



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2025

Chișinău

**Cu privire la instituirea Sistemului informațional
„Platforma de gestionare a proiectelor
de dezvoltare ale Guvernului” (project.gov.md)**

În temeiul art. 22 lit. c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Sistemului informațional „Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului” (project.gov.md).

2. Se aprobă:

2.1. Conceptul Sistemului informațional „Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului” (project.gov.md), conform anexei nr. 1;

2.2. Regulamentul resursei informaționale formate în cadrul Sistemului informațional „Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului” (project.gov.md), conform anexei nr. 2.

3. Se desemnează Cancelaria de Stat în calitate de posesor și deținător al Sistemului informațional „Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului” (project.gov.md).

4. Ministerele, autoritățile administrative centrale și autoritățile și instituțiile publice din sfera lor de competență responsabile de implementarea proiectelor de dezvoltare planificate în Planul național de dezvoltare, proiectelor investiționale pentru implementarea Agendei de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025- 2027 și, după caz, proiectelor planificate în alte documente de planificare, vor asigura utilizarea permanentă a tuturor funcționalităților platformei instituite prin prezenta hotărâre în procesul de implementare și gestionare a proiectelor planificate.

5. Crearea, administrarea, menținerea și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional „Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului” (project.gov.md), se vor asigura din contul și în limitele mijloacelor financiare alocate Cancelariei de Stat în legile bugetare anuale și din alte surse neinterzise de legislație.

Prim-ministru

DORIN RECEAN

CONCEPTUL
Sistemului informațional „Platforma de gestionare a proiectelor
de dezvoltare ale Guvernului” (project.gov.md)

Capitolul I
INTRODUCERE

Situația actuală a gestionării proiectelor de dezvoltare în Republica Moldova reflectă atât progrese în direcția alinierii la standardele europene și internaționale, cât și o serie de provocări structurale și normative care împiedică eficiența și sustenabilitatea intervențiilor de dezvoltare.

Republica Moldova beneficiază de numeroase proiecte de dezvoltare, finanțate atât din surse interne (bugetul de stat), cât și externe (Uniunea Europeană, instituții financiare internaționale, etc.). Aceste proiecte vizează modernizarea infrastructurii, dezvoltarea economică, reforma administrației publice, educație, sănătate, mediu și alte domenii esențiale pentru dezvoltarea durabilă a țării. Cu toate acestea, capacitatea de a gestiona eficient aceste proiecte rămâne limitată. Astfel, dintre principalele probleme și provocări cu care se confruntă Republica Moldova pot fi evidențiate:

- planificare strategică dezechilibrată și implementare și monitorizare cu sustenabilitate redusă, astfel încât în unele cazuri proiectele se suprapun sau nu sunt corelate cu prioritățile strategice ale statului;

- capacitate instituțională limitată ce se datorează insuficienței resurselor umane calificate în gestionarea proiectelor (management de proiect, achiziții, monitorizare și evaluare), precum și fluctuației personalului și lipsei unui flux instituționalizat de formare profesională continuă în domeniul gestionării proiectelor;

- transparență și responsabilitate limitate din cauza accesului limitat la informații publice privind proiectele (bugete, obiective, rezultate) și slabei implicări a societății civile și a cetățenilor în procesul de consultare și monitorizare;

- planificare și prioritizare deficitară. Adesea proiectele sunt planificate pe termen scurt și fără o analiză detaliată a impactului sau fezabilității și lipsește corelarea eficientă între prioritățile naționale și cele locale sau sectoriale și instituționale;

- monitorizare și evaluare ineficiente în absența unor cadre clare pentru evaluarea rezultatelor și impactului proiectelor, precum și raportarea orientată mai mult pe activități decât pe rezultate și impact;

- sistem național de evidență și monitorizare a proiectelor dispersat și deficitar, întrucât nu există o bază de date unificată și transparentă a proiectelor în derulare sau finalizate, ceea ce duce la suprapuneri, duplicări sau lipsa de coordonare între donatori și autoritățile și instituțiile centrale/locale;

slaba coordonare interinstituțională condiționată de mecanisme ineficiente de cooperare între autoritățile și instituțiile centrale/locale și donatori, care duce la întârzieri, blocaje sau eficiență scăzută a proiectelor.

Pentru a contribui la depășirea problemelor respective și crește rata de implementare a reformelor, a asigura utilizarea eficientă a resurselor și a majora gradul de valorificare a asistenței financiare externe, în premieră, Guvernul și-a propus operaționalizarea unui mecanism nou de implementare a reformelor, bazat pe sistemele de management al proiectelor, anul 2024 fiind primul an de aplicare a mecanismului și constituind o perioadă de tranziție. În acest sens, Cancelaria de Stat a dezvoltat platforma www.project.gov.md – inițiativa digitală instituită pentru a oferi un mediu interactiv pentru gestionarea eficientă a proiectelor de dezvoltare din Republica Moldova.

Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului va servi drept sursă informațională pentru facilitarea accesului la date relevante legate de proiectele de dezvoltare ale Executivului, oferind transparență sporită asupra activităților de dezvoltare și a alocării resurselor financiare, iar autoritățile și instituțiile publice responsabile de implementare vor asigura utilizarea permanentă a tuturor funcționalităților platformei respective în procesul de implementare și gestionare a proiectelor de dezvoltare planificate.

Principala finalitate urmărită prin buna implementare în Republica Moldova a Platformei respective este creșterea eficienței, transparenței și responsabilității în procesul de planificare, monitorizare și evaluare a proiectelor de dezvoltare, inclusiv a celor finanțate din surse externe, acest sistem informațional având rolul de a:

- centraliza informațiile despre toate proiectele de dezvoltare, facilitând accesul rapid la date actualizate și relevante;

- îmbunătăți coordonarea între instituțiile guvernamentale, donatori și alți actori implicați;

- reduce riscurile de suprapunere a proiectelor sau de alocare ineficientă a resurselor;

- monitoriza progresul și impactul proiectelor, permițând ajustări rapide și bine informate în implementare;

- crește transparența în utilizarea fondurilor publice și a celor externe, ceea ce contribuie la consolidarea încrederii publicului și a partenerilor internaționali;

- sprijini luarea deciziilor strategice bazate pe date și dovezi clare,

- iar, în esență, scopul final este de a sprijini dezvoltarea durabilă și eficientă a Republicii Moldova printr-o guvernare modernă și responsabilă.

Capitolul II

DISPOZIȚII GENERALE

1. Sistemului informațional „Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului” (project.gov.md) (în continuare – *Platforma project.gov.md*) reprezintă totalitatea de resurse și tehnologii informaționale

interdependente, de metode și de personal, destinate păstrării, prelucrării și furnizării informațiilor necesare cu privire la proiectele Guvernului planificate în Planul național de dezvoltare (în continuare – *PND*) și alte documente de planificare, și în cadrul acestuia se va forma o resursă informațională pentru facilitarea accesului autorităților și instituțiilor publice la date relevante legate de proiectele de dezvoltare, oferind transparență sporită asupra activităților de dezvoltare și a alocării resurselor financiare.

2. Platforma *project.gov.md* este destinată ministerelor, autorităților administrative centrale și autorităților și instituțiilor publice din sfera lor de competență responsabile de implementarea proiectelor de dezvoltare (în continuare – *autorități/instituții responsabile*) și se utilizează permanent în procesul de implementare și gestionare a proiectelor de dezvoltare planificate.

3. Platforma *project.gov.md* constituie o soluție din categoria Guvern către Guvern (G2G), reprezentând un instrument de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului (denumirea în limba engleză – „Project Management Tool” (*PMT*), utilizat în cadrul întregului ciclu lor de viață al proiectelor, prin înregistrarea lor în platformă și actualizarea permanentă a stării proiectelor și a informațiilor privind mersul implementării lor.

4. Platforma *project.gov.md* este creată prin valorificarea aplicației software moderne și deschise (engl. open-source) - OpenProject (<https://www.openproject.org/>) (în continuare – *aplicația software OpenProject*), concepută în conformitate cu principiile comune de creare a sistemelor informaționale, dedicată planificării și managementului de proiecte, colaborării în echipă și gestionării resurselor și a timpului etc., folosită de organizații din diverse domenii, fiind o alternativă la soluții comerciale, care poate fi ușor personalizată și extinsă în funcție de necesitățile Cancelariei de Stat, autorităților și instituțiilor publice în procesul de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului.

5. Prin intermediul Platformei *project.gov.md*, sunt realizate atribuțiile Cancelariei de Stat ce țin de coordonarea procesului de elaborare a proiectelor de dezvoltare și a acțiunilor de reformă care vizează realizarea priorităților Guvernului, precum și de monitorizare a implementării acestora de către autorități/instituții responsabile în baza indicatorilor de performanță.

6. Platforma *project.gov.md* este parte componentă a sistemelor informaționale de stat ale Republicii Moldova și reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune.

7. Prezentul Concept utilizează noțiunile principale definite în Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea strategică, în Hotărârea Guvernului nr. 377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe, precum și noțiunile definite de cadrul normativ din domeniul informatizării și al resurselor informaționale de stat.

8. Scopul de bază al Platformei project.gov.md este asigurarea Cancelariei de Stat și autorităților/instituțiilor responsabile cu o soluție informatică performantă (scalabilă, configurabilă și compatibilă cu ulterioare dezvoltări și integrări) destinată asigurării unei evidențe clare, eficiente și transparente a tuturor proiectelor de dezvoltare ale Guvernului implementate sau finanțate în țară, prin oferirea unui loc de lucru unic și comod pentru personalul implicat în acest proces.

9. Obiectivele principale ce urmează a fi atinse în rezultatul implementării Platformei project.gov.md sunt următoarele:

9.1. îmbunătățirea transparenței prin oferirea accesului clar și deschis asupra stadiului proiectelor de dezvoltare, surselor de finanțare, beneficiarilor și rezultatelor așteptate/obținute;

9.2. eficientizarea procesului de monitorizare și raportare prin posibilitatea monitorizării în timp real a implementării proiectelor de dezvoltare și facilitarea elaborării de rapoarte actualizate pentru factorii decizionali și partenerii de dezvoltare;

9.3. coordonarea mai bună a proiectelor de dezvoltare pentru a evita suprapunerile sau dublările de proiecte și sprijini alinierea inițiativelor de dezvoltare cu prioritățile strategice ale țării;

9.4. îmbunătățirea gestionării resurselor prin optimizarea utilizării fondurilor externe și interne printr-o viziune clară asupra angajamentelor financiare și a cheltuielilor efectuate;

9.5. consolidarea responsabilizării prin crearea unui cadru clar pentru autoritățile/instituțiile responsabile de implementarea proiectelor de dezvoltare;

9.6. facilitarea colaborării cu partenerii de dezvoltare prin asigurarea unui schimb mai rapid și mai eficient de informații între Guvern și donatorii externi, investitori sau organizații internaționale;

9.7. suport pentru luarea deciziilor strategice prin oferirea datelor integrate și analize pentru fundamentarea deciziilor privind prioritizarea sau ajustarea proiectelor de dezvoltare.

10. La proiectarea, realizarea și implementarea Platformei project.gov.md trebuie să se țină cont de principiile:

10.1. legitimității, potrivit căruia crearea și exploatarea platformei sunt în conformitate cu legislația națională și standardele din domeniu;

10.2. datelor sigure, care presupune introducerea datelor în platformă prin metode și canalele autorizate;

10.3. integrității și autenticității, care presupune păstrarea conținutului și interpretarea univocă în condițiile unor acțiuni accidentale și că toate datele din platformă se prezumă a fi autentice, se consideră integre și veridice și stau la baza actelor juridice, iar utilizatorii platformei sunt obligați să asigure integritatea și veridicitatea acestora;

10.4. confidențialității informației, care se referă la restricționarea accesului persoanelor neautorizate la informația cu accesibilitate limitată, în conformitate cu legislația, în scopul neadmiterii ingerinței în viața privată a

subiecților datelor cu caracter personal sau cauzării prejudiciilor autorităților/instituțiilor responsabile și altor persoane juridice;

10.5. identificării, conform căruia obiectelor informaționale li se atribuie un cod unic la nivel de platformă, prin care este posibilă identificarea univocă și referirea la acestea;

10.6. temeiniciei datelor, care prevede confirmarea legitimității fiecărei acțiuni și a fiecărui bloc de date introdus în platformă, precum și faptul că înregistrarea datelor se efectuează doar în baza înscrierilor din documentele acceptate ca surse de date/informații;

10.7. auditului platformei, ce presupune înregistrarea informației despre schimbările care au loc, pentru a face posibilă reconstituirea istoriei unui document sau a stării lui la o etapă anterioară;

10.8. accesibilității și integrabilității, care presupune că platforma este construită ca o entitate integrată, accesată de utilizatori printr-o interfață unică. De asemenea, platforma permite extinderea și dezvoltarea sa ulterioară pe baza utilizării unor standarde transparente în domeniul tehnologiilor informației și comunicațiilor;

10.9. îndrumării procesului de utilizare a platformei, care garantează accesul operativ la informație al utilizatorului, în limitele competenței stabilite prin actele normative și nivelul de acces;

10.10. interoperabilității datelor presupune capacitatea tehnică a platformei și capacitatea organizatorică a utilizatorilor de a reutiliza date printr-un proces eficient de schimb de date;

10.11. extensibilității, conform căruia platforma oferă facilități de ajustare și extindere a funcționalităților existente;

10.12. dezvoltării progresive, potrivit căruia elaborarea platformei și modificarea permanentă a componentelor sale se efectuează în conformitate cu tehnologiile informaționale curente;

10.13. utilizării standardelor deschise, care se aplică pentru a asigura păstrarea informației;

10.14. securității informaționale, care presupune asigurarea nivelului dorit de integritate, exclusivitate, accesibilitate și eficiență a protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, distrugerii și utilizării neautorizate.

Capitolul III

SPAȚIUL NORMATIV-JURIDIC

AL FUNCȚIONĂRII PLATFORMEI PROJECT.GOV.MD

11. Crearea, administrarea, mentenanța, dezvoltarea și utilizarea Platformei project.gov.md se realizează în conformitate cu cadrul normativ care reglementează activitatea în domeniile de competență ale Cancelariei de Stat și ale autorităților/instituțiilor responsabile, precum și cel în domeniul informatizării și resurselor informaționale de stat.

12. Cadrul normativ-juridic al Platformei project.gov.md este constituit din următoarele acte normative în domeniile de competență ale Cancelariei de Stat și ale autorităților/instituțiilor responsabile, și din documente de planificare, după cum urmează:

- 12.1. Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern;
- 12.2. Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate;
- 12.3. Legea nr. 595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;
- 12.4. Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat;
- 12.5. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;
- 12.6. Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- 15.9. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 12.7. Hotărârea Guvernului nr. 610/2018 pentru aprobarea Regulamentului Guvernului;
- 12.8. Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat;
- 12.9. Hotărârea Guvernului nr. 377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe;
- 12.10. Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea strategică;
- 12.11. Hotărârea Guvernului nr. 1070/2023 privind instituirea Comitetului interministerial pentru planificare strategică;
- 12.12. Hotărârea Guvernului nr. 361/2024 cu privire la aprobarea Planului național de dezvoltare pentru anii 2025-2027;
- 12.13. Hotărârea Guvernului nr. 42/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere, aplicare și încetare a tratatelor internaționale;
- 12.14. Hotărârea Guvernului nr. 576/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la implementarea programelor de cooperare transfrontalieră, transnațională și interregională finanțate de Uniunea Europeană;
- 13.** Actele normative, alte acte ale Guvernului, reglementări tehnice și standarde în domeniul informatizării și resurselor informaționale de stat aplicabile Platformei project.gov.md sunt următoarele:
 - 13.1. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
 - 13.2. Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
 - 13.3. Hotărârea Guvernului nr. 860/2023 cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional „e-Monitorizare”;

13.4. Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;

13.5. Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.201/2017;

13.6. Hotărârea Guvernului nr.1141/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind modalitatea de aplicare a semnăturii electronice pe documentele electronice de către funcționarii persoanelor juridice de drept public în cadrul circulației electronice ale acestora.

Capitolul IV

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL PLATFORMEI PROJECT.GOV.MD

14. Spațiul funcțional al Platformei project.gov.md se constituie din totalitatea funcțiilor ce sunt îndeplinite de aceasta, grupate în funcții de bază, funcții specifice și funcții de administrare.

15. În cadrul funcționării Platformei project.gov.md se realizează funcții de bază tipice oricărui sistem informațional de importanță statală, după cum urmează:

15.1. Formarea resursei informaționale

Funcțiile de bază la formarea resursei informaționale formate în cadrul platformei sunt cele de punere în evidență, actualizare a datelor și radiere a obiectelor informaționale (modificarea statutului obiectului informațional). Acestea se realizează în funcție de îndeplinirea unor sau altor scenarii care aplică funcțiile sistemului.

Punerea în evidență

Înregistrarea primară a obiectelor informaționale se realizează după luarea deciziei de către utilizator în ceea ce privește includerea obiectului în sistem. Fiecărui obiect informațional i se atribuie un identificator unic (cu excepția obiectelor informaționale împrumutate din alte resurse informaționale de stat), care rămâne neschimbat pe toată perioada aflării obiectului în sistem.

15.2. Actualizarea datelor

Actualizarea datelor din platformă constă în înnoirea sistematică a datelor la modificarea sau completarea atributelor obiectului de evidență. Toate modificările se vor păstra în ordine cronologică. Modalitatea de păstrare a datelor trebuie să asigure posibilitatea obținerii datelor despre obiect la o perioadă de timp determinată.

15.3. Radierea

Radierea obiectului informațional constă în modificarea statutului obiectului în baza deciziei utilizatorului, la survenirea anumitor evenimente. Radierea de la evidență nu reprezintă excluderea fizică a obiectului, ci doar modificarea statutului prin arhivarea acestuia.

15.4. Organizarea asigurării informaționale

Datele din Platforma project.gov.md pot fi utilizate numai în scopuri legale. Procedura și tipul datelor care se prezintă utilizatorilor se stabilesc de către

posesorul platformei în manualul privind utilizarea platformei sau în instrucțiunile sau indicațiile metodice aprobate de secretarul general al Guvernului.

15.5. Interoperabilitatea

Schimbul de date cu resursele informaționale de stat deținute de Cancelaria de Stat prin interfețe de programare a aplicațiilor, în continuare - *API* (engl. Application Programming Interface).

15.6. Auditarea activităților

Orice acțiune a utilizatorilor și eveniment în platformă se auditează, înregistrându-se momentul, utilizatorul care a efectuat acțiunea și evenimentul produs.

15.7. Securitatea și confidențialitatea

Platforma *project.go.md* asigură următoarele măsuri de securitate și confidențialitate:

15.7.1. protejarea datelor prin mecanisme adecvate de securitate;

15.7.2. aplicarea politicii corespunzătoare de securitate la nivelul serviciilor web.

16. Platforma *project.gov.md* se constituie din contururi funcționale, fiecare dintre acestea reprezentând un ansamblu de funcții specifice furnizate de un set extins de instrumente pentru managementul eficient al proiectelor, oferite de aplicația software *OpenProject*, după cum urmează:

16.1. conturul funcțional „PROIECTELE GUVERNULUI REPUBLICII MOLDOVA”, care este compus din următoarele module:

16.1.1. modulul „Proiecte” include funcții de evidență a proiectelor gestionate de un utilizator;

16.1.2. modulul „Vedere de ansamblu” include funcții de evidență a datelor și informațiilor cheie despre un anumit proiect relevante pentru echipa de implementare, cum ar fi membri, știri, descrierea proiectului, mecanismul de implementare, monitorizare, evaluare a proiectului și starea proiectului.

Acest modul include module dedicate: setării stării proiectului; completării noutăților privind progresul proiectului; descrierii proiectului; introducerii informațiilor privind „Mecanismul de implementare a proiectului”, „Mecanismul de monitorizare a proiectului” și „Mecanismul de evaluare a proiectului” care descriu procedurile de gestionare a activităților, bugetului și riscurilor, metodele de comunicare, proceduri pentru asigurarea calității rezultatelor proiectului, modul și frecvența de raportare și documentarea progresului, modul și frecvența de revizuire a planului de lucru, metodele și perioada de evaluare; prezentării generale a pachetelor de lucru, care include funcții de evidență a statisticii proiectului, progresului și stării fiecărui pachet de lucru;

16.1.3. modulul „Membri” include funcții de evidență și gestionare a datelor despre echipa de implementare a proiectului și rolurile fiecărui membru, precum și de evidență a tuturor persoanelor afiliate proiectului;

16.1.4. modulul „Bugete” include funcții de evidență a datelor referitoare la: resursele financiare disponibile și cheltuielile efectuate în cadrul proiectului;

bugetul proiectului; costurile unitare planificate atribuite pachetelor de lucru; alocarea resurselor financiare și eventualele depășiri bugetare;

16.1.5. modulul „Pachete de lucru” include funcții de evidență a datelor și informațiilor privind: elementele esențiale ale unui proiect - etape/componente, acțiuni, indicatori de rezultat, de produs, de impact și cei de eficiență, anunțuri, ierarhie; costul per element; progresul proiectului; membrii proiectului pentru execuție; sarcinile și responsabilitățile distribuite; activitățile recente și curente, precum și funcții de extragere în diferite formate (PDF sau Excel) a rapoartelor bazate pe elementele proiectului;

16.1.6. modulul „Activitate” include funcții ce asigură posibilitatea accesării și vizualizării datelor și informațiilor cu privire la documentele proiectului, forumuri, noutățile proiectului, pachetele de lucru, reuniuni, seturi de modificări, spațiu, timp alocat, atributele proiectului, istoricul accesării de către utilizatori a platformei;

16.1.7. modulul „Noutăți” include funcții de evidență a datelor referitoare la: noutățile despre proiect; subiectele generale din știri despre progresul proiectului pentru membrii echipei de implementare; actualizări concise privind statutul și realizările proiectului pentru reacționarea promptă la schimbările și evoluțiile relevante ale proiectului;

16.1.8. modulul „Documente” include funcții de evidență și clasificare a documentelor relevante proiectului: actele normative elaborate în contextul proiectului; notele informative privind progresul proiectului; procesele-verbale de la ședințe și consultări publice; documentația și specificațiile tehnice; acordurile de finanțare și altele;

16.1.9. modulul „Întâlniri” include funcții de evidență a datelor ce țin de gestionarea și documentarea întâlnirilor de proiect, pregătirea agendelor și concluziilor întâlnirilor cu echipa de implementare a proiectului, documentarea și partajarea proceselor verbale cu toți participanții dintr-un singur loc centralizat;

16.1.10. modulul „Calendare” include funcții de evidență a datelor referitoare la pachetele de lucru programate într-o anumită perioadă (lunar sau săptămânal) și calendarele create, sarcinile paralele și resursele umane planificate, programarea alocării resurselor necesare de către echipa de implementare a proiectului;

16.1.11. modulul „Panouri” include funcții de evidență a datelor privind panourile create pentru organizarea pachetelor de lucru și structurarea activităților individuale, ierarhia responsabililor în cadrul membrilor echipei de implementare a proiectului. Reordonarea activităților în panou nu afectează pachetul de lucru al proiectului, asigurând că structura generală a proiectului rămâne neschimbată;

16.1.12. modulul „Forumuri” include funcții de evidență a datelor referitoare la discuțiile dintr-un proiect cu echipa de implementare, întrebările, comentariile și răspunsurile oferite;

16.1.13. modulul „WIKI” include funcții ce permit utilizatorilor să adauge conținut și să păstreze propriile versiuni a datelor informațiilor și datelor ce țin de componentele sistemului de management al proiectelor;

16.1.14. modulul „Setările proiectului” include funcții de evidență a datelor ce țin de setările de proiect, modificarea identificatorului și a descrierii proiectului. Pentru a evita deformarea accidentală a setărilor, accesarea acestui modul este în responsabilitatea administratorului de platformă din cadrul Cancelariei de Stat;

16.1.15. Platforma project.gov.md permite configurarea și setarea, după necesitate, a modulelor funcționale suplimentare, în vederea extinderii capacităților operaționale și asigurării unei gestionări eficiente și adaptate cerințelor specifice ale autorităților publice implicate în implementarea și monitorizarea proiectelor de dezvoltare.

16.2. conturul funcțional „UTILIZATOR” reunește modulele esențiale care permit fiecărui utilizator să își gestioneze activitatea, setările contului. Acesta include următoarele module:

16.2.1. modulul „Pagina mea” oferă o vedere generală personalizată, unde utilizatorul poate urmări sarcini, notificări și alte informații relevante privind proiectele în care este implicat.

16.2.2. modulul „Activitatea mea” afișează istoricul activităților utilizatorului, incluzând acțiunile recente efectuate în proiecte și pachete de lucru.

16.2.3. modulul „Contul meu” – permite gestionarea setărilor personale, cum ar fi datele de contact, parola, preferințele de notificare și limba interfeței.

16.3. conturul funcțional „AMINISTRARE” include funcții destinate gestionării și configurării generale a sistemului, permițând administratorilor să personalizeze, securizeze și integreze platforma conform necesităților organizaționale. Acesta cuprinde următoarele funcționalități: managementul utilizatorilor și permisiunilor, configurarea pachetelor de lucru, adăugarea de câmpuri customizate pentru pachete de lucru, proiecte, utilizatori, grupuri, versiuni etc., personalizarea designului, crearea de anunțuri sistemice, gestionarea regulilor de confidențialitate și a documentelor, setarea și administrarea emailurilor și notificărilor automate, integrarea cu aplicații externe, administrarea funcționalităților legate de timp și bugete.

17. Platforma project.gov.md poate fi dezvoltată prin implementarea de noi funcționalități în conformitate cu prevederile cadrului normativ aplicabil sau în dependență de necesitățile posesorului platformei.

18. Interfața utilizatorului Platforma project.gov.md:

18.1. oferă o interfață ergonomică, intuitivă și accesibilă tuturor categoriilor de utilizatori prin intermediul unui explorator web. Interfața utilizator al platformei reprezintă un design grafic echilibrat, distinct și adaptabil pentru majoritatea dispozitivelor utilizate (calculator desktop, notebook, tabletă);

18.2. furnizează o interfață în limba română, engleză și rusă;

18.3. furnizează o interfață personalizată în funcție de categoriile utilizatorilor (drepturile și rolurile acestora).

Capitolul V

STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A PLATFORMEI PROJECT.GOV.MD

19. Proprietarul Platformei project.gov.md este statul, care își realizează dreptul de proprietate asupra sistemului prin gestionarea și utilizarea datelor din acesta.

20. Posesorul și deținătorul Platformei project.gov.md este Cancelaria de Stat (în continuare – *posesor*), care asigură condițiile juridice, financiare și organizatorice pentru crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea sistemului, precum și realizează nemijlocit competențele de creare, administrare, mentenanță și dezvoltare a acestuia.

21. Administratorul tehnic al Platformei project.gov.md este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care își exercită atribuțiile în conformitate cu actele normative în domeniul administrării tehnice și menținerii sistemelor informaționale de stat.

22. Utilizatorii Platformei project.gov.md sunt:

22.1. persoanele cu funcții de conducere și funcționarii/angajații Cancelariei de Stat sau ai autorității/instituției responsabile, care sunt autorizate să acceseze și utilizeze platforma în vederea realizării atribuțiilor de serviciu;

22.2. persoanele care fac parte din echipa de proiect: managerii de proiect desemnați de către coordonatorii sectoriali ai asistenței externe, împuterniciți în conformitate cu legislația în domeniu, celelalte persoane care fac parte din echipa de implementare a proiectului și sunt afiliate acestuia.

Utilizatorul accesează funcționalitățile avansate ale Platformei project.gov.md, operează cu documentele și informațiile din platformă, în limita rolului și permisiunilor de acces oferite de administratorul de platformă. Rolul de utilizator în cadrul platformei este unul complex în funcție de organizarea internă și particularitățile proceselor de management la nivel de autoritate/instituție responsabilă;

22.3. administratorul de platformă – persoana fizică, delegată de către posesor, responsabilă de gestiunea și menținerea operațională a platformei, efectuarea activităților de administrare globală, dar și de acordarea permisiunilor de acces utilizatorilor din cadrul Cancelariei de Stat și autorităților/instituțiilor responsabile, precum și persoanelor care intră în echipe de implementare ale proiectelor, în funcție de rolul lor în platformă.

Capitolul VI

DOCUMENTELE PLATFORMEI PROJECT.GOV.MD

23. Platforma project.gov.md conține documentele adăugate de utilizatori, după cum urmează:

23.1. documente de intrare de bază ale platformei, esențiale pentru un proiect de dezvoltare, sunt:

23.1.1. fișe de proiect – documente standardizate care includ date esențiale despre fiecare proiect (denumire, obiective, finanțatori, perioada de implementare etc.);

- 23.1.2. actele normative elaborate în contextul proiectului;
- 23.1.3. notele informative privind progresul proiectului;
- 23.1.4. procesele-verbale de la ședințe și consultări publice;
- 23.1.5. documentația și specificațiile tehnice;
- 23.1.6. acordurile de finanțare și altele;
- 23.2. documente de ieșire de bază, obținute ca rezultat al funcționării platformei, pot fi:
 - 23.2.1. rapoarte de progres – conțin informații actualizate despre statutul proiectelor (neînceput, în derulare, finalizat și altele), realizările și eventualele întârzieri;
 - 23.2.2. rapoarte de monitorizare și evaluare (M&E) – analizează impactul și eficiența proiectelor în funcție de indicatorii de performanță stabiliți;
 - 23.2.3. alerte și notificări – generate automat pentru termene-limită, întârzieri sau modificări ale pachetelor de lucru ale proiectelor;
 - 23.2.4. exporturi de date (Excel sau PDF) – pentru uz intern sau pentru transmiterea informațiilor către alte instituții sau parteneri de dezvoltare;
- 23.3. documentele tehnologice ale Platformei project.gov.md, care stabilesc cadrul funcțional și tehnic al acesteia, sunt:
 - 23.3.1. lista utilizatorilor și permisiunile de acces asociate;
 - 23.3.2. manualul privind utilizarea platformei;
 - 23.3.3. rapoartele, statisticile și indicatorii de performanță agregați privind utilizarea platformei;
 - 23.3.4. versiunile documentelor și istoricul modificărilor;
 - 23.3.5. modele de documente (propunere de proiect; cerere de modificare a proiectului; proces-verbal etc.).

Capitolul VII

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL PLATFORMEI PROJECT.GOV.MD

Secțiunea 1

Obiectele informaționale gestionate

- 24. Spațiul informațional al Platformei project.gov.md cuprinde totalitatea obiectelor informaționale de bază care reprezintă resursa informațională formată în cadrul platformei.
- 25. Platforma project.gov.md asigură unicitatea, integritatea și consistența datelor și informațiilor stocate și procesate.
- 26. Obiectele informaționale ale Platformei project.gov.md sunt următoarele:
 - 26.1. proiect de dezvoltare;
 - 26.2. utilizator.
- 27. Identificatorul obiectului informațional „Proiect de dezvoltare” este numărul proiectului atribuit de platformă.

28. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Proiect de dezvoltare” sunt următoarele:

28.1. înregistrarea primară – la momentul înregistrării proiectului în platformă;

28.2. actualizarea datelor – la modificarea pe portal a datelor și informațiilor cheie despre proiect pe tot parcursul implementării acestuia (descrierea proiectului; indicatorii de monitorizare; perioada de realizare; costurile proiectului; autoritate/instituție responsabilă; echipa de implementare a proiectului; progresul proiectului sau alte noutăți relevante; mecanismul de implementare, monitorizare, evaluare a proiectului; statutul proiectului etc.);

28.3. scoaterea din evidență – la momentul finalizării proiectului;

28.4. radierea – la excluderea proiectului din procedura de monitorizare.

29. Pentru obiectul informațional „Proiect de dezvoltare” este specific următorul set de atribute generale:

29.1. numărul proiectului;

29.2. denumirea oficială a proiectului;

29.3. descrierea proiectului – scurt rezumat al obiectivelor și activităților;

29.4. domeniu de intervenție – sectorul/aria tematică (ex. educație, sănătate, infrastructură);

29.5. indicatori de monitorizare – KPI-uri măsurabile;

29.6. sursele de finanțare și bugetul pentru implementarea proiectului;

29.7. perioada de realizare;

29.8. statutul curent al proiectului – planificat; neinițiat; în derulare, finalizat, suspendat etc.;

29.9. progresul financiar – valoare cheltuită până în prezent;

29.10. autoritate/instituție responsabilă – minister, autoritate administrativă centrală sau autoritate administrativă sau instituție publică din sfera lor de competență;

29.11. responsabil de proiect – manager de proiect/persoană de contact;

29.12. localizare – regiunea/raioanele unde se implementează proiectul;

29.13. impact estimat – efectele anticipate (ex: reducerea șomajului, creșterea accesului la servicii);

29.14. documente atașate – studii de fezabilitate, rapoarte, contracte și altele;

29.15. riscuri identificate – potențiale obstacole în implementare.

30. Identificatorul obiectului informațional „Utilizator” este numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP).

31. Scenariile referitoare la obiectul informațional „Utilizator” sunt următoarele:

31.1. înregistrarea primară – de către administratorul de platformă, la momentul înregistrării utilizatorilor în platformă, inclusiv al setării rolurilor și permisiunilor de acces la aceasta;

31.2. actualizarea datelor – la modificarea/completarea datelor înregistrate despre utilizator;

31.3. scoaterea permisiunilor de acces – la modificarea/suspendarea/încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarului public sau, după caz, raporturilor de muncă ale utilizatorului respectiv.

32. Pentru obiectul informațional „Utilizator” este specific următorul set de atribute generale:

- 32.1. numele și prenumele;
- 32.2. rolul în cadrul proiectului de dezvoltare;
- 32.3. autoritatea/instituția/organizația din care face parte;
- 32.4. funcția deținută;
- 32.5. e-mail.

Secțiunea a 2-a

Interacțiunea cu alte resurse și sisteme informaționale de stat

33. Platforma project.gov.md interacționează prin intermediul API:

33.1. cu Sistemul informațional „e-Monitorizare” – pentru schimbul de date relevante gestionării proceselor de monitorizare și raportare a implementării documentelor de politici publice și de planificare, a Acordului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană și a angajamentelor care decurg din statutul de țară candidată pentru aderarea la Uniunea Europeană;

33.2. cu Tabloul de bord de vizualizare (engl. Dashboard) – pentru preluarea datelor relevante despre proiecte de dezvoltare în mod automatizat, standardizat și actualizat.

34. Pornind de la faptul că Platforma project.gov.md este creată pe fundația aplicației software OpenProject, posesorul Platformei va examina și, după posibilitate, va implementa opțiunea de interacțiune a acesteia cu resursele informaționale de bază și alte sisteme informaționale de stat, precum și de integrare cu sistemele informaționale partajate relevante (serviciul guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), platforma de interoperabilitate (MConnect) etc.).

Capitolul VIII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL PLATFORMEI PROJECT.GOV.MD

35. Platforma project.gov.md este concepută ca o platformă electronică integrată, construită pe fundația aplicației software OpenProject, iar alegerea acestei soluții tehnologice răspunde cerințelor de eficiență, transparență și interoperabilitate, aliniindu-se cu prioritățile transformării digitale a administrației publice.

36. OpenProject este o aplicație robustă de tip open-source, dezvoltată în limbajul Ruby on Rails, cu suport pentru baze de date PostgreSQL și o arhitectură modulară, scalabilă. Această platformă permite personalizarea extensivă a funcționalităților și interfeței pentru a corespunde nevoilor specifice ale administrației publice din Republica Moldova.

37. Platforma project.gov.md se implementează On-premises, în cadrul infrastructurii IT proprii a posesorului, cu respectarea cerințelor de securitate cibernetică și protecție a datelor și, opțional, poate fi găzduită pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud).

38. Sistemul de comunicații se bazează pe infrastructura și echipamentul rețelelor guvernamentale, care includ posibilitatea conectării redundante la internet. Infrastructura existentă se planifică în mod corespunzător, pentru a oferi nivelele adecvate de performanță și capacitate.

39. Având în vedere importanța și rolul Platformei project.gov.md, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la aceasta. Astfel, se va asigura funcționarea non-stop a platformei, precum și a tuturor operațiunilor tehnice de rutină, fără a fi necesar să se întrerupă accesul utilizatorilor și/sau activitățile din cadrul acesteia.

Capitolul IX

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A PLATFORMEI PROJECT.GOV.MD

40. Securitatea informațională presupune protecția Platformei project.gov.md, la toate etapele proceselor de creare, procesare, stocare și transmitere a datelor, împotriva acțiunilor accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului posesorului și utilizatorilor resursei informaționale formate în cadrul acesteia și infrastructurii informaționale.

41. Pot fi delimitate următoarele probleme de asigurare a securității informaționale cu care se va confrunta Platforma project.gov.md:

41.1. asigurarea confidențialității informației (prevenirea obținerii informațiilor de către persoanele care nu au drepturile și competențele respective);

41.2. asigurarea integrității logice a datelor (prevenirea introducerii, actualizării și ștergerii nesancționate a informației sau a introducerii datelor denaturate);

41.3. asigurarea securității infrastructurii informaționale împotriva tentativelor de a deteriora sau de a modifica funcționarea acestuia.

42. Mecanisme principale de securitate informațională utilizate vor fi:

42.1. autentificarea și autorizarea accesului la date;

42.2. administrarea accesului la date;

42.3. înregistrarea acțiunilor utilizatorilor platformei;

42.4. criptarea datelor (unde este cazul);

42.5. auditul informatic.

43. Asigurarea securității informației va fi realizată în conformitate cu Cerințele minime obligatorii de securitate cibernetică, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 201/2017.

44. Reprezentând un sistem informațional bazat pe aplicația software OpenProject, Platforma project.gov.md asigură autentificarea utilizatorilor în bază

de credențiale (login și parolă), în modul stabilit de posesor. Posesorul va examina și, după posibilitate, va implementa opțiunea de autentificare în cadrul platformei prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

45. Platforma va putea integra și măsuri suplimentare de securitate, cum ar fi: politici stricte de complexitate a parolei (majuscule, cifre, caractere speciale); limitarea numărului de încercări de autentificare (pentru a preveni atacuri de tip brute-force); logarea tuturor accesărilor în scop de audit și trasabilitate; resetarea periodică a parolei etc.)

46. Utilizatorii vor poseda permisiuni distincte de acces prin crearea de către administratorul de platformă a conturilor de acces, în funcție de nivelul de acces căruia îi corespund. Pentru fiecare categorie de acces va exista posibilitatea de a defini rolurile și drepturile utilizatorilor (inclusiv la nivelul de acces la interfața accesibilă utilizatorilor). Accesul la informația bazei de date se limitează, în funcție de drepturile și rolurile specifice utilizatorilor. Fiecare categorie de utilizatori va avea acces la interfață pentru vizualizarea și gestionarea informației bazei de date, precum și pentru prelucrarea datelor. Indiferent de nivelul de acces al utilizatorului, nici un grup de acces nu trebuie să dețină dreptul de a suprima direct înregistrările bazei de date.

47. Platforma `project.gov.md` efectuează auditarea activităților, prin intermediul modului „Activitate”, înregistrând și monitorizând acțiunile utilizatorilor și evenimentele în platformă.

48. Colectarea, prelucrarea, stocarea și furnizarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal, astfel:

48.1. în condițiile prezentului Concept, posesorul și utilizatorii Platformei `project.gov.md` prelucrează doar datele cu caracter personal strict necesare, neexcesive scopului prestabilit, conform competențelor atribuite, respectând principiile stabilite de legislația privind protecția datelor cu caracter personal;

48.2. la prelucrarea datelor cu caracter personal, posesorul va asigura măsuri organizatorice și tehnice necesare pentru protecția datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspândirii, precum și împotriva altor acțiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce privește riscurile prezentate de prelucrare și caracterul datelor prelucrate;

48.3. în cazul incidentelor de securitate, posesorul va întreprinde măsurile necesare pentru depistarea sursei de producere a incidentului, va efectua analiza acestuia și va înlătura cauzele incidentului de securitate, cu informarea Centrului National pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.

Capitolul X ÎNCHEIERE

Crearea și implementarea Platformei project.gov.md va avea un impact semnificativ asupra procesului de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului și a eficienței generale a Cancelariei de Stat de coordonare a procesului de elaborare a proiectelor de dezvoltare și a acțiunilor de reformă care vizează realizarea priorităților Guvernului, precum și de monitorizare a implementării acestora de către autoritățile/instituțiile responsabile în baza indicatorilor de performanță. Dintre principalele impacturi se pot evidenția:

- centralizare și transparență prin concentrarea într-un singur loc tuturor datelor despre proiectele de dezvoltare, astfel ca oricine care are acces autorizat la platformă să poată vedea statutul unui proiect în timp real, progresul acestuia, bugetele alocate, termenele de realizare etc., precum și prin reducerea manipulării sau pierderii informației între instituții;

- automatizare și reducerea erorilor umane prin gestionarea automată a rapoartelor, notificărilor, verificărilor de progres, fără muncă manuală intensă, ceea ce va scade riscul de erori cauzate de intervenția umană (de ex.: rapoarte greșite, uitarea unor termene-limită);

- monitorizare și control în timp real din partea Guvernului, Cancelariei de Stat și unităților de implementare a proiectelor a derulării fiecărui proiect și posibilitatea unor intervenții rapide dacă se detectează întârzieri sau depășiri de buget;

- eficiență crescută și economie de resurse deoarece va fi pierdut mai puțin timp pe consolidarea manuală a rapoartelor și vor fi costuri mai mici pe termen lung pentru raportare, evaluare și monitorizare;

- ușurarea coordonării interinstituționale întrucât ministerele și alte autorități administrative subordonate Guvernului vor putea lucra sincronizat asupra acelorași proiecte, prin acces la aceleași date actualizate, precum și reducerea dublărilor sau suprapunerilor între proiecte similare;

- arhivare și acces istoric ușor la date prin păstrarea automată a unui istoric complet al proiectelor de la planificare la închidere, precum și disponibilitatea informațiilor relevante imediat pentru viitoare proiecte;

- îmbunătățirea relației cu finanțatorii și partenerii de dezvoltare internaționali care adesea solicită asigurarea transparenței și trasabilității în gestionarea proiectelor, iar un sistem informațional bine construit va contribui la creșterea credibilității Guvernului și șansele de a atrage noi finanțări.

În esență, un sistem informațional specializat în domeniul respectiv nu doar va digitaliza gestiunea proiectelor, ci va crea o platformă de lucru colaborativă, transparentă și eficientă, care va moderniza întregul proces de dezvoltare a țării.

REGULAMENTUL
resursei informaționale formate în cadrul Sistemului informațional
„Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului”
(project.gov.md)

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul resursei informaționale formate în cadrul Sistemului informațional „Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului” (project.gov.md) (în continuare – *resursei informaționale*) stabilește drepturile și obligațiile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale respective, modalitatea de ținere a acesteia, procedura de înregistrare, modificare, completare și radiere a datelor, interacțiunea cu furnizorii de date, precum și măsurile de asigurare a securității resursei informaționale respective.

2. Resursa informațională formată în cadrul Sistemului informațional „Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului” (project.gov.md) are drept scop păstrarea, prelucrarea și furnizarea informațiilor necesare cu privire la proiectele Guvernului planificate în Planul național de dezvoltare (în continuare – *PND*), proiectele investiționale pentru implementarea Agendei de reforme aferente Planului de creștere al Republicii Moldova pentru anii 2025- 2027, și după caz, proiectele planificate în alte documente de planificare pentru facilitarea accesului autorităților și instituțiilor publice la date relevante legate de proiectele de dezvoltare, oferind transparență sporită asupra activităților de dezvoltare și a alocării resurselor financiare.

3. Resursa informațională în cauză se utilizează permanent de ministere, autorități administrative centrale și autorități și instituții publice din sfera lor de competență responsabile de implementarea proiectelor de dezvoltare (în continuare – *autorități/instituții responsabile*), în conformitate cu instrucțiunile Cancelariei de Stat, în procesul de implementare și gestionare a proiectelor de dezvoltare planificate.

4. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament sunt cele definite în Hotărârea Guvernului nr. 386/2020 cu privire la planificarea strategică, în Hotărârea Guvernului nr. 377/2018 cu privire la reglementarea cadrului instituțional și mecanismului de coordonare și management al asistenței externe, precum și noțiunile definite de cadrul normativ din domeniul informatizării și al resurselor informaționale de stat.

5. Spațiul funcțional, structura organizatorică, spațiul informațional și cel tehnologic al Sistemului informațional „Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului” (project.gov.md) (în continuare – *Platforma*

project.gov.md), precum și aspectele ce țin de securitatea și protecția informației din platformă sunt definite și descrise în Conceptul platformei respective.

Capitolul II

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE

ÎN DOMENIUL CREĂRII ȘI ȚINERII RESURSEI INFORMAȚIONALE

6. Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării și ținerii resursei informaționale formate în cadrul Platformei *project.gov.md* sunt:

- 6.1. proprietarul;
- 6.2. posesorul și deținătorul;
- 6.3. deținătorul resursei informaționale;
- 6.4. registratorii și furnizorii datelor;
- 6.5. destinarii datelor.

7. Proprietarul resursei informaționale formate în cadrul Platformei *project.gov.md* este statul, care realizează dreptul său de posesie, folosință și dispoziție asupra resursei informaționale și stabilește posesorul, deținătorul resursei informaționale, registratorul, furnizorul datelor și destinatarul datelor acesteia.

8. Posesorul și deținătorul resursei informaționale resursei informaționale formate în cadrul Platformei *project.gov.md* este Cancelaria de Stat (în continuare – *posesorul*), care are următoarele drepturi:

8.1. să inițieze elaborarea și modificarea actelor normative pentru asigurarea cadrului juridic necesar administrării, utilizării și dezvoltării resursei informaționale;

8.2. să elaboreze și să furnizeze registratorilor/furnizorilor de date instrucțiuni, ghiduri și indicații metodice privind gestionarea proiectelor de dezvoltare prin intermediul Platformei *project.gov.md* și utilizarea acesteia;

8.3. să monitorizeze respectarea modului de utilizare a resursei informaționale;

8.4. să utilizeze informațiile disponibile în resursa informațională pentru monitorizarea eficienței utilizării acesteia și să formuleze propuneri de îmbunătățire a modului de gestiune a datelor și documentelor în Platforma *project.gov.md*;

8.5. să dezvolte resursa informațională în funcție de modificările survenite la actele normative în domeniul planificării strategice, domeniul gestionării proiectelor de dezvoltare ale Guvernului și în domenii conexe, precum și să inițieze proceduri de interconectare cu alte resurse informaționale relevante ce sunt formate în cadrul sistemelor informaționale de stat, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil;

8.6. să solicite utilizatorilor corectarea erorilor identificate în resursa informațională.

9. Cancelaria de Stat, în calitate de posesor al resursei informaționale, are următoarele obligații:

9.1. să asigure condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea și ținerea resursei informaționale;

9.2. să organizeze crearea și funcționarea neîntreruptă a Platformei project.gov.md destinate ținerii resursei informaționale;

9.3. să asigure ținerea resursei informaționale în conformitate cu prezentul Regulament;

9.4. să asigure autenticitatea, plenitudinea și integritatea datelor din resursa informațională;

9.5. să asigure securitatea și protecția datelor din resursa informațională;

9.6. să asigure tuturor destinatarilor acces la datele din resursa informațională în conformitate cu mandatul atribuit și prezentul Regulament.

10. Registratorii și furnizorii datelor sunt:

10.1. persoanele cu funcții de conducere și funcționarii/angajații Cancelariei de Stat sau ai autorității/instituției responsabile, care sunt autorizate să acceseze și utilizeze platforma în vederea realizării atribuțiilor de serviciu pentru înregistrarea, completarea sau modificarea datelor resursei informaționale;

10.2. persoanele care intră în echipa de proiect: managerii de proiect desemnați de către coordonatorii sectoriali ai asistenței externe, împuterniciți în conformitate cu legislația în domeniu, celelalte persoane care intră în echipa de implementare a proiectului și sunt afiliate acestuia.

În cadrul resursei informaționale rolul de registrator și furnizor de date este unul complex în funcție de organizarea internă și particularitățile proceselor de management la nivel de autoritate/instituție responsabilă.

11. Registratorii/furnizorii datelor, în conformitate cu rolurile și drepturile de acces atribuite, au următoarele drepturi:

11.1. să acceseze datele și documentele gestionate în resursa informațională;

11.2. să înainteze posesorului propuneri privind modificarea actelor normative care reglementează utilizarea sistemului informațional și a resursei informaționale;

11.3. să solicite și să primească de la deținător suport metodologic și practic privind utilizarea resursei informaționale;

11.4. să înainteze deținătorului propuneri privind îmbunătățirea și sporirea eficacității utilizării resursei informaționale.

12. Registratorii/furnizorii datelor au următoarele obligații:

12.1. să asigure înregistrarea obiectelor supuse înregistrării;

12.2. să asigure confidențialitatea contului său, pentru a exclude accesarea resursei informaționale de către persoane neautorizate;

12.3. să acceseze și să utilizeze resursa informațională în strictă conformitate cu rolurile și drepturile de acces atribuite de către administratorul de platformă;

12.4. să asigure veridicitatea, corectitudinea, integritatea, autenticitatea, plenitudinea și actualitatea datelor, informațiilor și documentelor care fac obiectul înregistrării și evidenței în resursa informațională;

12.5. să întreprindă măsuri pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe la funcționalitățile, datele și documentele din resursa informațională;

12.6. să utilizeze funcționalitățile sistemului informațional în exclusivitate conform destinației acestora și în strictă conformitate cu cadrul normativ.

13. Un alt registrator/furnizor de date este administratorul de platformă, care este delegat de către Cancelaria de Stat, ca posesor al sistemului informațional, care are următoarele drepturi:

13.1. să aplice restricțiile de acces la datele din resursa informațională registratorilor/furnizorilor în cazul încălcării prevederilor prezentului Regulament;

13.2. să efectueze managementul șabloanelor de rapoarte și statistici utilizate în resursa informațională;

13.3. să dispună de drepturile deținătorului resursei informaționale delegate de către acesta.

14. Administratorul de platformă, în calitate de registrator/furnizor de date, are următoarele obligații:

14.1. să ia măsuri rapide pentru remedierea defecțiunilor și a incidentelor de securitate cibernetică ce pot afecta resursa informațională;

14.2. să atribuie rolurile și drepturile de acces registratorilor/furnizorilor de date din cadrul Cancelariei de Stat și ale altor autorități/instituții publice responsabile, precum și persoanelor care intră în echipa de proiect;

14.3. să îndeplinească obligațiile deținătorului resursei informaționale delegate de către acesta.

15. Destinatarii datelor resursei informaționale sunt persoanele fizice din cadrul Cancelariei de Stat și ai altor autorități și instituții publice, mandatate cu dreptul de a primi informațiile din aceasta. Drepturile și obligațiile destinatarului datelor resursei informaționale se stabilesc de actele normative în domeniul planificării strategice, domeniul gestionării proiectelor de dezvoltare ale Guvernului și în domenii conexe.

Capitolul III

MODALITATEA DE ȚINERE A RESURSEI INFORMAȚIONALE

16. Resursa informațională formată în cadrul Platformei project.gov.md este ținută în format electronic în limba română.

17. Toate înregistrările și modificările de date și documente în resursa informațională se efectuează și se păstrează în ordine cronologică.

18. Deținătorul resursei informaționale asigură disponibilitatea și accesibilitatea acesteia pentru autoritățile și instituțiile publice care utilizează

Platformei project.gov.md, prin intermediul complexului de mijloace software, în conformitate cu prezentul Regulament.

19. Resursa informațională se formează din totalitatea informațiilor documentate în Platforma project.gov.md, organizate în conformitate cu cerințele stabilite în Conceptul platformei respective, aprobat de Guvern, și în actele normative aplicabile, în procesul de punere în evidență, actualizare a datelor și radiere a obiectelor informaționale (modificarea statutului obiectului informațional), în funcție de scenariile care activează funcțiile platformei.

20. Resursa informațională se formează ca urmare a înregistrării proiectelor în Platforma project.gov.md și la actualizarea permanentă a informației pe tot parcursul implementării proiectului.

21. Responsabilitatea pentru corectitudinea și veridicitatea modului de înregistrare a datelor și documentelor în cadrul resursei informaționale revine registratorilor/furnizorilor de date, care, în vederea realizării atribuțiilor de serviciu, accesează și utilizează nemijlocit Platforma project.gov.md.

22. Gestionarea și furnizarea informației din resursa informațională este asigurată de către Cancelaria de Stat, în calitate de posesor și deținător al acesteia, până la adoptarea deciziei de lichidare a Platformei project.gov.md. În cazul lichidării, metadatele se arhivează conform actelor normative în domeniu.

23. Administratorul de platformă din cadrul Cancelariei de Stat gestionează registratorii/furnizorii de date care utilizează resursa informațională.

24. Accesul registratorilor/furnizorilor de date la resursa informațională se acordă doar de către administratorul de platformă, prin crearea conturilor fiecărui registrator/furnizor de date autorizat să utilizeze platforma, în baza datelor privind numele și prenumele registratorului/furnizorului de date, autoritatea/instituția responsabilă pe care o reprezintă, funcția deținută, adresa de poștă electronică (e-mail) de serviciu și a IDNP-ului registratorului/furnizorului de date, remise administratorului de platformă, cu respectarea tuturor cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal.

25. Crearea și configurarea profilurilor de registrator/furnizor de date implică inclusiv configurarea regulilor și proceselor de lucru cu datele și documentele, a nivelurilor de acces și a seturilor de permisiuni.

26. Platforma project.gov.md asigură accesul automatizat la resursa informațională registratorilor/furnizorilor de date prin procedura de autentificare prin credențiale (login și parolă), integrând și măsuri suplimentare de securitate (politici stricte de complexitate a parolei (majuscule, cifre, caractere speciale); limitarea numărului de încercări de autentificare pentru a preveni atacuri de tip brute-force; logarea tuturor accesărilor în scop de audit și trasabilitate; resetarea periodică a parolei etc.).

27. Registratorii/furnizorii de date autorizați accesează panourile de acțiune din resursa informațională în conformitate cu rolurile și drepturile de acces atribuite de către administratorul de platformă, la crearea și configurarea profilurilor de registrator/furnizor de date.

28. Introducerea și/sau modificarea datelor din resursa informațională de pe contul unui alt registrator/furnizor de date este strict interzisă și se consideră acces neautorizat.

29. Dreptul de acces la resursa informațională nu este unul permanent, iar modificarea/retragerea permisiunilor de acces ale registratorilor/furnizorilor de date se efectuează de către administratorul de platformă în una dintre următoarele situații:

29.1. la modificarea raporturilor de serviciu/de muncă ale registratorului/furnizorului de date, când noile atribuții nu impun accesul și lucrul în cadrul platformei;

29.2. la încetarea/suspendarea raporturilor de serviciu/de muncă ale registratorului/furnizorului de date respectiv;

29.3. la încălcarea de către registrator/furnizor de date a regulilor de utilizare a platformei sau la constatarea încălcării cerințelor de securitate informațională, constatate de administrator de platformă sau raportate oficial.

Capitolul IV

PROCEDURA DE ÎNREGISTRARE, MODIFICARE, COMPLETARE ȘI RADIERE A DATELOR RESURSEI INFORMAȚIONALE

30. Înregistrarea și utilizarea datelor și documentelor în resursa informațională formată se efectuează în scopuri care decurg din competențele Cancelariei de Stat și ale autorităților/instituțiilor responsabile, în vederea asigurării unui proces eficient de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului.

31. Accesul și înregistrarea datelor și documentelor din resursa informațională de către registratorii/furnizorii de date sunt condiționate și se realizează strict în limitele rolurilor și permisiunilor de acces atribuite fiecărui registrator/furnizor de date în Platforma project.gov.md.

32. Platforma project.gov.md este organizată pe principiul multi-instanțe, ceea ce înseamnă că datele și documentele înregistrate în resursa informațională formată în cadrul acestuia de pe un profil de registrator/furnizor de date nu sunt vizibile altor registratori/furnizori de date care utilizează un alt profil, decât în condițiile permise de sistem și stabilite prin drepturi de acces.

33. Modificarea și/sau completarea datelor și documentelor din resursa informațională se efectuează de către registratorii/furnizorii de date care au acest drept, prin adăugarea unor date și documente noi sau modificarea celor înregistrate anterior și scoaterea din evidență a acestora.

34. Resursa informațională asigură posibilitatea accesării și vizualizării datelor și informațiilor cu privire la documentele proiectului, forumuri, noutățile proiectului, pachetele de lucru, reuniuni, seturi de modificări, spațiu, timp alocat, atributele proiectului.

35. Datele și documentele care fac obiectul evidenței și gestionării în cadrul resursei informaționale beneficiază de un nivel de protecție corespunzător

categoriei și tipului acestora și sunt utilizate exclusiv în conformitate cu prevederile cadrului normativ aplicabil.

36. Este interzisă utilizarea datelor și documentelor din resursa informațională în scopuri contrare prevederilor legale.

37. Datele și documentele resursei informaționale pot fi radiate, la decizia registratorului/furnizorului de date, în conformitate cu rolurile și drepturile de acces ce-i sunt atribuite, la survenirea anumitor evenimente, prin modificarea statutului unui obiect informațional gestionat în platformă.

Capitolul V

PROCEDURA DE INTERACȚIUNE A RESURSEI INFORMAȚIONALE CU FURNIZORII DE DATE

38. Resursa informațională formată în cadrul Platformei project.gov.md interacționează, prin interfață de programare a aplicațiilor (API), cu:

38.1. cu Sistemul informațional „e-Monitorizare” – pentru schimbul de date relevante gestionării proceselor de monitorizare și raportare a implementării documentelor de politici publice și de planificare, a Acordului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană și a angajamentelor care decurg din statutul de țară candidată pentru aderarea la Uniunea Europeană;

38.2. cu Tabloul de bord de vizualizare (engl. Dashboard) – pentru preluarea datelor relevante despre proiecte de dezvoltare în mod automatizat, standardizat și actualizat.

39. Interacțiunea resursei informaționale formate în cadrul Platformei project.gov.md cu resursele informaționale de bază și alte sisteme informaționale de stat, precum și de integrare cu sistemele informaționale partajate relevante, se realizează în conformitate cu pct.34 din Conceptul Sistemului informațional „Platforma de gestionare a proiectelor de dezvoltare ale Guvernului” (project.gov.md) .

Capitolul VI

MĂSURI PRIVIND ASIGURAREA SECURITĂȚII RESURSEI INFORMAȚIONALE

40. Securitatea informațională implică protecția resursei informaționale formate în cadrul Platformei project.gov.md la toate etapele de înregistrare, procesare, stocare și transmitere a datelor și documentelor, împotriva acțiunilor accidentale sau intenționate cu caracter artificial sau natural, care ar putea cauza prejudiciul posesorului, deținătorului, registratorilor/furnizorilor datelor și destinatarilor datelor resursei informaționale și infrastructurii informaționale.

41. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor și documentelor din resursa informațională se efectuează de către registratorii/furnizorii de date autorizați, în strică conformitate cu cerințele privind

protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora, precum și privind protecția și securitatea informației, prevăzute în actele normative.

42. Platforma project.gov.md implementează măsuri de protecție și securitate a informației pentru a preveni accesul neautorizat, pierderea, distrugerea sau denaturarea datelor din resursa informațională. Aceste măsuri asigură următoarele obiective de securitate:

42.1. autentificarea registratorilor/furnizorilor de date – garantează faptul că zonele restricționate ale platformei vor fi accesibile doar registratorilor/furnizorilor de date autorizați, cu identitate verificată prin intermediul loginului și parolei;

42.2. autorizarea – garantează faptul că registratorii/furnizorii de date autentificați prin intermediul loginului și parolei pot accesa datele și documentele în conformitate cu drepturile lor de acces;

42.3. confidențialitatea – garantează faptul că datele și documentele înregistrate în resursa informațională nu pot fi accesate de o parte terță neautorizată;

42.4. integritatea – garantează faptul că datele și documentele înregistrate în resursa informațională nu pot fi supuse modificării sau denaturării de către o parte terță neautorizată.

43. Pentru a îndeplini obiectivele de securitate, resursa informațională dispune de mecanismul de comunicare sigură (transferuri de date) între servere web și utilizatori.

44. Registratorii/furnizorii de date au dreptul să acceseze doar blocurile și datele pentru care dispun de permisiunile necesare, în conformitate cu rolurile lor. Registratorii/furnizorii de date și drepturile acestora sunt gestionate prin conturul funcțional „AMINISTRARE” din cadrul Platformei project.gov.md, gestionată de către administratorul de platformă.

45. Resursa informațională asigură ținerea și actualizarea registrelor importante de securitate, necesare pentru a menține înregistrările de audit pentru sarcini de analiză a integrității datelor și informațiilor, precum și monitorizează activitatea registratorilor/furnizorilor de date.

Capitolul VII

CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

46. Administrarea resursei informaționale formate în cadrul Platformei project.gov.md este supusă unui control intern și extern. Controlul intern este efectuat permanent de către posesor, iar controlul extern este efectuat de către instituțiile abilitate să efectueze auditul.

47. Registratorii/furnizorii de date ale căror atribuții includ administrarea resursei informaționale formate în cadrul Platformei project.gov.md și asigurarea funcționării acesteia, precum și efectuarea unor operațiuni asupra datelor/informațiilor din resursa informațională poartă răspundere personală, în

conformitate cu legislația, pentru completarea, autenticitatea, veridicitatea și integritatea datelor/informațiilor, precum și pentru păstrarea și utilizarea lor.

48. Toți subiecții raporturilor juridice în domeniul creării și ținerii resursei informaționale formate în cadrul Platformei project.gov.md cu drept de acces la resursa informațională sunt responsabili, conform legii, de dezvăluirea sau transmiterea informațiilor din aceasta contrar prevederilor legale.

49. Registratorii/furnizorii de date ale căror atribuții includ administrarea resursei informaționale formate în cadrul Platformei project.gov.md și asigurarea funcționării acesteia, precum și efectuarea unor operațiuni asupra datelor/informațiilor din resursa informațională poartă responsabilitate disciplinară, civilă și contravențională, conform legislației, pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament.