1. **Acțiunea din PND**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Element** | **Răspuns** | | | | | | | | | |
|  | * **Propunere nouă** * **Acțiune planificată în PND 2024-2026** *(acțiunile nr. 104 și 105 din PND 2024-2026, aprobat prin HG 1031/2023)* | | | | | | | | | | |
|  | **Obiectiv specific SND**  *Indicați numărul obiectivului specific din SND „Moldova Europeană 2030”, conform Legii 315/2022* | OS 9.3 Sporirea securității în funcționarea infrastructurilor și a sistemelor critice | | | | | | | | | |
|  | **Prioritatea de politică publică pe termen mediu**  **pentru perioada 2025-2027**  *Conform anexei nr. 1* | * Fortificarea sistemului migrației, azilului, apatridiei și integrării străinilor; * Consolidarea capacităților instituționale de a răspunde prompt și adecvat la situațiile de criză. | | | | | | | | | |
|  | **Acțiune PND – reformă și/sau politică publică**  *Formulați/citați acțiunea pentru PND*  *O acțiune PND reprezintă o reformă și/sau o politică publică nouă prioritară, formată din unu sau mai multe proiecte pentru:*   * *dezvoltarea infrastructurii* * *crearea SI și digitalizarea serviciilor* * *alte proiecte de investiții capitale* * *modificarea cadrului instituțional* * *dezvoltarea/ perfecționarea mecanismelor de reglementare și stimulare economică* | **Modernizarea capacităților și instrumentelor de gestionare eficientă a migrației** | | | | | | | | | |
|  | **Perioada de implementare** | **Anul inițierii acțiunii PND** | | | | 2023 | | **Anul finalizării acțiunii PND** | | | 2026 |
|  | **Indicatori de rezultat ai acțiunii PND**  *\* Principalii indicatori de rezultat prezentați la pct. 9 din formularul B*  *\* Indicatorii PND vor fi preluați în Strategiile Sectoriale de Cheltuieli* | **Nr.** | **Indicator** | | | | | | | | **Valoare țintă** *(2027/anual)* |
|  | Noul sediu al aparatului central al Inspectoratului General pentru Migrație și al Direcției regionale Centru, subordonată acestuia construit; | | | | | | | | Complex de clădiri dat în exploatare – trim. IV, 2026 |
|  | Centru multifuncțional pentru prestarea serviciilor pentru străini instituit; | | | | | | | | Centru multifuncțional dat în exploatare – trim. IV, 2026 |
|  | Sistemul informațional „Migrație” dezvoltat; | | | | | | | | Sistem informațional operațional – trim. IV, 2025 |
|  | Cel puțin 8 servicii publice acordate străinilor de către Inspectoratul General pentru Migrație digitalizate; | | | | | | | | 8 servicii prestate electronic - trim. IV, 2025 |
|  | Recepționarea autovehiculelor pentru transportarea migranților K4; | | | | | | | | 2 autovehicule achiziționate |
|  | Organizarea sesiunilor de instruire privind documentele false, tehnicile de intervievare, azil și migrație; | | | | | | | | 35 de persoane instruite în cadrul a 3 sesiuni de formare |
|  | Exerciții comune organizate; | | | | | | | | 2 exerciții organizate |
|  | Plan de acțiune semnat cu partenerii de dezvoltare. | | | | | | | | 1 plan semnat |
|  | **Cost pentru implementare**  *Indicați costurile pentru implementare în mii lei*  *\* Suma totală de la pct. 13 din formularul B* | **Costuri acoperite, *mii lei*** | | | | | **Costuri neacoperite, *mii lei*** | | | | **Total, *mii lei*** |
| **2025** | | **2026** | **2027** | | **2025** | | **2026** | **2027** |
| 12.000,00 | |  |  | | 100.000,00 | | 100.000,00 |  | 212.000,00 |
|  | **Autoritate responsabilă** | Ministerul Afacerilor Interne *(Inspectoratul General pentru Migrație, Serviciul Tehnologii Informaționale, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră)* | | | | | | | | | |
|  | **Autorități coresponsabile** | Ministerul Finanțelor;  Agenția de Guvernare Electronică;  Cancelaria de Stat. | | | | | | | | | |
|  | **Documente de referință**  *Indicați numărul elementului din documentul de referință.* | **Direcția de intervenție SND**  *Conform Legii 315/2022* | | | | | | 5.29. Politici și management de securitate și ordine publică:  14) Dezvoltarea capacităților și a instrumentelor de furnizare a securității la nivel național și regional pentru gestionarea situațiilor de criză și a situațiilor excepționale (O9.1–O9.3);  15) Consolidarea sistemului național de azil și de asigurare a accesului la drepturi și servicii calitative pentru persoanele care au solicitat o formă de protecție pe teritoriul Republicii Moldova (O3.1, O3.3, O9.1, O9.2);  16) Crearea unor condiții de muncă de calitate înaltă în sectorul de securitate pentru a stimula creșterea eficienței muncii angajaților, motivarea personalului, (O3.2, O3.3, O7.1, O9.1–O9.3);  18) Dezvoltarea unui sistem eficient de management al frontierei de stat și asigurarea unui proces migrațional ordonat, sigur și reglementat (O9.2, O9.3). | | | |
| **Prioritatea din Planul Național „Construim Moldova Europeană” 20 de acțiuni Guvernamentale**  *Link:* [*https://gov.md/ro/20\_actiuni*](https://gov.md/ro/20_actiuni) | | | | | | Prioritatea 5: Digitalizarea serviciilor publice;  Prioritatea 20: Aderarea la Uniunea Europeană către anul 2030. | | | |
| **Prioritatea din Programul de activitate al Guvernului ”Moldova prosperă sigură și europeană”**  *Link:* [*https://cs.cloud.gov.md/s/MfFbRK4G2MAZqDH*](https://cs.cloud.gov.md/s/MfFbRK4G2MAZqDH) | | | | | | **Prioritatea** ,,Securitatea statului” (6. Consolidarea capacităților instituțiilor de aplicare a legii și a celor din domeniul de securitate, precum și dotarea lor adecvată, conformă riscurilor actuale, concomitent cu asigurarea promptitudinii intervenției; 7. Îmbunătățirea calității serviciilor de securitate și a interacțiunii cu cetățenii).  **Politici sectoriale prioritare** ,,Afaceri Interne” **(**49. Eficientizarea activităților privind regimul străinilor prin reingineria, optimizarea și digitalizarea serviciilor publice acordate acestora, precum și actualizarea cadrului legislativ în domeniu) | | | |
| **Ținta națională de dezvoltare durabilă**  *Conform Hotărârii Guvernului nr. 953/2022* | | | | | | 16.6. Dezvoltarea eficienței, responsabilității și transparenței instituțiilor la toate nivelurile | | | |
| **Obiectivul general/specific din Strategia/Programul sectorial**  *Se va indica numărul, denumirea completă a obiectivului și titlul documentului* | | | | | | Programul privind gestionarea fluxului migrațional, azilului și integrării străinilor pentru anii 2022-2025, aprobat prin HG nr.808/2022:  **Obiectivul general 1.** Reglementarea fluxului migrațional în beneficiul țării și al migrantului;  **Obiectivul specific 1.3.** Reingineria și optimizarea a 8 servicii publice din totalul de 16 ale Inspectoratului General pentru Migrație acordate străinilor până în anul 2025;  **Obiectivul specific 1.4.** Îmbunătățirea infrastructurii fizice cu cel puțin 50% în vederea facilitării accesului solicitanților, inclusiv al celor cu dezabilități, în etate și cu nevoi speciale;  **Obiectiv general 4.** Întărirea capacității de răspuns a statului la afluxul de persoane la frontiera de stat cu 10/30 p. p;  **Obiectivul specific 4.1.** Consolidarea capacităților autorităților naționale privind răspunsul la un aflux masiv și spontan de persoane. | | | |
| **Angajamente UE și alte angajamente internaționale**  *Se va indica prevederea și denumirea actului* | | | | | | Raportul (RO) Comisiei Europene pentru anul 2023 privind Republica Moldova în contextul politicii de extindere a Uniunii Europene:  1. Infrastructura fizică a Republicii Moldova rămâne subdezvoltată parțial din cauza lipsei investițiilor guvernamentale;  2. Echipamentele tehnice și infrastructura trebuie modernizate;  3. S-au înregistrat rezultate deosebit de slabe în ceea ce privește ponderea serviciilor publice disponibile online (12 % față de obiectivul de 100 %);  4. Sunt necesare eforturi suplimentare pentru a asigura înregistrarea sistematică a străinilor, pentru a centraliza datele și pentru a le oferi acces la toate serviciile relevante, în conformitate cu standardele UE, inclusiv cu Regulamentul general privind protecția datelor (RGPD). | | | |

1. **Proiecte pentru implementarea acțiunii PND (*Project charter*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Element** | **Răspuns** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Număr proiect**  *Se completează de CS* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Denumire proiect**  *Formulați titlul succint și generic* | Construcția noului sediu al aparatului central al Inspectoratului General pentru Migrație și al Direcției regionale Centru, subordonată acestuia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Stare proiect** | * **Proiect nou** | | | | | | | | | | | | | **Proiect în derulare** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Perioada de implementare a proiectului** | **Data estimată pentru lansare**  *În format zi, lună, an* | | | | | | | 01.10.2024 | | | | | | **Data estimată de finalizare**  *În format zi, lună, an* | | | | | | | | | | | | | | | 31.12.2026 | | |
|  | **Sectorul de intervenție** | Afaceri interne (gestionarea fluxului migrațional, azilului și integrării străinilor) | | | | | | | | | | | | | **Tipul proiectului** | | | | | | | | | | | | | | | * Național   Regional  Local | | |
|  | **Contextul proiectului și problema care va fi soluționată**  *Descrieți într-un alineat contextul proiectului și problema care va fi soluționată.*  *Maximum 100 de cuvinte* | Proiectul vizează construcția unui nou sediu pentru Inspectoratul General pentru Migrație și Direcția regională Centru, inclusiv instituirea unui Centru multifuncțional pentru prestarea serviciilor pentru străini. Problema centrală constă în necesitatea unui spațiu adecvat și modern care să răspundă atât cerințelor în creștere ale autorității pentru străini, cât și necesităților multiple ale străinilor. Construcția acestui sediu va rezolva această problemă, facilitând furnizarea eficientă a serviciilor și promovând integrarea și cooperarea între autoritățile publice și străinii. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Scopul proiectului**  *Formulați într-o propoziție scopul proiectului* | Scopul proiectului este să creeze un sediu modern și funcțional pentru Inspectoratul General pentru Migrație și Direcția regională Centru, incluzând instituirea unui Centru multifuncțional pentru servicii destinate străinilor, pentru a facilita îmbunătățirea serviciilor prestate, gestionarea eficientă a migrației și a altor activități conexe, promovând în același timp cooperarea și integrarea străinilor în societate. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Obiectivele proiectului**  *Formulați obiectivele proiectului (SMART)* | * + - 1. Construirea unui sediu modern și funcțional pentru Inspectoratul General pentru Migrație și Direcția regională Centru;       2. Instituirea unui Centru multifuncțional dedicat prestării serviciilor pentru străini, pentru a simplifica și eficientiza procesele administrative;       3. Asigurarea unui mediu de lucru optim pentru personalul instituțiilor implicate, pentru a spori eficiența și calitatea serviciilor;       4. Creșterea capacitații instituționale pentru gestionarea migrației și a altor activități conexe, în conformitate cu standardele naționale și internaționale;   5. Promovarea integrării sociale și culturale a comunităților străine, prin facilitarea accesului la servicii și resurse adecvate. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Beneficiarii proiectului**  *Indicați grupul țintă al proiectului* | 1. Personalul Inspectoratului General pentru Migrație și al Direcției regionale Centru; 2. Străinii care beneficiază de serviciile prestate de Inspectoratul General pentru Migrație. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Rezultatele planificate (livrabile)**  *Prezentați rezultatele proiectului prin indicatori de rezultat (outcome) și de produs (output)* | **Nr.** | **Indicator** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Valoare țintă** | | | | | | **Termen de realizare a indicatorului**  *\* În limita perioadei 2024-2027* | | | | | | |
| 1. | Complexul de clădiri destinate aparatului central al Inspectoratului General pentru Migrație și Direcției regionale Centru, construite și date în exploatare. | | | | | | | | | | | | | | | | | Complex de clădiri dat în exploatare | | | | | | Trim. IV, 2026 | | | | | | |
| 2. | Centru multifuncțional pentru prestarea serviciilor destinate străinilor instituit. | | | | | | | | | | | | | | | | | Centru multifuncțional instituit și operaționalizat | | | | | | Trim. IV, 2026 | | | | | | |
|  | **Autoritate responsabilă de implementarea/ coordonarea proiectului** | Ministerul Afacerilor Interne (*Inspectoratul General pentru Migrație*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Alte părți implicate**  *Actori-cheie implicați sau afectați de proiect (parteneri, APL, AAPC, ș.a.)* | Ministerul Finanțelor;  Cancelaria de Stat. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Calendarul proiectului**  *Componentele/enumerați etape (project phase), principalele activități (milestone) ale proiectului și termene limită de inițiere și finalizare (zz.ll.an)* | **Nr.** | **Etapa de realizare/activități de bază** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Data inițierii** | | | | | | | | **Data finalizării** | | | | |
|  | MAI (IGM) este în proces de identificare a partenerului de dezvoltare pentru inițierea activității. Urmare identificării partenerului de dezvoltare va fi elaborat și Calendarul proiectului | | | | | | | | | | | | | | | | | 01.10.2024 | | | | | | | | 31.12.2026 | | | | |
|  | **Bugetul proiectului**  *Toate proiectele propuse în PND vor fi incluse în Strategia Sectorială de Cheltuieli pentru anii 2025-2027* | **Costuri acoperite** | | **Din bugetul de stat** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Codul subprogramului bugetar** | | | | | | | **2025, *mii lei*** | | | | | | | **2026, *mii lei*** | | | | | | **2027, *mii lei*** | | | | | | | | |
| **-** | | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | | |
| **Din asistență externă** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Denumire proiect** | | **Finanțator și țara care acordă finanțarea** | | | | **Tip finanțare**  *împrumut/ grant* | | | | **Tip asistență**  *financiară/ tehnică* | | | | | **Actul prin care a fost aprobată finanțarea** | | | | **2025, *mii lei*** | | | | | | **2026, *mii lei*** | | | **2027, *mii lei*** |
| - | | - | | | | - | | | | - | | | | | - | | | | - | | | | | | - | | | - |
| **Costuri neacoperite** | | **Sursă de finanțare identificată** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Statutul negocierii**  *Negocieri inițiate /în proces de aprobare a finanțării* | | | | **Informații cu privire la negociere**  *Cu cine se negociază, termenul estimat de finalizare a negocierii, ș.a.* | | | | **Tip finanțare**  *împrumut/ grant* | | | | **Tip asistență**  *financiară/ tehnică* | | | | | **2025, *mii lei*** | | | | **2026, *mii lei*** | | | | | | **2027, *mii lei*** | |
| - | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | - | | | | - | | | | | | - | |
| **Sursă de finanțare neidentificată** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2025, *mii lei*** | | | | | | | | | **2026, *mii lei*** | | | | | | | | | **2027, *mii lei*** | | | | | | | | | | |
| 100.000,00 | | | | | | | | | 100.000,00 | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | |
|  | **Alte resurse necesare**  *Specificați alte resurse necesare pentru implementare* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Riscuri de implementare**  *Prezentați 3-5 cele mai majore riscuri aferente implementării proiectului* | 1. Identificarea tardivă sau neidentificarea partenerului de dezvoltare din cauza procedurilor administrative complexe sau a schimbărilor politice; 2. Fluctuația personalului din cadrul Inspectoratului General pentru Migrație, care poate afecta continuitatea și calitatea implementării proiectului. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Echipa de implementare/ coordonare a proiectului** | **Rolul în managementul și implementarea proiectului** | | | **Nume, prenume** | | | | | **Instituția** | | | | | | | **Funcția și subdiviziunea** | | | | | | | | | | **Nr. telefon, e-mail** | | | | | |
| Executor | | | Prodius Igor | | | | | Inspectoratul General pentru Migrație | | | | | | | Ofițer principal al Direcției cooperare internațională și management proiecte | | | | | | | | | | 079736953, [igor.prodius@igm.gov.md](mailto:igor.prodius@igm.gov.md) | | | | | |
|  | **Alte informații** | **Proiect examinat de CIPS** | | | | | * **Nu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Proiect precedat de analiza ex-ante/ studiu de fezabilitate** | | | | | * **Nu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Proiectul este planificat într-un document de politici publice sau de planificare** | | | | | * **Da**   Hotărârea Guvernului nr. 1031/2023 cu privire la aprobarea Planului național de dezvoltare pentru anii 2024-2026:  **Acțiunea 105**. Construcția noului sediu al aparatului central al Inspectoratului General pentru Migrație și al Direcției regionale Centru, subordonată acestuia.  Programul privind gestionarea fluxului migrațional, azilului și integrării străinilor pentru anii 2022-2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.808/2022:  **Acțiunea nr. 1.4.3.** Construirea unui nou sediu destinat autorității competente pentru străini, în scopul unificării prestării serviciilor pentru străini, inclusiv dotarea tehnică a sediului | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* 1. **Proiect pentru implementarea acțiunii PND (*Project charter*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Element** | **Răspuns** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Număr proiect**  *Se completează de CS* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Denumire proiect**  *Formulați titlul succint și generic* | Crearea Sistemului informațional „Migrație” | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Stare proiect** | **Proiect nou** | | | | | | | | | | | | | * **Proiect în derulare** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Perioada de implementare a proiectului** | **Data estimată pentru lansare**  *În format zi, lună, an* | | | | | | | 01.01.2023 | | | | | | **Data estimată de finalizare**  *În format zi, lună, an* | | | | | | | | | | | | | | | 31.12.2025 | | |
|  | **Sectorul de intervenție** | Afaceri interne (gestionarea fluxului migrațional, azilului și integrării străinilor) | | | | | | | | | | | | | **Tipul proiectului** | | | | | | | | | | | | | | | * Național   Regional  Local | | |
|  | **Contextul proiectului și problema care va fi soluționată**  *Descrieți într-un alineat contextul proiectului și problema care va fi soluționată.*  *Maximum 100 de cuvinte* | Actualmente, în activitatea de serviciu, IGM utilizează mai multe platforme (soluții) tehnologice care nu sunt interconectate, afectând astfel eficiența instituțională. În context, crearea și dezvoltarea unui nou Sistem Informațional „Migrație” este esențială pentru optimizarea proceselor, îmbunătățirea schimbului de date și conformarea la cerințele cadrului normativ din domeniul sistemelor informaționale automatizate. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Scopul proiectului**  *Formulați într-o propoziție scopul proiectului* | Crearea și dezvoltarea Sistemului Informațional „Migrație” integrat, în vederea optimizării proceselor administrative și îmbunătățirii schimbului de date în domeniul migrației, azilului și integrării străinilor. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Obiectivele proiectului**  *Formulați obiectivele proiectului (SMART)* | * + - 1. Dezvoltarea unui sistem informațional integrat pentru gestionarea eficientă a datelor și proceselor din domeniile migrației, azilului și integrării străinilor;       2. Implementarea unor soluții tehnologice care să faciliteze schimbul rapid și securizat de informații între diversele subcomponente ale sistemului și alte sisteme externe relevante;       3. Asigurarea conformității cu legislația națională și internațională privind protecția datelor și gestionarea migrației;       4. Creșterea transparenței, eficienței și eficacității în gestionarea proceselor administrative și a fluxurilor de lucru legate de migrație și azil;       5. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite și creșterea satisfacției beneficiarilor, inclusiv a personalului și a comunităților străine. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Beneficiarii proiectului**  *Indicați grupul țintă al proiectului* | 1. Inspectoratul General pentru Migrație și alte autorități publice a căror activitate este aferentă domeniului migrației și azilului; 2. Străinii care apelează la serviciile prestate în domeniul migrației și azilului; 3. Instituțiile și organizațiile internaționale implicate în domeniul migrației și azilului. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Rezultatele planificate (livrabile)**  *Prezentați rezultatele proiectului prin indicatori de rezultat (outcome) și de produs (output)* | **Nr.** | **Indicator** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Valoare țintă** | | | | | | **Termen de realizare a indicatorului**  *\* În limita perioadei 2024-2027* | | | | | | |
| 1. | Sistemul informațional „Migrație” dezvoltat. | | | | | | | | | | | | | | | | | Sistem informațional operațional | | | | | | Trim. IV, 2025 | | | | | | |
| 2. | Digitalizarea a cel puțin 8 servicii publice acordate străinilor de către Inspectoratul General pentru Migrație. | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 servicii prestate electronic | | | | | | Trim. IV, 2025 | | | | | | |
|  | **Autoritate responsabilă de implementarea/ coordonarea proiectului** | Ministerul Afacerilor Interne (*Inspectoratul General pentru Migrație, Serviciul Tehnologii Informaționale*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Alte părți implicate**  *Actori-cheie implicați sau afectați de proiect (parteneri, APL, AAPC, ș.a.)* | Agenția de Guvernare Electronică | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Calendarul proiectului**  *Componentele/enumerați etape (project phase), principalele activități (milestone) ale proiectului și termene limită de inițiere și finalizare (zz.ll.an)* | **Nr.** | | **Etapa de realizare/activități de bază** | | | | | | | | | | | | | | | | **Data inițierii** | | | | | | | | **Data finalizării** | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | **Bugetul proiectului**  *Toate proiectele propuse în PND vor fi incluse în Strategia Sectorială de Cheltueli pentru anii 2025-2027* | **Costuri acoperite** | | **Din bugetul de stat** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Codul subprogramului bugetar** | | | | | | | **2025, *mii lei*** | | | | | | | **2026, *mii lei*** | | | | | | **2027, *mii lei*** | | | | | | | | |
| **-** | | | | | | | **-** | | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | | |
| **Din asistență externă** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Denumire proiect** | | **Finanțator și țara care acordă finanțarea** | | | | **Tip finanțare**  *împrumut/ grant* | | | | **Tip asistență**  *financiară/ tehnică* | | | | | **Actul prin care a fost aprobată finanțarea** | | | | **2025, *mii lei*** | | | | | | **2026, *mii lei*** | | | **2027, *mii lei*** |
| Proiectul „Sprijinirea protecției, întoarcerii voluntare și informate și a reintegrării cetățenilor Parteneriatului Estic și resortisanților țărilor terțe afectați de conflictul din Ucraina”, DG NEAR | | Comisia Europeană | | | | Grant | | | | Asistență tehnică | | | | | - | | | | 10.200,0 | | | | | | - | | | - |
| **Costuri neacoperite** | | **Sursă de finanțare identificată** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Statutul negocierii**  *Negocieri inițiate /în proces de aprobare a finanțării* | | | | **Informații cu privire la negociere**  *Cu cine se negociază, termenul estimat de finalizare a negocierii, ș.a.* | | | | **Tip finanțare**  *împrumut/ grant* | | | | **Tip asistență**  *financiară/ tehnică* | | | | | **2025, *mii lei*** | | | | **2026, *mii lei*** | | | | | | **2027, *mii lei*** | |
| - | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | - | | | | - | | | | | | - | |
| **Sursă de finanțare neidentificată** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2025, *mii lei*** | | | | | | | | | **2026, *mii lei*** | | | | | | | | | **2027, *mii lei*** | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | - | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | |
|  | **Alte resurse necesare**  *Specificați alte resurse necesare pentru implementare* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Riscuri de implementare**  *Prezentați 3-5 cele mai majore riscuri aferente implementării proiectului* | Costuri suplimentare neprevăzute, inclusiv cheltuieli legate de achiziționarea de echipamente, licențe de software sau formare a personalului, precum și asigurarea mentenanței sistemului;  Probleme tehnice sau administrative, inclusiv insuficiența spațiului pe MCloud guvernamental care poate afecta alocarea în termen a spațiului necesar funcționării mediului de test/de producere pentru noul sistem;  Modificările normative neprevăzute pot impune ajustări ale sistemului informațional, generând costuri suplimentare și timp mai îndelungat. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Echipa de implementare/ coordonare a proiectului** | **Rolul în managementul și implementarea proiectului** | | | **Nume, prenume** | | | | | **Instituția** | | | | | | | **Funcția și subdiviziunea** | | | | | | | | | | **Nr. telefon, e-mail** | | | | | |
| Executor | | | Fodor Ștefan | | | | | Inspectoratul General pentru Migrație | | | | | | | Șef al Serviciului tehnologii informaționale și comunicații | | | | | | | | | | 069191001  [stefan.fodor@igm.gov.md](mailto:stefan.fodor@igm.gov.md) | | | | | |
|  | **Alte informații** | **Proiect examinat de CIPS** | | | | | * **Nu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Proiect precedat de analiza ex-ante/ studiu de fezabilitate** | | | | | * **Da** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Proiectul este planificat într-un document de politici publice sau de planificare** | | | | | * **Da**   Hotărârea Guvernului nr. 1031/2023 cu privire la aprobarea Planului național de dezvoltare pentru anii 2024-2026:  **Acțiunea 104.** Crearea Sistemului informațional „Migrație”  Hotărârea Guvernului nr. 829/2023 cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027:  **Cap. 24, acțiunea 50**. Crearea noului Sistem informațional al Inspectoratului General pentru Migrație | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

* 1. **Proiect pentru implementarea acțiunii PND (*Project charter*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Element** | **Răspuns** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Număr proiect**  *Se completează de CS* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Denumire proiect**  *Formulați titlul succint și generic* | Îmbunătățirea capacităților operaționale pentru gestionarea afluxului de migranți | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Stare proiect** | * **Proiect nou** | | | | | | | | | | | | | **Proiect în derulare** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Perioada de implementare a proiectului** | **Data estimată pentru lansare**  *În format zi, lună, an* | | | | | | | Actualmente este în curs de negociere | | | | | | **Data estimată de finalizare**  *În format zi, lună, an* | | | | | | | | | | | | | | | Actualmente este în curs de negociere | | |
|  | **Sectorul de intervenție** | Afaceri interne (gestionarea fluxului migrațional, azilului și integrării străinilor) | | | | | | | | | | | | | **Tipul proiectului** | | | | | | | | | | | | | | | * Național   Regional  Local | | |
|  | **Contextul proiectului și problema care va fi soluționată**  *Descrieți într-un alineat contextul proiectului și problema care va fi soluționată.*  *Maximum 100 de cuvinte* | Consolidarea capacităților de prevenire a migrației ilegale, traficului de ființe umane și de combatere a infracțiunilor transfrontaliere legate de utilizarea frauduloasă a documentelor de călătorie. Proiectul prevede procurarea echipamentelor speciale pentru a susține activitățile operaționale desfășurate într-un BCP mobil: amprentare, verificarea documentelor de călătorie, interviuri, screening, verificări în bazele de date, transportul migranților. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Scopul proiectului**  *Formulați într-o propoziție scopul proiectului* | Gestionarea trecerii frontierelor și gestionarea mobilității migrației. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Obiectivele proiectului**  *Formulați obiectivele proiectului (SMART)* | Creșterea capacităților operaționale ale autorităților responsabile pentru a gestiona situația de criză generată de un aflux masiv de migranți la frontierele comune. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Beneficiarii proiectului**  *Indicați grupul țintă al proiectului* | Inspectoratul General pentru Migrație;  Inspectoratul General al Poliției de Frontieră. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Rezultatele planificate (livrabile)**  *Prezentați rezultatele proiectului prin indicatori de rezultat (outcome) și de produs (output)* | **Nr.** | **Indicator** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Valoare țintă** | | | | | | **Termen de realizare a indicatorului**  *\* În limita perioadei 2024-2027* | | | | | | |
|  | Dotarea IGM cu autovehicule destinate transportării migranților K4. | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 autovehicule achiziționate | | | | | | Actualmente este în curs de negociere | | | | | | |
| 2. | Desfășurarea a 3 sesiuni de instruire în domeniul depistării documentelor false, tehnicilor de intervievare, azil și migrație. | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 de persoane instruite în cadrul a 3 sesiuni de instruire | | | | | | Actualmente este în curs de negociere | | | | | | |
| 3. | Organizarea și desfășurarea a 2 exerciții comune în domeniul depistării documentelor false, tehnicilor de intervievare, azil și migrație. | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 exercițiu organizate | | | | | | Actualmente este în curs de negociere | | | | | | |
| 4. | Plan de acțiune semnat cu partenerii de dezvoltare. | | | | | | | | | | | | | | | | | Plan semnat și pus în aplicare | | | | | | Actualmente este în curs de negociere | | | | | | |
|  | **Autoritate responsabilă de implementarea/ coordonarea proiectului** | Inspectoratul General pentru Migrație;  Inspectoratul General al Poliției de Frontieră. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Alte părți implicate**  *Actori-cheie implicați sau afectați de proiect (parteneri, APL, AAPC, ș.a.)* | Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră Iași (*România*). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Calendarul proiectului**  *Componentele/enumerați etape (project phase), principalele activități (milestone) ale proiectului și termene limită de inițiere și finalizare (zz.ll.an)* | **Nr.** | **Etapa de realizare/activități de bază** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Data inițierii** | | | | | | | | **Data finalizării** | | | | |
| 1. | Organizarea sesiunilor de formare profesională; | | | | | | | | | | | | | | | | | În curs de negociere. Fișa de proiect a fost depusă la 8 februarie 2024 *(Termenul de examinare a fișei de proiect este 6 luni de la data depunerii).* | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Organizarea și desfășurarea exercițiilor comune; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Achiziționarea echipamentului; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Organizarea ședinței de totalizare (recomandări și debriefing). | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Bugetul proiectului**  *Toate proiectele propuse în PND vor fi incluse în Strategia Sectorială de Cheltueli pentru anii 2025-2027* | **Costuri acoperite** | | **Din bugetul de stat** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Codul subprogramului bugetar** | | | | | | | **2025, *mii lei*** | | | | | | | **2026, *mii lei*** | | | | | | **2027, *mii lei*** | | | | | | | | |
| 35.03 | | | | | | | 182,00 | | | | | | | **-** | | | | | | **-** | | | | | | | | |
| **Din asistență externă** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Denumire proiect** | | **Finanțator și țara care acordă finanțarea** | | | | **Tip finanțare**  *împrumut/ grant* | | | | **Tip asistență**  *financiară/ tehnică* | | | | | **Actul prin care a fost aprobată finanțarea** | | | | **2025, *mii lei*** | | | | | | **2026, *mii lei*** | | | **2027, *mii lei*** |
| Îmbunătățirea capacităților operaționale pentru gestionarea afluxului de migranți | | **INTERREG**  Programul Interreg NEXT România – Republica Moldova, aprobat de Comisia Europeană prin Decizia nr. 8932 din 30.11.2022 | | | | grant | | | | financiară | | | | | În curs de negociere | | | | 1.618,00 | | | | | | - | | | - |
| **Costuri neacoperite** | | **Sursă de finanțare identificată** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Statutul negocierii**  *Negocieri inițiate /în proces de aprobare a finanțării* | | | | **Informații cu privire la negociere**  *Cu cine se negociază, termenul estimat de finalizare a negocierii, ș.a.* | | | | **Tip finanțare**  *împrumut/ grant* | | | | **Tip asistență**  *financiară/ tehnică* | | | | | **2025, *mii lei*** | | | | **2026, *mii lei*** | | | | | | **2027, *mii lei*** | |
| - | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | - | | | | - | | | | | | - | |
| **Sursă de finanțare neidentificată** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2025, *mii lei*** | | | | | | | | | **2026, *mii lei*** | | | | | | | | | **2027, *mii lei*** | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | - | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | |
|  | **Alte resurse necesare**  *Specificați alte resurse necesare pentru implementare* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Riscuri de implementare**  *Prezentați 3-5 cele mai majore riscuri aferente implementării proiectului* | * + - 1. Riscul neacordării cofinanțării din bugetul de stat ca condiție obligatorie a proiectului;       2. Creșterea costurilor bunurilor ce urmează a fi achiziționate precum și creșterea costurilor de reutilare a acestora;       3. Neefectuarea achizițiilor în termen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Echipa de implementare/ coordonare a proiectului** | **Rolul în managementul și implementarea proiectului** | | | **Nume, prenume** | | | | | **Instituția** | | | | | | | **Funcția și subdiviziunea** | | | | | | | | | | **Nr. telefon, e-mail** | | | | | |
| Executor | | | Rusu Oxana | | | | | Inspectoratul General pentru Migrație | | | | | | | Ofițer superior al Direcției cooperare internațională și management proiecte | | | | | | | | | | 068747113 [oxana.rusu@igm.gov.md](mailto:oxana.rusu@igm.gov.md) | | | | | |
|  | **Alte informații** | **Proiect examinat de CIPS** | | | | | * **Nu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Proiect precedat de analiza ex-ante/ studiu de fezabilitate** | | | | | * **Nu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Proiectul este planificat într-un document de politici publice sau de planificare** | | | | | * **Da**   Programul privind gestionarea fluxului migrațional, azilului și integrării străinilor pentru anii 2022-2025, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 808/2022:  **Acțiunea nr. 4.1.3.** Consolidarea capacităților autorităților naționale implicate în gestionarea crizelor migraţionale prin instruiri și simulări de situații;  **Acțiunea nr. 4.1.4.** Dotarea tehnică privind capacitatea de răspuns la afluxul masiv de persoane la frontiera de stat. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |