



**ORDIN**

\_\_\_\_\_ 2024

Nr. \_\_\_\_\_

**Cu privire la reglementarea procedurii  
disciplinare și de stimulare a deținuților pe  
parcursul executării pedepsei**

În conformitate cu pct. 13) sbp. 17) și pct. 14 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Administrației Naționale a Penitenciarelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2018,

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la procedura disciplinară și de stimulare a deținuților pe parcursul executării pedepsei (se anexează).
2. Se abrogă Ordinul directorului Administrației Naționale a Penitenciarelor nr.551/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul și condițiile de aplicare a sancțiunilor disciplinare, a măsurilor de stimulare și de ținere a registrelor de evidență în cadrul procedurii disciplinare.
3. Implementarea prezentului ordin se atribuie în sarcina directorilor instituțiilor penitenciare.
4. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin se atribuie în sarcina Direcției siguranță și regim.
5. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul oficial al Republicii Moldova.

**Director,  
comisar-șef de justiție**

**Anatolie FALCA**

## **REGULAMENTUL cu privire la procedura disciplinară și de stimulare a deținuților pe parcursul executării pedepsei**

### **Capitolul I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la procedura disciplinară și de stimulare a deținuților pe parcursul executării pedepsei (în continuare - *Regulament*) stabilește:
  - a) modul și condițiile de aplicare a măsurilor de stimulare;
  - b) modul și condițiile de aplicare a măsurilor disciplinare;
  - c) procedura de punere în executare a măsurilor disciplinare;
  - d) atribuțiile personalului penitenciar implicat în procedura disciplinară și de stimulare a deținuților;
  - e) temeiul inițierii procedurii disciplinare și de stimulare a deținuților;
  - f) documentele care se întocmesc în cadrul procedurii disciplinare și de stimulare a deținuților;
  - g) modul de ținere a registrelor de evidență în cadrul procedurii disciplinare și de stimulare a deținuților.
2. Procedura aplicării măsurilor disciplinare și de stimulare se desfășoară în conformitate cu principiile prevăzute la art.167 alin.(1) din Codul de executare.
3. Aplicarea măsurilor disciplinare nu exclude răspunderea contravențională, penală sau civilă a deținuților.

### **Capitolul II. Procedura de aplicare a măsurilor de stimulare**

4. Pe parcursul executării pedepsei, deținutului îi pot fi aplicate măsuri de stimulare, în condițiile art.243 din Codul de executare.
5. În privința deținuților minori, suplimentar, pot fi aplicate măsurile de stimulare prevăzute la art. 253 alin. (2) și (3) din Codul de executare.
6. Măsurile de stimulare se aplică de către directorul instituției penitenciare sau persoana care îl înlocuiește.
7. Inițierea procedurii de stimulare se face în baza propunerii scrise adresate conducerii instituției penitenciare.
8. Propunerea de stimulare se întocmește conform modelului din anexa nr.1 și conține următoarele elemente obligatorii:
  - a) datele de identificare ale deținutului;
  - b) descrierea detaliată a temeiului înaintării propunerii de stimulare;
  - c) după caz, propunerea formei de stimulare;
  - d) datele de identificare ale persoanei care a adresat propunerea.
9. Propunerea de stimulare se formulează individual pentru fiecare deținut în

parte, cu respectarea cerințelor prevăzute la pct.8.

**10.** După recepționarea propunerii de stimulare, directorul instituției penitenciare dispune subdiviziunii responsabile, examinarea temeiniciei circumstanțelor indicate și verificarea întrunirii condițiilor necesare.

**11.** Se interzice examinarea propunerii de stimulare de către persoana care a înaintat-o.

**12.** Examinarea circumstanțelor propunerii de stimulare constă în analiza conținutului demersului înaintat, studierea comportamentului anterior al deținutului propus spre stimulare și verificarea realizării de către acesta a faptelor invocate.

**13.** Datele și materialele acumulate în procesul examinării propunerii de stimulare se prezintă directorului penitenciarului, însoțite de proiectul deciziei de aplicare a măsurii de stimulare, cu excepția cazului prevăzut la pct. 15.

**14.** La stabilirea măsurii de stimulare se iau în considerare următoarele criterii:

- a) comportamentul deținutului pe perioada detenției;
- b) stimulările anterioare aplicate deținutului;
- c) măsurile disciplinare aplicate;
- d) gradul de implicare în activități și programe de resocializare;
- e) în cazul invocării prevederilor art.243 alin. (3) din Codul de executare - condițiile materiale de detenție.

**15.** În cazul în care se propune aplicarea măsurii de stimulare „ridicarea înainte de termen a unei măsuri disciplinare”, materialele acumulate se transmit Comisiei penitenciarului.

**16.** Pentru aceleași temeuri poate fi aplicată o singură măsură de stimulare.

**17.** Propunerea de stimulare și, după caz, luarea deciziei de aplicare a măsurii de stimulare se examinează într-un termen rezonabil, dar nu mai mult de 30 de zile.

**18.** Decizia cu privire la aplicarea măsurii de stimulare se redactează conform modelului prevăzut în anexa nr.2 și se aduce la cunoștința deținutului, contra semnătură, cel târziu în următoarea zi lucrătoare.

**19.** La materialele acumulate în cadrul examinării propunerii de stimulare se anexează certificatul de măsuri disciplinare și măsuri de stimulare aplicate deținutului, care se întocmește conform modelului prevăzut în anexa nr.3.

**20.** Măsurile de stimulare aplicate se înregistrează în Registrul de evidență a măsurilor de stimulare aplicate deținuților, conform anexei nr.4, care se păstrează în cadrul subdiviziunii de siguranță și regim penitenciar, pe un termen de 5 ani.

**21.** Despre aplicarea măsurilor de stimulare, persoana desemnată din cadrul subdiviziunii de siguranță și regim penitenciar operează mențiunile corespunzătoare în Sistemul informațional automatizat „Registrul persoanelor reținute, arestate și condamnate”.

**22.** Decizia de aplicare a măsurii de stimulare și materialele acumulate se anexează la dosarul personal al deținutului.

**23.** Numărul stimulărilor ce pot fi aplicate deținuților nu este limitat, însă instituția penitenciară va ține cont de gradul de influență a flecăriei măsurii de stimulare pentru preluarea și menținerea comportamentului pro-social al acestora.

**24.** Măsurile de stimulare nu se aplică în următoarele cazuri:

- a) desfășurarea cercetării privind comiterea unei abateri disciplinare;
- b) nu au fost puse în executare, după aplicare, măsurile disciplinare prevăzute la art. 246 alin. (2) lit. b) - d) din Codul de executare;

c) mai devreme de o lună din data aplicării măsurii disciplinare, cu excepția măsurii de stimulare prevăzute la art. 243 alin. (1) lit. a) din Codul de executare.

### **Capitolul III**

#### **Procedura de aplicare a măsurilor disciplinare**

**25.** Măsurile disciplinare se aplică prin decizia conducerii instituției penitenciare în privința deținuților care încalcă obligațiile stabilite în Codul de executare, Statutul executării pedepsei de către condamnați, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 583/2006 și în alte acte normative, după cercetarea prealabilă a încălcărilor comise și pregătirea actelor de sancționare de către personalul penitenciar împuternicit în acest sens.

**26.** Procedura disciplinară se inițiază în temeiul următoarelor documente:

- a) raportul persoanei care a constatat abaterea disciplinară;
- b) concluzia medicului despre starea de ebrietate;
- c) procesul-verbal de percheziție;
- d) procesul-verbal de aplicare a forței fizice, mijloacelor speciale și/sau a armei de foc;
- e) denunțul persoanei care a perceput comiterea unei abateri disciplinare;
- f) plângerea persoanei vătămate;
- g) autodenunțul persoanei deținute care a comis abaterea disciplinară;
- h) proces-verbal de constatare a contravenției, pentru fapta comisă în timpul detenției;
- i) alte documente care confirmă prezența elementelor unei abateri disciplinare.

**27.** Raportul prin care se constată abaterea disciplinară trebuie să conțină următoarele date:

- a) datele de identificare ale persoanei deținute;
- b) descrierea detaliată a abaterii disciplinare admise, cu indicarea tuturor circumstanțelor acesteia;
- c) datele de identificare ale persoanei care a întocmit raportul.

**28.** În cazul comiterii unui concurs de abateri disciplinare, acestea se examinează separat, cu aplicarea ulterioară a măsurilor disciplinare pentru fiecare caz în parte, conform procedurii stabilite de prezentul capitol.

**29.** Actul ce a servit temei pentru inițierea procedurii disciplinare, se înregistrează în Registrul de evidență a abaterilor disciplinare, conform anexei nr.5 și, ulterior, se transmite persoanei împuternicite pentru cercetarea faptei, conform rezoluției directorului penitenciarului. Registrul de evidență se păstrează în subdiviziunea de siguranță și regim penitenciar, pe un termen de 5 ani.

**30.** Informarea persoanei deținute despre încălcarea care i se impută se efectuează în baza procesului-verbal întocmit conform anexei nr.6.

**31.** În cazul refuzului deținuțului de a depune explicații, persoana responsabilă desemnată pentru cercetarea cazului întocmește un proces-verbal conform anexei nr.7, în prezența a cel puțin alți doi angajați.

**32.** Cercetarea prealabilă a încălcărilor comise se încheie cu întocmirea Încheierii cu privire la finalizarea cercetării, care trebuie să conțină următoarele elemente structurale obligatorii:

- a) temeiul inițierii procedurii disciplinare;

- b) funcția, numele și gradul persoanei desemnate pentru cercetarea faptei;
- c) perioada desfășurării cercetării;
- d) după caz, perioada suspendării cercetării;
- e) datele de identificare ale persoanei deținute, sectorul/secția sau celula de detenție;
- f) prezentarea succintă a faptei sesizate și a circumstanțelor comiterii acesteia;
- g) probele administrate, care confirmă/ infirmă vinovăția deținutului cercetat;
- h) normele încălcate și încadrarea juridică a abaterii disciplinare;
- i) circumstanțele care atenuează sau agravează răspunderea disciplinară a persoanei vinovate;
- j) propunerea remedierii cauzelor și condițiilor care au favorizat comiterea abaterii disciplinare;
- k) criteriile de individualizare a abaterii disciplinare;
- l) propunerea de aplicarea a măsurii disciplinare sau de clasare a procedurii disciplinare;
- m) după caz, propunerea remiterii spre examinare organelor competente a concluziilor cercetării faptei, din care rezultă că faptele comise întrunesc elementele constitutive ale infracțiunii și/sau contravenției;
- n) după caz, propunerea inițierii procedurii de recuperare a pagubelor cauzate din vina deținutului ca urmare a comiterii încălcării disciplinare.

**33.** Materialele procedurii disciplinare cuprind următoarele acte procedurale:

- a) încheierea cu privire la cercetarea abaterii disciplinare (anexa nr. 8);
- b) procesul-verbal de aducere la cunoștința deținutului a abaterii care i se impută;
- c) rapoartele personalului cu privire la circumstanțele comiterii abaterii disciplinare;
- d) explicațiile deținutului, după caz, procesul-verbal cu privire la refuzul de a depune explicații;
- e) explicațiile martorilor;
- f) după caz, actul de examinare medicală;
- g) după caz, procesul-verbal de percheziție (control, cercetare) și ridicare;
- h) după caz, procesul-verbal de aplicare a forței fizice, mijloacelor speciale și a armei de foc;
- i) certificatul de măsuri disciplinare și măsuri de stimulare aplicate deținutului;
- j) proiectul deciziei cu privire la aplicarea măsurii disciplinare (anexa nr.9);

**34.** Persoana desemnată responsabilă pentru cercetarea faptei are următoarele obligațiuni:

- a) să examineze circumstanțele faptei în termenele prevăzute de prezentul regulament;
- b) să întreprindă toate măsurile legale necesare pentru stabilirea circumstanțelor de drept și de fapt;
- c) să respecte drepturile și interesele legitime ale participanților la desfășurarea cercetării faptei;
- d) să asigure remiterea spre examinare organelor competente concluziile cercetării din care rezultă că faptele comise întrunesc elementele constitutive ale infracțiunii și/sau contravenției;

e) să înainteze propuneri privind inițierea procedurii de recuperare a pagubelor cauzate din vina deținutului ca urmare a comiterii încălcării disciplinare în cazul constatării acestui fapt.

**35.** Deținutul cercetat are dreptul să înainteze cereri și să prezinte probe în cadrul examinării abaterii ce i se impută.

**36.** Deținutul cercetat este obligat să respecte cerințele legale ale persoanei desemnate responsabile pentru cercetarea abaterii;

**37.** Cercetarea abaterii disciplinare se efectuează într-un termen rezonabil, dar care nu va depăși 30 de zile din data inițierii acesteia. Reieșind din volumul investigațiilor necesare, termenul poate fi prelungit, prin decizia conducătorului, cu cel mult 30 de zile, din motive temeinic argumentate.

**38.** Termenul de cercetare a faptei se suspendă în următoarele cazuri:

a) îmbolnăvirea deținutului în privința căruia se derulează cercetarea, dacă boala face imposibilă continuarea acesteia;

b) transferului deținutului în condițiile art. 198 alin. (2) sau 199 alin. (3) din Codul de executare;

c) în alte cazuri când este imposibilă efectuarea cercetării.

**39.** La dispariția temeiurilor de suspendare, cercetarea se reia.

**40.** Prolungirea termenului, suspendarea și reluarea cercetării se dispun de conducerea instituției penitenciare prin rezoluție, aplicată pe raportul în temeiul căruia este solicitată măsura respectivă.

**41.** Cercetarea abaterii disciplinare nu poate fi pornită, iar în cazul în care a fost inițiată, nu poate fi efectuată și va fi încetată dacă au expirat șase luni de la data comiterii faptei.

**42.** La înaintarea propunerii și la aplicarea măsurii disciplinare se vor lua în considerare circumstanțele care individualizează răspunderea disciplinară, în condițiile stabilite de art. 246<sup>1</sup> din Codul de executare.

**43.** Măsura disciplinară se aplică în termen de 10 zile. Data constatării abaterii disciplinare se consideră data aprobării încheierii cu privire la cercetarea abaterii disciplinare.

**44.** Decizia cu privire la aplicarea măsurii disciplinare, concomitent cu materialele aferente, se aduce la cunoștință deținutului în privința căruia a fost derulată procedura disciplinară, contra semnătură, cel târziu în următoarea zi lucrătoare.

**45.** În cazul refuzului acestuia de a lua cunoștință cu materialele cercetării disciplinare, se întocmește un proces-verbal conform modelului prevăzut în anexa nr.10.

**46.** Despre măsura disciplinară aplicată în privința deținutului se fac mențiuni în Registrul de evidență a măsurilor disciplinare aplicate deținuților, conform anexei nr.11, care se păstrează în subdiviziunea de siguranță și regim penitenciar pe un termen de 5 ani, precum și în Sistemul informațional automatizat „Registrul persoanelor reținute, arestate și condamnate.

**47.** Decizia cu privire la aplicarea măsurii disciplinare și materialele acumulate se anexează la dosarul personal al condamnatului.

**48.** Aplicarea măsurii disciplinare ține de competența instituției penitenciare în care s-a comis încălcarea disciplinară, iar punerea în executare a măsurii disciplinare revine instituției în care se deține deținutului.

**49.** În Cartela de evidență a întreprinderilor, coletelor și banderolelor se efectuează mențiunile corespunzătoare în cazul aplicării următoarelor măsuri disciplinare:

- a) suspendarea dreptului de a primi și/sau cumpăra bunuri, cu excepția celor necesare pentru igiena individuală, pe un termen de până la 30 de zile;
- b) suspendarea dreptului la o întreprindere de lungă durată (imediat următoare).

#### **Capitolul IV** **Dispoziții tranzitorii**

**50.** Până la intrarea în vigoare a prezentului ordin, procedurile de aplicare a măsurilor disciplinare și de stimulare aflate în proces de examinare vor fi efectuate de subdiviziunile de reintegrare socială.

**51.** La intrarea în vigoare a prezentului ordin, se va asigura transmiterea în temeiul procesului-verbal a documentației privind procedura disciplinară și procedura de aplicare a măsurilor de stimulare de la subdiviziunile de reintegrare socială către subdiviziunile de siguranță și regim penitenciar.

**MODEL**

**Directorului Penitenciarului**

**nr.** \_\_\_\_\_  
(gradul special, numele, prenumele)

**DEMERS**  
**privind formularea propunerii de stimulare a deținutului**

Prin prezentul, vă comunic că \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele deținutului, anul nașterii)

---

---

---

---

---

(descrierea detaliată a condițiilor prevăzute la art.243 alin.(1) din Codul de executare, pe care persoana deținută le întrunește)

În contextul celor expuse, solicit examinarea posibilității de stimulare a deținutului

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele deținutului, anul nașterii)

\_\_\_\_\_

(după caz, se indică propunerea formei măsurii de stimulare)

\_\_\_\_\_

(data întocmirii)

\_\_\_\_\_

(N.P. funcția și gradul)

\_\_\_\_\_

(semnătura)



**MODEL**

**DECIZIE**  
**cu privire la aplicarea măsurii de stimulare**

Deținutul(a) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, anul nașterii)

---

---

---

---

---

(descrierea detaliată a condițiilor prevăzute la art.243 alin.(1) din Codul de executare, pe care persoana deținută le întrunește)

Examinând materialele acumulate, în conformitate cu art.243 din Codul de executare,

**DECID:**

Deținutului(ei) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

Ai aplica măsura de stimulare sub formă de

\_\_\_\_\_ (se indică măsura de stimulare)

Directorul Penitenciarului nr. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(gradul special, numele, semnătura)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_

Am luat cunoștință cu decizia pe data de " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_

\_\_\_\_\_  
(semnătura deținutului(ei))

Decizia a fost comunicată de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(funcția, gradul special, numele, prenumele, semnătura)

**MODEL**

**CERTIFICAT**  
privind măsurile disciplinare și măsurile de stimulare aplicate deținutului

\_\_\_\_\_  
(Nume/Prenume)

<b>MĂSURI DISCIPLINARE</b>		
data	măsura disciplinară aplicată	descrierea succintă a abaterii disciplinare comise

  

<b>MĂSURI DE STIMULARE</b>		
data	măsura de stimulare acordată	descrierea succintă a motivului stimulării

\_\_\_\_\_  
(data întocmirii)

\_\_\_\_\_  
(funcția, gradul special N.P., semnătura)

\_\_\_\_\_

**MODEL**

**REGISTRUL**  
**de evidență a măsurilor de stimulare**  
**aplicate deținuților**

**Penitenciarul nr. \_\_ - \_\_\_\_\_**

**Început** \_\_\_\_\_

**Finisat** \_\_\_\_\_

<b>Nº d/o</b>	<b>N.P.P. deținutului</b>	<b>Data stimulării</b>	<b>Descrierea succintă a faptei pentru care se solicită stimularea deținutului</b>	<b>Stimularea aplicată</b>

**MODEL**

**REGISTRU**  
**de evidență a abaterilor disciplinare**

**Penitenciarul nr. \_\_\_ - \_\_\_\_\_**

**Început** \_\_\_\_\_

**Finisat** \_\_\_\_\_



**MODEL**

**Proces – verbal**  
**de aducere la cunoștința deținutului a abaterii disciplinare ce i se impută**

La data de „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, deținutul (a) \_\_\_\_\_  
a fost informat(ă) despre abaterea disciplinară care i se impută și despre dreptul să înainteze  
cereri, explicații și să prezinte probe ce țin de esența circumstanțelor examinate.

Semnătura deținutului(ei) \_\_\_\_\_

Informarea a fost efectuată de către:

\_\_\_\_\_  
(N.P. funcția și gradul)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

**MODEL**

**Proces – verbal  
cu privire la refuzul deținutului de a depune explicații**

„ \_\_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (localitatea)

Subsemnații: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(gradul, numele, prenumele)

au întocmit prezentul procesul – verbal prin care se confirmă faptul că deținutul(a)  
din sectorul/secția nr. \_\_\_\_\_, celula nr. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele, anul nașterii)

a refuzat să depună explicații pe marginea abaterii disciplinare ce i se impută.

\_\_\_\_\_ (N.P. funcția și gradul)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

\_\_\_\_\_ (N.P. funcția și gradul)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

\_\_\_\_\_ (N.P. funcția și gradul)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

**MODEL**

**ÎNCHEIEREA**  
**cu privire la cercetarea abaterii disciplinare**

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (localitatea)

Eu, \_\_\_\_\_  
( funcția, gradul special, numele, prenumele.)

examinând materialele acumulate, -

**AM CONSTATAT:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pe data de \_\_\_\_\_ deținuțului(ei) i-au fost aduse la cunoștință drepturile, obligațiile și interdicțiile, cât și lista obiectelor interzise pentru păstrare și circulație în penitenciar conform Statutului executării pedepsei de către condamnați, fixat prin procesul-verbal anexat la dosarul personal nr. \_\_\_\_\_.

Astfel deținutul(a) \_\_\_\_\_, a încălcat prevederile

\_\_\_\_\_ (se indică prevederile actul normativ care au fost încălcate de către deținut)

Reieșind din cele expuse, în conformitate art.245, 246, 246<sup>1</sup>, 247 din Codul de executare, -

**PROPUN:**

1. Aplicarea măsurii disciplinare deținuțului(ei) \_\_\_\_\_ în conformitate cu prevederile art.246 alin.(2) din Codul de executare.
2. Petrecerea convorbirii cu caracter educativ cu deținutul (a) \_\_\_\_\_ pentru neadmiterea pe viitor a astfel de cazuri.
3. Cercetarea cazului privind examinarea procedurii disciplinare de a fi considerată încheiată.
4. Materialele acumulate de anexat la dosarul personal al deținuțului.

Întocmit:

Coordonat:

\_\_\_\_\_ (funcția, gradul special N.P., semnătura)

\_\_\_\_\_ (Șeful SSRP, gradul special N.P., semnătura)



**MODEL**  
*Recto*

**DECIZIE**  
**cu privire la aplicarea măsurii disciplinare**

Deținutul (a) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, anul nașterii)

a încălcat regimul de executare a pedepsei prin:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(se descrie esența abaterii disciplinare)

Avizul medicului \_\_\_\_\_  
(gradul, funcția, numele, data, semnătura)

Pe caz deținutul(a) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele deținutului a depus sau a refuzat de a depune explicație)

și în conformitate cu art.246 și 246<sup>1</sup> din Codul de executare al Republicii Moldova,

**DECID:**

Deținutului(ei) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, patronimicul, anul nașterii)

pentru încălcarea regimului de executare a pedepsei, se aplică măsura disciplinară sub formă de

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(se indică măsura disciplinară)

Decizia poate fi contestată în termen de 3 zile de la data aducerii la cunoștință, în

\_\_\_\_\_ (se indică denumirea instanței de judecată și adresa poștală)

Directorul Penitenciarului nr. \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (gradul special, numele, semnătura)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_

\*Deținutul (a) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

a fost instalat(ă) în celula izolatorului disciplinar la

ora \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

În urma percheziției deținutului (ei), s-au depistat și ridicat:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (funcția, gradul special, numele, prenume, semnătura)

**Notă:** Perchezițiile asupra cavitațiilor corporale ale persoanelor private de libertate vor fi efectuate numai de către personalul medical.

*Verso*

\*Deținutul (a) \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)  
a fost eliberat (ă) la ora \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(funcția, gradul special, numele, prenume, semnătura)

Obiectele și lucrurile ridicate mi-au fost restituite \_\_\_\_\_  
(semnătura deținutului (ei))

\_\_\_\_\_  
*\*se completează în cazul aplicării măsurii disciplinare - izolarea disciplinară.*

**MODEL**

**Proces – verbal  
cu privire la refuzul deținutului de a lua cunoștință cu decizia și /sau materiale de aplicare a  
măsurii disciplinare**

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (localitatea)

Subsemnații,

\_\_\_\_\_ (gradul, numele, prenumele)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

au întocmit prezentul procesul – verbal prin care se confirmă faptul că deținutul din  
sectorul, celula nr. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele, patronimicul, anul nașterii)

a refuzat să semneze decizia cu privire la aplicarea măsurii disciplinare.

\_\_\_\_\_ (N.P. funcția și gradul)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

\_\_\_\_\_ (N.P. funcția și gradul)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

\_\_\_\_\_ (N.P. funcția și gradul)

\_\_\_\_\_ (semnătura)

MODEL

# REGISTRU

## de evidență a măsurilor disciplinare aplicate deținuților

Penitenciarul nr. \_\_\_ - \_\_\_\_\_

Început \_\_\_\_\_

Finisat \_\_\_\_\_

<b>Nº d/o</b>	<b>N.P.P. deținutului</b>	<b>Data</b>	<b>Descrierea succintă a abaterii disciplinare comise</b>	<b>Măsura disciplinară aplicată</b>