



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

DISPOZIȚIE nr. ____

din _____ 2025

Chișinău

**Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea
Consiliului Economic pe lângă Prim-ministru**

În temeiul pct. 159 sbpct. 3) din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr.287 – 290, art.574), Guvernul DISPUNE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic pe lângă Prim-ministru (se anexează).
2. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic pe lângă
Prim-ministru

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul Economic (în continuare – Consiliu) este instituit pe lângă Prim-ministrul Republicii Moldova în calitate de organ consultativ și:

1) are misiunea de a facilita dialogul dintre reprezentanții comunității de afaceri și formatorii de politici publice în vederea dezvoltării unui climat socio-economic favorabil și a unui mediu de afaceri nediscriminatoriu, transparent și favorabil investițiilor;

2) în scopul susținerii și coordonării procesului de implementare a Acordului de Facilitare a Comerțului, îndeplinește atribuțiile Comitetului Național de Facilitare a Comerțului;

3) exercită atribuțiile Consiliului consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii;

4) promovează principiile și prevederile bunei reglementări și analiza impactului de reglementare;

5) contribuie la realizarea obiectivelor și atingerea indicatorilor stabiliți în Strategia națională de dezvoltare economică 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.393/2024;

6) contribuie la monitorizarea și facilitarea implementării Agendei de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025.

7) monitorizează și contribuie la implementarea politicilor economice și sociale, programelor, planurilor de acțiuni, foilor de parcurs care au ca scop apropierea cadrului normativ național cu cel comunitar, întreprinderea de măsuri concrete pentru obținerea de către Republica Moldova a statutului de țară - membră a Uniunii Europene.

2. Consiliul își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația, în special cu art.23 pct.2 din anexa la Protocolul de amendare a Acordului de la Marrakech privind constituirea Organizației Mondiale a Comerțului, aprobat prin Legea nr.129/2016, art.10 din Legea nr.179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii și prezentul Regulament.

I. FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

3. În vederea realizării misiunii sale, Consiliul exercită următoarele funcții de bază:

a) oferirea de expertiză Guvernului în elaborarea politicilor publice din domeniile economic, bugetar-fiscal, al comerțului etc.;

b) monitorizarea și evaluarea impactului implementării politicilor publice vizate;

c) monitorizarea implementării principiilor bunei reglementări și a impactului de reglementare pentru proiectele actelor normative și pentru actele normative în vigoare, în special a celor de ajustare la cadrul normativ comunitar;

d) monitorizarea performanței autorităților publice în asigurarea cadrului normativ și administrativ cât mai simplu și competitiv pentru activitatea de întreprinzător;

e) asigurarea participării sectorului privat la monitorizarea și facilitarea implementării Agendei de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 260/2025;

f) atragerea și sprijinul pentru membrii Consiliului - reprezentanți ai mediului de afaceri, în conștientizarea obiectivă și participarea la programele, acțiunile care au ca subiect întreprinderea de măsuri concrete pentru obținerea de către Republica Moldova a statutului de țară - membră a Uniunii Europene;

g) cooperarea cu Cancelaria de Stat și Grupul de lucru pentru reglementarea activității de întreprinzător în vederea fortificării sistemului de analiză a impactului de reglementare și îmbunătățire a cadrului de reglementare a activității de întreprinzător;

h) asigurarea contribuției sectorului privat la procesul de elaborare a deciziilor publice din domeniile economic, bugetar-fiscal, al comerțului etc;

i) asigurarea coordonării și consultării activităților menite să faciliteze comerțul extern și să implementeze Acordul de Facilitare a Comerțului, prin: promovarea implementării măsurilor prevăzute de acord și a proiectelor de investiții conexe; creșterea gradului de cunoaștere a mecanismului de facilitare a comerțului extern și a beneficiilor rezultate din implementarea măsurilor; acordarea de suport în cadrul negocierilor privind facilitarea comerțului extern, desfășurate la nivel bilateral, regional sau mondial;

j) contribuirea la facilitarea activității sectorului întreprinderilor mici și mijlocii (ÎMM) prin: identificarea problemelor și necesităților acestora; colectarea opiniilor comunității de afaceri; dezbateră și înaintarea de propuneri pentru îmbunătățirea cadrului normativ; formularea de recomandări pentru politicile publice de dezvoltare a sectorului ÎMM; acordarea de asistență autorităților publice în acest sens; colaborarea cu părțile interesate; și participarea la monitorizarea implementării acțiunilor și politicilor publice dedicate dezvoltării sectorului ÎMM;

k) contribuirea la coordonarea și monitorizarea procesului de adaptare, integrare și implementare a obiectivelor de dezvoltare durabilă din Strategia națională de dezvoltare "Moldova Europeană 2030", Agenda de Dezvoltare Durabilă 2030.

4. Consiliul are următoarele atribuții:

a) examinează solicitările Prim-ministrului, prezentând comentariile și recomandările respective;

- b) contribuie la elaborarea viziunii Guvernului asupra unor procese de reformă;
- c) inițiază propuneri asupra politicilor de dezvoltare economică, prezintă recomandări pe marginea programelor de investiții publice, elaborate de ministere și de alte autorități ale administrației publice;
- d) inițiază propuneri privind perfecționarea politicilor monetar-credite, bugetar-fiscale, de comerț exterior și interior, de sprijinire a sectorului real al economiei, de dezvoltare a infrastructurii, de ameliorare a situației pe piața muncii, de dezvoltare umană, profesională și de protecție socială etc.;
- e) examinează și propune soluții pentru problemele economice și sociale stringente ale statului;
- f) examinează și propune soluții pentru cadrul de reglementare în vederea reducerii constrângerilor și poverii de reglementare;
- g) publică informații privind monitorizarea și facilitarea implementării principiilor bunei reglementări.

III. COMPONENTA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

5. Membrii Consiliului sînt numiți de Prim-ministru din rândurile reprezentanților asociațiilor de business, comunității de cercetare științifică, organizațiilor internaționale active în domeniul reformelor mediului de afaceri și a instituțiilor statului. Componenta Consiliului este aprobată prin decizia Prim-ministrului, conform disponibilității persoanelor invitate de către Prim-ministru.

Componenta Consiliului ca organ consultativ, în calitate de Comitet Național de Facilitare a Comerțului și de Consiliu consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii, poate fi desemnată de către Prim-ministru prin decizii separate.

6. Calitatea de membru al Consiliului este benevolă și presupune o înaltă responsabilitate civică. Calitatea de membru încetează în caz de retragerea benevolă; desființarea membrului; la propunerea Prim-ministrului.

7. Pentru îndeplinirea atribuțiilor și pentru realizarea eficientă a activităților, în cadrul Consiliului se creează grupuri de lucru tematice permanente sau temporare (ad-hoc).

Fiecare grup permanent va avea un coordonator – membru al grupului de lucru respectiv, ales de membrii grupului de lucru cu majoritatea simplă a voturilor. Coordonatorul conduce și organizează activitatea grupului.

Pentru exercitarea funcțiilor Consiliului consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii se va crea un grup de lucru permanent, condus de Ministrul dezvoltării economice și digitalizării.

8. Consiliul este condus de Prim-ministru – președinte al Consiliului și Ministrul dezvoltării economice și digitalizării – vicepreședinte al Consiliului.

Președintele, la necesitate, va delega competențele respective vicepreședintelui Consiliului.

9. Secretariatul Consiliului este constituit dintr-o echipă de experți selectați și angajați direct sau cu suportul instituțiilor membre sau partenere, care susțin activitatea Consiliului, la solicitarea Prim-ministrului și în coordonare cu acesta. Candidatura Șefului Secretariatului se coordonează cu Președintele Consiliului, iar candidaturile altor experți se coordonează cu Șeful Secretariatului.

10. Prim-ministrul poate desemna persoane în componența Secretariatului în calitate de experți inclusiv consilieri, personal din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, precum și să accepte implicarea în lucrările Secretariatului a funcționarilor publici din cadrul autorităților publice relevante, desemnați de către instituțiile respective.

11. Secretariatul Consiliului raportează conducerii Consiliului și are următoarele atribuții:

a) acordă susținere Consiliului în analiza unor situații particulare ce țin de mediul de afaceri din țară, cu scopul luării de către Consiliu a unor decizii documentate și bine argumentate;

b) formulează și prezintă propuneri și recomandări privind măsurile ținute spre ameliorarea mediului de afaceri și atragerea investițiilor străine directe;

c) prezintă concluzii și recomandări conducerii și membrilor Consiliului;

d) asistă instituțiile statului în elaborarea proiectelor de acte normative ce țin de procesele de reformă discutate în Consiliu;

e) monitorizează procesul de implementare a deciziilor și de evaluare a rezultatelor;

f) organizează ședințele Consiliului, stabilește ordinea de zi a ședințelor, comunică cu membrii Consiliului în acest scop;

g) asigură lucrările de secretariat în cadrul grupului de lucru specializat – Consiliul consultativ pentru întreprinderile mici și mijlocii;

h) acordă asistență de secretariat organelor consultative, cu funcții de dezbateri publice și de monitorizare, constituite în cadrul autorităților guvernamentale, inclusiv prin identificarea și atragerea finanțării externe și desemnarea de personal pentru asemenea asistență, în coordonare cu instituțiile statului responsabile de domeniile respective;

i) identifică surse noi de finanțare și propune, după caz, Cancelariei de Stat pentru încheiere, acorduri de finanțare și suport material a activității Consiliului și Secretariatului;

j) colaborează și interacționează cu autoritățile publice și alte părți interesate în vederea realizării funcțiilor sale;

k) comunică permanent cu mass-media și direct cu mediul de afaceri, cu asociații de specialitate, cu societatea civilă referitor la activitatea Consiliului Economic, prin instrumentele electronice elaborate în acest scop.

12. Consiliul se întrunește la decizia conducerii Consiliului, inclusiv ca urmare a solicitării argumentate a membrilor.

13. Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului este adus la cunoștința membrilor Consiliului de către Secretariat înainte de desfășurarea acesteia.

14. În funcție de agenda ședințelor Consiliului, Secretariatul poate invita, cu acordul conducerii Consiliului, și alte persoane care nu sunt membri ai Consiliului. La ședințele grupurilor de lucru persoanele care nu sunt membri ai Consiliului pot fi invitate de coordonatorii grupurilor și/sau Secretariatul Consiliului.

15. Ședințele cu participarea conducerii Consiliului și cele care aprobă redacții finale de proiecte, concluzii și recomandări ale Prim-ministrului sau unor autorități publice, se consemnează într-un proces-verbal, semnat de Șeful Secretariatului și se plasează pe pagina web a Consiliului.