|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MINISTERUL FINANŢELOR**  **AL REPUBLICII MOLDOVA** |  | **МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ**  **РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА** |

**ORDIN**

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ or.Chişinău Nr.\_\_\_\_\_

т. Кишинев

**Cu privire la aprobarea formularului**

**tipizat de document primar cu regim special**

**„Borderou de achiziție” și a Instrucțiunii de**

**completare a borderoului de achiziție**

În temeiul art.11 alin.(2), lit.a) și art.20 ale Legii contabilităţii nr.113-XVI din 27 aprilie 2007 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.27-34, art.61),

**ORDON:**

1. Se aprobă formularul tipizat de document primar cu regim special „Borderou de achiziție”, conform anexei nr.1.
2. Se aprobă Instrucțiunea de completare a borderoului de achiziție, conform anexei nr.2.
3. Formularele tipizate de documente primare cu regim special: fișele de recepție-calculație și Borderoul de achiziționare a produselor din zootehnie și agricole de la populație, aflate în stoc se vor utiliza pînă la momentul intrării în vigoare a prezentului ordin.

**MINISTRU Anatol ARAPU**

Anexa nr.1

la Ordinul Ministrului Finanțelor

nr.\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014

**[L.Ș.]**

**BORDEROU DE ACHIZIȚIE**

**Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_**

**pentru perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Entitatea | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Achizitor | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Numele, prenumele) |
| Codul fiscal/IDNO | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Codul personal/IDNP | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Conducătorul entității/  persoana împuternicită | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Numele, prenumele) | Centrul de colectare/localitatea | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adresa entității | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Persoana fizică-cetățean care predă bunurile | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Numele, prenumele) | Domiciliul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Codul personal/IDNP | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Data achiziției** | **Denumirea bunurilor** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Semnătura persoanei fizice-cetățen** | **Note** | **Recalculări** | **Prețul unitar, lei** | **Valoarea totală, lei** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | |  | **X** | **X** |  | **X** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total calculat** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (cu litere) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei  (cu cifre) |
| **Avansuri acordate** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (cu litere) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei  (cu cifre) |
| **Rețineri conform legislației** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (cu litere) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei  (cu cifre) |
| **Total spre plată** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (cu litere) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei  (cu cifre) |
|  |  | |  |
| **Declaraţia pe propria răspundere a persoanei fizice care a predat bunurile.**  Declar că bunurile predate sînt obţinute integral pe teritoriul Republicii Moldova:  Declaraţiile şi înscrisurile false, precum şi însuşirea averii străine se pedepseşte conform legislaţiei în vigoare. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Numele, prenumele)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Semnătura) |
| **[L.Ș.]**  **Primit bunurile**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Semnătura achizitorului) | | **Conducătorul entității/**  **persoana împuternicită** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Semnătura) | **Predat bunurile**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Semnătura) |

Anexa nr.2

la Ordinul Ministrului Finanțelor

nr.\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014

**INSTRUCȚIUNEA DE COMPLETARE**

**a borderoului de achiziție**

**Secțiunea1**

**Dispoziții generale**

1. Prezenta Instrucţiune este elaborată în temeiul art.11 alin.(2), lit.(a), art.20 ale Legii contabilităţii nr.113-XVI din 27 aprilie 2007 (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.27-34, art.61), întru executarea [Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.294 din 17 martie 1998](TEXT=HGHG19980317294) „Cu privire la executarea [Decretului Preşedintelui Republicii Moldova nr.406-II din 23 decembrie 1997](TEXT=DPDP19971223406)” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 1998, nr.30-33, art.288), cu modificările şi completările ulterioare şi stabileşte modul de completare a borderoului de achiziție.
2. Borderoul de achiziție reprezintă un formular tipizat de document primar cu regim special care se utilizează în cazul achiziției bunurilor (lapte și produse lactate, ouă, carne, fructe, legume, cereale, tutun, animale și păsări vii, lînă, blănuri, piele ș.a.) de către entitate de la persoane fizice-cetățeni care nu practică activitate de întreprinzător, indiferent de momentul achitării mijloacelor băneşti.
3. Borderoul de achiziție se întocmește de către entitate pentru fiecare persoană fizică-cetățean, care predă bunurile, de obicei, pentru o perioadă determinată (lună calendaristică). Pe parcursul perioadei de colectare a bunurilor, în borderoul menționat se introduc cantitățile colectate, cu aplicarea la fiecare transmitere a bunurilor a semnăturii persoanei fizice-cetățean care predă bunurile.

**Secțiunea 2**

**Completarea borderoului de achiziție**

1. Borderoul de achiziție se întocmeşte în 2 exemplare. Primul exemplar se eliberează persoanei fizice-cetățean care predă bunurile (proprietarului bunurilor), iar al doilea exemplar rămîne la entitate (cumpărător).
2. Borderoul de achiziţie se completează în modul următor:
3. În rubrica „Nr.\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_” se indică seria și numărul formularului tipizat de document primar cu regim special „Borderou de achiziție”;
4. În rubrica „pentru perioada” se indică perioada de colectare a bunurilor pentru care este completat borderoul de achiziție, cu indicarea lunii calendaristice sau a datei primei și ultimei achiziții;
5. În rubrica „Entitatea” se indică denumirea entității care întocmește borderoul de achiziție;
6. În rubrica „Codul fiscal/IDNO” se indică codul fiscal/IDNO al entității care colectează bunurile de la persoane fizice-cetățeni;
7. În rubrica „Conducătorul entității/persoana împuternicită” se indică numele, prenumele conducătorului entităţii sau ale persoanei împuternicite;
8. În rubrica „Achizitor” se indică numele, prenumele persoanei care recepționează efectiv bunurile și completează borderoul de achiziției;
9. În rubrica „Cod personal/IDNP” se indică codul personal/IDNP al achizitorului;
10. În rubrica „Centrul de colectare/localitatea” se indică denumirea centrului de colectare al bunurilor/localitatea;
11. În rubrica „Adresa entității” se indică adresa juridică a entității care colectează bunurile de la persoane fizice-cetățeni;
12. În rubrica „Persona fizică-cetățean care predă bunurile” se indică numele și prenumele persoanei fizice-cetățean care predă efectiv bunurile;
13. În rubrica „Codul personal/IDNP” se indică codul personal/IDNP conform buletinului de identitate sau a altui document ce confirmă identitatea persoanei fizice-cetățean care predă efectiv bunurile;
14. În rubrica „Domiciliul” se indică domiciliul persoanei fizice-cetățean care predă efectiv bunurile;
15. În coloana „Nr.d/o” se indică numărul de ordine consecutiv al fiecărei achiziții începînd cu „1”;
16. În coloana „Data achiziției” se indică data fiecărei achiziții din perioada determinată în rubrica „pentru perioada”;
17. În coloana „Denumirea bunurilor” se indică bunurile colectate de la persoana fizică-cetățean;
18. În coloana „Unitatea de măsură” se indică unitatea de măsură a bunurilor colectate în dependență de caracteristicile acestora (litru, kilogram, bucăți etc.)
19. În coloana „Cantitatea” se indică cantitatea bunurilor colectate;
20. În coloana „Semnătura persoanei fizice-cetățean” , persoana fizică-cetățean care predă efectiv bunurile aplică semnătura la fiecare transmitere;
21. În coloana „Note” se indică, după caz, caracteristicile bunurilor colectate (grăsimea, densitatea, procentul de zahăr etc.);
22. În coloana „Recalculări” se indică, după caz, cantitatea recalculată a bunurilor colectate în baza indicatorilor aferente determinării prețului unitar;
23. În coloana „Prețul unitar, lei” se indică prețul în lei aferent unei unități de măsură a bunurilor colectate, în valoare recalculată, după caz;
24. În coloana „Valoarea totală, lei” se indică valoarea totală în lei a bunurilor colectate, prin înmulțirea cantității colectate sau a cantității recalculate, după caz, și a prețului unitar;
25. În rubrica „Total” se indică totalurile aferente indicatorilor din coloanele 5, 8 și 10, la sfîrșitul perioadei de colectare a bunurilor;
26. În rubrica „Total calculat” se indică valoarea totală a bunurilor colectate din coloana 10, cu litere și cu cifre, la sfîrșitul perioadei de colectare a bunurilor;
27. În rubrica „Avansuri acordate” se indică, după caz, avansurile acordate persoanei fizice-cetățean care predă efectiv bunurile, cu litere și cu cifre, la sfîrșitul perioadei de colectare a bunurilor;
28. În rubrica „Rețineri conform legislației” se indică suma reținerilor din veniturile persoanei fizice-cetățean care predă efectiv bunurile aplicate la suma „Total calculat” cu scăderea sumei avansurilor acordate, după caz, pentru care a fost reținut impozitul, la sfîrșitul perioadei de colectare a bunurilor.

În cazul în care data achitării cu persoana fizică-cetățean diferă de data finalizării perioadei de colectare, documentele care confirmă achitarea datoriilor înregistrate în contabilitate conform borderoului de achiziție către persoana fizică-cetățean pentru bunurile colectate și în baza cărora se efectuează înregistrările contabile, precum și reținerea impozitului sînt „dispoziția de plată”, specificată în Catalogul formularelor interdepartamentale tipizate de evidență primară pentru întreprinderile și organizațiile Republicii Moldova (1995) și nota de contabilitate cu specificarea faptei economice respective, întocmită cu respectarea elementelor obligatorii a unui document primar specificate în art.19 alin.(6) al Legii contabilității.

1. În rubrica „Total spre plată” se indică suma spre plată persoanei fizice-cetățean care predă efectiv bunurile prin scăderea din suma „Total calculat” a sumelor avansurilor acordate și a impozitului reținut conform legislației, la sfîrșitul perioadei de colectare a bunurilor;
2. În rubrica „Declaraţia pe propria răspundere a persoanei fizice care a predat bunurile. Declar că bunurile predate sînt obţinute integral pe teritoriul Republicii Moldova:” se indică numele şi prenumele persoanei fizice-cetățean care confirmă prin semnătură că bunurile predate sînt obţinute integral pe teritoriul Republicii Moldova. Rîndul respectiv se completează doar în cazul predării bunurilor obţinute integral pe teritoriul Republicii Moldova.
3. În rubrica „Primit bunurile” - semnătura achizitorului, la sfîrșitul perioadei de colectare a bunurilor;
4. În rubrica „Conducătorul entității/persoana împuternicită” – semnătura conducătorului entității/persoanei împuternicite, la sfîrșitul perioadei de colectare a bunurilor;
5. În rubrica „Predat bunurile” – semnătura persoanei fizice-cetățean, la sfîrșitul perioadei de colectare a bunurilor, prin care se confirmă valoarea indicatorilor din coloanele 1-10 și rubricile „Total calculat”, „Avansuri acordate”, „Rețineri conform legislației”, „Total spre plată”.