

LEGE
cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Oficiului Avocatului Poporului

Parlamentul adoptă prezenta lege ordinară.

Art.1. – (1) Se aprobă:

a) Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului conform anexei;

b) efectivul-limită al Oficiului Avocatului Poporului în număr de 65 de unități.

(2) La propunerea motivată a Avocatului Poporului, efectivul-limită al Oficiului poate fi modificat de Parlament.

Art. 2. - Se abrogă:

Hotărârea Parlamentului nr. 57-XVI din 20 martie 2008 de aprobare a Regulamentului Centrului pentru Drepturile Omului, a structurii, a statului de funcții și a modului de finanțare a acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.81, art. 276).

PREȘEDINTELE PARLAMENTULUI

REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Oficiului Avocatului Poporului

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Oficiul Avocatului Poporului (în continuare – *Oficiu*), este o autoritate publică autonomă și independentă față de alte autorități publice, față de persoane fizice și juridice.
2. Oficiul este subordonat Avocatului Poporului și acordă asistență organizatorică, juridică, informațională și tehnică Avocatului Poporului în vederea exercitării de către acesta a atribuțiilor sale.
3. Oficiul are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă și formulare cu denumirea acestuia și cu imaginea Stemei de Stat.
4. Regulamentul de ordine interioară al Oficiului se aprobă de către Avocatul Poporului, la propunerea Secretarului general.
5. Sediul permanent al Oficiului se află în municipiul Chișinău.

II. FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE OFICIULUI

6. Oficiul îndeplinește următoarele funcții de bază:
 - a) contribuie la perfecționarea legislației și practicilor în domeniul drepturilor și libertăților omului;
 - b) monitorizarea gradului de respectare a drepturilor și libertăților omului de către autoritățile publice, organizații și întreprinderi, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, de către organizațiile necomerciale și de către persoanele cu funcții de răspundere de toate nivelurile;
 - c) contribuie la repunerea în drepturi a persoanelor, ale căror drepturi și libertăți se presupune că au fost încălcate de Republica Moldova;
 - d) asigurarea promovării drepturilor omului în societate și informarea publicului larg asupra activității Avocatului Poporului;
 - e) asigurarea colaborării cu organizațiile necomerciale naționale și internaționale din domeniul apărării drepturilor omului și cu mass-media;
 - f) acordarea asistenței organizatorice, juridice, informaționale și tehnice Avocatului Poporului, Avocatului Poporului pentru drepturile copilului și Mecanismului Național de prevenire a Torturii.
7. În scopul realizării eficiente a funcțiilor de bază, Oficiul are următoarele atribuții:
 - a) elaborează propuneri și recomandări de perfecționare a legislației în vederea eliminării cauzelor și condițiilor ce creează premise pentru încălcarea drepturilor și libertăților omului;
 - b) elaborează opinii asupra compatibilității legislației naționale cu instrumentele juridice internaționale în domeniul drepturilor și libertăților omului

precum și opinii asupra proiectelor de acte normative care vizează drepturile și libertățile omului și puncte de vedere la cererea Curții Constituționale;

c) pregătește proiecte de sesizări la Curtea Constituțională privind controlul constituționalității legilor și hotărârilor Parlamentului, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, precum și al tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

d) elaborează propuneri și recomandări de ratificare sau aderare la instrumentele internaționale în domeniul drepturilor și libertăților omului și acordă suport metodologic pentru asigurarea implementării lor;

e) asigură verificarea respectării și exercitării conforme de către autoritățile publice, organizații și întreprinderi, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, de către organizațiile necomerciale și de către persoanele cu funcții de răspundere de toate nivelurile a atribuțiilor acestora privind respectarea drepturilor și libertăților omului;

f) acumulează și analizează informații privind încălcarea drepturilor și libertăților omului și elaborează studii sau rapoarte tematice privind respectarea drepturilor și libertăților omului;

g) elaborează și prezintă autorităților publice, organizațiilor și întreprinderilor, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, organizațiilor necomerciale și persoanelor cu funcții de răspundere de toate nivelurile obiecții și propuneri de ordin general referitoare la asigurarea drepturilor și libertăților omului, la îmbunătățirea activității;

h) monitorizează implementarea legislației în domeniul drepturilor și libertăților omului;

i) elaborează documente de politici în domeniul prevenirii încălcării și asigurării respectării drepturilor omului;

j) analizează experiența și practica altor state, jurisprudența instanțelor judecătorești naționale și internaționale, practicile proprii și cele ale altor subiecți cu atribuții în domeniul promovării și protecției drepturilor omului, acumulează date statistice;

k) asigură recepționarea și examinarea cererilor petiționarilor și sesizărilor din oficiu ale Avocatului Poporului;

l) contribuie la soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor între persoanele fizice și autoritățile publice, organizațiile și întreprinderile, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, organizațiile necomerciale, persoanele cu funcții de răspundere de toate nivelurile;

m) elaborează recomandări privind măsurile ce urmează a fi întreprinse pentru repunerea imediată în drepturi a petiționarilor;

n) asigură înaintarea acțiunilor în instanțele judecătorești și intervenirea în procese pentru a depune concluzii în vederea apărării drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanelor.

o) sensibilizează societatea în vederea respectării drepturilor și libertăților omului prin intermediul mass-media și altor mijloace disponibile;

p) mediatizează cazurile de încălcare a drepturilor și libertăților omului;

q) familiarizează societatea cu mecanismele de apărare a drepturilor și libertăților omului și contribuie la consolidarea educației și la instruirea grupurilor profesionale în domeniul drepturilor și libertăților omului;

r) participă la elaborarea programelor educaționale formale și nonformale, elaborează și diseminează materiale informative despre drepturile și libertățile omului;

s) elaborează și implementează proiecte comune cu organizațiile necomerciale naționale și internaționale din domeniul promovării și protecției drepturilor omului, precum și cu alte organizații interesate;

t) conlucrează cu organizațiile internaționale cu atribuții în domeniul promovării și protecției drepturilor omului și cu instituții similare din alte state, cooperează cu alte instituții naționale sau internaționale în vederea schimbului de experiență și a implementării bunelor practici în domeniul promovării și protecției drepturilor omului și acordă asistența de specialitate în dezvoltarea relațiilor externe ale Avocatului Poporului;

u) organizează și participă la conferințe, seminare, mese rotunde, alte întruniri în problemele promovării și protecției drepturilor omului, desfășurate în țară sau peste hotare;

v) asigură gestionarea resurselor umane și implementarea politicilor de personal;

w) asigură gestionarea resurselor bugetare și activitatea financiar-contabilă;

x) asigură gestionarea resurselor informaționale;

y) asigură, sub aspect organizatoric și logistic, condițiile necesare pentru desfășurarea activității Avocatului Poporului, Avocatul Poporului pentru drepturile copilului și Mecanismului Național de Prevenire a Torturii;

z) îndeplinește alte funcții menite să asigure exercitarea deplină și operativă a atribuțiilor Avocatului Poporului.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII OFICIULUI

Structura Oficiului

8. Sub aspect structural, Oficiul este constituit din conducere, subdiviziuni structurale cu statut de direcții, secții, servicii și reprezentanțe teritoriale.

9. În scopul acordării asistenței consultative Avocatului Poporului, în cadrul Oficiului pot fi create consilii de experți.

10. Structura organizatorică, statul de personal și schema de încadrare ale Oficiului se aprobă de Avocatul Poporului la propunerea Secretarului General.

11. Subdiviziunile structurale ale Oficiului activează în baza propriilor regulamente, aprobate de către Avocatul Poporului.

Conducerea Oficiului

12. Conducerea generală a Oficiului este exercitată de către Avocatul Poporului, care:

- a) aprobă planurile de activitate a Oficiului;
- b) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern;
- c) aprobă sau modifică statul de personal al Oficiului în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Parlament;
- d) în calitate de executor de buget, asigură activitatea financiar-economică și organizează elaborarea proiectelor de buget anuale ale Oficiului și prezentarea acestora Parlamentului, exercită dreptul de a efectua cheltuieli de la buget în limita alocațiilor aprobate. Această calitate poate fi delegată Secretarului general al oficiului, în modul stabilit.
- e) emite în mod unipersonal acte administrative în limitele competenței sale;
- f) stabilește domeniile de activitate a adjuncților Avocatului Poporului;
- g) aprobă regulamentele subdiviziunilor interne ale Oficiului și fișele de post ale personalului;
- h) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile [Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008](#) cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- i) conferă grade de calificare, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare, în condițiile legii;
- j) numește și eliberează personalul din cadrul cabinetului propriu, în condițiile legii;
- k) reprezintă Oficiul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;
- l) exercită alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

13. Avocatul poporului își exercită atribuțiile prin emitere de ordine, decizii, dispoziții și alte acte administrative.

14. În activitatea sa Avocatul Poporului este asistat de doi adjuncți.

15. În cazul lipsei temporale a Avocatului Poporului atribuțiile sunt exercitate de către unul din adjuncții Avocatului Poporului, desemnat de Avocatul Poporului.

16. Atribuțiile adjuncților sînt determinate de Avocatul Poporului reieșind din sarcinile, obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Oficiului și pot fi modificate în perioada exercitării funcției.

17. Activitatea organizatorică și administrativă a Oficiului este condusă de Secretarul general care este numit în funcție de către Avocatul Poporului.

18. Secretarul general asigură realizarea legăturilor funcționale dintre Avocatul poporului și personalul Oficiului, precum și dintre subdiviziunile interne ale acestuia.

19. Secretarul general al Oficiului:

- a) elaborează și propune căile de realizare a obiectivelor și direcțiilor strategice de activitate ale Oficiului;
- b) organizează sistemul de management al resurselor umane;

- c) coordonează și asigură elaborarea calitativă a programelor, planurilor de activitate și rapoartelor și le prezintă Avocatului Poporului;
 - d) asigură monitorizarea și evaluarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate a Oficiului, precum și raportarea privind implementarea acestora;
 - e) coordonează activitatea subdiviziunilor structurale ale Oficiului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate;
 - f) asigură conlucrarea operativă dintre Avocatul Poporului și conducătorii subdiviziunilor structurale ale Oficiului;
 - g) organizează elaborarea regulamentelor de activitate ale subdiviziunilor structurale, a fișelor de post și a instrucțiunilor ce reglementează proceduri specifice de activitate ale Oficiului și le propune spre aprobare, în modul stabilit;
 - h) prezintă Avocatului Poporului propuneri privind structura Oficiului;
 - i) gestionează fluxul de informații al Avocatului Poporului;
 - j) asigură executarea ordinelor, deciziilor, dispozițiilor și altor acte administrative emise de Avocatul Poporului.
 - k) asigură controlul asupra respectării termenului stabilit pentru realizarea sarcinilor de către subdiviziunile structurale ale Oficiului;
 - l) asigură elaborarea proiectului bugetului Oficiului și îl propune Avocatului Poporului;
 - m) face recomandări și consultă Avocatul Poporului în probleme ce țin de managementul general al Oficiului;
 - n) semnează corespondența ce ține de domeniul său de activitate, în modul stabilit de Avocatul Poporului;
 - o) deține, prin delegare, calitatea de executor de buget;
 - p) exercită și alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice încredințate de Avocatul Poporului.
20. În exercitarea atribuțiilor stabilite, Secretarul general al Oficiului emite ordine, decizii și dispoziții.

Personalul Oficiului

21. Personalul Oficiului este compus din funcționari publici, personal încadrat în cabinetul Avocatului Poporului, personal de deservire tehnică și alt personal.

22. Personalul Oficiului dispune de legitimații, modelul cărora este aprobat de Parlament.

23. Condițiile de remunerare a muncii personalului Oficiului se stabilesc în conformitate cu legislația privind salarizarea în sectorul bugetar.

24. Sarcinile de bază, atribuțiile de serviciu, împuternicirile și responsabilitățile personalului Oficiului se stabilesc în fișele de post care se aprobă de către Secretarul General;

25. Șefii subdiviziunilor structurale sînt responsabili de organizarea activității acestora, stabilesc sarcinile și atribuțiile de serviciu ale personalului încadrat în subdiviziunile respective, înaintează propuneri privind stimularea

subalternilor sau, după caz, aplicarea sancțiunilor disciplinare în privința acestora, îndeplinesc alte funcții atribuite în competența lor prin acte interne ale Oficiului.

26. Personalul Oficiului realizează funcțiile și atribuțiile de serviciu, respectând exigențele speciale și normele fundamentale de conduită profesională și de disciplină a muncii, prevăzute de legislația în vigoare și de Regulamentul intern al Oficiului.

27. Personalul Oficiului poartă răspundere, în condițiile legii, pentru păstrarea și confidențialitatea documentelor aflate în examinare.

28. Organizarea și ținerea lucrărilor de secretariat se realizează în conformitate cu prevederile instrucțiunilor interne de reglementare a procedurilor de lucru cu documentele și de circulație a acestora, aprobate în modul stabilit.

29. Între subdiviziunile structurale ale Oficiului se stabilesc relații de subordonare și relații de colaborare. Relațiile de subordonare reflectă transmiterea sarcinilor și raportarea modului de realizare a acestora pe cale ierarhică. Relațiile de colaborare se stabilesc în funcție de sarcinile și atribuțiile stabilite de prezentul Regulament și de regulamentele de activitate ale subdiviziunilor structurale.

Experții și Consiliile de experți

30. În cadrul oficiului pot fi angajați experți cu experiență în domeniul protecției drepturilor și libertăților omului și în alte domenii conexe. Avocatul Poporului poate împuternici experții să acționeze în numele său în perioada de activitate și în cazuri concrete.

31. În scopul acordării asistenței consultative Avocatului Poporului, în cadrul Oficiului pot fi create consilii de experți.

32. Membrii consiliilor de experți dispun de experiență în domeniul protecției drepturilor și libertăților omului și în alte domenii conexe.

33. Componenta nominală și regulamentele de organizare și funcționare a consiliilor de experți se aprobă de către Avocatul Poporului.

34. Experții și membrii consiliilor de experți dispun de legitimații, modelul cărora este aprobat de Avocatul Poporului.

35. Avocatul Poporului poate împuternici membrii consiliilor de experți să acționeze în numele său în perioada de activitate și în cazuri concrete.

36. Consiliile de experți se convoacă de către Avocatul Poporului.

Reprezentanțele Oficiului

37. În alte municipii și orașe pot fi create reprezentanțe ale Oficiului, ca subdiviziuni teritoriale.

38. Reprezentanțele se creează și se lichidează prin decizia Avocatului Poporului în funcție de locul, numărul populației, activitățile specifice, gradul de autonomie, alți factori.

39. Sarcinile și atribuțiile reprezentanțelor Oficiului sunt stabilite în regulamentul aprobat de Avocatul Poporului.

40. Atribuțiile reprezentanței se extind în raza de activitate a acesteia, care se stabilește de Avocatul Poporului.

41. Personalul reprezentanței, prin împuternicire, poate să acționeze în numele Avocatului Poporului avînd următoarele drepturi:

a) să recepționeze și să examineze cererile cu privire la încălcarea drepturilor și libertăților omului și să contribuie la soluționarea pe cale amiabilă a conflictelor între autoritățile publice și persoanele fizice;

b) să verifice respectarea și exercitarea conformă de către autoritățile publice, de către organizații și întreprinderi, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, de către organizațiile necomerciale, de către persoanele cu funcții de răspundere de toate nivelurile a atribuțiilor acestora privind respectarea drepturilor și libertăților omului;

c) să reprezinte persoanele fizice sau grupurile de persoane fizice în fața autorităților publice și instanțelor de judecată în cazurile complexe ce țin de drepturile și libertățile omului sau în cazurile de interes public;

d) să acționeze din oficiu în cazurile stabilite de lege;

e) să aibă acces liber la toate autoritățile publice, să asiste la ședințele subdiviziunilor lor, inclusiv la ședințele organelor colegiale ale acestora;

f) să aibă acces liber și fără întârziere în instituții, organizații și întreprinderi, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, în inspectoratele de poliție și locurile de detenție din cadrul acestora, în instituțiile penitenciare, în izolatoarele de urmărire penală, în unitățile militare, în centrele de plasament pentru imigranți sau pentru solicitanții de azil, în instituțiile care acordă asistență socială, medicală sau psihiatrică, în instituțiile speciale de învățămînt și de reeducare sau în instituțiile curative și de reeducare a minorilor și în alte instituții similare;

g) să aibă acces nelimitat și imediat, în orice moment al zilei, în orice sector al locurilor de detenție, la orice informație privind tratamentul și condițiile de detenție a persoanelor private de libertate;

h) să invite pentru audieri și să primească de la persoanele cu funcții de răspundere explicațiile și informațiile necesare pentru elucidarea circumstanțelor cazului examinat;

i) să aibă întrevederi nelimitate și convorbiri confidențiale, iar în caz de necesitate prin intermediul traducătorului, cu persoana aflată în locurile specificate la lit.f), precum și cu oricare altă persoană care, în opinia sa, ar putea oferi informații utile;

42. Șefii reprezentanțelor sînt responsabili de organizarea activității acestora, stabilesc sarcinile și atribuțiile de serviciu ale personalului încadrat, înaintează propuneri privind stimularea subalternilor sau, după caz, aplicarea sancțiunilor disciplinare în privința acestora, gestionează patrimoniul reprezentanței, îndeplinesc alte funcții atribuite în competența lor prin acte interne.

