

**Cu privire la modificarea și completarea anexei nr.1
la Hotărârea Guvernului nr.657 din 6 noiembrie 2009**

În temeiul articolului 31 al Legii nr.64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.131-133, art.1018), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.657 din 6 noiembrie 2009 „Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.162, art.724), cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

la punctul 7, litera l) va avea următorul cuprins:

„l) exercită, prin intermediul Corpului de control al Prim-ministrului, controlul privind îndeplinirea de către administrația publică centrală de specialitate a atribuțiilor prevăzute de cadrul normativ și a sarcinilor stabilite în actele Guvernului, în Programul de activitate al acestuia și în alte documente de politici publice”;

punctul 17¹ se completează cu următorul alineat:

„În cadrul Cabinetului Prim-ministrului este instituit și activează Corpul de control al Prim-ministrului. Modul de organizare și funcționare a acestuia este prevăzut în secțiunea 2²”.

după secțiunea 2¹ se introduce secțiunea 2² cu următorul cuprins:

„2². Corpul de control al Prim-ministrului

„17². Corpul de control al Prim-ministrului (în continuare – Corpul de control) este o subdiviziune a Cancelariei de Stat, instituită în Cabinetul Prim-ministrului, care efectuează controlul privind îndeplinirea eficientă și în termen a responsabilităților puse în sarcina administrației publice centrale de specialitate.

17³. Corpul de control activează în subordinea directă a Prim-ministrului, fiind condus de un șef numit în și eliberat din funcție prin dispoziția Guvernului.

Statutul personalului din cadrul Corpului de control este reglementat de prevederile Legii nr.80 din 7 mai 2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică.

Funcția de șef al Corpului de control este asimilată funcției prevăzute la poziția a doua din anexa nr.12 la Legea nr.355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar.

17⁴. În scopul realizării misiunii sale, Corpul de control exercită următoarele atribuții:

a) controlează și urmărește modul în care autoritățile și structurile organizaționale din sfera lor de competență care fac parte din sistemul administrației publice centrale de specialitate (în continuare – entități din cadrul administrației publice centrale de specialitate) își exercită atribuțiile prevăzute de cadrul normativ și realizează sarcinile stabilite în actele Guvernului, în Programul de activitate a acestuia și în alte documente de politici publice;

b) analizează modul în care, la nivelul entităților din cadrul administrației publice centrale de specialitate, au fost stabilite sarcinile și se respectă responsabilitățile, pentru a se reduce riscul de eroare și de încălcare a legislației, precum și riscul de a nu putea fi detectate aceste situații;

c) controlează modul în care se efectuează raportările periodice, prevăzute de cadrul normativ în vigoare, și se asigură transparența acestor raportări de către entitățile din cadrul administrației publice centrale de specialitate, precum și verifică corectitudinea rapoartelor și informațiilor prezentate de către acestea Guvernului sau Prim-ministrului;

d) analizează și verifică, cu respectarea principiului separației puterilor în stat, sesizările venite în adresa Prim-ministrului privind presupuse încălcări ale legii de către entitățile din cadrul administrației publice centrale de specialitate;

e) prezintă note informative care cuprind analize, sinteze și sugestii, precum și alte documente analitice pentru asigurarea informării Prim-ministrului privind activitatea entităților din cadrul administrației publice centrale de specialitate;

f) identifică imperfecțiunile în sistemul de interacțiune și de corelare a entităților din cadrul administrației publice centrale de specialitate și înaintea propuneri pentru a se evita paralelismele și a spori eficiența și responsabilitatea în actul de guvernare;

g) analizează și generalizează cazurile de abateri admise în procesul de administrare a domeniilor atribuite în competența entităților din cadrul administrației publice centrale de specialitate, în vederea identificării soluțiilor, inclusiv de ordin legislativ, pentru înlăturarea cauzelor care au favorizat admiterea abaterilor respective;

h) propune măsuri de înlăturare a deficiențelor atestate în procesul efectuării controlului și monitorizează acțiunile întreprinse de entitățile din cadrul administrației publice centrale de specialitate, în vederea înlăturării acestor deficiențe;

i) îndeplinește, conform competenței, sarcinile stabilite de Prim-ministru.

17⁵. Corpul de control își exercită atribuțiile în baza unei delegații de control eliberate de Prim-ministru, în care se indică entitatea supusă controlului, obiectul controlului, numele controlorului, termenul efectuării controlului și perioada de activitate supusă controlului.

Delegația de control se prezintă conducătorului entității din cadrul administrației publice centrale de specialitate supuse controlului, cu informarea concomitentă a conducătorului autorității ierarhic superioare, în cazul inițierii controlului activității structurii organizaționale din sfera de competență a ministerului sau a altei autorități administrative centrale.

17⁶. În procesul exercitării atribuțiilor menționate, personalul Corpului de control are dreptul să solicite de la entitățile din cadrul administrației publice centrale de specialitate documentele și informațiile necesare exercitării atribuțiilor funcționale și să verifice corectitudinea și veridicitatea operațiunilor și consemnărilor introduse în documentele și actele administrate, iar entitățile respective au obligația să permită accesul în sediul lor și să pună la dispoziția personalului Corpului de control documentele și informațiile solicitate.

Corpul de control este în drept să antreneze, în procesul de exercitare a atribuțiilor sale, specialiști din alte entități din cadrul administrației publice centrale de specialitate, iar entitățile respective au obligația să acorde, la solicitarea Corpului de control, asistența și expertiza necesară pentru realizarea misiunii de control.

17⁷. Constatările și rezultatele verificărilor sînt consemnate în raportul de control preliminar, care este întocmit în două exemplare, unul dintre care se

prezintă, contra semnătură, conducătorului entității supuse controlului. Conducătorul entității supuse controlului poate înainta, în termen de 3 zile de la prezentarea raportului de control preliminar, dezacordul său asupra raportului, cu invocarea argumentelor de rigoare. Raportul de control final, însoțit de actele aferente controlului și argumentele conducătorului autorității, dacă acestea au fost invocate, este adus la cunoștința Prim-ministrului.

17⁸. În cazul constatării unor deficiențe în activitatea entităților din cadrul administrației publice centrale de specialitate, concluziile și recomandările formulate în actul de control final sînt transmise, la indicația Prim-ministrului, entităților responsabile, care au obligația de a informa Prim-ministrul, în termenul solicitat de acesta, despre măsurile întreprinse în vederea înlăturării deficiențelor constatate, iar în cazul constatării încălcărilor care conțin indicii ale elementelor constitutive ale contravenției sau infracțiunii, materialele respective sînt remise organelor competente.”

Prim-ministru

IURIE LEANCĂ