**FORMULAR**

**pentru prezentarea propunerilor la Planul Național de Dezvoltare pentru anii 2025-2027**

1. **Acțiunea din PND**

***\*Formularul A reprezintă sinteza formularului/ formularelor B.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Element** | **Răspuns** |
| 1.
 | * **Propunere nouă**
* **Acțiune planificată în PND 2024-2026**

*Indicați nr. acțiunii conform HG 1031/2023* |
|  | **Obiectiv specific SND***Indicați numărul obiectivului specific din SND „Moldova Europeană 2030”, conform Legii 315/2022* | OS 9.3. Sporirea securității în funcționarea infrastructurilor și a sistemelor critice |
|  | **Prioritatea de politică publică pe termen mediu** **pentru perioada 2025-2027***Conform anexei nr. 1* | Consolidarea capacităților instituționale de a răspunde prompt și adecvat la situațiile de criză  |
|  | **Acțiune PND – reformă și/sau politică publică***Formulați/citați acțiunea pentru PND**O acțiune PND reprezintă o reformă și/sau o politică publică nouă prioritară, formată din unu sau mai multe proiecte pentru:** *dezvoltarea infrastructurii*
* *crearea SI și digitalizarea serviciilor*
* *alte proiecte de investiții capitale*
* *modificarea cadrului instituțional*
* *dezvoltarea/ perfecționarea mecanismelor de reglementare și stimulare economică*
 | **Dezvoltarea capacităților instituționale de a răspunde prompt și adecvat la situațiile de criză și modernizarea sistemului de management operațional la nivelul Ministerului Afacerilor Interne** |
|  | **Perioada de implementare** | **Anul inițierii acțiunii PND** | **2024** | **Anul finalizării acțiunii PND** | **2027** |
|  | **Indicatori de rezultat ai acțiunii PND***\* Principalii indicatori de rezultat prezentați la pct. 9 din formularul B**\* Indicatorii PND vor fi preluați în Strategiile Sectoriale de Cheltuieli* | **Nr.** | **Indicator** | **Valoare țintă** *(2027/anual)* |
|  | Sistemul informațional al Centrului Operațional de Coordonare (SICOC) dezvoltat și operaționalizat; | SICOC dezvoltat și operaționalizat - trim. IV, 2026 |
|  | Procese operaționale standardizate (POS), digitalizate și interoperabile; | POS actualizate și digitalizate - trim. IV, 2027 |
|  | Centrul de gestionare a situațiilor de criză din cadrul Ministerului Afacerilor Interne dezvoltat și operaționalizat; | Centrul de criză MAI dezvoltat și operaționalizat la noile provocări de securitate;Centre mobile de comandă, echipament IT, softuri achiziționate - trim. IV, 2027 |
|  | Capacitățile Inspectoratului de Management Operațional fortificate și adaptate la actualele provocări de securitate. | Echipament IT achiziționat și mobilitate asigurată - trim. IV, 2027 |
|  | **Cost pentru implementare***Indicați costurile pentru implementare în mii lei**\* Suma totală de la pct. 13 din formularul B* | **Costuri acoperite, *mii lei*** | **Costuri neacoperite, *mii lei*** | **Total, *mii lei*** |
| **2025** | **2026** | **2027** | **2025** | **2026** | **2027** |
|  |  |  | 7750,0 | 45670,0 | 20000,0 | 73450,0 |
|  | **Autoritate responsabilă** | Ministerul Afacerilor Interne (Inspectoratul de Management Operațional) |
|  | **Autorități coresponsabile** | - |
|  | **Documente de referință***Indicați numărul elementului din documentul de referință.* | **Direcția de intervenție SND***Conform Legii 315/2022* | 5.29. Politici și management de securitate și ordine publică13) Reacționarea rapidă și calitativă a autorităților și serviciilor de menținere a ordinii publice la apelurile cetățenilor pentru garantarea unui mediu sigur de ordine și securitate publică (O9.1–O9.3)14) Dezvoltarea capacităților și a instrumentelor de furnizare a securității la nivel național și regional pentru gestionarea situațiilor de criză și a situațiilor excepționale (O9.1–O9.3). |
| **Prioritatea din Planul Național „Construim Moldova Europeană” 20 de acțiuni Guvernamentale***Link:* [*https://gov.md/ro/20\_actiuni*](https://gov.md/ro/20_actiuni) | **-** |
| **Prioritatea din Programul de activitate al Guvernului ”Moldova prosperă sigură și europeană”***Link:* [*https://cs.cloud.gov.md/s/MfFbRK4G2MAZqDH*](https://cs.cloud.gov.md/s/MfFbRK4G2MAZqDH) | **Priorități -** Securitatea Statului (pct. 6, 7)**Politici sectoriale** - Afaceri Interne (pct. 43) |
| **Ținta națională de dezvoltare durabilă***Conform Hotărârii Guvernului nr. 953/2022* | **-** |
| **Obiectivul general/specific din Strategia/Programul sectorial***Se va indica numărul, denumirea completă a obiectivului și titlul documentului* | Pct. 28, subpct. 2), lit. j) din Strategia securității naționale a Republicii Moldova, aprobată prin HP nr. 391/2023:Direcția de acțiune ,,ordinea și securitatea publică” - crearea și dezvoltarea mecanismului național de gestionare integrată a crizelor |
| **Angajamente UE și alte angajamente internaționale***Se va indica prevederea și denumirea actului* | Acțiunea nr.17, cap. 31. Politica externă, de securitate și apăraredin PNAA 2024-2027, aprobat prin HG nr.829/2023 |

1. **Proiecte pentru implementarea acțiunii PND**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Element** | **Răspuns** |
|  | **Număr proiect***Se completează de CS* |  |
|  | **Denumire proiect***Formulați titlul succint și generic* | Modernizarea sistemului de management operațional la nivelul Ministerului Afacerilor Interne |
|  | **Stare proiect** | * **Proiect nou**
 | * Proiect în derulare
 |
|  | **Perioada de implementare a proiectului** | **Data estimată pentru lansare** *În format zi, lună, an* | **01.01.2025** | **Data estimată de finalizare** *În format zi, lună, an* | **31.12.2027** |
|  | **Sectorul de intervenție** | Securitate și ordine publică | **Tipul proiectului** | * Național
* Regional
* Local
 |
|  | **Contextul proiectului și problema care va fi soluționată***Descrieți într-un alineat contextul proiectului și problema care va fi soluționată.**Maximum 100 de cuvinte* | O provocare imperativă în adresa sistemului afacerilor interne constă în necesitatea asigurării interoperabilității proceselor operaționale specifice atribuțiilor funcționale ale autorităților administrative și instituțiilor din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, precum Inspectoratul General al Poliției, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, Inspectoratul General de Carabinieri, Inspectoratul General pentru Migrație, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență. Sub alt aspect, managementul operațional reprezintă procesul de care depinde succesul gestionarii unei crize sau situații nespecifice, și implică evaluarea riscurilor, gestionarea resurselor umane și materiale disponibile, planificarea atentă a activităților și misiunilor de serviciu, schimbul eficient de informații operaționale, analiza detaliată a situațiilor și informațiilor operaționale, precum și menținerea unei evidențe riguroase a rezultatelor activităților derivate din misiunile desfășurate, asigurând interoperabilitatea instituțiilor subordonate atât Ministerului Afacerilor Interne, cât și altor instituții implicate în domeniul de securitate și apărare națională.În context, proiectul derivă din necesitatea gestionării integrate a proceselor operaționale, cu accent sporit pe eficientizarea și modernizarea serviciilor publice aferente afacerilor interne, inclusiv digitalizarea, standardizarea și unificarea proceselor din cadrul Ministerului afacerilor interne. |
|  | **Scopul proiectului***Formulați într-o propoziție scopul proiectului* | Modernizarea sistemului de management operațional la nivelul Ministerului Afacerilor Interne în contextul actualelor provocări specifice |
|  | **Obiectivele proiectului***Formulați obiectivele proiectului (SMART)* | * Eficientizarea proceselor operaționale ale MAI prin digitalizarea acestora;
* Dezvoltarea unui sistem viabil de interoperabilitate între subdiviziunile MAI adaptat provocărilor contemporane;
* Consolidarea capacitaților personalului MAI în domeniul managementului crizelor.
 |
|  | **Beneficiarii proiectului***Indicați grupul țintă al proiectului* | Ministerul Afacerilor Interne *(Inspectoratul de Management Operațional, Inspectoratul General al Poliției, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, Inspectoratul General de Carabinieri, Inspectoratul General pentru Migrație, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Serviciul Tehnologii Informaționale);*Participații la acțiunile socio-culturale, politice, sportive etc.. |
|  | **Rezultatele planificate (livrabile)***Prezentați rezultatele proiectului prin indicatori de rezultat (outcome) și de produs (output)* | **Nr.** | **Indicator** | **Valoare țintă** | **Termen de realizare a indicatorului***\* În limita perioadei 2024-2027* |
| 1. | Sistemul informațional al Centrului Operațional de Coordonare (SICOC) dezvoltat și operaționalizat la nivelul subdiviziunilor MAI | SICOC dezvoltat și operaționalizat | Trim. IV, 2026 |
| 2. | Procese operaționale standardizate (POS), digitalizate și interoperabile la nivelul subdiviziunilor MAI | POS actualizate și digitalizate | Trim IV, 2027 |
| 3. | Personal instruit și pregătit să acționeze eficient în timpul exercitării misiunilor specifice | Minim 2 instruiri realizate anual | Trim IV, 2027 |
|  | **Autoritate responsabilă de implementarea/ coordonarea proiectului** | Ministerul Afacerilor Interne (Inspectoratul de Management Operațional) |
|  | **Alte părți implicate***Actori-cheie implicați sau afectați de proiect (parteneri, APL, AAPC, ș.a.)* | Misiunea de Parteneriat a Uniunii Europene în Republica Moldova (EUPM Moldova) |
|  | **Calendarul proiectului***Componentele/enumerați etape (project phase), principalele activități (milestone) ale proiectului și termene limită de inițiere și finalizare (zz.ll.an)* | **Nr.** | **Etapa de realizare/activități de bază** | **Data inițierii** | **Data finalizării** |
|  |  |  |  |
|  | **Bugetul proiectului***Toate proiectele propuse în PND vor fi incluse în Strategia Sectorială de Cheltueli pentru anii 2025-2027* | **Costuri acoperite** | **Din bugetul de stat** |
| **Codul subprogramului bugetar** | **2025, *mii lei*** | **2026, *mii lei*** | **2027, *mii lei*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Din asistență externă** |
| **Denumire proiect** | **Finanțator și țara care acordă finanțarea** | **Tip finanțare***împrumut/ grant* | **Tip asistență***financiară/ tehnică* | **Actul prin care a fost aprobată finanțarea** | **2025, *mii lei*** | **2026, *mii lei*** | **2027, *mii lei*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Costuri neacoperite** | **Sursă de finanțare identificată** |
| **Statutul negocierii***Negocieri inițiate /în proces de aprobare a finanțării* | **Informații cu privire la negociere***Cu cine se negociază, termenul estimat de finalizare a negocierii, ș.a.* | **Tip finanțare***împrumut/ grant* | **Tip asistență***financiară/ tehnică* | **2025, *mii lei*** | **2026, *mii lei*** | **2027, *mii lei*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Sursă de finanțare neidentificată** |
| **2025, *mii lei*** | **2026, *mii lei*** | **2027, *mii lei*** |
| 6000,0 |  |  |
|  | **Alte resurse necesare***Specificați alte resurse necesare pentru implementare* |  |
|  | **Riscuri de implementare***Prezentați 3-5 cele mai majore riscuri aferente implementării proiectului* | Lipsa resurselor financiare;Lipsa partenerilor de dezvoltarea;Fluctuația de personal;Reticență față de schimbări. |
|  | **Echipa de implementare/ coordonare a proiectului** | **Rolul în managementul și implementarea proiectului** | **Nume, prenume** | **Instituția** | **Funcția și subdiviziunea** | **Nr. telefon, e-mail** |
| Manager de proiect | Cioclea Valentin | Inspectoratul de Management Operațional | Șef inspectorat | 079722797valentin.cioclea@mai.gov.md |
| Executor | Severin Sergiu | Inspectoratul de Management Operațional | Șef al Direcției analiza riscurilor | sergiu.severin@mai.gov.md |
|  | **Alte informații** | **Proiect examinat de CIPS** | * **[ ]  Nu**

*Indicați data ședinței:* |
| **Proiect precedat de analiza ex-ante/ studiu de fezabilitate** | * **[ ]  Nu**

*Prezentați link la raport.* |
| **Proiectul este planificat într-un document de politici publice sau de planificare** | * **[ ]  Nu**
* **Da**

HG nr. 913/2022 cu privire la aprobarea Programului de ordine și securitate publică pentru anii 2022-2025:O.G. 2. Alinierea serviciilor de ordine și securitate publică la abordarea bazată pe drepturile omului;O.S. 2.2. Dezvoltarea capabilităților integrate ale forțelor de ordine de intervenție la evenimente publice, cu respectarea drepturilor omului, până în anul 2025. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Element** | **Răspuns** |
|  | **Număr proiect***Se completează de CS* |  |
|  | **Denumire proiect***Formulați titlul succint și generic* | Dezvoltarea domeniul de gestionare a situațiilor de criză la nivel național |
|  | **Stare proiect** | * **Proiect nou**
 | * Proiect în derulare
 |
|  | **Perioada de implementare a proiectului** | **Data estimată pentru lansare** *În format zi, lună, an* | **01.01.2024** | **Data estimată de finalizare** *În format zi, lună, an* | **31.12.2027** |
|  | **Sectorul de intervenție** | Securitate și ordine publică | **Tipul proiectului** | * Național
* Regional
* Local
 |
|  | **Contextul proiectului și problema care va fi soluționată***Descrieți într-un alineat contextul proiectului și problema care va fi soluționată.**Maximum 100 de cuvinte* | Prognozele îngrijorătoare referitoare la riscurile și amenințările la adresa ordinii și securității publice, generate inclusiv de fenomenului infracțional transfrontalier necesită acțiuni prompte și coordonate pentru a garanta siguranța cetățenilor, ordinea de drept și gestionarea eficientă a situațiilor de criză.În context, proiectul derivă inclusiv din necesitatea implementării pct. 28, subpct. 2, lit. j) din Hotărârea Parlamentului nr. 391/2023 pentru aprobarea Strategiei securității naționale a Republicii Moldova. La caz, menționăm că în scopul realizării obiectivelor naționale de securitate și apărare, implicit pentru combaterea amenințărilor, riscurilor și vulnerabilităților în adresa Republicii Moldova, una dintre direcțiile de acțiuni în domeniul ordinii și securității publice prevăzute în Strategia securității naționale a Republicii Moldova, constă în crearea și dezvoltarea mecanismului național de gestionare integrată a crizelor. Prin urmare, proiectul vine să contribuie la consolidarea capacităților instituționale de a răspunde prompt și adecvat la situațiile de criză. |
|  | **Scopul proiectului***Formulați într-o propoziție scopul proiectului* | Consolidarea domeniului de gestionare a situațiilor de criză la nivel național și dezvoltarea capacităților instituționale de a răspunde eficient la situațiile de criză și nespecifice. |
|  | **Obiectivele proiectului***Formulați obiectivele proiectului (SMART)* | Conceptualizarea domeniului de gestionarea a situațiilor de criză la nivel național;Fortificarea instituțiilor responsabile de gestionarea situațiilor de criză prin dezvoltarea și operaționalizarea acestora. |
|  | **Beneficiarii proiectului***Indicați grupul țintă al proiectului* | Ministerul Afacerilor Interne (*Inspectoratul de Management Operațional, Inspectoratul General al Poliției, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, Inspectoratul General de Carabinieri, Inspectoratul General pentru Migrație, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Serviciul Tehnologii Informaționale).* |
|  | **Rezultatele planificate (livrabile)***Prezentați rezultatele proiectului prin indicatori de rezultat (outcome) și de produs (output)* | **Nr.** | **Indicator** | **Valoare țintă** | **Termen de realizare a indicatorului***\* În limita perioadei 2024-2027* |
| 1. | Conceptul de gestionare a situațiilor de criză la nivel național elaborat; | Concept elaborat | Trim. IV 2024 |
| 2. | Centrul de gestionare a situațiilor de criză din cadrul Ministerului Afacerilor Interne dezvoltat și operaționalizat; | Centrul de criză MAI dezvoltat și operaționalizat la noile provocări de securitate;Centre mobile de comandă, echipament IT, softuri achiziționate. | Trim. IV 2027 |
| 3. | Capacitățile Inspectoratului de management operațional fortificate și adaptate la actualele provocări de securitate. | HG 120/2019 modificată;Echipament IT achiziționat;Mobilitate asigurată | Trim. IV 2027 |
|  | **Autoritate responsabilă de implementarea/ coordonarea proiectului** | Ministerul Afacerilor Interne *(Inspectoratul de Management Operațional)* |
|  | **Alte părți implicate***Actori-cheie implicați sau afectați de proiect (parteneri, APL, AAPC, ș.a.)* | Misiunea de Parteneriat a Uniunii Europene în Republica Moldova (EUPM Moldova) |
|  | **Calendarul proiectului***Componentele/enumerați etape (project phase), principalele activități (milestone) ale proiectului și termene limită de inițiere și finalizare (zz.ll.an)* | **Nr.** | **Etapa de realizare/activități de bază** | **Data inițierii** | **Data finalizării** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | **Bugetul proiectului***Toate proiectele propuse în PND vor fi incluse în Strategia Sectorială de Cheltueli pentru anii 2025-2027* | **Costuri acoperite** | **Din bugetul de stat** |
| **Codul subprogramului bugetar** | **2025, *mii lei*** | **2026, *mii lei*** | **2027, *mii lei*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Din asistență externă** |
| **Denumire proiect** | **Finanțator și țara care acordă finanțarea** | **Tip finanțare***împrumut/ grant* | **Tip asistență***financiară/ tehnică* | **Actul prin care a fost aprobată finanțarea** | **2025, *mii lei*** | **2026, *mii lei*** | **2027, *mii lei*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Costuri neacoperite** | **Sursă de finanțare identificată** |
| **Statutul negocierii***Negocieri inițiate /în proces de aprobare a finanțării* | **Informații cu privire la negociere***Cu cine se negociază, termenul estimat de finalizare a negocierii, ș.a.* | **Tip finanțare***împrumut/ grant* | **Tip asistență***financiară/ tehnică* | **2025, *mii lei*** | **2026, *mii lei*** | **2027, *mii lei*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Sursă de finanțare neidentificată** |
| **2025, *mii lei*** | **2026, *mii lei*** | **2027, *mii lei*** |
| 1750,0 | 45670,0 | 20000,0 |
|  | **Alte resurse necesare***Specificați alte resurse necesare pentru implementare* |  |
|  | **Riscuri de implementare***Prezentați 3-5 cele mai majore riscuri aferente implementării proiectului* | Lipsa resurselor financiare;Lipsa partenerilor de dezvoltarea;Fluctuația de personal;Reticență față de schimbări. |
|  | **Echipa de implementare/ coordonare a proiectului** | **Rolul în managementul și implementarea proiectului** | **Nume, prenume** | **Instituția** | **Funcția și subdiviziunea** | **Nr. telefon, e-mail** |
| Manager de proiect | Cioclea Valentin | Inspectoratul de Management Operațional | Șef inspectorat | 079722797valentin.cioclea@mai.gov.md |
|  | Culicovschi Constantin | Inspectoratul de Management Operațional | Șef DCMO a IMO | 079540473constantin.culicovschi@mai.gov.md |
|  | Cojocaru Lilia | Inspectoratul de Management Operațional | Șef al SET a DEOCO a IMO | 079014259lilia.cojocaru@mai.gov.md |
|  | **Alte informații** | **Proiect examinat de CIPS** | * [ ]  **Nu**

*Indicați data ședinței:* |
| **Proiect precedat de analiza ex-ante/ studiu de fezabilitate** | * [ ]  **Nu**

*Prezentați link la raport.* |
| **Proiectul este planificat într-un document de politici publice sau de planificare** | * [ ]  **Nu**
* **Da**

HG 913/2022 cu privire la aprobarea Programului de ordine și securitate publică pentru anii 2022-2025:O.G. 2. Alinierea serviciilor de ordine și securitate publică la abordarea bazată pe drepturile omului;O.S. 2.2. Dezvoltarea capabilităților integrate ale forțelor de ordine de intervenție la evenimente publice, cu respectarea drepturilor omului, până în anul 2025. |