

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2025

cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (ajustarea cadrului normativ în domeniul protecției copilului)

În temeiul art. 12³ din Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 167-172, art. 534), art. 5 din Legea nr. 370/2023 privind drepturile copilului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, art. 488-491, art. 864), cu modificările ulterioare, **Guvernul HOTĂRĂȘTE:**

1. Regulamentul privind procedura de repatriere a copiilor și adulților – victime ale traficului de ființe umane, a persoanelor aflate în situație de dificultate, precum și a copiilor neînsoțiți, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 948/2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr. 152-153, art. 949), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. pe tot parcursul textului, cu excepția punctului 56 cuvintele „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale” se substituie cu cuvintele „Ministerul Muncii și Protecției Sociale” la forma gramaticală corespunzătoare”;

1.2. pe tot parcursul textului cuvintele „Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene” se substituie cu cuvintele „Ministerul Afacerilor Externe” la forma gramaticală corespunzătoare;

1.3. pe tot parcursul textului cuvintele „Ministerul Educației” se substituie cu cuvintele „Ministerul Educației și Cercetării” la forma gramaticală corespunzătoare;

1.4. la punctul 37 cuvântul „inițial” se substituie cu cuvintele „de asistență”;

1.5. se completează cu punctul 37¹ cu următorul cuprins:

„37¹. În cazul în care ultimul domiciliu al copilului și al familiei acestuia a fost înregistrat într-o localitate situată în stânga Nistrului, agențiile teritoriale de asistență socială, prin intermediul structurilor teritoriale desemnate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 957/2023 privind constituirea, organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale, vor dispune instrumentarea dosarului conform managementului de caz cu respectarea interesului superior al copilului.”;

1.6. la punctul 56:

1.6.1. în prima propoziție cuvintele „Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale va asigura deplasarea specialiștilor necesari din cadrul instituțiilor medico-sanitare publice de profil subordonate” se substituie cu cuvintele „Ministerul Sănătății, la solicitarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, va desemna unul sau mai mulți specialiști de profil

care se vor deplasa în țara de destinație în scopul însoțirii persoanei pe tot parcursul călătoriei sau vor întâmpina persoana la punctul de trecere a frontierei în Republica Moldova.”;

1.6.2. în ultimul alineat cuvintele „Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale” se substituie cu cuvintele „Ministerului Sănătății, Ministerului Muncii și Protecției Sociale”;

1.7. punctul 58¹ va avea următorul cuprins:

„58¹. Pentru realizarea procedurilor de repatriere a persoanelor specificate la punctul 2 al prezentului Regulament, Ministerul Muncii și Protecției Sociale va achita diurna pentru însoțitor/însoțitorii din cadrul instituțiilor subordonate Ministerului Sănătății, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Muncii și Protecției Sociale. Diurna va fi finanțată din contul mijloacelor bugetului de stat prevăzute în bugetul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.”;

2. Hotărârea Guvernului nr. 52/2013 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 15-17, art. 90), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

2.1. denumirea hotărârii Guvernului se completează cu cuvintele „și Standardelor minime de calitate”;

2.2. În Hotărâre:

2.2.1. Punctul 1 va avea următorul cuprins:

”1. Se aprobă:

1) Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc, conform anexei nr. 1;

2) Standardele minime de calitate pentru Serviciul social Casa comunitară pentru copii în situație de risc, conform anexei nr. 2.”;

2.2.2. se completează cu un punct nou 6 cu următorul cuprins:

”6. Hotărârea Guvernului nr. 529/2014 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate pentru Serviciul social ”Casă comunitară pentru copii în situație de risc” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 178-184, art. 573), cu modificările ulterioare se abrogă.

2.2.3. textul ”Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 52 din 17 ianuarie 2013” se substituie cu textul

*”Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului
nr. ____/2013”*

2.2.4. se completează cu Anexa nr. 2 cu următorul cuprins:

*”Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului
nr. ____/2025*

Standarde minime de calitate pentru Serviciul social

“Casă comunitară pentru copii în situație de risc”

Capitolul I SERVICIU PRIETENOS COPILULUI

Accesibilitatea Serviciului – standardul 1

1. Prestatorul de serviciu garantează acces egal la Serviciu pentru toți copiii care sînt eligibili.

2. Rezultatul scontat: Orice copil eligibil poate beneficia de serviciul respectiv.

3. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu are criterii de eligibilitate a beneficiarilor clar determinate.

2) Prestatorul de serviciu respectă criteriile de eligibilitate a beneficiarilor.

Informare și sensibilizare – standardul 2

4. Prestatorul de serviciu asigură informarea comunității, a copiilor și familiilor acestora despre scopul, obiectivele, principiile și activitățile Serviciului.

5. Rezultatul scontat: Copilul, familia, comunitatea cunosc scopul, obiectivele Serviciului.

6. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu dispune de materiale informaționale despre Serviciu, care sînt prezentate într-un limbaj accesibil și care sînt revizuite în caz de necesitate.

2) Prestatorul de serviciu informează comunitatea despre Serviciu prin diferite metode.

3) Prestatorul de serviciu dispune de un ghid privind organizarea și funcționarea Serviciului, metodologia Serviciului, precum și drepturile și responsabilitățile personalului Serviciului.

4) Prestatorul de serviciu dispune de un ghid pentru copii, care descrie serviciile oferite acestora pe perioada plasamentului și drepturile copiilor din plasament.

Abordarea individualizată – standardul 3

7. Directorul Casei comunitare asigură copilului aflat în plasament îngrijire, întreținere și educație, conform necesităților individuale ale acestuia.

8. Rezultatul scontat: Îngrijirea oferită copilului plasat în Serviciu corespunde necesităților individuale ale acestuia.

9. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu adaptează sistematic măsurile de îngrijire la necesitățile individuale ale copilului, în funcție de vîrstă, de nivelul de dezvoltare și de particularitățile culturale, etnice și religioase ale acestuia, respectîndu-i opinia.

2) Personalul Serviciului asigură copilului cu dizabilități accesul la servicii specifice de sprijin și recuperare în vederea maximizării potențialului său de dezvoltare, pentru o mai bună incluziune socială.

Abordarea multidisciplinară – standardul 4

10. Directorul serviciului asigură o abordare comprehensivă în îngrijirea copilului, implicînd specialiști relevanți la toate etapele de prestare a serviciului.

11. Rezultatul scontat: Copilul beneficiază de asistență multidisciplinară, în funcție de necesitățile lui specifice.

12. Indicatori de realizare:

1) Managerul de caz în serviciu implică specialiști relevanți la toate etapele de lucru cu copilul și familia.

2) Sarcinile stabilite și asumate de specialiști sînt înregistrate în planul individualizat de servicii a copilului.

3) Participarea specialiștilor la ședințele echipei multidisciplinare se fixează în scris, iar informația respectivă se anexează la dosarul copilului.

Participarea beneficiarului – standardul 5

13. Prestatorul de serviciu asigură participarea copilului și, după caz, a reprezentanților legali în procesul de planificare a activităților și de evaluare a calității serviciului.

14. Rezultatul scontat: Participarea copiilor și, după caz, a reprezentanților legali contribuie la îmbunătățirea calității îngrijirii oferite.

15. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu utilizează proceduri clare privind exprimarea opiniei și participarea copilului la luarea deciziilor care îl vizează la toate etapele prestării serviciului, acestea fiind ajustate la particularitățile de vîrstă și la abilitățile de comunicare ale copilului.

2) Prestatorul de serviciu creează copilului și reprezentanților legali ai acestuia condiții pentru exprimarea opiniei despre calitatea îngrijirii prin diferite modalități (prin telefon, discuții individuale, în scris etc.).

3) Persoana-cheie asigură informarea copilului și părinților acestuia despre acțiunile întreprinse ca urmare a consultării opiniei lor, precum și despre motivele neglijării propunerilor oferite de către copil sau părinți, în cazurile în care acestea contravin interesului superior al copilului sau nu sînt relevante scopului și obiectivelor serviciului.

Confidențialitatea informației – standardul 6

16. Prestatorul de serviciu creează condiții pentru asigurarea confidențialității informației cu privire la datele cu caracter personal ale copilului, familiei și personalului din cadrul Serviciului.

17. Rezultatul scontat: Confidențialitatea datelor cu caracter personal este asigurată în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

18. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu dispune de reguli interne cu privire la păstrarea confidențialității informației cu caracter personal, care sînt aduse la cunoștința copilului și familiei acestuia la momentul plasării copilului în Serviciu.

2) Personalul Serviciului cunoaște regulile de operare cu informația cu caracter personal.

Capitolul II.

INTERESUL SUPERIOR AL COPILULUI

Identitatea copilului – standardul 7

19. Prestatorul de serviciu asigură respectarea identității copilului și contribuie la formarea acesteia.

20. Rezultatul scontat: Îngrijirea copilului contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalității și la formarea identității de sine, bazându-se pe respectul față de copil, de familia acestuia, cultura, etnia, religia, precum și de dizabilitatea lui.

21. Indicatori de realizare:

1) Personalul Serviciului creează condiții și aplică, în procesul de comunicare cu copilul, metode care contribuie la formarea autoaprecierii, a încrederii și a respectului de sine.

2) Prestatorul de serviciu facilitează și încurajează menținerea contactului copilului cu familia lui, cu prietenii și cu alte persoane importante, asigurând accesul acestuia la informațiile despre proveniența și unele aspecte din viața sa.

3) Copilul este încurajat să înțeleagă și să prețuiască patrimoniul său cultural, etnic și religios.

4) Personalul Serviciului asigură păstrarea obiectelor personale din trecutul copilului (scrisori, fotografii, cărți etc.), care sînt importante pentru menținerea identității copilului.

5) Personalul Serviciului împreună cu copilul lucrează asupra “Cărții vieții”, care este transmisă copilului la încetarea plasamentului. În procesul de acumulare a informațiilor privind identitatea copilului sînt consultați părinții, membrii familiei extinse și alte persoane importante pentru copil.

Nondiscriminarea – standardul 8

22. Prestatorul de serviciu asigură respectarea principiului nondiscriminării la toate etapele de prestare a serviciului.

23. Rezultatul scontat: Prestarea serviciului este realizată fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinii politice sau de altă natură, de cetățenie, apartenența etnică sau originea socială, de statutul obținut prin naștere, de situația materială, de gradul și tipul de dizabilitate, de aspectele specifice de creștere și educație a copiilor, a părinților lor ori a altor reprezentanți legali ai acestora, de locul aflării lor (familie, instituție educațională, serviciu social, instituție medicală, comunitate etc.)

24. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu informează personalul Serviciului privind prevederile legale în domeniul nondiscriminării.

2) Personalul Serviciului cunoaște prevederile legale în domeniul nondiscriminării și aplică metode și practici nondiscriminatorii în procesul de prestare a serviciului.

Respectarea demnității și dreptul la viața privată – standardul 9

25. Personalul Serviciului încurajează independența copilului și respectă dreptul copilului la viața privată.

26. Rezultatul scontat: Copilul beneficiază de îngrijire și educație, care contribuie la formarea demnității personale, a autoaprecierii și a încrederii în sine.

27. Indicatori de realizare:

1) Personalul Serviciului creează condiții și aplică metode de comunicare care contribuie la formarea demnității personale, a autoaprecierii, a încrederii și a respectului de sine la copil.

2) Personalul Serviciului abordează cu atenție dorința/nedorința copilului plasat în serviciu de a oferi informații cu privire la viața personală și la familia sa.

3) Personalul Serviciului oferă copilului spațiu privat și intimitate, precum și posibilitatea de a păstra în siguranță bunurile personale.

Mentținerea, dezvoltarea relațiilor cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate copilului – standardul 10

28. Personalul Serviciului asigură condiții și încurajează menținerea relației copilului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate lui.

29. Rezultatul scontat: Copilul se află în relații bune cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate lui.

30. Indicatori de realizare:

1) În funcție de rezultatele evaluării necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului, planul individualizat de servicii conține măsuri pentru menținerea și/sau dezvoltarea relației copilului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate lui, precum și măsuri de stimulare a membrilor familiei și a altor persoane apropiate copilului în vederea menținerii și/sau dezvoltării relațiilor cu acesta.

2) Managerul de caz în serviciu împreună cu persoana-cheie vor contribui la implementarea activităților practice pentru susținerea și/sau asistența copilului, în vederea menținerii și/sau dezvoltării relației copilului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate.

3) În cazul în care frații și surorile nu sînt plasați împreună, managerul de caz în serviciu asigură aranjamente pentru relaționarea lor cu regularitate, inclusiv petrecerea vacanțelor împreună.

4) În cazul în care unul sau ambii părinți se află în instituții penitenciare sau medicale (curative), prestatorul de serviciu asigură organizarea vizitelor, nu mai rar de o dată la trei luni, și transportarea copilului pentru vizitarea membrilor familiei, dacă aceste vizite nu contravin interesului superior al copilului.

5) Vizitarea copilului de către membrii familiei și de către alte persoane apropiate acestuia, precum și vizitarea acestora de către copil sînt înscrise de către persoana-cheie în registrul vizitelor.

6) Rezultatele vizitelor copilului sînt analizate în procesul de revizuire a planului individual de servicii.

Capitolul III

DEZVOLTAREA COPILULUI

Sănătatea copilului – standardul 11

31. Prestatorul de serviciu asigură condiții și abilități adecvate pentru menținerea sănătății fizice și emoționale a copilului, precum și pentru formarea unui mod sănătos de viață.

32. Rezultatul scontat: Copiii cresc și se dezvoltă într-un mediu sănătos.

33. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu asigură evaluarea necesităților de sănătate ale copilului, care este parte a raportului de evaluare a necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului (istoria medicală, înregistrările examinărilor de dezvoltare, tratamentele și intervențiile medicale anterioare, alergiile sau reacțiile adverse la medicamente).

2) Persoana-cheie plasează copilul în evidența medicului de familie în cel mult trei zile din momentul admiterii acestuia în Serviciu.

3) Persoana-cheie asigură prezența copilului la examenul medical, în conformitate cu recomandările medicului de familie/medicilor specialiști.

4) Personalul Serviciului cunoaște și respectă recomandările medicilor și specialiștilor de profil, administrează cu strictețe tratamentul copilului și realizează măsurile de prevenție.

5) Personalul Serviciului aplică metode educative adecvate atât nivelului de vârstă, cât și tipului de probleme pentru a stimula copiii să adopte un stil de viață sănătos, să respecte igiena personală, alimentația sănătoasă și să practice exercițiul fizic.

6) Personalul Serviciului asigură derularea programelor de educație sexuală, educație împotriva fumatului, a consumului de droguri și a băuturilor alcoolice. Se încurajează cunoașterea de către fiecare copil, în funcție de gradul de înțelegere, a riscurilor de îmbolnăvire.

7) Copiilor li se oferă oportunitatea să discute deschis și onest cu personalul Serviciului și cu colegii lor despre problemele apărute (consum de alcool, droguri, substanțe stupefiante, fumat, sănătate sexuală etc.).

8) Casa comunitară deține un registru de evidență a administrării tratamentelor medicamentoase, a primului ajutor acordat copilului.

9) Casa comunitară dispune în mod obligatoriu de trusă medicală pentru stările de urgență, care este păstrată în siguranță.

10) Personalul Casei comunitare este instruit în acordarea primului ajutor.

11) În biroul personalului serviciului se afișează lista cu numerele de telefoane ale persoanelor și serviciilor de contact pentru cazurile de urgență.

12) Fiecare angajat al Casei comunitare oferă copiilor un exemplu personal de stil de viață sănătos și de comportament adecvat în comunitate.

Igiena copilului – standardul 12

34. Prestatorul de serviciu asigură copilului condiții pentru igiena personală, precum și îl asistă în formarea deprinderilor de autoîngrijire.

35. Rezultatul scontat: Copilul are deprinderi pentru menținerea igienei personale, a curățeniei hainelor, a obiectelor personale și a spațiului locativ.

36. Indicatori de realizare:

1) Copilului îi sînt formate deprinderi de autoîngrijire, fiind învățat să păstreze obiectele personale și să le mențină în curățenie.

2) Prestatorul de serviciu asigură copilului obiecte pentru igienă personală: periuță și pastă de dinți, șampon, pieptene, prosop personal, lenjerie de pat și de corp, care sunt menținute în curățenie.

3) Locuința, mobilierul și comoditățile (baie, toaletă etc.) din cadrul Casei comunitare sînt menținute în curățenie și igienizate corespunzător.

Aspectul exterior.

Lucrurile personale – standardul 13

37. Copiilor li se oferă posibilitatea și sînt încurajați să-și cumpere îmbrăcăminte, încălțăminte, precum și alte lucruri personale.

38. **Rezultatul scontat:** Copiii sînt asigurați cu îmbrăcăminte, încălțăminte și cu alte lucruri personale, conform necesităților și propriilor preferințe.

39. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu procură îmbrăcăminte și încălțăminte în corespundere cu necesitățile copiilor.

2) Personalul Serviciului asigură copilul cu îmbrăcăminte și încălțăminte, ținînd cont de necesitățile și particularitățile individuale ale copilului, de opinia copilului, implicînd, după caz, copilul în procesul de alegere și procurare a îmbrăcăminte și încălțăminte sau oferindu-i posibilitatea de a alege și de a procura de sine stătător bunurile respective.

Alimentația și pregătirea meselor – standardul 14

40. Prestatorul de serviciu asigură copilului alimentație sănătoasă, în corespundere cu particularitățile de vîrstă și necesitățile fiziologice ale acestuia, precum și cu preferințele lui.

41. **Rezultatul scontat:** Copilul beneficiază de nutriție sănătoasă, adaptată necesităților și dorințelor lui, avînd oportunitatea să participe la planificarea meniului, procurarea alimentelor și, după caz, la pregătirea hranei.

42. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu asigură copiii cu produse alimentare de calitate și nutritive, în cantități suficiente, care corespund necesităților fiziologice și individuale ale copilului.

2) Personalul Serviciului oferă posibilitate copilului, dacă acesta dorește, să participe la întocmirea meniului, procurarea alimentelor și la prepararea hranei.

3) Întocmirea meniului este asigurată de bucătar, care ia în considerare preferințele alimentare ale copiilor, specificul cultural și religios, precum și tipul de dietă al acestora.

4) Personalul Serviciului organizează alimentația copiilor conform vîrstei, dar nu mai puțin de 4 ori pe zi, în baza normelor alimentare stabilite de legislația în vigoare.

5) În zilele de odihnă (sîmbăta, duminica) hrana este preparată de către personalul Serviciului împreună cu copiii din Casa comunitară.

6) Bucătarul completează zilnic registrul meniurilor.

7) Casa comunitară dispune de spațiu pentru prepararea hranei – bucătărie și spațiu pentru servirea mesei – sufragerie.

8) Spațiile amenajate pentru prepararea hranei și servirea mesei corespund normelor sanitaro-igienice în vigoare, sînt curate, confortabile, funcționale și special amenajate în aceste scopuri.

9) Bucătăria și sufrageria sînt amplasate într-un loc sigur și accesibil pentru copii, fiind asigurat accesul direct din bucătărie în sufragerie.

10) Bucătăria este dotată corespunzător pentru gătit, păstrarea alimentelor și pentru spălarea veselei.

11) Sufrageria și mobilierul din ea corespund numărului de copii și al personalului care ia masa cu ei, precum și necesităților individuale ale copiilor.

12) În apropierea spațiului destinat servirii hranei sînt amplasate spații igienico-sanitare (lavoar, toaletă).

13) Copiii au acces la acest spațiu și pot să-și pregătească oricînd gustări și băuturi în perioada dintre mese.

Educația – standardul 15

43. Prestatorul de serviciu facilitează încadrarea copilului în programe și/sau instituții educaționale conform necesităților de dezvoltare și educaționale ale acestuia.

44. Rezultatul scontat: Copilul este încadrat în programe și instituții educaționale conform vârstei și/sau necesităților educaționale.

45. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu facilitează accesul copilului la instruire și educație în instituțiile de învățămînt din comunitate.

2) Personalul Serviciului oferă copiilor suport la pregătirea temelor, activități destinate să dezvolte capacitatea de a fi independent în viața cotidiană, precum și susținere în dezvoltarea cognitivă și afectivă.

3) Personalul serviciului vizitează cu regularitate instituția de învățămînt, participă la adunările de părinți și la alte evenimente școlare.

4) În cazul copiilor cu necesități speciale, dosarul conține o copie a planului educațional individual al copilului, elaborat de cadrul didactic de sprijin. În dosar sînt păstrate și alte documente relevante, inclusiv înregistrări ale istoriei educaționale și descrierea necesităților educaționale speciale.

5) Rezultatele obținute de copil în procesul educațional sînt înregistrate în dosarul copilului.

Timpul liber și activitățile – standardul 16

46. Prestatorul de serviciu asigură timp și condiții adecvate pentru petrecerea timpului liber și implicarea copilului în activități sportive, culturale și artistice în corespundere cu interesele acestuia.

47. Rezultatul scontat: Implicarea copilului în diverse activități sportive, culturale și artistice contribuie la dezvoltarea intelectuală și fizică a copilului, precum și la integrarea socială a acestuia.

48. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu și personalul Serviciului creează oportunități copilului pentru a participa într-o gamă de activități de petrecere a timpului liber, care țin cont de vîrsta, cultura, limba, religia, interesele și abilitățile acestuia, care sînt parte componentă a planului individualizat de servicii al copilului.

2) Personalul Serviciului asigură respectarea unui echilibru între activitățile de învățare și recreere pentru restabilirea potențialului fizic și psihic al copilului și pentru evitarea situațiilor de surmenaj și extenuare.

3) Personalul Serviciului oferă copilului un mediu stimulator și oportunități de a alege cărți, jucării, jocuri, emisiuni TV și radio, filme potrivite vîrstei și nivelului de dezvoltare a

acestui, facilitează participarea lui la activități educaționale, sportive, artistice și de recreere din comunitate.

4) Personalul Serviciului încurajează copilul să stabilească relații de prietenie cu copiii de aceeași vîrstă, acceptînd vizite reciproce la domiciliu.

Capitolul IV PROTECȚIA COPILULUI

Protecția împotriva violenței, neglijării și exploatării – standardul 17

49. Prestatorul de serviciu asigură copilului protecție de orice formă de violență, neglijare, exploatare, aplicînd un sistem de reguli și proceduri de prevenire și reacționare la astfel de cazuri.

50. Rezultatul scontat: Copilul este protejat de violență, neglijare, exploatare.

51. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu deține un set de reguli și proceduri de protecție a copilului împotriva violenței, neglijării și exploatării.

2) Personalul Serviciului, copiii și familia acestuia sînt informați, într-un limbaj accesibil, despre regulile și procedurile de protecție a copilului împotriva violenței, neglijării și exploatării.

3) Prestatorul de serviciu asigură instruirea personalului Serviciului privind unele aspecte ale procesului de protecție a copilului împotriva violenței, neglijării și exploatării, depistarea semnelor și raportarea cazurilor de violență, neglijare și exploatare, înțelegerea și controlul comportamentului provocator al copilului, aplicarea măsurilor nonviolente de disciplinare a copilului.

4) Dacă au parvenit sesizări referitoare la cazurile suspecte de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului, personalul Serviciului acționează conform prevederilor mecanismului intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării sau a traficului.

5) Personalul Serviciului în comun cu autoritatea tutelară locală și/sau teritorială asigură protecția și asistența copilului victimă a violenței, neglijării și exploatării, evitînd victimizarea repetată a acestuia.

Condiții sigure de viață – standardul 18

52. Prestatorul de serviciu asigură copilului condiții sigure de viață.

53. Rezultatul scontat: Copiii locuiesc într-un mediu fizic securizat, corespunzător vîrstei și necesităților individuale.

54. Indicatori de realizare:

1) Casa comunitară se află într-o zonă favorabilă pentru creșterea și educarea copiilor, respectîndu-se următoarele criterii:

a) sectorul în care este amplasată are o infrastructură bine dezvoltată;

b) serviciile din comunitate (instituțiile de învățămînt, medicale, administrative, sociale, culturale) sînt proxime Casei comunitare;

c) este amplasată la o distanță de cel puțin 1 km de zonele cu trafic auto intens;

d) este amplasată pe un teren separat, care corespunde normelor sanitare și este autorizat de centrul de sănătate publică teritorial;

e) are conexiune la sistemele de apeduct, canalizare, electricitate, gaze naturale și telecomunicații.

2) Casa comunitară este amenajată într-un mod care asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, fiind dotată cu căi de acces, instalate cu respectarea actelor normative în vigoare.

3) Personalul Serviciului asigură supravegherea copilului în cazul oricăror activități care presupun un anumit risc pentru viața și sănătatea copilului.

4) Personalul Serviciului trebuie să cunoască locul aflării, ocupațiile și prietenii copilului, întreprinzând măsuri pentru a evita aflarea copilului fără supraveghere în locuri care prezintă risc pentru viața și sănătatea acestuia.

5) Personalul Serviciului trebuie să prevină implicarea copilului în activități care pun în pericol viața și sănătatea acestuia, precum și să evite relaționarea copilului cu persoane care demonstrează comportament antisocial.

6) Medicamentele, substanțele chimice folosite pentru igienizarea încăperilor și prelucrarea solului se păstrează în locuri inaccesibile copilului.

7) Copilul este informat despre amenințările și pericolele utilizării echipamentului și utilajului din Casa comunitară, iar, în funcție de vîrstă, are acces limitat sau este învățat să utilizeze echipamentul și utilajele respective.

8) Directorul Casei comunitare afișează la un loc vizibil telefoanele de contact ale asistenței medicale urgente, poliției, serviciilor antiincendiar, gaze, precum și ale autorității tutelare locale și teritoriale, copiii fiind învățați să apeleze în cazuri de urgență la instituțiile respective.

9) Copiii și personalul Serviciului cunosc procedurile de evacuare urgentă în caz de incendiu sau cutremur.

Mediul intern al Casei comunitare – standardul 19

55. Prestatorul de serviciu asigură copiilor un mediu intern sigur și adaptat necesităților individuale ale acestora.

56. Rezultatul scontat: Spațiile interne ale Casei comunitare sînt sigure, accesibile și adaptate la necesitățile copiilor.

57. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu asigură amenajarea incintei Casei comunitare cît mai aproape de modelul mediului familial.

2) Toate spațiile sînt asigurate cu sisteme de ventilare și de iluminat natural și artificial. Pentru copiii care au deficiențe de vedere, culorile și iluminarea sînt alese. Conform necesităților individuale ale acestora.

3) Prestatorul de serviciu și personalul Serviciului asigură corespunderea odăilor pentru copii la următoarele cerințe:

a) fiecare copil dispune de un dormitor propriu, mărimea căruia nu este mai mică de 6 m²;

b) cazarea copiilor se face luând în considerare interesul superior al acestora, precum și în funcție de necesitățile lor individuale;

c) sînt dotate cu pat, noptieră, dulap pentru haine, scaun, masă;

d) mobilierul este adecvat vârstei copiilor și asigură condiții pentru odihnă, păstrarea obiectelor personale și pentru pregătirea temelor;

e) unele elemente separate ale mobilierului se pot încuia pentru securizarea păstrării de către copil a obiectelor personale;

f) în odaie este suficientă lumină pentru citit și pentru lucrul manual, în corespundere cu normele sanitare;

g) copiii pot individualiza odăile lor, decorîndu-le după bunul lor plac, în limitele normelor morale acceptate;

h) lenjeria de pat se schimbă în funcție de necesități, dar nu mai rar de o dată la 10 zile;

i) odăile sînt menținute într-o stare corespunzătoare și igienizate zilnic.

4) În unele cazuri este permisă amplasarea într-o singură odaie a 2 copii, cu condiția că au fost evaluate riscurile, compatibilitatea acestora și a fost consultată opinia copiilor.

5) Odăile copiilor cu dizabilități au spațiu suficient pentru a permite manevrabilitatea ușoară a scaunului cu roțile, fiind dotate cu echipamente și dispozitive corespunzătoare necesităților individuale ale copiilor.

6) Prestatorul de serviciu urmărește ca spațiile sanitaro-igienice să întrunească următoarele condiții:

a) fiecare spațiu igienico-sanitar este constituit din: toaletă, duș/cadă de baie, lavoar;

b) există cel puțin un spațiu igienico-sanitar la fiecare 4-5 copii;

c) spațiile igienico-sanitare sînt amplasate în apropierea dormitoarelor;

d) dușurile și toaleta sînt accesibile și adaptate nevoilor copiilor cu dizabilități locomotorii;

e) în grupurile sanitare există apă rece și caldă, instalațiile electrice sînt izolate, materialele utilizate la amenajarea grupurilor sanitare sînt alese astfel încît să permită întreținerea și igienizarea acestora;

f) grupurile sanitare sînt curățate și igienizate zilnic.

7) Personalul Serviciului dispune de spații igienico-sanitare separate.

8) Personalul Serviciului este în drept să deschidă din exterior, în caz de urgență, ușile spațiilor igienico-sanitare.

9) Casa comunitară dispune de spații comune formate din: camera pentru recreere și camera pentru pregătirea temelor.

10) Camera pentru recreere este dotată cu mobilier și echipament pentru odihnă, jocuri, activități de socializare și discuții tematice în grup: fotolii, masă pentru reviste, masă comună, scaune, dulap pentru materiale educative, jocuri, jucării, echipament audiovideo.

11) Camera pentru pregătirea temelor este dotată cu: masă, scaune, dulap pentru cărți, materiale didactice, computer.

12) La fiecare etaj sau nivel de modul (4-5 dormitoare) este o debara pentru păstrarea lenjeriei de pat, a prosoapelor și a fețelor de masă.

13) Casa comunitară dispune de spațiu separat pentru personal.

14) Biroul pentru personal este dotat cu masă de birou, scaune, computer, safeu, dulap pentru cărți.

Depunerea și examinarea plîngerilor – standardul 20

58. Prestatorul de serviciu asigură copilului și familiei acestuia posibilitatea de a depune plîngerii cu privire la calitatea serviciului prestat, inclusiv cu privire la cazurile de violență, neglijare și exploatare suportate pe parcursul prestării serviciului.

59. Rezultatul scontat: Aplicarea procedurilor de depunere și examinare a plîngerilor contribuie la creșterea calității serviciilor prestate copilului.

60. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu dispune de o procedură de depunere și examinare a plîngerilor.

2) Prestatorul de serviciu asigură informarea copilului și familiei acestuia, precum și a personalului Serviciului despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor.

3) Prestatorul de serviciu dispune de un registru de înregistrare a plîngerilor, care conține inclusiv informații privind modul de examinare a plîngerilor și măsurile întreprinse.

Capitolul V

MANAGEMENTUL SERVICIULUI

Dosarul copilului plasat în Serviciu – standardul 21

61. Autoritatea tutelară teritorială asigură întocmirea și păstrarea dosarelor copiilor plasați în Serviciu.

62. Rezultatul scontat: Fiecare copil plasat în Serviciu deține un dosar personal, care conține documente relevante situației actuale a copilului.

63. Indicatori de realizare:

1) Managerul de caz asigură completarea permanentă a dosarului copilului din momentul plasării în serviciu.

2) Dosarul copilului plasat în serviciu conține:

a) copia certificatului de naștere al copilului;

b) copia certificatului de botez sau altă informație privind apartenența religioasă a copilului;

c) raportul de evaluare a necesităților de asistență și dezvoltare a copilului;

d) extrasul-trimitere (formular nr.027/e) din carnetul de dezvoltare a copilului (formular nr.112/e) care conține informația privind starea sănătății copilului, inclusiv dezvoltarea acestuia, maladiile suportate, tratamentele administrate, imunizările etc.;

e) acordul de plasament;

f) dispoziția autorității tutelare teritoriale de atribuire a statutului de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;

g) caracteristica psihopedagogică a copilului, eliberată de către instituția în care s-a aflat anterior copilul;

h) copia carnetului de note;

i) copia actelor ce atestă dreptul copilului la prestații sociale;

j) planul individualizat de servicii al copilului/planurile individualizate de servicii revizuite;

- k) planurile săptămânale de activități;
- l) procesele-verbale ale ședințelor de revizuire a planului individualizat de servicii al copilului;
- m) copia planului educațional individual, în cazul copilului cu necesități speciale;
- n) rapoartele de monitorizare, care includ rezultatele vizitelor de monitorizare a copilului;
- o) raportul privind oportunitatea încetării plasamentului și avizul Comisiei;
- p) dispoziția autorității tutelare teritoriale de încetare a plasamentului.

Supervizarea personalului – standardul 22

64. Prestatorul de serviciu asigură supervizarea profesională sistematică a personalului Serviciului.

65. Rezultatul scontat: Angajații Serviciului beneficiază de supervizare profesională, care contribuie la îmbunătățirea calității serviciului prin consolidarea competențelor profesionale, gestionarea eficientă a sarcinilor și a timpului de lucru.

66. Indicatori de realizare:

- 1) Prestatorul de serviciu organizează procesul de supervizare profesională.
- 2) Ședințele de supervizare se desfășoară lunar, în grup sau individual, și se protocolază.
- 3) Conținutul ședințelor de supervizare se referă la:
 - a) metodele și tehnicile aplicate;
 - b) discutarea cazurilor dificile și identificarea soluțiilor;
 - c) schimbul de experiență;
 - d) starea emoțională a personalului;
 - e) consolidarea spiritului de echipă.
- 4) Rezultatele supervizării specialiștilor sînt utilizate în procesul de evaluare a necesităților de formare a personalului.

Evaluarea performanței personalului – standardul 23

67. Prestatorul de serviciu asigură evaluarea anuală a competențelor profesionale ale personalului Serviciului.

68. Rezultatul scontat: Evaluarea anuală a competențelor profesionale contribuie la creșterea calității serviciului prestat.

69. Indicatori de realizare:

- 1) Evaluarea personalului se realizează anual.
- 2) Procesul de evaluare se efectuează conform grilei de evaluare, elaborată în baza unor criterii clare de către prestatorul de serviciu, care se axează pe:
 - a) rezultatele activității personalului în prestarea serviciului;
 - b) rezultatele participării la cursuri de formare profesională.
- 3) Rezultatele evaluării personalului sînt utilizate în procesul de evaluare a necesităților de formare a personalului.

Evaluarea și planificarea activității Serviciului – standardul 24

70. Prestatorul de serviciu asigură planificarea activității serviciului, astfel încât scopul acestuia să corespundă necesităților beneficiarilor, schimbărilor produse în politica de protecție a copiilor, abordărilor strategice și metodologice noi.

71. Rezultatul scontat: Conținutul serviciului corespunde necesităților beneficiarilor.

72. Indicatori de realizare:

1) Directorul Casei comunitare asigură monitorizarea și evaluarea anuală a serviciului, întocmește raportul anual de activitate a Serviciului, pe care îl prezintă prestatorului de serviciu.

2) Directorul Casei comunitare, în procesul de monitorizare și evaluare anuală a serviciului, acumulează informații cu privire la calitatea serviciului și corespunderea la necesitățile beneficiarilor, la schimbările produse în politica de protecție a copiilor, la abordările strategice și metodologice noi, în baza cărora elaborează anual planul de activitate a Serviciului, definind, totodată, politica și obiectivele concrete pentru o perioadă de 3-5 ani, în vederea realizării unui plan strategic de dezvoltare a Serviciului.

3) Prestatorul de serviciu, la începutul fiecărui an, aprobă planul de activitate a Serviciului.

4) Directorul Casei comunitare întocmește rapoarte de activitate lunare, trimestriale, semestriale și anuale, care sunt prezentate autorității tutelare teritoriale, prestatorului de serviciu, precum și altor structuri abilitate, în condițiile legii.

5) Prestatorii privați ai Serviciului Casa comunitară prezintă autorității tutelare teritoriale rapoarte periodice, conform cerințelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale.

2.3. În Regulament:

2.3.1. la punctul 7:

2.3.1.1. noțiunea ”*manager de caz*” va avea următorul cuprins:

„*manager de caz*” - specialistul în protecția drepturilor copilului, iar în lipsa acestuia asistentul social comunitar, responsabil pentru coordonarea asistenței și furnizării de servicii sociale către copil și familia acestuia.

2.3.1.2. noțiunea ”*persoană-cheie a copilului*” se completează cu propoziția:

„Persoana-cheie a copilului poate fi și managerul de caz în serviciu a acestuia.”;

2.3.1.3. noțiunea ”*plan individual de servicii*” va avea următorul cuprins:

”*plan individualizat de servicii* – plan elaborat în scris în baza modelului aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale care include totalitatea intervențiilor specifice privind copilul, în baza evaluării a necesităților acestuia, ce țin de sănătate, îngrijire, nevoi fizice, emoționale, educaționale, petrecere a timpului liber, socializare etc., elaborat și implementat pentru perioada plasamentului acestuia în Casa comunitară.”;

2.3.1.4. se completează cu noțiunea ”*manager de caz în serviciu*” cu următorul cuprins:

”*manager de caz în serviciu* – profesionistul din cadrul Casei comunitare desemnat de către directorul acesteia, responsabil de realizarea procesului de evaluare a necesităților copilului, de elaborarea și implementarea planului individualizat de servicii a copilului în cadrul serviciului”;

2.3.2. se completează cu punctul 13¹ cu următorul cuprins:

„13¹. Copilul plasat în Casa comunitară a cărei prestator este agenția teritorială de asistență socială/structurile responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău/unitatea teritorială autonomă Găgăuzia se consideră copil aflat la întreținerea deplină a statului.”;

2.3.3. la punctul 14 cuvântul *”regim”* se substituie cu cuvântul *”plasament”*;

2.3.4. punctul 15 va avea următorul cuprins:

„15. În cazul copiilor plasați în plasament de urgență, specialistul în protecția drepturilor copilului, iar în lipsa acestuia asistentul social comunitar asigură instrumentarea cazului conform managementului de caz în domeniul protecției copilului aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale.”;

2.3.5. punctul 16 va avea următorul cuprins:

„16. Plasamentul planificat al copilului în Casa comunitară se efectuează conform dispoziției autorității tutelare teritoriale, cu avizul autorității tutelare locale și numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.”;

2.3.6. se completează cu un punct nou 16¹ cu următorul cuprins:

„16¹. Copiii pot fi plasați în Casa comunitară până la atingerea vârstei de 18 ani. Cu titlu de excepție, în cazul continuării studiilor în instituții de învățământ (licee, instituții de învățământ profesional tehnic sau superior) aceștia pot să beneficieze de serviciile Casei comunitare până la încheierea studiilor (dar numai până la vârsta de 23 de ani) în cazul lipsei serviciilor sociale pentru tineri inclusiv și pe perioada vacanțelor.”;

2.3.7. punctul 17 se exclude;

2.3.8. la punctul 18 cuvintele *”desemnează o persoană-cheie pentru copil”* se substituie cu cuvintele *”desemnează managerul de caz în serviciu și o persoană-cheie pentru copil care poate fi una și aceeași persoană.”*;

2.3.9. punctul 20 va avea următorul cuprins:

„20. În termen de 7 zile calendaristice de la plasarea copilului, managerul de caz în serviciu în cadrul echipei multidisciplinare compusă din personalul Casei comunitare cu participarea managerului de caz al copilului realizează evaluarea nevoilor acestuia și elaborează planul individualizat de servicii.”;

2.3.10. la punctul 21 textul *”copilul (în funcție de capacitatea sa de înțelegere)”* se substituie cu cuvintele *”managerul de caz în serviciu, copilul, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate, reprezentantul/responsabilul legal al acestuia precum și alți membri ai familiei copilului sau alte persoane relevante, inclusiv și managerul de caz al copilului.”*;

2.3.11. la punctul 22 cuvintele *”persoana-cheie în comun cu”* se substituie cu cuvintele *”managerul de caz în serviciu în comun cu persoana-cheie și”*;

2.3.12. la punctul 26 după cuvântul *”caz”* se completează cu cuvintele *”în serviciu”*;

2.3.13. se completează cu punctele 26¹ și 26² cu următorul cuprins:

„26¹. Revizuirea planului individualizat de servicii se realizează în ședințe, cu participarea managerului de caz în serviciu, a persoanei-cheie și a pedagogului social din cadrul Casei comunitare, a altor specialiști relevanți, a copilului și a reprezentantului/responsabilului lui legal, după caz.

26². Managerul de caz în serviciu întocmește procesul-verbal al ședinței de revizuire, în care include concluziile și recomandările privind modificarea și completarea planului individualizat de servicii. În funcție de rezultate:

1) întocmește planul individualizat de servicii, în care se reflectă modificările și completările respective;

2) prelungește termenul de implementare a planului individualizat de servicii existent, informând prestatorul de serviciu și managerul de caz al copilului;

3) rezultatele revizuirii planului individualizat de servicii se aduc la cunoștința copilului, familiei, managerul de caz al copilului și a specialiștilor responsabili de implementarea activităților din plan.”;

2.3.14. la punctul 27 cuvintele „managerul de caz întocmește Raportul cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de servicii” se substituie cu cuvintele „managerul de caz în serviciu întocmește Raportul cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de servicii și o copie a acestuia o prezintă managerului de caz.”;

2.3.15. la punctul 28 textul „persoana-cheie, copilul (în funcție de capacitatea sa de înțelegere)” se substituie cu cuvintele ”persoana-cheie, copilul, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate, managerul de caz, reprezentantul legal al copilului precum și alți membri ai familiei copilului sau alte persoane relevante, după caz.”;

2.3.16. la punctul 33, lit. c) va avea următorul cuprins:

„c) atingerea majoratului, cu excepția situațiilor prevăzute la punctul 16¹”;

2.3.17. punctul 34 va avea următorul cuprins:

„34. Pregătirea ieșirii copilului din Casa comunitară se realizează de către managerul de caz în serviciu de comun cu persoana-cheie a copilului și alți specialiști din serviciu în colaborare cu managerul de caz al copilului cu oferirea unui spectru larg de informații și ghidare ținând cont necesitățile individuale ale copilului. În cazul copiilor care se pregătesc pentru ieșirea din Casa comunitară în scopul continuării studiilor planul individualizat de servicii va conține activități de orientare profesională și de pregătire a acestuia pentru viața independentă. Totodată, copilul este informat despre suportul de care va beneficia după ieșirea din Serviciu.”;

2.3.18. se completează cu punctele 34¹ – 34² cu următorul cuprins:

„34¹. Managerul de caz în serviciu în comun cu persoana-cheie cooperează cu autoritatea tutelară teritorială și alți specialiști relevanți în procesul de pregătire a ieșirii copilului din Serviciu, prin asigurarea realizării activităților corespunzătoare din planul individual de asistență și pune la dispoziția autorității tutelare teritoriale raportul privind oportunitatea încetării plasamentului și alte informații relevante pentru emiterea dispoziției privind încetarea plasamentului copilului.

34². În cazul plasamentului planificat autoritatea tutelară teritorială, la solicitarea managerului serviciului, examinează raportul privind oportunitatea încetării plasamentului și solicită avizul Comisiei, care se anexează la dosarul copilului. Prezența managerului de caz, a persoanei-cheie și a prestatorului de serviciu la ședința Comisiei este obligatorie.”;

2.3.19. punctul 35 va avea următorul cuprins:

„35. În cazul plasamentului de urgență a copilului în Casa comunitară acesta încetează în baza dispoziției autorității tutelare locale, iar în cazul plasamentului planificat al copilului în Casa comunitară acesta încetează în baza dispoziției autorității tutelare teritoriale, cu avizul autorității tutelare locale și numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.”;

2.3.20. punctul 36 va avea următorul cuprins:

„36. În perioada postplasament, situația copilului este monitorizată conform Managementului de caz în domeniul protecției copilului.”;

2.3.21. la punctul 38, lit. g) se exclude.

2.3.22. punctul 39 se exclude.

2.3.23. se completează cu punctul 51¹ cu următorul cuprins:

„51¹. Contractul individual de muncă se încheie între prestatorul de serviciu și personalul Casei comunitare.”

2.3.24. la punctul 56, lit. c) va avea următorul cuprins:

„c) rapoartele ședințelor de supervizare și privind revizuirea anuală a competențelor funcționale ale personalului angajat.”;

2.4. Anexă la Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Casa comunitară pentru copii în situație de risc se exclude.

3. Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 270/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 92-98, art. 297), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

3.1. la punctul 5, subpunctul 14) va avea următorul cuprins:

„14) *raport de evaluare psihologică* – document întocmit de psiholog, care cuprinde descrierea particularităților individuale ale personalității beneficiarului, evaluarea stării lui în momentul beneficierii de asistență psihologică, prognosticul evoluției lui ulterioare și recomandări privind rezolvarea problemelor psihologice și/sau îmbunătățirea stării emoționale, cognitive, sociale a acestuia”;

3.2. punctul 23 va avea următorul cuprins:

„23. Raportul de evaluare psihologică se realizează în condițiile Legii nr. 103/2025 cu privire la exercitarea profesiei de psiholog.”;

4. Hotărârea Guvernului nr. 760/2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de asistență parentală profesionistă și a standardelor minime de calitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 282-289, art.815), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

4.1. În Regulamentul-cadru:

4.1.1. la punctul 2 cuvântul ”specializat” se exclude;

4.1.2. la punctul 4 după cuvântul „aprobate” se substituie cu cuvintele „care este aprobată”;

4.1.3. la punctul 5:

4.1.3.1. subpunctul 3) după cuvântul „plasamentului” se completează cu cuvântul „planificat”;

4.1.3.2. subpunctul 6) va avea următorul cuprins:

„6) *plasament de lungă durată* - plasamentul planificat al copilului în familia asistentului parental profesionist pentru o perioadă care poate dura de la 1 an până la atingerea de către copil a vârstei de 18 ani. În cazul continuării studiilor în instituții de învățământ (liceu, instituții de învățământ profesional tehnic sau superior), copilul își păstrează statutul de membru al Serviciului până la încheierea studiilor (dar numai până la vârsta de 23 de ani);”;

4.punctul 5 se completează cu subpunctul 12) cu următorul cuprins:

„12) *plan individualizat de servicii* – plan elaborat în scris în baza modelului aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale care include totalitatea intervențiilor specifice privind copilul, în baza evaluării a necesităților acestuia, ce țin de nevoi educaționale, extrașcolare, de petrecere a timpului liber, socializare etc., elaborat și implementat pentru perioada plasamentului copilului în Serviciu.”;

4.1.4. punctul 6 va avea următorul cuprins:

„6. Beneficiarii Serviciului sunt:

1) copiii aflați în situație de risc și copiii separați de părinți, în condițiile prevederilor art. 8 al Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și copiilor separați de părinți;

2) copiii cu dizabilități, părinții sau persoanele în grija cărora se află copiii, care au nevoie de timp pentru recuperare;

3) părintele minor cu copil în risc de separare (în continuare – părinte minor);

4) minora gravidă, dacă se încadrează în situațiile menționate în subpunctul 1 (în continuare – minora gravidă);

5) copilul părintelui minor.”;

4.1.5. se completează cu punctul **9¹** cu următorul cuprins:

„**9¹.** Copiii plasați în Serviciu nu se consideră copii aflați la întreținerea deplină a statului.”;

4.1.6. se completează cu punctul **18¹** cu următorul cuprins:

„**18¹.** În cazurile în care în familia asistentului parental profesionist se află în plasament copii/tineri care își continuă studiile și revin în perioada vacanțelor în familia asistentului parental profesionist, în această familie se permit noi plasamente doar în plasament de urgență sau plasament de scurtă durată pe o perioadă determinată de timp până la revenirea copiilor/tinerilor beneficiari în familie.”;

4.1.7. la punctul 20:

4.1.7.1. subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) elaborarea planului individualizat de servicii”;

4.1.7.2. subpunctul 5) va avea următorul cuprins:

„5) plasamentul planificat al copilului în Serviciu va fi realizat cu avizul autorității tutelare locale și numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate”;

4.1.8. punctul 23 va avea următorul cuprins:

„Asistentul social responsabil de Serviciu elaborează planul individualizat de servicii a copilului înainte de plasarea acestuia în Serviciu conform rezultatelor evaluării necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului”;

4.1.9. la punctul 24 cuvintele „individual de asistență” se substituie cu cuvintele „individualizat de servicii”;

4.1.10. la punctul 27, 28 și 30 cuvintele „individual de asistență” se substituie cu cuvintele „individualizat de servicii”;

4.1.11. Punctul 46 va avea următorul cuprins:

„46. Beneficiarului plasat în Serviciu i se stabilesc și i se achită prestațiile sociale în mărimea și în modul stabilit de Guvern. În cazul elevilor (studenților) plasați în serviciu, care își fac studiile în instituții de învățământ profesional tehnic sau superior, indemnizața lunară pentru întreținere se achită asistentului parental profesionist ținând cont de numărul efectiv de zile în care s-a aflat copilul/tânărul în familia acestuia.”

4.2. În Standarde minime de calitate:

4.2.1. pe tot parcursul textului cuvintele „individual de asistență” se substituie cu cuvintele „individualizat de servicii”;

4.2.2. la punctul 33), subpunctul 9) cuvintele „de caz” se substituie cu cuvântul „Serviciului”;

4.2.3. standardul 13¹ și 19 se exclud;

4.2.4. la punctul 60, subpunctul 4), litera h) va avea următorul cuprins:

„h) în anexă se prezintă: copia buletinului de identitate al solicitantului; copia certificatului cu privire la starea civilă; certificatul cu privire la starea sănătății a solicitantului precum și a tuturor membrilor familiei care domiciliază în aceeași locuință unde va fi plasat copilul; cazierul judiciar al solicitantului și al altor membri adulți ai familiei care domiciliază în aceeași locuință unde va fi plasat copilul”;

4.2.5. la punctul 66, subpunctul 2), litera k) va avea următorul cuprins:

„k) să efectueze la momentul angajării și apoi anual examenul medical profilactic, conform standardelor Ministerului Sănătății”;

4.2.6. la punctul 93, subpunctul 4):

4.2.7. după cuvântul „dosarul” se completează cu cuvântul ”poate”;

4.2.8. litera g) se exclude;

4.2.9. la litera h) cuvintele „și actele care confirmă circumstanțele care au dus la atribuirea statutului copilului” se substituie cu cuvintele „precum și dispoziția de stabilire a statutului de copil adoptabil”;

4.2.10. litera o) va avea următorul cuprins:

„o) opinia copilului exprimată în scris, în funcție de vârsta și gradul de maturitate a acestuia, vizată de managerul de caz;”;

4.2.11. litera s) se completează cu cuvintele „în cazul plasamentului planificat”;

4.2.12. se completează cu litera u) cu următorul cuprins:

„u) alte acte, în funcție de complexitatea fiecărui caz individual.”;

5. Hotărârea Guvernului nr. 441/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situație de risc și a standardelor minime de calitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 190-196, art. 498), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

5.1. În denumirea Hotărârii Guvernului și pe tot parcursul textului cuvintele ”în situație de risc” se exclud.

5.2. În Regulament:

5.2.1. la punctul 7:

5.2.1.1. noțiunea „*beneficiar al Serviciului*” va avea următorul cuprins:

„*beneficiar al Serviciului* - copil cu vârsta de la 7 până la 18 ani din familie aflată în dificultate și/sau defavorizată, precum și copilul care este în evidența autorității tutelare în calitate de copil în situație de risc sau separat de părinți, inclusiv și copil cu dizabilități accentuate și medii, precum și membrii familiei acestuia”;

5.2.1.2. noțiunea „*manager de caz*” va avea următorul cuprins:

„*manager de caz în serviciu* – specialistul din cadrul Serviciului, desemnat după admiterea copilului în Serviciu, responsabil de monitorizarea serviciilor prestate acestuia”;

5.2.1.3. noțiunea „*plan individual de asistență*” se exclude;

5.2.1.4. noțiunea „*plan individual de servicii*” va avea următorul cuprins:

„*plan individualizat de servicii* – plan elaborat în scris în baza modelului aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale care include totalitatea intervențiilor specifice privind copilul, în baza evaluării a necesităților acestuia, ce țin de nevoi educaționale, extrașcolare, de petrecere a timpului liber, socializare etc., elaborat și implementat pentru perioada beneficierii de copil a serviciilor Centrului de zi.”;

5.2.2. punctul 15 va avea următorul cuprins:

„**15.** Sunt admiși în Serviciu copiii cu vârsta de la 7 până la 18 ani din familiile aflate în dificultate și/sau defavorizate, precum și copiii care sunt în evidența autorității tutelare în calitate de copii aflați în situație de risc sau separat de părinți, inclusiv și copil cu dizabilități accentuate și medii, precum și membrii familiei acestuia.”;

5.2.3. punctul 16 va avea următorul cuprins:

„**16.** Copiii sunt referiți în Serviciu de către autoritatea tutelară locală/teritorială în evidența căreia se află copiii și/sau familiile acestora sau pot fi referiți direct de către reprezentanții/responsabilii legali ai copiilor.”;

5.2.4. punctul 17 va avea următorul cuprins:

„17. În cazul adresării directe a reprezentantului/responsabilului legal al copilului la Serviciu, directorul Centrului de zi va informa despre acest fapt prestatorul de serviciu, precum și autoritatea tutelară locală/teritorială, în scopul evaluării situației familiei în cauză în vederea referirii acesteia, după caz, la întregul spectru de servicii în scopul depășirii situației de dificultate și/sau de risc.”;

5.2.5. punctul 18 va avea următorul cuprins:

„18. În condițiile pct. 16 admiterea copiilor este efectuată în baza demersului autorității tutelare locale/teritoriale în evidența căreia se află copilul și/sau familia acestuia, în care se indică activitățile de care trebuie să beneficieze copilul în mod prioritar, iar în condițiile pct. 17 admiterea copiilor este efectuată în baza cererii depuse de reprezentantul/responsabilul legal al copilului, la care se anexează copia de pe certificatul de naștere al copilului, copia de pe buletinul de identitate al reprezentantului/responsabilului legal al copilului.”;

5.2.6. punctul 19 va avea următorul cuprins:

„19. În cazul lipsei actelor de identitate ale copiilor sau reprezentanților/responsabililor legali, la cerere se anexează certificatul despre componența familiei eliberat de autoritatea publică locală de la domiciliul acestora.”;

5.2.7. la punctul 20, cuvintele ”Prestatorul de serviciu” se substituie cu cuvintele ”Directorul Serviciului”;

5.2.8. la punctul 22, cuvintele „părinții/alt reprezentant legal al copilului” se substituie cu cuvintele „reprezentantul/responsabilul legal al copilului” și se completează la final cu cuvintele „în serviciu.”;

5.2.9. la punctul 23 și 26, după cuvintele „managerul de caz” se completează cu cuvintele „în serviciu”;

5.2.10. la punctul 24, cuvintele „părinții/alt reprezentant legal al copilului” se substituie cu cuvintele „reprezentantul/responsabilul legal al copilului.”;

5.2.11. la punctul 25, cuvintele ”Prestatorul de serviciu” se substituie cu cuvintele ”Directorul Serviciului”;

5.2.12. la punctul 27, cuvintele „părinților/altui reprezentant legal al copilului” se substituie cu cuvintele „reprezentantului/responsabilului legal al copilului.”;

5.2.13. punctul 29 va avea următorul cuprins:

„29. Managerul de caz în serviciu poate propune sistarea serviciilor prestate în Serviciu în următoarele situații:

- 1) la realizarea obiectivelor stipulate în planul individualizat de servicii;
- 2) la cererea reprezentantului/responsabilului legal al copilului sau a autorității tutelare locale/teritoriale în evidența căreia se află copilul și/sau familia acestuia;
- 3) dacă copilul încalcă sistematic prevederile Regulamentului de ordine interioară a Serviciului sau dacă există circumstanțe care ar putea afecta integritatea fizică sau psihică a unuia dintre beneficiarii Serviciului (fapt despre care va fi anunțată autoritatea tutelară locală/teritorială în evidența căreia se află copilul și/sau familia acestuia)”;

5.2.14. punctul 31 va avea următorul cuprins:

„31. Managerul de caz în serviciu notifică în scris autoritatea tutelară locală/teritorială în evidența căreia se află copilul și/sau familia acestuia despre sistarea prestării serviciilor acestuia în Serviciu.”;

5.2.15. punctul 33 va avea următorul cuprins:

„33. Asistența și suportul beneficiarilor Serviciului este efectuată de personalul angajat al Serviciului și de autoritatea tutelară locală/teritorială în evidența căreia se află copilul și/sau familia acestuia.”;

5.2.16. la punctul 50, subpunctul 4) va avea următorul cuprins:

„4) rapoartele privind revizuirea anuală a competențelor funcționale ale personalului angajat.”;

5.2.17. la punctul 55 cuvintele „structura teritorială de asistență socială” se substituie cu cuvintele „autoritatea tutelară teritorială”;

5.2.18. la punctul 56 cuvintele „structurii teritoriale de asistență socială” se substituie cu cuvintele „autorității tutelare teritoriale”;

5.2.19. la punctul 58 și 61 cuvintele „Prestatorul de serviciu” se substituie cu cuvintele „Serviciul”;

5.2.20. la punctul 59 după cuvântul „reprezentant” se completează cu cuvântul „/responsabil”;

5.3. în Standardele minime de calitate:

5.3.1. punctul 12:

5.3.1.1. la subpunctul 1) și pe tot parcursul textului, la orice formă gramaticală, după cuvintele „Managerul de caz” se completează cu cuvintele „în serviciu”;

5.3.1.2. la subpunctul 2), cuvintele „planul individual de asistență și în” se exclud.

5.3.2. la punctul 14 și ulterior pe tot parcursul textului în textul „copilul și părinții/alt reprezentant legal al copilului” la orice formă gramaticală, după cuvântul „reprezentant” se completează cu cuvântul „responsabil”;

5.3.3. la punctul 57, subpunctul 2) și ulterior pe tot parcursul textului, cuvintele „structurii teritoriale de asistență socială” la orice formă gramaticală se substituie cu cuvintele „autorității tutelare teritoriale”;

5.3.4. La punctul 63, subpunctul 2), lit. g), h), i) și j) se exclud și se completează cu lit. q) după cum urmează:

„q) alte acte, după caz”.

6. Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 7/2016 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 13-19, art.19), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

6.1. la punctul 3, subpunctul 4) cuvintele „elaborarea și implementarea” se substituie cu cuvintele „monitorizarea implementării”;

6.2. la punctul 6:

6.2.1. subpunctul 2) după cuvântul „familiar” se completează cu cuvintele „, inclusiv în Serviciul social ”Locuință socială asistată””;

6.2.2. subpunctul 4) primul cuvânt „și” se substituie cu semnul de punctuație „, ,”, iar după cuvântul „familiar” se completează cu cuvintele „, inclusiv în Serviciul social ”Locuință socială asistată””.

7. Hotărârea Guvernului nr. 591/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți și a Standardelor minime de calitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 277-288, art.708), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

7.1. În Regulament:

7.1.1. la punctul 6:

7.1.1.1. noțiunea ”*manager de caz*” va avea următorul cuprins:

”*manager de caz în serviciu* – specialistul din cadrul Serviciului, desemnat după admiterea copilului în Serviciu, responsabil de monitorizarea serviciilor prestate acestuia”;

7.1.1.2. noțiunea ”*persoană-cheie a copilului*” se completează cu propoziția:

„Persoana-cheie a copilului poate fi și managerul de caz în serviciu a acestuia.”;

7.1.1.3. noțiunea ”*plan individual de asistență*” se exclude;

7.1.1.4. noțiunea ”*plan individual de servicii*” va avea următorul cuprins:

”*plan individualizat de servicii* – plan elaborat în scris în baza modelului aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale care include totalitatea intervențiilor specifice privind copilul, în baza evaluării a necesităților acestuia, ce țin de sănătate, îngrijire, nevoi fizice, emoționale, educaționale, petrecere a timpului liber, socializare etc., elaborat și implementat pentru perioada plasamentului acestuia în Centru.”;

7.1.2. se completează cu punctul 12² cu următorul cuprins:

„12². Copilul plasat în Centru a cărui prestator este agenția teritorială de asistență socială/structurile responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău/unitatea teritorială autonomă Găgăuzia se consideră copil aflat la întreținerea deplină a statului.”;

7.1.3. la punctul 13 cuvântul ”*regim*” se substituie cu cuvântul ”*plasament*”;

7.1.4. punctul 14 va avea următorul cuprins:

„14. Plasamentul de urgență al copiilor în Centru se efectuează în baza dispoziției autorității tutelare locale de la locul aflării și specialistul în protecția drepturilor copilului, iar în lipsa acestuia asistentul social comunitar asigură instrumentarea cazului conform managementului de caz în domeniul protecției copilului aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale.”;

7.1.5. la punctul 15 cuvintele „și evaluarea inițială a situației copilului sînt transmise” se substituie cu cuvintele „este transmisă”;

7.1.6. punctul 19 va avea următorul cuprins:

„19. La plasarea copilului în Centru, se încheie un acord de plasament între directorul Centrului și reprezentantul/responsabilul legal al copilului (conform modelului Acordului de plasament aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale).;

7.1.7. la punctul 23 cuvintele ”, iar în cazul în care acesta își continuă studiile la liceu, până la finalizarea studiilor liceale.” se substituie cu propoziția:

„. Cu titlu de excepție, în cazul continuării studiilor în instituții de învățămînt (liceu, instituții de învățămînt profesional tehnic sau superior) aceștia pot să se afle în Casa comunitară pînă la încheierea studiilor (dar numai pînă la vârsta de 23 de ani) în cazul lipsei serviciilor sociale pentru tineri precum și pe perioada vacanțelor.”;

7.1.8. la punctul 24 cuvintele ”desemnează o persoană-cheie pentru copil” se substituie cu cuvintele ”desemnează managerul de caz în serviciu și o persoană-cheie pentru copil care poate fi una și aceeași persoană.”;

7.1.9. punctul 26 va avea următorul cuprins:

„20. În termen de 7 zile calendaristice de la plasarea copilului, managerul de caz în serviciu în cadrul unei echipe multidisciplinare compusă din personalul Centrului cu participarea managerului de caz al copilului realizează evaluarea nevoilor acestuia și elaborează planul individualizat de servicii.”;

7.1.10. la punctul 27 textul „copilul (în funcție de capacitatea sa de înțelegere)” se substituie cu cuvintele „ managerul de caz în serviciu, copilul, în funcție de vîrsta și gradul său de maturitate, reprezentantul/responsabilul legal al acestuia precum și alți membri ai familiei copilului sau alte persoane relevante, după caz, invitate de către managerul de caz.”;

7.1.11. punctul 28 și 29 la începutul propoziției se completează cu cuvintele „Managerul de caz împreună cu”;

7.1.12. la punctul 30 după cuvîntul „reprezentantului” se completează cu cuvîntul „/responsabilului”;

7.1.13. la punctul 34, subpunctul 3) cuvintele „iar în cazul în care acesta își continuă studiile în liceu, la finalizarea studiilor liceale” se substituie cu cuvintele „cu excepția situațiilor prevăzute la punctul 23.”;

7.1.14. punctul 35 va avea următorul cuprins:

„35. Pregătirea ieșirii copilului din Centru se realizează de către managerul de caz în serviciu de comun cu persoana-cheie a copilului și alți specialiști din serviciu în colaborare cu managerul de caz al copilului cu oferirea unui spectru larg de informații și ghidare ținînd cont necesitățile individuale ale copilului. În cazul copiilor care se pregătesc pentru ieșirea din Centru în scopul continuării studiilor planul individualizat de servicii va conține activități de orientare profesională și de pregătire a acestuia pentru viața independentă. Totodată, copilul este informat despre suportul de care va beneficia după ieșirea din Serviciu.”;

7.1.15. punctul 36 va avea următorul cuprins:

„36. În cazul plasamentului de urgență a copilului în Centru acesta încetează în baza dispoziției autorității tutelare locale, iar în cazul plasamentului planificat al copilului în

Centru acesta încetează în baza dispoziției autorității tutelare teritoriale, cu avizul autorității tutelare locale și numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.”;

7.1.16. se completează cu punctul 36¹ cu următorul cuprins:

„36¹. În perioada postplasament, situația copilului este monitorizată conform Managementului de caz în domeniul protecției copilului.”;

7.1.17. la punctul 67:

7.1.17.1. subpunctul 2), cuvintele ”lunare, trimestriale” se exclud;

7.1.17.2. subpunctul 3) cuvintele ”lunare, trimestriale” se exclude.

7.1.18. la punctul 72 după cuvântul „reprezentantului” se completează cu cuvântul „/responsabilului”;

7.1.19. Anexă la Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți se exclude.

7.2. În Standarde:

7.2.1. la punctul 12, subpunctul 1) și pe tot parcursul textului după cuvintele ”Managerul de caz” se completează cu cuvintele „în serviciu”;

7.2.2. la punctul 23 și pe tot parcursul textului la orice formă gramaticală după cuvântul „reprezentanți” se completează cu cuvântul „/responsabili”;

7.2.3. la punctul 54, subpunctul 2), litera a) și subpunctul 4), după cuvântul „copii” se completează cu cuvintele „de același gen”;

7.2.4. standardele 20-25 se exclud;

7.2.5. la punctul 75, subpunctul 2):

7.2.6. litera c), e), h), n), q), r) și v) se exclud;

7.2.7. litera f) va avea următorul cuprins:

„f) dispoziția autorității tutelare locale privind plasamentul de urgență al copilului;”

7.2.8. litera g) va avea următorul conținut:

„g) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasamentul planificat al copilului;”

7.2.9. la litera l) cuvintele „planului individual de asistență și a” se exclud;

7.2.10. la litera u) după cuvântul „tutelare” se completează cu cuvântul „locale/”;

8. Hotărârea Guvernului nr. 51/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social „Casă de copii de tip familial” și a Standardelor minime de calitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 18-26, art. 57), cu modificările ulterioare se modifică după cum urmează:

8.1. În Regulamentul-cadru:

8.1.1. la punctul 2 cuvântul „specializat” se exclude;

8.1.2. punctul 5 se completează cu subpunctul 10) cu următorul cuprins:

„10) *plan individualizat de servicii* – plan elaborat în scris în baza modelului aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale care include totalitatea intervențiilor specifice privind copilul, în baza evaluării a necesităților acestuia, ce țin de nevoi

educaționale, extrașcolare, de petrecere a timpului liber, socializare etc., elaborat și implementat pentru perioada plasamentului copilului în Serviciu.”;

8.1.3. punctul 6 va avea următorul cuprins:

„6. Beneficiarii Serviciului sunt:

1) copiii aflați în situație de risc și copiii separați de părinți, în condițiile prevederilor art. 8 al Legii nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și copiilor separați de părinți;

2) copiii cu dizabilități, părinții sau persoanele în grija cărora se află copiii, care au nevoie de timp pentru recuperare;

3) părintele minor cu copil în risc de separare (în continuare – părinte minor);

4) minora gravidă, dacă se încadrează în situațiile menționate în subpunctul 1 (în continuare – minora gravidă);

5) copilul părintelui minor.”;

8.1.4. se completează cu punctul 9¹ cu următorul cuprins:

„9¹. Copiii plasați în Serviciu nu se consideră copii aflați la întreținerea deplină a statului.”;

8.1.5. la punctul 10 și 11 cuvintele „structurii teritoriale asistență socială și protecție a familiei” se substituie cu cuvintele „autorității tutelare teritoriale”;

8.1.6. se completează cu punctul 19¹ cu următorul cuprins:

„19¹. În cazurile în care în casa de copii de tip familial se află în plasament copii/tineri care își continuă studiile și revin în perioada vacanțelor în familia părintelui-educator, în această familie se permit noi plasamente doar în plasament de urgență sau plasament planificat pe o perioadă determinată de timp până la revenirea copiilor/tinerilor pe perioada vacanțelor în familie.”;

8.1.7. la punctul 22:

8.1.7.1. subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) elaborarea planului individualizat de servicii”;

8.1.7.2. subpunctul 5) va avea următorul cuprins:

„5) plasamentul planificat al copilului în Serviciu va fi realizat cu avizul autorității tutelare locale și numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate”;

8.1.8. la punctul 25, 26, 29, 30 și 32 cuvintele „individual de asistență” se substituie cu cuvintele „individualizat de servicii”;

8.2. În Standarde minime de calitate:

8.2.1. pe tot parcursul textului cuvintele „individual de asistență” se substituie cu cuvintele „individualizat de servicii”;

8.2.2. standardul 13¹ și 19 se exclud;

8.2.3. la punctul 60, subpunctul 4), litera h) va avea următorul cuprins:

„h) în anexă se prezintă: copia buletinului de identitate al solicitantului; copia certificatului cu privire la starea civilă; certificatul cu privire la starea sănătății a solicitantului precum și a tuturor membrilor familiei care domiciliază în aceeași locuință

unde va fi plasat copilul; cazierul judiciar al solicitantului și al altor membri adulți ai familiei care domiciliază în aceeași locuință unde va fi plasat copilul;”;

8.2.4. la punctul 66, subpunctul 2), litera k) va avea următorul cuprins:

„k) să efectueze anual examenul medical profilactic, conform standardelor Ministerului Sănătății”;

8.2.5. la punctul 93:

8.2.5.1. litera g) se exclude;

8.2.5.2. la litera h) cuvintele „și actele care confirmă circumstanțele care au dus la atribuirea statutului copilului” se substituie cu cuvintele „precum și dispoziția de stabilire a statutului de copil adoptabil”;

8.2.5.3. litera o) va avea următorul cuprins:

„o) opinia copilului exprimată în scris, în funcție de vârsta și gradul de maturitate a acestuia, vizată de managerul de caz;”;

8.2.5.4. litera s) se completează cu cuvintele „în cazul plasamentului planificat”;

8.2.6. se completează cu litera u) cu următorul cuprins:

„u) alte acte, în funcție de complexitatea fiecărui caz individual.”;

9. Hotărârea Guvernului nr. 730/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni – 3 ani (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 309-320, art. 849), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

9.1. denumirea Hotărârii se completează cu cuvintele ”și Standardelor minime de calitate”;

9.2. În Hotărâre:

9.2.1. Punctul 1 va avea următorul cuprins:

”1. Se aprobă:

1) Regulamentul-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta 4 luni – 3 ani, conform anexei nr. 1;

2) Standardele minime de calitate pentru Serviciul social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta 4 luni – 3 ani, conform anexei nr. 2.”;

9.2.2. se completează cu un punct nou 6 cu următorul cuprins:

”6. Hotărârea Guvernului nr. 48/2023 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate pentru Serviciul social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni – 3 ani (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 45-48, art. 87) se abrogă.

9.2.3. textul ”Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 730 din 18 iulie 2018” se substituie cu textul

*”Anexa nr.1
la Hotărârea Guvernului
nr. ____/2018”*

9.2.4. se completează cu Anexa nr. 2 cu următorul cuprins:

”Anexa nr.2

STANDARDE MINIME
de calitate pentru Serviciul social Centrul de zi
pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni–3 ani

Capitolul I
SERVICIU PRIETENOS COPILULUI
Accesibilitatea Centrului – standardul 1

1. Prestatorul de serviciu garantează acces egal la Serviciul social Centrul de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni–3 ani (în continuare – *Centru*) pentru toți copiii care sunt eligibili.

2. Rezultatul scontat: Orice copil eligibil poate beneficia de serviciile Centrului.

3. Indicatorii de realizare:

1) Prestatorul de serviciu are criterii de eligibilitate a beneficiarilor clar determinate.

2) Prestatorul de serviciu respectă criteriile de eligibilitate a beneficiarilor.

Informare și sensibilizare – standardul 2

4. Prestatorul de serviciu desfășoară activitatea de informare a membrilor comunității și de promovare a Centrului, inclusiv în forme accesibile pentru reprezentantul legal/responsabilul legal al copilului, privind scopul, obiectivele și activitățile Centrului.

5. Rezultatul scontat: Reprezentantul legal/responsabilul legal al copilului și comunitatea cunosc scopul și obiectivele Centrului.

6. Indicatorii de realizare:

1) Prestatorul de serviciu dispune de materiale informaționale despre Centru (scopul, obiectivele, principiile oferirii asistenței, criteriile de eligibilitate a beneficiarilor, tipurile de servicii prestate, datele de contact), care sunt prezentate într-un limbaj accesibil ce accentuează importanța creșterii și educării copilului în mediul familial.

2) Prestatorul de serviciu informează comunitatea despre activitatea Centrului prin diferite metode.

3) Directorul Centrului dispune de un plan de comunicare privind sensibilizarea comunității.

4) Prestatorul de serviciu în cadrul întâlnirilor cu specialiștii din instituțiile medico-sanitare, de asistență socială, educaționale, ale autorităților administrației publice locale îi informează despre activitatea Centrului, precum și despre prevenirea separării copilului de familie, a marginalizării, a excluderii sociale și a instituționalizării acestuia, facilitarea procesului de (re)integrare familială și incluziunea educațională și socială a copilului.

Abordarea individualizată – standardul 3

7. Prestatorul de serviciu asigură copilului asistență conform necesităților individuale ale acestuia.

8. Rezultatul scontat: Copilul beneficiază de servicii în corespundere cu necesitățile sale individuale.

9. Indicatorii de realizare:

1) Prestatorul de serviciu acordă copilului asistență corespunzătoare privind necesitățile individuale ale acestuia în conformitate cu planul individual de asistență.

2) Prestatorul de serviciu adaptează sistematic măsurile de îngrijire la necesitățile individuale ale copilului, în funcție de vârstă, de gradul de maturitate și de particularitățile culturale, etnice și religioase ale acestuia, în corespundere cu planul individual de asistență.

Abordarea multidisciplinară – standardul 4

10. Prestatorul de serviciu asigură o abordare multidisciplinară și comprehensivă în asistența copilului, implicând specialiști relevanți în toate etapele de prestare a serviciilor în cadrul Centrului.

11. Rezultatul scontat: Copilul beneficiază de asistență multidisciplinară în funcție de necesitățile lui specifice.

12. Indicatorii de realizare:

1) Managerul de caz implică specialiști relevanți în toate etapele de lucru cu copilul și cu reprezentantul legal/responsabilul legal al acestuia.

2) Sarcinile stabilite și asumate de specialiști sunt înregistrate în planul individual de asistență al copilului.

3) Participarea specialiștilor la ședințele echipei multidisciplinare se fixează în scris, iar informația respectivă se anexează la dosarul copilului.

Participarea beneficiarului – standardul 5

13. Prestatorul de serviciu asigură participarea reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului în procesul de planificare a activităților și de evaluare a calității serviciilor prestate în cadrul Centrului.

14. Rezultatul scontat: Participarea reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului contribuie la îmbunătățirea calității asistenței oferite.

15. Indicatorii de realizare:

1) Prestatorul de serviciu utilizează proceduri clare privind exprimarea opiniei și participarea reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului, dacă aceasta nu contravine intereselor copilului.

2) Prestatorul de serviciu creează condiții pentru exprimarea opiniei despre calitatea asistenței oferite prin diferite modalități (discuții individuale, în scris, prin telefon etc.).

3) Managerul de caz asigură informarea reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului despre acțiunile întreprinse ca urmare a consultării opiniei lor, precum și despre motivele neluării în considerare a propunerilor acestora, în cazurile în care acestea contravin interesului superior al copilului sau nu sunt relevante scopului și obiectivelor Centrului.

Confidențialitatea informației – standardul 6

16. Prestatorul de serviciu creează condiții pentru asigurarea confidențialității informației cu privire la datele cu caracter personal ale copilului, reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului și personalului din cadrul Centrului.

17. Rezultatul scontat: Confidențialitatea datelor cu caracter personal este asigurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

18. Indicatorii de realizare:

1) Prestatorul de serviciu dispune de o procedură internă cu privire la păstrarea confidențialității informației cu caracter personal, care este adusă la cunoștință

reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului la momentul admiterii copilului în Centru.

2) Personalul Centrului cunoaște regulile de operare cu informația cu caracter personal.

Capitolul II

INTERESUL SUPERIOR AL COPILULUI

Identitatea copilului – standardul 7

19. Prestatorul de serviciu asigură respectarea identității copilului și contribuie la formarea acesteia.

20. Rezultatul scontat: Asistența oferită copilului contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalității și la formarea identității de sine, bazate pe respectul față de copil, familia acestuia, cultura, etnia, religia și dizabilitatea lui.

21. Indicatori de realizare:

1) Personalul Centrului creează condiții și aplică, în procesul de comunicare cu copilul, metode care contribuie la formarea autoaprecierii, încrederii și respectului de sine.

2) Prestatorul de serviciu facilitează și încurajează contactul copilului cu familia lui, cu alte persoane importante pentru asigurarea formării identității acestuia.

3) Personalul Centrului asigură păstrarea obiectelor personale din trecutul copilului (scrisori, fotografii, cărți etc.), care sunt importante pentru menținerea identității copilului.

Nondiscriminarea – standardul 8

22. Prestatorul de serviciu asigură respectarea principiului nondiscriminării în toate etapele de prestare a serviciilor în cadrul Centrului.

23. Rezultatul scontat: Prestarea serviciilor în cadrul Centrului este realizată fără nicio discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinii politice sau de altă natură, de cetățenie, apartenență etnică sau origine socială, de statutul obținut prin naștere, de situația materială, de gradul și tipul de dizabilitate, de aspectele specifice de creștere și educație ale copilului, ale reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului, de locul aflării lor.

24. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu informează personalul Centrului privind prevederile legale în domeniul nondiscriminării.

2) Personalul Centrului cunoaște prevederile legale în domeniul nondiscriminării și aplică metode și practici nondiscriminatorii în procesul de prestare a serviciilor.

Respectarea demnității și dreptul la viața privată – standardul 9

25. Personalul Centrului respectă dreptul copilului și al reprezentantului legal/responsabilului legal al acestuia la viața privată.

26. Rezultatul scontat: Copilul și reprezentantul legal/responsabilul legal al acestuia beneficiază de asistență, care contribuie la formarea demnității personale, autoaprecierii și încrederii în sine.

27. Indicatori de realizare:

1) Personalul Centrului creează condiții și aplică metode de comunicare ce contribuie la formarea demnității personale, autoaprecierii, încrederii și respectului de sine la copil.

2) Personalul Centrului abordează cu atenție dorința/nedorința reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului de a oferi informații cu privire la viața personală.

**Menținerea, dezvoltarea relațiilor cu membrii
familiei și cu alte persoane apropiate
copilului – standardul 10**

28. Personalul Centrului încurajează menținerea și dezvoltarea contactelor copilului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate copilului.

29. Rezultatul scontat: Copilul se află în relații bune cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate acestuia.

30. Indicatori de realizare:

1) Planul individual de asistență conține măsuri privind menținerea și/sau dezvoltarea relațiilor copilului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate copilului, precum și măsuri de stimulare, în funcție de rezultatele evaluării necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului.

2) Managerul de caz, împreună cu personalul Centrului, contribuie la implementarea activităților practice pentru susținerea și/sau asistența copilului și a familiei acestuia, a altor persoane apropiate copilului în vederea menținerii și/sau dezvoltării relațiilor dintre aceștia.

**Capitolul III
DEZVOLTAREA COPILULUI
Sănătatea copilului – standardul 11**

31. Prestatorul de serviciu asigură condiții adecvate pentru menținerea sănătății fizice și emoționale a copilului.

32. Rezultatul scontat: Copiii cresc și se dezvoltă într-un mediu sănătos.

33. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu asigură evaluarea stării de sănătate a copilului, care este parte a raportului de evaluare a necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului (istoria medicală, înregistrările examinărilor de dezvoltare, tratamentele și intervențiile medicale anterioare, alergiile sau reacțiile adverse la medicamente, datele despre imunizare etc.).

2) Prestatorul de serviciu asigură acordarea asistenței medicale și administrarea medicației, în caz de necesitate, recomandată de către medicul de familie sau de către medicii specialiști din cadrul instituțiilor medicale.

3) Centrul dispune, în mod obligatoriu, de trusă medicală pentru stările de urgență, care este păstrată în siguranță.

4) Prestatorul de serviciu monitorizează starea sănătății copilului pe perioada aflării în Centru și informează sistematic reprezentantul legal/responsabilul legal al acestuia despre schimbările cu privire la starea sănătății copilului, care sunt înregistrate de către asistentul medical într-un registru de evidență a intervențiilor privind fiecare copil.

5) Prestatorul de serviciu, în cadrul programului de formare inițială și continuă, asigură informarea personalului despre semnele bolilor la copil și măsurile de acordare a primului ajutor în caz de urgență, precum și despre sănătatea generală și igiena personală.

Igiena copilului – standardul 12

34. Prestatorul de serviciu asigură copilului condiții pentru igiena personală, precum și îl asistă în formarea deprinderilor de autoîngrijire.

35. Rezultatul scontat: Copilul are deprinderi pentru menținerea igienei personale.

36. Indicatorii de realizare:

1) Prestatorul de serviciu asigură copilului obiecte pentru igiena personală: periută și pastă de dinți, prosop personal, lenjerie de pat și de corp, care sunt menținute în curățenie. Copilul trebuie învățat că articolele personale, cum ar fi pieptenele, suzeta, prosoapele etc., sunt strict personale și trebuie să fie depozitate într-un mod igienic, astfel încât să nu se contamineze și să nu intre în contact cu articolele de igienă personală ale altui copil. Articolele personale nu sunt partajate între copii.

2) Prestatorul de serviciu asigură dezvoltarea deprinderilor copilului de a se spăla pe mâini și a se șterge, de a utiliza toaleta etc., în corespundere cu Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

3) Spațiul de locuit, mobilierul și grupurile sanitare din cadrul Centrului sunt menținute în curățenie și igienizate corespunzător.

Alimentația copilului – standardul 13

37. Prestatorul de serviciu asigură copilului o alimentație sănătoasă, în corespundere cu particularitățile de vârstă și cu necesitățile fiziologice ale acestuia, conform normelor fiziologice de consum per zi stabilite.

38. Rezultatul scontat: Copilul beneficiază de alimentație sănătoasă, echilibrată și adaptată normelor fiziologice de consum per zi, conform vârstei.

39. Indicatorii de realizare:

1) Prestatorul de serviciu asigură copiii cu produse alimentare de calitate și nutritive, inofensive pentru sănătate, în cantități suficiente, care corespund normelor fiziologice de consum per zi ale copilului. Produsele alimentare sunt păstrate și consumate în conformitate cu condițiile și termenele de păstrare și realizare stabilite de către producător.

2) Personalul Centrului organizează alimentația copiilor conform vârstei, cu respectarea regimului alimentar și a normelor fiziologice de consum per zi pentru un copil, stabilite de legislație.

3) Prestatorul de serviciu asigură alimentația copiilor prin intermediul personalului angajat în aceste scopuri sau în baza unui contract de prestare de servicii cu o instituție specializată.

4) Personalul Centrului ajută copilul, dacă este necesar, în procesul de alimentație, dezvoltându-i, totodată, abilități de autoservire.

5) Centrul dispune de spații special amenajate pentru prepararea bucatelor, după caz, și pentru servirea meselor, care corespund normelor sanitar-igienice, sunt curate, confortabile, funcționale și special amenajate în aceste scopuri.

6) Prestatorul de serviciu admite următoarele tehnologii de preparare a bucatelor: fierbere, fierbere la aburi, înăbușire, coacere. Se interzic bucatele prăjite.

7) Pentru alimentația copiilor bucatele sunt pregătite și consumate în aceeași zi.

8) În alimentația copiilor se respectă următoarele principii:

a) asigurarea diversității alimentare, ceea ce înseamnă consumul pe parcursul unei zile a alimentelor din toate grupele și subgrupele alimentare;

b) asigurarea proporționalității între grupele și subgrupele alimentare, adică un consum mai mare de fructe, legume, cereale integrale, lapte și produse lactate, comparativ cu alimentele cu un conținut crescut de grăsimi și adaos de zahăr;

c) consumul moderat al unor produse alimentare, adică alegerea unor alimente cu un aport scăzut de grăsimi saturate și de zahăr adăugat;

d) se interzice încălzirea bucatelor gata preparate.

Educația – standardul 14

40. Prestatorul de serviciu realizează procesul educativ centrat pe copil, pe necesitățile, interesele și gradul de maturitate ale fiecărui copil.

41. Rezultatul scontat: Copilul este încadrat în procesul educațional conform necesităților educaționale și gradului de maturitate.

42. Indicatorii de realizare:

1) Prestatorul de serviciu organizează procesul educativ în corespundere cu Standardele profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie și cu Standardele de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

2) Prestatorul de serviciu asigură respectarea regimului stabilit și evaluează sistematic evoluția copilului.

3) Prestatorul de serviciu informează sistematic reprezentantul legal/responsabilul legal al copilului despre progresele înregistrate de către acesta și problemele cu care se confruntă.

4) Prestatorul de serviciu, în colaborare cu specialiștii din cadrul structurii teritoriale de asistență socială, organizează sesiuni de formare în domeniul educației parentale.

Capitolul IV

PROTECȚIA COPILULUI

Protecția împotriva violenței, neglijării, exploatării și traficului – standardul 15

43. Prestatorul de serviciu asigură copilului protecție împotriva oricărei forme de violență, de neglijare, de exploatare și de trafic, aplicând un sistem de reguli și proceduri de prevenire și reacționare la astfel de cazuri.

44. Rezultatul scontat: Copilul este protejat de violență, neglijare, exploatare și trafic.

45. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu deține un set de reguli și proceduri de protecție a copilului împotriva violenței, neglijării, exploatării și traficului.

2) Personalul Centrului, reprezentantul legal/responsabilul legal al copilului sunt informați, într-un limbaj accesibil, despre regulile și procedurile de protecție a copilului împotriva violenței, neglijării, exploatării și traficului.

3) Prestatorul de serviciu asigură instruirea personalului Centrului privind protecția copilului împotriva violenței, neglijării, exploatării și traficului, depistarea semnelor și raportarea cazurilor de violență, neglijare și exploatare.

4) În cazul sesizărilor referitoare la cazurile suspecte de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului, personalul Centrului acționează conform Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării, traficului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 270/2014.

Condiții sigure pentru copii în cadrul Centrului – standardul 16

46. Prestatorul de serviciu asigură copilului condiții sigure de viață.

47. Rezultatul scontat: Copiii se află într-un mediu fizic securizat, corespunzător vârstei și necesităților individuale.

48. Indicatorii de realizare:

1) Centrul funcționează/este amplasat în spații adaptate din:

a) apartamente în blocuri de locuit sau case de locuit la sol;

b) clădiri ale autorităților administrației publice locale sau ale prestatorilor privați ori închiriate de către aceștia;

c) instituții de educație preșcolară;

d) centrele de plasament și reabilitare pentru copii din subordinea Ministerului Sănătății.

2) Centrul corespunde următoarelor condiții:

a) este amplasat nu mai sus de etajul al 2-lea;

b) are teren separat îngrădit;

c) are intrări/ieșiri distincte pentru copii și pentru transportul auto;

d) este izolat fonic și hidroizolat;

e) este asigurat cu ventilație adecvată;

f) sunt respectate normele referitoare la proiectare, spații și dotare;

g) sunt excluse sursele de poluare;

h) nu este amplasat în subsoluri și în spații insalubre.

3) Centrul se află într-o zonă favorabilă pentru creșterea și educarea copiilor, respectându-se următoarele criterii:

a) este amplasat într-un sector cu o infrastructură bine dezvoltată;

b) este amplasat în proximitatea serviciilor din comunitate;

c) este amplasat la o distanță de cel puțin 1 km de zonele cu trafic auto intens;

d) este amplasat pe un teren/într-un bloc care corespunde normelor sanitare și este autorizat de centrul de sănătate publică teritorial;

e) are conexiune la sistemele de apeduct, canalizare, electricitate, gaze naturale și telecomunicații;

f) dispune de teritoriu aferent care întrunește toate condițiile de securitate;

g) teritoriul Centrului este înverzit și amenajat cu instalații sigure pentru joc destinate copiilor;

h) în zona de gospodărie este prevăzut un teren separat pentru colectarea deșeurilor menajere;

i) dispune de încălzire autonomă sau este conectat la sistemul centralizat de încălzire;

j) este interzisă plantarea pe teritoriul instituției a arbuștilor, arborilor și a plantelor otrăvitoare.

4) Centrul este amenajat într-un mod care asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, fiind dotat cu căi de acces instalate în conformitate cu actele normative.

5) Personalul Centrului asigură supravegherea copilului în cazul oricăror activități care presupun un anumit risc pentru viața și sănătatea copilului.

6) Personalul Centrului previne implicarea copilului în activități care pun în pericol viața și sănătatea acestuia, precum și nu admite accesul persoanelor care demonstrează comportament antisocial în Centru și în imediata apropiere a acestuia.

7) Medicamentele, substanțele chimice folosite pentru igienizarea încăperilor și prelucrarea solului se păstrează în locuri inaccesibile copilului.

8) Directorul Centrului afișează la un loc vizibil telefoanele de contact ale Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112, precum și ale autorității tutelare locale și teritoriale.

9) Personalul Centrului cunoaște procedurile de evacuare urgentă în caz de incendiu sau de cutremur.

Mediul intern al Centrului – standardul 17

49. Prestatorul de serviciu asigură copiilor un mediu intern sigur și adaptat la necesitățile individuale ale acestora.

50. Rezultatul scontat: Spațiile interne ale Centrului sunt sigure, accesibile și adaptate la necesitățile copiilor.

51. Indicatorii de realizare:

1) Prestatorul de serviciu asigură amenajarea incintei Centrului cât mai aproape de modelul mediului familial.

2) Spațiile sunt asigurate cu sisteme de ventilare și de iluminat natural și artificial. Pentru copiii care au deficiențe de vedere, culorile și iluminarea sunt alese conform necesităților individuale ale acestora.

3) Prestatorul de serviciu și personalul Centrului asigură respectarea următoarelor cerințe:

a) culorile pentru amenajarea spațiilor interioare să fie neutre, să nu fie iritante;

b) să asigure condiții de protecție a copilului împotriva traumatizării: securitatea prizelor, colțurilor ascuțite ale mobilierului, geamurilor, balcoanelor, scărilor etc.;

c) dormitoare să fie dotate cu paturi, noptiere și dulapuri pentru haine. Nu se permit paturi în două nivele;

d) lenjeria de pat să fie schimbată în funcție de necesități, dar nu mai rar de o dată la 5 zile;

e) toate spațiile să fie menținute într-o stare corespunzătoare și igienizate zilnic.

4) Prestatorul de serviciu se asigură ca spațiile sanitare igienice să întrunească următoarele condiții:

a) să dispună de toaletă, duș/cadă de baie, lavoar;

b) să fie amplasate în apropierea dormitorului;

c) să existe apă rece și caldă, să fie izolate instalațiile electrice, materialele utilizate la amenajarea grupurilor sanitare să fie alese astfel încât să permită întreținerea și igienizarea acestora. Grupurile sanitare se asigură, corespunzător numărului de copii, cu materialele necesare pentru igiena personală: hârtie igienică, săpun, substanțe biodistructive și mijloace de uscare a mâinilor după spălare;

d) să fie curățate și igienizate zilnic.

5) Personalul Centrului dispune de spațiu sanitar igienic separat.

6) Centrul dispune de izolator, care are grup sanitar separat.

7) Centrul dispune de cel puțin o cameră pentru recreere, care este dotată cu mobilier și echipament pentru odihnă, jocuri, activități de socializare: mese, scaune, dulap pentru materiale didactice, jocuri, jucării, echipament audio, video etc.

8) Centrul dispune de o debara pentru păstrarea lenjeriei de pat și a prosoapelor.

9) Centrul dispune de spațiu separat pentru personal.

10) Biroul pentru personal este dotat cu masă de birou, scaune, computer, seif și dulap pentru cărți.

11) Centrul dispune de spălătorie sau are încheiat un contract pentru prestarea serviciilor de spălare a lenjeriei murdare.

12) Intrarea în Centru dispune de o pantă prevăzută cu bare pentru accesul copiilor cu necesități speciale.

Depunerea și examinarea plângerilor/reclamațiilor – standardul 18

52. Prestatorul de serviciu asigură reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului posibilitatea de a depune plângeri/reclamații cu privire la calitatea serviciului prestat, inclusiv cu privire la cazurile de violență, neglijare și exploatare identificate pe parcursul prestării serviciilor.

53. Rezultatul scontat: Aplicarea procedurilor de depunere și examinare a plângerilor/reclamațiilor contribuie la creșterea calității serviciilor prestate copilului.

54. Indicatorii de realizare:

1) Prestatorul de serviciu dispune de o procedură de depunere și examinare a plângerilor/reclamațiilor.

2) Prestatorul de serviciu asigură informarea reprezentantului legal/responsabilului legal al copilului și personalului Centrului despre procedura de depunere și examinare a plângerilor/reclamațiilor.

3) Prestatorul de serviciu dispune de Registrul de înregistrare a plângerilor/reclamațiilor, care include atât informațiile privind modul de examinare a plângerilor/reclamațiilor, cât și măsurile întreprinse în acest sens.

Capitolul V MANAGEMENTUL CENTRULUI

Cadrul de organizare și funcționare – standardul 19

55. Prestatorul de serviciu, împreună cu directorul Centrului, asigură cadrul de organizare și funcționare eficientă a Centrului.

56. Rezultatul scontat: Cadrul de organizare și funcționare eficientă a Centrului asigură calitatea serviciului prestat.

57. Indicatorii de realizare:

1) Prestatorul de serviciu deține și aplică un regulament intern de activitate al Centrului, elaborat în baza Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de zi pentru îngrijirea copiilor cu vârsta de 4 luni–3 ani, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 730/2018.

2) Prestatorul de serviciu deține și aplică Manualul operațional elaborat și aprobat prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale, care cuprinde toate procedurile aplicate de acesta în procesul de prestare a serviciilor: admiterea, planificarea și prestarea serviciilor,

încetarea prestării serviciilor, prevederile referitoare la prevenirea violenței asupra beneficiarilor serviciilor, referirea la alte servicii, procedura de depunere a plângerilor/reclamațiilor, modalitatea de examinare și soluționare a petițiilor etc.

3) Prestatorul de serviciu asigură actualizarea procedurilor, precum și cunoașterea de către personal a acestor documente.

Managementul serviciilor prestate în cadrul Centrului – standardul 20

58. Prestatorul de serviciu, împreună cu directorul Centrului, asigură managementul eficient și buna funcționare a Centrului.

59. Rezultatul scontat: Managementul Centrului se realizează în conformitate cu Standardele minime de calitate.

60. Indicatorii de realizare:

1) Managementul Centrului este realizat de către directorul Centrului, care deține studii superioare în domeniul pedagogiei, psihopedagogiei, asistenței sociale, psihologiei sau al medicinei și are experiență profesională în domeniul respectiv de minimum 3 ani.

2) Directorul Centrului coordonează și monitorizează activitățile Centrului, asigurând buna funcționare a acestuia.

Planificarea și monitorizarea – standardul 21

61. Prestatorul de serviciu, împreună cu directorul Centrului, asigură planificarea activității Centrului în scopul corespunderii acestuia necesităților beneficiarilor.

62. Rezultatul scontat: Conținutul și calitatea serviciilor corespund necesităților beneficiarilor.

63. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu, împreună cu directorul Centrului, asigură planificarea activității Centrului și dezvoltarea continuă a acestuia în corespundere cu planul strategic de dezvoltare a Centrului, aprobat pentru o perioadă de 3–5 ani.

2) Prestatorul de serviciu, împreună cu personalul Centrului, elaborează și aprobă la începutul fiecărui an planul anual de activitate al Centrului.

3) Directorul Centrului asigură monitorizarea și evaluarea anuală a activității Centrului, întocmind rapoarte de activitate lunare, semestriale și anuale, pe care le prezintă structurilor teritoriale de asistență socială.

4) Monitorizarea procesului de prestare a serviciilor și evaluarea calității Centrului, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare a prestatorului de serviciu, este realizată de către structura teritorială de asistență socială.

9.3. În Regulament:

9.3.1. la punctul 9 noțiunea *”plan individual de asistență”* se exclude;

9.3.2. se completează cu punctul 21¹ cu următorul cuprins:

„21¹. Managerul de caz împreună cu directorul și personalul Centrului asigură elaborarea unui plan de activități pentru copiii admiși în Centru, care va include și activități de educație parentală”;

9.3.3. la punctul 22, subpunctul 3) va avea următorul cuprins:

„3) raportul de evaluare a situației familiei din cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii”;

9.3.4. la punctul 23, subpunctul 1) cuvântul „secundar” se exclude;

9.3.5. la punctul 26 cuvintele „evaluării complexe a situației copilului și a planului individual de asistență” se substituie cu cuvintele „raportului de evaluare a situației familiei și a planului individual de asistență, în cazul copiilor aflați în situație de risc”;

9.3.6. la punctul 27 textul „(în continuare – STAS)” se exclude;

9.3.7. la punctul 28 și 34 cuvintele „șeful STAS” se substituie cu cuvintele „conducerea autorității tutelare teritoriale”;

9.3.8. se completează cu punctul 28¹ cu următorul cuprins:

„28¹. Conducerea autorității tutelare teritoriale, în termen de 3 zile lucrătoare de la data recepționării tuturor actelor necesare, emite actul administrativ de acceptare/respingere a cererii de admitere a copilului în Centru.”;

9.3.9. punctul 29 se completează cu textul „(conform modelului aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale”;

9.3.10. la punctul 32 și pe tot parcursul textului, cuvântul „STAS” se substituie cu cuvintele „autorității tutelare teritoriale” la orice formă gramaticală;

9.3.11. la punctul 33, subpunctul 1) se completează cu cuvintele „ în cazul copilului aflat în situație de risc”;

9.3.12. se completează cu punctul 33¹ cu următorul cuprins:

„33¹. Managerul de caz întocmește un raport cu privire la oportunitatea de încetare a prestării serviciilor, pe care îl prezintă conducerii autorității tutelare teritoriale.”;

9.3.13. punctul 34 va avea următorul cuprins:

„34. Conducerea autorității tutelare teritoriale analizează raportul cu privire la oportunitatea de încetare a prestării serviciilor și emite actul administrativ de încetare a prestării serviciilor sau refuză emiterea acestuia, indicând motivele și acțiunile care urmează a fi întreprinse cu privire la cazul respectiv. Copia actului administrativ se transmite directorului Centrului.”;

9.3.14. se completează cu Secțiunea a 4-a ”Dosarul copilului” cu următorul cuprins:

„Dosarul copilului”

35¹. Prestatorul de serviciu asigură întocmirea și păstrarea dosarelor copiilor din Centru.

35². Managerul de caz asigură completarea permanentă a dosarului copilului din momentul admiterii în Centru.

35³. Dosarul copilului plasat în Centru conține:

1) cererea de admitere;

2) copia de pe buletinul de identitate al reprezentantului legal/responsabilului legal;

3) copia de pe certificatul de naștere al copilului;

4) extrasul-trimitere (formular nr. 027/e) din carnetul de dezvoltare a copilului (formular nr.112/e), care va conține informația privind starea sănătății copilului, inclusiv dezvoltarea acestuia, maladiile suportate, tratamentele administrate și imunizările;

5) acordul de cooperare;

- 6) copia raportului de evaluare a situației familiei;
- 7) copia planului individual de asistență în cazul copiilor aflați în situație de risc;
- 8) planul individualizat de servicii;
- 9) raportul cu privire la oportunitatea de încetare a prestării serviciilor;
- 10) actul administrativ al autorității tutelare teritoriale privind admiterea în cadrul Centrului;
- 11) actul administrativ al autorității tutelare teritoriale privind încetarea prestării serviciilor în cadrul Centrului.”

9.3.15. se completează cu punctul **41¹ – 41⁴** cu următorul cuprins:

„**41¹.** La angajare, personalul specializat al Centrului beneficiază de un program de formare inițială cu o durată de minimum 40 de ore.

41². Prestatorul de serviciu deține o procedură de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale personalului Centrului.

41³. Prestatorul de serviciu și directorul Centrului țin evidența instruirilor de care a beneficiat personalul.

41⁴. Personalul din cadrul Centrului este obligat să participe la cursurile de instruire.”;

9.3.16. la punctul 43 cuvintele „Muncii și Protecției Sociale” se substituie cu cuvântul „Sănătății”;

9.3.17. se completează cu punctele **47¹ – 47⁵** cu următorul cuprins:

„**47¹.** Supervizarea activității specialiștilor din cadrul Centrului este exercitată de către directorul Centrului.

47². Sesiunile de supervizare au loc lunar, trimestrial și anual, precum și ori de câte ori este necesar.

47³. Sesiunile de supervizare se desfășoară individual și în grup și includ:

4) metodele de intervenție aplicate;

5) schimbul de experiență;

6) starea emoțională a personalului;

7) modalitatea de împărtășire a experienței și de discutare a cazurilor mai dificile;

8) identificarea soluțiilor de consolidare a spiritului de echipă.

47⁴. Sesiunile se desfășoară planificat și organizat, sunt limitate în timp și au la bază obiective de supervizare profesională.

47⁵. Sesiunile sunt protocoale, consemnându-se deciziile, responsabilii și termenele de îndeplinire a deciziilor.”;

9.3.18. punctul 48 se completează cu subpunctele 4)-5) cu următorul cuprins:

„4) fișele medicale ale personalului;

5)alte documente, în caz de necesitate.”;

9.3.19. la punctul 54, subpunctul 5) cuvintele „structurii teritoriale de asistență socială” se substituie cu cuvintele „autorității tutelare teritoriale”;

9.3.20. la punctul 55 textul „, Culturii” se exclude;

10. Hotărârea Guvernului nr. 519/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de asistență telefonică gratuită pentru copii și a Standardelor minime de calitate, (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 267-273, art. 664) se modifică după cum urmează:

10.1. în Regulament:

10.1.1. la punctul 2 cuvintele „cu specializare înaltă” se exclud;

10.1.2. la punctul 4 cuvântul „apelanții” se substituie cu cuvântul „solicitanții”;

10.1.3. la punctul 5 propoziția „Costul apelurilor de intrare de peste hotarele țării este suportat de către apelant.” se exclude;

10.1.4. la punctul 8, subpunctul 1) cuvântul „obține” se substituie cu cuvintele „beneficia de”;

10.1.5. punctul 13 se completează cu subpunctul 4) cu următorul cuprins:

„4) să implice voluntari în activitățile de promovare a Serviciului”;

10.1.6. la punctul 19 cuvintele „consilierii informează apelantul despre faptul că toate convorbirile se înregistrează în mod automat și că” se substituie cu cuvintele „consilierii informează apelantul despre faptul că”;

10.1.7. la punctul 21, subpunctul 3) cuvântul „problemelor” se substituie cu cuvântul „dificultăților”;

10.1.8. la punctul 30, subpunctul 2) cifra „25” se substituie cu cifra „15”;

10.1.9. la punctul 31 cuvintele „și pe cea a Ministerului Muncii și Protecției Sociale” se exclud;

10.1.10. se completează cu punctul 40¹ cu următorul cuprins:

”40¹. Nu poate activa în cadrul Serviciului persoana care a fost condamnată pentru săvârșirea unor infracțiuni intenționate: contra vieții și sănătății persoanei; contra libertății, cinstei și demnității persoanei; referitoare la viața sexuală; contra familiei și copiilor, persoana în privința căreia este instituită măsură de ocrotire judiciară, se află la evidența medicului narcolog sau psihiatru ori persoana care a săvârșit contravenției privind:

1) admiterea copilului la locuri de muncă sau atragerea copilului la munci care prezintă pericol pentru viața și sănătatea lui;

2) neîndeplinirea obligațiilor de întreținere, de educare și de instruire a copilului;

3) împiedicarea exercitării dreptului de a comunica cu copilul și de a-l educa;

4) necomunicarea despre existența unui pericol pentru viața ori sănătatea copilului;

5) încălcarea regulilor adopției, instituirii tutelei (curatelei) asupra copiilor rămași fără ocrotire părintească;

6) violența în familie;

7) aducerea copilului în stare de ebrietate produsă de alcool sau de alte substanțe;

8) practicarea prostituției;

9) desfășurarea activităților publice cu impact negativ asupra copiilor;

10) producerea, comercializarea, difuzarea sau păstrarea produselor pornografice;

11) consumul băuturilor alcoolice în locuri în care acesta este interzis și comercializarea băuturilor alcoolice copiilor;

12) procurarea ori păstrarea ilegală de droguri, precursori, etnobotanice și a analogilor acestora în cantități mici sau consumul de droguri fără prescripția medicului;

13) cultivarea ilegală a plantelor ce conțin droguri, precursori și analogi ai acestora și fabricarea etnobotanicilor.”

10.2. În Standarde:

10.2.1. la punctul 2 la punctul 4 cuvântul „apelanții” se substituie cu cuvântul „solicitanții”;

10.2.2. la punctul 36:

10.2.2.1. lit. a) se exclude;

10.2.2.2. se completează cu lit. i) cu următorul cuprins:
„i) alte obiecte tehnice, la necesitate.”;

11. Regulamentul-cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 81/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 119-121, art.259) se completează cu punctul 50¹ cu următorul cuprins:

„50¹. Odată cu dispunerea plasamentului copilului în Serviciu autoritatea tutelară teritorială va anunța despre acest fapt Casa Națională de Asigurări Sociale în vederea stabilirii și achitării indemnizațiilor stabilite de cadrul normativ, în modul corespunzător.”

12. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministra Muncii
și Protecției Sociale

Natalia PLUGARU