

|  |  |
| --- | --- |
| **Cu privire la modificarea normelor de personal pentru instituțiile publice de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) și pentru căminul instituției de învățământ secundar, ciclul II**  |  |
|  | **ÎNREGISTRAT:** **Ministerul Justiției al Republicii Moldova** **nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Ministrul Justiției \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Veronica MIHAILOV-MORARU** |

În temeiul art. 140 alin. (1) lit. l) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634),

**ORDON:**

1. Normele de personal pentru instituțiile publice de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) și pentru căminul instituției de învățământ secundar, ciclul II**,**  se modifică după cum urmează:
2. În Anexa nr.1:
3. în toate tabelele, la criteriile de normare, numărul „300” se substituie cu „280”, iar numărul „301” se substituie cu „281”;

b) tabelul „Personal de conducere” va avea următorul conținut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Codul ocupației**(CORM 006-2021) | **Tipul ocupației**  | **Criteriul de normare: numărul de elevi**  |
| **Mai mult 641 3** | **De la 401****până la 640** | **De la 281** **până la 400** | **De la 201****până la 2804** | **De la 101****până la 200** | **De la 51 până la 100** | **Până la 50** |
|
| 134513/134507/134511 | Director/directoare școală primară / gimnaziu / liceu  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13451301/13450701/13451101 | Director adjunct/ directoare adjunctă 6* școală primară
* gimnaziu/liceu
 | 4 | 3 | 2 | 1,5 | 1 | 0,5 | - |
| Director/ directoare adjunct/ă (pe probleme de gospodărie) | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - |

c) nota 5 se exclude.

d) tabelul „Personalul didactic” va avea următorul conținut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Codul ocupației**(CORM 006-2021) | **Tipul ocupației**  | **Criteriul de normare: numărul de elevi** |
| **Mai mult 641**  | **De la 401****până la 640** | **De la 281****până la 400** | **De la 201****până la 280** | **De la 101****până la 200** | **Până la 100** |
| 263405 | Psiholog/ psihologă 9,10 | 3 | 2  | 1 ,5 | 1 | 1 | 0,5 |
| 226601 | Logoped/ logopedă 9,10,11 | Se instituie câte 1 unitate de Logoped/ logopedă la 20 elevi cu tulburări de limbaj | Se va apela la Serviciul raional/ municipal de asistență psihopedagogică (în continuare - SAP) |
| 263410 | Psihopedagog/ psihopedagogă 9,10,11 | Se instituie câte 1 unitate de la 20 elevi cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilitate (grad de dizabilitate mediu) și/sau câte 1 unitate pentru 10 elevi cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilitate (grad de dizabilitate accentuat, sever). |
| 234101 | Asistent didactic/ asistentă didactică | Se poate institui în instituțiile de învățământ alternativ, precum și în învățământul primar pentru clasele și grupele cu program prelungit în conformitate cu actele normative în vigoare.  |
| 235201 | Cadru didactic de sprijin 9,10,11,12 | Se instituie:1 unitate pentru 10 elevi cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilitate (grad de dizabilitate mediu); 1 unitate pentru 3 elevi cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilitate (grad de dizabilitate accentuat, sever). |

e) în tabelul „Personalul didactic auxiliar” norma pentru ocupația „Bibliotecar principal/ bibliotecară principală” pentru criteriul „De la 401 până la 640” se substituie cu „0,5”;

f) în nota 11, se exclude textul „ ,iar necesitatea serviciului se va stabili în conformitate cu actele normative în vigoare”;

g) nota 12, va avea următorul cuprins

„12 Instituțiile de învățământ cu un număr mai mare de 641 de elevi, prin excepție de la cele menționate, pot angaja 1 unitate de cadru didactic de sprijin la momentul identificării necesității pentru cel puțin un copil.”

h) în nota 13, cifrele „600” se substituie cu „400”;

i) tabelul „Personalul nedidactic” va avea următorul conținut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Codul ocupației**(CORM 006-2021) | **Tipul ocupației**  | **Criteriul de normare: numărul de elevi** |
| **Mai mult 641** | **De la 401****până la 640** | **De la 281****până la 400** | **De la 201****până la 280** | **De la 101****până la 200** | **Până la 100** |
| 121922 | Manager (șef/șefă) gospodărie  | - | - | - | 1 | 1 | 0,5 |
| 412002 | Secretar/secretară | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 322102 | Asistent medical/ asistentă medicală 14,15  | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 |
| 121103 | Contabil-şef/ contabilă-șefă 16 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 241106 | Contabil/ contabilă 16, 17 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 0,5 | **-** |
| 263107 | Economist/ economistă 16 | 1,5 | 1 | 1 | 0,5 | - | **-** |
|  242318 | Specialist/ specialistă în resurse umane | 1 | 0.5 | - | - | - | **-** |
| 262102 | Arhivar | 1 | 0,5 | - | - | - | **-** |
| 251102 / 252101 | Analist/analistă date (principal) / Administrator/ administratoare baze de date $17^{1}$ | 2 | 1,5 | 1 | 1 | 0,5 | - |
| 962913 | Ușier 19, 20 | 1 unitate pentru fiecare bloc de studii (amplasat separat) |
| 818201 | Fochist 18,19 | Pentru cazangeria cu combustibil solid (cărbune, biomasă, lemne) |
| 962908 | Paznic/paznică 20 | Pentru instituțiile care nu au posibilitatea de a transmite paza clădirii la servicii de pază militarizată, se vor institui 1 unitate/schimb. Numărul de unități și durata schimburilor se stabilește de către personalul de conducere al instituției , conform actelor normative în vigoare. |
| 313132  | Operator/ operatoare supraveghere şi întreținere a cazanelor 18, 19 | Pentru sistem de încălzire cu gaze. Numărul unităților și durata schimburilor se stabilește de către personalul de conducere al instituției, conform Codului Muncii. |
| 711205 | Sobar 18, 19 | Pentru instituțiile cu sobe, câte 1 unitate la 5 sobe.  |
| 961304 | Măturător/ măturătoare  | În corespundere cu normele de teritoriu dereticat, aprobate de APL, dar nu mai mult de 1 unitate la 1000 m2 de suprafață îngrijită. |
| 515307 | Muncitor/ muncitoare la îngrijirea complexă și reparația clădirilor | 3 | 2 | 1,5 | 1 | 1 | 1 |
| 911201 | Îngrijitor/ îngrijitoare încăperi 21 | 1 unitate pentru 450 m2 de suprafață dereticată |
| 962902 | Garderobier/ garderobieră | 1 unitate se stabilește în prezența utilajului amenajat a garderobelor, pentru perioada toamnă-iarnă |
| 7312 (01/02/03/04/06/07) | Acordor de instrumente muzicale | În licee, școli primare și gimnazii, în care activează clase cu profil muzical (coral), artistic, teatral și coregrafic, la specialitățile respective se introduce funcția de acordor de instrumente. muzicale din calculul 1,0 unitate pentru fiecare 30 de instrumente muzicale. În celelalte cazuri se vor contracta servicii la necesitate |
| 252302 | Administrator/ administratoare rețea de calculatoare | Se vor contracta servicii la necesitate, în limita bugetului disponibil și cu aprobarea fondatorului, dar nu mai mult de 1 unitate. |
| 833102/ 833103 | Conducător/ conducătoare de autobuz /autocar/ autobuz de capacitate mică | Se instituie în instituțiile care dispun de transport pentru transportarea elevilor, conform necesităților și în corespundere cu actele normative în vigoare. |
| 226405 | Kinetoterapeut/ kinetoterapeută | La necesitate, se vor apela specialiștii de la SAP sau Centrul Republican de Asistenţă Psihopedagogică (în continuare – CRAP)  |
|  | Alt personal 22 |  |  |  |  |  |  |

1. în nota 17, cifrele „600” se substituie cu „400”;
2. se completează cu nota 171 cu următorul conținut:

„171 În cazul identificării specialiștilor calificați și suficiența resurselor financiare, se recomandă instituțiilor de învățământ instituirea posturilor de analist.”

1. În Anexa nr.2, în punctul 4 se exclude textul „ ,amplasat pe altă adresă decât instituția de învățământ,”
2. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Ministru Dan PERCIUN**

*Ex.: A.Prisăcaru, 022-232785*