

TABEL COMPARATIV

la proiectul Hotărârii de Guvern pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei de cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 83/2023

Conținutul normei în vigoare	Modificările propuse	Conținutul normei după modificare
Regulamentul de organizare și funcționare a casei de cultură, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 83/2023		
	se completează cu pct. 2 ¹ cu următorul cuprins: ”2 ¹ . Casele de cultură se conduc în activitatea lor de legislație, prezentul Regulament, ghidurile metodologice și instrucțiunile aprobate de Ministerul Culturii.”	2 ¹ . Casele de cultură se conduc în activitatea lor de legislație, prezentul Regulament, ghidurile metodologice și instrucțiunile aprobate de Ministerul Culturii.
3. În funcție de statutul juridic și de atribuțiile acestora, casele de cultură pot fi: centre culturale, case de cultură polivalente și palate de cultură.	3. În funcție de statutul juridic și de atribuțiile acestora, casele de cultură pot fi de următoarele tipuri: centre culturale, case de cultură polivalente-comunitare și palate de cultură. Este competența fondatorului de a decide în privința statutului casei de cultură fondate.	3. În funcție de atribuțiile acestora, casele de cultură pot fi de următoarele tipuri: centre culturale, case de cultură comunitare și palate de cultură. Este competența fondatorului de a decide în privința statutului casei de cultură fondate.
4. Centrul cultural este casa de cultură fără statut de persoană juridică, care activează sub forma unei subdiviziuni structurale a autorității fondatoare.	4. Centrul cultural este casa de cultură fără statut de persoană juridică, care activează sub forma unei subdiviziuni structurale a autorității fondatorului și este amplasată într-o localitate cu o populație de până la 1500 locuitori.	4. Centrul cultural este casa de cultură fără statut de persoană juridică, care activează sub forma unei subdiviziuni a fondatorului și este amplasată într-o localitate cu o populație de până la 1500 locuitori.
5. Casa de cultură polivalentă este casa de cultură cu statut de persoană juridică, care își desfășoară activitatea potrivit atribuțiilor prevăzute în prezentul Regulament.	5. Casa de cultură polivalentă este casa de cultură cu statut de persoană juridică, care își desfășoară activitatea potrivit atribuțiilor prevăzute în prezentul Regulament și este amplasată într-o localitate cu o populație de cel puțin 1500 locuitori.	5. Casa de cultură comunitară este casa de cultură care își desfășoară activitatea potrivit atribuțiilor prevăzute în prezentul Regulament și este amplasată într-o localitate cu o populație de cel puțin 1500 locuitori.
6. Palatul de cultură este casa de cultură cu statut de persoană juridică, care, suplimentar la atribuțiile casei de cultură polivalente, îndeplinește și atribuții metodologice în raza unității administrativ-teritoriale în care	6. Palatul de cultură este casa de cultură cu statut de persoană juridică, amplasată într-o localitate ce are statut de centru raional sau municipiu și care, suplimentar la atribuțiile casei de cultură polivalente-comunitare, îndeplinește și atribuții metodologice în raza unității administrativ-	6. Palatul de cultură este casa de cultură amplasată într-o localitate ce are statut de centru raional sau municipiu și care, suplimentar la atribuțiile casei de cultură comunitare, îndeplinește și atribuții metodologice în raza unității administrativ-teritoriale în care activează. Pe teritoriul unei unități

activează.	teritoriale în care activează. <i>Pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și al unui municipiu poate activa doar un singur palat de cultură.</i>	administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și al unui municipiu poate activa doar un singur palat de cultură.
7. Casa de cultură este asigurată de către fondator cu sediu construit special sau adaptat, cu spații adecvate activității de profil și dotate corespunzător necesităților culturale: instrumente muzicale, costume naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special.	7. Casa de cultură este asigurată de către fondator cu sediu construit special sau adaptat, cu spații adecvate activității de profil și dotate corespunzător necesităților culturale <i>activității funcționale</i> : instrumente muzicale, costume naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special.	7. Casa de cultură este asigurată de către fondator cu sediu construit special sau adaptat, cu spații adecvate activității de profil și dotate corespunzător activității funcționale: instrumente muzicale, costume naționale și teatral-scenice, aparataj de sonorizare, instalații de lumini, mobilier și echipament special.
8. În sediul casei de cultură pot fi amplasate, în condițiile legislației, și alte instituții, organizații, cu condiția ca acestea să nu afecteze activitatea de bază a casei de cultură.	8. În sediul casei de cultură pot fi amplasate funcționa , în condițiile legislației, și alte instituții, organizații, cu condiția ca acestea să nu afecteze activitatea de bază a casei de cultură.	8. În sediul casei de cultură pot funcționa, în condițiile legislației, și alte instituții, organizații, cu condiția ca acestea să nu afecteze activitatea de bază a casei de cultură.
9. Casa de cultură polivalentă și palatul de cultură dispun de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba română, conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice instituțiilor publice, stabilite în legislație.	9. Casa de cultură polivalentă și palatul de cultură <i>cu personalitate juridică</i> dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba română, conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice instituțiilor publice, stabilite în legislație.	9. Casa de cultură cu personalitate juridică dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba română, conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice instituțiilor publice, stabilite în legislație.
10. Fondator al centrului cultural poate fi autoritatea administrației publice centrale de specialitate, autoritatea administrației publice locale sau o instituție publică.	10. Fondator al centrului cultural poate fi autoritatea administrației publice centrale de specialitate, autoritatea administrației publice locale sau o instituție publică. <i>Autoritatea administrației publice locale poate avea calitatea de fondator al casei de cultură.</i>	10. Autoritatea administrației publice locale poate avea calitatea de fondator al casei de cultură.
11. Fondator al casei de cultură polivalente și al palatului de cultură poate fi autoritatea administrației publice centrale de specialitate, o autoritate a administrației publice locale de nivelul al doilea sau autoritatea administrației publice locale a municipiului/a unității teritoriale autonome Găgăuzia.	11. Fondator al casei de cultură polivalente și al palatului de cultură poate fi autoritatea administrației publice centrale de specialitate, o autoritate a administrației publice locale de nivelul al doilea sau autoritatea administrației publice locale a municipiului/a unității teritoriale autonome Găgăuzia. <i>Autoritatea administrației publice centrale de specialitate are dreptul de a înființa doar palate de cultură, în acest caz,</i>	11. Autoritatea administrației publice centrale de specialitate are dreptul de a înființa doar palate de cultură, în caest caz, acestea urmând să dețină statut de persoană juridică.

	<i>acestea urmând să dețină statut de persoană juridică.</i>	
13. Înregistrarea de stat a casei de cultură polivalente și a palatului de cultură se efectuează de către Agenția Servicii Publice conform procedurilor prevăzute în Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.	13. Înregistrarea de stat a casei de cultură polivalente și a palatului de cultură <i>cu personalitate juridică</i> se efectuează de către Agenția Servicii Publice conform procedurilor prevăzute în Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.	13. Înregistrarea de stat a casei de cultură cu personalitate juridică se efectuează de către Agenția Servicii Publice conform procedurilor prevăzute în Legea nr.220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali.
15. Orice modificare a modului de organizare și funcționare a casei de cultură se aprobă prin actul fondatorului, prin coordonare în scris cu organul central de specialitate care asigură realizarea politicii în domeniul culturii și patrimoniului național.	15. Orice modificare a modului de organizare și funcționare a casei de cultură se aprobă prin actul fondatorului <i>Reorganizarea casei de cultură cu personalitate juridică se efectuează în conformitate cu legislația civilă și cu alte acte normative care reglementează activitatea instituțiilor publice, prin coordonare în scris cu organul central de specialitate care asigură realizarea</i> responsabil de implementarea <i>politicii în domeniul culturii și patrimoniului național.</i>	15. Reorganizarea casei de cultură cu personalitate juridică se efectuează în conformitate cu legislația civilă și cu alte acte normative care reglementează activitatea instituțiilor publice, prin coordonare în scris cu organul central de specialitate responsabil de implementarea politicii în domeniul culturii și patrimoniului național.
	se completează cu pct. 15 ¹ cu următorul cuprins: ” 15¹. Modificarea modului de organizare a casei de cultură fără personalitate juridică se efectuează concomitent cu modificarea structurii organizatorice a fondatorului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile în materie de organizare și funcționare a administrației publice centrale, administrației publice locale sau a instituțiilor publice, în funcție de statutul juridic al fondatorului. Orice modificare se efectuează cu informarea prealabilă, prin notificare în formă scrisă, a direcției/secției responsabile de domeniul culturii a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea sau a municipiului pe teritoriul cărora este situat centrul cultural sau casa de cultură comunitară, respectiv al organului central de specialitate responsabil cu implementarea politicii în domeniul culturii și	15¹. Modificarea modului de organizare a casei de cultură fără personalitate juridică se efectuează concomitent cu modificarea structurii organizatorice a fondatorului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile în materie de organizare și funcționare a administrației publice centrale, administrației publice locale sau a instituțiilor publice, în funcție de statutul juridic al fondatorului. Orice modificare se efectuează cu informarea prealabilă, prin notificare în formă scrisă, a direcției/secției responsabile de domeniul culturii a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea sau a municipiului pe teritoriul cărora este situat centrul cultural sau casa de cultură comunitară, respectiv al organului central de specialitate responsabil cu implementarea politicii în domeniul culturii și patrimoniului cultural național, în cazul palatului de cultură.

	patrimoniului cultural național, în cazul palatului de cultură.”	
19. Casa de cultură polivalentă și palatul de cultură, adițional la atribuțiile indicate la pct.18, exercită și următoarele atribuții:	cuvântul ”polivalentă” se substituie cu cuvântul ”comunitară”.	19. Casa de cultură comunitară și palatul de cultură, adițional la atribuțiile indicate la pct.18, exercită și următoarele atribuții:
22. Casa de cultură polivalentă și palatul de cultură, pe lângă drepturile prevăzute la pct.21, au, de asemenea, dreptul:	cuvântul ”polivalentă” se substituie cu cuvântul ”comunitară”.	22. Casa de cultură comunitară și palatul de cultură, pe lângă drepturile prevăzute la pct.21, au, de asemenea, dreptul:
23. În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, casa de cultură polivalentă și palatul de cultură pot beneficia de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau din străinătate, pot încheia în mod individual acorduri de colaborare cu alte instituții, precum și pot beneficia de programe de formare și perfecționare profesională pentru angajați.	cuvântul ”polivalentă” se substituie cu cuvântul ”comunitară”.	23. În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, casa de cultură comunitară și palatul de cultură pot beneficia de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau din străinătate, pot încheia în mod individual acorduri de colaborare cu alte instituții, precum și pot beneficia de programe de formare și perfecționare profesională pentru angajați.
25. Centrul cultural este condus de către șeful centrului, angajat de către fondator în urma unui concurs organizat în mod public și transparent. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de către fondator. Comisia de concurs este formată din 3 membri, din care un membru va fi reprezentantul serviciului desconcentrat în teritoriu al Ministerului Culturii, iar în lipsa acestuia – un alt reprezentant numit de Ministerul Culturii. Șeful centrului cultural este numit pentru o perioadă de 4 ani și poate fi demis de fondator în conformitate cu prevederile legislației.	25. Centrul cultural este condus de către șeful centrului, angajat de către fondator în urma unui concurs organizat în mod public și transparent. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de către fondator. Comisia de concurs este formată din 3 membri, din care un membru va fi reprezentantul <i>direcției/secției responsabilă de domeniul culturii a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea sau a municipiului pe teritoriul cărora este situat centrul cultural</i> serviciului desconcentrat în teritoriu al Ministerului Culturii, iar în lipsa acestuia – un alt reprezentant numit de Ministerul Culturii. Șeful centrului cultural este numit pentru o perioadă de 54 ani și poate fi demis de fondator în conformitate cu prevederile legislației.	25. Centrul cultural este condus de către șeful centrului, angajat de către fondator în urma unui concurs organizat în mod public și transparent. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de către fondator. Comisia de concurs este formată din 3 membri, din care un membru va fi reprezentantul direcției/secției responsabilă de domeniul culturii a unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea sau a municipiului pe teritoriul cărora este situat centrul cultural. Șeful centrului cultural este numit pentru o perioadă de 5 ani și poate fi demis de fondator în conformitate cu prevederile legislației.
26. Casa de cultură polivalentă și palatul de cultură sunt conduse de către director, care este selectat în urma unui concurs, organizat	26. Casa de cultură polivalentă comunitară și palatul de cultură sunt conduse de către director, care este selectat în urma unui concurs, organizat	26. Casa de cultură comunitară și palatul de cultură sunt conduse de către director, care este selectat în urma unui concurs, organizat în mod public și

în mod public și transparent de către fondator. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de fondator prin coordonare cu direcția/secția cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special, în care își desfășoară activitatea instituția. Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care: 1) 2 membri din partea autorității fondatoare; 2) 1 membru din partea serviciului desconcentrat în teritoriu al Ministerului Culturii, iar în lipsa acestuia – un alt reprezentant numit de Ministerul Culturii; 3) 1 membru al secției/direcției cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special pe al cărei teritoriu se află localitatea unde va activa casa de cultură polivalentă sau palatul de cultură; 4) 1 membru din partea societății civile.	în mod public și transparent de către fondator. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de fondator prin coordonare cu direcția/secția cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special, <i>în raza teritorială a căreia își desfășoară activitatea casa de cultură comunitară sau palatul de cultură în care își desfășoară activitatea instituția</i> casa de cultură. Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care: 1) 2 membri din partea autorității fondatoare <i>fondatorului</i>; 2) 1 membru din partea serviciului desconcentrat în teritoriu al Ministerului Culturii, iar în lipsa acestuia – un alt reprezentant numit de Ministerul Culturii; 3) 1 membru al secției/direcției cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special pe al cărei teritoriu se află localitatea unde va activa casa de cultură polivalentă <i>comunitară</i> sau palatul de cultură; 4) 1 membru din partea societății civile.	transparent de către fondator. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de fondator prin coordonare cu direcția/secția cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al doilea sau de nivel special, în raza teritorială a căreia își desfășoară activitatea casa de cultură comunitară sau palatul de cultură. Comisia de concurs este formată din 5 membri, din care: 1) 2 membri din partea fondatorului; 2) 1 membru din partea Ministerului Culturii; 3) 1 membru al secției/direcției cultură din cadrul autorității administrației publice locale pe al cărei teritoriu se află localitatea unde va activa casa de cultură comunitară sau palatul de cultură; 4) 1 membru din partea societății civile.
	se completează cu pct. 26¹ cu următorul cuprins: ”26¹. Ministrul culturii aprobă prin ordin Regulamentul-cadru privind desfășurarea concursului pentru angajarea șefilor și directorilor caselor de cultură, iar fondatorii caselor de cultură se vor conduce de prevederile acestui Regulament-cadru la aprobarea procedurii de desfășurare a concursului conform pct. 25 și 26.”	26¹. Ministrul culturii aprobă prin ordin Regulamentul-cadru privind desfășurarea concursului pentru angajarea șefilor și directorilor caselor de cultură, iar fondatorii caselor de cultură se vor conduce de prevederile acestui Regulament-cadru la aprobarea procedurii de desfășurare a concursului conform pct. 25 și 26.
28. Funcția directorului se exercită prin contract individual de muncă pe un termen de 4 ani.	cifra ”4” se substituie cu cifra ”5”	28. Funcția directorului se exercită prin contract individual de muncă pe un termen de 5 ani.

29. Cerințele generale pentru ocuparea funcției de șef al centrului cultural și de director al casei de cultură polivalente sau al palatului de cultură sunt: 1) să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocațional/tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (ciclul I). Studiile formale nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și al deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;	cuvântul ”polivalente” se substituie cu cuvântul ”comunitare”, iar subpct. 1) se modifică după cum urmează: ”1) să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocațional/tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (ciclul I), <i>ori să aibă studii superioare în unul dintre următoarele domenii generale de studii: arte, științe ale educației, științe umaniste sau științe administrative.</i> Studiile formale, <i>cu excepția funcției de director al palatului de cultură</i>, nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și al deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;”	29. Cerințele generale pentru ocuparea funcției de șef al centrului cultural și de director al casei de cultură comunitare sau al palatului de cultură sunt: 1) să aibă studii în domeniu prin absolvirea unei instituții de învățământ vocațional/tehnic postsecundar nonterțiar (nivelul V ISCED) sau a unei instituții de învățământ superior de licență (ciclul I), ori să aibă studii superioare în unul dintre următoarele domenii generale de studii: științe ale educației, științe umaniste sau științe administrative. Studiile formale, cu excepția funcției de director al palatului de cultură, nu sunt obligatorii în cazul unei experiențe de lucru de cel puțin 3 ani în domeniul culturii și al deținerii unor cursuri de formare continuă în domeniul culturii;;
30. Șeful centrului cultural/directorul casei de cultură polivalente/directorul palatului de cultură exercită următoarele atribuții: /.../ 10) încheie, după caz, modifică, suspendă, desface contractul de muncă al personalului din cadrul instituției, în conformitate cu legislația;	cuvântul ”polivalente” se substituie cu cuvântul ”comunitare”, iar la subpct. 10) cuvântul ”instituției” se substituie cu cuvintele ”casei de cultură”.	30. Șeful centrului cultural/directorul casei de cultură comunitare/directorul palatului de cultură exercită următoarele atribuții: /.../ 10) încheie, după caz, modifică, suspendă, desface contractul de muncă al personalului din cadrul casei de cultură, în conformitate cu legislația
34. În funcție de rezultatele activității în anul precedent, casa de cultură poate fi raportată la una dintre categoriile I-IV. Indicii și modul de raportate a casei de cultură la categoria instituției sunt prevăzuți în actele normative ce țin de salarizare în sectorul bugetar.	34. În funcție de rezultatele activității în anul precedent, casa de cultură poate fi raportată la una dintre categoriile I-IV <i>de la pct.5 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Procedura de raportare se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind procedura de raportare a caselor de cultură aprobat prin ordinul ministrului culturii.</i> Indicii și modul de raportate a casei de cultură la categoria instituției sunt	34. În funcție de rezultatele activității în anul precedent, casa de cultură poate fi raportată la una dintre categoriile I-IV de la pct.5 din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. Procedura de raportare se efectuează în conformitate cu Regulamentul privind procedura de raportare a caselor de cultură aprobat prin ordinul ministrului culturii.

	prevăzuți în actele normative ce țin de salarizare în sectorul bugetar.	
36. În cazul casei de cultură polivalente și a palatului de cultură, se constituie consiliul administrativ al casei de cultură (în continuare – <i>consiliu</i>) ca organ colegial superior, care exercită următoarele atribuții: 1) supraveghează activitatea casei de cultură; 2) examinează, prezintă propuneri și aprobă planurile și rapoartele de activitate ale instituției; 3) coordonează structura, efectivul-limită și statele de personal ale casei de cultură; 4) examinează situațiile financiare ale casei de cultură; 5) coordonează deciziile privind procedurile de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât pentru acoperirea necesităților, cât și pentru asigurarea bazei tehnico-materiale a casei de cultură; 6) oferă suport la identificarea unor soluții pentru dezvoltarea instituției; 7) examinează bugetul anual al instituției; 8) decide asupra altor subiecte importante pentru casa de cultură, înaintate de către director. 37. Componenta nominală și președintele consiliului se stabilesc prin decizia fondatorului. Consiliul este format din 5 membri, din care 2 reprezentanți ai fondatorului, 2 reprezentanți ai direcției/secției cultură din cadrul autorității administrației publice locale de nivelul al	pct. 36 – 42 se abrogă.	

doilea sau de nivel special și un reprezentant din partea societății civile în domeniul relevant activității casei de cultură. Angajații casei de cultură nu pot fi membri ai consiliului. Membrii consiliului nu sunt remunerați pentru activitatea acestora în cadrul consiliului. 38. Consiliul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, a președintelui consiliului sau a directorului casei de cultură. 39. Deciziile consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. 40. Deciziile consiliului de interes public se plasează pe pagina oficială a casei de cultură și se afișează la sediul acesteia, într-un spațiu accesibil publicului. 41. Lucrările de secretariat ale consiliului sunt executate de secretarul acestuia, care este desemnat de către directorul casei de cultură din rândul personalului instituției. 42. Secretarul consiliului este responsabil de păstrarea documentelor consiliului, de informarea membrilor consiliului despre ședințele acestuia, participarea la ședințe, precum și de elaborarea și contrasemnarea proceselor-verbale ale ședințelor.		
--	--	--

Ministru

Sergiu PRODAN