

Tabelul comparativ
la proiectul la proiectul hotărârii de Guvern pentru modificarea Programului Național „Acces la cultură”,
aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 212/2025

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
17. Ministerul Culturii plasează pe site-ul său web oficial un anunț public cu privire la inițierea procesului de elaborare/revizuire a Calendarului activităților culturale ale prezentului Program cu 20 de zile înainte de aprobarea acestuia.	17. Ministerul Culturii plasează pe site-ul său web oficial un anunț public cu privire la inițierea procesului de elaborare/revizuire a Calendarului activităților culturale ale prezentului Program cu 20 de zile cu cel puțin 20 de zile înainte de aprobarea acestuia.	17. Ministerul Culturii plasează pe site-ul său web oficial un anunț public cu privire la inițierea procesului de elaborare/revizuire a Calendarului activităților culturale cu cel puțin 20 de zile înainte de aprobarea acestuia.
19. Propunerile pentru Calendarul activităților culturale ale prezentului Program se prezintă pe adresa Secretariatului Consiliului coordonator, în termen de 10 zile de la data publicării anunțului, și includ următoarele informații: 19.1. denumirea activității culturale; 19.2. descrierea succintă a activității culturale, cu enumerarea acțiunilor preconizate și a categoriilor de subiecți implicați; 19.3. importanța activității culturale pentru societate/colectivitate; 19.4. obiectivul specific prevăzut la pct.6, căruia îi corespunde activitatea culturală propusă.	19. Propunerile pentru Calendarul activităților culturale ale prezentului Program se prezintă pe adresa Secretariatului Consiliului coordonator, în termen de 10 15 zile de la data publicării anunțului, și includ următoarele informații: 19.1. denumirea activității culturale; 19.2. descrierea succintă a activității culturale, cu enumerarea acțiunilor preconizate și a categoriilor de subiecți implicați; 19.3. importanța activității culturale pentru societate/colectivitate; 19.4. obiectivul specific prevăzut la pct.6, căruia îi corespunde activitatea culturală propusă.	19. Propunerile pentru Calendarul activităților culturale se prezintă pe adresa Secretariatului Consiliului coordonator, în termen de 15 zile de la data publicării anunțului, și includ următoarele informații: 19.1. denumirea activității culturale; 19.2. descrierea succintă a activității culturale, cu enumerarea acțiunilor preconizate și a categoriilor de subiecți implicați; 19.3. importanța activității culturale pentru societate/colectivitate; 19.4. obiectivul specific prevăzut la pct.6, căruia îi corespunde activitatea culturală propusă.
21. Costurile activităților culturale se estimează în baza actelor normative, se justifică și se prezintă în mod detaliat pe articole și alineate de cheltuieli.	21. Costurile activităților culturale se estimează în baza actelor normative și a prețurilor de pe piață pentru bunuri/servicii similare , se justifică și se prezintă în mod detaliat pe articole și alineate de cheltuieli.	21. Costurile activităților culturale se estimează în baza actelor normative și a prețurilor de pe piață pentru bunuri/servicii similare , se justifică și se prezintă în mod detaliat pe articole și alineate de cheltuieli.

27. Costurile eligibile pentru finanțare sunt: 27.1. pentru remunerarea organizatorului activității culturale; 27.2. pentru remunerarea invitaților; 27.3. pentru achiziționarea serviciului de transport pentru invitați; 27.4. premiile pentru participanți; 27.5. pentru asigurarea cu alimentație și/sau cazare a invitaților/ participanților; 27.6. pentru închirierea spațiului, a utilajelor, a decorurilor etc.; 27.7. pentru achiziționarea sau închirierea recuzitei artistice (costume și încălțăminte, articole și elemente de decor, accesorii etc.); 27.8. pentru închirierea stațiilor de lucru/echipamentelor tehnice (calculatoare, laptopuri, ecrane de proiecție, proiectoare, sisteme de audioghidare, echipamente de înregistrare video și audio, tablete, accesorii) și a echipamentelor periferice (imprimante, monitoare, centre multifuncționale, scanere etc.); 27.9. pentru achiziționarea serviciilor administrative, de comunicare și promovare.	27. Costurile eligibile pentru finanțare sunt: 27.1. pentru remunerarea organizatorului activității culturale; 27.2. pentru remunerarea invitaților; 27.3. pentru achiziționarea serviciului de transport pentru invitați; 27.4. premiile pentru participanți; 27.5. pentru asigurarea cu alimentație și/sau cazare a invitaților/ participanților; 27.6. pentru închirierea spațiului, a utilajelor, a decorurilor etc.; 27.7. pentru achiziționarea sau închirierea recuzitei artistice (costume și încălțăminte, articole și elemente de decor, accesorii etc.); 27.8. pentru închirierea stațiilor de lucru/echipamentelor tehnice (calculatoare, laptopuri, ecrane de proiecție, proiectoare, sisteme de audioghidare, echipamente de înregistrare video și audio, tablete, accesorii) și a echipamentelor periferice (imprimante, monitoare, centre multifuncționale, scanere etc.); 27.9. pentru achiziționarea serviciilor administrative, de comunicare și promovare. 27.10. pentru achiziția de carte; 27.11. pentru achiziționarea de birotică, rechizite și consumabile; 27.12. pentru achiziționarea/ închirierea bunurilor și altor materiale necesare bunei organizări și desfășurări a activităților culturale.	27. Costurile eligibile pentru finanțare sunt: 27.1. pentru remunerarea organizatorului activității culturale; 27.2. pentru remunerarea invitaților; 27.3. pentru achiziționarea serviciului de transport; 27.4. premiile pentru participanți; 27.5. pentru asigurarea cu alimentație și/sau cazare a invitaților/ participanților; 27.6. pentru închirierea spațiului, a utilajelor, a decorurilor etc.; 27.7. pentru achiziționarea sau închirierea recuzitei artistice (costume și încălțăminte, articole și elemente de decor, accesorii etc.); 27.8. pentru închirierea stațiilor de lucru/echipamentelor tehnice (calculatoare, laptopuri, ecrane de proiecție, proiectoare, sisteme de audioghidare, echipamente de înregistrare video și audio, tablete, accesorii) și a echipamentelor periferice (imprimante, monitoare, centre multifuncționale, scanere etc.); 27.9. pentru achiziționarea serviciilor administrative, de comunicare și promovare. 27.10. pentru achiziția de carte; 27.11. pentru achiziționarea de birotică, rechizite și consumabile; 27.12. pentru achiziționarea/ închirierea bunurilor și altor materiale necesare bunei organizări și desfășurări a activităților culturale.
--	--	--

33. Prima tranșă, în mărime de 30%, se transferă în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.	33. Prima tranșă, în mărime de 30%, se transferă în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare cu organizatorul activității culturale.	33. Prima tranșă, în mărime de 30%, se transferă în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare cu organizatorul activității culturale.
35. Raportul narativ se validează de către instituția implementatoare în termen de 30 de zile de la data prezentării.	35. Raportul narativ al organizatorului activității culturale se validează de către instituția implementatoare în termen de 30 de zile de la data prezentării.	35. Raportul narativ al organizatorului activității culturale se validează de către instituția implementatoare în termen de 30 de zile de la data prezentării.

Ministru

Sergiu PRODAN