

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul hotărârii Guvernului despre aprobarea Regulamentului cu privire la Serviciul Stare Civilă

1. Numele inițiatorului și a autorului, precum și a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la Serviciul Stare Civilă, este elaborat de către Ministerul Justiției în comun cu Serviciul Stare Civilă.

2. Argumentarea necesității de reglementare

În vederea executării indicației Guvernului nr.2903-332 din 12.11.2013 privind asigurarea concordanței cu prevederile Legii nr.98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate și ale Hotărârii Guvernului nr.1310 din 14.11.2006 cu privire la aprobarea structurii-tip a regulamentelor privind organizarea și funcționarea organului central de specialitate al administrației publice și autorității administrative din subordinea acestuia este necesară operarea de modificări și/sau completări la regulamentele de organizare și funcționare ale autorităților administrative din subordine. Precum, Regulamentul cu privire la Serviciul Stare Civilă aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.82 din 31.01.2008 în cea mai mare parte nu corespunde cerințelor impuse față de regulamentele organelor centrale de specialitate ale administrației publice și autorităților administrative din subordinea acestora s-a decis elaborarea unui nou regulament care să fie conform Hotărârii Guvernului nr.1310 din 14.11.2006 menționată supra.

Totodată, promovarea și aprobarea proiectului hotărârii reprezintă un pas important în asigurarea bunei desfășurări a activității Serviciului Stare Civilă. În acest sens, proiectul specifică că Serviciul Stare Civilă este o persoană juridică de drept public, care este subordonat Ministerului Justiției și de competența căreia ține prestarea serviciilor publice administrative de înregistrare de stat a actelor de stare civilă. Iar, Serviciul dispune de autonomie financiară, conturi trezoreriale, ștampilă cu stema de stat a Republicii Moldova, denumirea sa oficială, precum și de sediu în municipiul Chișinău.

Serviciul exercită o gamă variată de funcții de bază, printre care: exercitarea competenței stabilite de legislația privind înregistrarea de stat a actelor de stare civilă, prestarea serviciilor de stare civilă, inclusiv a serviciilor electronice, conform nomenclatorului stabilit de Guvern, organizarea activității organelor cu atribuții de înregistrare a actelor de stare civilă, sporirea calității și culturii de deservire a populației etc.

La fel proiectul propagă atribuțiile necesare activității organului de stare civilă: implementează în limitele competenței sale politicile în domeniile de activitate de stare civilă și perfecționării serviciilor de stare civilă, participă la elaborarea proiectelor de acte normative, elaborează recomandări metodice, instrucțiuni, regulamente și alte indicații în vederea respectării legislației în domeniu; coordonează și controlează activitatea oficiilor stare civilă (în continuare oficii teritoriale), misiunilor diplomatice și/sau secțiilor consulare

ale Republicii Moldova acreditate în străinătate, precum și activitatea primăriilor orașelor, comunelor și satelor, în vederea aplicării corecte de către acestea a legislației în domeniul înregistrării actelor de stare civilă, acordându-le ajutorul metodic necesar, exercită înregistrarea de stat a actelor de stare civilă, studiază și generalizează experiența națională și internațională privind înregistrarea actelor de stare civilă, propunând modalități de corelare a actelor legislative și normative naționale în domeniu cu normele comunitare, aprobă deciziile oficiilor teritoriale în urma examinării dosarelor de schimbare a numelui și/sau a prenumelui, de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, în caz de expirare a termenelor stabilite, concluziile privind rectificarea, completarea și anularea actelor de stare civilă; eliberează documente de stare civilă (certIFICATE de stare civilă, duplicate ale certificatelor de stare civilă, extrase și copii de pe actele de stare civilă, certificate privind starea civilă, avize privind schimbarea numelui și/sau prenumelui, certificate explicative și alte documente potrivit competenței) în conformitate cu prevederile legislației, la solicitarea cetățenilor Republicii Moldova, străinilor sau apatrizilor, care domiciliază sau anterior au domiciliat pe teritoriul Republicii Moldova etc.

Iar, în scopul realizării sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin, Serviciul este în drept: să solicite și să recepționeze de la organele cu atribuții de înregistrare a actelor de stare civilă informațiile și documentele necesare ce țin de înregistrarea de stat a actelor de stare civilă, să solicite și să recepționeze de la autoritățile publice și persoanele cu funcții de răspundere informații și explicațiile necesare pentru soluționarea problemelor atribuite în competența lui, să publice și să difuzeze ediții periodice privind activitatea organelor cu atribuții de înregistrare a actelor de stare civilă etc.

La Capitolul III al prezentului proiect de hotărâre este prevăzut modul de organizare a activității Serviciului Stare Civilă. Astfel, distingem faptul că sistemul organelor de stare civilă este compus din Serviciul și oficiile stare civilă, subordonate acestuia (ultimele neavând calitatea de persoană juridică). Statul de personal și schema de încadrare ale Serviciului și oficiilor teritoriale se aprobă de ministrul justiției, la propunerea directorului Serviciului, în limitele efectivului aprobat de către Guvern.

În acest sens, menționăm că subdiviziunile structurale ale Serviciului Stare Civilă sunt direcții, secții, servicii.

Referitor la conducerea instituției date, relatăm că Serviciul este condus de director. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu al acestuia se face, în condițiile legii, de către ministrul justiției. Directorul este asistat de adjuncți. Numirea în funcție, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale acestora se face, în condițiile legii, de către ministrul justiției.

Printre atribuțiile principale ale directorului, fac parte: organizarea și conducerea activității Serviciului, dispunerea asupra administrării bunurilor și mijloacelor financiare ale Serviciului în conformitate cu legislația; acționarea în numele Serviciului fără procură și reprezentarea intereselor acestuia în relațiile cu persoanele fizice și juridice pe teritoriul Republicii Moldova și peste hotarele acesteia, emiterea, în limitele competenței sale, a deciziilor, ordinelor, dispozițiilor, aprobarea de regulamente și verificarea executării acestora, asigurarea, în conformitate cu legislația în vigoare, a pregătirii și perfecționării profesionale a funcționarilor Serviciului și oficiilor subordonate; aprobarea planurilor de activitate a Serviciului etc.

Nu în ultimul rând, corespondența Serviciului este semnată la fel de director, directori adjuncți sau de persoane cu funcții de răspundere învestite cu acest drept în temeiul ordinului directorului.

Semnătura este în formă scrisă și în alte forme prevăzute de legislație (aici, facem referință la Legea nr. 264 din 15.07.2004 cu privire la documentul electronic și semnătura digitală, precum și la serviciul de identificare electronică mobilă instituit prin Dispoziția Guvernului nr. 80 din 14.09.2012).

Merită atenție faptul că proiectul prevede asigurarea perfecționării activității sistemului organelor de stare civilă prin intermediul unui consiliu coordonator, deciziile căruia poartă un caracter consultativ. Regulamentul de activitate al consiliului coordonator, componența numerică și nominală a acestuia sunt aprobate de ministrul justiției, la propunerea directorului Serviciului.

În cadrul Serviciului mai pot fi create comisii, consilii, grupuri de lucru, cu participarea, după necesitate, a specialiștilor, experților, reprezentanților altor autorități publice. Serviciul își realizează activitatea în interacțiune cu autoritățile administrației publice centrale și locale în problemele ce țin de înregistrarea de stat a actelor de stare civilă.

În final, facem referință la Anexă nr.2 din proiect unde este expusă lista tuturor subdiviziunilor teritoriale subordonate Serviciului Stare Civilă.

3. Scopul și obiectivele urmărite prin adoptarea actului normativ

Prin adoptarea prezentei hotărâri de Guvern, se creează condiții pentru activitate mai eficientă a Serviciului Stare Civilă și a oficiilor sale teritoriale în scopul respectării ordinii stabilite în procesul înregistrării de stat a actelor de stare civilă, a protecției drepturilor patrimoniale și nepatrimoniale ale persoanelor, precum și a intereselor statului.

4. Prezentarea succintă a concluziilor identificate în raportul de fundamentare a necesității de reglementare

Impactul economico-financiar - proiectul de hotărâre nu prezintă un impact economic.

Implementarea proiectului de față nu atrage cheltuieli financiare suplimentare;

Impactul fiscal - proiectul de hotărâre nu prezintă un impact fiscal;

Impactul administrativ - proiectul de hotărâre nu prezintă un impact administrativ;

Impactul social - proiectul de hotărâre nu prezintă un impact social;

5. Descrierea constatărilor expertizei anticorupție

Constatările expertizei anticorupție vor fi inserate în textul notei informative ulterior efectuării acesteia.

6. Rezultatele expertizei juridice

Proiectul este în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, actelor legislative și normative în vigoare. La fel, acesta se încorporează armonios în sistemul actelor normative în vigoare însă, presupune abrogarea unor prevederi normative (de ex. pct. 2 din Hotărîrea Guvernului nr.82 din 31 ianuarie 2008 cu privire la Serviciul Stare Civilă).

7. Respectarea transparenței în procesul decizional

Proiectul hotărîrii Guvernului *despre aprobarea Regulamentului cu privire la Serviciul Stare Civilă* a fost plasat pe pagina web a Ministerului Justiției, compartimentul *Transparența decizională*, directoriul *Proiecte de acte normative remise coordonare*.

Viceministru

Nicolae Eșanu