

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2013

Chișinău

HOTĂRÎRE

cu privire la modificarea și completarea

Hotărîrii Guvernului nr. 827 din 10 septembrie 2010 privind organizarea și funcționarea organelor de probațiune

Guvernul HOTĂRĂȘTE :

Hotărîrea Guvernului nr. 827 din 10 septembrie 2010 privind organizarea și funcționarea organelor de probațiune (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 166 – 168, art. 907), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Punctul 6 se exclude.

2. Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de probațiune:

1) punctul 3 va avea următorul cuprins:

„3. Organul central de probațiune, este o autoritate administrativă, subordonată Ministerului Justiției cu statut de persoană juridică, dispune de cont trezorial și ștampilă cu Stema de Stat.”.

2) la punctul 5 după cuvîntul „Structura” se completează cu cuvintele „și schema de încadrare a”.

3) la punctul 13 subpunctul 4)³ cuvintele „șefului adjunct” se substituie cu cuvintele „șefilor adjuncți”.

4) punctul 13¹ va avea următorul cuprins:

„13¹. Șeful Oficiului central de probațiune este asistat de doi șefi adjuncți, care sunt numiți și eliberați din funcție la propunerea șefului, prin ordinul ministrului justiției. În lipsa șefului Oficiului central de probațiune, funcțiile acestuia le exercită șeful adjunct desemnat de către Șeful Oficiului central de probațiune.”.

5) se completează cu punctele 13², 13³, 13⁴, 13⁵, 13⁶ și 13⁷ cu următorul cuprins:

„13². Aparatul central al Oficiului central de probațiune este constituit din subdiviziuni structurale, care contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor sale.

13³. Subdiviziunile structurale ale Oficiului central de probațiune sunt: direcții, secții și servicii, care activează în baza regulamentelor adoptate în modul stabilit.

13⁴. Corespondența Oficiului central de probațiune este semnată de șef, șefii adjuncți sau de persoane cu funcții de răspundere investite cu acest drept. Șeful Oficiului central de probațiune are dreptul de primă semnătură pe toate actele Oficiului. În lipsa șefului Oficiului central de probațiune, dreptul de primă semnătură revine unuia dintre șefii adjuncți. Semnătura pe actele Oficiului central de probațiune este în formă scrisă sau, în conformitate cu legislația, poate avea alte forme.

13⁵. Corespondența subdiviziunilor teritoriale este semnată de șef, șeful adjunct al subdiviziunii sau de persoane investite cu acest drept. Șeful subdiviziunii teritoriale are dreptul de primă semnătură pe toate actele subdiviziunii. În lipsa șefului subdiviziunii, dreptul de primă semnătură revine șefului adjunct sau persoanei investite cu acest drept. Semnătura pe actele subdiviziunii teritoriale este în formă scrisă sau, în conformitate cu legislația, poate avea alte forme.

13⁶. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

13⁷. Oficiul central de probațiune colaborează cu alte autorități publice și societatea civilă. În cadrul Oficiului central de probațiune pot fi create comisii și grupuri de lucru în scopul examinării și soluționării unor probleme din domeniu.”.

PRIM-MINISTRU