

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Școlar Național

I. Dispoziții generale

Domeniu de aplicare

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Național (în continuare – IȘN).

Statutul juridic al IȘN.

2. Inspectoratul Școlar Național, în calitate de instituție publică, dispune de bilanț și buget propriu, șampilă, antet și blanchete cu imaginea Stemei de Stat și a propriei denumiri, număr de identificare de stat (IDNO) alte ștampile și anteturi, de model stabilit.
3. Inspectoratului Școlar Național este o unitate cu autonomie financiară nonprofit, care activează în condiții de autogestiune.

Cadrul legal de activitate al IȘN

5. Inspectoratul Școlar Național își organizează și desfășoară activitatea în baza Legii învățământului nr.547 din 21.07.1995; Legii nr. 64 din 31.05.1990 cu privire la Guvern; Legii nr. 158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; Legii nr. 317 din 18.07.2003 privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice central și locale; Legii nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă; Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28.03.2003; Legii nr. 25 din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public; Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional; Hotărârii nr. 1310 din 14.11.2006 cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentelor privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice și autorității administrative din subordinea acestuia; Hotărârii Guvernului nr. 94 din 01.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea performanței colective; Hotărârii Guvernului nr. 180 din 11.03.2013 cu privire la plata premiului anual personalului din unitățile bugetare; Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 618 din 05.10.1993 „Pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale ale Republicii Moldova”; ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Ministerului Educației; altor acte normative din domeniu, precum și în baza propriului Regulament de activitate.

**II. Misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile
și drepturile Inspectoratului Școlar Național**

4. **Misiunea Inspectoratului Școlar Național** constă în evaluarea învățământului general, de acreditarea instituțiilor și de asigurarea calității în învățământul general.

5. **Funcțiile de bază ale IȘN sînt:**

- a) elaborarea și actualizarea periodică a **cadrlui normativ reglatoriu** necesar pentru evaluarea, autoevaluarea și asigurarea calității în instituțiile învățământului general;
- b) evaluarea, în cadrul **inspecțiilor externe**, în cooperare cu organul local de specialitate și în baza standardelor de calitate aprobate de Ministerul Educației, a activității instituțiilor de învățământ general;
- c) elaborarea și actualizarea periodică a metodologiei și a **standardelor de acreditare** a instituțiilor de învățământ general;
- d) evaluarea complexă a instituțiilor de învățământ, în vederea **acreditării** acestora;
- e) evaluarea activității **cadrelor de conducere** ale instituțiilor de învățământ general, în cooperare cu organul local de specialitate și în baza metodologiei de evaluare aprobate de Ministerul Educației;

6. Atribuțiile, care derivă din funcțiile de bază ale IȘN, sînt:

- a) elaborarea și actualizarea metodologiei de evaluare și autoevaluare a unităților școlare și a cadrelor manageriale;
- b) evaluarea performanței / progresului unităților școlare și a cadrelor manageriale supuse inspecției în baza metodologiei de evaluare și a indicatorilor prestabiliți;
- c) monitorizarea permanentă și inspectarea periodică a modului în care instituțiile de învățământ general:
 - i. asigură condiții maximal benefice pentru desfășurarea procesului educațional;
 - ii. asigură implementarea Curriculum-ului Național;
 - iii. respectă prevederile legislației în vigoare în domeniul educației;
 - iv. promovează bunele practici educaționale în cadrul instituției;
 - v. planifică și asigură un management adecvat al procesului educațional desfășurat în instituția de învățământ
 - vi. acordă asistență elevilor, astfel încât aceștia să-și poată dezvolta și manifesta plener capacitățile intelectuale și praxiologice
- d) coordonarea și monitorizarea, în condițiile legii, activității direcțiilor raionale/municipale de învățământ în domeniul inspecției școlare
- e) evaluarea și acreditarea instituțiile din învățământul general cu orice tip de proprietate și subordonare;
- f) formarea continuă a inspectorilor titulari și a celor asociați;
- g) elaborarea ghidurilor de autoevaluare a progresului instituției în materie de acordare a serviciilor educaționale de calitate;
- h) furnizarea, către factorii de decizie, a informației referitor la dinamica, tendințele și necesitățile instituțiilor de învățământ general;
- i) cooperarea cu alte structuri similare de peste hotare, actualizarea regulamentului de activitate în corespundere cu tendințele europene.
- j) elaborarea rapoartelor periodice / anuale de activitate;
- k) prezentarea, la solicitarea Ministerului Educației, a rapoartelor privind starea reală a sistemului educațional, starea reală a instituțiilor de învățământ inspectate;
- l) examinarea demersurilor și petițiilor parvenite în adresa inspectoratului;

m) exercitarea, la solicitarea Ministerului Educației, a altor atribuții, în limita competenței și în conformitate cu legislația în vigoare.

7. Inspectoratul Școlar Național are următoarele drepturi:

- a) să solicite și să recepționeze gratuit, în modul stabilit de lege:
 - i) de la Biroul Național de Statistică, de la autoritățile administrației publice centrale și locale – informații, care se referă la instituțiile de învățământ general, necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
 - ii) de la instituțiile din subordinea Ministerului Educației – informații statistice rapoarte disponibile cu privire la rezultatele examenelor, statutul instituțiilor etc.
- b) să înființeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;
- c) să inițieze și să prezinte Ministerului Educației proiecte de documente normative privind perfecționarea legislației în domeniile de competență;
- d) să inițieze și să participe la proiecte naționale și internaționale în domeniul inspecției școlare, acreditării și evaluării învățământului general;
- e) să ofere, la solicitare, servicii de audit al instituțiilor de învățământ;
- f) să fie membru al diferitelor organizații internaționale de specialitate;
- g) să efectueze studii de documentare în instituțiile publice și private de învățământ de toate tipurile și nivelurile;
- h) să încheie, în modul stabilit de lege, contracte de achiziții publice;
- i) să administreze patrimoniul ce i-a fost atribuit;
- j) să beneficieze de alte drepturi ce rezultă din prevederile legislației în vigoare;

III. Organizarea activității Inspectoratului Școlar Național

Principii de organizare a activității Inspectoratului Școlar Național:

- a) **Transparență** în aplicarea instrumentelor și procedurilor de evaluare și asigurare a calității pentru toți actorii educaționali;
- b) **Încredere** deplină a instituției că datele obținute prin procedurile de evaluare au ca scop îmbunătățirea continuă a prestației acesteia în cadrul sistemului și nu pot constitui prin sine teme pentru intervenție punitivă;
- c) **Promovare a conceptului de „management a calității”;**
- d) **Relevanță** a datelor colectate ca rezultat al activităților de evaluare și asigurare a calității pentru constatarea stării de fapt și formularea unor predicții despre evoluția sistemului educațional;

Conducerea Inspectoratului Școlar Național

10. Fondatorul (Ministerul Educației) își exercită drepturile de gestionar al Inspectoratului Școlar Național prin intermediul Consiliului de Coordonare al IȘN și prin intermediul Inspectorului general.

11. Fondatorul (Ministerul Educației) are următoarele atribuții principale:

- a) Desemnează și revocă, prin ordin, membrii Consiliului de Coordonare și a președintelui acestuia;
 - b) Numește inspectorul general, prin concurs, cu care încheie contract pentru transmiterea proprietății instituției în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității;
 - c) Eliberează din funcție inspectorul general;
 - d) Asigură supravegherea activității economico-financiare a instituției, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
 - e) Stabilește statele de personal ale Inspectoratului Școlar Național;
 - f) La propunerea inspectorului general numește în/și eliberează din funcție inspectorii general adjuncți;
12. Controlul și supravegherea directă a activității Inspectoratului Școlar Național se efectuează de către Consiliul de Coordonare, ca organ colegial de administrare, care activează în baza Regulamentului aprobat de Ministerul Educației.
13. Consiliul de Coordonare se desemnează de către Ministerul Educației pe un termen de 3 ani;
14. Componența numerică a Consiliului de Coordonare se stabilește de Ministerul Educației, în număr de 5-7 persoane;
15. În componența Consiliului de Coordonare vor fi desemnați reprezentanți ai Ministerului Educației, Inspectoratului Școlar Național, reprezentanți ai direcțiilor de învățământ și ai unităților școlare.
16. Conducerea Inspectoratului Școlar Național este exercitată de **inspectorul general** numit în/și eliberat din funcție de Ministerul Educației, prin concurs, pe o perioadă de 5 ani. Funcția de inspector general poate fi deținută 2 mandate consecutive.
17. Pentru coordonarea activităților pe domenii, inspectorul general delegă, prin ordin, competențe inspectorilor general adjuncți.

18. Inspectorul general are următoarele competențe:

- a) Exerciță conducerea Inspectoratului, având calitatea de ordonator principal de credite;
- b) Reprezintă Inspectoratul în raporturile cu administrațiile publice centrale și locale (de toate nivelele), cu instituțiile de învățământ, cu alte persoane juridice, precum și în relațiile internaționale;
- c) Poartă răspundere pentru realizarea politicii din sfera sa de competență;
- d) Asigură executarea prevederilor actelor legislative și normative care vizează sfera sa de competențe;
- e) Organizează activitatea Inspectoratului și delimitează atribuțiile inspectorilor general adjuncți și ale conducătorilor subdiviziunilor interne ale aparatului Inspectoratului Școlar Național;
- f) Operează, în statele de personal ale aparatului Inspectoratului, modificările determinate de necesitatea eficientizării activității manageriale a Inspectoratului, în limitele fondului de salarizare și ale efectivului-limită aprobat de Ministerul Educației;
- g) Angajează/ eliberează în/ din funcții, în modul stabilit de lege, personalul aparatului Inspectoratului;

- h) Prezidează ședințele și asigură realizarea hotărârilor Consiliului de Coordonare al Inspectoratului școlar Național;
- i) Aprobă planurile de activitate, instrumentarul, metodologia și produsele activității Inspectoratului Școlar Național;
- j) Determină, în baza criteriilor prestabilite, măsurile de stimulare a salariaților Inspectoratului Școlar Național sau de sancționare a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- k) Emite ordine și dispoziții ce vizează activitatea de bază a Inspectoratului Școlar Național, cu publicarea acestora, în modul stabilit, și controlează executarea lor. Ordinele și dispozițiile, ce țin de rezultatele inspecțiilor realizate, emise de inspectorul general sunt executorii pentru toate organele de conducere din învățământ, pentru toate instituțiile de învățământ general, indiferent de tipul de proprietate, de organizarea juridică sau de subordonarea acestora.

- 19. Inspectorul general este asistat de inspectori generali adjuncți, numiți în/și eliberați din funcție de Ministerul Educației, la propunerea inspectorului general;
- 20. Inspectorii generali adjuncți și conducătorii subdiviziunilor aparatului Inspectoratului Școlar Național poartă răspundere pentru activitatea și deciziile luate în sferele lor de competență, delimitate prin ordinul inspectorului general;
- 21. Angajații titulari, ai Inspectoratului Școlar Național au statut de funcționar public. Angajarea personalului cu funcții de răspundere și a inspectorilor școlari titulari se face prin concurs, în baza cadrului legislativ existent.
- 22. Pe perioada activității în cadrul IȘN angajații titulari, ca inspector școlari, nu pot presta activitate didactică, totodată după angajați se va păstra stagiul didactic de muncă, gradul didactic și alte titluri didactice.
- 23. În realizarea funcțiilor și atribuțiilor Inspectoratului Școlar Național poate coopta experți sau inspectori asociați individuali, grupuri sau echipe de experți sau inspectori asociați. Competențele persoanelor cooptate se stabilesc de către conducerea Inspectoratului.
- 24. În îndeplinirea atribuțiilor sale, inspectorul general este asistat de cabinetul inspectorului general, cu statut de direcție, din care pot face parte consilieri, consultanți și alt personal care deservește activitatea conducătorului;
- 25. În cadrul Inspectoratului Școlar Național activează inspector școlari, consilieri, consultanți și alt personal care deservește activitatea Inspectoratului.

26. Structura Inspectoratului Școlar Național

- 27. Inspectoratul Școlar Național funcționează ca o structură națională având conducere și management unic cu subdiviziuni ce asigură funcționarea internă eficientă și realizarea atribuțiilor prevăzute.
- 28. Structura și efectivul-limită ale aparatului Inspectoratului Școlar Național se aprobă de către Ministerul Educației, la propunerea inspectorului general.
- 29. Inspectoratului Școlar Național i se acordă dreptul de a modifica statele de personal în limitele efectivului aprobat.
- 30. Structura aparatului Inspectoratului Școlar Național:

Conducerea (Inspector general, inspectorii general adjuncți)
Cabinetul inspectorului general (cu statut de direcție; 3-4 unități);
Direcția juridică și contestații
Serviciul comunicare și relații cu publicul
Direcția generală „Inspecție școlară și acreditare”
Direcția „Documentare și analiză”
Direcția „Sinteză și Raportare”
Direcția „Logistică și mentenanță”

V. Corespondența Inspectoratului Școlar Național

28. Dreptul de primă semnătură pe toate actele Inspectoratului Școlar Național îl are inspectorul general.
29. În lipsa inspectorului general, dreptul de primă semnătură revine unuia dintre inspectorii general adjuncți sau altor persoane, în temeiul ordinului inspectorului general sau având împuternicire specială.
30. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.
31. Semnăturile pe actele oficiale ale IȘN sunt aplicate în următoarele forme:
 - a) semnătură personală;
 - b) semnătură digitală.

IV. Dispoziții speciale

32. Finanțarea activității Inspectoratului Școlar Național se efectuează din contul bugetului de stat, în conformitate cu legislația.
33. IȘN duce evidența contabilă a activității economico-financiare în conformitate cu prevederile în vigoare ale Legii contabilității.
34. Controlul asupra activității economico-financiare se efectuează de către structurile abilitate, în corespundere cu legislația.
35. Nomenclatorul și tarifele la serviciile cu plată prestate de către IȘN se aprobă de Guvern.
36. Sursele de formare a patrimoniului și a bugetului IȘN sunt:
 - a) patrimoniul statului transmis Inspectoratului Școlar Național în gestiune economică;
 - b) mijloacele financiare contul bugetului de stat, precum și cele obținute în urma prestărilor de servicii contra plată, alte surse, conform legislației în vigoare;
 - c) mijloacele financiare obținute se acumulează pe contul Inspectoratului Școlar Național și se utilizează pentru întreținerea IȘN. Mijloacele neutilizate în anul financiar curent se transferă în bugetul anului următor.
37. În cazul încetării activității, patrimoniul este restituit Ministerului Educației, în baza actelor și contractelor de livrare a bunurilor materiale.