

# **GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**H O T Ă R Ă R E nr. \_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2025**

**Chișinău**

**pentru aprobarea Regulamentului  
cu privire la modul de operare cu tichetele de vacanță**

În temeiul alin. (4) art. 6<sup>4</sup> din Legea nr. 352/2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 14-17, art. 40), cu modificările ulterioare, Guvernul

## **HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de operare cu tichetele de vacanță *(se anexează)*.
2. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Culturii.
3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PRIM-MINISTRU**

Contrasemnează:

## **REGULAMENT**

### **cu privire la modul de operare cu tichetele de vacanță**

#### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament reglementează procedura de emitere, acordare, utilizare și returnare a valorii tichetelor de vacanță, statutul operatorilor și a unităților afiliate, precum și raporturile dintre operatori, angajatori și unitățile afiliate.

2. În sensul prezentului Regulament, se utilizează următoarele noțiuni:

2.1. *tichet de vacanță* – bilet sau card cu valoare nominală, emis în formă electronică și/sau pe suport de hârtie de către un operator autorizat, care este înscris într-un cont dedicat și care este acordat de către angajator salariatului pentru acoperirea cheltuielilor suportate în structurile de primire turistică din zonele rurale ale Republicii Moldova;

2.2. *operator autorizat* – persoană juridică de drept privat cu scop lucrativ, care declară îndeplinirea cerințelor prevăzute la pct. 24 din prezentul Regulament și notifică Ministerul Culturii cu privire la intenția de a desfășura activitatea de emitere și operare cu tichetele de vacanță, în vederea înregistrării în Registrul operatorilor de tichete de vacanță;

2.3. *angajator* – persoană fizică sau juridică de drept public sau privat, care angajează salariații în baza contractului individual de muncă și care a încheiat un contract de prestare a serviciilor de emitere a tichetelor cu operatorul, în condițiile prezentei hotărâri;

2.4. *beneficiar* - orice persoană fizică, cetățean al Republicii Moldova, care este angajat în câmpul muncii;

2.5. *unitate afiliată* – persoană fizică sau juridică ce desfășoară activitate în domeniul serviciilor turistice în zonele rurale ale Republicii Moldova și care, în baza notificării depuse conform prezentului Regulament, este înregistrată în Registrul unităților afiliate și poate accepta tichete de vacanță ca mijloc de plată;

2.6. *loc de muncă de bază* – loc de muncă al salariatului unde durata normală a timpului de muncă constituie nu mai puțin de 6 ore pe zi. În cazul în care salariatul lucrează pentru diferiți angajatori același număr de ore, locul de muncă de bază se stabilește individual de către salariat, cu anunțarea angajatorului;

2.7. *valoare nominală deductibilă* – valoarea stabilită în art. 24 alin. 19<sup>3</sup> lit. c) din Codul fiscal nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997, pentru care, în urma acordării tichetului de vacanță, angajatorului i se permite spre deducere în scopuri fiscale a cheltuielilor suportate pentru acordarea tichetelor de vacanță;

2.8. *diapazon de serii numerice* – șir de numere unice, constituit din maximum 9 cifre, atribuit tichetelor de vacanță în vederea identificării acestora.

3. Prezentul Regulament se aplică:

3.1. operatorilor autorizați pentru emiterea tichetelor de vacanță;

3.2. angajatorilor care oferă tichete de vacanță salariaților, în condițiile alin. (4) art. 6<sup>4</sup> al Legii nr. 352/2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova;

3.3. unităților afiliate care prestează servicii turistice în zonele rurale ale Republica Moldova.

## **II. ANGAJATORUL**

4. Angajatorul acordă tichete de vacanță salariaților în baza unui ordin emis de conducătorul entității, semnat conform procedurilor interne ale entității.

5. Angajatorul are obligația de a încheia un contract de emitere a tichetelor de vacanță cu operatorul autorizat.

6. Operatorii sunt obligați să transmită angajatorilor lista unităților afiliate unde pot fi utilizate tichetele.

7. Angajatorul este în drept să acorde aceluiași salariat mai multe tichete de vacanță (cu valori nominale diferite), pe parcursul unui an fiscal, iar deductibilitatea acestora în scopuri fiscale va fi evaluată conform plafonului stabilit la art. 24 alin. (19<sup>3</sup>) lit. c) din Codul fiscal.

8. Angajatorii pot acorda tichete de vacanță cu valoarea nominală mai mare decât plafonul stabilit la art. 24 alin. 19<sup>3</sup> lit. c) din Codul fiscal, diferența între valoarea nominală acordată și plafonul respectiv fiind nedeductibilă fiscal.

9. Angajatorul este în drept să compenseze cheltuielile de călătorie (cazare, transport, alimentație, agrement, excursii) suportate de salariați în structurile de primire turistică din zonele rurale sub forma tichetelor de vacanță, achitând integral operatorului valoarea nominală a acestora, inclusiv pentru cardurile electronice și alte servicii prevăzute în contractele încheiate între operator și angajator. Este interzis angajatorilor, în procesul acordării tichetelor de vacanță, să reducă salariul angajaților beneficiari de tichete de vacanță.

10. Acordarea tichetelor de vacanță este facultativă și se realizează la discreția conducătorului entității, în funcție de mijloacele financiare disponibile.

11. Angajatorul este obligat de a ține evidența tichetelor de vacanță acordate salariaților, în conformitate cu reglementările legale și cu procedurile interne de control financiar.

12. Angajatorul nu poate obliga salariatul să beneficieze de tichete de vacanță.

### III. UNITATEA AFILIATĂ

13. Tichetele de vacanță pot fi valorificate exclusiv în cadrul unităților înregistrate sub tipul celor prevăzute în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 643/2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei, înscrise în Registrul unităților afiliate ținut de Ministerul Culturii.

14. În vederea înscrierii în Registru, unitatea afiliată depune, o notificare în format electronic, către Ministerul Culturii, însoțită de Declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 16. Notificarea se depune cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data planificată pentru acceptarea tichetelor. Înștiințarea recepționării notificării este transmisă imediat unității afiliate. Înștiințarea despre recepționarea notificării sau nerealizarea acestei înștiințări nu condiționează dreptul de a iniția activitatea notificată.

15. Notificarea conține cel puțin:

- a) denumirea entității;
- b) IDNO/IDNP;
- c) sediul juridic și datele de contact;
- d) numele persoanei responsabile;
- e) data planificată pentru începerea activității;
- f) localitatea / adresa unde se prestează serviciile.

16. Prin depunerea notificării prevăzute de prezentul Regulament, unitatea afiliată declară pe propria răspundere că:

16.1. este înregistrată și desfășoară legal activitatea de prestare servicii turistice în zonele rurale ale Republicii Moldova;

16.2. în cazul în care deține certificat de clasificare emis de Agenția Servicii Publice conform Hotărârii Guvernului nr. 643/2003 acesta este valabil, iar în lipsa certificatului, unitatea declară categoria serviciilor prestate și respectarea condițiilor minime de funcționare prevăzute de Anexa nr.1 a Hotărârii Guvernului nr. 643/2003;

16.3. activitatea nu este supusă procedurii de insolabilitate, reorganizare sau lichidare;

16.4. nu are restanțe fiscale scadente și exigibile la data depunerii notificării;

16.5. a încheiat contract valabil cu operatorul emitent al tichetelor de vacanță;

16.6. deține conturi bancare active în băncile comerciale din Republica Moldova;

16.7. raportează veniturile obținute din activitatea desfășurată către autoritățile fiscale competente, în conformitate cu legislația fiscală.

17. Notificarea este nulă și nu se consideră realizată doar dacă aceasta nu conține informațiile strict necesare pentru identificarea persoanei care a depus notificarea și a

acțiunii/faptului notificat sau dacă informațiile în cauză sunt false. Dacă notificarea conține informațiile necesare, Ministerul procedează la înregistrarea imediată a unității în Registru, fără solicitarea de documente suplimentare.

18. Unitățile afiliate au obligația de a afișa, într-un loc vizibil la intrarea în unitate, informația lizibilă despre acceptarea prestării serviciilor în baza tichetelor de vacanță, precum și denumirea operatorului cu care au încheiat contracte.

19. La prestarea serviciilor turistice, unitățile afiliate sunt obligate să emită bon fiscal.

20. În cazul în care valoarea serviciilor turistice procurate depășește valoarea nominală a tichetului de vacanță, diferența de plată va fi suportată de către salariat.

21. Unitățile afiliate au dreptul de a încheia contracte cu orice operator autorizat pentru emiterea tichetelor de vacanță, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

#### **IV. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE CĂTRE OPERATORII DE EMITERE A TICHETELOR DE VACANȚĂ**

22. Operatorul notifică Ministerul Culturii cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data preconizată pentru începerea activității. Notificarea se depune în format electronic, prin mijloacele stabilite de Minister.

23. Notificarea conține cel puțin:

- a) denumirea entității;
- b) IDNO / IDNP;
- c) sediul juridic și datele de contact;
- d) numele persoanei responsabile;
- e) data planificată pentru începerea activității;
- f) localitatea / adresa unde se prestează serviciile

24. Prin notificare, operatorul declară că îndeplinește următoarele condiții:

- a) este persoană juridică de drept privat cu scop lucrativ;
- b) nu se află în procedură de insolabilitate sau lichidare;
- c) nu are restanțe fiscale scadente și exigibile;
- d) dispune de sistem tehnic care permite evidența tichetelor și trasabilitatea tranzacțiilor;
- e) gestionează fondurile aferente tichetelor în condiții de securitate financiară;
- f) în organele executive nu figurează persoane condamnate definitiv, în ultimii 5 ani, pentru infracțiuni de corupție, economice sau fals.

25. Înștiințarea recepționării notificării este transmisă operatorului imediat, prin mijloace electronice, la adresa indicată în notificare. Lipsa sau întârzierea înștiințării nu condiționează dreptul operatorului de a iniția activitatea notificată. Confirmarea are caracter informativ și nu constituie act permisiv.

26. Notificarea este nulă și nu se consideră realizată doar dacă nu conține informațiile strict necesare pentru identificarea operatorului și a activității notificate, precum și informațiile furnizate sunt dovedite ca fiind false. Dacă notificarea și declarația conțin informațiile necesare, Ministerul procedează la înregistrarea imediată a operatorului în Registrul operatorilor de tichete de vacanță, fără solicitarea de documente suplimentare și fără emiterea unui act permisiv.

27. În cazul excluderii operatorului din Registrul operatorilor de tichete de vacanță, acesta nu este în drept să emită tichete de vacanță.

28. Operatorii vor plăti contravaloarea tichetelor de vacanță unităților afiliate cu care au încheiat contracte pentru decontarea acestora, după prestarea serviciilor de turism.

29. Operatorul va încasa un comision pentru emiterea tichetelor de la unitatea afiliată, stabilit prin contractul încheiat între aceștia.

30. Operatorii sunt obligați să țină evidența tichetelor emise.

31. Evidența tranzacțiilor cu tichete se realizează de către operatori prin intermediul unui sistem informațional care să permit stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță.

32. În cazul în care operatorul a fost exclus din lista publicată pe site-ul web al Ministerului Culturii, acesta este obligat să anunțe angajatorii, precum și unitățile afiliate cu care a încheiat contracte.

## **V. EMITEREA TICHETELOR DE VACANȚĂ**

33. Tichetele de vacanță emise pe suport de hârtie trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

33.1. cuvintele, cu litere majuscule “TICHET DE VACANȚĂ”;

33.2. denumirea operatorului;

33.3. numele și prenumele beneficiarului tichetului de vacanță;

33.4. valoarea nominală a tichetului de vacanță;

33.5. numărul de identificare, unic la nivel de operator;

33.6. data emiterii tichetului de vacanță;

33.7. perioada de valabilitate a tichetului de vacanță.

34. Cardul electronic trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

34.1. cuvintele, cu litere majuscule “TICHET DE VACANȚĂ”;

34.2. denumirea operatorului;

34.3. numele și prenumele beneficiarului tichetului de vacanță;

34.4. perioada de valabilitate a tichetului de vacanță;

34.5. elemente de siguranță (PIN) și/sau autorizare biometrică.

## **VI. UTILIZAREA TICHETELOR DE VACANȚĂ**

35. Tichetele de vacanță pot fi acordate salariaților atât la locul de muncă de bază, cât și la locul de muncă prin cumul.

36. Salariatul are obligația de a utiliza cel puțin două tipuri de servicii de călătorie, dintre care cazarea constituie un serviciu obligatoriu.

37. Tichetele de vacanță pot fi utilizate pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate care acceptă o astfel de modalitate de plată.

38. Tichetele de vacanță pot fi utilizate doar de unitățile afiliate care au încheiat contract de prestare a serviciilor cu operatorul.

39. Tichetele de vacanță pot fi utilizate doar de salariat, la prezentarea actului de identitate.

40. Tichetul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, în cazul în care tichetul a fost emis pe acest tip de suport.

41. Condițiile de acordare a tichetelor de vacanță se stabilesc de către angajatori în contractele colective de muncă, actele normative la nivel de unitate sau în contractele individuale de muncă.

42. Salariatul este în drept să utilizeze tichetele de vacanță în unitățile afiliate care acceptă tichete de vacanță, în baza contractului stabilit între unitatea afiliată și operatorii de emitere a tichetelor de vacanță.

43. Se interzice efectuarea operațiunilor de depunere sau de retragere de numerar în/sau de pe cardul de plată ori transfer de mijloace către alte conturi ale salariaților și/sau ale angajatorului și/sau ale terților.

44. Circulația tichetelor organizată de către operator în colaborare cu angajatorul trebuie să permită beneficiarilor tichetelor accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a tichetelor transferate salariaților pe cardul de plată.

## **VII. PROCURAREA, ACCEPTAREA ȘI RETURNAREA VALORII TICHETELOR DE VACANȚĂ**

45. Angajatorul procură tichete de la operator, în baza contractului încheiat cu acesta.

46. Operatorul este în drept să nu livreze tichetele până la achitarea deplină de către angajator a valorii nominale a acestora, precum și pentru serviciile aferente achitate de angajator, conform contractului încheiat între operator și angajator.

47. Achitarea de către angajator a valorii nominale a tichetelor, a plății pentru personalizare, precum și pentru serviciile aferente achitate de angajator, conform contractului încheiat între operator și angajator, se efectuează numai prin transfer bancar.

48. În cazul returnării tichetului de vacanță de către salariat angajatorului, angajatorul nu are dreptul să compenseze valoarea acestuia cu numerar.

### **VIII. REGIMUL FISCAL AL TICHETELOR DE VACANȚĂ**

49. Regimul fiscal al tichetelor de vacanță este reglementat de normele Codului fiscal nr. 1163/1997 și a Hotărârii Guvernului nr. 693/2018 cu privire la determinarea obligațiilor fiscale aferente impozitului pe venit.

50. Serviciul Fiscal de Stat este responsabil de administrarea, informarea și suportul metodologic, controlul asupra respectării legislației fiscale, precum și a legislației cu privire la contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală.

51. Operatorii sunt obligați să prezinte Serviciului Fiscal de Stat raportul anual cu privire la gestionarea tichetelor de vacanță acordate angajatorilor, conform modului stabilit de Ministerul Finanțelor.

52. Pe raportul cu privire la gestionarea tichetelor de vacanță acordate angajatorilor prezentat în format electronic trebuie să se aplice semnătura electronică în modul stabilit de Guvern.

53. Valoarea nominală a tichetelor de vacanță acordate de către angajator salariaților, potrivit prezentului Regulament, reprezintă un venit din care nu se calculează contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii, prime de asigurare obligatorie de asistență medicală și impozit pe venit din salariu.

### **IX. CONDIȚIILE DE ACORDARE A TICHETELOR DE VACANȚĂ DE CĂTRE ANGAJATORII UNITĂȚILOR BUGETARE**

54. Acordarea tichetelor de vacanță pentru sectorul bugetar se efectuează la decizia angajatorului din contul alocațiilor prevăzute pentru cheltuieli de personal în anul bugetar în curs.

55. Contractarea operatorilor pentru unitățile bugetare se face în baza Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.