

**INSTRUCȚIUNE**  
**privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare**  
**în cadrul concursului de admitere în învățământul liceal**

**I. Dispoziții generale**

1. Instrucțiunea privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare în cadrul concursului de admitere în învățământul liceal (în continuare - *Instrucțiune*) stabilește modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare în cadrul concursului de admitere în învățământul liceal (în continuare - *probă suplimentară*) prevăzută la pct.8 din Metodologia de admitere a elevilor în învățământul liceal (în continuare - *Metodologie*), aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.190/2024, înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 1917/2024, publicat în Monitorul Oficial Nr.89-92 art.200/2024.

2. Proba suplimentară se organizează de către Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare (în continuare - *ANCE*) în baza Metodologiei și a prezentei Instrucțiuni pentru a asigura realizarea concursului de admitere în învățământul liceal în instituțiile de învățământ care optează pentru organizarea probei suplimentare (în continuare - *instituții de învățământ cu probe suplimentare*).

3. Proba suplimentară se organizează în instituții de învățământ cu monitorizare video în fiecare raion/municipiu. Numărul instituțiilor de învățământ cu monitorizare video în care se organizează proba suplimentară (în continuare - *centre de susținere a probei suplimentare*) este stabilit de ANCE în funcție de numărul total de cereri depuse în instituțiile de învățământ cu probe suplimentare din fiecare raion/municipiu.

4. Data desfășurării probei suplimentare este stabilită conform calendarului privind concursul de admitere în învățământul liceal și se aprobă anual prin ordin al ministrului educației și cercetării în corespundere cu pct.12 alin.1) lit.b) din Metodologie.

5. La proba suplimentară participă candidații la admitere în învățământul liceal care depun cereri pentru înmatriculare în instituțiile de învățământ cu probe suplimentare (în continuare - *candidați*).

6. Candidații care optează pentru profilul real susțin proba suplimentară la *Matematică*, iar candidații care optează pentru profilul umanistic susțin proba suplimentară la *Istoria românilor și universală*.

**II. Organizarea și desfășurarea probei suplimentare**

7. Instituțiile de învățământ cu probe suplimentare notifică Ministerul Educației și Cercetării și ANCE, în luna aprilie a anului în curs, prin demers scris, despre decizia Consiliului profesoral din instituția de învățământ cu referire la organizarea probei suplimentare în cadrul concursului de admitere în învățământul liceal.

8. ANCE informează, în luna iunie a anului în curs, instituțiile de învățământ cu probe suplimentare, prin mesaj transmis prin poșta electronică la adresa oficială a instituției, cu privire la lista centrelor de susținere a probei suplimentare, data și ora desfășurării probei suplimentare.

9. Instituțiile de învățământ cu probe suplimentare:

1) transmit ANCE, în ultima zi de depunere a actelor pentru înscrierea la concurs în învățământul

liceal, lista nominală a candidaților conform modelului prezentat de ANCE;

2) transmite candidaților, în timpul depunerii cererii de participare la concurs, informația cu privire la centrul de susținere a probei suplimentare în care trebuie să se prezinte candidatul pentru a susține proba, data și ora desfășurării probei suplimentare;

3) transmite ANCE, în ultima zi de depunere a actelor pentru înscrierea la concurs în învățământul liceal, lista nominală a profesorilor din instituție care participă, în calitate de asistenți, la monitorizarea desfășurării probei suplimentare, asigurând doi profesori la 15 candidați;

4) Asigură prezența profesorilor asistenți în centrul de susținere a probei suplimentare cu două ore înainte de începutul probei de examen.

10. ANCE:

1) Aprobă grupurile de lucru pentru elaborarea testelor pentru proba suplimentară pe discipline;

2) Asigură tiparul testelor pentru proba suplimentară;

3) Asigură transmiterea testelor tipărite în plicuri securizate în instituțiile în care se desfășoară proba suplimentară;

4) Aprobă lista centrelor de susținere a probei suplimentare;

5) Aprobă comisiile centrelor de susținere a probei suplimentare, responsabile de organizarea probei suplimentare în centrul respectiv;

6) Aprobă Comisiile Republicane de Evaluare pe discipline, inclusiv a Președinților Comisiilor Republicane de Evaluare;

7) Aprobă Centrul Republican de Evaluare, o instituție publică din mun. Chișinău care este dotat cu sistem de monitorizare video, și Comisia Centrului Republican de Evaluare;

8) Asigură instruirea Comisiei Centrului Republican de Evaluare și a Comisiilor Republicane de Evaluare;

9) Asigură instruirea comisiilor centrelor de susținere a probei suplimentare cu privire la modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare, responsabilitățile membrilor comisiei și a asistenților;

10) Asigură încheierea contractelor pentru prestarea serviciilor cu membrii grupurilor de lucru pentru elaborarea testelor pentru proba suplimentară, a membrilor Comisiilor Republicane de Evaluare pe discipline;

11) Aprobă schemele de convertire a punctajelor în note pentru proba suplimentară.

11. Grupurile de lucru pentru elaborarea testelor pentru proba suplimentară elaborează testul și baremul de notare în conformitate cu Metodologia și prezenta Instrucțiune.

12. Comisiile centrelor de susținere a probei suplimentare sunt alcătuite din 3 angajați ai instituției de învățământ, Președinte al comisiei centrelor de susținere a probei suplimentare este directorul instituției sau un director adjunct.

13. Președintele comisiei centrului de susținere a probei suplimentare:

1) Asigură în ziua probei accesul în instituție a persoanelor desemnate de ANCE, a asistenților și a candidaților în baza actului de identitate (buletin de identitate, pașaport pentru străinătate, permis de ședere în Republica Moldova, certificat de naștere, însoțit cu înscrieri de confirmare și fotografie a elevului) și a listelor primite de la ANCE;

2) Asigură instruirea asistenților, în conformitate cu instrucțiunile elaborate de ANCE, și

repartizarea acestora în săli, prin tragere la sorți;

3) Asigură buna organizare și desfășurare a probei suplimentare.

14. Comisiile centrelor de susținere a probei suplimentare și profesorii asistenți asigură desfășurarea probei suplimentare în conformitate cu instrucțiunile elaborate de ANCE.

15. Candidații sunt repartizați în săli, în funcție de profilul ales, în ordine alfabetică. Listele sunt afișate la avizierul instituției de învățământ și pe ușa sălii.

16. Durata probei suplimentare este de două ore astronomice.

17. Candidații nu au dreptul să dețină materiale interzise: tabele, manuale, dicționare, ceruză, notițe, calculatoare de buzunar, telefoane mobile, ceas, stații de emisie-recepție a informației, alte dispozitive electronice sau surse de informare, indiferent dacă acestea sunt sau nu folosite.

18. Candidații care nu respectă prevederile pct.17 sunt eliminați de la proba suplimentară de către Președintele comisiei centrului de susținere a probei suplimentare, fiind întocmit un proces-verbal.

19. Lucrările scrise ale candidaților sunt sigilate în plicuri montate cu bandă de siguranță, separat pe discipline. Președintele comisiei centrului de susținere a probei suplimentare prezintă, în aceeași zi, în cel mai scurt timp posibil, plicurile sigilate cu lucrările scrise ale candidaților Președintelui Comisiei Republicane de Evaluare.

20. Comisia Republicană de Evaluare își desfășoară activitatea în Centrul Republican de Evaluare în conformitate cu instrucțiunile elaborate de ANCE.

21. Comisia Republicană de Evaluare asigură verificarea lucrărilor scrise, în conformitate cu baremul de notare, și completarea borderourilor de notare în conformitate cu schema de convertire a punctajelor în note.

22. Fiecare lucrare este verificată de doi profesori. În cazul în care punctajul oferit de cei doi profesori este diferit, lucrarea este verificată repetat de Președintele Comisiei Republicane de Evaluare. Punctajul acordat de Președintele Comisiei Republicane de Evaluare este final.

23. Președintele Comisiei Republicane de Evaluare asigură transmiterea borderourile de notare și a lucrărilor scrise ANCE. ANCE asigură transmiterea borderourile de notare instituțiilor de învățământ cu probe suplimentare în cel mult două zile din ziua în care se desfășoară proba suplimentară, prin mesaj transmis prin poșta electronică la adresa oficială a instituției.

24. Instituțiile cu probe suplimentare sunt responsabile de aplicarea rezultatelor probei suplimentare conform prevederilor din Metodologie.

25. Rezultatele obținute de elevi la proba suplimentară în cadrul concursului de admitere în liceu nu pot fi contestate.

26. Nu se percep taxe de la candidați pentru organizarea probei suplimentare.