

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÂRE nr \_\_\_\_\_**  
**din \_\_\_\_\_ 2024**  
**mun. Chișinău**

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea de mentorat**

În temeiul art. 58 alin. (7) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634),

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea de mentorat (se anexează).

**Prim-ministru**

**Dorin RECEAN**

**Contrasemnează:**

**Ministrul educației  
și cercetării**

**Dan PERCIUN**

## **REGULAMENT cu privire la activitatea de mentorat**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul cu privire la activitatea de mentorat (în continuare – Regulament) stabilește aspecte cu privire la activitatea de mentorat în cadrul instituțiilor de învățământ general în Republica Moldova.

Scopul activității de mentorat rezidă în dezvoltarea continuă a competențelor profesionale și personale ale cadrelor didactice/manageriale și ale viitoarelor cadre didactice în vederea asigurării stării de bine și a progresului elevilor în învățare.

2. Mentoratul este procesul de îndrumare, ghidare, sprijinire a învățării, educării și/sau dezvoltării profesionale, desfășurat între mentor și o altă persoană, fiind bazat pe premisa implicării interactive a ambelor părți, a asumării obligațiilor ce le revin conform statutului deținut.

3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

*mentor* – cadrul didactic / de conducere experimentat, cu rol de îndrumător pentru alte cadre didactice / manageriale debutante sau cu experiență în profesie, pregătit pentru activitatea de mentorat printr-un program de formare, care acordă sprijin în procesul de dezvoltare profesională și personală;

*mentorabil/persoană mentorată* – elev/student stagiar, cadru didactic și/sau de conducere care beneficiază de un program de mentorat de practică pedagogică, inserție sau de dezvoltare profesională la locul de muncă;

*cadru didactic debutant* – cadrul didactic aflat în primii 3 ani de activitate profesională după absolvirea unei instituții de formare profesională inițială;

*elev-stagiar* – elev al instituției de învățământ postsecundar nonterțiar (colegiu) cu profil pedagogic, care realizează stagiul de practică într-o instituție de învățământ, în conformitate cu prevederile planului de învățământ și a regulamentului instituțional de practică pedagogică.

*student-stagiar* – student al instituției de învățământ superior care realizează stagiul de practică pedagogică într-o instituție de învățământ, în conformitate cu prevederile planului de învățământ și a regulamentului instituțional de practică pedagogică.

4. Obiectivele activității de mentorat sunt:

1) asigurarea continuității între *formarea profesională inițială* – *formarea profesională continuă* – *practica educațională*.

2) diseminarea bunelor practici pedagogice/manageriale și promovarea lor în sistemul educațional prin rețeaua națională de mentori, pedagogi inovatori.

3) facilitarea integrării reușite a persoanei mentorate în mediul socio-profesional.

4) creșterea încrederii în sine și a motivației cadrelor didactice și de conducere pentru dezvoltare personală și profesională continuă.

5) promovarea inovației și a leadershipului în educație.

**5. Activitatea de mentorat urmărește:**

1) Valorile derivate din necesitatea dezvoltării unei culturi a încrederii și învățării pe tot parcursul vieții:

a) profesionalism;

b) inovație;

c) meritocrație;

d) respect reciproc;

e) gândire critică;

f) autonomie;

g) incluziune;

h) libertate și responsabilitate.

2) Activitatea de mentorat se bazează pe următoarele principii:

a) respectarea drepturilor, valorii și a demnității umane a oricărei persoane, indiferent de apartenența de gen, etnie, naționalitate, vârstă, religie, condiție socială, abilități fizice sau intelectuale;

b) confidențialitate și încredere reciprocă;

c) consecvență și continuitate;

d) asigurarea oportunităților egale de dezvoltare personală și profesională pentru toți;

e) onestitate și integritate profesională;

f) creativitatea și inovația;

g) valorificarea metacogniției;

h) responsabilitate individuală asumată.

## **II. ROLURI, DREPTURI, RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ALE MENTORILOR**

6. În procesul de organizare și implementare a activităților de mentorat, mentorul îndeplinește mai multe *roluri*:

1) *agent al schimbării/promotor al inovațiilor și a schimbării* - promovează inovații și schimbări planificate în sistemul educațional la nivel de țară, raion, instituție prin informare, formare, ghidare și feedback constructiv;

2) *model profesional* - reprezintă un exemplu de urmat pentru stagiar, cadru didactic și/sau de conducere, pentru alți mentori, prin calitatea prestației profesionale, prin implicarea în viața instituției, valorificarea practicilor reflexive și promovarea inovațiilor în activitate;

3) *formator* - identifică necesitățile specifice în dezvoltarea personală și profesională, sprijină dezvoltarea competențelor profesionale, monitorizează aplicarea la clasă/în școală a celor învățate de către stagiar, cadrul didactic și/sau de conducere, mentorul instituțional;

4) *observator reflexiv* - observă, solicită și oferă feedback, creând contextul pentru reflecții asupra activității profesionale, asigurând confidențialitatea în cadrul relației cu persoana mentorată;

5) *facilitator* - demonstrează empatie și ascultare activă, încurajează succesul, performanța și încrederea în sine, facilitează accesul la resursele instituționale.

#### 7. Mentorul are următoarele *drepturi*:

1) de a oferi sesiuni de mentorat la disciplina/disciplinele predate;

2) de a utiliza spațiul și echipamentul din instituție necesar pentru schimbul de experiență, implementarea/pilotarea practicilor didactice inovative, documentarea și promovarea bunelor practici;

3) de a asista, prin coordonare cu directorul-adjunct, la activitățile realizate de cadrele didactice, anunțând despre scopul asistenței cu cel puțin o zi înainte;

4) de a beneficia, la rândul său, de sprijin, consiliere, suport informațional pentru dezvoltarea continuă a competențelor de mentorare;

5) de angajare până la 1,5 normă, dintre care minimum 0,5 – activitate didactică la clasă.

6) de avansare din poziția de mentor instituțional în cea de mentor raional, național.

#### 8. Mentorul are următoarele *responsabilități*:

1) de a promova în instituție inovațiile planificate în sistemul educațional;

2) de a realiza activități de mentorare a maximum 5 elevi/studenti-stagiari;

3) de a realiza activități de mentorare pentru inserție profesională a maximum 2 cadre didactice debutante concomitent;

4) de a realiza activități de mentorare pentru dezvoltare profesională la locul de muncă a cel mult 8 cadre didactice concomitent, inclusiv cadre didactice debutante;

5) de a organiza programe relevante de formare pentru cadrele didactice din instituție;

6) de a mentora procesul de implementare la clasă a practicilor învățate în cadrul programelor de formare, prin:

a) observarea activității curriculare și extracurriculare a persoanei mentorate;

b) planificarea, de comun acord, a acțiunilor pentru inserție și/sau dezvoltarea carierei profesionale;

c) clarificarea atribuțiilor și responsabilităților fiecărei părți a activității de mentorat;

d) crearea contextului motivațional și metodologic pentru reflecții post-activitate;

e) sprijinirea mentorabilului în documentarea experienței profesionale, întocmirea documentației instituționale;

f) identificarea, documentarea și diseminarea bunelor practici;

g) documentarea activității de mentorat;

h) păstrarea confidențialității conversațiilor;

7) de a sprijini mentorabilii în elaborarea planului de carieră;

8) de a realiza anual, cel puțin, 4 ședințe cu fiecare mentorabil privind implementarea planului de carieră;

9) de a participa la programe de formare continuă a mentorilor și la cele destinate cadrelor didactice;

10) de a-și îmbunătăți continuu practica de mentorare și cea didactică în rezultatul autoevaluării periodice.

**9. Persoana mentorată are următoarele *drepturi*:**

1) de a solicita servicii de mentorat la nivel de instituție;

2) de a alege mentorul sau de a solicita, întemeiat, schimbarea mentorului (dacă în instituție sunt și alți mentori);

3) de a planifica acțiuni de dezvoltare personală / profesională, axate pe nevoile proprii;

4) de a participa la programe de formare continuă, conform unui traseu individualizat;

5) de a utiliza resursele instituționale necesare dezvoltării carierei profesionale;

6) de a i se asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal și a conversațiilor cu mentorul.

**10. Persoana mentorată are următoarele *responsabilități*:**

1) de a-și îmbunătăți continuu practica de predare prin participarea la activitățile de mentorat, diverse stagii, programe de formare continuă;

2) de a planifica, împreună cu mentorul, acțiuni de dezvoltare personală și profesională;

3) de a dezvolta, împreună cu mentorul, planuri de carieră, axate pe scopurile și obiectivele formulate;

4) de a participa la, cel puțin, 4 ședințe anuale de mentorat, axate pe reflecții privind implementarea planului de carieră;

5) de a păstra confidențialitatea conversațiilor.

**11. Competențele solicitate mentorului sunt:**

1) *Competența generală* - mentorarea elevului/studentului stagiar, cadrului didactic debutant, cadrelor didactice și/sau de conducere în dezvoltarea continuă a competențelor profesionale și personale, necesare pentru asigurarea progresului elevilor în învățare și a stării lor de bine.

2) *Competențe specifice*:

a) planificarea activității de mentorat în bază de nevoi;

b) elaborarea și aplicarea instrumentelor specifice activității de mentorat;

c) crearea mediului de încredere, motivant pentru creștere profesională;

d) observarea, reflecția, autorefecția și metacogniția;

e) comunicarea și feedback-ul constructiv;

f) documentarea și diseminarea bunelor practici;

g) implementarea programelor de formare bazate pe nevoi.

h) îmbunătățirea continuă a activității de mentorat.

### III. OBȚINEREA STATULUI DE MENTOR

**12.** Pentru a fi mentor, persoana trebuie să dețină calificare în domeniu de cel puțin nivelul 6 ISCED (Clasificarea Internațională Standard a Educației) – studii superioare de licență sau echivalente acestora (în perioada pre-Bologna), precum și promovarea modulului psihopedagogic.

**13.** Pentru a fi mentor, persoana trebuie să îndeplinească *condiții privind experiența profesională*:

1) Pentru a fi *mentori naționali*, persoanele trebuie să dețină:

- a) cel puțin 10 (zece) ani stagiul pedagogic;
- b) prestigiu și recunoaștere ca și profesionist/ă în cadrul comunității educaționale din care face parte;
- c) cel puțin gradul didactic I și/sau managerial I;
- d) cel puțin 5 (cinci) ani de experiență de formator, certificată în cadrul activităților de formare naționale și contribuție la procesul de formare și dezvoltare a personalului didactic din instituție;

e) deținerea unui titlu științific sau științifico-didactic ar constitui un avantaj.

2) Pentru a fi *mentori regionali/raionali* persoanele trebuie să dețină:

- a) cel puțin 5 (cinci) ani stagiul pedagogic;
- b) prestigiu și recunoaștere ca și profesionist/ă în cadrul comunității profesionale din care face parte;
- c) cel puțin grad didactic și/sau managerial II;
- d) cel puțin 3 (trei) ani de experiență de formator în cadrul activităților de formare locale sau naționale și contribuție la procesul de formare și dezvoltare a personalului didactic din instituție, raion.

3) Pentru a fi *mentori instituționali*, persoanele trebuie să dețină:

- a) cel puțin 5 (cinci) ani stagiul pedagogic;
- b) prestigiu și recunoaștere ca și profesionist în cadrul comunității profesionale din care face parte;
- c) cel puțin gradul didactic și/sau managerial II;
- d) cel puțin 2 (doi) ani de experiență de formator în cadrul activităților de formare instituționale, raionale sau naționale și contribuție la procesul de formare și dezvoltare a personalului didactic din instituție, raion.

**14.** Cadrul didactic sau managerial poate deveni mentor după o pregătire specială, obținută în cadrul formării profesionale inițiale sau continue.

**15.** Pentru a obține statutul de mentor, persoana trebuie să promoveze un program specializat de formare a mentorilor, care totalizează 300 de ore de formare (75 ore contact direct și 225 ore studiu individual).

**16.** Programul specializat de formare profesională a mentorilor include următoarele module:

- 1) *Praxiologia formării de formatori pentru educația adulților.*
- 2) *Praxiologia formării de mentori.*

- 3) *Practica de mentorare* (instituțională în calitate de formator și mentor timp de minimum 1 lună), urmată de activități subsecvente cu rol de reflecție, monitorizare, evaluare post implementare, progres (activități de follow-up).

**17.** La finele programului specializat de formare a mentorilor se va realiza *evaluarea finală*, în cadrul activității de follow-up, printr-un program de 8 ore academice.

Cadrele didactice /manageriale care au absolvit cu succes programul de formare a mentorilor și au obținut în cadrul activității de follow-up calificativul *admis*, i se eliberează *certificatul de mentor*.

**18.** Mentorii sunt pregătiți pentru a oferi programe de formare și mentorat *de practică pedagogică, de inserție profesională și de dezvoltare profesională la locul de muncă*.

**19.** Pentru a fi *mentor la nivel național*, cadrul didactic și/sau managerial trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) absolvirea unui program specializat de formare a mentorilor;
- 2) absolvirea unui program specializat de formare a formatorilor de mentori;
- 3) deținerea certificatului de competență digitală A2 (începând cu iunie, 2025);
- 4) deținerea certificatului de cunoaștere a limbii engleze (nivelul B2), recunoscut internațional (începând cu iunie, 2025).

**20.** Pentru a fi *mentor la nivel raional/regional și instituțional*, cadrul didactic și/sau managerial trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) absolvirea unui program specializat de formare a mentorilor;
- 2) absolvirea unui program specializat de formare a formatorilor;
- 3) deținerea certificatului de competență digitală A2 (începând cu iunie, 2025).

#### **IV. FORME ALE MENTORATULUI**

**21.** Activitatea de mentorat se desfășoară sub următoarele forme:

- 1) mentoratul de practică;
- 2) mentoratul de inserție profesională;
- 3) mentoratul de dezvoltare profesională la locul de muncă.

**22.** Mentoratul de practică se realizează prin îndrumarea elevului/studentului-stagiatar de către un cadru didactic-mentor din instituția de învățământ în care se realizează stagiul de practică și are drept scop asigurarea contextului pentru conexiunea dintre achizițiile teoretice ale elevului/studentului-stagiatar și practica didactică.

**23.** Mentoratul de practică se desfășoară în conformitate cu *Regulamentul-cadru privind stagiile de practică pedagogică*, aprobat de Ministerul Educației și

Cercetării și *Regulamentul intern al instituției de formare inițială privind practica pedagogică.*

1) Practica elevilor/studentilor se desfășoară în instituții-bază de practică pedagogică în care sunt cadre didactice la specialitatea elevilor/studentilor, cu statut de mentor certificat.

2) Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pedagogică, instituțiile de formare profesională inițială încheie contracte cu școlile-bază de practică pedagogică din rețeaua națională a școlilor-bază de practică pedagogică, aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării.

3) Pentru coordonarea practicii pedagogice instituția de formare profesională inițială desemnează coordonatori ai stagiului de practică.

4) Directorul adjunct din instituția - bază de practică, responsabil pentru mentorat, desemnează mentori din cadrul unității de învățământ pentru elevii/studentii stagiați.

5) Activitatea elevilor/studentilor practicanți este planificată și evaluată în conformitate prevederile curriculare pentru practica pedagogică, aprobate de către instituția de formare profesională inițială.

6) Activitatea mentorului de practică pedagogică este realizată în coordonare/colaborare cu reprezentantul instituției de formare profesională inițială, responsabil de stagiul de practică.

7) Mentorul monitorizează progresul elevilor/studentilor stagiați și, la final de practică, prezintă coordonatorului de practică *feedback descriptiv* pentru fiecare elev/student stagiar.

8) Atribuțiile mentorilor și a coordonatorilor stagiilor de practică se vor stipula într-un *Acord* între instituțiile partenere.

**24.** Mentoratul de inserție profesională se realizează la locul de muncă prin îndrumarea cadrului didactic / de conducere debutant, în primii trei ani de activitate profesională, de către un cadru didactic/managerial-mentor și are drept scop facilitarea integrării socio-profesionale și dezvoltarea competențelor profesionale.

1) În cazul în care un cadru didactic nu a activat în domeniu minimum 3 (trei) ani, la revenire poate beneficia de mentorat de inserție profesională.

2) În cazul în care mentorabilul are nevoie de îndrumare, consiliere specifică didacticii disciplinei predate, se poate adresa unui mentor regional/local, național sau unui mentor din rețeaua locală care predă disciplina respectivă sau o altă disciplină din cadrul ariei curriculare.

**25.** Mentoratul de dezvoltare profesională se realizează la locul de muncă și contribuie la dezvoltarea personală, profesională și avansarea în carieră a cadrelor didactice /de conducere.

**26.** Mentoratul de dezvoltare profesională se realizează la nivel de instituție, la solicitare, pe tot parcursul carierei didactice.

**27.** Mentorul de dezvoltare profesională la locul de muncă:

1) participă la identificarea nevoilor de dezvoltare personală și profesională a



cadrelor didactice;

2) asistă mentorabilul în elaborarea unui plan de dezvoltare a carierei profesionale;

3) desfășoară activități de formare, axate pe nevoile cadrelor didactice;

4) monitorizează implementarea celor învățate la clasă și, la necesitate, sprijină mentorabilul;

5) crează context metodologic pentru reflecții, analiza și rezolvarea de probleme pedagogice;

6) ajută mentorabilul să-și analizeze performanțele în scopul documentării experienței, a bunelor practici;

7) recomandă cadrului didactic resurse pertinente pentru învățare;

8) colaborează cu instituțiile de formare continuă pentru a monitoriza implementarea la clasă a rezultatelor obținute în cadrul programelor de formare.

## V. REȚEAUA NAȚIONALĂ DE MENTORI

**28.** Rețeaua Națională de Mentori reprezintă o structură subordonată Direcției mentorat și formare continuă a Institutului Național de Educație și Leadership (în continuare INEL), din care fac parte mentori naționali, mentori regionali/raionali și mentori instituționali.

**29.** În cadrul Rețelei Naționale de Mentori, INEL are următoarele atribuții:

1) de a promova programe de formare a mentorilor;

2) de a realiza studii de identificare a nevoilor de dezvoltare personală și profesională a mentorilor, a cadrelor didactice / manageriale;

3) de a monitoriza activitățile de mentorat;

4) de a colabora cu Ministerul Educației și Cercetării (în continuare MEC), Organul Local de Specialitate în Domeniul Învățământului (în continuare OLSDI), instituțiile de formare profesională inițială și continuă a cadrelor didactice, alte părți interesate pentru asigurarea calității activităților de mentorat;

5) de a evalua și îmbunătăți continuu programul de mentorat;

6) de a disemina bunele practici pedagogice/manageriale, de mentorat.

**30.** Mentorii naționali au următoarele atribuții:

1) de a livra programe specifice de formare a mentorilor instituționali;

2) de a identifica nevoile de formare a mentorilor instituționali din perspectiva implementării inovațiilor în educație;

3) de a implementa programe de formare continuă a mentorilor pentru implementarea inovațiilor în educație;

4) de a oferi mentorilor instituționali, la necesitate / la solicitare, mentorat;

5) de a evalua activitatea mentorilor instituționali.

**31.** Mentorii regionali/raionali, aleși de membrii rețelei raionale de mentori, au următoarele atribuții:

1) de a identifica nevoile de dezvoltare a mentorilor din regiune/raion;

- 2) de a identifica nevoile de formare a cadrelor didactice/manageriale din regiune/raion din perspectiva implementării inovațiilor în educație;
- 3) de a documenta bunele practici la nivel de regiune/raion;
- 4) de a elabora rapoarte semestriale privind implementarea programului de mentorat la nivel de regiune/raion și a le prezenta INEL.

**32. Mentorii instituționali au următoarele atribuții:**

- 1) de a planifica și implementa activitatea de mentorat la nivel instituțional;
- 2) de a identifica nevoile de formare a cadrelor didactice din perspectiva implementării inovațiilor la clasa de elevi;
- 3) de a implementa programe de formare pentru cadrele didactice pe subiecte relevante, adaptate nevoilor instituționale;
- 4) de a observa implementarea inovațiilor la clasă, urmare a programelor de formare;
- 5) de a oferi sesiuni individuale de mentorat cadrelor didactice din instituție, centrate pe nevoile lor profesionale și personale;
- 6) de a documenta bunele practici didactice la nivel de instituție;
- 7) de a elabora rapoarte semestriale privind implementarea programului de mentorat la nivel de instituție și a le prezenta mentorului regional/raional.

## **VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII MENTORILOR ȘI A PROGRAMELOR DE MENTORAT**

**33.** În cadrul programului de mentorat sunt aplicate următoarele instrumente specifice:

- 1) calendarul activităților de mentorat;
- 2) planuri de activitate/de acțiune, elaborate de comun acord cu persoana mentorată;
- 3) fișe de observare a activității mentorabilului;
- 4) fișe de autoevaluare a mentorabilului;
- 5) algoritmul de documentare a bunelor practici;
- 6) structura raportului semestrial;
- 7) fișa de evidență a orelor de mentorat etc.

**34.** Activitatea mentorilor este evaluată în baza metodologiei elaborate de INEL și aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetări.

**35.** INEL va monitoriza și evalua programul de mentorat în baza următorilor indicatori:

- 1) nr. de mentori naționali și regionali/raionali;
- 2) nr. de mentori instituționali;
- 3) nr. de cadre didactice beneficiare a programelor de mentorat;
- 4) nr. de instituții implicate în implementarea mentoratului;
- 5) nr. de ore de mentorat realizate de mentori;
- 6) nr. de bune practici documentate și diseminate;

- 7) gradul de satisfacție a persoanelor mentorate, administrație, elevi;
- 8) rata schimbărilor/îmbunătățirilor practicilor de predare la nivel de instituții.

**36.** Evaluarea programului de mentorat se va realiza pe parcursul și la final de an, de către specialiștii INEL prin:

- 1) observarea activității de mentorat;
- 2) analiza rapoartelor prezentate privind rezultatele activităților de mentorat;
- 3) colectarea informațiilor, analiza și interpretarea datelor, utilizând un set de instrumente de monitorizare și evaluare;
- 4) chestionare privind satisfacția persoanelor mentorate, administrație, elevi;
- 5) asistențe ale experților INEL la ședințele rețelei de mentori formatori.

## **VII. ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL MENTORATULUI**

**37.** INEL este instituția responsabilă de instituționalizarea mentoratului în învățământul general și are următoarele *atribuții*:

- 1) crearea Rețelei Naționale de Mentori și a reprezentanțelor ei în regiuni/raioane;
- 2) sprijinirea și promovarea mentoratului de practică pedagogică, de inserție și de dezvoltare profesională la locul de muncă;
- 3) formarea și certificarea mentorilor;
- 4) asigurarea mentorilor cu instrumentele necesare activității de mentorat;
- 5) identificarea periodică a nevoilor de formare a cadrelor didactice, raportate la implementarea politicilor în sistemul educațional;
- 6) colectarea și diseminarea bunelor practici;
- 7) monitorizarea și evaluarea activității mentorilor;
- 8) realizarea de studii și încurajarea cadrelor didactice și manageriale pentru realizarea cercetărilor pedagogice-acțiune;
- 9) dezvoltarea parteneriatului durabil cu OLSDÎ;
- 10) colaborarea cu instituțiile din țară responsabile de formarea inițială și continuă a cadrelor didactice etc.
- 11) informarea comunității educaționale despre rezultatele programelor de mentorat.

**38.** OLSDÎ are rol de *coordonator regional/raional* al Rețelei Naționale de Mentori, cu următoarele *responsabilități*:

- 1) de a coordona activitatea Rețelei Naționale de Mentori la nivel de regiune/raion;
- 2) de a sprijini și promova mentoratul de practică pedagogică, de inserție și de dezvoltare profesională la locul de muncă;
- 3) de a participa la activitățile INEL privind implementarea programului de mentorat;
- 4) de a organiza trimestrial ședințe ale rețelei, dezvoltarea personală și profesională a mentorilor din regiune/raion, inclusiv schimb de experiență și diseminarea bunelor practici.

**39.** Instituția de învățământ va promova și va sprijini mentoratul de toate tipurile, incluzând în organigrama ei, dar și în planificarea strategică și operațională aspecte ce țin de implementarea mentoratului pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic.

1) Responsabilitățile directorului/rectorului instituției în organizarea mentoratului:

a) de a promova în instituție și în comunitatea educațională programul de mentorat;

b) de a informa anual cadrele didactice și mentorii despre prioritățile și nevoile de formare ale personalului didactic din instituție;

c) de a crea condiții pentru implementarea programului de mentorat;

d) de a asigura cunoașterea și recunoașterea activității mentorilor din instituție;

e) de a valorifica posibilitățile oferite de mentorat pentru dezvoltarea instituției.

**40.** În instituția de învățământ general/instituția de formare profesională inițială și/sau continuă se desemnează un cadru managerial în calitate de coordonator al activității de mentorat (directorul adjunct pentru instruire / prorectorul sau altă persoană din echipa managerială) care are următoarele *responsabilități*:

1) de a aproba programul de mentorat la nivel de instituție;

2) de a desemna în fiecare an, împreună cu mentorii, cadrele didactice mentorat pentru implementarea planului de carieră;

3) de a participa la identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din instituție, pornind de la prioritățile instituționale;

4) de a coordona implementarea programelor de formare continuă desfășurate în instituție;

5) de a sprijini formarea continuă a mentorilor;

6) de a acționa ca persoană de legătură între instituțiile direct implicate în activitatea de mentorat, în cazul elevilor/studentilor stagiați;

7) de a participa la ședințele comune de lucru ale mentorilor din instituție;

8) de a promova și pune în valoare contribuția mentoratului la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și la dezvoltarea instituției.

## **VIII. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DE MENTORAT**

**41.** Mentorii naționali și cei raionali/regionali vor fi salarizați conform *Metodologiei de normare a activității de mentorat*, elaborată și aprobată în conformitate cu cadrul normativ.

**42.** Mentorii instituționali sunt parte din personalul instituției de învățământ și se finanțează din formula per elev.