



MINISTERUL JUSTIȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN
mun. Chișinău

„_____” _____ 2025

nr. _____

**cu privire la Consiliul pentru
Coordonarea Digitalizării Sectorului
Justiției**

În temeiul art. 27 lit. b) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, pct. 8 subpct. 2) și pct. 25 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 698/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 335-339, art. 824), cu modificările ulterioare,

ORDON:

1. Se constituie Consiliul pentru Coordonarea Digitalizării Sectorului Justiției.

2. Se aprobă:

2.1. Regulamentul Consiliului pentru Coordonarea Digitalizării Sectorului Justiției, conform anexei nr. 1;

2.2. Componenta Consiliului pentru Coordonarea Digitalizării Sectorului Justiției, conform anexei nr. 2.

3. Prezenta ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRU

Veronica MIHAILOV – MORARU

REGULAMENTUL

Consiliului pentru Coordonarea Digitalizării Sectorului Justiției

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Consiliului pentru Coordonarea Digitalizării Sectorului Justiției (în continuare – *Regulament*) stabilește misiunea, atribuțiile, modul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Coordonarea Digitalizării Sectorului Justiției (în continuare – *Consiliu*).

2. Consiliul este un organ colegial, fără personalitate juridică.

3. Consiliul are rolul de a facilita implicarea părților interesate, inclusiv a autorităților și instituțiilor publice, a organelor de autoadministrare din sectorul justiției, precum și a reprezentanților sectorului digital, în procesul de dezbatere a propunerilor și măsurilor care au drept scop digitalizarea sectorului justiției din Republica Moldova conform standardelor internaționale și europene în domeniu.

4. Consiliul coordonează procesul de digitalizare a sectorului justiției, în vederea alinierii la reglementările, politicile și strategiile Uniunii Europene privind digitalizarea, protecția datelor, securitatea cibernetică și guvernarea electronică, precum și, pentru schimbul electronic transfrontalier de date în domeniul cooperării juridice internaționale.

II. MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

5. Consiliul este un organ consultativ cu misiunea de a coordona procesul de aliniere a inițiativelor de digitalizare din sectorul justiției la obiectivele naționale, cerințele procesului de integrare în Uniunea Europeană și tendințele internaționale în domeniul digitalizării justiției.

6. Consiliul exercită următoarele atribuții:

- 6.1. propune direcții strategice privind digitalizarea sectorului justiției;
- 6.2. contribuie la definirea viziunii pentru transformarea digitală a sectorului justiției;
- 6.3. stabilește obiectivele transformării digitale din sectorul justiției;
- 6.4. contribuie la asigurarea alinierii reformelor digitale din sectorul justiției la cerințele Uniunii Europene și la practicile internaționale în domeniu;

6.5. asigură coordonarea interinstituțională între autoritățile și instituțiile publice din sectorul justiției, inclusiv organele de autoadministrare, alte autorități și structuri organizaționale relevante (comisii, comitete etc.) din domeniile guvernării electronice, securității cibernetice și tehnologiilor disruptive;

6.6. urmărește asigurarea interoperabilității proiectelor digitale și a sistemelor informaționale ale autorităților din sectorul justiției, precum și integrarea acestora cu platformele digitale și informaționale guvernamentale;

6.7. contribuie la prevenirea suprapunerii de competențe în implementarea tehnologiilor informaționale în sectorul justiției;

6.8. promovează o abordare unitară în implementarea soluțiilor digitale în sectorul justiției;

6.9. asigură crearea pe platforma Consiliului a unui mecanism de raportare interinstituțională periodică;

6.10. identifică obstacolele și blocajele care afectează procesul de digitalizare a sectorului justiției;

6.11. înaintează propuneri, recomandări și măsuri necesare, inclusiv de ordin normativ, pentru facilitarea transpunerii și utilizării tehnologiilor digitale, precum și pentru optimizarea proceselor de digitalizare din sectorul justiției;

6.12. promovează formarea profesională continuă în domeniul digitalizării și al tehnologiilor informaționale pentru personalul din sectorul justiției: judecători, procurori, grefieri, angajați ai instanțelor de judecată, avocați, notari, executori judecătorești, mediatori și alți subiecți din sectorul justiției.

7. În scopul integrării standardelor Uniunii Europene în domeniul digitalizării justiției, Consiliul recomandă măsuri și acțiuni pentru:

7.1. promovarea utilizării semnăturii electronice calificate, precum și a mijloacelor de autentificare electronică în domeniul justiției;

7.2. respectarea cerințelor privind protecția datelor și securitatea cibernetică în domeniul justiției;

7.3. transpunerea și respectarea standardelor privind utilizarea inteligenței artificiale în domeniul justiției;

7.4. promovarea altor inițiative și măsuri necesare integrării continue a standardelor internaționale și europene în domeniul digitalizării justiției.

III. COMPONENTA CONSILIULUI

8. Consiliul este constituit din 23 de membri, reprezentanți ai autorităților și instituțiilor din sectorul justiției, inclusiv ai organelor de autoadministrare, precum și ai autorităților și instituțiilor din domeniile digitalizării și securității cibernetice.

9. Președinte al Consiliului este ministrul justiției.

10. Președintele Consiliului exercită următoarele atribuții:

- 10.1. convoacă ședințele Consiliului și propune ordinea de zi a acestora;
- 10.2. conduce activitatea Consiliului și asigură îndeplinirea atribuțiilor acestuia în conformitate cu prezentul Regulament;
- 10.3. semnează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului și exercită controlul executării deciziilor aprobate;
- 10.4. exercită alte atribuții care derivă din misiunea și atribuțiile Consiliului, stabilite de prezentul Regulament.

11. În lipsa președintelui Consiliului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de vicepreședintele Consiliului, desemnat dintre secretarii de stat, secretarul general sau, după caz, secretarul general adjunct din cadrul Ministerului Justiției, responsabil cu domeniul digitalizării.

12. Lucrările de secretariat sunt asigurate de către secretarul Consiliului, desemnat din cadrul Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească din subordinea Ministerului Justiției.

13. Secretarul Consiliului are următoarele atribuții:

- 13.1. asigură asistența organizatorică și informațională a activității Consiliului;
- 13.2. organizează ședințele Consiliului;
- 13.3. solicită membrilor Consiliului propuneri cu privire la chestiunile care urmează a fi incluse în ordinea de zi a ședințelor Consiliului;
- 13.4. întocmește proiectul ordinii de zi a ședințelor;
- 13.5. pregătește materialele pentru ședințele Consiliului;
- 13.6. informează membrii Consiliului și invitații despre agenda ședinței și proiectele documentelor anexate pentru examinare;
- 13.7. întocmește proiectele proceselor-verbale ale ședințelor și le înaintează spre semnare președintelui Consiliului;
- 13.8. ține evidența proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului și le arhivează;
- 13.9. monitorizează procesul de implementare a deciziilor Consiliului și informează președintele Consiliului despre rezultatele obținute;
- 13.10. asigură publicarea pe paginile web oficiale ale Ministerului Justiției și Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească a ordinii de zi și a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;
- 13.11. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de președintele Consiliului, pentru buna desfășurare a activității Consiliului, în conformitate cu prezentul Regulament.

14. Membrii Consiliului exercită următoarele atribuții:

14.1. propun subiecte care urmează a fi incluse în ordinea de zi a ședințelor Consiliului;

14.2. participă, cu drept de vot, la ședințele Consiliului;

14.3. expun opinia cu privire la subiectele înscrise pe ordinea de zi a ședințelor, precum și la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor;

14.4. contribuie, potrivit domeniului de competență al autorității sau instituției pe care o reprezintă, la elaborarea documentelor de politici și a actelor normative necesare punerii în aplicare a deciziilor Consiliului;

14.5. organizează și coordonează procesul de colectare a datelor și de elaborare a rapoartelor de monitorizare în cadrul autorității sau instituției pe care o reprezintă;

14.6. înaintează propuneri privind elaborarea sau modificarea documentelor de politici și a actelor normative care vizează implementarea proiectelor de digitalizare a sectorului justiției.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CONSILIULUI

15. Consiliul se întrunește în ședințe ordinare la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în 4 luni, la convocarea Președintelui sau la propunerea unui membru al Consiliului.

16. Ordinea de zi a ședințelor Consiliului se întocmește de către secretar și se prezintă spre examinare președintelui Consiliului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de convocarea ședinței.

17. Invitația de participare, ordinea de zi și, după caz, alte materiale aferente subiectelor incluse pe ordinea de zi sunt aduse la cunoștința membrilor Consiliului și, după caz, persoanelor invitate, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea ședinței. Ordinea de zi se publică pe pagina web oficială a Ministerului Justiției, precum și a Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească.

18. Ședințele Consiliului sunt deliberative, dacă la acestea sunt prezenți cel puțin 2/3 din membri. În cazul în care ședința nu este deliberativă, președintele Consiliului, în termen de cel mult 10 zile de la data desfășurării ședinței, convoacă o nouă ședință.

19. Membrii Consiliului pot participa la ședințele Consiliului cu prezență fizică sau prin intermediul platformelor de videoconferințe.

20. În cazul în care un membru al Consiliului nu poate participa la ședință, acesta urmează să desemneze, printr-un act administrativ o altă persoană din autoritatea sau instituția pe care o reprezintă, pentru a participa în locul său, și să

informeze secretarul Consiliului despre această desemnare înainte de desfășurarea ședinței.

21. Procesul-verbal al ședinței Consiliului se întocmește de către secretarul acesteia în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data desfășurării ședinței și se semnează de către Președintele Consiliului. Procesul-verbal al ședinței Consiliului se distribuie membrilor acestuia și se publică pe paginile web oficiale ale Ministerului Justiției și ale Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească.

22. În funcție de subiectele incluse în ordinea de zi și pentru asigurarea unei colaborări și consultări consecvente și coerente cu alte părți interesate, în scopul elaborării, implementării, monitorizării și raportării strategiilor, inițiativelor și proiectelor de digitalizare a sectorului justiției, la ședințele și activitatea Consiliului pot fi invitați și/sau implicați reprezentanți ai altor autorități sau instituții publice, ai partenerilor de dezvoltare, ai societății civile, ai mediului academic și ai mediului de afaceri, care pot participa la ședințele Consiliului fără drept de vot.

23. Pentru realizarea misiunii și atribuțiilor sale, Consiliul poate constitui, după necesitate, grupuri de lucru tematice.

24. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul sprijină Agenția Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească în promovarea și coordonarea politicilor din domeniul digitalizării justiției.

25. Consiliul elaborează rapoarte anuale, care includ date și informații privind:

- 25.1. gradul de aliniere a legislației naționale la legislația Uniunii Europene;
- 25.2. progresul în implementarea proiectelor de digitalizare a justiției în conformitate cu Strategia Europeană pentru Justiție Digitală;
- 25.3. gradul de realizare a Programului pentru transformarea digitală a justiției.

26. Raportul anual de activitate al Consiliului include o secțiune dedicată stadiului implementării standardelor europene în domeniul digitalizării justiției și se publică pe paginile web oficiale ale Ministerului Justiției și ale Agenției Digitalizare în Justiție și Administrare Judecătorească.

V. ACTELE CONSILIULUI

27. În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul emite decizii și recomandări.

28. Deciziile și recomandările Consiliului sunt aprobate prin consens, sunt consemnate în procesele-verbale ale ședințelor și sunt semnate de către președintele Consiliului.

29. Deciziile Consiliului au ca obiect organizarea și funcționarea Consiliului, inclusiv aprobarea ordinii de zi, stabilirea agendei tematice, instituirea grupurilor de lucru sau adoptarea rapoartelor de progres. Deciziile sunt obligatorii pentru membrii Consiliului în legătură cu activitatea desfășurată în cadrul acestuia.

30. Recomandările Consiliului sunt emise în scopul susținerii procesului decizional din domeniul digitalizării justiției prin formularea de opinii, propuneri sau poziții comune referitoare la inițiative legislative, politici publice, proiecte de digitalizare sau standarde tehnice. Recomandările urmăresc asigurarea unei abordări coerente și aliniate la standardele europene și sunt consultative pentru autoritățile și instituțiile vizate.

31. Deciziile Consiliului se transmit spre informare autorităților și instituțiilor publice, inclusiv organelor de autoadministrare din sectorul justiției. Recomandările Consiliului au un caracter consultativ.

COMPONENTA

Consiliului pentru Coordonarea Digitalizării Sectorului Justiției

Ministrul justiției (*președinte al Consiliului*)
Secretar de stat/Secretar general/Secretar general adjunct al Ministerului
Justiției responsabil de digitalizare (*vicepreședinte al Consiliului*)
Ministrul Dezvoltării Economice și Digitalizării
Ministrul Afacerilor Interne
Secretarul general al Guvernului/ Secretarul general adjunct al Guvernului
Președintele Consiliului Superior al Magistraturii
Președintele Consiliului Superior al Procurorilor
Procurorul General
Directorul Institutului Național al Justiției
Președintele Uniunii Avocaților din Moldova
Președintele Consiliului Național pentru Asistență Juridică Garantată de
Stat
Președintele Camerei Notariale
Președintele Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești
Președintele Uniunii Administratorilor Autorizați din Moldova
Președintele Consiliului de Mediere
Directorul Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică
Directorul Agenției de Securitate Cibernetică
Directorul Agenției de Guvernare Electronică
Directorul Serviciului Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor
Interne
Directorul Administrației Naționale a Penitenciarelor
Directorul Inspectoratului Național de Probațiune
Directorul Agenției Naționale a Arhivelor
Directorul Centrului Național de Expertize Judiciare