin Regulament aprobat de autoritatea administrației publice centrale de specialitate.

Secțiune 4. Acordarea de premii

25. Pentru susținerea tinerilor și sectorului de tineret, în cadrul unor activități specifice (Ziua națională și internațională a tinerilor, Ziua internațională a voluntarilor, Gala tineretului etc), pot fi acordate premii sub formă de mijloace financiare, mențiuni, certificate, cadouri sau alte bunuri permise de lege.

26. Valoarea unui premiu acordat nu poate depăși cuantumul a trei salarii medii pe economie.

26.1. Mărimea și modul de acordare a premiilor se stabilește prin act aprobat de către autoritatea sau instituția care desfășoară activitatea de tineret, în limitele bugetului alocat.

26.2 Beneficiari ai premiilor de tineret pot fi: tinerii și structurile de tineret, specialiștii de tineret, centrele de tineret, structurile de participare a tinerilor, grupurile de inițiativă a tinerilor, tinerii voluntari etc.

27. Premiile acordate tinerilor și sectorului de tineret se supun impozitării în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

Secțiunea 5. Parteneriate strategice

28. Parteneriatele strategice sunt încheiate între autoritățile administrației publice centrale și locale cu competențe în domeniul de tineret, precum și instituțiile din subordinea acestora și structurile sau organizațiile reprezentative din sectorul de tineret prin acorduri sau contracte de parteneriat, în care se stabilesc obiectivele, responsabilitățile părților, activitățile asumate, durata parteneriatului, mecanismele de finanțare, monitorizare și raportare, precum și indicatorii de rezultat și impact.

29. Autoritățile administrației publice pot planifica și utiliza, în limita bugetului aprobat, mijloace financiare pentru realizarea politicilor, programelor, proiectelor și a acțiunilor asumate în cadrul parteneriatelor strategice.

30. Utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea politicilor, programelor, proiectelor și acțiunilor asumate în parteneriatele strategice se realizează prin:

30.1. contractare de servicii;

30.2. finanțare nerambursabilă a organizațiilor necomerciale pe bază de concurs.

31. Alocarea prin concurs a mijloacelor financiare pentru implementarea parteneriatelor strategice se realizează prin finanțare multianuală, în conformitate cu mecanismul de finanțare nerambursabilă a organizațiilor necomerciale.

32. La utilizarea mijloacelor financiare alocate din bugetul public național pentru implementarea activităților de tineret asumate în parteneriatele strategice se aplică categoriile și plafoanele de cheltuieli prevăzute în prezentele norme.

33. Selectarea structurilor sau organizațiilor din sectorul de tineret pentru încheierea parteneriatelor strategice se realizează în baza următoarelor criterii:

- a) relevanța misiunii și a activităților organizației pentru politicile publice în domeniul tineretului;
- b) experiența demonstrată în implementarea programelor, proiectelor sau activităților de tineret;
- c) capacitatea organizațională și administrativă de a implementa activitățile asumate;
- d) impactul estimat al activităților propuse asupra tinerilor și comunităților acestora;
- e) gradul de implicare a tinerilor în structurile decizionale ale organizației;
- f) respectarea principiilor transparenței, nediscriminării și buneii guvernări.

34. Îndeplinirea criteriilor prevăzute la pct. 33 se demonstrează prin documente justificative și se evaluează de autoritatea administrației publice competentă, conform unei proceduri stabilite prin act administrativ.

Secțiunea 6. Monitorizare și evaluare

35. Monitorizarea și evaluarea activității de tineret finanțată de la bugetul public național se realizează în conformitate cu politicile și metodologiile interne proprii ale autorității administrației publice centrale sau locale, precum și instituțiile din subordinea acestora care realizează sau finanțează activitatea.

36. Monitorizarea respectării prezentelor Norme se realizează de către autoritatea finanțatoare, inclusiv prin:

- a) verificarea documentelor justificative;
- b) evaluarea modului de utilizare a mijloacelor financiare;
- c) analiza eficienței și impactului activităților realizate.

37. În cazul constatării unor abateri de la prevederile prezentelor Norme, autoritatea finanțatoare poate dispune:

- a) suspendarea finanțării;
- b) solicitarea corectării neconformităților;
- c) recuperarea mijloacelor financiare utilizate neeligibil, în condițiile legii.

38. Numărul și tipul de criterii de dezagregare a datelor colectate în cadrul activității de tineret se aprobă de către autoritatea sau instituția care realizează activitatea, cu respectarea dezagregării minime pe: gen, vârstă, etnie/cetățenie și loc de trai, ocupație.

39. La finalizarea activității de tineret, autoritatea sau instituția responsabilă de realizarea activității de tineret va întocmi un raport narativ care va include o analiză cost-beneficiu.

40. Rezultatele monitorizării și evaluării activităților de tineret sunt utilizate pentru îmbunătățirea planificării, implementării și finanțării ulterioare a politicilor și programelor de tineret și pot fi făcute publice, în condițiile legii, pentru asigurarea transparenței.

Capitolul III. CATEGORII ȘI PLAFOANE DE CHELTUIELI

Secțiunea 1. Consultanță și expertiză

41. Persoanele care participă la organizarea și desfășurarea activităților de tineret (formator) sunt remunerate în bază de contract, în conformitate cu actele normative în vigoare.

42. Cuantumul zilnic brut maxim admisibil, pentru o zi completă de muncă de 8 ore, pentru remunerarea unei persoane antrenate în organizarea și desfășurarea activității de tineret nu poate depăși 8% din salariul mediu lunar pe economie efectiv, pentru anul în care se desfășoară activitatea.

43. Pentru remunerarea unei persoane antrenate în organizarea și desfășurarea activității de tineret, la necesitate, se pot achita 4 ore de muncă pentru pregătirea activității și 4 ore pentru raportarea acesteia, în limita cuantumulului zilnic brut admisibil.

44. Pentru realizarea sarcinilor complexe ce țin de activitatea de tineret (elaborarea studiilor, cercetărilor, politicilor, regulamentelor etc.) pot fi contractate servicii de expertiză.

45. Cuantumul zilnic brut maxim admisibil pentru remunerarea unei persoane antrenate în realizarea sarcinilor complexe nu poate depăși 10% din salariul mediu lunar pe economie efectiv, stabilit pentru anul în care se desfășoară activitatea.

46. Dezvoltarea organizațională a structurilor, organizațiilor și platformelor de tineret prin contractarea de servicii educaționale, formare și expertiză (instruiri, dezvoltare de politici interne, acces la platforme și materiale online de instruire etc.), se consideră **cheltuieli eligibile** în activitatea de tineret.

47. Activitățile și acțiunile orientate spre dezvoltare organizațională nu constituie cheltuieli administrative.

48. Pentru activități și acțiuni orientate spre dezvoltare organizațională internă pot fi alocate și utilizate maxim 5% din volumul total al mijloacelor financiare alocate pentru realizarea activității de tineret.

49. Remunerarea persoanelor antrenate în organizarea și desfășurarea activităților de tineret, precum și a celor contractate pentru servicii de consultanță și expertiză, se stabilește proporțional cu durata proiectului sau a activității, cu respectarea plafoanelor zilnice prevăzute la pct. 42 și 45, fără a depăși 20 % din volumul total al mijloacelor financiare alocate pentru proiect.

Secțiunea 2. Cazare, alimentare și transport

50. Cazarea și alimentarea participanților la activitățile de tineret se efectuează, în limita bugetului alocat, la tarifele negociate cu unitățile prestatoare de servicii, conform prevederilor cadrului normativ din domeniul achizițiilor publice.

51. Numărul participanților și durata perioadei de desfășurare a activității se stabilește în funcție de specificul, complexitatea și importanța activității.

52. În cazul activităților cu caracter internațional desfășurate în Republica Moldova, pot fi acoperite cheltuieli de cazare și alimentare pentru membrii delegației străine, la tarife negociate cu unitățile prestatoare de servicii.

53. Alte cheltuieli pentru deservirea membrilor delegației străine sunt efectuate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare privind modul de utilizare a mijloacelor financiare pentru deservirea delegațiilor.

54. Cheltuielile de diurnă pentru membrii delegației străine și pentru participanți la activități internaționale de tineret realizate în Republica Moldova nu se consideră cheltuieli eligibile.

55. Pentru participarea la activități de tineret, organizate în țară sau peste hotare, se vor utiliza mijloace de transport în comun - autobuz, microbuz, tren, avion etc. folosindu-se mijlocul de transport cel mai avantajos ca durată și cost.

56. Costurile pentru transport pentru participanții la activitatea de tineret pot fi acoperite din bugetul public național sau rambursate participanților în baza documentelor justificative, în limita bugetului alocat.

57. La activitățile de tineret realizate în afara Republicii Moldova și reuniunile structurilor, organismelor sau platformelor internaționale organizate în străinătate, cazarea participanților se face, după caz:

- 1) în hotelurile în care au loc activitățile pentru tineret, la tarifele cele mai avantajoase, în baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- 2) în alte hoteluri sau spații de cazare, la tarifele cele mai avantajoase, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite de legislația în vigoare.

Secțiunea 3. Elaborarea de produse și servicii

58. Elaborarea de produse și servicii complexe (platforme web, sisteme informaționale etc.), inclusiv a celor digitale, nu reprezintă activitate de tineret și se finanțează conform procedurilor reglementate de Legea privind achizițiile publice nr.131/2015.

59. Costurile pentru campaniile de promovare și informare realizate prin intermediul platformelor digitale și surselor de comunicare în masă reprezintă cheltuieli eligibile în activitatea de tineret.

60. Costul maxim pentru campanii de promovare și informare prin intermediul platformelor digitale este de 100 lei/ zi.

61. Costul pentru campanii de promovare și informare prin alte surse de comunicare în masă poate constitui maxim 10% din valoarea totală a bugetului activității de tineret.

62. Pentru desfășurarea activității de tineret cu caracter specific, pot fi achiziționate și oferite cu titlu gratuit bunuri mobile de valoare mică, în limita a 800 de lei per participant, cu respectarea legislației în vigoare.

63. Elaborarea de produse digitale de o complexitate scăzută (design, machetare, carte de marcă, înregistrări etc.) constituie cheltuieli eligibile și se realizează prin contractarea serviciilor la tarifele negociate cu prestatorii de servicii.

Secțiunea 4. Locațiune și arendă de aparataj

64. Pentru realizarea activității de tineret, pot fi contractate servicii de locațiune și arendă a spațiilor și aparatajului necesar, conform specificului activității.

65. Costul serviciilor de locațiune se determină în funcție de specificul activității, numărul de participanți, locație, condiții tehnice etc, prin aplicarea metodei de analiză cost-eficiență.

66. Arenda aparatajului și utilajului tehnic pentru desfășurarea activităților de tineret cu caracter specific constituie cheltuieli eligibile.

67. Achiziția serviciilor de locațiune și arendă de aparataj se realizează la tarifele negociate cu prestatorii de servicii, în funcție de specificul activității, având la bază documente justificative.

68. Contractarea serviciilor de locațiune și arendă de aparataj se realizează doar în situațiile în care utilizarea spațiilor sau a echipamentelor proprii ale autorității, instituției sau partenerilor nu este posibilă sau nu acoperă necesitățile activității de tineret, fapt justificat în documentația aferentă activității.

Secțiunea 5. Cheltuieli eligibile

69. Pentru desfășurarea activității de tineret finanțată de la bugetul public național, se consideră eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- 69.1. servicii formator, expertiză și consultanță;
- 69.2. servicii livrare instruiți și training-uri;
- 69.3. elaborare design grafic și servicii digitale;
- 69.4. servicii alimentare (mic dejun, prânz, pauză de cafea, cină) și procurare de produse alimentare;
- 69.5. cheltuieli administrative;
- 69.6. servicii transport și rambursare cheltuieli transport (transport comun);
- 69.7. servicii locațiune și arendă de aparataj;
- 69.8. procurarea și oferirea de bunuri mobile în limita valorii prevăzute;
- 69.9. oferirea de premii și certificate;
- 69.10. servicii cazare;
- 69.11. servicii locațiune spațiu de instruire;
- 69.12. campanii de promovare și informare;
- 69.13. tipărire de materiale și imprimare;
- 69.14. materiale de birotică;
- 69.15. alte costuri specifice ce corespund obiectivelor activității de tineret.

Secțiunea 6. Cheltuieli interzise

70. Pentru realizarea și finanțarea activității de tineret, nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- 70.1. procurare de mobilier și echipamente tehnice (calculatoare, imprimante, aparate foto etc);
- 70.2. procurare de bunuri imobile;
- 70.3. procurarea de materiale de construcție;
- 70.4. sponsorizările individuale pentru participare la conferințe sau congrese;
- 70.5. datoriile sau rezervele pentru pierderi;
- 70.6. bursele de studiu și/sau cursuri de specializare individuale;
- 70.7. credite, amenzi, penalități;
- 70.8. costurile realizate anterior de semnarea contractului (inclusiv costurile legate de pregătire);
- 70.9. procurări de combustibil;
- 70.10. costurile pentru procurarea inventarului de uz gospodăresc;
- 70.11. servicii comunale și utilități;
- 70.12. crearea de sisteme informaționale și platforme digitale;
- 70.13. datoriile față de bugetul public național;
- 70.14. alte costuri ce nu corespund obiectivelor activității de tineret.

71. În funcție de specificul, complexitatea și tipul activității de tineret, autoritatea sau instituția finanțatoare poate aproba, în mod justificat, eligibilitatea altor tipuri de cheltuieli decât cele prevăzute la pct. 69, cu condiția ca acestea să nu se regăsească în lista cheltuielilor interzise prevăzută la pct. 70.

72. Pentru aceleași tipuri de cheltuieli, o activitate de tineret nu poate fi finanțată concomitent din mai multe surse bugetare publice, fiind interzisă dubla finanțare.