

**Tabel comparativ la proiectul legii pentru modificarea
Legii nr. 230/2022 privind dreptul de autor și drepturile conexe
(procedura de negociere a metodologiilor)**

Nr. ord.	Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
1.	Articolul 4. Atribuții ale Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală în domeniul dreptului de autor și al drepturilor conexe (2) Pentru exercitarea atribuțiilor menționate la alin. (1), în cadrul AGEPI pot fi create comisii și grupuri de lucru, a căror organizare și funcționare se reglementează prin ordin al directorului general.	La articolul 4 alineatul (2), cuvântul „general” se exclude.	(2) Pentru exercitarea atribuțiilor menționate la alin. (1), în cadrul AGEPI pot fi create comisii și grupuri de lucru, a căror organizare și funcționare se reglementează prin ordin al directorului.
2.	Articolul 22². Căutarea diligentă a operelor orfane (4) Sursele de căutare diligentă a operelor orfane se aprobă, în rezultatul consultării cu titularii de drepturi și cu utilizatorii, prin ordinul directorului general al AGEPI, pentru fiecare categorie de opere sau fonograme și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.	La articolul 22 ² alineatul (4), cuvintele „general al” se exclud.	(4) Sursele de căutare diligentă a operelor orfane se aprobă, în rezultatul consultării cu titularii de drepturi și cu utilizatorii, prin ordinul directorului AGEPI, pentru fiecare categorie de opere sau fonograme și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
3.	Articolul 71. Remunerația compensatorie pentru copia privată (4) Lista echipamentelor și a suporturilor materiale pentru care se achită remunerație compensatorie pentru copia privată, identificată conform Nomenclurii combinate a mărfurilor, aprobată prin Legea nr. 172/2014, este stabilită în anexa la prezenta lege.	Articolul 71 alineatul (4) se completează cu următorul enunț: “Aceasta poate fi modificată o dată pe an, la propunerea AGEPI sau urmare solicitării argumentate a cel puțin unui utilizator sau a unei organizații de gestiune colectivă”.	(4) Lista echipamentelor și a suporturilor materiale pentru care se achită remunerație compensatorie pentru copia privată, identificată conform Nomenclurii combinate a mărfurilor, aprobată prin Legea nr. 172/2014, este stabilită în anexa la prezenta lege. Aceasta poate fi modificată o dată pe an, la propunerea AGEPI sau urmare solicitării argumentate a cel puțin unui utilizator sau a unei organizații de gestiune colectivă.

4.	Articolul 72. Remunerația compensatorie pentru reprografiere (4) Lista echipamentelor și a suporturilor materiale pentru care se achită remunerație compensatorie, identificată conform Nomenclurii combinate a mărfurilor, aprobată prin Legea nr. 172/2014, se aprobă de Guvern.	Articolul 72 alineatul (4) se completează cu următorul enunț: “Aceasta poate fi modificată o dată pe an, la propunerea AGEPI sau urmare solicitării argumentate a cel puțin unui utilizator sau a unei organizații de gestiune colectivă”.	(4) Lista echipamentelor și a suporturilor materiale pentru care se achită remunerație compensatorie, identificată conform Nomenclurii combinate a mărfurilor, aprobată prin Legea nr. 172/2014, se aprobă de Guvern. Aceasta poate fi modificată o dată pe an, la propunerea AGEPI sau urmare solicitării argumentate a cel puțin unui utilizator sau a unei organizații de gestiune colectivă.
5.	Articolul 78. Obiectul gestiunii (10) Desemnarea organizației de gestiune colectivă care să gestioneze drepturile prevăzute la alin. (3) din prezentul articol se efectuează prin decizie a directorului general al AGEPI, în condițiile art. 103.	La articolul 78 alineatul (10), cuvintele „general al” se exclud.	(10) Desemnarea organizației de gestiune colectivă care să gestioneze drepturile prevăzute la alin. (3) din prezentul articol se efectuează prin decizie a directorului AGEPI, în condițiile art. 103.
6.	Articolul 84. Avizarea organizațiilor de gestiune colectivă (1) În vederea organizării și funcționării în calitate de organizație de gestiune colectivă, AGEPI, prin decizie a directorului general, avizează asociația care are personalitate juridică, fiind înregistrată în conformitate cu prevederile legislației, are sediul în Republica Moldova și îndeplinește cumulativ următoarele condiții: h) asociația depune la AGEPI repertoriul de opere, interpretări, fonograme sau videograme aparținând propriilor membri. Repertoriul se depune în formatul stabilit prin ordin al directorului general al AGEPI și conține	La articolul 84 alineatul (1), cuvântul „general” se exclude. La articolul 84 alineatul (1) litera h), cuvintele „general al” se exclud.	(1) În vederea organizării și funcționării în calitate de organizație de gestiune colectivă, AGEPI, prin decizie a directorului, avizează asociația care are personalitate juridică, fiind înregistrată în conformitate cu prevederile legislației, are sediul în Republica Moldova și îndeplinește cumulativ următoarele condiții: h) asociația depune la AGEPI repertoriul de opere, interpretări, fonograme sau videograme aparținând propriilor membri. Repertoriul se depune în formatul stabilit prin ordin al directorului AGEPI și conține cel puțin numele autorului, numele titularului de drepturi, titlul operei, elementele de identificare a interpreților, a fonogramelor și videogramelor.

	cel puțin numele autorului, numele titularului de drepturi, titlul operei, elementele de identificare a interpreților, a fonogramelor și videogramelor.		
7.	Articolul 88. Adunarea generală (13) Documentele prevăzute la alin. (12) lit. a), c) și e) se depun la AGEPI în formatul stabilit prin ordinul directorului general al AGEPI.	La articolul 88 alineatul (13), cuvintele „general al” se exclud.	(13) Documentele prevăzute la alin. (12) lit. a), c) și e) se depun la AGEPI în formatul stabilit prin ordinul directorului AGEPI.
8.	Articolul 100. Procedura de negociere a metodologiilor (1) Metodologiile se negociază în cadrul unei comisii constituite prin ordin al directorului general al AGEPI, emis în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii menționate la art. 99 alin. (3) și adus la cunoștința părților.	La articolul 100 alineatul (1), cuvintele „general al” se exclud. se completează cu alineatele (9) - (13) cu următorul cuprins: „(9) În cazul în care părțile din comisia de negociere nu ajung la o înțelegere în termenul prevăzut la alin. (5), negocierile se consideră eșuate și acest fapt, inclusiv sinteza divergențelor se consemnează într-un protocol, care se depune la AGEPI în termen de 3 zile de la semnarea acestuia de către toate părțile din comisia de negociere. Partea din comisia de negociere este obligată să semneze protocolul în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentare sau să prezinte dezacord motivat. Dacă o parte a refuzat semnarea protocolului, acesta se depune la AGEPI, însoțit de dezacordul prezentat. (10) În cazul în care în condițiile alin. (9) negocierile eșuează și pentru dreptul pentru care au fost inițiate negocierile nu există nici o metodologie publicată în Monitorul Oficial al Republicii	(1) Metodologiile se negociază în cadrul unei comisii constituite prin ordin al directorului AGEPI, emis în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii menționate la art. 99 alin. (3) și adus la cunoștința părților. (2) Comisia de negociere a metodologiilor este constituită din: a) câte un reprezentant al fiecărei organizații de gestiune colectivă avizate, care funcționează pentru câte un domeniu de creație și pentru o categorie de drepturi; b) câte un reprezentant al asociațiilor reprezentative ale utilizatorilor la nivel național și câte un reprezentant al primilor 3 utilizatori majori, notificați de entitatea solicitantă, stabiliți pe baza cifrei de afaceri, cu condiția ca aceasta să fie declarată la AGEPI, pe propria răspundere. Instituțiile publice, inclusiv organizațiile publice de radiodifuziune și de televiziune, care fac parte din comisia de negociere sunt exceptate de la declararea cifrei de afaceri; c) câte un reprezentant al asociațiilor reprezentative ale utilizatorilor la nivel local

		Moldova, oricare dintre părți poate depune o cerere la AGEPI prin care să solicite emiterea metodologiei pentru acel drept. (11) Pentru emiterea metodologiei prevăzute la alin. (10), prin ordinul directorului, AGEPI creează o comisie, în componența căreia se regăsesc reprezentanți ai Ministerului Justiției și AGEPI, după caz, ai Ministerului Culturii, Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerului Finanțelor și ai Consiliului Audiovizualului. (12) Ținând cont de alin. (6), inclusiv de prevederile art. 99 alin. (5) și (6), art. 101 alin. (1) - (6) și art. 102 alin. (1) și (2), precum și de argumentele și probele aduse de către părți, cu majoritatea simplă de voturi a membrilor comisiei, metodologia se consemnează printr-un protocol în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii. Comisia decide doar în raport cu aspectele la care părțile din comisia de negociere nu au ajuns la o înțelegere. (13) Protocolul și metodologia prevăzute la alin. (12) se transmit spre publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova prin ordinul directorului AGEPI, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii de către comisie. Protocolul și Metodologia emisă de către comisie pot fi contestate în instanța de judecată, fără respectarea procedurii prealabile.”.	sau, în lipsa acestora, câte un reprezentant din partea a doi utilizatori locali notificați de entitatea solicitantă și care depun la AGEPI acordul de participare în respectiva comisie. (3) În funcție de propunerea primită în vederea emiterii ordinului de constituire a comisiei de negociere, AGEPI convoacă și desemnează în comisia de negociere orice entitate care are un interes legitim. (4) Ordinul de constituire a comisiei de negociere se comunică părților împreună cu proiectul metodologiei depus de entitatea solicitantă. (5) Negocierea metodologiilor se desfășoară conform programului stabilit de părțile comisiei de negociere, pe o durată de maximum 90 de zile de la data constituirii comisiei. (6) Metodologiile se negociază ținându-se seama de următoarele criterii principale: a) categoria titularilor de drepturi, tipurile de opere și alte obiecte protejate și domeniul pentru care se poartă negocierea; b) categoria de utilizatori pe care îi reprezintă la negocieri asociațiile reprezentative sau ceilalți utilizatori desemnați să negocieze; c) repertoriul gestionat de organizația de gestiune colectivă pentru membrii proprii, precum și pentru membrii altor organizații similare străine, în baza contractelor de reciprocitate; d) proporția utilizării repertoriului gestionat de o organizație de gestiune colectivă; e) proporția utilizărilor pentru care utilizatorul a îndeplinit obligațiile de plată
--	--	---	--

			prin acordurile de utilizare directe cu titularii de drepturi; f) veniturile obținute de utilizatori din activitatea care utilizează repertoriul pentru a cărei utilizare se negociază metodologiile; g) practica europeană privind rezultatele negocierilor dintre utilizatori și organizațiile de gestiune colectivă. (7) În cazul drepturilor gestionate colectiv obligatoriu, conform prevederilor art. 70, tarifele și metodologiile se negociază fără a se ține seama de criteriile prevăzute la alin. (6) lit. c) și e) din prezentul articol, repertoriile fiind considerate repertorii extinse. (8) În cazul drepturilor gestionate colectiv extins, metodologiile se negociază cu prezentarea listei autorilor și a titularilor de drepturi care au optat să excludă operele și alte obiecte protejate de la mecanismul prevăzut la art. 78. (9) În cazul în care părțile din comisia de negociere nu ajung la o înțelegere în termenul prevăzut la alin. (5), negocierile se consideră eșuate și acest fapt, inclusiv sinteza divergențelor se consemnează într-un protocol, care se depune la AGEPI în termen de 3 zile de la semnarea acestuia de către toate părțile din comisia de negociere. Partea din comisia de negociere este obligată să semneze protocolul în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentare sau să prezinte dezacord motivat. Dacă o parte a refuzat semnarea protocolului, acesta se depune la AGEPI, însoțit de dezacordul prezentat.
--	--	--	---

			(10) În cazul în care în condițiile alin. (9) negocierile eșuează și pentru dreptul pentru care au fost inițiate negocierile nu există nici o metodologie publicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, oricare dintre părți poate depune o cerere la AGEPI prin care să solicite emiterea metodologiei pentru acel drept. (11) Pentru emiterea metodologiei prevăzute la alin. (10), prin ordinul directorului, AGEPI creează o comisie, în componența căreia se regăsesc reprezentanți ai Ministerului Justiției și AGEPI, după caz, ai Ministerului Culturii, Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, Ministerului Finanțelor și ai Consiliului Audiovizualului. (12) Ținând cont de alin. (6), inclusiv de prevederile art. 99 alin. (5) și (6), art. 101 alin. (1) - (6) și art. 102 alin. (1) și (2), precum și de argumentele și probele aduse de către părți, cu majoritatea simplă de voturi a membrilor comisiei, metodologia se consemnează printr-un protocol în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii. Comisia decide doar în raport cu aspectele la care părțile din comisia de negociere nu au ajuns la o înțelegere. (13) Protocolul și metodologia prevăzute la alin. (12) se transmit spre publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova prin ordinul directorului AGEPI, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii de către comisie. Protocolul și
--	--	--	--

			Metodologia emisă de către comisie pot fi contestate în instanța de judecată, fără respectarea procedurii prealabile.
9.	Articolul 101. Negocierea remunerațiilor (8) Înțelegerea părților din comisia de negociere se consemnează într-un protocol care, împreună cu metodologiile negociate, se depune la AGEPI în termen de 3 zile de la semnarea acestuia. Protocolul și metodologiile se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova în termen de 10 zile de la data depunerii.	La art. 101 alineatul (8), cuvintele „se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova” se substituie cu cuvintele „se transmit spre publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova prin ordinul directorului”.	(8) Înțelegerea părților din comisia de negociere se consemnează într-un protocol care, împreună cu metodologiile negociate, se depune la AGEPI în termen de 3 zile de la semnarea acestuia. Protocolul și metodologiile se transmit spre publicare în Monitorul Oficial al Republicii Moldova prin ordinul directorului în termen de 10 zile de la data depunerii.
10.	Articolul 103. Desemnarea collectorului în cazul drepturilor gestionate colectiv obligatoriu sau prin gestiune colectivă extinsă (1) Colectarea remunerațiilor ce se cuvin autorilor și titularilor dreptului de autor și ai drepturilor conexe pentru drepturile gestionate colectiv obligatoriu sau prin gestiune colectivă extinsă se face de către organizația de gestiune colectivă desemnată collector sau structura comună de colectare, prin decizie a directorului general al AGEPI, care se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. (11) Revocarea deciziei de desemnare a collectorului se dispune prin decizie a directorului general al AGEPI, care se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.	La articolul 103 alineatele (1) și (11), cuvintele „general al” se exclud.	(1) Colectarea remunerațiilor ce se cuvin autorilor și titularilor dreptului de autor și ai drepturilor conexe pentru drepturile gestionate colectiv obligatoriu sau prin gestiune colectivă extinsă se face de către organizația de gestiune colectivă desemnată collector sau structura comună de colectare, prin decizie a directorului AGEPI, care se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. (11) Revocarea deciziei de desemnare a collectorului se dispune prin decizie a directorului AGEPI, care se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

11.	Articolul 104. Structura comună de colectare (6) După verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin. (5), structura de colectare este desemnată colector în temeiul acordului organizațiilor de gestiune colectivă fondatoare ale structurii de colectare care gestionează aceeași categorie de drepturi sau titulari de drepturi, prin decizie a directorului general al AGEPI care se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Acordul se încheie în formă scrisă și se depune la AGEPI.	104 alineatul (6), cuvintele „general al” se exclud.	(6) După verificarea respectării condițiilor prevăzute la alin. (5), structura de colectare este desemnată colector în temeiul acordului organizațiilor de gestiune colectivă fondatoare ale structurii de colectare care gestionează aceeași categorie de drepturi sau titulari de drepturi, prin decizie a directorului AGEPI care se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Acordul se încheie în formă scrisă și se depune la AGEPI.
12.	Articolul 106. Controlul activității organizațiilor de gestiune colectivă (1) Controlul activității organizațiilor de gestiune colectivă se efectuează de AGEPI, cu posibilitatea atragerii, după caz, a unor specialiști/experti din exterior, conform procedurilor stabilite prin ordin al directorului general al AGEPI.	La articolul 106 alineatul (1), cuvintele „general al” se exclud.	(1) Controlul activității organizațiilor de gestiune colectivă se efectuează de AGEPI, cu posibilitatea atragerii, după caz, a unor specialiști/experti din exterior, conform procedurilor stabilite prin ordin al directorului AGEPI.