

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÂRE nr. \_\_\_\_\_**  
**din \_\_\_\_\_ 2024**

**pentru aprobarea proiectului legii privind instituțiile publice**

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

Se aprobă și se prezintă Parlamentului spre examinare proiectul legii privind instituțiile publice.

**PRIM-MINISTRU**

**Dorin RECEAN**

**Contrasemnează:**

**ministrul finanțelor**  
**ministrul justiției**

## **Lege privind instituțiile publice**

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

### **Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE**

#### **Articolul 1.** Obiectul de reglementare

(1) Prezenta lege stabilește modul de constituire, organizare, funcționare și reorganizare a instituțiilor publice.

(2) Prezenta lege se aplică instituțiilor publice din domeniul educației, cercetării, sănătății, social, al culturii (teatre, circuri și organizații concertistice, muzee, biblioteci), tineret, sport, de implementare a programelor și proiectelor finanțate din surse externe, cu excepția modului de organizare internă în partea în care aceasta este reglementat diferit de legile din domeniul respectiv, și a normelor art.17 alineatele (2) și (3) și 18 ale prezentei legi.

#### **Articolul 2.** Noțiunea de instituție publică

(1) Instituția publică este persoană juridică de drept public, constituită în scopul realizării funcției statului și unităților administrativ teritoriale de prestare a serviciilor publice în sfera de competență a fondatorului acesteia și care nu desfășoară activitate comercială.

(2) Instituția publică nu poate realiza funcții de reglementare normativ-juridică, de administrare, supraveghere și control de stat în domeniile de care sunt responsabile autoritățile administrației publice, de emitere a actelor permissive, precum și alte activități care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, astfel cum acestea sunt definite de art.3 al Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

#### **Articolul 3.** Noțiuni de bază

(1) În sensul prezentei legi se definesc următoarele noțiuni:

1) „servicii publice” semnifică serviciile de interes general asociate exercitării autorității publice, care nu au caracter economic, nu intervin pe o piață concurențială și sunt destinate satisfacerii unui interes public în domeniile social, cultural, educațional, de cercetare, sănătate, activității de întreprinzător și de prestare a serviciilor publice administrative. În sensul prezentei legi serviciile publice nu includ, fără a se limita la acestea, serviciile publice de gospodărie comunală, așa cum acestea sunt definite de Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 1402/2002, serviciile poștale, așa cum acestea sunt definite de Legea comunicațiilor poștale nr. 36/2016, servicii de comunicații electronice, așa cum acestea sunt definite de Legea comunicațiilor electronice nr. 241/2007, serviciile de transport, serviciile din domeniul financiar (bancar și nebancar).

2) „activitate economică” semnifică activitățile cu scop lucrativ desfășurate de instituția publică cu titlu subsecvent, care nu reprezintă interesul principal și permanent de activitate al acesteia, și doar în măsura în care sunt necesare realizării scopurilor sale statutare.

#### **Articolul 4. Modul de constituire a instituției publice**

(1) Instituțiile publice pot fi constituite de către autoritățile administrației publice centrale și locale.

(2) Funcțiile de fondator al instituției publice constituite de autoritățile administrației publice centrale se exercită de către Cancelaria de Stat, minister sau altă autoritate administrativă centrală.

(3) Funcțiile de fondator al instituției publice constituită de autoritățile administrației publice locale, sunt exercitate de autoritatea deliberativă a administrației publice locale, iar în cazul unității administrative teritoriale autonome Găgăuzia, de către Comitetul executiv al Găgăuziei.

(4) Constituirea instituției publice este precedată de efectuarea unei analize de impact, parte a notei de fundamentare la ordinul/decizia de constituire a instituției publice, care va justifica inițiativa respectivă prin prisma argumentării cuprinzătoare a necesității și oportunității constituirii, eficiența și eficacitatea unei astfel de instituții, bazate pe performanță și orientată spre rezultate, prin raportare la cadrul instituțional existent pentru îndeplinirea serviciilor publice propuse a fi delegate, cu referire la necesități concrete de punere în aplicare a programului de activitate al Guvernului și/sau de executare a legilor, misiunea, funcțiile de bază, efectivul-limită necesar bazat pe rezultatele analizei/normării muncii, structura organizatorică a acestora și sursele de finanțare a activității instituției publice. În cazul instituțiilor publice fondate de autoritățile administrației publice centrale, analiza de impact trebuie să conțină și avizul pozitiv al Centrului Guvernului din cadrul Cancelariei de Stat.

(5) Structura organizatorică, organigrama, efectivul-limită, misiunea, funcțiile și atribuțiile instituției publice se aprobă prin ordinul/decizia fondatorului, care se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

(6) La elaborarea structurii organizatorice a instituției publice se ține cont de Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice, aprobate de Guvern.

(7) Instituția publică se consideră constituită la data intrării în vigoare a ordinului/deciziei de constituire a fondatorului, dacă acesta nu prevede o altă dată.

(8) Instituțiile publice sunt supuse evidenței de stat conform Regulamentului aprobat de Guvern.

#### **Articolul 5. Atributele de identificare a instituției publice**

(1) Instituția publică dispune de denumire, sediu, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova.

(2) Instituția publică dispune de conturi în contul unic trezorerial și, în condițiile alineatului (3), de conturi bancare.

(3) În cazurile expres prevăzute de statut, atunci când este necesară executarea unor obligații contractuale, pentru desfășurarea unor activități economice, necesare prestării serviciilor publice sau conform tratatelor internaționale, instituția publică poate dispune de conturi bancare deschise la prestatorii de servicii de plată din Republica Moldova.

#### **Articolul 6. Statutul instituției publice**

(1) Statutul instituției publice este actul aprobat de fondator care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice. Statutul-model al instituției publice se aprobă de Guvern.

(2) Statutul instituției publice include cel puțin următoarele: fondatorul, sediul, denumirea instituției publice, domeniul de activitate, misiunea și obiectivele instituției publice, competența, funcțiile, drepturile și obligațiile instituției publice, organele de conducere și modul lor de organizare și funcționare, drepturile, obligațiile și răspunderea acestora, sursele de finanțare și modul de administrare a acestora, conținutul și procedura de raportare către fondator, competența subdiviziunilor și structurilor interne ale instituției publice, procedura disciplinară și condițiile răspunderii disciplinare în cadrul instituției publice, modul de dezvăluire a informației de interes public, procedura de reorganizare și dizolvare a instituției.

(3) Statutul poate conține și alte prevederi specifice instituției publice care nu contravin legislației.

#### **Articolul 7. Bunurile instituției publice**

(1) Bunurile instituției publice sunt constituite din bunurile proprietate publică a statului/unității administrativ-teritoriale/unității teritoriale autonome Găgăuzia transmise în administrare, precum și din bunurile obținute ca rezultat al activității desfășurate.

(2) Bunurile instituției publice sunt afectate unui interes public și fac parte din domeniul public al proprietății publice, cu excepția bunurilor rezultate din activitatea economică a instituției publice.

(3) Transmiterea comercializarea, darea în locațiune sau comodat și casarea bunurilor instituției publice se efectuează în condițiile stabilite de legislație.

### **Capitolul II.**

## **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI PUBLICE**

#### **Articolul 8. Organele de conducere a instituției publice**

Organele de conducere a instituției publice sunt:

- a) Fondatorul;
- b) Consiliul, dacă legea sau acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte prevăd constituirea consiliului, sau instituția publică prestează servicii publice sub formă de acordare a suportului financiar pentru implementarea politicilor publice în domeniile de activitate ale instituției publice, sau prestează servicii publice cu plată;
- c) Directorul - organ executiv.

## **Articolul 9. Fondatorul instituției publice**

(1) Fondatorul instituției publice exercită următoarele atribuții:

- a) aprobă statutul instituției publice;
- b) aprobă structura, organigrama și efectivul-limită al instituției publice;
- c) aprobă statul de personal al instituției publice, după examinarea acestuia de către Consiliu, dacă acesta este constituit;
- d) aprobă regulamentul consiliului, dacă acesta a fost constituit;
- e) selectează prin concurs public și numește în funcție directorul instituției publice;
- f) încheie contractul de management cu directorul instituției, al cărui model este aprobat de Guvern;
- g) aprobă transmiterea în locațiune și comodat a bunurilor administrate de instituția publică, aprobă condițiile și modul de selectare a locatarului, coordonează și verifică corectitudinea încheierii contractelor de locațiune și le contrasemnează;
- h) autorizează casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- i) aprobă metodologia de calculare a tarifelor, nomenclatorul tarifelor și cuantumul tarifelor la serviciile prestate;
- j) stabilește indicatorii de performanță și evaluează anual activitatea directorului, în modul stabilit de contractul de management;
- k) aprobă programele de dezvoltare pe termen mediu și planurile anuale de activitate ale instituției, inclusiv obiectivele anuale și pe termen mediu și indicatorii de performanță instituționali;
- l) evaluează anual activitatea instituției publice în baza obiectivelor și indicatorilor de performanță instituționali;
- m) publică pe site-ul său web oficial programele de dezvoltare pe termen mediu și planurile anuale de activitate ale instituției publice, rapoartele consiliului și rapoartele de evaluare a activității instituției publice, precum și alte informații în conformitate cu prezenta lege și alte acte normative;
- n) confirmă entitatea de audit pentru auditul situațiilor financiare și stabilește onorariul acesteia;
- o) dacă este instituit un consiliu, aprobă și publică pe pagina sa web oficială condițiile și procedura de selectare prin concurs public a membrilor consiliului instituției publice;
- p) exercită atribuțiile consiliului în cazul instituțiilor publice în structura organelor de conducere a cărora nu este prevăzut consiliul;
- q) exercită alte atribuții care rezultă din legislație și statutul instituției publice.

(2) Fondatorul asigură accesul instituției publice la sistemul informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților” și asigură utilizarea/actualizarea acestuia de către instituție.

## **Articolul 10. Consiliul**

(1) Consiliul este organul colegial de conducere, care dispune de autonomie funcțională și are rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional al

instituției publice, al procesului de implementare a obiectivelor puse în sarcina instituției și evaluare a indicatorilor de performanță atinși.

(2) Consiliul este instituit prin ordinul/decizia fondatorului, în condițiile art. 8 lit. b) și justificării în analiza de impact a structurii corespunzătoare a organelor de conducere.

(3) Consiliul este format dintr-un număr impar de membri, numiți de fondator pentru un mandat de 4 ani, și nu poate avea mai mult de 7 membri.

(4) În componența consiliului este numit un reprezentant al fondatorului și cel puțin un membru desemnat din partea societății civile din domeniul relevant sferei de activitate a instituției publice. Membrii consiliului sunt selectați de fondator prin concurs public.

(5) Președintele consiliului este ales, prin vot secret, din rândul membrilor acestuia, cu excepția reprezentantului fondatorului. În cazul indisponibilității președintelui consiliului, atribuțiile președintelui sunt exercitate de un membru ales de consiliu.

(6) Membrul consiliului poate fi concomitent membru al consiliului a cel mult 3 instituții publice, dacă acest fapt nu generează conflicte de interese.

(7) Membrii consiliului trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

a) deținerea studiilor superioare;  
b) deținerea, cu excepția membrului desemnat din partea societății civile, în ultimii 10 ani a experienței de minimum 3 ani în cel puțin unul din următoarele domenii: management/administrare, drept, economie, finanțe, contabilitate, audit, evaluare și management de risc, management de proiecte;

c) este independent în raport cu instituția publică;  
d) cunoaște limba română;  
e) nu este și nu a fost în ultimele 12 luni persoană expusă politic, conform art. 8<sup>1</sup> alin. (1) și (2) al Legii nr. 308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;

(8) Împuternicirile consiliului se suspendă, în caz de neîntrunire a cerințelor alin. (7), până la înlăturarea neconformităților.

(9) Se consideră că un membru este independent, conform alineatului (7) litera c) dacă corespunde următoarelor cerințe:

a) nu este membru al organelor deliberative sau executive ale fondatorului, ale finanțatorilor și nu a îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 2 (doi) ani;

b) nu are și nu a avut în ultimii 2 (doi) ani relații economice cu instituția publică, fie personal, fie ca acționar, asociat, membru al organelor de conducere, salariat al unei persoane juridice care are sau a avut în ultimul an astfel de relații economice cu instituția publică, dacă, prin caracterul lor substanțial (mai mult de 1% din valoarea capitalului propriu), relațiile economice sunt de natură de a-i afecta obiectivitatea;

c) nu este și nu a fost în ultimii 2 (doi) ani auditor al instituției publice sau acționar/asociat, angajat al entității de audit care realizează sau a realizat auditul situațiilor financiare ale instituției publice;

d) nu a fost membru al consiliului mai mult de două mandate;

e) nu este soțul/soția, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv a persoanelor menționate la lit. a) - c), persoană fizică în numele și pe contul căreia

acționează persoana menționată la lit. a) - c) sau persoană fizică care acționează în numele sau pe contul persoanei menționată la lit. a) - c).

(10) Membrii consiliului trebuie să dispună de reputație bună, experiență, cunoștințe și abilități adecvate activităților desfășurate de instituția publică, pentru a asigura înțelegerea responsabilităților care le revin și comunicarea colectivă eficientă privind subiectele care urmează a fi discutate în cadrul ședințelor consiliului.

(11) Membru al consiliului nu poate fi:

a) persoana care cade sub incidența incompatibilităților și restricțiilor prevăzute la art.16-21 din Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

b) persoana care nu are dreptul, conform actelor normative, să dețină calitatea de membru al consiliului.

(12) Calitatea de membru al consiliului încetează:

a) la expirarea termenului pentru care a fost desemnat;

b) în cazul revocării acestuia de către entitatea care l-a desemnat;

c) la încetarea sau suspendarea calității care a constituit temei pentru desemnare;

d) la cererea acestuia;

e) dacă membrul consiliului nu întrunește exigențele alineatelor (7) - (10).

f) în caz de deces a membrului consiliului.

(13) Membrul consiliului se revocă în cazul:

a) absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive;

b) încălcării legislației în exercitarea atribuțiilor de membru sau în cazul neexercitării acestora;

c) inițiativei fondatorului de revocare a reprezentantului său în consiliu.

(14) Membrii Consiliului li se poate stabili prin decizia fondatorului o indemnizație lunară în mărime de până la 50% din salariul mediu lunar al instituției publice înregistrat în anul de gestiune precedent aprobării remunerării, dar nu mai puțin decât salariul minim pe țară pe anul respectiv. În cazul instituțiilor publice noi constituite, baza de calculare a remunerării membrilor consiliului este salariul mediu lunar prevăzut în bugetul instituției publice pentru anul în curs.

(15) Membrii Consiliului au dreptul de acces la orice informație referitoare la activitatea instituției publice, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal.

(16) Membrii consiliului poartă răspundere juridică pentru deciziile adoptate, acțiunile întreprinse și omisiunile admise.

(17) Membrul consiliului nu este pasibil de răspundere pentru adoptarea unui act și acțiunile întreprinse dacă demonstrează că:

a) nu a participat la vot și nu a efectuat acțiunea imputată; sau

b) a votat împotriva și a expus opinia sa separată conform prezentei legi.

## **Articolul 11. Atribuțiile Consiliului**

Consiliul are următoarele atribuții:

a) aprobă bugetul anual al instituției publice, după coordonarea acestuia cu fondatorul, inclusiv prin prevederea în bugetul anual al instituției a mijloacelor pentru finanțarea activităților de formare și dezvoltare profesională continuă a angajaților, în mărime de cel puțin 1% din fondul de

- salarizare, organizate de prestatori de servicii de formare și dezvoltare profesională;
- b) examinează statul de personal și îl prezintă fondatorului pentru aprobare;
  - c) coordonează metodologia de calculare a tarifelor, nomenclatorul tarifelor și cuantumul tarifelor la serviciile prestate de instituția publică;
  - d) examinează, anterior aprobării de către fondator, programele de dezvoltare strategică/instituțională pe termen mediu și planurile anuale de activitate ale instituției publice, inclusiv obiectivele strategice și anuale precum și indicatorii de performanță instituționali pe termen mediu și anuali ai acesteia;
  - e) aprobă politicile, manualele operaționale, produsele/mecanismele de finanțare ale instituției publice și monitorizează implementarea acestora;
  - f) examinează, anterior aprobării de către fondator, raportul anual de activitate a instituției publice, inclusiv realizarea indicatorilor de performanță ai instituției publice;
  - g) aprobă situațiile financiare anuale ale instituției publice;
  - h) monitorizează implementarea sistemului de control financiar public intern al instituției publice;
  - i) monitorizează procesul de raportare financiară și transmite recomandări sau propuneri pentru a asigura integritatea acesteia;
  - j) selectează entitatea de audit pentru efectuarea auditului situațiilor financiare și o prezintă fondatorului pentru aprobare;
  - k) aprobă entitatea/entitățile de audit pentru efectuarea auditului extern în alte scopuri;
  - l) aprobă condițiile pentru a candida, procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru personalul angajat în funcții de bază a instituției publice, cu excepția directorului;
  - m) întocmește și prezintă fondatorului și directorului concluzii și recomandări cu privire la implementarea obiectivelor strategice, programelor de dezvoltare pe termen mediu și a planurilor anuale de activitate a instituției, inclusiv realizarea indicatorilor de performanță instituționali;
  - n) propune fondatorului modificarea programelor de dezvoltare, planurilor anuale de activitate, a termenilor de realizare, a indicatorilor de performanță instituționali și a procedurii de monitorizare și evaluare a acestora;
  - o) prezintă fondatorului propuneri pentru eficientizarea activității instituției;
  - p) examinează modul de utilizare a mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat/local și a celor aferente proiectelor/programelor finanțate din surse externe;
  - q) monitorizează derularea situațiilor litigioase ale instituției și include informația și concluziile sale asupra acestui aspect în rapoartele prezentate fondatorului;
  - r) examinează rapoartele organelor de control, raportul de audit extern și intern, alte acte și informații, aprobă decizii asupra constatărilor și concluziilor organelor de control și auditului și le prezintă fondatorului spre informare;



- s) asigură și monitorizează aplicarea regulilor procesului bugetar și ale managementului finanțelor publice în cadrul instituției publice;
- t) stabilește criteriile de calitate, performanță și eficiență a prestării serviciilor publice delegate instituției publice, monitorizează și evaluează respectarea acestora;
- u) supraveghează alinierea serviciilor publice prestate la misiunea, funcțiile, strategia de dezvoltare a instituției publice și la actele normative;
- v) aprobă acordarea suportului financiar pentru implementarea politicilor publice în domeniile de activitate ale instituției publice, în urma examinării raportului de evaluare a dosarelor solicitanților de suport financiar;
- w) evaluează riscurile asociate programelor/proiectelor, produselor/mecanismelor de finanțare (riscul de credit, riscul de piață, riscul operațional, riscul reputațional, alte riscuri), pentru a constata adecvarea acestora în raport cu apetitul la risc și toleranța la risc a instituției publice, și prezintă fondatorului ajustările necesare la strategia de dezvoltare și planurile de activitate, și ajustează politicile, manualele operaționale și regulamentele interne ale instituției publice;
- x) decide asupra altor subiecte de importanță pentru instituția publică, înaintate de către fondator, director;
- y) exercită alte atribuții ce rezultă din cadrul normativ și statutul instituției, dacă acestea nu țin de competența altor organe de conducere.

## **Articolul 12. Ședințele consiliului**

(1) Ședința consiliului se convoacă de președinte la inițiativa acestuia sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membri, însă nu mai rar decât o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor consiliului de către secretarul consiliului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței.

(2) Ședința consiliului poate avea loc cu prezența fizică a membrilor și/sau prin intermediul sistemelor de teleconferință și este deliberativă dacă participă majoritatea membrilor consiliului.

(3) Membrii consiliului nu au dreptul să participe la examinarea și adoptarea hotărârilor în raport cu care se află în conflict de interese.

(4) Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și nu sunt în drept să se abțină de la vot.

(5) Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt asigurate de un angajat al instituției publice.

(6) Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor prezenți la ședință. Membrii care au declarat un conflict de interese nu se iau în considerare la calculul majorității. Dacă membrul Consiliului nu este de acord cu hotărârea adoptată, acesta este obligat să prezinte opinia sa separată în scris care se anexează la hotărârea Consiliului.

(7) Ședințele consiliului se consemnează în procese-verbale, care reflectă ordinea de zi/subiectele examinate în cadrul ședinței, lista membrilor prezenți și absenți, a altor

participanți/invitați la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, conținutul deliberărilor, hotărârile, rezultatul votului.

(8) Hotărârile consiliului se semnează de președintele consiliului.

(9) Procesele-verbale ale ședințelor consiliului se semnează de președintele consiliului și persoana care asigură lucrările de secretariat. Ședințele consiliului pot fi înregistrate audio și video.

(10) Modul de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului se stabilește în Regulamentul consiliului, aprobat de fondator.

### **Articolul 13. Directorul**

(1) Directorul este organul executiv unipersonal de conducere al instituției publice, este numit de către fondator, în urma concursului public organizat de către acesta, și răspunde față de fondator pentru realizarea cu diligență și înalt profesionalism a atribuțiilor sale. Mandatul directorului este de patru ani, cu posibilitatea exercitării acestuia pentru cel mult două mandate.

(2) Condițiile de selectare prin concurs a directorului instituției publice sunt aprobate de fondator.

(3) Contractul de management încheiat cu directorul instituției publice stabilește drepturile și obligațiile părților, inclusiv restricțiile privind drepturile de folosință și dispunere a patrimoniului instituției publice, modul și condițiile de remunerare, obiectivele și indicatorii de performanță anuale și pentru întreg mandatul, răspunderea materială a părților, precum și condițiile de modificare, încetare și rezoluțiune a contractului.

(4) Performanțele profesionale ale directorului sunt evaluate anual de către fondator, conform procedurii stabilite de către acesta. Rezultatele nesatisfăcătoare ale evaluării performanțelor profesionale servesc drept temei pentru încetarea prin concediere a raporturilor de serviciu cu directorul, rezoluțiunea contractului de management și eliberarea din funcție.

(5) Directorul exercită funcții de conducere sub supravegherea fondatorului și a consiliului, dacă cel din urmă a fost constituit. Directorul poartă răspundere personală (disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz) pentru deciziile luate, actele încheiate, acțiunile întreprinse și omisiunile admise.

(6) Directorul trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să cunoască limba română, să aibă studii superioare, în ultimii 10 ani să dețină cel puțin 3 ani de experiență managerială, să aibă reputație bună și să cunoască o limbă de circulație internațională (engleza, franceza, germana, spaniola, italiana) cel puțin la nivelul B1.

(7) Directorul instituției îndeplinește următoarele atribuții:

a) conduce activitatea executivă și asigură funcționarea eficientă a instituției publice;

b) asigură executarea deciziilor fondatorului și ale hotărârilor consiliului;

c) coordonează planificarea și asigură implementarea obiectivelor strategice, programelor de dezvoltare pe termen mediu și planurilor anuale de activitate ale instituției, precum și raportează executarea acestora;

d) acționează fără mandat în numele instituției și reprezintă interesele acesteia în relațiile cu persoanele fizice și juridice de drept public sau privat, în limitele prevăzute de lege și statut;

e) asigură efectuarea auditului situațiilor financiare anuale, auditului în alte scopuri și încheie contractul de audit cu entitatea de audit;

f) prezintă fondatorului și consiliului informația despre rezultatele auditului și controalele efectuate de organele abilitate, inclusiv deficiențele depistate, precum și planul de acțiuni privind corectarea abaterilor și înlăturarea deficiențelor identificate;

g) coordonează procesul de elaborare și prezintă consiliului spre aprobare proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli și recomandările privind statul de personal;

h) aprobă politica internă privind managementul resurselor umane și regulamentele privind implementarea procedurilor de personal (concurs, dezvoltare/instruire profesională, evaluarea performanțelor, dezvoltarea în carieră, răspunderea disciplinară, sistemul de recompense și beneficii, etc.);

i) angajează în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul instituției, în conformitate cu structura organizatorică, organigrama, efectivul-limită și statul de personal;

j) efectuează evaluarea anuală a performanțelor șefilor de subdiviziuni ai instituției și asigură desfășurarea evaluării performanțelor pentru restul angajaților instituției;

k) încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, cu consultanții, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării misiunii și atribuțiilor instituției publice. Dacă directorul se află în conflict de interese în legătură cu negocierea și încheierea contractului, negocierea este realizată de către consiliu, iar semnarea contractului se realizează de către președintele consiliului, după coordonarea acestuia cu fondatorul;

l) asigură execuția bugetului și răspunde pentru gestiunea economico-financiară a instituției publice;

m) asigură gestionarea finanțelor publice și administrarea patrimoniului public al instituției publice în conformitate cu principiul bunei guvernări și cu actele normative;

n) asigură integritatea, folosirea eficientă și dezvoltarea bunurilor instituției;

o) asigură elaborarea și publică planul de achiziție, asigură respectarea principiului transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a instituției;

p) utilizează sistemul informațional automatizat „Registrul electronic al angajaților”, în modul stabilit de Guvern;

r) aprobă și modifică fișele de post ale personalului instituției, obiectivele anuale și indicatorii de performanță ale șefilor de subdiviziuni ale instituției;

s) exercită alte atribuții care rezultă din prezenta lege și alte acte normative, cele delegate de fondator sau prevăzute de Statutul instituției.

(8) Directorul este asistat de unul sau mai mulți directori adjuncți, care sunt desemnați în funcție de către director. Directorul adjunct se subordonează directorului, exercitând sarcinile, atribuțiile și obligațiile de funcție stabilite de către acesta.

#### **Articolul 14. Personalul instituției publice**

(1) Personalul instituției publice este format din persoanele angajate, conform statului de personal, în posturi aferente funcțiilor de bază, în posturi aferente funcțiilor de suport instituțional - pentru îndeplinirea sarcinilor de suport, de management financiar și contabilitate, management al resurselor umane, asistență juridică, achiziții publice, comunicare publică, tehnologii informaționale și persoanele angajate în posturi aferente funcțiilor auxiliare – pentru îndeplinirea sarcinilor auxiliare de secretariat, protocol, administrativ-gospodărești, tehnice. Personalul instituției publice este angajat în posturile aferente funcțiilor de bază, în urma promovării sau selectării prin concurs public, în temeiul unui regulament aprobat de către Consiliu.

(2) Personalul instituției publice angajat în posturi aferente funcțiilor de bază și funcțiilor de suport instituțional este obligat să:

a) respecte prevederile art.7 alin. (2) din Legea nr.325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

b) prezinte, în condițiile legii, declarația de avere și interese personale;

c) respecte regimul juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și cadourilor.

(3) Nedepunerea declarației de avere și interese personale în conformitate cu Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale constituie temei pentru încetarea raporturilor sale de muncă.

(4) Personalul instituției publice este obligat să se conformeze normelor de conduită aprobate de fondator.

(5) Personalul instituției publice nu este în drept să fondeze, administreze, să dețină părți sociale în societăți comerciale care prestează servicii sau au domeniul de activitate similar sau conex celui desfășurat de instituția publică în care activează, conform fișei postului, inclusiv timp de un an după încetarea raporturilor de muncă cu instituția publică.

(6) Salarizarea personalului instituției publice se efectuează în condițiile stabilite de Guvern.

#### **Articolul 15. Genurile de activitate a instituției publice**

(1) Instituția publică nu este în drept să presteze servicii cu caracter economic, care reprezintă activități comerciale, aferente participării la circuitul comercial, realizate pe piețele deschise concurenței și desfășurate în mod concurențial.

(2) Prin derogare de la prevederile alineatului (1) instituția publică este în drept să desfășoare activitate economică, care nu reprezintă o activitate de bază și permanentă de activitate al acesteia, și doar în măsura în care este necesar prestării serviciilor publice care i-au fost delegate și realizării scopurilor statutare.

#### **Articolul 16. Drepturile și obligațiile instituției publice**

(1) Pentru realizarea obiectivelor și funcțiilor și în corespundere cu scopurile sale statutare, instituția publică este în drept:

1) să înainteze fondatorului propuneri de modificare și completare a cadrului normativ;

2) să solicite, conform actelor normative și să primească documente și informații necesare activității, de la organele de specialitate ale administrației publice centrale, de la autoritățile administrației publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;

3) să încheie acorduri de colaborare cu autoritățile administrației publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale și cele internaționale;

4) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități ale administrației publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență, în condițiile cadrului normativ;

5) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, cu partenerii de dezvoltare și/sau donatori, cu furnizorii și beneficiarii de bunuri și servicii;

6) să posede și să administreze bunurile ce i s-au transmis în administrare, precum și cele obținute în rezultatul activității desfășurate în conformitate cu normele statutare;

7) să primească, prin intermediul fondatorului, asistență tehnică și financiară de la organismele internaționale, donatorii externi și interni și să o folosească în scopul realizării obiectivelor sale statutare;

8) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile actelor normative și statut.

(2) Instituția publică are următoarele obligații:

1) să posede, să utilizeze și să administreze bunurile în conformitate cu scopurile statutare ale instituției și prevederile actelor normative;

2) să execute obligațiile ce decurg din prevederile actelor normative și statut;

3) să exercite atribuțiile sale în conformitate cu misiunea, funcțiile aprobate prin ordinul/decizia de constituire și obiectivele sale statutare;

4) să achiziționeze bunuri, lucrări și servicii, conform Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, dacă acordurile de finanțare a asistenței externe nu dispun altfel.

### **Capitolul III. ASPECTE FINANCIARE ȘI DE TRANSPARENTĂ**

#### **Articolul 17.** Finanțarea activității instituției publice

(1) Instituția publică este o instituție bugetară, finanțată din mijloacele financiare:

a) alocate de la bugetul de stat/local prin intermediul fondatorului;

b) obținute din prestarea serviciilor publice;

c) obținute din activitatea economică;

d) alte surse neinterzise de lege.

(2) Alocarea mijloacelor financiare de la bugetul de stat/local se realizează conform Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

(3) Mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat/local, neutilizate de către instituția publică pe parcursul anului de gestiune, se transferă la bugetul de stat/local, cu excepția veniturilor obținute din prestarea serviciilor publice, din activitatea economică și altor surse neinterzise de lege, care sunt accesibile pentru utilizare în anul următor, conform destinației, dacă fondatorul nu decide altfel.

#### **Articolul 18.** Evidența contabilă, auditul și dările de seamă

(1) Instituția publică ține evidența contabilă și prezintă rapoartele și situațiile statistice în conformitate cu prevederile actelor normative.

(2) Situațiile financiare anuale ale instituției publice sunt auditate de către o entitate de audit în conformitate cu actele normative. Regulile de selectare a entității de audit sunt stabilite în conformitate cu statutul instituției publice.

#### **Articolul 19. Dezvăluirea informației**

(1) Instituția publică plasează pe site-ul său web oficial și pe site-ul web oficial a fondatorului cel puțin: statutul instituției, regulamentele interne, situațiile financiare anuale și rapoartele de audit ale acestora, raportul anual al instituției publice, rapoartele și prescripțiile organelor de control, actele organului de supraveghere, raportul directorului privind execuția bugetară și raportul anual de activitate al acestuia, precum și alte documente și rapoarte care conțin informații de interes public.

(2) Instituția publică va asigura accesul la informație în conformitate cu legislația cu privire la accesul la informația de interes public.

#### **Articolul 20. Reorganizarea sau dizolvarea instituției publice**

(1) Instituția publică se reorganizează sau se dizolvă prin actul fondatorului.

(2) Dizolvarea instituției publice se derulează fără lichidarea patrimoniului, care se transmite entității publice desemnate prin actul de dizolvare în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat de Guvern.

(3) Din momentul intrării în vigoare a actului de dizolvare, instituția publică se consideră dizolvată și nu poate desfășura decât activități ce țin de gestionarea și transmiterea patrimoniului, gestiunea resurselor umane, precum și activități auxiliare de secretariat, dacă altceva nu este prevăzut în actul de dizolvare.

### **Capitolul IV DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

#### **Articolul 21. Dispoziții finale și tranzitorii**

(1) Prezenta lege intră în vigoare la expirarea a 12 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția articolului 18 care intră în vigoare la expirarea a 24 luni din data publicării.

(2) Guvernul, în termen de 12 luni de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al Republicii Moldova:

a) va elabora și va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;

b) va elabora și aproba actele normative necesare implementării prezentei legi.

(3) Guvernul, în termen de 24 de luni de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, va elabora și prezenta Parlamentului propuneri privind modificarea Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, în scopul stabilirii prin lege a modului de salarizare a angajaților instituțiilor publice. Până la data aprobării modificărilor respective, se vor aplica prevederile normative în vigoare la momentul adoptării prezentei legi.

(4) Cancelaria de Stat, pe platforma Centrului Guvernului, în comun cu ministerele și alte autorități administrative centrale care exercită funcțiile de fondator al instituțiilor

publice, în termen de 36 de luni de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, vor analiza lista instituțiilor publice fondate de autoritățile administrative centrale, cu excepția instituțiilor publice din domeniul educației, cercetării, sănătății, social, al culturii (teatre, circuri și organizații concertistice, muzee, biblioteci), tineret, sport, prin prisma scopului, funcțiilor și activității acestora, considerând prevederile prezentei legi, și vor prezenta Guvernului spre aprobare proiectele actelor normative privind:

- modificarea actelor de constituire a instituțiilor publice activitatea cărora corespunde scopului și funcțiilor instituției publice prin prisma prevederilor prezentei legi;

- reorganizarea sau dizolvarea instituțiilor publice, activitatea cărora nu corespunde scopului și funcțiilor instituției publice prin prisma prevederilor prezentei legi, cu excepția unităților de implementare a programelor și proiectelor finanțate din surse externe pentru care acordul de finanțare externă prevede constituirea unei unități de implementare cu personalitate juridică, care se dizolvă la momentul încetării programului/proiectului dat;

- reorganizarea instituțiilor publice în societăți comerciale fondate de stat, în situația în care instituția publică desfășoară cu titlu principal activitate economică.

(5) Autoritățile administrative centrale care exercită funcțiile de fondator al instituțiilor publice al căror mod de constituire, organizare și funcționare în domenii specifice de activitate este reglementat de alte legi, vor elabora și prezenta Guvernului spre aprobare modificări la legile în cauză, în corespundere cu prezenta lege, în termen de 36 de luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(6) Autoritățile competente ale unităților administrativ teritoriale și ale unității administrativ teritoriale autonome Găgăuzia, supun analizei și adoptă, în condițiile alin. (4), deciziile necesare conforme prezentei legi.

(7) Mandatele membrilor consiliului, ale organelor de conducere și de supraveghere se încheie la data reorganizării sau modificării actelor de constituire ale instituțiilor publice, dacă acestea nu au încetat mai devreme sau dacă un alt termen nu este prevăzut în actele de reorganizare și modificarea a actelor de constituire ale instituțiilor publice.

(8) Unitățile de implementare a programelor și proiectelor finanțate din surse externe cu personalitate juridică își vor continua activitatea până la finisarea termenului prevăzut în acordul de finanțare, urmînd a fi dizolvate la momentul încetării programului/proiectului dat.

(9) Cancelaria de Stat, în termen de 12 luni de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, va efectua o evaluare privind unitățile de implementare a programelor și proiectelor finanțate din surse externe cu personalitate juridică și va propune reorganizarea sau dizolvarea acestora, conform prevederilor cadrului normativ.





## NOTA INFORMATIVĂ la proiectul Legii privind instituțiile publice

### **1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Proiectul Legii privind instituțiile publice a fost elaborat de Cancelaria de Stat.

### **2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Calitatea administrației publice și a guvernării unei țări este un factor-cheie în performanța economică a acesteia și în bunăstarea cetățenilor săi. Administrațiile publice eficiente servesc nevoilor cetățenilor și întreprinderilor.

Accelerarea procesului de reformă în administrația publică este cauzată de necesitatea de a implementa eficient și efectiv reformele necesare pentru integrarea europeană. În acest context, este imperios necesară reconfigurarea instituțională a administrației publice, în vederea creșterii eficienței, eficacității și corespunderii politicilor publice la standardele UE. În context, una dintre recomandările pentru aderarea la Uniunea Europeană este reforma și consolidarea administrației publice. Astfel, Guvernul și-a asumat aceste angajamente prin Planul național „Construim Moldova Europeană”, Prioritatea nr.20 (Aderarea la UE până în 2030), care include și componenta de reformă a administrației publice.

În Programul de activitate al Guvernului „Moldova prosperă, sigură, europeană”, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr.28/2023, activitățile de reformă a administrației publice sunt setate prin Obiectivele nr.2 și nr.14.

Planul național de dezvoltare pentru anii 2025-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.361/2024, stabilește Obiectivul general 7. Asigurarea unei guvernări eficace, incluzive și transparentă, ca o condiție prealabilă pentru promovarea politicilor și a reformelor de calitate, în orice domeniu și pentru implementarea tuturor angajamentelor.

Astfel, consolidarea capacităților administrației publice în scopul creării de autorități/instituții publice puternice și rezistente, inclusiv prin creșterea eficienței și calității serviciilor publice, sporirea capacității de absorbție a fondurilor și implementarea eficientă a reformelor, reprezintă o prioritate majoră, iar pentru realizarea acestor obiective, Guvernul a aprobat Strategia de reformă a administrației publice a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030 (Hotărârea Guvernului nr. 126/2023), care are drept scop instituirea, până la sfârșitul anului 2030, a unui sistem al administrației publice capabil să asigure condiții pentru dezvoltarea sustenabilă a țării, cu un nivel ridicat de integritate și competență, astfel încât: (a) să gestioneze cu eficiență și să livreze servicii publice de calitate prin profesionalizare și stabilitate, simplificare și raționalizare, predictibilitate și coordonare; (b) să câștige respectul și încrederea cetățenilor prin onestitate, transparență și responsabilitate, accesibilitate și deschidere; (c) să-și consolideze capacitatea de fundamentare și implementare a politicilor publice.

Prin urmare, conform acțiunii 2.1.3. din Planul de acțiuni privind realizarea Programului de implementare, pentru anii 2023-2026, a Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.352/2023, până la sfârșitul anului 2024 trebuie modificate actele normative ce reglementează organizarea și funcționarea instituțiilor publice. Respectiv, prin intermediul acestui proiect se va iniția realizarea obiectivului de creare a „unui sistem instituțional flexibil și eficient al administrației publice centrale prin consolidarea rezultatelor obținute, cu definirea clară a mandatelor instituțiilor publice centrale, eliminarea suprapunerilor, delimitarea clară a rolurilor între instituțiile responsabile de fundamentarea politicilor publice și instituțiile de implementare”.

Totodată, proiectul va asigura implementarea prevederilor Acordului de Asociere dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană, Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte, și anume prevederile art. 22 lit. (a) „dezvoltarea instituțională și funcțională a autorităților publice pentru a spori eficiența activității acestora și pentru a asigura un proces de luare a deciziilor și de planificare strategică eficient, participativ și transparent”.

În acest context, menționăm că scopul de bază al proiectului de lege este alinierea cadrului

normativ ce reglementează activitatea instituțiilor publice la principiile administrației publice, pentru o bună guvernare publică și implementarea unei cerințe în calea integrării europene.

Lipsa unui cadru uniform de reglementare a înființării, funcționării și încetării activității instituțiilor publice sunt specificate în Raportul de monitorizare SIGMA „Administrația publică în Republica Moldova” - Evaluare în conformitate cu Principiile administrației publice (<https://www.sigmaweb.org/publications/Monitoring-Report-2023-Republic-of-Moldova-ROM.pdf>), elaborat în 2023 de experții SIGMA.

De principiu, reforma administrației publice centrale și restructurarea arhitecturii acesteia trebuie fundamentate și proiectate inclusiv pe baza recomandărilor și a constatărilor Raportului SIGMA de evaluare a administrației publice din anul 2023 și a analizelor funcționale sectoriale cuprinzătoare.

Din analiza Raportului de monitorizare SIGMA 2023 putem distinge următoarele recomandări:

1. Includerea instituțiilor publice în regimul general privind supravegherea și răspunderea, regimul bugetar, recrutarea deschisă și bazată pe merit;
  - a) aplicarea legislației privind achizițiile publice;
  - b) aplicarea regimului de integritate prevăzut pentru funcția publică și instituirea regulii concursului public la angajare;
  - c) aplicarea regulilor managementului finanțelor publice și responsabilității bugetare.
2. Consolidarea conducerii și controlului ministerial asupra numeroaselor organisme subordonate în prezent întregului Guvern;
3. Cadrul instituțional al instituțiilor publice trebuie să fie limitat la organele care nu sunt investite cu nici o putere publică;
4. Includerea veniturilor entităților publice la autogestiune în cadrul bugetar și raportarea veniturilor proprii ale acestora în documentele bugetare;
5. Gestionarea performanței orientate spre rezultate și promovarea responsabilității manageriale (revizuirea reglementărilor privind planificarea și raportarea performanțelor, participarea ministerelor la stabilirea și evaluarea acestora, introducerea mecanismelor de monitorizare sistematică a performanței și de raportare cu privire la obiectivele măsurabile ale rezultatelor);
6. Introducerea mecanismelor de evaluare a cerințelor și cheltuielilor implicate în înființarea de noi instituții publice și revizuirea periodică a raportului cost-eficacitate și eficiența entităților publice actuale;
7. Defragmentarea cadrului de reglementare al instituțiilor publice.

Normele primare care reglementează regimul juridic aplicabil instituțiilor publice se regăsesc actualmente în Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002 și Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate. Astfel Codul civil, la titlul II (Persoanele) capitolul III (Participarea persoanelor juridice de drept public la raporturile reglementate de legislația civilă) art. 307 alin. (1), definește „instituția publică” ca o persoană juridică de drept public. Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate conține un articol distinct referitor la instituțiile publice în care ministerul sau o altă autoritate administrativă centrală are calitatea de fondator. Respectiv, unul dintre obiectivele care se propun a fi soluționate prin intermediul proiectului legii rezidă în unificarea regulilor aplicabile constituirii instituțiilor publice, cu anumite excepții pentru instituțiilor publice din domenii specifice de activitate (sănătate, educație, cultură, etc.).

Totodată, considerăm imperios dezideratul de raționalizare și eficientizare a sistemului administrației publice printr-un cadru de reglementare unitar, coerent și transparent, care folosește o terminologie adecvată și care definește clar diferențele dintre autoritate publică și instituție publică, stabilește raporturile ierarhice, structurile organizaționale interne omogene și cât mai simple, aplicarea unui sistem de management bugetar și financiar unic pentru autoritățile publice și instituțiile publice, clarificarea conceptului de „autogestiune” în raport cu dependența de sistemul bugetar și de management financiar public, răspunderea fondatorului pentru obligațiile instituției publice fondate, etc.

Reieșind din cele expuse, sunt trasate următoarele finalități generale urmărite prin proiectul de lege, care derivă inclusiv din Recomandările SIGMA:

- revizuirea și uniformizarea cadrului general de organizare și funcționare a instituțiilor publice;
- dezvoltarea unui cadru normativ care să asigure managementul performanței și eficiența instituțiilor publice.

Reieșind din cele expuse, sunt trasate următoarele finalități specifice:

1. Definierea certă a statutului instituției publice, rolului și poziției acesteia în sistemul administrației publice;
2. Definierea genurilor de servicii ce pot fi prestate de o instituție publică;
3. Stabilirea faptului că, personalul va fi angajați în urma promovării sau selectării prin concurs public, în temeiul unui Regulament aprobat de Consiliu/Fondator;
4. Obligativitatea angajaților instituțiilor publice de a prezenta, în condițiile legii, declarația de avere și interese personale, de a respecta regimul juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și cadourilor și de a nu fi în drept să fondeze, administreze, să dețină părți sociale în societăți comerciale care prestează servicii sau au domeniul de activitate similar sau conex celui desfășurat de instituția publică în care activează, inclusiv timp de un an după încetarea raporturilor de muncă cu instituția publică;
5. Alegerea directorului de către fondator, care va aproba și condițiile de selectare a directorului, respectându-se astfel principiul meritocrației;
6. Fondatorul va stabili indicatorii de performanță a directorului și va evalua anual activitatea acestuia, conform procedurii stabilite de către fondator. Rezultatele nesatisfăcătoare ale evaluării performanțelor profesionale servesc drept temei pentru încetarea, prin concediere, a raporturilor de serviciu cu directorul, rezoluțiunea contractului de management și eliberarea din funcție;
7. Aprobarea de către fondator a obiectivelor anuale și pe termen mediu ale instituției publice, planurilor anuale de activitate și evaluarea anuală a activității instituției publice în baza acestora;
8. La elaborarea structurii organizatorice a instituției publice se va ține cont de Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice, aprobate de Guvern. Fondatorul va asigura accesul instituției publice la sistemul informațional automatizat „Registru electronic al angajaților” și va asigura utilizarea acestuia de către instituția publică;
9. Alocarea mijloacelor financiare de la bugetul de stat/local către instituția publică se va realiza conform Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;
10. Achiziția de bunuri, lucrări și servicii de către instituția publică se va face conform Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, dacă acordurile de finanțare a asistenței externe nu dispun altfel.

Conform situației de la 1 decembrie 2023, în Republica Moldova erau înregistrate 478 de instituții publice. Dintre acestea, autoritățile administrației publice centrale de specialitate dețineau calitatea de fondator în aproximativ 295 de instituții publice. La situația primului trimestru al anului 2024 numărul acestora a crescut și a ajuns la un număr de 324, dintre care 239 instituții publice în domeniile de cercetare și educație, sănătate, cultură, muncă și protecție socială și 85 instituții publice în domeniul de prestare a serviciilor publice administrative, cu efectivul de personal fiind de 70 697,58 unități, dintre care 5182,97 funcții/posturi vacante. Respectiv, rata medie de ocupare este de 92,66%.

Din totalul de 85 instituții publice care nu sunt la moment instituite pe domenii reglementate de legi speciale, se estimează că cel puțin 68 dintre acestea, ca rezultat al intrării în vigoare a Legii privind instituțiile publice, vor trebui reorganizate pentru a corespunde exigențelor legii date.

Analiza selectivă a statutelor unor instituții publice și a actelor normative aferente activității acestora, ne permit să constatăm că, în contradicție cu excepția legală enunțată din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, cu Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și cu Codul administrativ, în competența acestora au fost

atribuite și unele funcții care implică exercitarea prerogativelor de putere publică.

Din numărul instituțiilor publice la nivel central, un număr de 36 instituții publice, conform unei analize preliminare, îndeplinesc atribuții proprii unor agenții (autorități administrative), fiind implicate direct în implementarea politicilor publice și legilor în sfera de competență a fondatorului.

Cu depășirea scopului legal de bază pentru care au fost constituite, adică prestarea exclusiv a serviciilor publice, nu și a celor private, unele instituții publice sunt în drept să execute lucrări și să producă bunuri din circuitul privat, aferente participării la circuitul comercial, ce pot fi vândute pe piețele deschise concurenței. De exemplu, Agenția Servicii Publice, potrivit Nomenclatorului serviciilor prestate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.966/2020, prestează servicii de evaluare a bunurilor imobile, servicii de confecționare a ștampilelor și sigiliilor, servicii de confecționare a cartelelor de plastic.

Un alt exemplu este cel al Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care desfășoară lucrări de proiectare, montare și construcție (conform pct.6 din Nomenclatorul aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.193/2019).

De asemenea, poate servi drept exemplu în acest sens Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe, care, potrivit normelor pct.6 subpct.5) din Statutul instituției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.125/2018, este în drept să asigure reprezentarea în vamă și depozitarea temporară a mărfurilor, ceea ce semnifică implicit deținerea licenței de broker vamal, dar și a autorizației de antrepozit vamal (a se vedea anexa nr.1 la Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător și art. 12 și 3021 din Codul vamal al Republicii Moldova nr. 95/2021).

În mod normal producția și vânzarea de bunuri private trebuie să țină numai de economia reală (privată în primul rând sau de stat – întreprindere de stat). Ceea ce ar trebui să producă o instituție publică sunt servicii publice, adică bunuri publice.

În ceea ce privește cuantumul tarifelor pentru serviciile prestate de către instituțiile publice, s-a constatat o neconcordanță cu dispozițiile art.32 alin.(4) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, care stipulează că Guvernul aprobă cuantumul tarifelor pentru serviciile prestate persoanelor fizice și juridice de către instituțiile publice, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Parlamentului, în conformitate cu Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător. Însă, în cazul, de exemplu, al Serviciului Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, în nomenclatorul serviciilor prestate este indicat că cuantumul tarifelor se calculează în baza Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de această instituție și este stabilit în contract. Prin urmare, stabilirea cuantumului tarifelor a fost lăsată la discreția instituției publice respective, dar nu a Guvernului, după cum prevede legea menționată.

Astfel, prezentul proiect propune unificarea acestei reguli, prin aprobarea metodologiei, nomenclatorului și tarifelor de către fondatorul instituției publice.

Conform definiției „autoritate/instituție publică la autogestiune” din art.3 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014, aceasta este o entitate de drept public care, potrivit actului normativ prin care a fost fondată, desfășoară activitate necomercială (nonprofit) și activează în baza principiilor de autogestiune.

Totodată, în sensul art.307 alin.(1) din Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, „instituția publică” este o persoană juridică de drept public care se constituie în baza unui act emis de autoritatea publică și care este finanțată, integral sau parțial, de la bugetul acesteia din urmă.

Astfel, constatăm că anexa nr.8 la Legea bugetului de stat pentru anul 2024 nr. 418/2023 conține o listă de 464 instituții publice la autogestiune ce primesc mijloace financiare de la bugetul public național. În asemenea condiții, considerăm că aceste definiții nu oferă o suficientă claritate în privința conceptului propriu-zis de autogestiune. În mod normal, în cazul unei instituții publice la autogestiune, acest lucru ar trebui să presupună absența controlului din partea autorității care exercită funcția de fondator al instituției publice, dar și absența subvențiilor/alocațiilor de la bugetul de stat. În acest context, nu este clar, spre exemplu, dacă o instituție publică poate fi considerată ca fiind una la autogestiune, în cazul în care beneficiază de subvenții de la bugetul de stat în valoare de 99% din totalul bugetului propriu. Asemenea situații sunt complet alogice și anormale, fără a fi stabilit un nivel

de finanțare/autofinanțare adecvat, care ar trebui să fie de minimum 50% din buget.

Există o neconcordanță conceptuală între definițiile noțiunii de instituție publică din art.3 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 și art.307 alin.(1) din Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, ceea ce nu permite interpretarea corectă a unei caracteristici de bază a activității acestei categorii de persoane juridice de drept public – desfășurarea activității necomerciale (nonprofit).

Prin intermediul proiectului legii se urmărește, de asemenea, scopul consolidării capacităților instituționale și îmbunătățirii performanței, adaptarea procedurilor de recrutare, selecție și evaluare la cerințele managementului centrat pe performanță.

În ceea ce privește salarizarea în instituțiile publice la autogestiune, ca urmare a analizei datelor disponibile, s-a constatat că:

- 1) există diferențe substanțiale între salariile minime și cele maxime/lunare din cadrul instituțiilor aflate în subordinea aceleiași autorități publice centrale, precum și între nivelurile de salarizare ale funcțiilor manageriale și ale celor de execuție (cele mai mici salarii medii lunare pe instituții revin domeniului social, educațional și celui al culturii);
- 2) suma de stimulente achitată unui salariat nu se plafonează, conducătorii unităților având dreptul, în condițiile stipulate în contractul colectiv de muncă, să premieze suplimentar personalul și din contul economiilor rămase la dispoziția unității;
- 3) instituțiile la autogestiune sunt în drept să majoreze adaosurile și sporurile, precum și să stabilească alte adaosuri și sporuri cu caracter compensatoriu, în limitele mijloacelor proprii (mijloacelor alocate) prevăzute pentru aceste scopuri în contractele colective de muncă;
- 4) personalul unităților la autogestiune (cu excepția muncitorilor) beneficiază de sporuri la salariul de bază pentru înaltă competență profesională, intensitatea muncii, precum și pentru îndeplinirea unor sarcini de importanță majoră sau de urgență, care, în prezent, nu sunt acordate în baza unor criterii clare și nu pot fi monitorizate corespunzător;
- 5) prevederile legale privind adaosurile și sporurile la salariu cu caracter compensatoriu acordate angajaților pentru cumularea profesiilor (funcțiilor) constituie un „stimulent” pentru a plăti personalului angajat prin cumul salarii mai mari, aceste prevederi sunt aplicate chiar și pe perioada aflării unui angajat în concediul anual de odihnă;
- 6) mărimile altor plăți, care nu se raportează la salarizare, dar care pot fi prevăzute în contractul individual de muncă sau în contractul colectiv de muncă (ajutor material, premii cu prilejul jubileelor, sărbătorilor profesionale etc.), se determină în funcție de mijloacele financiare disponibile.

În ansamblu, potrivit Aide-Memoire redactat de misiunea Fondului Monetar Internațional în primăvara anului 2022, nu se poate preciza exact anvelopa salarială a instituțiilor publice din cauza modului de raportare neadecvat, iar nivelul subvențiilor pe care acestea le primesc s-a ridicat în 2021 la aproximativ 6 miliarde de lei, ceea ce înseamnă 2,6% din PIB sau 7,8% din cheltuielile publice, iar tendința a fost în creștere în bugetul anului 2022.

Totuși, cu referire la opțiunea de modificare a regimului de salarizare aplicabil personalului instituțiilor publice prin includerea acestuia în sistemul actual unic de salarizare în sectorul bugetar conform Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, s-a considerat că această opțiune este prematură și nu poate anticipa reforma regimului de management financiar și bugetar al instituțiilor publice, în rezultatul căruia se va putea obține nu doar optimizarea statelor de personal ale instituțiilor publice, dar se vor acumula și date financiare indispensabile care vor permite efectuarea unor calcule și analize de impact corecte și cuprinzătoare asupra situației în domeniul salarizării personalului instituțiilor publice. Prin urmare, asupra opțiunii respective se va interveni, în termen de 24 de luni (art.21 alin. (3) din proiect).

### **3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Nu este aplicabil.

### **4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Legea privind instituțiile publice are drept obiect de reglementare modul de constituire, organizare, funcționare și reorganizare a instituțiilor publice.

Cu toate acestea, legea și cadrul legal de modificare a unor acte normative, care-o însoțește, nu intervine cu amendamente în privința instituțiilor publice care, în virtutea unor circumstanțe specifice, dispun de anumite reglementări distincte de cele ale legii privind instituțiile publice. Astfel, deși legea privind instituțiile publice este aplicabilă instituțiilor publice din domeniul educației, cercetării, sănătății, social, al culturii (teatre, circuri și organizații concertistice, muzee, biblioteci), tineret, sport, de implementare a programelor și proiectelor finanțate din surse externe, al căror mod de constituire, organizare și funcționare în domenii specifice de activitate este reglementat de alte legi, totuși în partea în care legile date dispun cu titlu special alte reguli în privința structurii de organizare internă a acestor instituții publice, dar și modul de finanțare, cu titlu excepțional se vor aplica ultimele.

La această etapă, reforma cadrului instituțional al instituțiilor publice nu-și propune să intervină în privința reglementării organizării instituțiilor publice care activează în domenii specifice, mai sus menționate, această procedură se va desfășura în următoarea etapă.

În context, expunem principalele prevederi ale proiectului legii:

- ✓ Atribuirea noțiunii de „instituție publică” a următoarelor criterii definitorii:
  - persoană juridică de drept public,
  - este constituită în scopul realizării funcției statului și unităților administrativ-teritoriale de prestare a serviciilor publice în sfera de competență a fondatorului acesteia și care nu desfășoară activitate comercială,
  - nu poate realiza funcții de reglementare normativ-juridică, de administrare, supraveghere și control de stat în domeniile de care sunt responsabile autoritățile administrației publice, de emitere a actelor permissive, precum și alte activități care implică exercitarea prerogativelor de putere publică.
- ✓ Definierea noțiunii de „servicii publice” drept servicii de interes general asociate exercitării autorității publice, care nu au caracter economic, nu intervin pe o piață concurențială și sunt destinate satisfacerii unui interes public în domeniile social, cultural, educațional, de cercetare, sănătate, activității de întreprinzător și de prestare a serviciilor publice administrative.
- ✓ O instituție publică poate fi constituită atât de către autoritățile administrației publice centrale, cât și locale:
  - constituirea este precedată de efectuarea unei analize de impact, parte a notei de fundamentare la ordinul/decizia de constituire, care va fi avizată de Centrul Guvernului,
  - structura organizatorică, organigrama, efectivul-limită, misiunea, funcțiile și atribuțiile se aprobă prin ordinul/decizia fondatorului, care se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova,
  - statutul-model al instituției publice se aprobă de Guvern,
  - bunurile instituției publice sunt afectate unui interes public și fac parte din domeniul public al proprietății publice, cu excepția bunurilor rezultate din activitatea economică a instituției publice.
- ✓ Finanțarea activității se efectuează din mijloace financiare:
  - alocate de la bugetul de stat/local prin intermediul fondatorului;
  - obținute din prestarea serviciilor publice;
  - alte surse neinterzise de lege;
  - alocarea mijloacelor financiare de la bugetul de stat/local se realizează conform Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014;
  - mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat/local, neutilizate de către instituția publică pe parcursul anului de gestiune, se transferă la bugetul de stat/local, cu excepția veniturilor obținute din prestarea serviciilor publice, din activitatea economică și altor surse neinterzise de lege, care sunt accesibile pentru utilizare în anul următor, conform destinației, dacă fondatorul nu decide altfel.
- ✓ Organele de conducere a instituției publice sunt:

- Fondatorul;
  - Consiliul (după caz: dacă legea sau acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte prevăd constituirea consiliului, sau instituția publică prestează servicii publice sub formă de acordare a suportului financiar pentru implementarea politicilor publice în domeniile de activitate ale instituției publice, sau prestează servicii publice cu plată);
  - Directorul.
  - ✓ Fondatorul numește în funcție directorul, selectat în urma concursului public și încheie cu acesta contractul de management. Mandatul directorului este de patru ani, cu posibilitatea exercitării acestuia pentru cel mult două mandate.
  - ✓ Consiliul:
    - are rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional al instituției publice, al procesului de implementare a obiectivelor puse în sarcina instituției și evaluare a indicatorilor de performanță atinși,
    - este instituit prin ordinul/decizia fondatorului, în condițiile justificării în analiza de impact a structurii corespunzătoare a organelor de conducere,
    - este format dintr-un număr impar de membri și nu poate avea mai mult de 7 membri,
    - durata mandatului membrului consiliului este de 4 ani,
    - președintele consiliului este ales din rândul membrilor acestuia, prin vot secret.
    - membrul consiliului poate fi concomitent membru al consiliului a cel mult 3 instituții publice, dacă acest fapt nu generează conflicte de interese,
    - membrii Consiliului trebuie să corespundă următoarelor cerințe: a) să dețină studii superioare; b) deținerea, cu excepția membrului desemnat din partea societății civile, în ultimii 10 ani a experienței de minimum 3 ani în cel puțin unul din următoarele domenii: management/administrare, drept, economiei, finanțe, contabilitate, audit, evaluare și management de risc, management de proiecte; c) este independent în raport cu instituția publică; d) cunoaște limba română; e) nu este și nu a fost în ultimele 12 luni persoană expusă politic, conform art. 8<sup>1</sup> alin. (1) și (2) al Legii nr. 308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;
    - Regulamentul Consiliului se aprobă de fondator,
    - membrilor Consiliului li se poate stabili prin decizia fondatorului o indemnizație lunară în mărime de până la 50% din salariul mediu lunar al instituției publice înregistrat în anul de gestiune precedent aprobării remunerării, dar nu mai puțin decât salariul minim pe țară pe anul respectiv.
  - ✓ Personalul instituției publice:
    - este format din persoanele angajate, conform statului de personal în posturi aferente funcțiilor de bază, în posturi aferente funcțiilor de suport instituțional și în posturi aferente funcțiilor auxiliare,
    - personalul este angajat în posturile aferente funcțiilor de bază, în urma promovării sau selectării prin concurs public,
    - nu este în drept să fondeze, administreze, să dețină părți sociale în societăți comerciale care prestează servicii sau au domeniul de activitate similar sau conexe celui desfășurat de instituția publică în care activează, inclusiv timp de un an după încetarea raporturilor de muncă cu instituția publică.
  - ✓ Salarizarea personalului instituției publice se efectuează în condițiile stabilite de Guvern (Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară).
- În ceea ce privește reorganizarea sau dizolvarea instituției publice, art. 20 al legii stipulează că față de entitățile publice nu se aplică regulile generale ale Codului civil cu privire la dizolvare, deoarece nu implică lichidarea patrimoniului entității publice și riscul de insolvență, fapt ce impune stipularea expresă că dizolvarea are loc exclusiv în modul dispus de fondator și fără lichidarea patrimoniului, care se transmite entității publice desemnate, conform regulamentului aprobat de Guvern.
- Din momentul intrării în vigoare a actului de dizolvare, instituția publică se consideră dizolvată și nu poate desfășura decât activități ce țin de gestionarea și transmiterea patrimoniului, gestiunea resurselor umane, precum și activități auxiliare de secretariat, dacă altceva nu este prevăzut în actul de

dizolvare.

Se stabilește că prezenta lege va intra în vigoare la expirarea a 12 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția articolului 18 care va intra în vigoare la expirarea a 24 luni din data publicării. În termen de 12 luni de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, Guvernul:

a) va elabora și va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea cadrului normativ în concordanță cu prezenta lege;

b) va elabora și aproba actele normative necesare implementării prezentei legi.

Guvernul, în termen de 24 de luni de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, va elabora și prezenta Parlamentului propuneri privind modificarea Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, în scopul stabilirii prin lege a modului de salarizare a angajaților instituțiilor publice. Până la data aprobării modificărilor respective, se vor aplica prevederile normative în vigoare la momentul adoptării prezentei legi.

De asemenea, Cancelaria de Stat, pe platforma Centrului Guvernului, în comun cu ministerele și alte autorități administrative centrale, care exercită funcțiile de fondator al instituțiilor publice, în termen de 36 luni de la data publicării legii în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, vor analiza lista instituțiilor publice fondate de autoritățile administrative centrale, cu excepția instituțiilor publice din domeniul educației, cercetării, sănătății, al culturii (teatre, circuri și organizații concertistice, muzee, biblioteci), tineret și sport, prin prisma scopului, funcțiilor și activității acestora, considerând prevederile prezentei legi, și vor prezenta Guvernului spre aprobare proiectele actelor normative privind:

- modificarea actelor de constituire ale instituțiilor publice activitatea cărora corespunde scopului și funcțiilor instituției publice prin prisma prevederilor prezentei legi;

- reorganizarea sau dizolvarea instituțiilor publice, activitatea cărora nu corespunde scopului și funcțiilor instituției publice prin prisma prevederilor prezentei legi, cu excepția unităților de implementare a programelor și proiectelor finanțate din surse externe pentru care acordul de finanțare externă prevede constituirea unei unități de implementare cu personalitate juridică, care se dizolvă la momentul încetării programului/proiectului dat;

- reorganizarea instituțiilor publice în societăți comerciale fondate de stat, în situația în care instituția publică desfășoară cu titlu principal activitate economică.

Totodată, autoritățile administrative centrale care exercită funcțiile de fondator al instituțiilor publice al căror mod de constituire, organizare și funcționare în domenii specifice de activitate este reglementat de alte legi, vor elabora și prezenta Guvernului spre aprobare modificări la legile în cauză, în corespundere cu prezenta lege, în termen de 36 de luni de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

Actele normative prezentate spre aprobare vor conține, în măsura în care va fi necesar, dispoziții finale și tranzitorii pentru implementarea în timp a proceselor de reorganizare instituțională, conform analizei efectuate, inclusiv în privința mandatelor membrilor organelor de conducere și de supraveghere. La nivel local, autoritățile competente ale unităților administrativ-teritoriale vor trebui să supună analizei și să adopte, în condițiile alin. (4) art. 21 al prezentei legi, deciziile necesare.

De asemenea, se prevede o dispoziție tranzitorie, prin care se stabilește că, mandatele membrilor consiliului, ale organelor de conducere și de supraveghere se încheie la data reorganizării sau modificării actelor de constituire ale instituțiilor publice, dacă acestea nu au încetat mai devreme sau dacă un alt termen nu este prevăzut în actele de reorganizare și modificarea a actelor de constituire ale instituțiilor publice.

## **5. Fundamentarea economico-financiară**

La etapa de reglementare normativă proiectul de lege nu implică cheltuieli financiare. Cu referire la modificarea regimului de salarizare aplicabil personalului instituțiilor publice prin includerea acestuia în sistemul actual unic de salarizare în sectorul bugetar conform Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar se va interveni la o etapă ulterioară a reformei instituțiilor publice, în termen de 24 luni de la publicare.

Implementarea proiectului va avea impact asupra bugetului de stat, generat de procedura de



reorganizare a instituțiilor publice (înscrierea/radierea din Registrul de stat al unităților de drept, asigurarea garanțiilor sociale pentru angajați, derivate din procedura de reorganizare, onorarea obligațiilor financiare pe rol etc.). Plafonul surselor financiare necesare va fi determinat ulterior, în procedura de analiză a fiecărei instituții publice, prin prisma noilor prevederi normative, și va fi suportat de către entitățile supuse analizei, din bugetul alocat acestora pentru asigurarea activității, sau din bugetul persoanei juridice succesoare, în dependență de consecințele procedurii de reorganizare.

#### **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Conex legii privind instituțiile publice, se vor opera modificări la următoarele acte normative:

- Codul civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002
- Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale
- Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali
- Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate
- Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014
- Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale
- Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii
- Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern

#### **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional anunțul privind inițierea elaborării proiectului a fost plasat pe pagina web [particip.gov.md](http://particip.gov.md) și pe pagina Cancelariei de Stat la compartimentul Transparență decizională: [https://particip.gov.md/ro/document/stages/\\*/12548](https://particip.gov.md/ro/document/stages/*/12548).

Suplimentar, proiectul a fost examinat și validat pe platforma experților din cadrul Proiectului UE „Sprijin pentru dialogul politic structurat, coordonarea implementării Acordului de Asociere și îmbunătățirea procesului de armonizare a legislației” și Proiectului GIZ „Administrație publică atractivă și eficientă” și în ședința Secretariatului de implementare a Strategiei de reformă a administrației publice din 07 iunie 2024.

#### **8. Constatările expertizei anticorupție**

Va fi completat după recepționarea expertizei anticorupție.

#### **9. Constatările expertizei de compatibilitate**

Nu este aplicabil.

#### **10. Constatările expertizei juridice**

Va fi completat după recepționarea expertizei juridice.

#### **11. Constatările altor expertize**

Nu este aplicabil.

**Secretar general adjunct al Guvernului** /semnat electronic/ **Lilia DABIJA**

**CERERE**  
**privind înregistrarea proiectului Hotărârii Guvernului**  
**pentru aprobarea proiectului legii privind instituțiile publice**

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Categoria și denumirea proiectului	Proiectul Hotărârii Guvernului pentru aprobarea proiectului legii privind instituțiile publice
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Cancelaria de Stat
3.	Justificarea depunerii cererii	Proiectul are ca scop raționalizarea și eficientizarea activității instituțiilor publice prin setarea unui cadru de reglementare unitar, coerent și transparent, precum și asigurarea unui sistem uniform de responsabilitate, ocupare a forței de muncă, salarizare, gestiune financiară și control.
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării Ministerul Afacerilor Externe Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare Ministerul Finanțelor Ministerul Energiei Ministerul Mediului Ministerul Sănătății Ministerul Apărării Ministerul Afacerilor Interne Ministerul Educației și Cercetării Ministerul Culturii Ministerul Muncii și Protecției Sociale Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Autoritatea Națională de Integritate Compania Națională de Asigurări în Medicină Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor Agenția Geodezie, Cartografie și Cadastru Congresul Autorităților Locale din Moldova <b>Expertiză:</b> Ministerul Justiției; Centrul Național Anticorupție
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	20 zile lucrătoare
6.	Persoana responsabilă de promovarea proiectului	Olesea Luchian, Șef al Direcției administrație publică centrală, Cancelaria de Stat tel: 022 250-130; e-mail: <a href="mailto:olesea.luchian@gov.md">olesea.luchian@gov.md</a> Ruxanda Burlacu, consultant principal în Direcția administrație publică centrală, Cancelaria de Stat tel: 022 250-481; e-mail: <a href="mailto:ruxanda.burlacu@gov.md">ruxanda.burlacu@gov.md</a>
7.	Anexe	1. Proiectul hotărârii Guvernului 2. Proiectul de lege 3. Nota informativă
8.	Data și ora depunerii cererii	Conform semnăturii electronice
9.	Semnătura	<b>Lilia DABIJA</b> <b>Secretar general adjunct al Guvernului</b>